

変 更 届

殿

下記のとおり変更したので届出します。

学籍番号		届出年月日	年	月	日
氏 名					
クラス	<input type="checkbox"/> IG11 <input type="checkbox"/> IG12 <input type="checkbox"/> IG13 <input type="checkbox"/> GS11 <input type="checkbox"/> AI11 <input type="checkbox"/> ILT <input type="checkbox"/> IG21 <input type="checkbox"/> IG22 <input type="checkbox"/> RI21 <input type="checkbox"/> GB1A1 <input type="checkbox"/> GB2A1				
変 更 対 象 者	<input type="checkbox"/> 本 人 <input type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> 保証人				
<input type="checkbox"/> 新 住 所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ※通学定期の乗降駅は、現住所の最寄駅と希望ヶ丘駅です。				
<input type="checkbox"/> 新電話番号	— — — — — — — — — —				
<input type="checkbox"/> 在留カード	記号・番号： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 期間満了年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 ※在留カードと学生証を提示				
<input type="checkbox"/> 新 氏 名	※公的証明書の コピーを添付 してください				

【注意事項】

- 該当事項を記入（口欄は☑をする。）のうえ、教務事務室に提出してください。
- 氏名を変更した場合は、公的証明書のコピーが必要です。
- 住所変更の場合、アパート・マンション名、棟・号室も明記してください。
外国人留学生は、在留カード記載の住所と同じにしてください。
- 届出の際、学生証（外国人留学生は学生証と在留カード）を提示してください。

以下、記入不要

特 記 欄	学籍M	学生証	受 付
	/	/	/

2023.04.01