

Aluno: Samuel Santana Diel | RGM: 13177770

Aluno: Rafael Gomes Romig | RGM: 13180894

Aluno: Luiz Felipe Correa de Lima | RGM: 8826431297

Passo a Passo para Configuração do Ambiente e Execução do Projeto

Antes de começar, certifique-se de estar na pasta principal do projeto. No seu caso, a pasta principal é `mysite` dentro do diretório do projeto. O caminho deve ser algo como:

`TrabalhoTrelloPython /Trello/mysite`

Instale o Django

Certifique-se de que você tem o Python instalado e, em seguida, instale o Django usando o seguinte comando:

❖ `$ python -m pip install Django`

Crie as Tabelas no Banco de Dados

Depois de instalar o Django, você precisa criar as tabelas no banco de dados. Execute o comando:

❖ `$ python manage.py migrate`

Este comando aplica todas as migrações pendentes e cria as tabelas necessárias no banco de dados.

Rode o Projeto

Para iniciar o servidor de desenvolvimento do Django e rodar o projeto, execute o comando:

❖ `$ python manage.py runserver`

Após rodar este comando, você verá uma mensagem indicando que o servidor está rodando, geralmente em `http://127.0.0.1:8000/`. Abra essa URL em seu navegador para acessar a aplicação.

1. Introdução

Este documento descreve o processo de uso básico de um sistema de gerenciamento de tarefas, similar ao Trello. O sistema permite o cadastro de usuários, login e gerenciamento de tarefas em diferentes estados (A fazer, Fazendo, Feito). Cada tarefa pode ser movida entre os estados e também é possível adicionar, editar e excluir tarefas. O sistema também permite a atribuição de tarefas a outros usuários.

2. Cadastro de Usuário

O sistema possui uma página de cadastro de usuário com os seguintes campos:

- Nome de Usuário
- Email
- Senha
- Confirmação de Senha

Após preencher os campos corretamente, o usuário deve clicar no botão "Cadastrar", que redireciona para a tela de login.

3. Login de Usuário

- Na tela de login, o usuário deve fornecer o e-mail e a senha cadastrados.
- Caso o usuário não tenha conta, ele pode clicar no link "Cadastre-se", que o redireciona para a página de cadastro.
- Ao fornecer as credenciais corretas e clicar no botão de login, o usuário será redirecionado para o board principal.

4. Board Principal

No board principal, o usuário verá suas tarefas organizadas em três status:

- A Fazer
- Fazendo
- Feito

As tarefas são exibidas em cartões, e o usuário pode arrastar e soltar cada tarefa entre os status desejados.

5. Adicionar Tarefa

O usuário pode clicar no botão "Adicionar Tarefa", localizado no canto superior direito do board. A página de adição de tarefa contém os seguintes campos:

- Título da Tarefa
- Descrição da Tarefa
- Estado da Tarefa (A fazer, fazendo ou feito)

Após preencher as informações, o usuário deve clicar em "Salvar", e a tarefa será adicionada ao board principal.

6. Editar Tarefa

Cada tarefa no board tem um botão de "Editar". O usuário pode modificar o título, a descrição e o status da tarefa, além de atribuir a tarefa a outros usuários. Após a edição, a tarefa atualizada será refletida no board.

7. Atribuir Tarefa a Outros Usuários

Ao editar uma tarefa, o sistema oferece a funcionalidade de atribuir a tarefa a outros usuários. O usuário pode selecionar um usuário específico do sistema para designar a tarefa. A tarefa atribuída será exibida no quadro do usuário selecionado.

8. Excluir Tarefa

Cada tarefa no board possui um botão de "Excluir". Ao clicar em "Excluir", o sistema solicita a confirmação antes de remover a tarefa. Se confirmada a exclusão, a tarefa será removida do board. Caso contrário, o usuário pode cancelar a exclusão.

9. Logout

O botão de "Logout" está localizado no canto superior direito do board. Ao clicar em "Logout", o usuário será desconectado e redirecionado para a tela de login.