



No. K.P.

No. K.P.T.

781121045278

**KERAJAAN MALAYSIA**  
**LAPORAN PENILAIAN PRESTASI**  
**PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**

**PRESTASI 2016**

**PERINGATAN**

Pegawai Penilai (PP) iaitu Pegawai Penilai Pertama (PPP) dan Pegawai Penilai Kedua (PPK) serta Pegawai Yang Dinilai (PYD) hendaklah memberi perhatian kepada perkara-perkara berikut sebelum dan semasa membuat penilaian:

- (i) PYD hendaklah melengkapkan maklumat di **Bahagian I** di bawah dan **Bahagian I** dalam borang **Sasaran Kerja Tahunan (SKT)** seperti di **Lampiran 'A'** pada awal tahun;
- (ii) PYD hendaklah melengkapkan **Bahagian II** manakala PP hendaklah melengkapkan **Bahagian III** hingga **Bahagian IX** pada akhir tahun penilaian;
- (iii) PYD dan PP hendaklah merujuk Panduan Pelaksanaan Sistem Penilaian Prestasi Anggota Perkhidmatan Awam Malaysia (Tahun 2002) sekiranya memerlukan keterangan lanjut semasa mengisi Borang Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) dan membuat penilaian;
- (iv) PP hendaklah menggunakan Skala Penilaian seperti di **Lampiran 'B'** ;dan
- (v) PP hendaklah memaklumkan kepada PYD langkah-langkah meningkatkan prestasi / kemajuan kerjaya yang perlu dilakukan sebelum menandatangani di ruangan **Bahagian VIII**.

**BAHAGIAN I - MAKLUMAT PEGAWAI**

(Diisi oleh PYD)

- |       |                     |   |
|-------|---------------------|---|
| (i)   | Nama                | : FADZILAH BINTI ISHAK  |
| (ii)  | Jawatan dan Gred    | : PEGAWAI PERUBATAN UD54  |
| (iii) | Kementerian/Jabatan | : KLINIK KESIHATAN PORT DICKSON, PEMBANGUNAN KESIHATAN KELUARGA, PEJABAT KESIHATAN DAERAH PORT DICKSON, JABATAN KESIHATAN NEGERI SEMBILAN |

## BAHAGIAN VII - JUMLAH MARKAH KESELURUHAN

Pegawai Penilai dikehendaki mencatatkan jumlah markah keseluruhan yang diperolehi oleh PYD dalam bentuk peratus (%) berdasarkan jumlah markah bagi setiap Bahagian yang diberi markah.

MARKAH KESELURUHAN	PPP (%)	PPK (%)	Markah Purata (%)	Markah PPSM (%)
	91.97	92.27	92.12	92.12

Markah PPSM ini tertakluk kepada tarikh mesyuarat pengesahan markah PPSM dilaksanakan.

## BAHAGIAN VIII - ULASAN KESELURUHAN DAN PENGESAHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA

1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan: tahun  bulan

2. Penilai Pertama hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD.

(i) Prestasi keseluruhan

Cemerlang

(ii) Kemajuan kerjaya

Disokong untuk mengikuti kursus/latihan jangka pendek yang berkaitan

3. Adalah disahkan bahawa prestasi pegawai ini telah dimaklumkan kepada PYD.

Nama PPP:	AZAINORSUZILA BINTI MOHD AHAD
Jawatan:	PAKAR PERUBATAN KELUARGA, PEGAWAI PERUBATAN, GRED UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54
Bahagian / Unit:	KLINIK KESIHATAN LUKUT
No. K.P:	740527-04-5082

Tandatangan PPP

21/11/2016

Tarikh

## BAHAGIAN IX - ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA

1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan: tahun  bulan

2. PPK hendaklah memberi ulasan keseluruhan pencapaian prestasi PYD berasaskan ulasan keseluruhan oleh PPP.

Prestasi keseluruhan pegawai adalah baik

Nama PPK:	MOHD ZULFA BIN MOHAMAD
Jawatan:	PENTADBIR/KLINIKAL, PEGAWAI PERUBATAN, GRED UD43/UD44/UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54
Bahagian / Unit:	PEJABAT KESIHATAN DAERAH PORT DICKSON
No. K.P:	750308-03-5123

Tandatangan PPK

03/12/2016

Tarikh



No. K.P.

No. K.P.T.

781121045278

**KERAJAAN MALAYSIA**  
**LAPORAN PENILAIAN PRESTASI**  
**PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**

**PRESTASI 2017**

**PERINGATAN**

Pegawai Penilai (PP) iaitu Pegawai Penilai Pertama (PPP) dan Pegawai Penilai Kedua (PPK) serta Pegawai Yang Dinilai (PYD) hendaklah memberi perhatian kepada perkara-perkara berikut sebelum dan semasa membuat penilaian:

- (i) PYD hendaklah melengkapkan maklumat di **Bahagian I** di bawah dan **Bahagian I** dalam borang **Sasaran Kerja Tahunan (SKT)** seperti di **Lampiran 'A'** pada awal tahun;
- (ii) PYD hendaklah melengkapkan **Bahagian II** manakala PP hendaklah melengkapkan **Bahagian III** hingga **Bahagian IX** pada akhir tahun penilaian;
- (iii) PYD dan PP hendaklah merujuk Panduan Pelaksanaan Sistem Penilaian Prestasi Anggota Perkhidmatan Awam Malaysia (Tahun 2002) sekiranya memerlukan keterangan lanjut semasa mengisi Borang Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) dan membuat penilaian;
- (iv) PP hendaklah menggunakan Skala Penilaian seperti di **Lampiran 'B'** ;dan
- (v) PP hendaklah memaklumkan kepada PYD langkah-langkah meningkatkan prestasi / kemajuan kerjaya yang perlu dilakukan sebelum menandatangani di ruangan **Bahagian VIII**.

**BAHAGIAN I - MAKLUMAT PEGAWAI**

(Diisi oleh PYD)

- |       |                     |   |   |
|-------|---------------------|---|---|
| (i)   | Nama                | : | FADZILAH BINTI ISHAK  |
| (ii)  | Jawatan dan Gred    | : | PEGAWAI PERUBATAN UD54  |
| (iii) | Kementerian/Jabatan | : | KLINIK KESIHATAN PORT DICKSON, PEMBANGUNAN KESIHATAN KELUARGA, PEJABAT KESIHATAN DAERAH PORT DICKSON, JABATAN KESIHATAN NEGERI SEMBILAN |

## BAHAGIAN VII - JUMLAH MARKAH KESELURUHAN

Pegawai Penilai dikehendaki mencatatkan jumlah markah keseluruhan yang diperolehi oleh PYD dalam bentuk peratus (%) berdasarkan jumlah markah bagi setiap Bahagian yang diberi markah.

MARKAH KESELURUHAN	PPP (%)	PPK (%)	Markah Purata (%)	Markah PPSM (%)
	94.87	93.70	94.28	94.28

Markah PPSM ini tertakluk kepada tarikh mesyuarat pengesahan markah PPSM dilaksanakan.

## BAHAGIAN VIII - ULASAN KESELURUHAN DAN PENGESAHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA

1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan: tahun  bulan

2. Penilai Pertama hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD.

(i) Prestasi keseluruhan

prestasi yang amat baik dan arif dalam human resources

(ii) Kemajuan kerjaya

cemerlang

3. Adalah disahkan bahawa prestasi pegawai ini telah dimaklumkan kepada PYD.

Nama PPP:	SITI ROKIAH BINTI KAMARUDIN
Jawatan:	PAKAR PERUBATAN KELUARGA, PEGAWAI PERUBATAN, GRED UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54
Bahagian / Unit:	KLINIK KESIHATAN PORT DICKSON
No. K.P:	640327-05-5560

Tandatangan PPP

06/11/2017

Tarikh

## BAHAGIAN IX - ULASAN KESELURUHAN OLEH PEGAWAI PENILAI KEDUA

1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan: tahun  bulan

2. PPK hendaklah memberi ulasan keseluruhan pencapaian prestasi PYD berasaskan ulasan keseluruhan oleh PPP.

Prestasi keseluruhan pegawai adalah baik dan memuaskan

Nama PPK:	MOHD ZULFA BIN MOHAMAD
Jawatan:	PENTADBIR/KLINIKAL, PEGAWAI PERUBATAN, GRED UD43/UD44/UD47/UD48/UD51/UD52/UD53/UD54
Bahagian / Unit:	HOSPITAL JEMPOL
No. K.P:	750308-03-5123

Tandatangan PPK

06/11/2017

Tarikh



No. K.P.

No. K.P.T.

781121045278

**KERAJAAN MALAYSIA**  
**LAPORAN PENILAIAN PRESTASI**  
**PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**

**PRESTASI 2018**

**PERINGATAN**

Pegawai Penilai (PP) iaitu Pegawai Penilai Pertama (PPP) dan Pegawai Penilai Kedua (PPK) serta Pegawai Yang Dinilai (PYD) hendaklah memberi perhatian kepada perkara-perkara berikut sebelum dan semasa membuat penilaian:

- (i) PYD hendaklah melengkapkan maklumat di **Bahagian I** di bawah dan **Bahagian I** dalam borang **Sasaran Kerja Tahunan (SKT)** seperti di **Lampiran 'A'** pada awal tahun;
- (ii) PYD hendaklah melengkapkan **Bahagian II** manakala PP hendaklah melengkapkan **Bahagian III** hingga **Bahagian IX** pada akhir tahun penilaian;
- (iii) PYD dan PP hendaklah merujuk Panduan Pelaksanaan Sistem Penilaian Prestasi Anggota Perkhidmatan Awam Malaysia (Tahun 2002) sekiranya memerlukan keterangan lanjut semasa mengisi Borang Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) dan membuat penilaian;
- (iv) PP hendaklah menggunakan Skala Penilaian seperti di **Lampiran 'B'** ;dan
- (v) PP hendaklah memaklumkan kepada PYD langkah-langkah meningkatkan prestasi / kemajuan kerjaya yang perlu dilakukan sebelum menandatangani di ruangan **Bahagian VIII.**

**BAHAGIAN I - MAKLUMAT PEGAWAI**

(Diisi oleh PYD)

- |       |                     |   |
|-------|---------------------|---|
| (i)   | Nama                | : FADZILAH BINTI ISHAK  |
| (ii)  | Jawatan dan Gred    | : PEGAWAI PERUBATAN UD54  |
| (iii) | Kementerian/Jabatan | : KLINIK KESIHATAN PORT DICKSON, PEMBANGUNAN KESIHATAN KELUARGA, PEJABAT KESIHATAN DAERAH PORT DICKSON, JABATAN KESIHATAN NEGERI SEMBILAN |

## BAHAGIAN VII - JUMLAH MARKAH KESELURUHAN

Pegawai Penilai dikehendaki mencatatkan jumlah markah keseluruhan yang diperolehi oleh PYD dalam bentuk peratus (%) berdasarkan jumlah markah bagi setiap Bahagian yang diberi markah.

MARKAH KESELURUHAN	PPP (%)	PPK (%)	Markah Purata (%)	Markah PPSM (%)
	93.27	93.27	93.27	93.27

Markah PPSM ini tertakluk kepada tarikh mesyuarat pengesahan markah PPSM dilaksanakan.

## BAHAGIAN VIII - ULASAN KESELURUHAN DAN PENGESAHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA

1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan:                      tahun  bulan

2. Penilai Pertama hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD.

(i) Prestasi keseluruhan

Pegawai seorang yang cekap dalam pengurusan sumber manusia dan bertanggungjawab serta berdisiplin dalam menjalankan tugas yang dipikul. Mengambil sikap prihatin terhadap warga kerja.

(ii) Kemajuan kerjaya

teruskan sikap amanah dalam kerja.

3. Adalah disahkan bahawa prestasi pegawai ini telah dimaklumkan kepada PYD.

Nama PPP:	SITI ROKIAH BINTI KAMARUDIN
Jawatan:	PAKAR PERUBATAN KELUARGA, PEGAWAI PERUBATAN, GRED KHAS C, KHAS UNTUK PENYANDANG, JAWATAN HAKIKI PAKAR PERUBATAN KELUARGA, PEGAWAI PERUBATAN, GRED UD47/48/UD51/52/UD53/54/PAKAR UD55/56
Bahagian / Unit:	KLINIK KESIHATAN PORT DICKSON
No. K.P:	640327-05-5560

Tandatangan PPP

19/10/2018

Tarikh