

推薦書交付願(就職・進学用)

申請年月日

令和

年

月

日

ク ラ ス		学籍番号	
氏 名			
生年月日	(西暦)	年	月 日生
住 所	〒 -		
	電話番号	()	

下記の事由により、推薦書の交付をお願いいたします。

事 由	<input type="checkbox"/> 就職試験	<input type="checkbox"/> 大学(編)入学試験	<input type="checkbox"/> その他〔 〕
提 出 先			
提出期限	令和 年 月 日		
推薦様式	<input type="checkbox"/> 本校書式	<input type="checkbox"/> 提出先書式	交付番号及び契印

担任所見	通算出席率	%	可・否
	G P A	点	可・否
	学費等納付状況		可・否
	[]		可・否

②400 円 (事務手数料証紙)

貼らないで、一緒に提出してください。

学院長	査 閲	担 任

【注意事項】

1. 太枠内の該当事項を記入（口は☑）の上、担任に申請してください。
2. 提出先の書式がある場合は申請時に添付してください。
3. 学校推薦以外の場合は担任に相談してください。

発行担当	受 付

受領署名