

# MEIRA SAGITA

(+62) 8985318381 | meira.sagita@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/meira-sagita>

Padokan Kidul RT 04, Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul

Saya Meira Sagita, saat ini sedang menyelesaikan program sarjana Psikologi di Universitas Negeri Yogyakarta. Memiliki semangat belajar dan mencoba tantangan baru, bermotivasi tinggi dengan kemampuan kepemimpinan, kreatif, inisiatif, dan inovatif. Berpengalaman dalam berbagai organisasi dan kegiatan internal maupun eksternal kampus.

## Education Level

### Universitas Negeri Yogyakarta - Yogyakarta, Indonesia

Aug 2019 - Apr 2023 (Expected)

*Bachelor Degree in Psychology, 3.57/4.00*

- Sedang menempuh kuliah semester 6.
- Mengambil 22 SKS dengan 11 mata kuliah.
- Mengambil peminatan Psikologi Industri dan Organisasi.

### SMK Negeri 1 Yogyakarta - Yogyakarta, Indonesia

Jun 2016 - Jun 2019

*Marketing (Bisnis Daring dan Pemasaran)*

- Mengambil fokus jurusan Marketing atau Bisnis Daring dan Pemasaran serta aktif mengikuti lomba di luar sekolah dalam bidang Ilmu Fisika.

## Work Experiences

### UNISON Training and Outdoor Activity - Yogyakarta

May 2022 - Present

*Facilitator Freelance*

### PT. Konimex Yogyakarta - Yogyakarta

Apr 2019

*Sales Marketing*

Menginput data, menawarkan produk, mencatat penjualan dan pemesanan barang serta menyiapkan parcel Hari Raya Idul Fitri. Lebih dari 500 produk terjual dan tercatat dalam kurun waktu 20 hari dan melebihi target.

### Mushola Asy-Syahri - Yogyakarta

Jan 2015 - Present

*Pengajar Anak Taman Pendidikan Al-Qur'an*

Seminggu tiga kali memberikan ilmu kepada Anak TPA dengan mengajarkan ilmu agama dan membaca Iqro' atau Al-Qur'an.

## Organisational Experience

### Karang Taruna - Yogyakarta

Dec 2021 - Present

*Staff Usaha Kesejahteraan Sosial dan Pengabdian Masyarakat*

### Himpunan Mahasiswa Psikologi UNY 2021 - Yogyakarta

Jan 2021 - Jun 2022

*Wakil Ketua*

- Bertanggung jawab kepada ketua Himpunan Mahasiswa Psikologi UNY 2021.
- Mengoordinasikan kinerja setiap Ketua Divisi Himpunan Mahasiswa Psikologi UNY 2021.
- Menggantikan tugas ketua pada saat ketua berhalangan hadir dalam suatu kepentingan internal maupun eksternal.
- Membantu ketua membuat serta menentukan kebijakan dan arahan umum divisi.

### Psymphony UNY 2021 - Yogyakarta

Aug 2021 - Dec 2021

*President Director*

- Bertugas memimpin, mengatur, dan mengawasi jalannya seluruh rangkaian acara Psymphony 2021.
- Bertanggung jawab atas seluruh rangkaian acara Psymphony 2021.
- Berkoordinasi dengan 12 orang tim internal.
- Merancang gambaran acara Psymphony 2021.
- Menyiapkan Job Deskripsi Divisi Psymphony 2021.
- Melakukan recruitmen panitia Psymphony 2021.

### Himpunan Mahasiswa Psikologi UNY 2020 - Yogyakarta

Jan 2020 - Jan 2021

*Staff Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa*

- Bertanggung jawab pada program Divisi Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa, yaitu Capacity Building 2021.
- Membuat laporan kinerja Pengurus Himpunan Mahasiswa UNY 2021.
- Menyiapkan dan melakukan recruitmen panitia PKKMB dan panitia PLM-PDM.

### Family of Mahadiksi UNY (FOMUNY) - Yogyakarta

Aug 2020 - Dec 2020

*Sekretaris*

- Membuat Laporan Pertanggungjawaban kepengurusan FOMUNY 2020.
- Mengelola kearsipan surat-surat yang berhubungan dengan FOMUNY 2020.

**Lingkar Psikologi**  
*Mental Health Promotor*

Oct 2020

- Mempromosikan kesadaran kesehatan mental kepada individu melalui platform media sosial (Instagram) dengan menerbitkan posting pada Hari Kesehatan Mental Sedunia, 10 Oktober 2020.
- Meningkatkan kontribusi Webinar Mental Health Day dibandingkan kampanye sebelumnya.

**PLM & PDM Psikologi 2020 - Yogyakarta**  
*Koordinator Divisi Acara*

Aug 2020 - Sep 2020

- Mengkoordinir Divisi Acara untuk menyiapkan jalannya acara PLM & PDM 2020.
- Membuat dan menyusun petunjuk teknis serta petunjuk pelaksanaan acara PLM & PDM 2020.

**PKKMB 2020 - Yogyakarta**  
*Koordinator Hubungan Masyarakat (Humas)*

Jul 2020 - Aug 2020

- Mengkoordinir Divisi Hubungan Masyarakat (Humas) untuk mengurus perhumasan.
- Menghubungi pembicara dan tamu undangan.
- Mengurus persuratan ke Bidang Akademik dan Wakil Dekan.

**Psymphony-LUSTRUM#1 Psikologi UNY 2020 - Yogyakarta**  
*Staff Divisi Acara*

Jan 2020 - Apr 2020

- Bertanggung jawab penuh terhadap tugas yang diberikan Ketua Divisi Acara.
- Membuat dan menyusun petunjuk teknis serta petunjuk pelaksanaan acara.
- Narahubung pertama peserta acara dan tamu undangan.

---

## **Skills, Achievements & Other Experience**

- **Soft Skills:** Kemampuan berkomunikasi, berpikir kritis, jiwa kepemimpinan, kemampuan mendengarkan dan memotivasi orang lain, kemampuan mengambil keputusan, kerja sama, manajemen waktu, dan perhatian terhadap detail.
- **Hard Skills:** Office (Word, Excel, dan Power Point), Statistika (IBM SPSS, JASP, Itean), Video editing (Kinemaster, Filmora), Foto Editing (Canva).
- **Achievements** (2021): Peraih Dana Hibah Penelitian Universitas Negeri Yogyakarta (Student Union Grant) dengan judul penelitian "Cantelan: Sebuah Implementasi Prosocial Behavior dan Social Bonding Berbasis Kearifan Lokal Masyarakat Demi Ketahanan Pangan di Masa Pandemi Covid-19."
- **Interest:** Psychology, Human Resources Development, Psikologi Industri Organisasi.