

学 費 延 納 願

願出年月日

令和

年

月

日



氏 名		学籍番号	
所 属	科 (午前 ・ 午後) 年 組		

下記の事由により、学費等納付期限延期の許可をお願い申し上げます。

納付期限等に違反した場合は、退学処分を受けても不服の申し立てはしないことを誓約します。

事 由 ※納付できない理由と延納分の学費等を捻出する方法を具体的に記述してください。	納付できない理由：		
	母国からの送金の有無〔 有 無 〕→送金がない理由：		
	学費の捻出方法：		
母国からの送金 (海外送金依頼書INVOICE交付申請年月日 年 月 日)			
納付すべき金額 (学費、教材費、積立金等)		円	
通常納期内納付学費等 (教材費・積立金等を含む)	令和 年 月 日	円	
納付期限及び延納金額 ※納付期限は土曜・日曜及び祝祭日とならないようにしてください。	令和 年 月 日	円	
	令和 年 月 日	円	
	令和 年 月 日	円	
	令和 年 月 日	円	

【注意事項】

1. 太枠内の該当事項を記入の上、担任に提出して願い出てください。
2. 学費納付指定日より3か月以内に完納するように計画してください。
3. 学費延納を許可するときは「学費延納許可通知」を交付します。
4. 学費を完納するまでは、証明書発行停止などの制限事項があります。

受理 ・ 却下

(令和 年 月 日)

許可書	記 帳	受 付

学院長	審査・査閲	担 任