

# PMP敏捷习题课

## 《SCRUM实践》

主讲：谷之岚



## SCRUM实践

### 三个角色

产品负责人PO 对接客户、创建产品待办事项列表、优先级排序、监控需求、定义“已完成”

敏捷教练SM (仆人式领导) 催化剂、老母鸡、垫脚石

项目团队 (自组织团队) 自主决策, 自主担责

3-9名, 100%参与, 通才型专家

集中办公和虚拟团队

### 三个工件

产品待办事项列表 功能性和非功能性  
DEEP原则

迭代待办事项列表

可交付产品增量

### 五个事件

冲刺

冲刺规划会议 迭代目标-迭代事项-分解任务-领取任务

每日站会 不解决问题

迭代评审会 QC, 针对结果

迭代回顾会议 QA, 改进过程

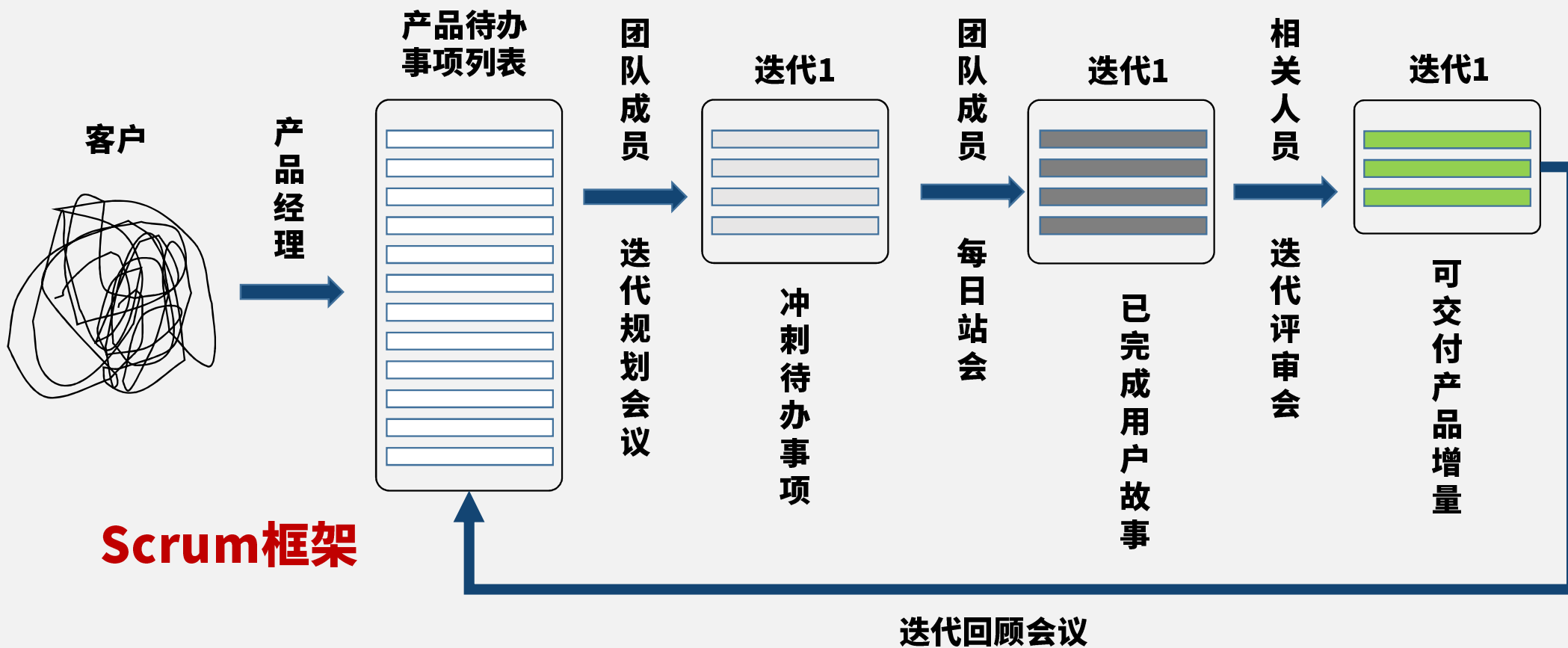
会议时间盒

### 五大价值观

承诺、专注、开放、尊重、勇气



# Scrum敏捷实践





# Scrum敏捷实践



## Scrum框架中的3355

三个角色	三个工件	五个事件	五大价值观
产品负责人	产品待办事项列表	冲刺/迭代 (Sprint)	承诺
敏捷教练	迭代待办事项列表	冲刺规划会议	专注
项目团队	可交付产品增量	每日站会	开放
		迭代评审会议	尊重
		迭代回顾会议	勇气



# Scrum敏捷实践



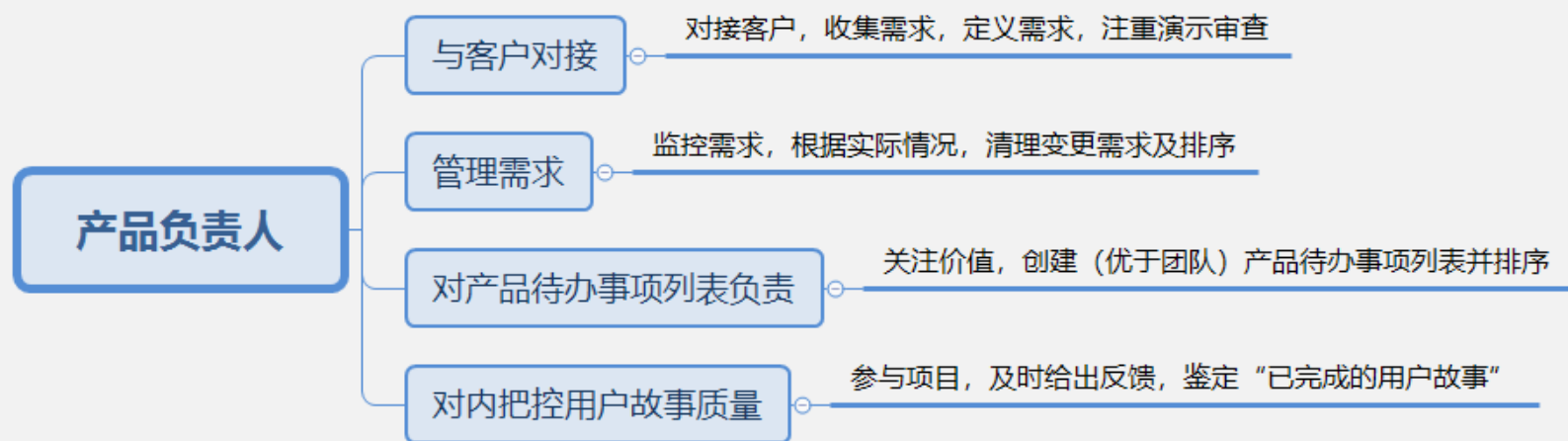
## 考点：三个角色-产品负责人★★★★

产品负责人负责**指导产品的开发方向**。产品负责人根据商业价值**对任务进行排序**。产品负责人与团队开展日常合作，提供产品反馈，为将要开发/交付的下一个功能设定方向。这意味着任务不大，往往能一张索引卡就能描述。

产品负责人**与相关方、客户及团队合作**，定义产品开发方向。通常，产品负责人拥有相关工作背景，会为决策提供丰富的专业知识技能。有时，产品负责人需要请求有关人员提供帮助，如具有丰富的专业领域知识的架构师或具有丰富客户经验的产品经理。

敏捷开发中，产品负责人将为团队**创建待办事项列表**，或者与团队共同创建。待办事项列表帮助团队了解怎样在不产生浪费的情况下交付最大的价值。

敏捷团队的一个关键成功因素是强烈的**产品责任感**。如果不重视为客户创造最大价值，敏捷团队就可能创造一些不被理解的功能，或者价值不高的功能，因而会浪费精力。





## 习题1



软件公司启动了一个软件开发项目，在尝试使用敏捷开发项目管理技术。在项目过程中，团队成员经常会收到客户针对最新环境和政策的需求变更的诉求，请问团队成员应该如何应对这种情况？

- A.拒绝客户的变更要求，因为这属于范围蔓延
- B.与客户解释需求的变更需要先通过CCB的审批
- C.与产品负责人沟通此类情况并获得支持
- D.上报项目经理寻求支持



## 习题1



### 考点：产品负责人

**【解题关键】：对接客户，收集需求，定义需求，注重演示产品**

软件公司启动了一个软件开发项目，在尝试使用敏捷开发项目管理技术。在项目过程中，团队成员经常会收到客户针对最新环境和政策的需求变更的诉求，请问团队成员应该如何应对这种情况？

- A. 拒绝客户的变更要求，因为这属于范围蔓延
- B. 与客户解释需求的变更需要先通过CCB的审批
- C. 与产品负责人沟通此类情况并获得支持
- D. 上报项目经理寻求支持





## 习题1



### 考点：产品负责人

**【解题关键】：对接客户，收集需求，定义需求，注重演示产品**

软件公司启动了一个软件开发项目，在尝试使用敏捷开发项目管理技术。在项目过程中，团队成员经常会收到客户针对最新环境和政策的需求变更的诉求，请问团队成员应该如何应对这种情况？

- A. 拒绝客户的变更要求，因为这属于范围蔓延
- B. 与客户解释需求的变更需要先通过CCB的审批
- C. 与产品负责人沟通此类情况并获得支持
- D. 上报项目经理寻求支持



## 习题2



一个系统开发项目的重要干系人与产品负责人联系，要求产品负责人在项目快完成时告知他对项目进行审核。产品负责人应该怎么做？

- A. 坚持与该干系人进行定期审查，频繁地为他们提供更新
- B. 保持与干系人的沟通，并由产品负责人代替干系人决定
- C. 要求干系人参与演示会议，并发送工作绩效报告
- D. 召集所有干系人会议，要求团队成员直接发送信息给干系人



## 习题2



### 考点：产品负责人

**【解题关键】：对接客户，收集需求，定义需求，注重演示产品**

一个系统开发项目的重要干系人与产品负责人联系，要求产品负责人在**项目快完成时**告知他**对项目进行审核**。产品负责人应该怎么做？

- A.坚持与该干系人进行定期审查，频繁地为他们提供更新
- B.保持与干系人的沟通，并由产品负责人代替干系人决定
- C.要求干系人参与演示会议，并发送工作绩效报告
- D.召集所有干系人会议，要求团队成员直接发送信息给干系人



## 习题2



### 考点：产品负责人

**【解题关键】：对接客户，收集需求，定义需求，注重演示产品**

一个系统开发项目的重要干系人与产品负责人联系，要求产品负责人在**项目快完成时**告知他**对项目进行审核**。产品负责人应该怎么做？

- A.坚持与该干系人进行定期审查，频繁地为他们提供更新
- B.保持与干系人的沟通，并由产品负责人代替干系人决定
- C.要求干系人参与演示会议，并发送工作绩效报告
- D.召集所有干系人会议，要求团队成员直接发送信息给干系人



## 习题3



敏捷团队正在完成一个项目，在迭代期间内，开发人员发现一个重要问题，该问题会影响到一个关键相关方，为了避免进度延迟，敏捷团队需要很快得到关键相关方的反馈。原计划该关键相关方与PO每周会见面一次，但是由于时间冲突，本周的见面延迟了。此时，开发人员需要怎么做？

- A. 与产品负责人进行会谈
- B. 尽快与关键相关方面对面会谈
- C. 向关键相关方发送邮件，并且包含问题的详细情况
- D. 邀请关键相关方参与下一次的每日站会



## 习题3



### 考点：产品负责人

**【解题关键】：对接客户，收集需求，定义需求，注重演示产品**

敏捷团队正在完成一个项目，在迭代期间内，开发人员发现一个重要问题，该问题会影响到一个关键相关方，为了避免进度延迟，敏捷团队**需要很快得到关键相关方的反馈**。原计划该关键相关方与PO每周会见面一次，但是由于时间冲突，本周的见面延迟了。此时，开发人员需要怎么做？

- A.与产品负责人进行会谈
- B.尽快与关键相关方面对面会谈
- C.向关键相关方发送邮件，并且包含问题的详细情况
- D.邀请关键相关方参与下一次的每日站会



## 习题1



### 考点：产品负责人

**【解题关键】：对接客户，收集需求，定义需求，注重演示产品**

敏捷团队正在完成一个项目，在迭代期间内，开发人员发现一个重要问题，该问题会影响到一个关键相关方，为了避免进度延迟，敏捷团队**需要很快得到关键相关方的反馈**。原计划该关键相关方与PO每周会见面一次，但是由于时间冲突，本周的见面延迟了。此时，开发人员需要怎么做？

- A.与产品负责人进行会谈
- B.尽快与关键相关方面对面会谈
- C.向关键相关方发送邮件，并且包含问题的详细情况
- D.邀请关键相关方参与下一次的每日站会



## 习题4



公司正在进行一项软件开发项目，在项目进行中，一名开发人员发现产品待办事项列表中的一项故事已经不符合项目需要，该名开发人员应该找谁来解决？

- A.敏捷教练
- B.项目团队
- C.项目发起人
- D.产品负责人





## 考点：产品负责人

**【解题关键】：对产品待办事项列表负责，关注价值，创建产品待办事项列表并排序**

公司正在进行一项软件开发项目，在项目进行中，一名开发人员发现产品待办事项列表中的一项故事已经不符合项目需要，该名开发人员应该找谁来解决？

- A.敏捷教练
- B.项目团队
- C.项目发起人
- D.产品负责人



## 考点：产品负责人

**【解题关键】：对产品待办事项列表负责，关注价值，创建产品待办事项列表并排序**

公司正在进行一项软件开发项目，在项目进行中，一名开发人员发现产品待办事项列表中的一项故事已经不符合项目需要，该名开发人员应该找谁来解决？

- A.敏捷教练
- B.项目团队
- C.项目发起人
- D.产品负责人



## 习题5



根据最新的绩效分析数据显示，敏捷团队的速度低于计划水平，还有尚未完成的故事点。这严重影响了项目进度，按照现有的速度则还需要三周的时间完成项目工作。团队认为可以直接修改项目完工日期以满足进度要求。敏捷管理专业人士应该怎么做？

- A. 告知团队进度落后的情况并要求其进行自行解决
- B. 建议敏捷教练调整产品待办事项中的内容，以更新迭代计划
- C. 与产品负责人联系以确定是减少范围还是增加时间
- D. 必须按照合同内容完成项目，要求团队成员提高速度



## 习题5



### 考点：产品负责人

**【解题关键】：对产品待办事项列表负责，关注价值，创建产品待办事项列表并排序**

根据最新的绩效分析数据显示，敏捷团队的速度低于计划水平，还有尚未完成的故事点。这严重影响了项目进度，**按照现有的速度则还需要三周**的时间完成项目工作。**团队认为可以直接修改项目完工日期**以满足进度要求。敏捷管理专业人士应该怎么做？

- A.告知团队进度落后的情况并要求其进行自行解决
- B.建议敏捷教练调整产品待办事项中的内容，以更新迭代计划
- C.与产品负责人联系以确定是减少范围还是增加时间
- D.必须按照合同内容完成项目，要求团队成员提高速度



## 习题5



### 考点：产品负责人

**【解题关键】：对产品待办事项列表负责，关注价值，创建产品待办事项列表并排序**

根据最新的绩效分析数据显示，敏捷团队的速度低于计划水平，还有尚未完成的故事点。这严重影响了项目进度，**按照现有的速度则还需要三周**的时间完成项目工作。**团队认为可以直接修改项目完工日期**以满足进度要求。敏捷管理专业人士应该怎么做？

- A.告知团队进度落后的情况并要求其进行自行解决
- B.建议敏捷教练调整产品待办事项中的内容，以更新迭代计划
- C.与产品负责人联系以确定是减少范围还是增加时间**
- D.必须按照合同内容完成项目，要求团队成员提高速度



## 习题6



在迭代评审会议上，在产品演示的过程中，客户表示目前的版本还存在一些不足，希望能继续改进。为了保证以后的版本实现客户的标准，敏捷团队应该怎么做？

- A. 与产品负责人合作，确定验收标准
- B. 请求产品负责人将该问题上报至项目发起人
- C. 将客户反映的该请求登记在问题日志上
- D. 重新召开迭代评审会议



## 习题6



### 考点：产品负责人

**【解题关键】：对内把控用户故事质量，参与项目，及时给出反馈，鉴定“已完成的用户故事”**

在迭代评审会议上，在产品演示的过程中，客户表示目前的版本还存在一些不足，希望能继续改进。为了保证以后的版本实现客户的标准，敏捷团队应该怎么做？

- A.与产品负责人合作，确定验收标准
- B.请求产品负责人将该问题上报至项目发起人
- C.将客户反映的该请求登记在问题日志上
- D.重新召开迭代评审会议



## 习题7



### 考点：产品负责人

**【解题关键】：对内把控用户故事质量，参与项目，及时给出反馈，鉴定“已完成的用户故事”**

在迭代评审会议上，在产品演示的过程中，客户表示目前的版本还存在一些不足，希望能继续改进。为了保证以后的版本实现客户的标准，敏捷团队应该怎么做？

- A.与产品负责人合作，确定验收标准
- B.请求产品负责人将该问题上报至项目发起人
- C.将客户反映的该请求登记在问题日志上
- D.重新召开迭代评审会议





## 习题8



敏捷团队正在为一家金融公司开发一款软件，在最近的评审会议上，团队向金融公司的经理演示了最新完成的功能，但客户表示不满意，认为团队交付的特性不符合他的期望，作为产品负责人，应该怎么帮助团队？

- A. 下个冲刺中与该经理会面，沟通需求，并讨论故事验收标准，将结果更新到待办列表
- B. 每天向金融公司发送更新的产品待办事项列表
- C. 邀请该经理参加下次评审会议
- D. 与该经理核对之前提出的需求，强调交付的特性符合标准



## 习题8



### 考点：产品负责人

**【解题关键】：管理监控需求，根据实际情况，清理、变更需求及排序**

敏捷团队正在为一家金融公司开发一款软件，在最近的**评审会议**上，团队向金融公司的经理演示了最新完成的功能，但客户表示不满意，**认为团队交付的特性不符合他的期望**，作为**产品负责人**，**应该怎么帮助团队**？

- A. 下个冲刺中与该经理会面，沟通需求，并讨论故事验收标准，将结果更新到待办列表
- B. 每天向金融公司发送更新的产品待办事项列表
- C. 邀请该经理参加下次评审会议
- D. 与该经理核对之前提出的需求，强调交付的特性符合标准



## 习题8



### 考点：产品负责人

**【解题关键】：**管理监控需求，根据实际情况，清理、变更需求及排序

敏捷团队正在为一家金融公司开发一款软件，在最近的**评审会议**上，团队向金融公司的经理演示了最新完成的功能，但客户表示不满意，**认为团队交付的特性不符合他的期望**，作为**产品负责人**，应该怎么帮助团队？

- A. 下个冲刺中与该经理会面，沟通需求，并讨论故事验收标准，将结果更新到待办列表
- B. 每天向金融公司发送更新的产品待办事项列表
- C. 邀请该经理参加下次评审会议
- D. 与该经理核对之前提出的需求，强调交付的特性符合标准



## 习题9



敏捷团队正在研发一个系统，该系统为公司内部使用，在经过几个Sprint后，由于组织变革，相关方提出对系统产生影响的几个功能，敏捷教练应该做什么来解决这种影响？

- A. 与项目相关方、团队成员一起讨论新需求以及优先级
- B. 把收集到的所有新功能都加入到产品待办列表的尾部
- C. 向发起人咨询，是否需要变更项目的范围
- D. 与产品负责人（PO）一起讨论对于变更的优先级



## 习题9



### 考点：产品负责人

**【解题关键】：管理监控需求，根据实际情况，清理、变更需求及排序**

敏捷团队正在研发一个系统，该系统为公司内部使用，在经过几个Sprint后，由于组织变革，**相关方提出对系统产生影响的几个功能**，敏捷教练应该做什么来解决这种影响？

- A.与项目相关方、团队成员一起讨论新需求以及优先级
- B.把收集到的所有新功能都加入到产品待办列表的尾部
- C.向发起人咨询，是否需要变更项目的范围
- D.与产品负责人（PO）一起讨论对于变更的优先级



## 习题9



### 考点：产品负责人

**【解题关键】：管理监控需求，根据实际情况，清理、变更需求及排序**

敏捷团队正在研发一个系统，该系统为公司内部使用，在经过几个Sprint后，由于组织变革，**相关方提出对系统产生影响的几个功能**，敏捷教练应该做什么来解决这种影响？

- A.与项目相关方、团队成员一起讨论新需求以及优先级
- B.把收集到的所有新功能都加入到产品待办列表的尾部
- C.向发起人咨询，是否需要变更项目的范围
- D.与产品负责人（PO）一起讨论对于变更的优先级**



## 习题10



一个软件开发项目以3周为一个迭代周期，敏捷团队执行到一个冲刺的第2周时，一个利益相关方突然通知团队有个重要的需求忘记及时告知了，希望团队做个紧急处理，团队应该怎么做？

- A. 停止当前的迭代工作，先处理这个相关方的需求
- B. 让该相关方和产品负责人讨论这个需求的优先级
- C. 让相关方在本次冲刺结束后再提出这个需求
- D. 提醒相关方该需求的优先级最高



## 习题10



### 考点：产品负责人

**【解题关键】：管理监控需求，根据实际情况，清理、变更需求及排序**

一个软件开发项目以3周为一个迭代周期，敏捷团队执行到一个冲刺的第2周时，一个利益相关方突然通知团队有个重要的需求忘记及时告知了，希望团队做个紧急处理，团队应该怎么做？

- A. 停止当前的迭代工作，先处理这个相关方的需求
- B. 让该相关方和产品负责人讨论这个需求的优先级
- C. 让相关方在本次冲刺结束后再提出这个需求
- D. 提醒相关方该需求的优先级最高





## 习题10



### 考点：产品负责人

**【解题关键】：管理监控需求，根据实际情况，清理、变更需求及排序**

一个软件开发项目以3周为一个迭代周期，敏捷团队执行到一个冲刺的第2周时，一个利益相关方突然通知团队有个重要的需求忘记及时告知了，希望团队做个紧急处理，团队应该怎么做？

- A. 停止当前的迭代工作，先处理这个相关方的需求
- B. 让该相关方和产品负责人讨论这个需求的优先级
- C. 让相关方在本次冲刺结束后再提出这个需求
- D. 提醒相关方该需求的优先级最高



# Scrum敏捷实践



## 考点：三个角色-敏捷教练（仆人式领导）★★★★★

---

敏捷团队常见的第三个角色通常为团队促进者,也是一种仆人式领导。上述角色也称为项目经理, Scrum主管、项目团队领导、团队教练或团队促进者。所有敏捷团队在团队中都需要有仆人式领导。人员需要时间来建立自己的仆人式领导技能,包括引导、指导和消除障碍技能。

### 仆人式领导的职责:

- **促进作用**: 工作重点从“管理协调”转向“促进合作”。促进个人参与、促进团队内部和团队之间的合作与对话。仆人式领导是通过成为公正的搭桥者和教练来做到,而**不是代替其他责任人做出决策**。
- **消除组织障碍**: 教育相关方, 将团队从**详尽的文档、冗长的过程、频繁的打扰、跨部门工作、行政任务**等问题中解放出来;
- **为他人贡献铺路**: 通过技术项目管理活动**（敏捷原则及实践）**, 提供**培训或者支持性**工作。



## 敏捷教练

解决团队问题

催化剂-促进作用，没有决策权只能促进辅导，鼓励提醒提示建议，不能做决定

清除组织遇到障碍

消除组织障碍，包括但不限于详尽的文档、冗长的过程、频繁的打扰、跨部门工作、行政任务

让团队更敏捷

为他人贡献铺路，基于敏捷原则及实践提供培训或支持性工作（技术性问题团队自行解决）

敏捷教练插手的情况

被求助、团队违反敏捷、不会使用敏捷工具、冲突自行解决无效



## 习题11



某公司计划开发一个互联网信息系统集成项目，为了更好的完成项目，公司聘请了一名经验丰富的敏捷教练来负责该项目，以下哪项属于他该做的事？（选2项）

- A.为团队成员安排工作
- B.团队技能不足时提供指导
- C.清除项目中遇到的障碍
- D.对产品待办事项列表进行排序
- E 主持每日站会



## 习题11



### 考点：敏捷教练

**【解题关键】：**解决团队问题，清除组织障碍，让团队更敏捷

某公司计划开发一个互联网信息系统集成项目，为了更好的完成项目，公司聘请了一名经验丰富的敏捷教练来负责该项目，以下哪项属于他该做的事？（选2项）

- A.为团队成员安排工作
- B.团队技能不足时提供指导
- C.清除项目中遇到的障碍
- D.对产品待办事项列表进行排序
- E 主持每日站会



## 习题11



### 考点：敏捷教练

**【解题关键】：**解决团队问题，清除组织障碍，让团队更敏捷

某公司计划开发一个互联网信息系统集成项目，为了更好的完成项目，公司聘请了一名经验丰富的敏捷教练来负责该项目，以下哪项属于他该做的事？（选2项）

- A. 为团队成员安排工作
- B. 团队技能不足时提供指导
- C. 清除项目中遇到的障碍
- D. 对产品待办事项列表进行排序
- E. 主持每日站会



## 习题12



项目团队在为客户完成一个软件项目，之前每个迭代都按时完成增量的可交付成果，并且客户已经在使用中，目前已经进入到了第十个迭代，敏捷管理专业人士发现最近两次迭代中，团队的速度下降了许多，是因为产品负责人会高频率的与团队成员单独沟通。敏捷管理专业人士应该怎么做？

- A. 增加和产品负责人开展迭代规划会议和待办事项梳理会的频次
- B. 为了避免重复，让产品负责人对所有团队成员陈述问题
- C. 与产品负责人会面，确定根本原因
- D. 召开会议，告知团队成员需获得许可才可以单独和产品负责人沟通



## 习题12



### 考点：敏捷教练

**【解题关键】：消除组织障碍，包括但不限于详尽的文档、冗长的过程、频繁的打扰、跨部门工作、行政任务**

项目团队在为客户完成一个软件项目，之前每个迭代都按时完成增量的可交付成果，并且客户已经在使用中，目前已经进入到了第十个迭代，敏捷管理专业人士发现最近两次迭代中，**团队的速度下降了许多**，是因为**产品负责人会高频率的与团队成员单独沟通**。敏捷管理专业人士应该怎么做？

- A. 增加和产品负责人开展迭代规划会议和待办事项梳理会的频次
- B. 为了避免重复，让产品负责人对所有团队成员陈述问题
- C. 与产品负责人会面，确定根本原因
- D. 召开会议，告知团队成员需获得许可才可以单独和产品负责人沟通





## 习题12



### 考点：敏捷教练

**【解题关键】：消除组织障碍，包括但不限于详尽的文档、冗长的过程、频繁的打扰、跨部门工作、行政任务**

项目团队在为客户完成一个软件项目，之前每个迭代都按时完成增量的可交付成果，并且客户已经在使用中，目前已经进入到了第十个迭代，敏捷管理专业人士发现最近两次迭代中，团队的速度下降了许多，是因为产品负责人会高频率的与团队成员单独沟通。敏捷管理专业人士应该怎么做？

- A. 增加和产品负责人开展迭代规划会议和待办事项梳理会的频次
- B. 为了避免重复，让产品负责人对所有团队成员陈述问题
- C. 与产品负责人会面，确定根本原因**
- D. 召开会议，告知团队成员需获得许可才可以单独和产品负责人沟通



## 习题13



敏捷教练正在参与，自组织团队成员召开的过一下看板的会议，其中一位团队成员提出遇到了团队间意见不同的障碍，要求敏捷教练进行处理。敏捷教练应该怎么做？

- A.利用冲突管理的方式解决冲突
- B.上报发起人来解决沟通障碍
- C.单独与意见不同的成员开会，并作出一个决定
- D.引导团队成员亲自解决这个问题



## 习题13



### 考点：敏捷教练

**【解题关键】：催化剂-促进作用，没有决策权只能促进辅导，鼓励提醒提示建议，不能做决定**

敏捷教练正在参与，自组织团队成员召开的过一下看板的会议，其中一位团队成员提出遇到了团队间意见不同的障碍，要求敏捷教练进行处理。敏捷教练应该怎么做？

- A.利用冲突管理的方式解决冲突
- B.上报发起人来解决沟通障碍
- C.单独与意见不同的成员开会，并作出一个决定
- D.引导团队成员亲自解决这个问题



## 习题13



### 考点：敏捷教练

**【解题关键】：催化剂-促进作用，没有决策权只能促进辅导，鼓励提醒提示建议，不能做决定**

敏捷教练正在参与，自组织团队成员召开的过一下看板的会议，其中一位团队成员提出遇到了团队间意见不同的障碍，要求敏捷教练进行处理。敏捷教练应该怎么做？

- A.利用冲突管理的方式解决冲突
- B.上报发起人来解决沟通障碍
- C.单独与意见不同的成员开会，并作出一个决定
- D.引导团队成员亲自解决这个问题



## 习题14



你被任命为公司某敏捷项目的Scrum Master。作为敏捷教练，职责里很重要的一条就是对开发团队成员提供支持和指导。请问以下哪种情况，你最有可能对单个团队成员完成指导和教练的职责？

- A. 当团队成员向你求助或寻求建议
- B. 在迭代规划会议中
- C. 当有问题或障碍出现的时候
- D. 当团队成员遇到了自己解决不了的技术难题时



## 习题14



### 考点：敏捷教练

**【解题关键】：敏捷教练插手的情况：被求助、团队违反敏捷、不会使用敏捷工具、冲突自行解决无效**

你被任命为公司某敏捷项目的Scrum Master。作为敏捷教练，职责里很重要的一条就是对开发团队成员提供支持和指导。请问以下哪种情况，你最有可能**对单个团队成员完成指导和教练的职责**？

- A.当团队成员向你求助或寻求建议
- B.在迭代规划会议中
- C.当有问题或障碍出现的时候
- D.当团队成员遇到了自己解决不了的技术难题时



## 习题14



### 考点：敏捷教练

**【解题关键】：敏捷教练插手的情况：被求助、团队违反敏捷、不会使用敏捷工具、冲突自行解决无效**

你被任命为公司某敏捷项目的Scrum Master。作为敏捷教练，职责里很重要的一条就是对开发团队成员提供支持和指导。请问以下哪种情况，你最有可能对单个团队成员完成指导和教练的职责？

- A.当团队成员向你求助或寻求建议
- B.在迭代规划会议中
- C.当有问题或障碍出现的时候
- D.当团队成员遇到了自己解决不了的技术难题时



## 习题15



敏捷团队正在为客户开发一个系统，原计划前端使用他们熟悉的React技术，但是客户对VUE更感兴趣，要求使用VUE。因为团队对VUE不熟悉，导致工作效率不高，如果要提高团队的生产力，Scrum主管应该如何做？

- A. 让客户识别使用VUE会产生的风险
- B. 由于团队的效率不高，建议停止当前迭代
- C. 为敏捷团队安排额外的培训
- D. 聘请VUE专家加入团队





## 习题15



### 考点：敏捷教练

**【解题关键】：为他人贡献铺路，基于敏捷原则及实践提供培训或支持性工作（技术性问题团队自行解决）**

敏捷团队正在为客户开发一个系统，原计划前端使用他们熟悉的React技术，但是客户对VUE更感兴趣，**要求使用VUE。因为团队对VUE不熟悉，导致工作效率不高，如果要提高团队的生产力**，Scrum主管应该如何做？

- A.让客户识别使用VUE会产生风险
- B.由于团队的效率不高，建议停止当前迭代
- C.为敏捷团队安排额外的培训
- D.聘请VUE专家加入团队



## 习题15



### 考点：敏捷教练

**【解题关键】：为他人贡献铺路，基于敏捷原则及实践提供培训或支持性工作（技术性问题团队自行解决）**

敏捷团队正在为客户开发一个系统，原计划前端使用他们熟悉的React技术，但是客户对VUE更感兴趣，**要求使用VUE。因为团队对VUE不熟悉，导致工作效率不高，如果要提高团队的生产力**，Scrum主管应该如何做？

- A.让客户识别使用VUE会产生风险
- B.由于团队的效率不高，建议停止当前迭代
- C.为敏捷团队安排额外的培训**
- D.聘请VUE专家加入团队