

**PERMOHONAN CUTI**

Nama :  
NIK :  
Dept :  
Tanggal Cuti : .....s/d .....  
Lama Cuti : ..... hari  
Masa Kerja : .....s/d .....

**Diisi oleh Dept HRGA**

Cuti Tahunan : ..... hari kerja	Jml cuti yg dpt diambil : ..... hari kerja
Cuti Besar : ..... hari kerja	Cuti yg diambil : ..... hari kerja
Jumlah Hak Cuti : ..... hari kerja	Sisa cuti : ..... hari kerja

Pemohon

Disetujui oleh :

Diketahui oleh :

Tgl :

Kadept / Kadiv

Kadept HRGA