

Importancia de Gobierno de las TI para las universidades...

Implementación de un sistema de Gobierno de las TI en la universidad va a ayudarlos a:

- Establecer claramente su estrategia de TI y alinearlos con la global de la universidad.
- Determinar quienes son responsables de la planificación estratégica de las TI, en la toma de decisión y de la explotación de las TI.
- Ahorrar costes en las inversiones de TI, debido al establecimiento de gestión por proyectos y priorización de inversiones.
- Disminuir los riesgos propios de la TI gracias a la adecuada gestión.
- Alcanzar con más facilidad el cumplimiento normativo, la implementación de estándares internacionales y las certificaciones de calidad reconocida con el gobierno de las TI.

Alcances del gobierno de Tecnología de información

- Perspectivo del negocio.
 - Gestión de infraestructura TI
 - Gestión de aplicación
 - Soporte de servicios
 - Soporte provisión del servicio.
- El 24 de octubre del 2022 por: <https://ppcom.com.mx/gobierno-ti>

HJLIBRETAS



Erico Htz Robollo



16 Nov 2022

Marcos de Referendo para la gestión de TI/
Administración de los Sistemas de información
y Administración de Servicios de TI.

Identifica la función de los marcos de referendo para
la gestión de servicios de para identificar los
coincidencias y diferencias en la administración de sistemas
de información y servicios de tecnología de información.

Tema 3.1. Los mejores practicos para la gestión de
Servicios de TI.

Riesgo y Conformidad	Cambios	Información y Balance de Tecnología	Estrategia de Negocio
-------------------------	---------	---	--------------------------

3.1.1 Riesgo y Conformidad.

- Referido a la Incertidumbre del resultado.

- Gestión de riesgo

- 3 tipos de riesgo según ITIL.

- Contrato - Diseño - Operativo - Mercado.

3.1.2 Cambios

Crear de cambio: Administrar todos los documentos
que autorizan los cambios en la infraestructura de TI.

Asegura Aplicación de estándares proporcionados para la
atención de los cambios.

Cambios de organización → Organización fuera de control.

Aprobación y planificación.

Actividades de cambios

- ① Registro
- ② Aceptación (recepción y filtro inicial).
- ③ Clasificación (menor, significativo, mayor, urgente).
- ④ Aprobación y planificación.
- ⑤ Construcción (seguimiento de la ejecución).
- ⑥ Atribución.
- ⑦ Implantación.
- ⑧ Evaluación.

Planificación

- ① Aprobación financiera
- ② Aprobación técnica
- ③ Aprobación del negocio
- ④ Política de cambios
- ⑤ Reuniones del CAB.
- ⑥ Análisis de Impacto.

Coordinación

- ① De especialistas de producción
- ② Construcción o creación de correspondencia.

Evaluación

- ① Seguimiento de los cambios
- ② Cumplimiento de los objetivos.
- ③ Si el cambio no es satisfactorio implementar los procedimientos respectivos. Algunas veces un nuevo Los 7 R de los Cambios.

¿Quién Requiere el cambio?

¿Cuál es la Razón del cambio?

¿Cuál es el Retorno esperado del cambio?

¿Cuáles son los Riesgos implicados en el cambio?

¿Cuáles son Recursos no humanos para realizar el cambio?

¿Quién es Responsable de la construcción, prueba e implementación de cambio?

¿Cuál es la Relación entre este y otros cambios?

3.1.3 Información y balance de tecnología

- TI enfoca en la recolección de información.
- Enfocado la innovación en los procesos de negocio y seguridad.

3.2.4 Operaciones.

- Gestión
 - Acceso
 - Problemas
 - Eventos
 - Cambio
 - Incidentes
 - Producción

¿Quién Requiere el cambio?

Generalmente los personas y usuarios que requieren ciertos características

¿Cuál es la Razón del cambio?

Evolucionar e implementar nuevos elementos de las tecnologías.

¿Cuál es el Retorno esperado del cambio?

Una página actualizada y nuevas funciones.

¿Cuál es el riesgo implementados en el cambio?

Pérdida de información.

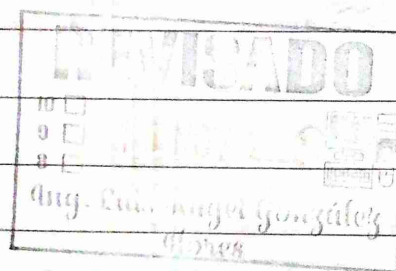
¿Cuáles son los recursos necesarios para el cambio?

Tener un excelente Servicio. Tipo y disponibilidad de servicios.

¿Quién ~~Responde~~ Responsable de la construcción, prueba e implementación de cambio?



el Administrador. de dicho pagina.
¿Cual es la relacion entre este y el otro cambio?
las Emociones y actualizacion de tiempos.



XZ

Gina Martinez Rebollo

Tema 5: Administración de sistemas de información y
administración de servicios TI.

Conceptos:

- 1- Administración: Funcionamiento, estructuro y rendimiento de las organizaciones.
- 2- Sistemas de Información: En un conjunto de datos de elementos que interactúan entre sí, recolectan, procesan, almacenan y distribuyen información. • Procesamiento • Salida.
- 3- Servicio: Actividad que intenta satisfacer necesidades del cliente, no son bienes materiales.
- 4- T-I: Aplicación de ordenadores, redes, telecomunicación para transmitir.
- 5- Servicio de TI: Conjunto de actividades que buscan responder a las necesidades propias.
- 6- Outsourcing: Controla a una tercera empresa para emplear a trabajadores de manera temporal.

H. J. B. F. A. S.

¿Que curso ofrece plorx?

- Curso de google analytics 4
- Curso de economia y finanzas
- Curso de angular
- Curso de introducción de desarrollo backend
- Curso de fundamentos de base de datos
- Curso de procedimientos de arquitectura backend
- Curso MySQL y mori OBD
- Curso de postgres SQL

¿Que curso ofrece budgeam?

- Machine learning
- Tecnologia Bitcoin y criptomonedas
- Algoritmos
- Diseño Web
- photo Shop
- Desarrollo movil
- Modelado de Impresión 3D

Comparativo de Administración de Sistemas y Administración de Servicios DTE

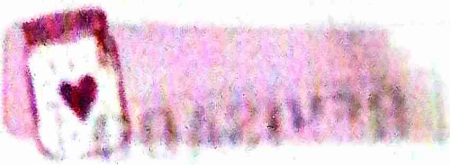
SI = Definición:

Disciplina basada en procesos enfocada en alinear los servicios de TI con las necesidades de la empresa haciendo énfasis en los beneficios que se perciben al final.

Orientación:

SI = Orientado a tecnología, usuario y con el cliente

TI = Orientado al negocio y al servicio.



> Objetos

> Adm. SI

Administra primordialmente los recursos de hardware y software de una organización proporcionando también entiendo a los usuarios, Ayuda a los directivos en tanto de Decisiones

> Que administra

> Adm. TI

Indicentes, problemas, cambio, configuración

> Area

> Adm. TI

Soporte al servicio, entrega de servicio, planificación de la implementación, Adm. de aplicación, Adm. de infraestructura tecn. de la información y comunicación, Adm. de obtención de software de punto de entrega de servicio

> Filosofía

> Adm. SI

Automatizar todo, Documentar, conocer los recursos, uso de negocio, Planificar

> TI

Marco de referencia.

> Actividades

> Adm. TI

Alternativa de servicio, Reducción de costos, calidad de servicio, Mejora de productividad de negocio.

> Ventajas

Adm. SI

Mantener a la vanguardia a la organización frente a la competencia automatizar los procesos disminuir los costos de recursos humanos.



> Definición

Adm. SI

Ofrecen una variedad de informes de y recomendaciones a nivel gerencial. Sistemas adquiridos de la base de datos la operación de operaciones internas.

> Objetivo

> Adm. TI

Trabaja como objetivo el desarrollo de sistemas de información que ayuda a resolver problemas de la administración.

> Que administra

> Adm. SI

Administradores de sistemas son responsables de gestión diaria, mantenimiento y configuración de los sistemas de información comerciales.

> Area

> Adm. SI

Area de sistemas formando parte de la administración de sistemas operativos y dar soporte a los usuarios.

> Actividades

> Adm. SI

Soporte a los usuarios de las computadoras en infraestructura informática de la empresa Software o máximo rendimiento