

補習受講申請書

申請年月日

年	月	日
---	---	---

横浜システム工学院専門学校

- ☐ 先進 IT 教育指導室長 殿
- ☐ グローバル IT 教育指導室長 殿

氏 名		学籍番号	
所 属	科（午前・午後） 年 組		

下記により補習を受講したいので申請いたします。

教 科 名	令和 年度 学期 (担当教員名： 先生 印)
受講理由	(規定の単位時間を出席できなかった理由などを具体的に記入) ※補習に対する誓約書を作成して添付。
受講期間	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
補習受講料	科目単位時間 (単位時間) 円
出席率	当該科目出席率： _____% (出席時間数____/____)

【注意事項】・ 太枠内の該当事項を記入の上、補習用の証紙と一緒に担任に提出してください。
・ 本申請書は補習受講を許可するものであり、成績を保証するものではありません。

証紙貼り付け欄

証紙 37-48

を貼ってください

証紙 予備欄

部門長	学年指導リーダー	担 任