

# MANUAL DE USUARIOS



EDUFEST Super-Admin

# CONTENIDO

INTRODUCCION .....	3
OBJETIVOS .....	3
PREREQUISITOS PARA INICIAR .....	3
FUNCIONALIDAD Y SERVICIOS OFRECIDOS: .....	4
Administrador de eventos .....	5
¿Como puedo preinscribirme a un evento si quiero ser administrador de eventos de ese mismo? .....	5
¿Como iniciar sesión como administrador de eventos? .....	6
Asistentes .....	27
¿Como puedo preinscribirme a un evento si quiero ser asistente de ese mismo? .....	27
¿Cómo iniciar sesión? .....	31
Ponente .....	37
¿Como puedo preinscribirme a un evento si quiero ser ponente de ese mismo? .....	37
¿Cómo iniciar sesión? .....	43
Evaluador .....	52
¿Como puedo preinscribirme a un evento si quiero ser evaluador de ese mismo? .....	52
¿Cómo iniciar sesión? .....	56
Funciones principales .....	71
¿Como puedo ingresar al Admin de django? .....	73
¿Como cerrar sesión? .....	78
Recomendaciones de uso .....	79
SOLUCION DE PROBLEMAS .....	79
DATOS DE CONTACTO .....	79
GLOSARIO .....	80

# **INTRODUCCION**

El rol de **Super Administrador** es el más importante dentro de la plataforma. Se trata de la persona encargada de tener una **visión global del sistema**, administrar a los diferentes tipos de usuarios (administradores, asistentes, jueces, ponentes, evaluadores, etc.), gestionar eventos, configurar parámetros de funcionamiento y garantizar la seguridad y estabilidad del sistema.

Este manual está diseñado para guiar al Super Admin en el uso correcto de la aplicación, explicando paso a paso cada función y cómo sacarle el máximo provecho.

## **OBJETIVOS**

El objetivo de este manual es guiar al **Super Administrador** en el uso de la plataforma, explicando de manera clara y detallada las funciones disponibles para este rol.

Con este documento, el Super Admin podrá:

- Acceder correctamente al sistema.
- Crear y administrar usuarios (principalmente administradores).
- Supervisar y gestionar los eventos creados.
- Configurar parámetros generales de la plataforma.
- Generar y exportar reportes.
- Mantener la seguridad mediante la gestión de roles y permisos.

En resumen, este manual busca proporcionar al Super Admin las herramientas necesarias para administrar la plataforma de manera **eficiente, segura y organizada**.

## **PREREQUISITOS PARA INICIAR**

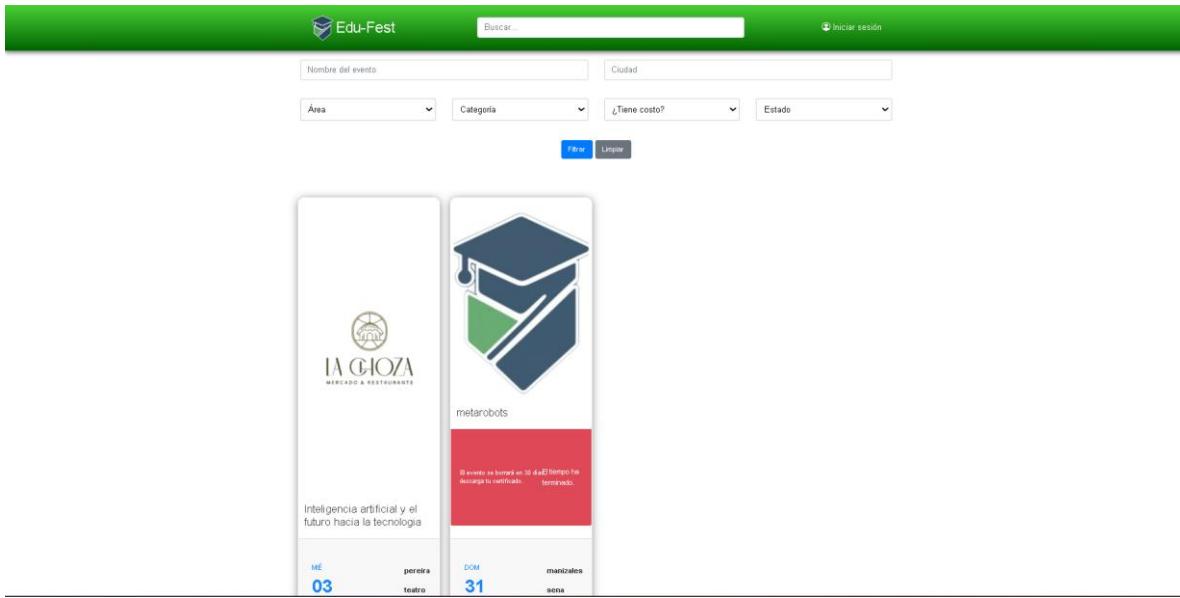
- Conexión a internet estable.
- Contar con un **usuario y contraseña válidos** de Super Admin.
- Dispositivo y navegador.

# **FUNCIONALIDAD Y SERVICIOS OFRECIDOS:**

PAGINA PRINCIPAL:

The screenshot shows the main page of the Edu-Fest website. At the top is a green header bar with the logo "Edu-Fest", a search bar labeled "Buscar...", and a "Iniciar sesión" button. Below the header is a large white area containing a blue graduation cap icon and a box for "EventSoft". The "EventSoft" box contains text about the platform and a "Ver eventos" button. Below this are two sections: "Misión" and "Visión". The "Misión" section describes the goal of providing an innovative digital platform for educational, cultural, and academic events. The "Visión" section aims to become the leader in Latin America in organizing and managing such events. At the bottom of the page is a green footer bar with links for "Contactanos", "Preguntas frecuentes", "Aviso de privacidad", "Aviso de cookies", "Aviso Legal", and a flag for "País (COL)".

Cuando el usuario ingrese a la aplicación, se encontrará con la página principal, donde podrá ver una breve descripción de la aplicación, así como nuestra misión y visión. Al dar click en el botón **“ver eventos”** nos lleva a la siguiente página...



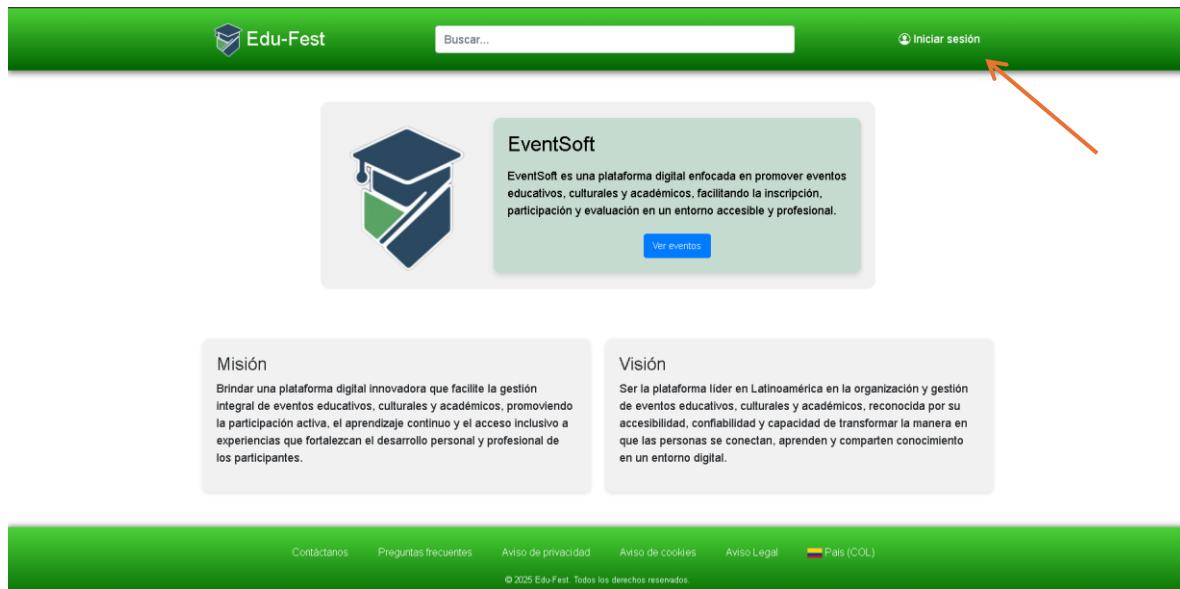
En esta sección podremos visualizar los eventos publicados, tanto los próximos como los que ya han pasado, los cuales se eliminan automáticamente después de 30 días. Además, es posible realizar búsquedas específicas mediante el botón “**Filtrar**”, seleccionando criterios como área o ciudad, para mostrar únicamente los eventos que cumplan con esos parámetros. Si se presiona el botón “**Limpiar**”, la página se reinicia y se muestran nuevamente todos los eventos que estaban visibles antes de realizar la búsqueda.

## Administrador de eventos

### **¿Como puedo preinscribirme a un evento si quiero ser administrador de eventos de ese mismo?**

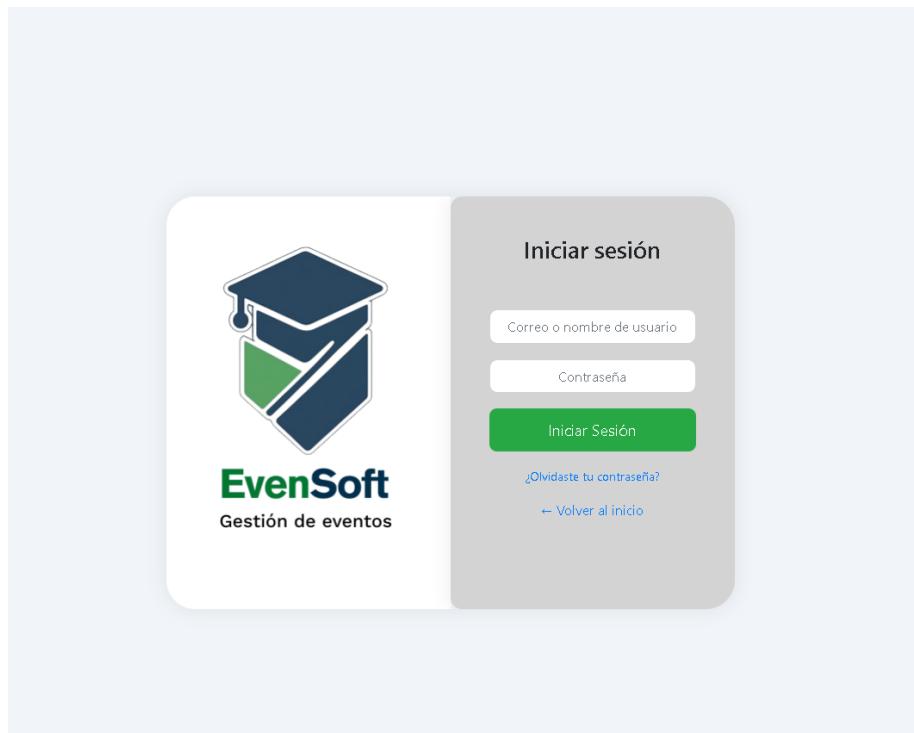
Para inscribirse como **Administrador de eventos**, el Super Admin debe previamente asignar un usuario y contraseña desde el panel administrativo de django. Una vez recibidas estas credenciales, el administrador debe ingresar a la dirección del sistema proporcionada.

# ¿Cómo iniciar sesión como administrador de eventos?



The screenshot shows the Edu-Fest website homepage. At the top right, there is a green button labeled "Iniciar sesión" with a user icon. An orange arrow points from the text above to this button. Below the header, there is a section for "EventSoft" featuring a graduation cap icon and a brief description. Further down, there are sections for "Misión" and "Visión". At the bottom of the page, there is a green footer bar with links for "Contáctanos", "Preguntas frecuentes", "Aviso de privacidad", "Aviso de cookies", "Aviso Legal", and a flag for "País (COL)".

Al dar click en “**iniciar sesión**” nos lleva a la siguiente pagina



The screenshot shows the EvenSoft login page. On the left, there is a logo of a graduation cap and the text "EvenSoft Gestión de eventos". The main part of the page is a login form titled "Iniciar sesión" with fields for "Correo o nombre de usuario" and "Contraseña", and a "Iniciar Sesión" button. Below the form are links for "¿Olvidaste tu contraseña?" and "← Volver al inicio".

En esta página se muestra un formulario pequeño que solicita el **usuario o correo** y la **contraseña** proporcionada por el super admin. También se encuentra el botón “**Iniciar sesión**”; al hacer clic, el sistema verifica los datos ingresados: si el usuario o la contraseña son incorrectos, se muestra un mensaje de error; de lo contrario, se permite el acceso a la

siguiente página, que se describirá más adelante. Además, el usuario tiene la opción de solicitar una nueva contraseña en caso de olvidarla.

Al iniciar sesión, el sistema dirige a la página de **cambio de contraseña**, la cual presenta ciertos requisitos que deben cumplirse.

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

Guardar Contraseña

**Requisitos para la nueva contraseña:**

- Mínimo 8 caracteres de longitud.
- Al menos una letra mayúscula (A-Z).
- Al menos una letra minúscula (a-z).
- Al menos un carácter especial (por ejemplo: @, #, \$, %, &, \*, !, etc.).

Una vez ingresada la nueva contraseña y al hacer clic en el botón “**Cambiar contraseña**”, la actualización se guarda en el sistema y se redirige al usuario a la siguiente página:

Nombre del evento

Ciudad

Área

Categoría

¿Tiene costo?

Estado

Filtrar

Limpiar

Crear Evento

Solo puedes crear hasta 4 eventos.

En la parte superior se encuentra el botón “**Editar perfil**”, que permite modificar los datos personales. También está disponible la opción “**Filtrar**”, la cual facilita realizar búsquedas específicas seleccionando criterios como área o ciudad, mostrando únicamente los eventos que cumplan con esos parámetros. Al presionar el botón “**Limpiar**”, la página se reinicia y se muestran todos los eventos creados. Además, se dispone del botón “**Cerrar sesión**”, que redirige a la página principal, y del botón “**Crear evento**”, que conduce a la siguiente página



## CREAR EVENTO

Título del evento:

Descripción:

0 / 499 caracteres

Ciudad:  Lugar:  Fecha de inicio:  dd/mm/aaaa □ Fecha de fin:  dd/mm/aaaa □

Estado:  ¿Tiene costo?  Capacidad de personas:

Seleccione el estado  ¿Tiene costo?  Capacidad de personas:

Seleccione el Área y luego la categoría  corazon  IA  roboticia

Imagen del Evento:

Ningún archivo seleccionado

Archivo de Programación (PDF):

Ningún archivo seleccionado

En esta página se encuentra un formulario que solicita los siguientes datos: **título del evento, descripción, ciudad donde se realizará, lugar, fecha de inicio y fecha final**. También incluye el campo **estado del evento**, que puede estar en *Publicado* (visible para los usuarios) o en *Editando* (no se hace público hasta que el administrador lo decida).

Asimismo, se debe indicar si el evento **tiene costo o es gratuito**, y la **capacidad de personas**. En caso de no tener un límite de capacidad, se recomienda colocar un número alto para poder guardar los datos.

El formulario también cuenta con los campos **área y categoría**, según la temática del evento, y con dos espacios para asignar archivos: uno para subir la **imagen del evento** y otro para cargar un **archivo PDF con la información del mismo**.

Finalmente, se encuentra el botón “**Crear evento**”, que al hacer clic crea automáticamente el evento y redirige a la página del administrador de eventos, donde se podrá visualizar el evento creado, como se muestra a continuación.

The screenshot shows the 'Edu-Fest' application interface for managing events. At the top, there's a navigation bar with links for 'Editar Perfil', 'Administrador juan123', and 'Cerrar Sesión'. Below the navigation, there are search and filter fields: 'Nombre del evento', 'Ciudad', 'Área', 'Categoría', '¿Tiene costo?', and 'Estado'. There are also 'Filtrar' and 'Limpiar' buttons. The main content area displays a card for an event titled 'cuidado del corazon' (with a placeholder image). The event details are: 'todo sobre el cuidado del corazon', 'Ciudad: pereira', 'Lugar: teatro', 'Costo: Es gratis', and 'Cupos: 200'. The status 'Publicado' is shown in green. Below the card is a teal button labeled 'Más Información'. A horizontal line separates this from the 'Acciones' section, which contains several buttons: 'Editar evento', 'Validaciones', 'Crear Criterios', 'Enviar Certificados', 'Ver Estadísticas', 'Premiación' (yellow), 'Memorias' (grey), 'Inhabilitar Preinscripción Asistente' (yellow), 'Inhabilitar Preinscripción Participante' (yellow), 'Inhabilitar Preinscripción Evaluador' (yellow), 'Cancelar evento' (red), 'Tabla de posiciones' (green), and 'Información Técnica' (green). At the bottom right of the card is a blue 'Crear Evento' button.

Como se puede observar, el evento ya se encuentra visible junto con una variedad de botones, los cuales se describirán a continuación.

El botón de “**más información**” nos lleva a la siguiente página:

The screenshot shows a web page titled "INFORMACIÓN DEL EVENTO". At the top, there is a navigation bar with the Edu-Fest logo, a user icon labeled "Administrador juan123", and a "Cerrar Sesión" button. The main content area features a large image placeholder for the event's visual, followed by the event title "cuidado del corazon" and a subtitle "todo sobre el cuidado del corazon". Below this, there are several data fields with their respective values: **Ciudad:** pereira, **Lugar:** teatro; **Fecha de Inicio:** 26 Sep 2025, **Fecha de Fin:** 28 Sep 2025; **Capacidad:** 200 personas, **Estado Costo:** Es gratis; and **Estado:** Publicado. On the right side, there is a section titled "Programación:" with two buttons: "Descargar" and "Previsualizar programación". The overall layout is clean and modern, typical of a digital event management platform.

En esta página se puede visualizar información más detallada del evento, así como acceder al archivo PDF correspondiente, el cual se puede previsualizar o descargar.

El botón de “**editar evento**” nos lleva a la siguiente página:

Edu-Fest

Administrador juan123 Cerrar Sesión

## EDITAR EVENTO

Título del evento:  
cuidado del corazon

Descripción:  
todo sobre el cuidado del corazon  
33 / 499 caracteres

Ciudad: pereira Lugar: teatro Fecha de inicio: dd/mm/aaaa Fecha de fin: dd/mm/aaaa

Publicado Es gratis 200

Seleccione el Area y luego la categoria

corazon  
IA  
robotica

Imagen del Evento: Actualmente:

[upload/Diseño\\_sin\\_titulo\\_qihh44T.png](#)

Modificar:

Ningún archivo seleccionado



Como podemos ver, aparecen los mismos campos que al momento de crear un evento, pero esta vez se encuentran llenos con la información ya registrada. Esto permite realizar cambios y actualizaciones en el evento si se desea. Además, al descender un poco más en la página aparece lo siguiente

The screenshot shows a web-based event management interface. At the top, there's a green header bar with the logo 'Edu-Fest' and user information 'Administrador juan123' and 'Cerrar Sesión'. Below the header, the event details for 'LA GIOZA MERCADO & RESTAURANTE' are displayed, including a logo and a brief description.

Under the event details, there's a section for 'Archivo de Programación (PDF)'. It shows the current file as 'upload/Orange\_and\_Purple\_Gradient\_Computer\_Networking\_Technology\_Presentation\_oCwmnaQ.pdf' and a 'Modificar:' link. A button labeled 'Seleccionar archivo' is present, with the placeholder text 'Ningún archivo seleccionado'.

The main content area contains a large gray box with a small icon of a document with a red X. Below this icon, the text 'La página 127.0.0.1 ha rechazado la conexión.' is displayed.

At the bottom, there's a green button labeled 'Guardar Cambios' enclosed in an oval shape.

Nos encontramos con el botón “**Guardar cambios**”, el cual permite almacenar la información actualizada al hacer clic sobre él.

El botón de “**validaciones**” nos lleva a la siguiente página:

The screenshot shows the Edu-Fest website with a green header bar. On the left is the Edu-Fest logo and name. On the right are the user status "Administrador juan123" and a "Cerrar Sesión" button. Below the header is a blue navigation bar with the title "Validaciones". Underneath are three teal buttons labeled "Validar Participante", "Validar Asistentes", and "Validar Evaluadores". At the bottom of the page is a green footer bar with links: "Contáctanos", "Preguntas frecuentes", "Aviso de privacidad", "Aviso de cookies", "Aviso Legal", and a flag icon for "País (COL)".

Como podemos ver ay 3 botones:

- el primero es de “**validar participante**” en la cual nos lleva a la siguiente pagina

The screenshot shows the "Validación de Participantes" page. At the top, it displays "1 REGISTROS". Below is a search section with "Filtros de Búsqueda" and fields for "Buscar por nombre, apellido o cédula" and "Filtrar por estado". A dropdown menu shows "Todos los estados" and buttons for "Filtrar" and "Limpiar". The main area is titled "Lista de Participantes" and contains a table with columns: Tipo, Participante Principal, Contacto, Información del Grupo, Documentos, Estado, and Acciones. One row is shown for "luisa perez", with status "GRUPO" and "RESPONSABLE". The "Estado" column shows "2 miembros" and "3168637031". Buttons in the "Acciones" column include "Ver PDF", "Pendiente", "Aprobar" (green), and "Rechazar" (red). At the bottom left is a "Volver a Validaciones" button. The bottom right shows statistics: "1 TOTAL REGISTROS" and "1 GRUPOS INDIVIDUALES". The footer has a "Información del Sistema de Validación" section with a list of validation features.

Como podemos ver, es posible buscar a los participantes por estado (**rechazado, aprobado o pendiente**) o por datos personales como nombre, apellido o cédula. También se visualiza la lista de participantes, donde, en caso de tratarse de un grupo, solo aparece el líder para aprobar o rechazar. La decisión tomada aplica automáticamente a todos los miembros del grupo. En el caso de participantes individuales, el proceso se realiza de manera normal.

- el segundo es de “**validar asistentes**” en la cual nos lleva a la siguiente pagina

The screenshot shows the 'Validaciones' (Validations) page of the Edu-Fest application. At the top, there is a green header bar with the Edu-Fest logo and navigation links for 'Administrador juan123' and 'Cerrar Sesión'. Below the header, a blue header bar displays the title 'Validaciones'. Underneath, there are three buttons: 'Validar Participante', 'Validar Asistentes' (which is highlighted in teal), and 'Validar Evaluadores'. The main content area has a heading 'Asistentes Preinscritos al Evento: cuidado del corazon'. It includes search fields for 'Buscar por cédula o nombre' and 'Buscar por estado', along with 'Filtrar' and 'Limpiar' buttons. A table lists pre-registered attendees with columns for Cédula, Nombre, Apellido, Correo, Telefono, Ver soporte (with a 'Ver QR' button), Estado (Aprobado or Rechazado), and Acciones (with 'Rechazado' and 'Aprobado' buttons). One row is shown in the table:

Cédula	Nombre	Apellido	Correo	Telefono	Ver soporte	Ver QR	Estado	Acciones
365	maria jose	perez	ma@gmail.com	31351454	No aportado	<a href="#">Ver QR</a>	Aprobado	<a href="#">Rechazado</a> <a href="#">Aprobado</a>

At the bottom left of the content area is a 'Atrás' (Back) button.

Como podemos ver, aparecen los asistentes preinscritos junto con su información personal. En este caso, el sistema los aprueba automáticamente, ya que el evento es gratuito. En cambio, si el evento fuera de pago, los asistentes deberían adjuntar el soporte correspondiente y, con base en este, se podría aprobar o rechazar la inscripción.

- el tercero es de “**validar evaluadores**” en la cual nos lleva a la siguiente pagina

The screenshot shows a green header bar with the Edu-Fest logo and a user profile. Below it is a blue header bar with the title "Validaciones". Underneath are three buttons: "Validar Participante", "Validar Asistentes", and "Validar Evaluadores".

The page title is "Validaciones". It features a search bar with fields for "Buscar por cédula o nombre" and "Buscar por estado", and buttons for "Filtrar" and "Limpiar". Below is a table with columns: Cédula, Nombre, Apellido, Correo, Telefono, Ver certificaciones (with a "Ver PDF" button), Ver QR, Estado, and Acciones (with "Rechazar" and "Aprobar" buttons). A single row is shown for an evaluator named "jose lopez" with ID "435".

### Evaluadores Preinscritos al Evento: cuidado del corazon

This screenshot is identical to the one above, showing the "Validaciones" page with a single record for an evaluator named "jose lopez".

Atrás

Como podemos ver, aparecen los evaluadores preinscritos junto con su información personal. El **administrador eventos** es quien se encarga de aprobar o rechazar cada solicitud, de acuerdo con la información proporcionada y el cumplimiento de los requisitos establecidos.

El botón “**crear criterios**” nos lleva a la siguiente página:

The screenshot shows a green header bar with the Edu-Fest logo and a user profile. Below it is a blue header bar with the title "CREAR CRITERIOS". The main area contains a form with fields for "Descripción del criterio" and "Peso (%)", a "Crear Criterio" button, and a summary box showing "Suma total: 0% / 100.0 puntos".

### Criterios de Evaluación para el Evento: cuidado del corazon

Descripción del criterio

Peso (%)

[Crear Criterio](#)

Suma total:  
0% / 100.0 puntos

[Ver instrumento de evaluación](#)

Llega a 100 puntos para activar.

En esta página se encuentra un espacio destinado a registrar los criterios que se utilizarán para calificar a los ponentes del evento (por ejemplo: *buen desempeño al momento de*

[Volver](#)

exponer). En el campo de **peso** se asigna el valor correspondiente a cada criterio y, al hacer clic en el botón “**Crear criterio**”, este se guardará para utilizarlo posteriormente en la evaluación. Es fundamental tener en cuenta que la suma total de los pesos debe ser exactamente del **100%**, valor que se muestra en la parte derecha de la página. En esa misma sección se encuentra el botón “**Ver instrumento de evaluación**”, el cual permanecerá deshabilitado hasta que los criterios sumen exactamente 100 puntos, sin que falten ni sobren.

The screenshot shows the 'Crear Criterios' (Create Criteria) page of the Edu-Fest application. At the top, there is a green header bar with the Edu-Fest logo, the user name 'Evaluador majo963', and a 'Cerrar Sesión' (Close Session) button. Below the header, the title 'CREAR CRITERIOS' is displayed in a blue header. The main content area has two input fields: 'Descripción del criterio' (Criterion Description) and 'Peso (%)' (Weight %). A green 'Crear Criterio' (Create Criterion) button is located below the first field. To the right, a box displays 'Suma total: 20,0% / 100.0 puntos' (Total sum: 20,0% / 100.0 points), with a note below it stating 'Llega a 100 puntos para activar.' (Reach 100 points to activate). A blue 'Ver instrumento de evaluación' (View Evaluation Instrument) button is also present. At the bottom, a table titled 'Criterios' (Criteria) lists one criterion: 'buen desempeño al momento de exponer' (Good performance at the time of presentation) with a weight of '20,0'. It includes 'Editar Peso' (Edit Weight) and 'Acción' (Action) buttons, along with 'Guardar' (Save) and 'Eliminar' (Delete) buttons. A 'Volver al Dashboard' (Return to Dashboard) button is located at the bottom left.

Criterios	Peso	Editar Peso	Acción
buen desempeño al momento de exponer	20,0	<input type="text"/>	<button>Guardar</button> <button>Eliminar</button>

Como podemos ver, ya existe un criterio creado con un peso de **20**. Al hacer clic en el botón “**Crear criterio**”, los criterios se van visualizando en la parte inferior, donde también aparecen los botones “**Guardar**” y “**Eliminar**”.

- Al hacer clic en “**Guardar**”, se almacenan los cambios realizados en los espacios correspondientes. Es posible editar tanto el **peso** en el campo *Editar peso*, como el nombre del **criterio** en el espacio asignado, y luego guardar las modificaciones.

- Al hacer clic en “**Eliminar**”, se borra el criterio junto con su respectivo peso, lo que permite utilizar ese valor en la creación de un nuevo criterio.

 Edu-Fest      ● Evaluador majo963      Cerrar Sesión

## CREAR CRITERIOS

Criterios de Evaluación para el Evento: Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología

Descripción del criterio

Peso (%)

**Crear Criterio**

**Suma total:**

100,0% / 100.0 puntos

**Ver instrumento de evaluación**

**Criterios**

Criterios	Peso	Editar Peso	Acción
buen desempeño al momento de exponer	20,0	<input type="text"/>	<span style="color: green; border: 1px solid #0072BD; padding: 2px 5px;">Guardar</span> <span style="color: red; border: 1px solid #e63935; padding: 2px 5px;">Eliminar</span>
buena habla	30,0	<input type="text"/>	<span style="color: green; border: 1px solid #0072BD; padding: 2px 5px;">Guardar</span> <span style="color: red; border: 1px solid #e63935; padding: 2px 5px;">Eliminar</span>
agilidad para hablar en publico	50,0	<input type="text"/>	<span style="color: green; border: 1px solid #0072BD; padding: 2px 5px;">Guardar</span> <span style="color: red; border: 1px solid #e63935; padding: 2px 5px;">Eliminar</span>

Como podemos ver, ya se han completado los **100 puntos**, por lo tanto, el botón “**Ver instrumento de evaluación**” se encuentra habilitado. Al hacer clic en este, el sistema nos dirige a la siguiente sección.

 Edu-Fest      ● Evaluador majo963      Cerrar Sesión

## CRITERIOS

Criterios de Evaluación para el Evento: Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología

Descripción	Peso (%)
agilidad para hablar en publico	50,0
buen desempeño al momento de exponer	20,0
buena habla	30,0

[Volver al menu](#)

[Contactanos](#)    [Preguntas frecuentes](#)    [Aviso de privacidad](#)    [Aviso de cookies](#)    [Aviso Legal](#)     País (COL)

El botón de “**enviar certificados**” nos lleva a la siguiente página:

Edu-Fest

Administrador juan123 Cerrar Sesión

## Enviar Certificados

Evento: cuidado del corazon

Los certificados se generarán automáticamente con la plantilla prediseñada.

luisa perez - Participante  
mrodriguezquintero22@gmail.com  
[Previsualizar](#)

camila - Participante  
pilarquinteromorales@gmail.com  
[Previsualizar](#)

felipe velez - Participante  
fe@gmail.com  
[Previsualizar](#)

[Enviar Certificados](#)

Como podemos ver, al seleccionar cada botón correspondiente (**Participantes**, **Evaluadores** o **Asistentes**), se muestran las personas inscritas en el evento. Desde allí es posible seleccionar a quienes se les desea enviar el certificado y, al hacer clic en el botón “**Enviar certificados**”, el sistema lo envía automáticamente al correo electrónico registrado, como se muestra a continuación.

Tu Certificado Recibidos

Tu Nombre 9:06 p. m.  
para mí

Hola luisa,  
Adjunto encontrarás tu certificado correspondiente al evento 'cuidado del corazon'.  
¡Gracias por participar!

CERTIFICADO  
DE PARTICIPACIÓN

luisa perez - Participante

Por su valiosa participación en el evento **cuidado del corazon**  
realizado en teatro el dia 28 de Septiembre de 2025.

PDF certificado...cipante.pdf

El botón de “ver estadísticas” nos lleva a la siguiente página:

Edu-Fest

Administrador juan123 Cerrar Sesión

### Estadísticas del Evento: cuidado del corazon

#### Cupos del Evento

Cupos del Evento

Cupos Ocupados      Cupos Disponibles

Categoría	Valor
Cupos Ocupados	0
Cupos Disponibles	199

#### Participantes

Participantes del Evento

Participantes

Categoría	Valor
Aprobados	0
Rechazados	0
Pendientes	0

#### Asistentes

Asistentes del Evento

Aprobados      Rechazados      Pendientes

Categoría	Valor
Aprobados	1
Rechazados	0
Pendientes	0

#### Resumen

- Cupos Totales: 199
- Cupos Ocupados: 0
- Cupos Disponibles: 199
- Porcentaje de Ocupación: 0,0%
- Total Participantes: 3
- Aprobados: 3
- Rechazados: 0
- Pendientes: 0
- Total Asistentes: 1
- Aprobados: 1
- Rechazados: 0
- Pendientes: 0

Atrás

En esta página se muestran las estadísticas del evento, donde es posible visualizar el número de **cupos disponibles y ocupados**, así como el avance del proceso del evento en tiempo real. Esta información permite llevar un control claro de la participación y la capacidad del evento.

El botón de “**premición**” nos lleva a la siguiente página:

The screenshot shows the 'Edu-Fest' header with a user icon and the text 'Administrador juan123' and 'Cerrar Sesión'. The main title is 'Certificados de Premiación' for the event 'cuidado del corazon'. Below it, it says 'Ganadores (Top 3 por puntuación):'

Nombre	Puesto	Puntuación
luisa perez - Participante	1	18
camila - Participante	2	18
felipe velez - Participante	3	14

Below the table, there is a section for uploading files:

Subir Certificado de Premiación (PDF)  
 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Envíar Certificados

At the bottom, there is a footer with links: Contáctanos, Preguntas frecuentes, Aviso de privacidad, Aviso de cookies, Aviso Legal, and País (COL).

Cuando el evento ha finalizado y los participantes han sido calificados, se muestran los **tres primeros puestos**. Además, aparece un espacio donde es posible seleccionar un archivo (certificado) para enviarlo directamente a estos tres participantes como reconocimiento.

El botón de “memorias” nos lleva a la siguiente página:

The screenshot shows a green header bar with the logo "Edu-Fest". On the right side of the header, there is a user icon labeled "Administrador juan123" and a "Cerrar Sesión" button. Below the header, the main content area has a title "Memorías: cuidado del corazon". There is a form for uploading a memory, which includes a text input field for the name, a file input field for the file, and a "Subir Memoria" button. Below this form, there is a preview of a memory titled "nuestra memoria" uploaded on 2025-09-08 21:41. It includes download and delete buttons.

Como podemos ver, el **administrador de eventos** es quien tiene la posibilidad de subir las memorias del evento junto con su respectivo nombre. Dichas memorias pueden ser descargadas posteriormente por asistentes, participantes y evaluadores.

El botón de “**inhabilitar preinscripción asistentes**”, “**inhabilitar preinscripción asistentes**”, “**inhabilitar preinscripción asistentes**” hacen la misma función:

HABILITADOS:

Inhabilitar Preinscripción Asistente

Inhabilitar Preinscripción Participante

Inhabilitar Preinscripción Evaluador

Preinscripción como Asistente

El Asistente es quien simplemente asiste al evento como público. Va a observar, escuchar o disfrutar del evento, sin participar activamente ni exponer nada.

La preinscripción como asistente está sujeta a aprobación por parte del organizador del evento, solo si es un evento de pago.

Preinscripción como Expositor

El Expositor es quien presenta, muestra o explica algo durante el evento. Por ejemplo, si alguien tiene un stand, un proyecto o una charla, esa persona es un expositor.

La preinscripción como expositor está sujeta a aprobación por parte del organizador del evento.

Preinscripción como Evaluador

El evaluador es quien presenta, muestra o explica algo durante el evento. Por ejemplo, si alguien tiene un stand, un proyecto o una charla, esa persona es un expositor.

La preinscripción como evaluador está sujeta a aprobación por parte del organizador del evento.

## INHABILITADOS:

Habilitar Preinscripción Asistente

Habilitar Preinscripción Participante

Habilitar Preinscripción Evaluador

Preinscripción como Asistente

Acción actualmente deshabilitada.

El Asistente es quien simplemente asiste al evento como público. Va a observar, escuchar o disfrutar del evento, sin participar activamente ni exponer nada.

La preinscripción como asistente está sujeta a aprobación por parte del organizador del evento, solo si es un evento de pago.

Preinscripción como Expositor

Acción actualmente deshabilitada.

El Expositor es quien presenta, muestra o explica algo durante el evento. Por ejemplo, si alguien tiene un stand, un proyecto o una charla, esa persona es un expositor.

La preinscripción como expositor está sujeta a aprobación por parte del organizador del evento.

Preinscripción como Evaluador

Acción actualmente deshabilitada.

El evaluador es quien presenta, muestra o explica algo durante el evento. Por ejemplo, si alguien tiene un stand, un proyecto o una charla, esa persona es un expositor.

La preinscripción como evaluador está sujeta a aprobación por parte del organizador del evento.

Como pudimos observar, los botones cambian de color automáticamente y, además, los botones de preinscripción aparecen un mensaje debajo de cada uno de ellos para indicar su estado.

El botón “**información técnica**” nos lleva a la siguiente página:

The screenshot shows a green header bar with the Edu-Fest logo and a user icon. Below it is a blue header bar with the text "INFORMACIÓN TÉCNICA DEL EVENTO". The main content area has a light blue header bar with the message "Archivo eliminado correctamente.". Below this is a form for uploading a PDF file, with a button labeled "Subir información técnica".

Aquí podemos observar un espacio destinado a subir un archivo en formato PDF con información técnica del evento, donde se incluyen los datos más importantes relacionados con este.

Al momento de ser subida esa documentación se ve de la siguiente manera:

The screenshot shows a green header bar with the Edu-Fest logo and navigation links. Below it is a blue header bar with the text "INFORMACIÓN TÉCNICA DEL EVENTO". A light blue message box displays the text "Archivo subido correctamente.". The main content area shows a file thumbnail with the caption "Archivo cargado:" and a "Ver archivo" button. At the bottom is a red "Eliminar archivo" button.

El botón “cancelar evento” nos lleva a la siguiente página:

The screenshot shows a green header bar with the Edu-Fest logo and navigation links. The main content area features a red warning message: "¿Estás seguro de que deseas cancelar este evento?". Below it, a note states: "Al proceder con la cancelación, debes tener en cuenta que dispones de un período de **5 horas** para revertir esta decisión en caso de cambiar de opinión. Durante ese tiempo, el evento permanecerá en estado de **cancelación pendiente**, lo que significa que aún no se ejecutarán acciones definitivas." It also mentions: "Sin embargo, si dejas transcurrir este lapso de 5 horas sin realizar ninguna acción para reactivar el evento, se procederá con la **cancelación definitiva**. Esto implica que:". A bulleted list follows: "• Todos los datos relacionados con este evento serán **eliminados permanentemente**, incluyendo la información de los participantes inscritos, documentos asociados, inscripciones, evaluaciones y cualquier otro registro vinculado.", "• Se enviará automáticamente un **correo de notificación** a cada persona que haya participado o se haya inscrito en este evento, informándoles formalmente de que el evento ha sido cancelado.", and "• Esta acción no podrá deshacerse una vez transcurrido el tiempo establecido.". A note at the bottom says: "Te recomendamos considerar cuidadosamente esta decisión antes de continuar, ya que su impacto afectará a todas las personas involucradas. Si estás completamente seguro, puedes proceder con la cancelación; de lo contrario, puedes ignorar este mensaje y conservar el evento activo." A red "Cancelar Evento" button is at the bottom.

Como podemos observar, se muestra un mensaje que advierte sobre las posibles consecuencias de cancelar el evento. Al hacer clic en el botón “**Cancelar evento**”, el sistema despliega la siguiente información.

The screenshot shows a confirmation dialog box on a green header bar. The header includes the logo and name "Edu-Fest", the user information "Administrador juan123", and a "Cerrar Sesión" (Logout) button. The main content area has a light gray background and displays the following text:

**¿Estás seguro de que deseas cancelar este evento?**

Al proceder con la cancelación, debes tener en cuenta que dispones de un período de **5 horas** para revertir esta decisión en caso de cambiar de opinión. Durante ese tiempo, el evento permanecerá en estado de **cancelación pendiente**, lo que significa que aún no se ejecutarán acciones definitivas.

Sin embargo, si dejas transcurrir este lapso de 5 horas sin realizar ninguna acción para reactivar el evento, se procederá con la **cancelación definitiva**. Esto implica que:

- Todos los datos relacionados con este evento serán **eliminados permanentemente**, incluyendo la información de los participantes inscritos, documentos asociados, inscripciones, evaluaciones y cualquier otro registro vinculado.
- Se enviará automáticamente un **correo de notificación** a cada persona que haya participado o se haya inscrito en este evento, informándoles formalmente de que el evento ha sido cancelado.
- **Esta acción no podrá deshacerse** una vez transcurrido el tiempo establecido.

Te recomendamos considerar cuidadosamente esta decisión antes de continuar, ya que su impacto afectará a todas las personas involucradas. Si estás completamente seguro, puedes proceder con la cancelación; de lo contrario, puedes ignorar este mensaje y conservar el evento activo.

**El evento ya se encuentra en estado de cancelación pendiente.**

Tiempo restante para cancelar definitivamente:  
**4h 59m 29s**

[Revertir cambios](#)   [Cancelar definitivamente](#)



Nombre del evento

Ciudad

Área

Categoría

¿Tiene costo?

Estado

[Filtrar](#)[Limpiar](#)

## cuidado del corazon

todo sobre el cuidado del corazon

VIE

26

SEP 2025

Ciudad: pereira

Lugar: teatro

Costo: Es gratis

Cupos: 199

**Cancelado**

Tiempo restante para cancelar definitivamente:

4h 58m 14s

[Revertir cambios](#)[Más Información](#)

### Acciones

[Editar evento](#)[Validaciones](#)[Crear Criterios](#)[Enviar Certificados](#)[Ver Estadísticas](#)[Premiación](#)[Memorias](#)[Inhabilitar Preinscripción Asistente](#)[Inhabilitar Preinscripción Participante](#)[Inhabilitar Preinscripción Evaluador](#)[Cancelar evento](#)[Tabla de posiciones](#)[Información Técnica](#)


**Edu-Fest**

[Iniciar sesión](#)

Filtrar
Limpiar



cemelia

JUE  
**11**  
SEP  
2025

manizales  
universidad  
católica



Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología

MIÉ  
**03**  
SEP 2025

pereira  
teatro



metarobots

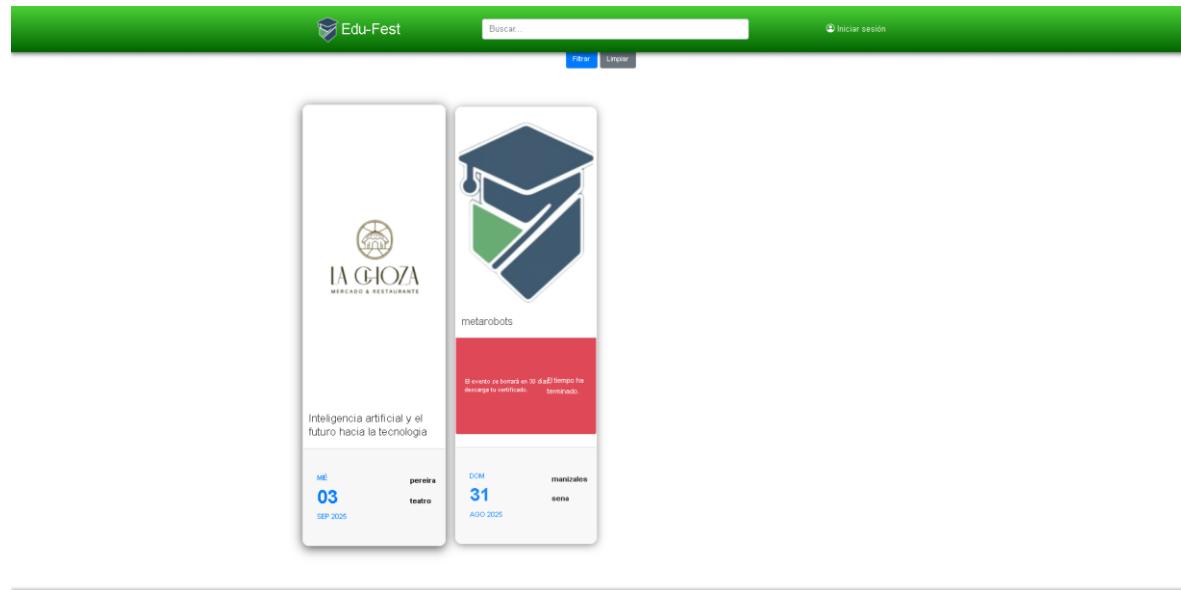
DOM  
**31**  
AGO 2025

manizales  
sena

Como podemos observar en las imágenes, el evento ha sido cancelado. En este estado, los usuarios ya no pueden visualizarlo como evento publicado. Sin embargo, al **administrador de eventos** le aparece un contador con el tiempo restante para su eliminación definitiva, junto con un botón de “**Revertir cambios**”, que permite volver a publicarlo. En caso de seleccionar “**Cancelar definitivamente**”, el evento se elimina por completo, se pierden todos los datos asociados y se envía un mensaje a las personas preinscritas informando que el evento fue cancelado.

## Asistentes

**¿Como puedo preinscribirme a un evento si quiero ser asistente de ese mismo?**



Doy click en el evento que me interese y esto me va a llevar a la siguiente página:



En esta sección se puede visualizar la información detallada del evento, incluyendo la ciudad, el lugar, la fecha, la capacidad, si es de pago o gratuito, entre otros datos. También se encuentran disponibles los siguientes botones:

- **Descargar:** permite descargar la programación o la información del evento en formato PDF.
- **Previsualizar programación:** permite ver el PDF de la programación o información del evento antes de descargarlo.
- **Compartir:** permite compartir el evento con otras personas a través de WhatsApp, Facebook u otras plataformas.

Si bajamos un poco más, nos encontramos con lo siguiente:

The screenshot shows the 'LA CHOZA MERCADO & RESTAURANTE' event page on the Edu-Fest platform. At the top, there's a green header with the Edu-Fest logo, a search bar, and a 'Iniciar sesión' button. Below the header, the event title 'LA CHOZA MERCADO & RESTAURANTE' is displayed with its logo. To the right, the event status is shown as 'Estado: Publicado'. Underneath the title, there's a 'Programación:' section with three buttons: 'Descargar', 'Previsualizar programación', and 'Compartir'. Further down, there are two large blue buttons: 'Preinscripción como Asistente' and 'Preinscripción avanzada para participantes y evaluadores'. At the bottom of the page, there's a footer with links for 'Contáctanos', 'Preguntas frecuentes', 'Aviso de privacidad', 'Aviso de cookies', 'Aviso Legal', and a language selection for 'País (COL)'. A copyright notice at the very bottom states '© 2025 Edu-Fest. Todos los derechos reservados.'

Nos encontramos con los botones “**Preinscripción como asistente**” y “**Preinscripción avanzada para participantes y evaluadores**”, aunque este último no se utilizará en esta sección. Al hacer clic en “**Preinscripción como asistente**”, se redirige al usuario a la siguiente página:

Edu-Fest

Iniciar sesión

**Formulario de inscripción de asistente**



### **Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología**

todo sobre la IA

**Cupos disponibles:** 200







Enviar Registro

Edu-Fest

Iniciar sesión

### **Formulario de preinscripción de asistente**



**cemelia**

todo sobre lo cardíaco

**Cupos disponibles:** 300







Comprobante de pago

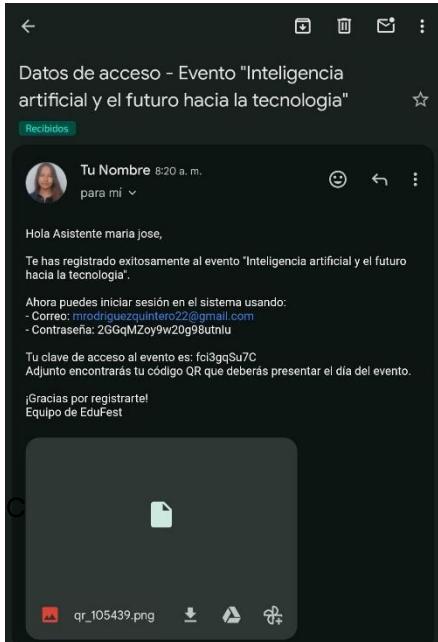
Ningún archivo seleccionado

Vista previa de la imagen

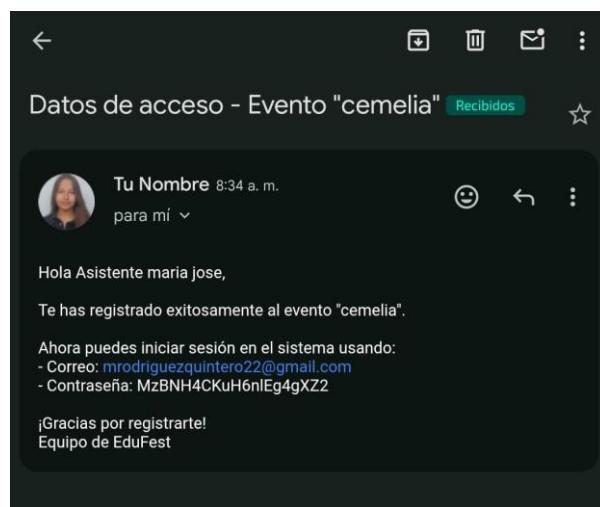
Enviar Registro

En esta página se muestra una breve descripción del evento, junto con un formulario sencillo que solicita los siguientes datos: cédula, usuario, nombre, apellido, correo y teléfono (si el evento no es de pago). En caso de que el evento sea de pago, se habilita un espacio adicional para adjuntar el comprobante de pago, como se muestra en la Imagen 2. Al hacer clic en el botón “Enviar registro”, el sistema envía automáticamente un correo electrónico al usuario con su nombre de usuario y contraseña, para que pueda iniciar sesión, como se muestra a continuación:

#### GRATUITO:



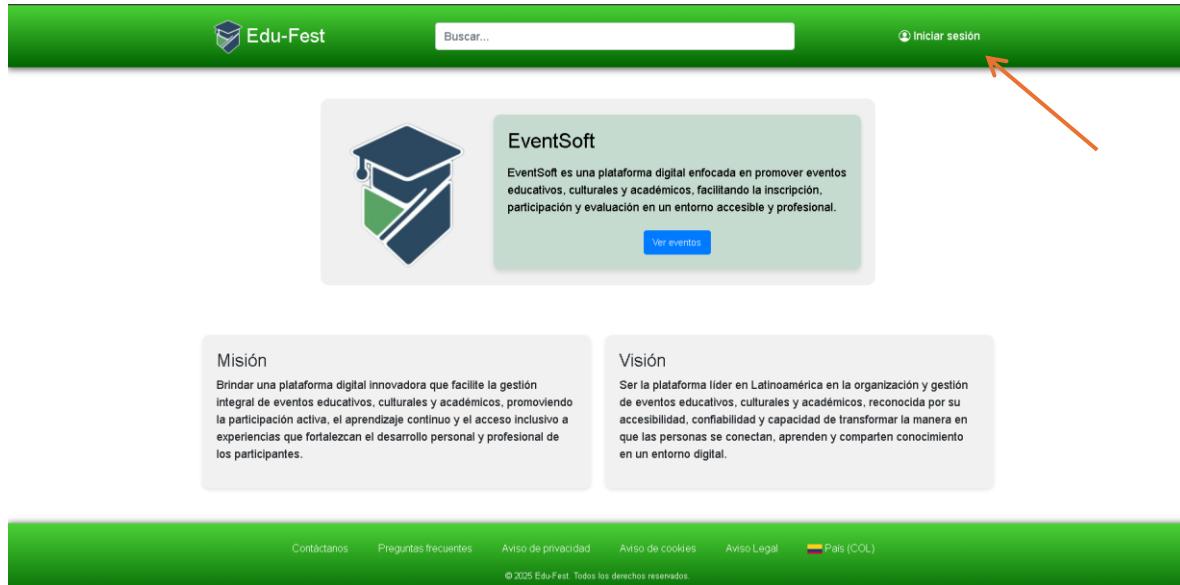
#### DE PAGO:



Como se puede ver en las imágenes, en los eventos gratuitos el usuario recibe automáticamente un correo con el QR y la contraseña para ingresar al evento. En cambio, en los eventos de pago, se debe esperar a que el administrador del evento revise y apruebe los documentos enviados; una vez aceptados, el usuario recibe un correo con el QR y la contraseña para acceder al evento.

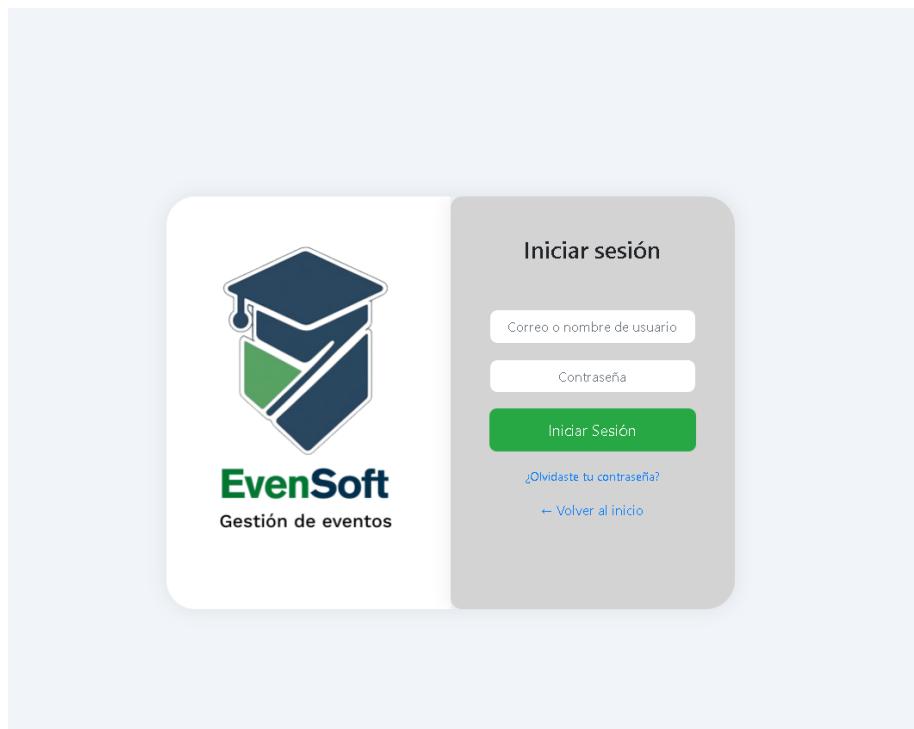
## ¿Cómo iniciar sesión?

Cuando el asistente completa la preinscripción, vuelve a la página de inicio, donde se encuentra el botón “**iniciar sesión**”, como se muestra en la siguiente imagen:



The screenshot shows the Edu-Fest website homepage. At the top, there is a green header bar with the Edu-Fest logo, a search bar labeled "Buscar...", and a "Iniciar sesión" button. An orange arrow points to the "Iniciar sesión" button. Below the header, there is a section for "EventSoft" featuring a graduation cap icon and a brief description. Further down, there are sections for "Misión" and "Visión". At the bottom of the page, there is a footer bar with links for "Contactanos", "Preguntas frecuentes", "Aviso de privacidad", "Aviso de cookies", "Aviso Legal", and a flag for "Pais (COL)".

Al dar click en “**iniciar sesión**” nos lleva a la siguiente pagina



The screenshot shows the login page for EventSoft. On the left, there is a logo for "EvenSoft Gestión de eventos" featuring a graduation cap icon. The main form is titled "Iniciar sesión" and contains fields for "Correo o nombre de usuario" and "Contraseña", along with a "Iniciar Sesión" button. Below the form, there are links for "¿Olvidaste tu contraseña?" and "← Volver al inicio".

En esta página se muestra un formulario pequeño que solicita el **usuario o correo** y la **contraseña** recibidos en el correo al momento de la preinscripción. También se encuentra el botón “**Iniciar sesión**”; al hacer clic, el sistema verifica los datos ingresados: si el usuario o la contraseña son incorrectos, se muestra un mensaje de error; de lo contrario, se permite el acceso a la siguiente página, que se describirá más adelante. Además, el usuario tiene la opción de solicitar una nueva contraseña en caso de olvidarla.

Al iniciar sesión, el sistema dirige a la página de **cambio de contraseña**, la cual presenta ciertos requisitos que deben cumplirse.

The screenshot shows a web page titled "Cambiar Contraseña" (Change Password) in a blue header bar. The page contains two input fields: "Nueva Contraseña" (New Password) and "Confirmar Contraseña" (Confirm Password). Below these fields is a "Guardar Contraseña" (Save Password) button. To the right of the input fields, there is a section titled "Requisitos para la nueva contraseña:" (Requirements for the new password:) with the following bullet points:

- Mínimo **8 caracteres** de longitud.
- Al menos **una letra mayúscula** (A-Z).
- Al menos **una letra minúscula** (a-z).
- Al menos **un carácter especial** (por ejemplo: @, #, \$, %, &, \*, !, etc.).

At the bottom of the page, there is a green footer bar with links: Contáctanos, Preguntas frecuentes, Aviso de privacidad, Aviso de cookies, Aviso Legal, and País (COL) with a flag icon.

## SIN PAGO:

Una vez ingresada la nueva contraseña y al hacer clic en el botón “**Cambiar contraseña**”, la actualización se guarda en el sistema y se redirige al usuario a la siguiente página:

The screenshot shows a user profile header with "Edu-Fest" and a graduation cap icon. It includes links for "Editar Perfil" and "Cerrar Sesión". Below the header, a large event card is displayed. The event title is "Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología". Below the title is a link "todo sobre la IA". The event details include "MIÉ" (Wednesday), "03" (date), "SEP 2025" (date), "Ciudad: pereira", "Lugar: teatro", and "Costo: Es gratis". The event is marked as "Publicado". On the left side of the event card is the logo for "LA GIOZA MERCADO & RESTAURANTE". At the bottom of the event card is a teal button labeled "Más Información". Below the event card is a section titled "Acciones" with two buttons: a green one labeled "Acceso al evento" and a grey one labeled "Memorias". The footer of the page contains links for "Contáctanos", "Preguntas frecuentes", "Aviso de privacidad", "Aviso de cookies", "Aviso Legal", and "País (COL)" with a flag icon.

En esta página es posible editar los **datos personales** del usuario que ha iniciado sesión. También se muestra el botón “**Cerrar sesión**”, que redirige a la página principal. Además, aparece el evento en el cual el usuario se preinscribió, con una breve descripción, y el botón “**Más información**”, que al hacer clic dirige a la siguiente página.



## INFORMACIÓN DEL EVENTO



### Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología

todo sobre la IA

**Ciudad:** pereira

**Lugar:** teatro

**Fecha de Inicio:** 03 Sep 2025

**Fecha de Fin:** 06 Sep 2025

**Capacidad:** 199 personas

**Estado Costo:** Es gratis

**Estado:** Publicado

#### Programación:

[Descargar](#) [Previsualizar programación](#)

[Volver al Dashboard](#)

En esta página se puede visualizar información más detallada del evento, así como acceder al archivo PDF correspondiente, el cual se puede previsualizar o descargar.

El botón de “acceso al evento” nos lleva a la siguiente página:

The screenshot shows a green header bar with the Edu-Fest logo and navigation links. Below it is a blue header bar with the text "ACCESO AL EVENTO". The main content area contains three boxes: one for the "Clave de acceso" (Access Key) showing a code "fcI3gqSu7C", another for the "QR de acceso" (Access QR) showing a QR code and a "Descargar QR" (Download QR) button, and a third box stating "No hay soporte disponible." (No support available). At the bottom left is a "Volver a la página principal" (Return to the main page) button.

En esta página se muestra la **contraseña del evento** y el **código QR**, el cual puede descargarse en un archivo PDF.

Y el botón de “memorias” nos lleva a la siguiente página:

The screenshot shows a green header bar with the Edu-Fest logo and navigation links. The main content area features a large icon of a book and the text "Memorías: Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología". Below this, a message says "No hay memorias disponibles." (No memories available). At the bottom is a green footer bar with navigation links and a "País (COL)" link.

Por el momento no hay memorias disponibles, ya que estas se cargan una vez finalizado el evento. Sin embargo, cuando estén publicadas, se presentarán en formato PDF y podrán ser descargadas por el usuario.

## CON PAGO:

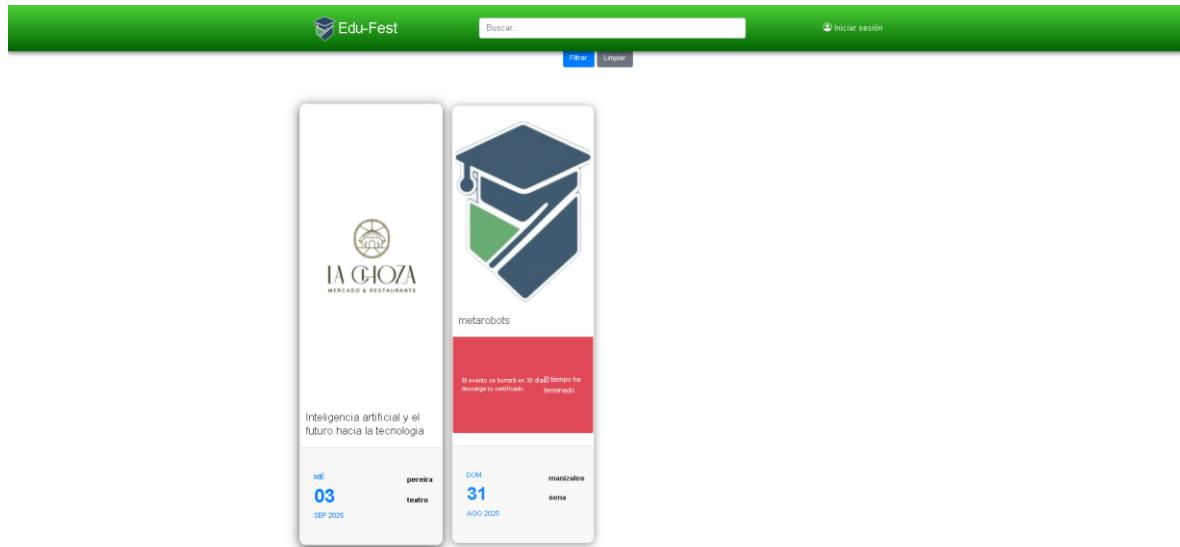
The screenshot shows a green header bar with the Edu-Fest logo and navigation links: "Editar Perfil" (Edit Profile), "Asistente majo789", and "Cerrar Sesión". Below the header is a yellow message box containing the following text:  
**Atención:** Estás asignado a un evento pero tu solicitud aún no ha sido aprobada:  
**cemelia en universidad catolica**  
Después de ser aprobado, se mostrará a continuación.

The screenshot shows a green footer bar with links: "Contáctanos", "Preguntas frecuentes", "Aviso de privacidad", "Aviso de cookies", "Aviso Legal", and a flag icon followed by "País (COL)".

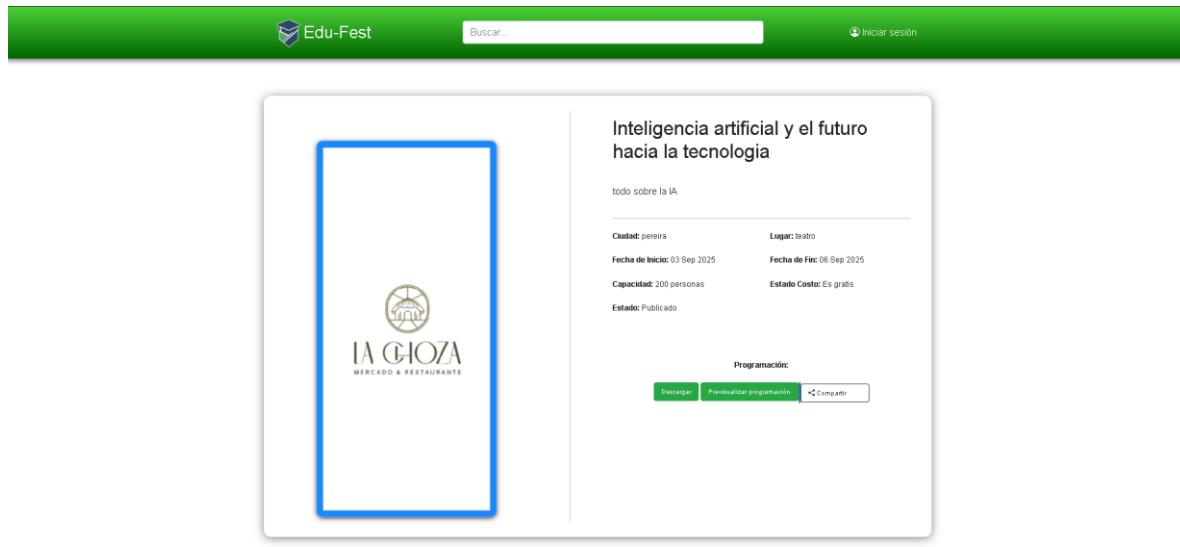
Cuando el usuario inicia sesión y realiza el cambio de contraseña, si su registro aún no ha sido aprobado aparecerá un mensaje. En cambio, una vez que la inscripción sea aprobada, se mostrará la misma información que aparece en los eventos gratuitos, como se explicó anteriormente.

## Ponente

**¿Como puedo preinscribirme a un evento si quiero ser ponente de ese mismo?**



Doy click en el evento que me interese y esto me va a llevar a la siguiente página:



En esta sección se puede visualizar la información detallada del evento, incluyendo la ciudad, el lugar, la fecha, la capacidad, si es de pago o gratuito, entre otros datos. También se encuentran disponibles los siguientes botones:

- **Descargar:** permite descargar la programación o la información del evento en formato PDF.
- **Previsualizar programación:** permite ver el PDF de la programación o información del evento antes de descargarlo.
- **Compartir:** permite compartir el evento con otras personas a través de WhatsApp, Facebook u otras plataformas.

Si bajamos un poco más, nos encontramos con lo siguiente:

The screenshot shows the Edu-Fest website interface. At the top, there's a green header with the Edu-Fest logo, a search bar, and a 'Iniciar sesión' button. The main content area displays an event titled 'LA GHOZA MERCADO & RESTAURANTE' with a logo. Below the event title, there are three buttons: 'Descargar', 'Previsualizar programación' (which is highlighted with a blue border), and 'Compartir'. Further down, there are two prominent buttons: 'Preinscripción como Asistente' and 'Preinscripción avanzada para participantes y evaluadores' (also highlighted with a blue border). At the bottom of the page, there's a green footer with links for 'Contactanos', 'Preguntas frecuentes', 'Aviso de privacidad', 'Aviso de cookies', 'Aviso Legal', and a 'País (COL)' dropdown. A small note at the bottom states: 'El Asistente es quien simplemente asiste al evento como público. Va a observar, escuchar o disfrutar del evento, sin participar activamente ni exponer nada.' and 'La preinscripción como asistente está sujeta a aprobación por parte del organizador del evento, solo si es un evento de pago.'

Nos encontramos con los botones “**Preinscripción como asistente**” y “**Preinscripción avanzada para participantes y evaluadores**”, aunque el primero no se utilizará en esta sección. Al hacer clic en “**Preinscripción avanzada para participantes y evaluadores**”, se redirige al usuario a la siguiente página:



**Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología**

todo sobre la IA

---

Cludad: Pereira      Lugar: teatro

Fecha de Inicio: 03 Sep 2025      Fecha de Fin: 05 Sep 2025

Capacidad: 199 personas      Estado Corte: Es gratis

Estado: Pùblico

Programación:

[Descargar](#) [Previsualizar programación](#) [Compartir](#)

[Preinscripción como Asistente](#)

El Asistente es quien se implemente asistente al evento como público. Va a observar, escuchar o disfrutar de ese evento, sin participar activamente ni exponer nada.

La preinscripción como asistente está sujeta a aprobación por parte del organizador del evento, solo si es un evento de pago.

[Preinscripción como Expositor](#)

El Expositor es quien presenta, muestra o explica algo durante el evento. Por ejemplo, si alguien tiene un stand, un proyecto o una charla, esa persona es el expositor.

La preinscripción como expositor está sujeta a aprobación por parte del organizador del evento.

[Preinscripción como Evaluador](#)

El Evaluador es quien presenta, muestra o explica algo durante el evento. Por ejemplo, si alguien tiene un stand, un proyecto o una charla, esa persona es el evaluador.

La preinscripción como evaluador está sujeta a aprobación por parte del organizador del evento.

[Volver](#)

En esta página se visualiza una estructura similar a la anterior, pero con el desglose de dos botones: “**Preinscripción como expositor**”, acompañado de una breve descripción de su función, y “**Preinscripción como evaluador**”, también con una breve descripción. En este caso, no utilizaremos el segundo botón mencionado. Al hacer clic en “**Preinscripción como expositor**”, el sistema nos dirige a la siguiente página.

## Formulario de preinscripción de ponente



## Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología

todo sobre la IA



## Datos del líder del proyecto

Cédula

Ingresa tu número de cédula

Nombre de usuario

Nombre de usuario

Correo electrónico

tu@email.com

Teléfono

Número de teléfono

Nombre

Tu nombre

Apellido

Tu apellido

## Tipo de participación

- Individual  
 Grupo

## Documento de Exposición

 Ningún archivo seleccionado

Debes subir un archivo en formato PDF que contenga el proyecto o tema que vas a exponer. Asegúrate de que el documento tenga una buena redacción y presentación, ya que será evaluado como parte del proceso de selección para el evento.

En esta página se presenta una breve descripción del evento, acompañada de un formulario sencillo que solicita los siguientes datos: **cédula, usuario, nombre, apellido, correo y teléfono**. Además, se debe indicar si la participación será **individual o grupal**, y se dispone de un espacio adicional para adjuntar los archivos del proyecto, tal como se señala en el recuadro rojo. Al hacer clic en el botón “**Enviar registro**”, el sistema envía automáticamente un correo electrónico al usuario con su nombre de usuario y contraseña, para que pueda iniciar sesión, como se mostrará más adelante.

#### INDIVIDUAL:

Datos del líder del proyecto

Cédula  
852

Nombre de usuario  
pilar741

Correo electrónico  
mrdiguezquintero22@gmail.com

Teléfono  
32529529

Nombre  
pilar

Apellido  
quintero morales

Tipo de participación  
 Individual  
 Grupo

Documento de Exposición  
[Seleccionar archivo] DAHLIASPORT.pdf



Debes subir un archivo en formato PDF que contenga el proyecto o tema que vas a exponer. Asegúrate de que el documento tenga una buena redacción y presentación, ya que será evaluado como parte del proceso de selección para el evento.

**Enviar Registro**

#### GRUPAL:

Teléfono  
32529529

Nombre  
pilar

Apellido  
quintero morales

Tipo de participación  
 Individual  
 Grupo

Miembros del grupo  
Agregue los datos de los demás miembros de su grupo:

Miembro 1	Cédula	Nombre completo	Correo	Teléfono
	Cédula	Nombre completo	Correo	Teléfono

[Borrar]  
Agregar miembro

Documento de Exposición  
[Seleccionar archivo] DAHLIASPORT.pdf



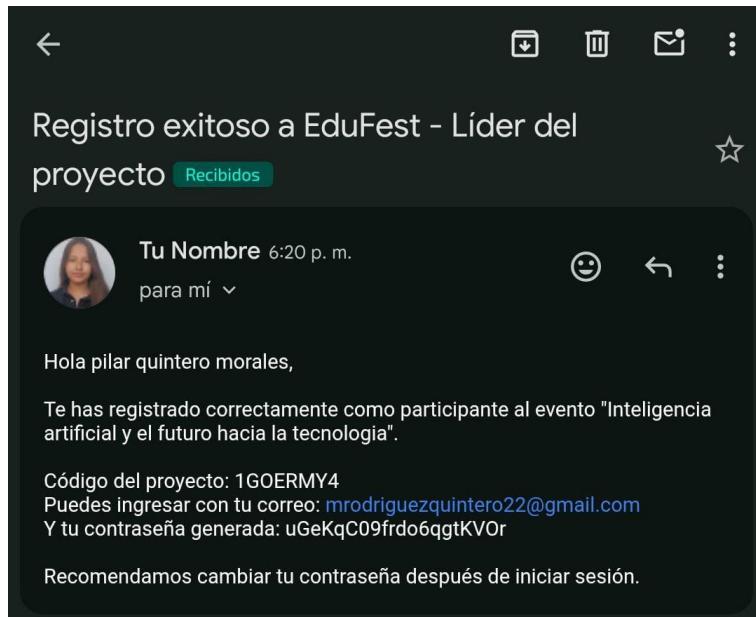
Debes subir un archivo en formato PDF que contenga el proyecto o tema que vas a exponer. Asegúrate de que el documento tenga una buena redacción y presentación, ya que será evaluado como parte del proceso de selección para el evento.

**Enviar Registro**

Como podemos ver, al seleccionar la opción “**Individual**” se continúa con el formulario normal. En cambio, si se selecciona la opción “**Grupal**”, se despliega un espacio adicional para ingresar los datos de los miembros del grupo.

Cuando se termina la preinscripción automáticamente se envía el correo antes mencionado con su usuario y contraseña para iniciar sesión como se ve a continuación

INDIVIDUAL:



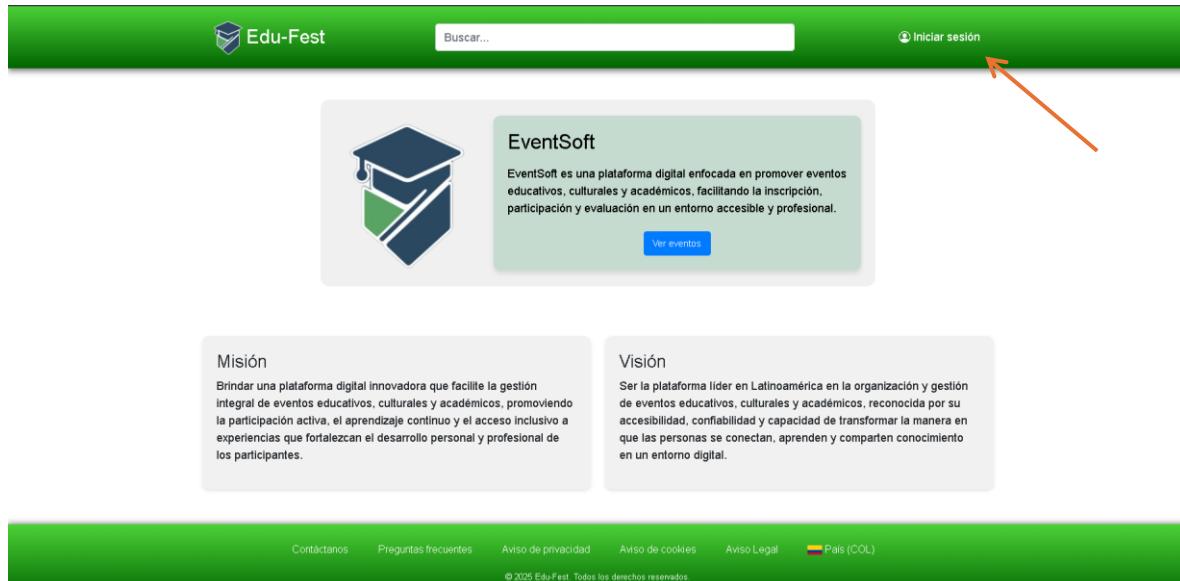
GRUPAL:

The screenshot displays two views of a group registration confirmation. On the left, under 'LIDER', it shows an email to 'Tu Nombre' at 8:36 p.m. with the subject 'Registro exitoso a EduFest - Líder del proyecto'. The message body includes: 'Hola maria jose rodriguez quintero, Te has registrado correctamente como líder del grupo al evento "cemelia". Código del proyecto: 3G35PED9 Grupo asignado: Proyecto\_3G35PED9\_cemelia Puedes ingresar con tu correo: mrodriguezquintero22@gmail.com Y tu contraseña generada: cfnfWNdGB412Xqks72u0 Tu grupo tiene 1 miembros adicionales que también recibieron sus credenciales. Recomendamos cambiar tu contraseña después de iniciar sesión.' A green 'Recibidos' button is visible at the bottom. On the right, under 'MIEMBRO', it shows an email to 'pilarquinteromorales@gmail.com' with the subject 'Hola maria del pilar quintero morales,'. The message body includes: 'Has sido registrado como miembro del grupo para el evento "cemelia". Código del proyecto: 3G35PED9 Grupo asignado: Proyecto\_3G35PED9\_cemelia Líder del grupo: maria jose rodriguez quintero Puedes ingresar con tu correo: pilarquinteromorales@gmail.com Y tu contraseña generada: zYLxvS0gVzwfDvzbdbWB7 Recomendamos cambiar tu contraseña después de iniciar sesión.' A green 'Recibidos' button is visible at the bottom.

Como podemos observar, el expositor recibe un correo con su usuario, su contraseña, su código del proyecto; en caso de ser grupal recibe también el grupo asignado y su estado en condición de “**pendiente**”.

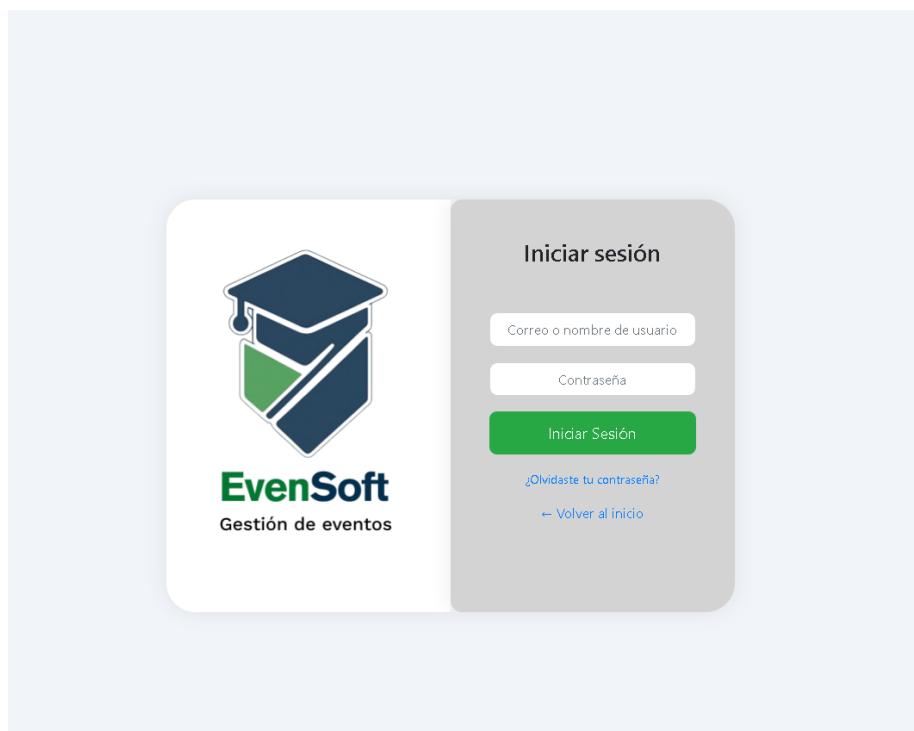
## ¿Cómo iniciar sesión?

Cuando el expositor completa la preinscripción, vuelve a la página de inicio, donde se encuentra el botón “**iniciar sesión**”, como se muestra en la siguiente imagen:



The screenshot shows the Edu-Fest website homepage. At the top, there is a green header bar with the Edu-Fest logo, a search bar labeled "Buscar...", and a "Iniciar sesión" button with a user icon. Below the header, there is a section for "EventSoft" featuring a graduation cap icon, a brief description of the platform, and a "Ver eventos" button. Further down, there are two boxes: "Misión" and "Visión". The "Misión" box states the platform's purpose: "Brindar una plataforma digital innovadora que facilite la gestión integral de eventos educativos, culturales y académicos, promoviendo la participación activa, el aprendizaje continuo y el acceso inclusivo a experiencias que fortalezcan el desarrollo personal y profesional de los participantes." The "Visión" box states its goal: "Ser la plataforma líder en Latinoamérica en la organización y gestión de eventos educativos, culturales y académicos, reconocida por su accesibilidad, confiabilidad y capacidad de transformar la manera en que las personas se conectan, aprenden y comparten conocimiento en un entorno digital." At the bottom of the page, there is a green footer bar with links for "Contáctanos", "Preguntas frecuentes", "Aviso de privacidad", "Aviso de cookies", "Aviso Legal", and a flag for "País (COL)".

Al dar click en “**iniciar sesión**” nos lleva a la siguiente pagina



The screenshot shows the login page for EvenSoft. On the left, there is a logo featuring a graduation cap icon and the text "EvenSoft Gestión de eventos". On the right, there is a form titled "Iniciar sesión" with fields for "Correo o nombre de usuario" and "Contraseña", and a "Iniciar Sesión" button. Below the form, there are links for "¿Olvidaste tu contraseña?" and "← Volver al inicio".

En esta página se muestra un formulario pequeño que solicita el **usuario o correo** y la **contraseña** recibidos en el correo al momento de la preinscripción. También se encuentra el

botón “**Iniciar sesión**”; al hacer clic, el sistema verifica los datos ingresados: si el usuario o la contraseña son incorrectos, se muestra un mensaje de error; de lo contrario, se permite el acceso a la siguiente página, que se describirá más adelante. Además, el usuario tiene la opción de solicitar una nueva contraseña en caso de olvidarla.

Al iniciar sesión, el sistema dirige a la página de **cambio de contraseña**, la cual presenta ciertos requisitos que deben cumplirse.

Una vez ingresada la nueva contraseña y al hacer clic en el botón “**Cambiar contraseña**”, la actualización se guarda en el sistema y se redirige al usuario a la siguiente página:

En esta página se muestra un mensaje que indica que aún no ha sido aprobado como expositor del evento, por lo tanto, la página no se despliega en su totalidad. Una vez aprobada su solicitud, recibirá un correo con la contraseña del evento y el código QR, y se habilitará el acceso a la siguiente página.



Aquí podemos visualizar el correo con la contraseña y el código QR para ingresar al evento.

**cemelia**

todo sobre lo cardiaco

JUE

**11**

SEP 2025

**Ciudad:** manizales**Lugar:** universidad catolica**Costo:** De pago**Publicado**[Más Información](#)**Acciones**[Acceso al evento](#)[Mi Documento](#) [Memorias](#)[No hay criterios](#)[Sin Calificación](#)[Contáctanos](#)[Preguntas frecuentes](#)[Aviso de privacidad](#)[Aviso de cookies](#)[Aviso Legal](#)

País (COL)

Aquí se muestra la página del ponente, a la cual se accede una vez ha sido aprobada la solicitud. En esta página es posible editar los **datos personales** del usuario que ha iniciado sesión. También se muestra el botón “**Cerrar sesión**”, que redirige a la página principal. Además, aparece el evento en el cual el usuario se preinscribió, con una breve descripción, y el botón “**Más información**”, que al hacer clic dirige a la siguiente página...



## INFORMACIÓN DEL EVENTO

### cemelia



todo sobre lo cardiaco

**Ciudad:** manizales**Lugar:** universidad catolica**Fecha de Inicio:** 11 Sep 2025**Fecha de Fin:** 13 Sep 2025**Capacidad:** 299 personas**Estado Costo:** De pago**Estado:** Publicado**Programación:**[Descargar](#)[Previsualizar programación](#)[Volver al Dashboard](#)

En esta página se puede visualizar información más detallada del evento, así como acceder al archivo PDF correspondiente, el cual se puede previsualizar o descargar.

El botón “acceso al evento” nos lleva a la siguiente página:

The screenshot shows a green header bar with the Edu-Fest logo and user information (Participante majo231, Cerrar Sesión). Below it is a blue header bar with the text "ACCESO AL EVENTO". The main content area contains two boxes: one for the "Clave de acceso" (Access Key) showing the code "PIMkKRuAZV" and another for the "QR de acceso" (Access QR) showing a QR code and a "Descargar QR" (Download QR) button. A note below the key says: "En caso de que el QR no funcione por dicho motivo, puedes usar la clave de acceso para acceder al evento." At the bottom left is a "Volver a la página principal" (Return to the main page) button.

En esta página se muestra la **contraseña del evento** y el **código QR**, el cual puede descargarse en un archivo PDF.

The screenshot shows a teal header bar with "Más Información". Below it is a section titled "Acciones" (Actions) with five buttons: "Acceso al evento", "Mi Documento" (highlighted with a red arrow), "Memorias", "Ver Criterios", and "Sin Calificación".

El botón “mi documento” nos muestra el documento del proyecto que subimos al momento de preinscribirnos.

El botón de “memorias” nos lleva a la siguiente página:

Edu-Fest

Participante majo231 Cerrar Sesión

## Memorías: cemelia

No hay memorias disponibles.

Contáctanos Preguntas frecuentes Aviso de privacidad Aviso de cookies Aviso Legal País (COL)

Por el momento no hay memorias disponibles, ya que estas se cargan una vez finalizado el evento. Sin embargo, cuando estén publicadas, se presentarán en formato PDF y podrán ser descargadas por el usuario.

Como pudimos observar, al iniciar sesión en la página principal del ponente había dos botones deshabilitados: “**Ver criterios**” y “**Calificación**”. Una vez que el evaluador define los criterios de evaluación y, en el día de la exposición, realiza la respectiva calificación, estos dos botones se habilitan automáticamente.

Más Información

### Acciones

Acceso al evento Mi Documento Memorias Ver Criterios Sin Calificación

En este caso, el evaluador ya ha definido los criterios que se utilizarán el día del evento. Por lo tanto, cuando el ponente hace clic en “**Ver criterios**”, el sistema lo dirige a la siguiente página



## CRITERIOS

Criterios de Evaluación para el Evento: **cemelia**

Descripción	Peso (%)
agilidad para hablar en publico	50,0
buen desempeño al momento de exponer	20,0
buena habla	30,0

[Volver al página principal](#)

En la cual se observan los criterios con su peso cada uno.

### Acciones

[Acceso al evento](#)

[Mi Documento](#)

[Memorias](#)

[Ver Criterios](#)

[Ver Mi Calificación](#)

Como podemos observar, ya se habilitó el botón “**Ver mi calificación**”, lo que indica que el evento ya finalizó y que el evaluador realizó la respectiva calificación. Al hacer clic en este botón, se accede a la siguiente página.



## NOTA PARTICIPANTE

Puesto	Nombre del Participante	Calificación	Ver Notas
1	maria jose rodriguez quintero	8	<a href="#">Ver detalles</a>

[Volver al Dashboard](#)

En esta página podemos observar el puesto obtenido, el nombre del usuario, la calificación alcanzada y los detalles de dicha calificación. Además, al hacer clic en “**Ver detalles**”, se accede a la siguiente página.

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a green header bar with the logo "Edu-Fest" and user information "Participante majo231" and "Cerrar Sesión". Below the header, a blue banner displays the title "Detalle de Calificación". Underneath, a blue section titled "Información del Participante" contains the participant's name (majo231), ID (582), and event (cemelia). A table below lists evaluation criteria with their descriptions, weights, and grades. At the bottom left, a button labeled "Volver al Podio" is visible.

Evaluador	Descripción del Criterio	Peso del Criterio %	Calificación
pepe5	buen desempeño al momento de exponer	20,0	5
pepe5	buena habla	30,0	8
pepe5	agilidad para hablar en publico	50,0	10

Volver al Podio

En esta página podemos ver una breve información del participante, junto con los criterios de evaluación y sus respectivas calificaciones.

## Evaluador

**¿Como puedo preinscribirme a un evento si quiero ser evaluador de ese mismo?**

The screenshot shows a search results page for the 'Edu-Fest' platform. At the top, there is a green header bar with the 'Edu-Fest' logo, a search bar, and a 'Iniciar sesión' button. Below the header, there is a list of events. The first event in the list is highlighted with a blue border. The event details are as follows:

- Logo:** LA GIOZA MERCADO & RESTAURANTE
- Name:** metarobots
- Description:** Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología
- Date:** MÉ 03 SEP 2025 / DOM 31 AGO 2025
- Location:** pereira teatro
- Status:** El evento se lleva en 30 días. El tiempo ha transcurrido.
- Image:** A graduation cap icon.

Doy click en el evento que me interese y esto me va a llevar a la siguiente página:

The screenshot shows the detailed view of the selected event. The left side features the event's logo and name, while the right side contains the following information:

- Title:** Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología
- Description:** todo sobre la IA
- Location:** pereira teatro
- Start Date:** Fecha de inicio: 03 Sep 2025
- End Date:** Fecha de Fin: 08 Sep 2025
- Capacity:** Capacidad: 200 personas
- Cost:** Estado Costo: Es gratis
- Status:** Estado: Publicado
- Programación:** Buttons for Descargar, Previsualizar programación, and Compartir.

En esta sección se puede visualizar la información detallada del evento, incluyendo la ciudad, el lugar, la fecha, la capacidad, si es de pago o gratuito, entre otros datos. También se encuentran disponibles los siguientes botones:

- **Descargar:** permite descargar la programación o la información del evento en formato PDF.
- **Previsualizar programación:** permite ver el PDF de la programación o información del evento antes de descargarlo.
- **Compartir:** permite compartir el evento con otras personas a través de WhatsApp, Facebook u otras plataformas.

Si bajamos un poco más, nos encontramos con lo siguiente:

The screenshot shows the Edu-Fest platform interface. At the top, there's a green header with the Edu-Fest logo, a search bar, and a 'Iniciar sesión' button. The main content area displays an event titled 'LA CHOZA MERCADO & RESTAURANTE' with a placeholder image. To the right, there are buttons for 'Descargar', 'Previsualizar programación' (highlighted in blue), and 'Compartir'. Below the main content, there are two prominent buttons: 'Preinscripción como Asistente' and 'Preinscripción avanzada para participantes y evaluadores'. The footer contains standard website links like 'Contactanos', 'Preguntas frecuentes', and 'Aviso Legal'.

Nos encontramos con los botones “**Preinscripción como asistente**” y “**Preinscripción avanzada para participantes y evaluadores**”, aunque el primero no se utilizará en esta sección. Al hacer clic en “**Preinscripción avanzada para participantes y evaluadores**”, se redirige al usuario a la siguiente página:



## Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología

todo sobre la IA

Ciudad: Pereira

Lugar: teatro

Fecha de Inicio: 03 Sep 2025

Fecha de Fin: 05 Sep 2025

Capacidad: 199 personas

Estado: Gratis

Estado: Publicado

Programación:

[Descargar](#)

[Previsualizar programación](#)

[!\[\]\(8b80316e8e650f6fed9b8156545797c1\_img.jpg\) Compartir](#)

[Preinscripción como Asistente](#)

El Asistente es quien se implemente asistente al evento como público. Va a observar, escuchar o disfrutar del evento, sin participar activamente ni exponer nada.

La preinscripción como asistente está sujeta a aprobación por parte del organizador del evento, solo si es un evento de pago.

[Preinscripción como Expositor](#)

El Expositor es quien presenta, muestra o explica algo durante el evento. Por ejemplo, si alguien tiene un stand, un proyecto o una charla, esa persona es un expositor.

La preinscripción como expositor está sujeta a aprobación por parte del organizador del evento.

[Preinscripción como Evaluador](#)

El evaluador es quien presenta, muestra o explica algo durante el evento. Por ejemplo, si alguien tiene un stand, un proyecto o una charla, esa persona es un evaluador.

La preinscripción como evaluador está sujeta a aprobación por parte del organizador del evento.

[Volver](#)

En esta página se visualiza una estructura similar a la anterior, pero con el desglose de dos botones: “**Preinscripción como expositor**”, acompañado de una breve descripción de su función, y “**Preinscripción como evaluador**”, también con una breve descripción. En este caso, no utilizaremos el primer botón mencionado. Al hacer clic en “**Preinscripción como evaluador**”, el sistema nos dirige a la siguiente página.

## Formulario de Preinscripción de evaluador

**Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología**

todo sobre la IA

**Cupos disponibles: 199** Ingrese su cédula Ingrese nombre de usuario Ingrese su correo Ingrese su teléfono Ingrese su nombre Ingrese su apellido

Cargar Documento:

 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Debes subir un archivo en formato PDF que contenga la **foto de tu cédula**, así como **certificaciones que respalden tu experiencia como evaluador**, tales como diplomas, constancias o documentos que demuestren tu participación previa en eventos similares.

 Enviar Registro

En esta página se muestra una breve descripción del evento, junto con un formulario sencillo que solicita los siguientes datos: cédula, usuario, nombre, apellido, correo y teléfono y ay un espacio adicional para adjuntar los archivos que se mencionan en el recuadro rojo. Al hacer clic en el botón “**Enviar registro**”, el sistema envía automáticamente un correo electrónico al usuario con su nombre de usuario y contraseña, para que pueda iniciar sesión, como se muestra a continuación:

## Registro exitoso a EduFest Recibidos



mrodriguezquintero22@gmail.com 1:37 p. m.

para mí ▾

Hola Evaluador maria jose,

Te has registrado correctamente al evento "Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología".

Tu estado actual es 'Pendiente' y será revisado por el administrador del evento.

Por ahora puedes iniciar sesión con las siguientes credenciales:

Correo registrado: [mrodriguezquintero22@gmail.com](mailto:mrodriguezquintero22@gmail.com)

Contraseña generada: aRSDHLQbtQHVgpMMKdY

Recomendamos cambiar tu contraseña después de iniciar sesión.

Atentamente,  
Equipo EduFest

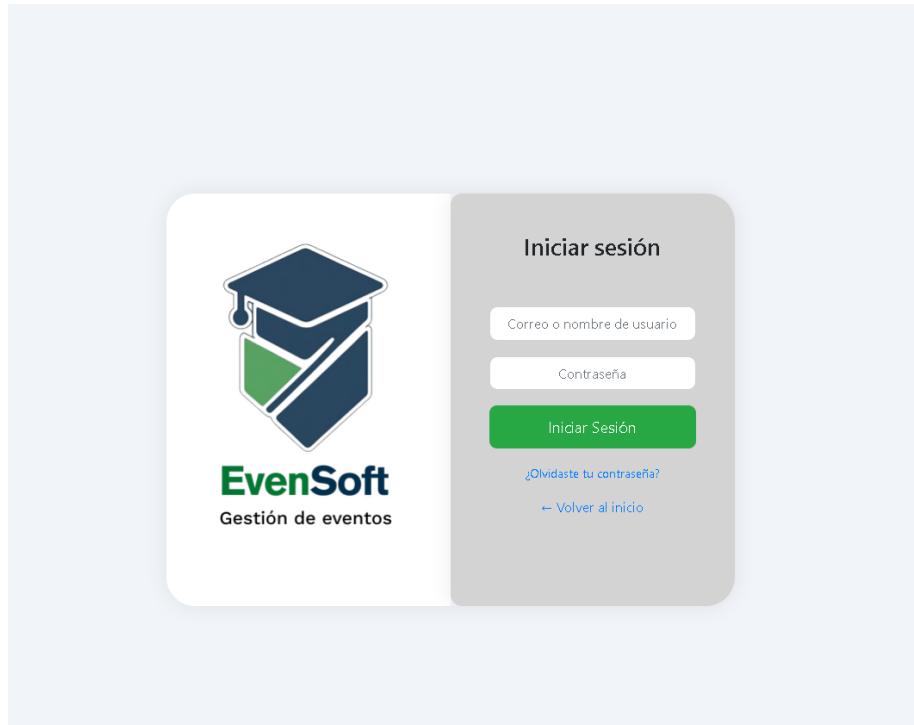
Como podemos observar, el evaluador recibe un correo con su usuario, su contraseña y su estado en condición de “pendiente”.

## ¿Cómo iniciar sesión?

Cuando el evaluador completa la preinscripción, vuelve a la página de inicio, donde se encuentra el botón “**iniciar sesión**”, como se muestra en la siguiente imagen:

The screenshot shows the Edu-Fest homepage with a green header bar. On the right side of the header, there is a blue button labeled "Iniciar sesión" with a user icon. An orange arrow points from the bottom right towards this button. Below the header, there is a section for "EventSoft" featuring a graduation cap icon and a brief description. At the bottom of the page, there are two boxes: "Misión" and "Visión", each with its respective text. At the very bottom, there is a green footer bar containing links for "Contactanos", "Preguntas frecuentes", "Aviso de privacidad", "Aviso de cookies", "Aviso Legal", and a small flag icon followed by "País (COL)".

Al dar click en “**iniciar sesión**” nos lleva a la siguiente pagina



En esta página se muestra un formulario pequeño que solicita el **usuario o correo** y la **contraseña** recibidos en el correo al momento de la preinscripción. También se encuentra el botón “**Iniciar sesión**”; al hacer clic, el sistema verifica los datos ingresados: si el usuario o la contraseña son incorrectos, se muestra un mensaje de error; de lo contrario, se permite el acceso a la siguiente página, que se describirá más adelante. Además, el usuario tiene la opción de solicitar una nueva contraseña en caso de olvidarla.

Al iniciar sesión, el sistema dirige a la página de **cambio de contraseña**, la cual presenta ciertos requisitos que deben cumplirse.

A screenshot of a "Cambiar Contraseña" (Change Password) page. It features input fields for "Nueva Contraseña" and "Confirmar Contraseña", a "Guardar Contraseña" (Save Password) button, and a "Requisitos para la nueva contraseña:" (Requirements for the new password) section with the following bullet points:

- Mínimo 8 caracteres de longitud
- Al menos una letra mayúscula (A-Z)
- Al menos una letra minúscula (a-z)
- Al menos un carácter especial (por ejemplo: @, #, \$, %, \*, !, etc.)

The page also includes a navigation bar at the bottom with links for "Contáctanos", "Preguntas frecuentes", "Aviso de privacidad", "Aviso de cookies", "Aviso Legal", and "País (COL)".

Una vez ingresada la nueva contraseña y al hacer clic en el botón “**Cambiar contraseña**”, la actualización se guarda en el sistema y se redirige al usuario a la siguiente página:



The screenshot shows a green header bar with the Edu-Fest logo and navigation links: "Editar Perfil", "Evaluador majo963", and "Cerrar Sesión". Below the header is a yellow box containing the message: "Atención: Estás asignado a un evento pero tu solicitud aún no ha sido aprobada." Underneath this, the event title "Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología en teatro" is displayed. A note below the title says "Después de ser aprobado, se mostrará a continuación." At the bottom of the page is a green footer bar with links: "Contáctanos", "Preguntas frecuentes", "Aviso de privacidad", "Aviso de cookies", "Aviso Legal", and "País (COL)".

En esta página se muestra un mensaje que indica que aún no ha sido aprobado como evaluador del evento, por lo tanto, la página no se despliega en su totalidad. Una vez aprobada su solicitud, recibirá un correo con la contraseña del evento y el código QR, y se habilitará el acceso a la siguiente página.



The screenshot shows an email inbox with a dark theme. An incoming email from "Tu Nombre" at 1:48 p. m. is highlighted. The subject is "Aprobación como Evaluador en el evento: Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología". The email body contains the following text:  
Hola maria jose,  
Has sido aprobado como evaluador en el evento: 'Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología'  
Tú clave de acceso es: HMNMYmUYET  
Adjunto encontrarás tu código QR de acceso.  
¡Gracias por tu participación!  
Equipo EduFest

Below the email is a large QR code labeled "qr\_eval...987.png".

Aquí podemos visualizar el correo con la contraseña y el código QR para ingresar al evento.



## Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología

todo sobre la IA

MIÉ

03

SEP 2025

Ciudad: pereira

Lugar: teatro

Costo: Es gratis

Publicado

[Más Información](#)

### Acciones

[Crear criterios](#)

[Calificar](#)

[Ver calificaciones](#)

[Ver participantes](#)

[Información técnica](#)

[Acceso al evento](#)

No hay criterios válidos

Memorias

Aquí se muestra la página del evaluador, a la cual se accede una vez ha sido aprobada la solicitud. En esta página es posible editar los **datos personales** del usuario que ha iniciado sesión. También se muestra el botón “**Cerrar sesión**”, que redirige a la página principal. Además, aparece el evento en el cual el usuario se preinscribió, con una breve descripción, y el botón “**Más información**”, que al hacer clic dirige a la siguiente página.



## INFORMACIÓN DEL EVENTO



### Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología

todo sobre la IA

**Ciudad:** pereira

**Lugar:** teatro

**Fecha de Inicio:** 03 Sep 2025

**Fecha de Fin:** 06 Sep 2025

**Capacidad:** 199 personas

**Estado Costo:** Es gratis

**Estado:** Publicado

#### Programación:

[Descargar](#) [Previsualizar programación](#)

[Volver al Dashboard](#)

En esta página se puede visualizar información más detallada del evento, así como acceder al archivo PDF correspondiente, el cual se puede previsualizar o descargar.

El botón de “**crear criterios**” nos lleva a la siguiente página:

The screenshot shows a web application interface for creating evaluation criteria. At the top, there's a green header bar with the logo "Edu-Fest" and user information "Evaluador majo883" and "Cerrar Sesión". Below the header is a blue button labeled "CREAR CRITERIOS". The main content area has two input fields: "Descripción del criterio" and "Peso (%)" (Weight %). A green button labeled "Crear Criterio" is positioned between them. To the right, a box displays "Suma total: 0% / 100.0 puntos". Below this, a blue button says "Ver instrumento de evaluación" and a note in red says "Llega a 100 puntos para activar." At the bottom left is a "Volver al Dashboard" button. The footer features a green bar with links: "Contáctanos", "Preguntas frecuentes", "Aviso de privacidad", "Aviso de cookies", "Aviso Legal", and a flag icon for "País (COL)".

En esta página se encuentra un espacio destinado a registrar los criterios que se utilizarán para calificar a los ponentes del evento (por ejemplo: *buen desempeño al momento de exponer*). En el campo de **peso** se asigna el valor correspondiente a cada criterio y, al hacer clic en el botón “**Crear criterio**”, este se guardará para utilizarlo posteriormente en la evaluación. Es fundamental tener en cuenta que la suma total de los pesos debe ser exactamente del **100%**, valor que se muestra en la parte derecha de la página. En esa misma sección se encuentra el botón “**Ver instrumento de evaluación**”, el cual permanecerá deshabilitado hasta que los criterios sumen exactamente 100 puntos, sin que falten ni sobren.

## CREAR CRITERIOS

Criterios de Evaluación para el Evento: Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología

Descripción del criterio

Peso (%)

Crear Criterio

Suma total:  
20,0% / 100.0 puntos

[Ver instrumento de evaluación](#)

Llega a 100 puntos para activar.

## Criterios

Criterios	Peso	Editar Peso	Acción
buen desempeño al momento de exponer	20,0	<input type="text"/>	<button>Guardar</button> <button>Eliminar</button>

[Volver al Dashboard](#)

Como podemos ver, ya existe un criterio creado con un peso de **20**. Al hacer clic en el botón “**Crear criterio**”, los criterios se van visualizando en la parte inferior, donde también aparecen los botones “**Guardar**” y “**Eliminar**”.

- Al hacer clic en “**Guardar**”, se almacenan los cambios realizados en los espacios correspondientes. Es posible editar tanto el **peso** en el campo *Editar peso*, como el nombre del **criterio** en el espacio asignado, y luego guardar las modificaciones.
- Al hacer clic en “**Eliminar**”, se borra el criterio junto con su respectivo peso, lo que permite utilizar ese valor en la creación de un nuevo criterio.



Edu-Fest

Evaluador majo963 Cerrar Sesión

## CREAR CRITERIOS

Criterios de Evaluación para el Evento: Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología

Descripción del criterio

Peso (%)

[Crear Criterio](#)

Suma total:  
100,0% / 100,0 puntos

[Ver instrumento de evaluación](#)

### Criterios

Criterios	Peso	Editar Peso	Acción
buen desempeño al momento de exponer	20,0	<input type="text"/>	<a href="#">Guardar</a> <a href="#">Eliminar</a>
buena habla	30,0	<input type="text"/>	<a href="#">Guardar</a> <a href="#">Eliminar</a>
agilidad para hablar en publico	50,0	<input type="text"/>	<a href="#">Guardar</a> <a href="#">Eliminar</a>

Como podemos ver, ya se han completado los **100 puntos**, por lo tanto, el botón “**Ver instrumento de evaluación**” se encuentra habilitado. Al hacer clic en este, el sistema nos dirige a la siguiente sección.



Edu-Fest

Evaluador majo963 Cerrar Sesión

## CRITERIOS

Criterios de Evaluación para el Evento: Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología

Descripción	Peso (%)
agilidad para hablar en publico	50,0
buen desempeño al momento de exponer	20,0
buena habla	30,0

[Volver al menu](#)

Confáctanos Preguntas frecuentes Aviso de privacidad Aviso de cookies Aviso Legal País (COL)



## Inteligencia artificial y el futuro hacia la tecnología

todo sobre la IA

MIE

03

SEP 2025

Ciudad: pereira

Lugar: teatro

Costo: Es gratis

Publicado

[Más Información](#)

### Acciones

[Crear criterios](#)

[Calificar](#)

[Ver calificaciones](#)

[Ver participantes](#)

[Información técnica](#)

[Acceso al evento](#)

[Ver Criterios](#)

[Memorias](#)

En la página principal del evaluador se ha habilitado un nuevo botón llamado “**Ver criterios**”, el cual dirige a la misma página a la que accede el botón “**Ver instrumento de evaluación**”.

El botón de “calificar” nos lleva a la siguiente página:

The screenshot shows a green header bar with the Edu-Fest logo and user information. Below it is a blue header bar with the text "CALIFICAR PARTICIPANTES". A search bar is present above a participant's profile card. The profile card contains the participant's name, Cédula, Correo, and an "Evaluar" button.

En este caso se observa que, por el momento, aparece únicamente un ponente por calificar. Es importante tener en cuenta que, cuando un líder preinscribe a varios miembros, solo se puede calificar al líder, y la calificación que reciba será asignada automáticamente al resto de los integrantes del grupo. De esta manera, el proceso de evaluación resulta menos tedioso y más ágil. Por lo tanto, lo que se visualiza es un único participante, correspondiente al líder del proyecto. Además, cada registro cuenta con un botón “Evaluar”, que al hacer clic dirige a la siguiente página.

The screenshot shows a green header bar with the Edu-Fest logo and user information. Below it is a white page titled "Evaluación de Grupo" with a sub-header "Líder: maria jose rodriguez quintero". On the left, there is a section for the "Líder del Proyecto" (Project Leader) with a profile picture, name, and Cédula. On the right, there is a section for "Criterios de Evaluación" (Evaluation Criteria) with three rows of data. At the bottom, there is a summary box and a "Guardar Evaluación" (Save Evaluation) button.

Como se mencionó anteriormente, en este caso se trata de un grupo. Por lo tanto, en la parte izquierda se muestra el nombre del líder junto con los miembros del grupo, mientras que en la parte derecha se encuentra el espacio para registrar la evaluación correspondiente, la cual se asigna con una calificación de **1 a 10**.

Criterios de Evaluación		Peso	Calificación
Criterio de Evaluación			
buen desempeño al momento de exponer Evalúe según este criterio específico		20,0%	<div style="display: flex; align-items: center;"><div style="background-color: #00AEEF; width: 20px; height: 10px; margin-right: 10px;"></div><div style="flex-grow: 1; text-align: right;">5</div><div style="border: 1px solid #00AEEF; padding: 0 5px; border-radius: 5px; margin-left: 10px;">/10</div></div> <div style="text-align: center; font-size: small;">1-10</div>
buena habla Evalúe según este criterio específico		30,0%	<div style="display: flex; align-items: center;"><div style="background-color: #00AEEF; width: 30px; height: 10px; margin-right: 10px;"></div><div style="flex-grow: 1; text-align: right;">8</div><div style="border: 1px solid #00AEEF; padding: 0 5px; border-radius: 5px; margin-left: 10px;">/10</div></div> <div style="text-align: center; font-size: small;">1-10</div>
agilidad para hablar en público Evalúe según este criterio específico		50,0%	<div style="display: flex; align-items: center;"><div style="background-color: #00AEEF; width: 50px; height: 10px; margin-right: 10px;"></div><div style="flex-grow: 1; text-align: right;">10</div><div style="border: 1px solid #00AEEF; padding: 0 5px; border-radius: 5px; margin-left: 10px;">/10</div></div> <div style="text-align: center; font-size: small;">1-10</div>

Resumen de Evaluación  
 Promedio estimado: 7.7/10

Cancelar
Guardar Evaluación

Como se puede observar en la imagen anterior, al momento de ingresar las calificaciones, en el resumen de evaluación que aparece en la parte inferior se va generando automáticamente el promedio. Esto permite verificar la calificación final antes de proceder a guardarla.

Al dar clic en el botón “**Guardar evaluación**”, la calificación se guarda automáticamente y el sistema redirige a la página de calificación, para continuar con la evaluación de otro grupo o participante. En caso de no haber más, la página no mostrará ningún registro adicional.

 Edu-Fest
 Evaluador pepe6
Cerrar Sesión

**CALIFICAR PARTICIPANTES**

Buscar por nombre o cédula

Volver al Dashboard

[Contáctanos](#)
[Preguntas frecuentes](#)
[Aviso de privacidad](#)
[Aviso de cookies](#)
[Aviso Legal](#)
País (COL)

El botón “ver calificaciones” nos lleva a la siguiente página:

The screenshot shows a green header bar with the Edu-Fest logo and navigation links for 'Evaluador pepe5' and 'Cerrar Sesión'. Below the header is a blue button labeled 'PODIO PARTICIPANTES'. A table displays two participants: MARIA RODRIGUEZ and MARIA DEL, both receiving a score of 8. Each participant has a 'Ver detalle' link. At the bottom left is a 'Volver al Dashboard' button.

Puesto #	Nombre del Participante	Calificación	Ver notas
1	MARIA RODRIGUEZ	8	<a href="#">Ver detalle</a>
2	MARIA DEL	8	<a href="#">Ver detalle</a>

En esta sección podemos observar las calificaciones asignadas a cada participante. En este caso, al tratarse de un grupo, todos los integrantes recibieron la misma calificación. Además, se encuentra un botón “Ver detalles” que, al hacer clic en él, nos dirige a la siguiente página.

The screenshot shows a green header bar with the Edu-Fest logo and navigation links. Below is a blue button labeled 'Detalle de Calificación'. A section titled 'Información del Participante' displays details: Nombre: majo231, Cédula: 582, and Evento: cemelia. At the bottom is a table showing evaluation criteria for the participant 'pepe5': 'buen desempeño al momento de exponer' (peso 20,0, calificación 5), 'buena habla' (peso 30,0, calificación 8), and 'agilidad para hablar en publico' (peso 50,0, calificación 10). A 'Volver al Podio' button is at the bottom left.

Evaluador	Descripción del Criterio	Peso del Criterio %	Calificación
pepe5	buen desempeño al momento de exponer	20,0	5
pepe5	buena habla	30,0	8
pepe5	agilidad para hablar en publico	50,0	10

En esta página podemos ver una breve información del participante, junto con los criterios de evaluación y sus respectivas calificaciones.

El botón “ver participantes” nos lleva a la siguiente página:

The screenshot shows a web application interface for 'Edu-Fest'. At the top, there's a green header bar with the 'Edu-Fest' logo and a user session indicator ('Evaluador pepe5'). Below the header is a blue banner with the text 'Participantes del Evento: cemelia'. Underneath the banner is a search bar labeled 'Buscar por cédula, nombre o apellido' with 'Filtrar' and 'Limpiar' buttons. Three colored buttons below the search bar show statistics: 'Aprobados: 2' (green), 'Pendientes: 0' (yellow), and 'Rechazados: 0' (red). The main content area displays a table with two rows of speaker information. The columns are labeled 'Cédula', 'Nombre', 'Apellido', 'Correo', 'Teléfono', 'Admisión', and 'Documento'. The first row has a 'Ver documento' button in the 'Documento' column. The second row has a 'Sin documento' entry in the 'Documento' column. At the bottom left is a 'Volver al Dashboard' button, and at the bottom right is a footer bar with links: 'Contáctanos', 'Preguntas frecuentes', 'Aviso de privacidad', 'Aviso de cookies', 'Aviso Legal', and a flag icon followed by 'País (COL)'.

Cédula	Nombre	Apellido	Correo	Teléfono	Admisión	Documento
582	maria jose	rodriguez quintero	mrodriguezquintero228@gmail.com	3115141	Aprobado	<a href="#">Ver documento</a>
936	maria	del pilar quintero morales	pilarquinteromorales@gmail.com	315156165	Aprobado	Sin documento

En esta página podemos observar un buscador con filtro, que permite buscar al ponente por cédula, nombre o apellido. También se muestra el estado de los ponentes, indicando si están aprobados, pendientes o rechazados; en este caso, todos aparecen como aprobados. Además, se puede visualizar la información del ponente, como cédula, nombre, apellidos, correo, teléfono y el documento de su respectivo proyecto.

El botón “**“información técnica”** nos lleva a la siguiente página:

The screenshot shows a green header bar with the Edu-Fest logo and user information: "Evaluador pepe5" and "Cerrar Sesión". Below the header is a blue button labeled "INFORMACIÓN TÉCNICA DEL EVENTO". The main content area has a light gray background. It contains a form for uploading a PDF file, with a placeholder "Cargar archivo PDF:" and a button "Subir información técnica". At the bottom left is a "Volver al Dashboard" button. The footer is a green bar with links: "Contáctanos", "Preguntas frecuentes", "Aviso de privacidad", "Aviso de cookies", "Aviso Legal", and a flag icon for "País (COL)".

Aquí podemos observar un espacio destinado a subir un archivo en formato PDF con información técnica del evento, donde se incluyen los datos más importantes relacionados con este.

Al momento de ser subida esa documentación se ve de la siguiente manera:

The screenshot shows the same "INFORMACIÓN TÉCNICA DEL EVENTO" page after a file has been uploaded. A green success message "Archivo subido correctamente." is displayed above the file list. The file list shows "Archivo cargado:" followed by a "Ver archivo" button. The rest of the page, including the header, footer, and "Volver al Dashboard" button, remains the same as the initial screenshot.

El botón “acceso al evento” nos lleva a la siguiente página:

The screenshot shows a green header bar with the Edu-Fest logo and user information. Below it is a blue header bar with the text "ACCESO AL EVENTO". The main content area contains two boxes: one for the "Clave de acceso" (Access Key) containing the code "L5yG16GkNi", and another for the "QR de acceso" (Access QR) with a QR code and a "Descargar QR" (Download QR) button. A note below the key says: "En caso de que el QR no funcione por dicho motivo, puedes usar la clave de acceso para acceder al evento." At the bottom left is a "Volver a la página principal" (Return to the main page) button.

En esta página se muestra la **contraseña del evento** y el **código QR**, el cual puede descargarse en un archivo PDF.

El botón de “memorias” nos lleva a la siguiente página:

The screenshot shows a green header bar with the Edu-Fest logo, a search bar, and user information. The main content area features a "Memorias: cemelia" section with a small icon, a message "No hay memorias disponibles.", and a "Contáctanos" (Contact us) button. The footer contains links for "Contáctanos", "Preguntas frecuentes", "Aviso de privacidad", "Aviso de cookies", "Aviso Legal", and a "País (COL)" dropdown. It also includes a copyright notice: "© 2025 Edu-Fest. Todos los derechos reservados."

Por el momento no hay memorias disponibles, ya que estas se cargan una vez finalizado el evento. Sin embargo, cuando estén publicadas, se presentarán en formato PDF y podrán ser descargadas por el usuario.

# **Funciones principales**

## **1.1 Crear Administradores**

El Super Admin es el único que puede crear usuarios con el rol de **Administrador**.

**Pasos:**

1. Ingrese al menú **Usuarios → Administradores**.
2. Haga clic en el botón “**+ Crear Administrador**”.
3. Complete el formulario con los siguientes datos:
  - Nombre completo del administrador.
  - Correo electrónico.
  - Contraseña temporal (que luego podrá cambiar).
  - Estado de la cuenta (Activo/Inactivo).
4. Haga clic en **Guardar**.

El nuevo administrador recibirá un correo automático con sus credenciales de acceso.

---

## **1.2 Administrar Usuarios del Sistema**

Como Super Admin, usted puede:

- **Editar información:** cambiar nombres, correos o contraseñas.
- **Restablecer contraseñas:** útil en caso de que un usuario olvide su clave.
- **Activar o desactivar usuarios:** puede pausar temporalmente una cuenta.
- **Eliminar usuarios:** opción disponible solo si es estrictamente necesario.

**Ejemplo:** Si un administrador deja de pertenecer a la organización, el Super Admin puede desactivar su cuenta para que no tenga más acceso al sistema.

---

## **1.3 Supervisar Eventos**

El Super Admin tiene acceso al listado completo de **eventos creados por los administradores**.

Desde aquí puede:

- Revisar la información de cada evento (nombre, fechas, categorías, áreas, ponentes).
- Consultar la cantidad de cupos e inscripciones realizadas.

- Hacer ajustes globales si es necesario.
- Monitorear en tiempo real la participación de los asistentes.

**Ejemplo:** Si un administrador configura mal la fecha de un evento, el Super Admin puede corregirla desde este módulo.

---

#### 1.4 Configuración General

Este módulo permite personalizar el sistema según las necesidades de la organización.

Funciones disponibles:

- Subir y cambiar el **logo de la plataforma**.
- Definir la **paleta de colores** institucional.
- Configurar correos de notificación automática.
- Ajustar políticas de inscripción (fechas límite, reglas de acceso, etc.).

**Ejemplo:** Si la institución cambia de identidad visual, el Super Admin puede actualizar los colores y logos de todo el sistema en un solo lugar.

---

#### 1.5 Reportes y Estadísticas

El sistema genera automáticamente reportes que permiten al Super Admin tomar decisiones estratégicas.

Los reportes incluyen:

- Número de eventos activos y finalizados.
- Cantidad de usuarios registrados por rol.
- Participación en cada evento (inscritos, presentes, ausentes).
- Evaluaciones y resultados (si aplica).

Además, es posible:

- **Exportar los reportes en formato PDF o Excel.**
- Filtrar los reportes por fechas, categorías o áreas.

**Ejemplo:** Antes de presentar un informe a la dirección de la institución, el Super Admin puede generar un reporte de cuántos asistentes participaron en todos los eventos del año.

---

#### 1.6 Seguridad y Roles

El Super Admin es el responsable de garantizar la **seguridad del sistema**.

En este módulo puede:

- Crear nuevos roles personalizados (además de los predefinidos).
- Asignar o quitar permisos a cada rol.
- Supervisar la actividad de los usuarios (bitácora de acciones).
- Revisar intentos de acceso fallidos.

**Ejemplo:** Si se necesita que un usuario pueda solo “ver eventos” pero no modificarlos, el Super Admin puede crear un rol con permisos restringidos.

## ¿Como puedo ingresar al Admin de django?

```
(venv) PS C:\Users\lorena\Desktop\Edu_fest_ultimaversion\Edu_fest_ultimaversion> python manage.py createsuperuser
>>
System check identified some issues:

WARNINGS:
?: (staticfiles.W004) The directory 'C:\Users\lorena\Desktop\Edu_fest_ultimaversion\Edu_fest_ultimaversion\app_asistentes\static' in the STATIC
FILES_DIRS setting does not exist.
Nombre de usuario: Michel
Dirección de correo electrónico: 8000@gmail.com
Password: █
```

Primero en la terminal debes colocar el siguiente comando: `python manage.py createsuperuser`, presionas la tecla enter y debes completar los espacios que te pida, como nombre de usuario, dirección de correo electrónico y contraseña. Esto para crear tu usuario y puedas tener acceso al Admin django.

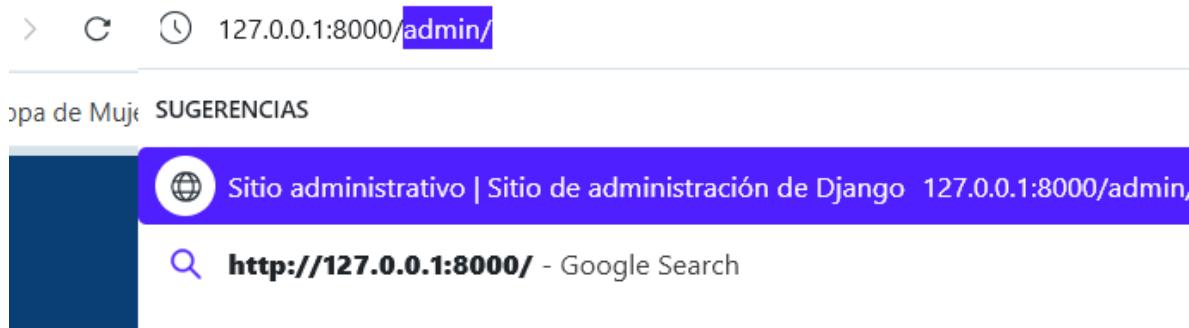
```
(venv) PS C:\Users\lorena\Desktop\Edu_fest_ultimaversion\Edu_fest_ultimaversion> python manage.py runserver
>>
Watching for file changes with StatReloader
Performing system checks...

System check identified some issues:

WARNINGS:
?: (staticfiles.W004) The directory 'C:\Users\lorena\Desktop\Edu_fest_ultimaversion\Edu_fest_ultimaversion\app_asistentes\static' in the STATIC
FILES_DIRS setting does not exist.

System check identified 1 issue (0 silenced).
September 07, 2025 - 14:43:15
Django version 5.2.6, using settings 'principal_eventos.settings'
Starting development server at http://127.0.0.1:8000/
Quit the server with CTRL-BREAK.
```

Una vez el usuario este creado, arrancamos nuestra aplicación utilizando el comando `python manage.py runserver`. Lo cual nos llevara a nuestra pagina principal.



Para ingresar al sistema Administrativo de django, el usuario debe abrir su navegador web y escribir en la barra de direcciones la URL:

<http://127.0.0.1:8000/admin/>

Esto lo llevará a la pantalla de inicio de sesión del **sitio administrativo de Django**, donde podrá ingresar con su **usuario y contraseña** previamente asignados.

# Administración de Django

Nombre de usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

Al ingresar a la dirección del **panel de administración** (generalmente <http://127.0.0.1:8000/admin/>), se muestra la pantalla de autenticación.

En esta ventana, el **Superusuario (Super Admin)** debe ingresar sus credenciales para acceder:

- **Nombre de usuario:** corresponde al usuario creado previamente con permisos de superadministrador.
- **Contraseña:** clave asociada al usuario administrador.

Una vez digitados correctamente, se debe presionar el botón "**Iniciar sesión**", lo que dará acceso al **panel de control de Django**, desde donde se pueden gestionar usuarios, permisos, contenidos y configuraciones de la aplicación.

Administración de Django

BIENVENIDO/A, NANCY / VER EL SITIO / CAMBIAR CONTRASEÑA / TERMINAR SESIÓN

Sitio administrativo

APP\_ADMIN\_EVENTOS

	Añadir	Modificar
Areas		
Categorías		
Criterios		
Evento categorías		
Eventos		
Memoria eventos		

Acciones recientes

Mis acciones

Ninguno disponible

APP\_ASISTENTES

	Añadir	Modificar
Asistente eventos		

APP\_EVALUADORES

	Añadir	Modificar
Evaluador eventos		

APP\_USUARIOS

	Añadir	Modificar
Administrador eventos		
Asistentes		
Evaluadores		

Una vez que el **Superusuario (Super Admin)** ingresa sus credenciales correctamente, se muestra el **sitio administrativo**.

En esta pantalla se encuentran las aplicaciones registradas en el sistema y sus respectivos modelos de datos, organizados por secciones.

Cada sección tiene dos opciones principales:

- **Añadir (+)** → Permite crear un nuevo registro en el sistema (por ejemplo, un nuevo evento, asistente o categoría).
- **Modificar (✎)** → Permite ver, editar o eliminar los registros existentes.

Ya estando aquí, el Super Admin puede:

- Crear, editar y eliminar **eventos, categorías y criterios**.
- Administrar la información de **asistentes y evaluadores**.
- Gestionar los diferentes tipos de **usuarios del sistema**.
- Mantener un control centralizado de toda la información registrada.

## APP\_USUARIOS

Administrador eventos	Añadir	Modificar
Asistentes	Añadir	Modificar
Evaluadores	Añadir	Modificar
Participantes	Añadir	Modificar
Usuarios	Añadir	Modificar

Ya estando aquí, el Super Admin puede:

- Crear nuevos usuarios según su rol (administrador de evento, asistente, evaluador, participante).
- Editar información de usuarios existentes (por ejemplo, cambiar datos de contacto o asignar roles).
- Eliminar usuarios que ya no deban tener acceso al sistema.
- Tener un control centralizado de todos los perfiles registrados en la aplicación.

El usuario "Antonella (ASISTENTE)" fue agregado correctamente. Puede volverlo a editar otra vez a continuación.

Modificar usuario

**Antonella (ASISTENTE)**

Nombre de usuario: Antonella

Contraseña: algoritmo: pbkdf2\_sha256 iteraciones: 1000000 sal: JDGYMP\* función resumen: VkFL6d\*

Información personal

Nombre: Antonella

Apellidos: Rivera

Dirección de correo electrónico: 092005michel@gmail.com

Permisos

Activo

### Crear un nuevo usuario

Cuando el **Super Admin** selecciona la opción “**Añadir**” en la sección de **APP\_USUARIOS**, se abre la pantalla de **creación de usuario**.

En este formulario se deben completar los siguientes campos:

### 1. Datos de acceso

- **Nombre de usuario:** identificador único que el usuario usará para iniciar sesión.
- **Contraseña:** por motivos de seguridad, no se almacena en texto plano. El superadmin debe
- } definirla y puede restablecerla en cualquier momento.

### 2. Información personal

- **Nombre:** nombre real del usuario.
- **Apellidos:** apellido o apellidos del usuario.
- **Correo electrónico:** dirección de contacto del usuario, utilizada también para comunicaciones y validaciones.

### 3. Permisos

- **Activo:** determina si el usuario puede acceder al sistema.
  - Marcado: el usuario puede iniciar sesión.
  - Desmarcado: la cuenta queda bloqueada sin necesidad de eliminarla.

### 4. Confirmación

- Al guardar, el sistema muestra un mensaje verde indicando que el usuario fue creado correctamente y se puede seguir editando si es necesario.

## ¿Cómo cerrar sesión?



La opción “**Terminar sesión**” ubicada en la barra superior permite al **Superusuario (Super Admin)** cerrar su sesión de manera segura dentro del panel administrativo de Django.

Al hacer clic en este enlace:

- Se **finaliza la sesión activa** del usuario actual.
- El sistema **elimina las credenciales de autenticación** almacenadas temporalmente, evitando que otra persona pueda acceder sin permiso.

- Automáticamente se redirige al usuario a la **pantalla de inicio de sesión**, donde deberá volver a ingresar sus credenciales si desea acceder nuevamente.

## **Recomendaciones de uso**

- Cambie su contraseña periódicamente para mayor seguridad.
- Supervise constantemente las actividades de los administradores.
- Mantenga actualizados los reportes y exporte copias de seguridad.
- Antes de eliminar un usuario, valore la opción de solo desactivarlo.
- Use navegadores actualizados para un mejor rendimiento.
- No comparta sus credenciales con otras personas.

## **SOLUCION DE PROBLEMAS**

Si en algún momento aparece un error al intentar ingresar a alguna parte de la aplicación, puede deberse a que la sesión ha caducado. No te preocupes, solo debes recargar la página y volver a iniciar sesión con tu usuario o correo y contraseña, y el problema quedará solucionado.

## **DATOS DE CONTACTO**

NOMBRE	TELEFONO	CORREO
Michel Dahiana Rivera Cardona	3215884678	092005michel@gmail.com
Juan David Cardona Rivera	3012526556	juandavidcardonarivera@gmail.com
Maria Jose Rodriguez Quintero	3168637031	mrodriguezquintero22@gmail.com
Sebastián Mejía Carmona	3163292567	halosniper04@gmail.com

## **GLOSARIO**

- **Administrador:** Usuario con permisos para crear y gestionar eventos, pero con alcance limitado frente al Super Admin.
- **Asistente:** Usuario que se inscribe en los eventos como participante, sin permisos de gestión.
- **Configuración General:** Módulo donde el Super Admin puede personalizar aspectos del sistema como colores, logo, políticas y notificaciones.
- **Credenciales:** Conjunto de usuario (correo) y contraseña que permiten acceder a la plataforma.
- **Evento:** Actividad académica, cultural o institucional programada en la plataforma con fechas, cupos y ponentes.
- **Exportar:** Acción de descargar la información del sistema en un archivo (por ejemplo, PDF o Excel).
- **Informe / Reporte:** Documento generado por la plataforma que contiene datos estadísticos o de control de los eventos y usuarios.
- **Panel Principal:** Pantalla inicial que aparece después de iniciar sesión y que centraliza los accesos a todas las funciones.
- **Permisos:** Acciones específicas que puede realizar un usuario dentro de la plataforma (crear, editar, ver, eliminar).
- **Políticas de Inscripción:** Reglas establecidas por el Super Admin que definen cómo y cuándo los usuarios pueden inscribirse a un evento.
- **Ponente:** Usuario que dicta o presenta en un evento.
- **Rol:** Nivel de acceso que define qué puede o no puede hacer un usuario dentro del sistema (Super Admin, Administrador, Asistente, Evaluador, etc.).
- **Seguridad:** Conjunto de herramientas y configuraciones que permiten proteger la información del sistema (control de roles, monitoreo de accesos, contraseñas seguras).
- **Super Admin (Super Administrador):** Usuario con el máximo nivel de permisos en la plataforma. Puede crear administradores, gestionar usuarios, supervisar eventos y configurar todo el sistema.
- **Usuario Activo/Inactivo:** Estado que define si un usuario tiene acceso habilitado al sistema (activo) o restringido (inactivo).