تاريخ :

شماره :

بسمه تعالی درخواست مرخصی تحصیلی (حذف ترم)



پيوست:

دانشگاه صنعتی سهند

قبل از تکمیل فرم به این نکات توجه شود		
۱) تقاضای مرخصی تحصیلی بصورت کتبی و در مهلت تعیین شده مطابق آیین نامه ، توسط دانشجو تکمیل و به اداره آموزش ارسال شود.		
۲) تشخیص موجه بودن مرخصی تحصیلی با دانشگاه بوده و دانشجو موظف است با مراجعه به اداره کل آموزش، نتیجه نهایی درخواست خود را		
هد بود.	سئوليت عواقب آن متوجه دانشجو خوا	دريافت كند. درغير اينصورت م
صیلی استفاده نماید.	سال (متوالی یا متناوب) از مرخصی تح	۳) دانشجو می تواند حداکثر دو نیم
دوره محسوب می شود.	اکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر	۴) مدت مرخصی تحصیلی جزو حد
ِ دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل را نخواهد داشت	انصراف از تحصیل محسوب می شود و	۵) ترک تحصیل بدون کسب اجازه،
اين قسمت توسط دانشجو تكميل شود		
ماره دانشجویی:	به ش	اینجانب:
.ي: مقطع :	شته: ورود	دانشجوی دانشکده : ر
رخصی برای نیمسال 🔵 اول 💎 یا 🔵 دوم سال تحصیلی 🕒 ۱۳ را	معدل كل: تقاضاى م	با تعداد واحد گذرانده : و
شد.	وستی ذکر شده و مدارک ضمیمه می با	دارم. شرح و دلایل درخواست در برگ پی
امضا و تاريخ		
بررسی اداره کل آموزش		
<u> </u>	אָני בּייני אַ יייני פּייני פּייני אַ	
ب در سنوات و نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده	نیمسال مرخصی تحصیلی با احتسا	۱) دانشجو تا کنون از
,	يسدن بر ددي د دديدي ۽ ٠ دست	کرده است.
لی دانشجو 🕒 قابل بررسی است 🔾 قابل بررسی نیست	درخواست ورخوب تحصيا	۲) با استناد به
می دانسجو بی کابن بررسی است بی کابن بررسی نیست منوات تحصیلی دانشجو منظور می شود.		۳) به استفاد به ۳) این مرخصی با ا
سوات تحقیقی دانشجو معتور می شود.	عسب بدون عسب در د	۱) این سرحصی
امضا و تا، یخ	داره آموزش	نام و نام خانوادگی کارشناس ا
امضا وتاريخ	داره آموزش	نام و نام خانوادگی کارشناس ا
امضا و تاریخ د <i>انشکده</i>		نام و نام خانوادگی کارشناس ا
		نام و نام خانوادگی کارشناس ا
		نام و نام خانوادگی کارشناس ا ریاست محترم دانشکده :
	<i>نظر</i>	ریاست محترم دانشکده : سلام علیکم ،
ِ دائشكده	<i>نظر</i>	ریاست محترم دانشکده : سلام علیکم ،
<u>دانشکده</u> انشجو ، موارد زیر تکمیل و به اداره آموزش عودت داده شود.	<i>نظر</i>	ریاست محترم دانشکده : سلام علیکم ،
<u>دانشکده</u> انشجو ، موارد زیر تکمیل و به اداره آموزش عودت داده شود. باتشکر	<i>نظر</i>	ریاست محترم دانشکده : سلام علیکم ،
<u>دانشکده</u> انشجو ، موارد زیر تکمیل و به اداره آموزش عودت داده شود. باتشکر	<i>نظر</i> ت با در نظر گرفتن وضعیت تحصیلی د	رياست محترم دانشكده : سلام عليكم ، احتراما خواهشمند اس الف) نظر استاد راهنما:
<u>دانشکده</u> انشجو ، موارد زیر تکمیل و به اداره آموزش عودت داده شود. باتشکر مدیر اداره کل آموزش	<i>نظر</i> ت با در نظر گرفتن وضعیت تحصیلی د	رياست محترم دانشكده : سلام عليكم ، احتراما خواهشمند اس الف) نظر استاد راهنما:
دانشکده انشجو ، موارد زیر تکمیل و به اداره آموزش عودت داده شود. باتشکر مدیر اداره کل آموزش موافقت می شود صوافقت نمی شود	<i>نظر</i> ت با در نظر گرفتن وضعیت تحصیلی د	رياست محترم دانشكده : سلام عليكم ، احتراما خواهشمند اس الف) نظر استاد راهنما:
دانشکده انشجو ، موارد زیر تکمیل و به اداره آموزش عودت داده شود. باتشکر مدیر اداره کل آموزش موافقت می شود صوافقت نمی شود	<i>نظر</i> ت با در نظر گرفتن وضعیت تحصیلی د ست مرخصی تحصیلی دانشجو	رياست محترم دانشكده: سلام عليكم، احتراما خواهشمند اس الف) نظر استاد راهنما: با توجه به دلايل ذيل با درخوا
دانشکده انشجو ، موارد زیر تکمیل و به اداره آموزش عودت داده شود. باتشکر مدیر اداره کل آموزش موافقت می شود صوافقت نمی شود	<i>نظر</i> ت با در نظر گرفتن وضعیت تحصیلی د ست مرخصی تحصیلی دانشجو	رياست محترم دانشكده: سلام عليكم، احتراما خواهشمند اس الف) نظر استاد راهنما: با توجه به دلايل ذيل با درخوا
دانشکده انشجو ، موارد زیر تکمیل و به اداره آموزش عودت داده شود. باتشکر مدیر اداره کل آموزش موافقت می شود صوافقت نمی شود	<i>نظر</i> ت با در نظر گرفتن وضعیت تحصیلی د ست مرخصی تحصیلی دانشجو امضا و تاریخ	رياست محترم دانشكده : سلام عليكم ، احتراما خواهشمند اس الف) نظر استاد راهنما: با توجه به دلايل ذيل با درخوا نام استاد راهنما
دانشکده انشجو ، موارد زیر تکمیل و به اداره آموزش عودت داده شود. باتشکر مدیر اداره کل آموزش موافقت می شود صوافقت نمی شود	<i>نظر</i> ت با در نظر گرفتن وضعیت تحصیلی د ست مرخصی تحصیلی دانشجو امضا و تاریخ	رياست محترم دانشكده : سلام عليكم ، احتراما خواهشمند اس الف) نظر استاد راهنما: با توجه به دلايل ذيل با درخوا نام استاد راهنما
دانشکده انشجو ، موارد زیر تکمیل و به اداره آموزش عودت داده شود. باتشکر مدیر اداره کل آموزش موافقت می شود صوافقت نمی شود	<i>نظر</i> ت با در نظر گرفتن وضعیت تحصیلی د ست مرخصی تحصیلی دانشجو امضا و تاریخ	رياست محترم دانشكده : سلام عليكم ، احتراما خواهشمند اس الف) نظر استاد راهنما: با توجه به دلايل ذيل با درخوا نام استاد راهنما
دانشکده انشجو ، موارد زیر تکمیل و به اداره آموزش عودت داده شود. باتشکر مدیر اداره کل آموزش موافقت می شود صوافقت نمی شود	<i>نظر</i> ت با در نظر گرفتن وضعیت تحصیلی د ست مرخصی تحصیلی دانشجو امضا و تاریخ	رياست محترم دانشكده : سلام عليكم ، احتراما خواهشمند اس الف) نظر استاد راهنما: با توجه به دلايل ذيل با درخوا نام استاد راهنما
دانشکده انشجو ، موارد زیر تکمیل و به اداره آموزش عودت داده شود. باتشکر مدیر اداره کل آموزش موافقت می شود صوافقت نمی شود	<i>نظر</i> ت با در نظر گرفتن وضعیت تحصیلی د ست مرخصی تحصیلی دانشجو امضا و تاریخ	رياست محترم دانشكده : سلام عليكم ، احتراما خواهشمند اس الف) نظر استاد راهنما: با توجه به دلايل ذيل با درخوا نام استاد راهنما

نظر شورای آموزشی		
	با توجه به موارد ذیل :	
	با درخواست مرخصی تحصیلی دانشجو 🔾 موافقت می شود	
امضای معاون آموزشی ۱۰۰۰ :		
تاريخ		
امضا و تاريخ	پس از تائید نهایی در سیستم آموزش ثبت شد. نام کارشناس آموزش	
مدارک پیوست		
	3 J	
	O	
	(٢	
	(٣	
	(f	
	···	
شرح دلایل درخواست		