

MANUAL DE USUARIOS



EDUFEST ponente

INTRODUCCIÓN

El presente manual de usuario tiene como finalidad explicar, de manera detallada y sencilla, la estructura y el manejo de la aplicación web, para que los ponentes puedan utilizarla correctamente y aprovechar al máximo sus funcionalidades. Esta aplicación fue diseñada específicamente para la gestión de eventos, priorizando que su uso sea intuitivo y fácil de manejar.

OBJETIVOS

Proporcionar una descripción clara y detallada del funcionamiento y uso de los distintos elementos de la aplicación web, con el fin de guiar al ponente en la preinscripción y en la exposición de su proyecto.

CONTENIDO

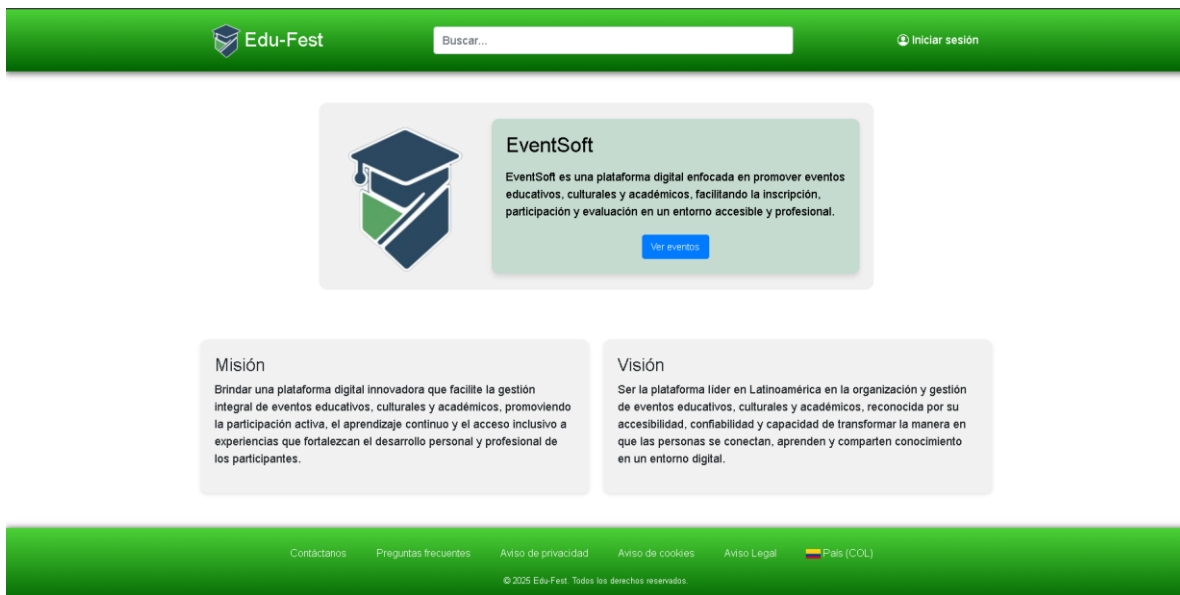
Introducción.....	1
Objetivos	1
Requisitos para el usuario final	2
Funcionalidad y servicios ofrecidos	2
¿Como puedo preinscribirme a un evento si quiero ser ponente de ese mismo?	3
¿Cómo iniciar sesión?	10
Solución de problemas	18
Datos de contacto	¡Error! Marcador no definido.
Glosario.....	19

REQUISITOS PARA EL USUARIO FINAL

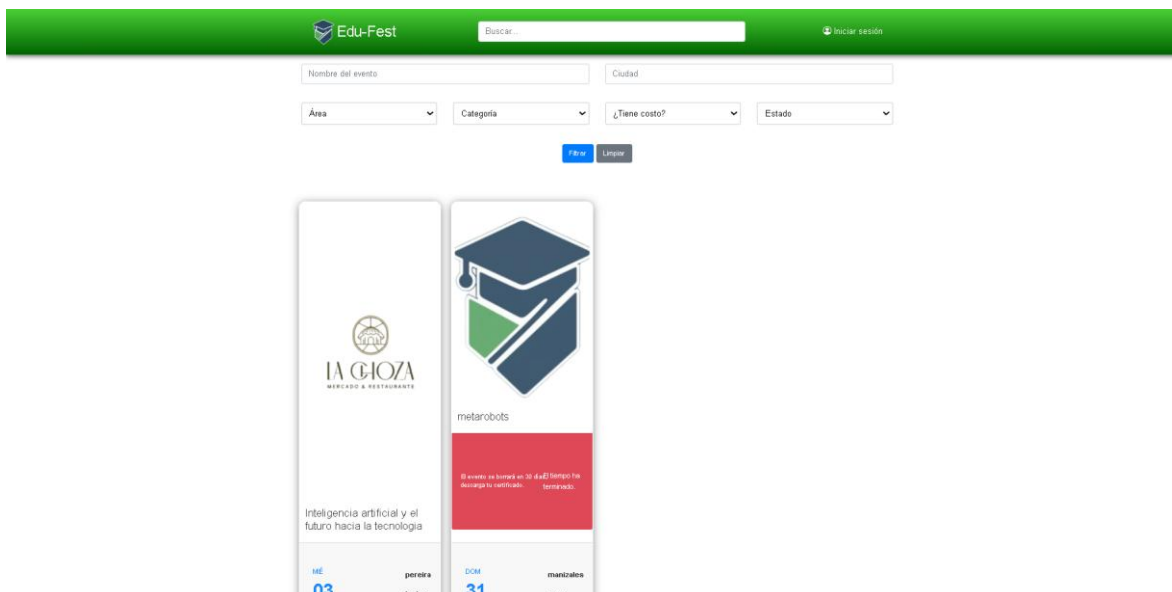
- Conexión a internet estable
- Correo electrónico válido para recibir notificaciones.
- Para iniciar sesión cada uno debe tener su contraseña y usuario.

FUNCIONALIDAD Y SERVICIOS OFRECIDOS

PAGINA PRINCIPAL:

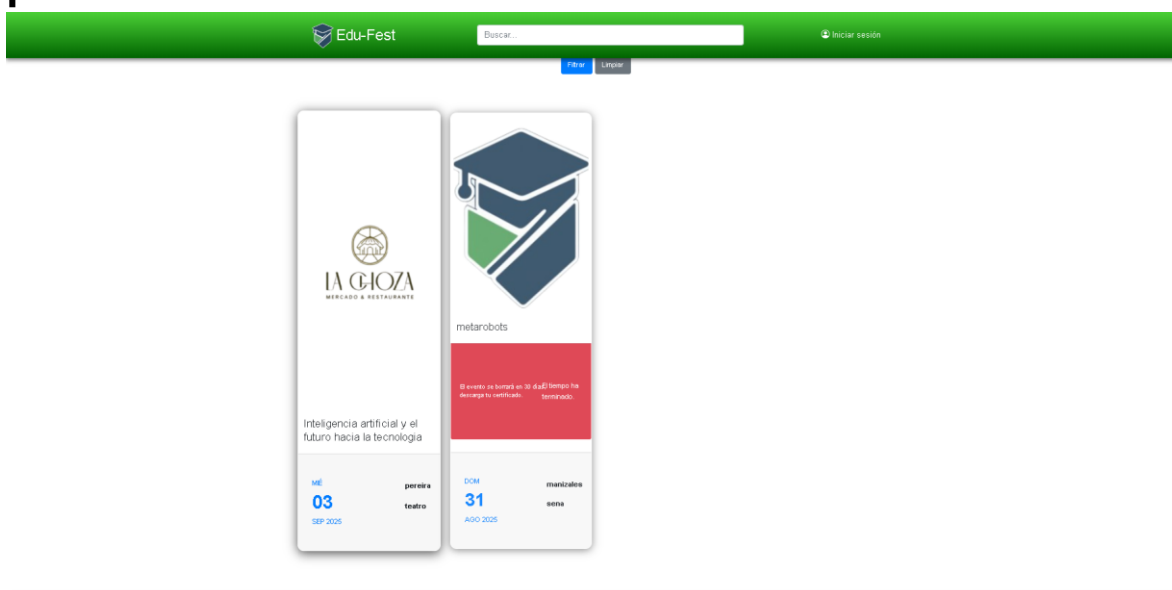


Cuando el ponente ingrese a la aplicación, se encontrará con la página principal, donde podrá ver una breve descripción de la aplicación, así como nuestra misión y visión. Al dar click en el botón **“ver eventos”** nos lleva a la siguiente página...



En esta sección podremos visualizar los eventos publicados, tanto los próximos como los que ya han pasado, los cuales se eliminan automáticamente después de 30 días. Además, es posible realizar búsquedas específicas mediante el botón **“Filtrar”**, seleccionando criterios como área o ciudad, para mostrar únicamente los eventos que cumplan con esos parámetros. Si se presiona el botón **“Limpiar”**, la página se reinicia y se muestran nuevamente todos los eventos que estaban visibles antes de realizar la búsqueda.

¿Como puedo preinscribirme a un evento si quiero ser ponente de ese mismo?



Doy click en el evento que me interese y esto me va a llevar a la siguiente página:



Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología

todo sobre la IA

Ciudad: Pereira	Lugar: teatro
Fecha de inicio: 03 Sep 2025	Fecha de fin: 06 Sep 2025
Capacidad: 200 personas	Estado Costo: Es gratis
Estado: Publicado	

Programación:

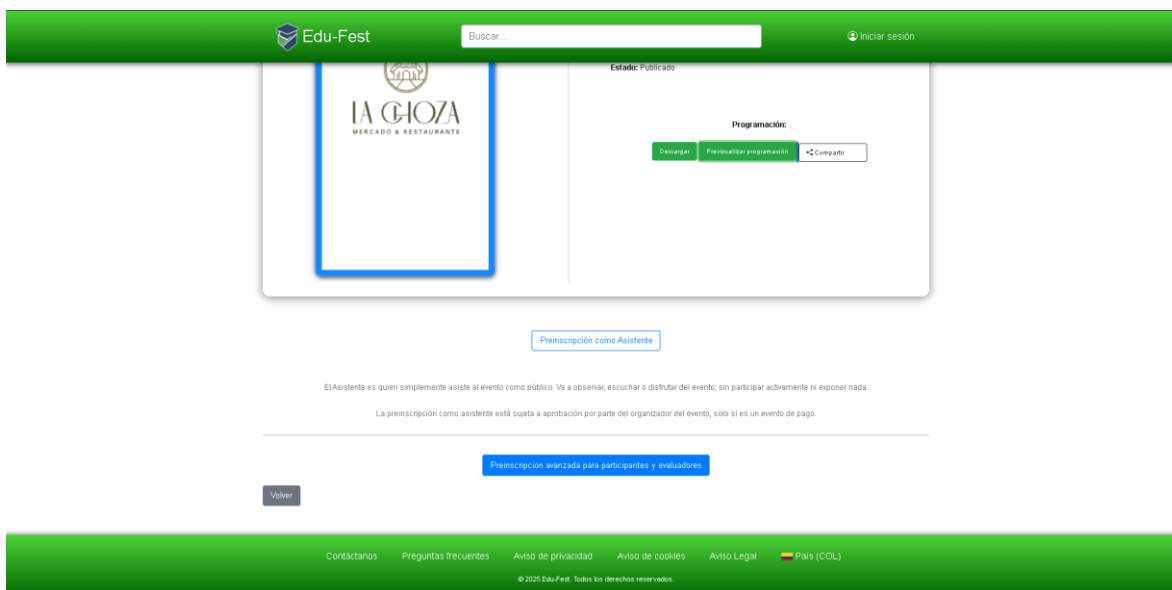
[Descargar](#) [Previsualizar programación](#) [Compartir](#)

[Preinscripción como Asistente](#)


En esta sección se puede visualizar la información detallada del evento, incluyendo la ciudad, el lugar, la fecha, la capacidad, si es de pago o gratuito, entre otros datos. También se encuentran disponibles los siguientes botones:

- **Descargar:** permite descargar la programación o la información del evento en formato PDF.
- **Previsualizar programación:** permite ver el PDF de la programación o información del evento antes de descargarlo.
- **Compartir:** permite compartir el evento con otras personas a través de WhatsApp, Facebook u otras plataformas.

Si bajamos un poco más, nos encontramos con lo siguiente:



Nos encontramos con los botones **“Preinscripción como asistente”** y **“Preinscripción avanzada para participantes y evaluadores”**, aunque el primero no se utilizará en esta sección. Al hacer clic en **“Preinscripción avanzada para participantes y evaluadores”**, se redirige al usuario a la siguiente página:



Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología

todo sobre la IA

Ciudad: Pereira

Lugar: teatro

Fecha de Inicio: 03 Sep 2025

Fecha de Fin: 05 Sep 2025

Capacidad: 199 personas

Estado Costo: Es gratis

Estado: Publicado

Programación:

Descargar

Previsualizar programación

Compartir

Preinscripción como Asistente

El Asistente es quien simplemente asiste al evento como público. Va a observar, escuchar o disfrutar del evento, si lo participará activamente si lo expone o nada.

La preinscripción como asistente está sujeta a aprobación por parte del organizador del evento, solo si es un evento de pago.

Preinscripción como Expositor

El Expositor es quien presenta, muestra o explica algo durante el evento. Por ejemplo, si alguien tiene un stand, un proyecto o una charla, esa persona es un expositor.

La preinscripción como expositor está sujeta a aprobación por parte del organizador del evento.

Preinscripción como Evaluador

El evaluador es quien presenta, muestra o explica algo durante el evento. Por ejemplo, si alguien tiene un stand, un proyecto o una charla, esa persona es un expositor.

La preinscripción como evaluador está sujeta a aprobación por parte del organizador del evento.

Volver

En esta página se visualiza una estructura similar a la anterior, pero con el desglose de dos botones: **“Preinscripción como expositor”**, acompañado de una breve descripción de su función, y **“Preinscripción como evaluador”**, también con una breve descripción. En este caso, no utilizaremos el segundo botón mencionado. Al hacer clic en **“Preinscripción como expositor”**, el sistema nos dirige a la siguiente página.

Formulario de preinscripción de ponente**Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología**

todo sobre la IA

Datos del líder del proyecto**Cédula**

Ingresa tu número de cédula

Nombre de usuario

Nombre de usuario

Correo electrónico

tu@email.com

Teléfono

Número de teléfono

Nombre

Tu nombre

Apellido

Tu apellido

Tipo de participación☒ Individual☐ Grupo**Documento de Exposición****Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado

Debes subir un archivo en formato PDF que contenga el proyecto o tema que vas a exponer. Asegúrate de que el documento tenga una buena redacción y presentación, ya que será evaluado como parte del proceso de selección para el evento.

Enviar Registro

En esta página se presenta una breve descripción del evento, acompañada de un formulario sencillo que solicita los siguientes datos: **cédula, usuario, nombre, apellido, correo y teléfono**. Además, se debe indicar si la participación será **individual o grupal**, y se dispone de un espacio adicional para adjuntar los archivos del proyecto, tal como se señala en el recuadro rojo. Al hacer clic en el botón **“Enviar registro”**, el sistema envía automáticamente un correo electrónico al usuario con su nombre de usuario y contraseña, para que pueda iniciar sesión, como se mostrará más adelante.

INDIVIDUAL:

Datos del líder del proyecto

Cédula

952

Nombre de usuario

pilar741

Correo electrónico

mrodriguezquintero22@gmail.com

Teléfono

32529529

Nombre

pilar

Apellido

quintero morales

Tipo de participación

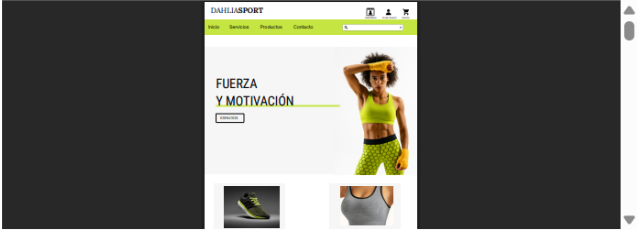
☒ Individual

☐ Grupo

Documento de Exposición

Seleccionar archivo

DAHLIASPORT.pdf



Debes subir un archivo en formato PDF que contenga el proyecto o tema que vas a exponer. Asegúrate de que el documento tenga una buena redacción y presentación, ya que será evaluado como parte del proceso de selección para el evento.

Enviar Registro

GRUPAL:

Teléfono

32529529

Nombre

pilar

Apellido

quintero morales

Tipo de participación

☐ Individual

☒ Grupo

Miembros del grupo

Agregue los datos de los demás miembros de su grupo:

Miembro 1

Cédula

Nombre completo

Correo

Teléfono

Cédula

Nombre completo

Correo

Teléfono

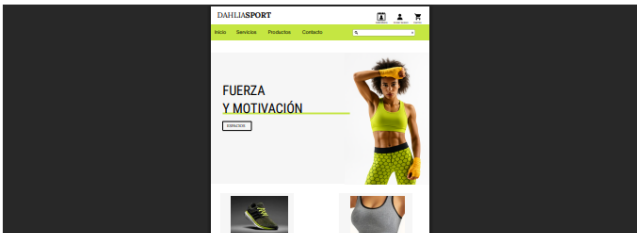
Eliminar

Agregar miembro

Documento de Exposición

Seleccionar archivo

DAHLIASPORT.pdf



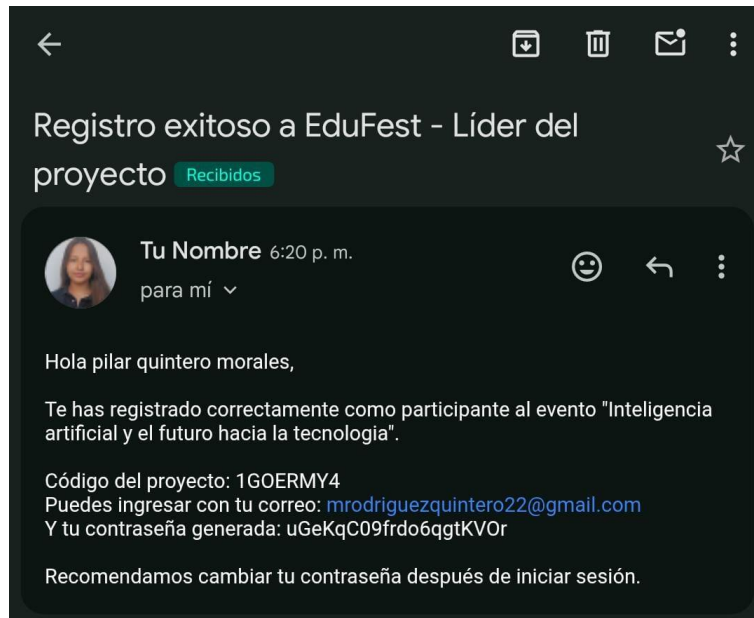
Debes subir un archivo en formato PDF que contenga el proyecto o tema que vas a exponer. Asegúrate de que el documento tenga una buena redacción y presentación, ya que será evaluado como parte del proceso de selección para el evento.

Enviar Registro

Como podemos ver, al seleccionar la opción **“Individual”** se continúa con el formulario normal. En cambio, si se selecciona la opción **“Grupal”**, se despliega un espacio adicional para ingresar los datos de los miembros del grupo.

Cuando se termina la preinscripción automáticamente se envía el correo antes mencionado con su usuario y contraseña para iniciar sesión como se ve a continuación

INDIVIDUAL:

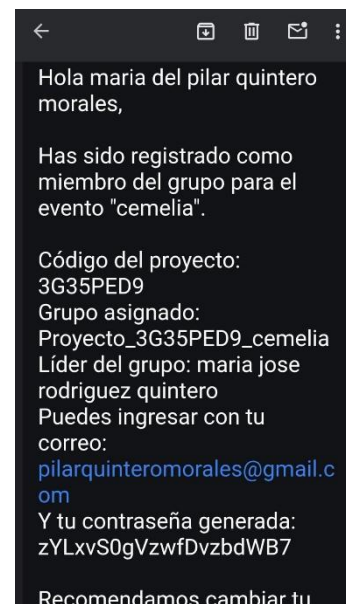


GRUPAL:

LIDER



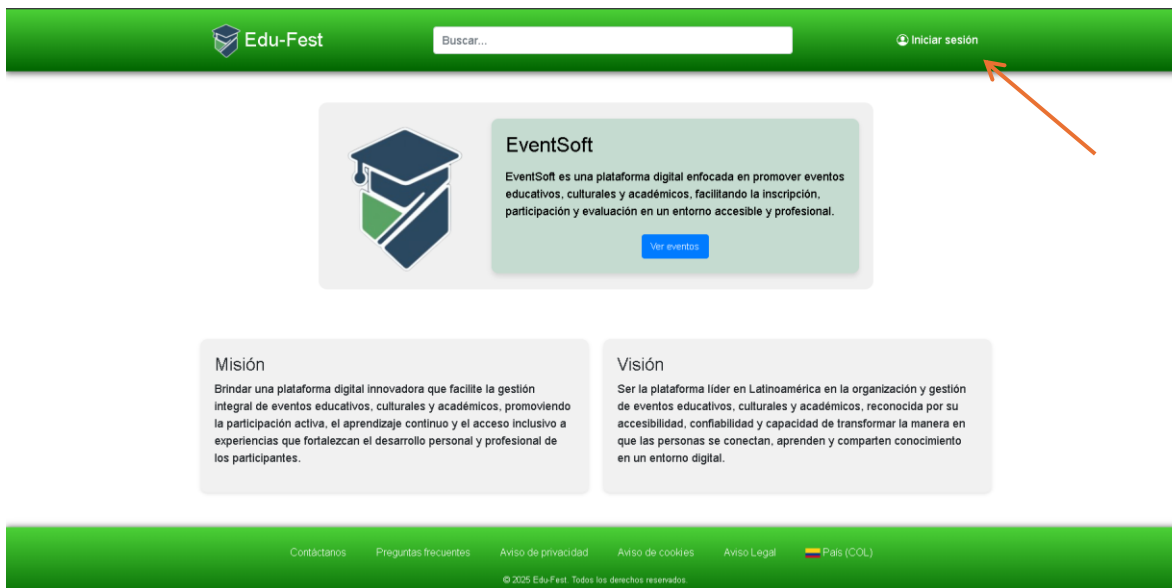
MIEMBRO



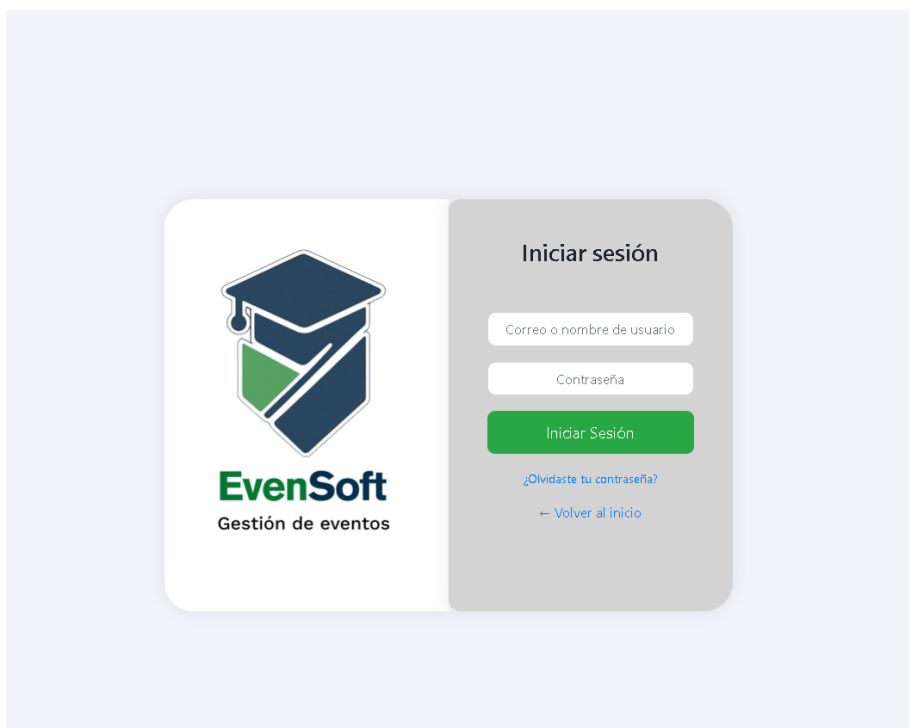
Como podemos observar, el expositor recibe un correo con su usuario, su contraseña, su código del proyecto; en caso de ser grupal recibe también el grupo asignado y su estado en condición de “pendiente”.

¿Cómo iniciar sesión?

Cuando el expositor completa la preinscripción, vuelve a la página de inicio, donde se encuentra el botón **“iniciar sesión”**, como se muestra en la siguiente imagen:




Al dar click en **“iniciar sesión”** nos lleva a la siguiente pagina



En esta página se muestra un formulario pequeño que solicita el **usuario o correo** y la **contraseña** recibidos en el correo al momento de la preinscripción. También se encuentra el botón **“Iniciar sesión”**; al hacer clic, el sistema verifica los datos ingresados: si el usuario o la contraseña son incorrectos, se muestra un mensaje de error; de lo contrario, se permite el acceso a la siguiente página, que se describirá más adelante. Además, el usuario tiene la opción de solicitar una nueva contraseña en caso de olvidarla.

Al iniciar sesión, el sistema dirige a la página de **cambio de contraseña**, la cual presenta ciertos requisitos que deben cumplirse.

 Edu-Fest Asistente majo789 Cerrar Sesión

Cambiar Contraseña


Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

Guardar Contraseña

Requisitos para la nueva contraseña:

- Mínimo **8 caracteres** de longitud.
- Al menos **una letra mayúscula** (A-Z).
- Al menos **una letra minúscula** (a-z).
- Al menos **un carácter especial** (por ejemplo: @, #, \$, %, &, *, +, etc.).

[Contáctanos](#) [Preguntas frecuentes](#) [Aviso de privacidad](#) [Aviso de cookies](#) [Aviso Legal](#)  País (COL)

Una vez ingresada la nueva contraseña y al hacer clic en el botón **“Cambiar contraseña”**, la actualización se guarda en el sistema y se redirige al usuario a la siguiente página:

 Edu-Fest Editar Perfil Participante pilar741 Cerrar Sesión

Atención: Estás asignado a un evento pero tu solicitud aún no ha sido aprobada:

Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología en teatro

Después de ser aprobado, se mostrará a continuación.

[Contáctanos](#) [Preguntas frecuentes](#) [Aviso de privacidad](#) [Aviso de cookies](#) [Aviso Legal](#)  País (COL)

En esta página se muestra un mensaje que indica que aún no ha sido aprobado como expositor del evento, por lo tanto, la página no se despliega en su totalidad. Una vez aprobada su solicitud, recibirá un correo con la contraseña del evento y el código QR, y se habilitará el acceso a la siguiente página.



Aquí podemos visualizar el correo con la contraseña y el código QR para ingresar al evento.



cemelia

todo sobre lo cardiaco

JUE

11

SEP 2025

Ciudad: manizales

Lugar: universidad catolica

Costo: De pago

Publicado

Más Información

Acciones

[Acceso al evento](#)

[Mi Documento](#)

[Memorias](#)

[No hay criterios](#)

[Sin Calificación](#)

Aquí se muestra la página del ponente, a la cual se accede una vez ha sido aprobada la solicitud. En esta página es posible editar los **datos personales** del usuario que ha iniciado sesión. También se muestra el botón “**Cerrar sesión**”, que redirige a la página principal. Además, aparece el evento en el cual el usuario se preinscribió, con una breve descripción, y el botón “**Más información**”, que al hacer clic dirige a la siguiente página...

INFORMACIÓN DEL EVENTO



cemelia

todo sobre lo cardiaco

Ciudad: manizales

Lugar: universidad catolica

Fecha de Inicio: 11 Sep 2025

Fecha de Fin: 13 Sep 2025

Capacidad: 299 personas

Estado Costo: De pago

Estado: Publicado

Programación:

[Descargar](#)[Previsualizar programación](#)[Volver al Dashboard](#)

En esta página se puede visualizar información más detallada del evento, así como acceder al archivo PDF correspondiente, el cual se puede previsualizar o descargar.

El botón “**acceso al evento**” nos lleva a la siguiente página:

 Edu-Fest

Participante majo231 Cerrar Sesión

ACCESO AL EVENTO

Clave de acceso:

PIMkKRuAZV

En caso de que el QR no funcione por dicho motivo, puedes usar la clave de acceso para acceder al evento.

QR de acceso:



Descargar QR

Volver a la página principal

En esta página se muestra la **contraseña del evento** y el **código QR**, el cual puede descargarse en un archivo PDF.

Más Información

Acciones

Acceso al evento

Mi Documento

Memorias

Ver Criterios

Sin Calificación

El botón “**mi documento**” nos muestra el documento del proyecto que subimos al momento de preinscribirnos.

El botón de **“memorias”** nos lleva a la siguiente página:



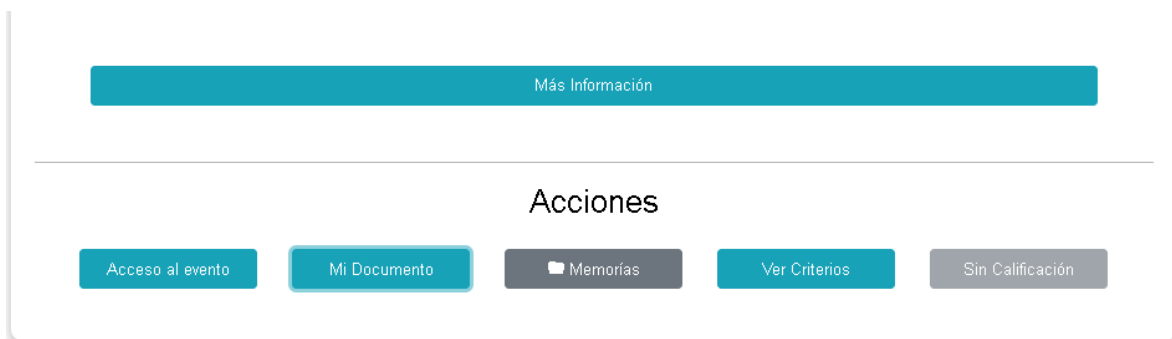
Memorias: cemelia

No hay memorias disponibles.

[Contáctanos](#)[Preguntas frecuentes](#)[Aviso de privacidad](#)[Aviso de cookies](#)[Aviso Legal](#)[País \(COL\)](#)

Por el momento no hay memorias disponibles, ya que estas se cargan una vez finalizado el evento. Sin embargo, cuando estén publicadas, se presentarán en formato PDF y podrán ser descargadas por el usuario.

Como pudimos observar, al iniciar sesión en la página principal del ponente había dos botones deshabilitados: **“Ver criterios”** y **“Calificación”**. Una vez que el evaluador define los criterios de evaluación y, en el día de la exposición, realiza la respectiva calificación, estos dos botones se habilitan automáticamente.



En este caso, el evaluador ya ha definido los criterios que se utilizarán el día del evento. Por lo tanto, cuando el ponente hace clic en **“Ver criterios”**, el sistema lo dirige a la siguiente página



CRITERIOS

Criterios de Evaluación para el Evento: **cemelia**

Descripción	Peso (%)
agilidad para hablar en publico	50,0
buen desempeño al momento de exponer	20,0
buena habla	30,0

[Volver al página principal](#)

En la cual se observan los criterios con su peso cada uno.

Acciones

[Acceso al evento](#)[Mi Documento](#)[Memorias](#)[Ver Criterios](#)[Ver Mi Calificación](#)

Como podemos observar, ya se habilitó el botón **“Ver mi calificación”**, lo que indica que el evento ya finalizó y que el evaluador realizó la respectiva calificación. Al hacer clic en este botón, se accede a la siguiente página.



NOTA PARTICIPANTE

Puesto	Nombre del Participante	Calificación	Ver Notas
1	maria jose rodriguez quintero	8	Ver detalles

[Volver al Dashboard](#)

En esta página podemos observar el puesto obtenido, el nombre del usuario, la calificación alcanzada y los detalles de dicha calificación. Además, al hacer clic en **“Ver detalles”**, se accede a la siguiente página.



Detalle de Calificación

Información del Participante

Nombre: majo231

Cédula: 582

Evento: cemelia

Evaluator	Descripción del Criterio	Peso del Criterio %	Calificación
pepe5	buen desempeño al momento de exponer	20,0	5
pepe5	buena habla	30,0	8
pepe5	agilidad para hablar en publico	50,0	10

Volver al Podio

En esta página podemos ver una breve información del participante, junto con los criterios de evaluación y sus respectivas calificaciones.

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Si en algún momento aparece un error al intentar ingresar a alguna parte de la aplicación, puede deberse a que la sesión ha caducado. No te preocupes, solo debes recargar la página y volver a iniciar sesión con tu usuario o correo y contraseña, y el problema quedará solucionado.

DATOS DE CONTACTO

NOMBRE	TELEFONO	CORREO
Michel Dahiana Rivera Cardona	3215884678	092005michel@gmail.com
Juan David Cardona Rivera	3012526556	juandavidcardonarivera@gmail.com
Maria Jose Rodriguez Quintero	3168637031	mrodriguezquintero22@gmail.com
Sebastián Mejía Carmona	3163292567	halosniper04@gmail.com

GLOSARIO

- **Ponente:** Participante inscrito en el evento que presenta su trabajo o proyecto, ya sea de manera individual o en grupo, para ser evaluado por los evaluadores.
- **Certificado:** Documento digital que acredita la participación en un evento.
- **Preinscripción:** Registro anticipado para participar en un evento.
- **Sesión:** Periodo en el que un usuario está conectado en la aplicación después de iniciar sesión.
- **Validación:** Proceso mediante el cual el sistema verifica que los datos ingresados sean correctos.
- **Evento:** Actividad programada (conferencia, curso, taller, etc.) dentro de la plataforma.
- **Perfil de usuario:** Información personal y de acceso registrada en el sistema por cada asistente.