	Processus de Livraiso	n d	e pr	oiet	- M	etho	de C	asc	ade													Version pour pilotage											
Activités par phase	Livrables	Rôles																															
Responsabilités - Description RACI												_													<u>le</u>			甘					
Réalise : Le (R) est la personne qui réalise l'activité et qui est				€				S			≒	solution			veloppeur (analyste-programmeur, ogrammeur)							يو ا			opérationnelle			déploiement					
				5				nss			ţε	흥	,s		l E			données	S	ure		détaillée			io			oje					
responsable de ce qu'elle y produit. Il y a au moins un (R) par				<u>r</u>				ö			gra	e SC	le.	×e.	rar			nné	qe	nct	es es	éta			rati			èple					
activité	Nom du livrable			륑ㅣ				prc			ıté	e de	sei	cat	, g			op	ion	stri	Ϊ́ξ	ğ			þé			ğ					
Approuve : Le (A) est la personne qui approuve le livrable.				Architecture (CRA)				Responsable de produit/processus			Architecte de solutions intégrateur	architecture	conseillers	applicative	d-a			de	ntégrateur paramétrisation des progiciels	infrastructure	services	architecture	<u>-</u>		, O	Ħ		Conseiller en stratégie de					
Il peut y avoir plus d'un (A) par livrable				뒫			t	og			ö	ect	et o	ф	/st	e		es	śtri		pécialiste gestion de	ect	ournisseurs (Bell, IBM)	=	efficacité	changement		gigie					
				e A			projet	pre	GS		를	들	es	ő	la l	nu	té	bas	m.	son	8	흥	=	뜵	ica	gel	_ν	até					
Consulté : Le (C) est la personne qui contribue sur les sujets où				Comité de Revue		<u>+</u>	ер	de	Analyste d'affaires	_	So	ar	Autres architectes	Chargé de livraison	r (a	Analyste fonctionnel	qualité	Administrateur bases	ara	Chargé de livraison	sti	ä	(Be	- Exploitation	ef	Jan	Communications -ormation, RH	str					
elle est experte. Il peut y avoir plus d'un (C) par activité			۵	Re	_	Chef de projet	r de	e e	l'af	métier	g	Conseiller en	hit	.≧	eur Jeu	ouc	пb	ate	ır p	÷	88	onseiller en	ırs	ĝ	e	5	cati	e e					
Informé : Le (I) est la personne qui doit être informée	Note : les livrables suivis d'un astérisque (*)	D VPTSRA	VPTEIMD	용	omoteur	ğ	Contrôleur	sak	e e	mé	ç	<u>e</u>	arc	g	l d F	e f	Assurance	str	tet els	de	<u> </u>	<u>e</u>	sei	<u>.</u>	Conseiller	np c	ommunica ormation,	<u>e</u>					
seulement. Il peut y avoir plus d'un (I) par activité	indique qu'il n'y a pas de gabarit au PLP	Sī	Ħ	ité	5	g	trô	o l	yst	Expert	iŧ	ie l	sə.	gé	음	yst	ıraı	Ë	gra ;ici	gé.	ia	iii l	nis	utres	iii l	estion	at I	li ge					
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	(outil ou autre moyen)	5	>	ω	ō	hed	out	esp	la l	ğ	뒫	ü	ţ	þar	ř rog	ınal	ารรา	dr	ité rog	har	bé	Ë	oni	ᅧ	ő	est	E E	ü					
Palachilla 4	(out ou date mojen)		Ω	O	Δ.	U	0	~	⋖	ш	∢	O	∢	0		. ⋖	∢	∢	= 0	O	S	U	Ľ.	⋖	U	U	OE	O					
Faisabilité																																	
Définir les besoins d'affaires Identifier et analyser les parties prenantes						С		С	R	С															С	С							
Confirmer l'opportunité d'affaires	-					C			R	С	С										${f igwedge}$	\longmapsto			С	C		+					
Éliciter les besoins d'affaires						C		C	R	C	С										$\vdash \vdash$	$\vdash \vdash$			С	С		+					
Prioriser les besoins d'affaires						C		С	R	С	C											$\vdash \vdash \vdash$			С	-		+					
Organiser les besoins d'affaires						С		Ŭ	R	С	С										\vdash	\vdash			С			+					
Vérifier, valider, gérer la traçabilité des besoins d'affaires	Besoins d'affaires et exigences				Α	C		С	R	C	C										\Box	\vdash			С			1					
Analyser les solutions	3							- 1					ı												- 1								
Identifier les solutions potentielles									R	С	R		С	С						С					С								
Décrire les solutions									R	С	R		С	С						С		igsquare			С								
Identifier et pondérer les critères de sélection de la solution Identifier et analyser les contraintes, dépendances et arrimages des solutions	-								R R	C	R R		C	C C						C	$\vdash \vdash$	\longmapsto			C	С		+					
Identifier et analyser les contraintes, dependances et animages des solutions						С			R	C	R		С	C						С	\vdash	С			С	С		+					
Évaluer les coûts des solutions						C			R	R	R		C	R						R	\Box		С		c			+					
Identifier les risques des solutions						С			R	С	R		С	С						С					С	С							
Identifier les bénéfices des solutions	Analyse des solutions potentielles			Α		С		Α	R	R				С						С					С								
Recommander une solution																																	
Faire le sommaire financier des solutions	-					C		С	R R	C	R			C						C	$\vdash \vdash$	\longmapsto				С		4					
Évaluer les solutions avec les critères de sélection Préparer la recommandation d'une solution	Recommandation de la solution			Α	Α	C		C	R	C	R			C						C	\vdash	\vdash			С	С		+					
Conception	resonmandation de la solution			^	^	ŭ		Ü	11	Ü	- 10			0						U					Ü	Ü							
Définir les exigences		1																-															
Éliciter les exigences						С		С	R	С	С		С			С						T T		С	С	С							
Prioriser les exigences						С		С	R	С	С														С								
Organiser les exigences						С			R	С	С					С					$ldsymbol{\sqcup}$	igspace						4					
Vérifier et valider les exigences détaillées Gérer la tracabilité des exigences	Besoins d'affaires et exigences					C		C A	R R	C	R R		С			С					${oldsymbol{oldsymbol{ o}}}$	$\vdash \vdash$			C			+					
Modéliser les exigences	Desonis a analies et exigences							А	г	C	П					U									U								
Produire les maquettes de l'interface utilisateur	Maquettes de l'interface utilisateur (*)					С		Α	R	С	С					С									С								
Modéliser les processus	()					C		С	R	C		С													C			С					
Préciser le diagramme de contexte						С		С	R		С	R	С			С												4					
Préparer les cas d'utilisation						С		С	R	С	C	R		С	-	С				С	-	igwdown						+					
Élaborer les modèles applicatifs Élaborer le modèle des services	-					C			C		C	R R		C		С				С	С	\vdash						+					
Élaborer les modèles logiques de données	Modèles de solution	A		Α		C		Α	С		C	R		C		С		С				\vdash											
Élaborer les modèles d'infrastructure	Modèles d'infrastructure		Α	A		C		•			C	R		C				_		С	С	С	С	С				\top					
Définir les stratégies																																	
Élaborer la stratégie des essais techniques	Stratégie des essais (techniques)					С			С		Α	С	С	С		R	R			С	igspace	С	С					4					
Élaborer la stratégie des essais d'acceptation	Stratégie des essais (acceptation)					C		Α	R	С				С		C R	R				$\vdash \vdash$				С			+					
Élaborer la stratégie de réalisation Élaborer la stratégie d'implantation et de déploiement	Stratégie de réalisation Stratégie d'implantation et de déploiement				Α	A C		С	R		C R	С		C		К				C	\vdash	С			С	С		R					
Liaborer la strategie d'impiantation et de déploiement	ou ategie u impiantation et de déploiement				А	U		U	г		г			U						C		لــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ			C	C		г					

Page 1 de 2 Dernière révision : 2015-06-04

Responsabilités - Description RACI												_													e			<u>+</u>
·				7							_	solution			ane										opérationnelle			déploiement
Réalise : Le (R) est la personne qui réalise l'activité et qui est				8				sns			en	벌			Ĕ			es		ıre		détaillée			ū			je
responsable de ce qu'elle y produit. Il y a au moins un (R) par				е.				ses			<u>ra</u>	8	ere	ě	a			ıné	des	ct	SS	tai			aţi			lg
activité	Nom du livrable			푩				Š			tég	de	ë	äŧi	Bo.			données	o	itru	Ş	gé			pér			dé
Approuve: Le (A) est la personne qui approuve le livrable.				Architecture (CRA)				produit/processus			Architecte de solutions intégrateur	architecture	utres architectes et conseillers	applicative	Développeur (analyste-programmeur, programmeur)			e	ntégrateur paramétrisation orogiciels	infrastructure	services	Conseiller en architecture			-	<u>+</u>		de
				Ę.			ب	qr			ë	ğ	t c	abi	ste	_		se c	tris	Ξ.	de :	ğ	IBM)	_	ité	je		gie
Il peut y avoir plus d'un (A) par livrable				Ā			projet	o.c	es		품	ij	Se	ü	aly	Analyste fonctionnel	é	Administrateur bases de	mé	livraison	Ę	差し		Ę	efficacité	iestion du changement		٦ stratégie
Consulté : Le (C) est la personne qui contribue sur les sujets où				y le				de	air		<u>8</u>	arc	ğ	ais	, al	엹	alit	불	ara	ais	gestion	arc	Be	Exploitatio	eff	au au	Sugar .	t str
elle est experte. Il peut y avoir plus d'un (C) par activité				Re		oje	de	<u>e</u>	'aff	ie	ф		jte	.≧	in a	Juc	du	ter	r p	<u>:</u>	ge	a	<u>د</u>	음	e	두 7	ਜ਼ੁੱ ਰ	2 5
Informé : Le (I) est la personne qui doit être informée	Note : les livrables suivis d'un astérisque (*)	≴	D VPTEIMD	Comité de Revue	romoteur	Chef de projet	Contrôleur	esponsable	nalyste d'affaires	Expert métier	ŧ	onseiller en	宣	Chargé de livraison	éveloppeur (rogrammeur)	e tc	ssurance qualité	tra	en Is	qe	pécialiste g	er	ournisseurs (Bell,	ă	onseiller en	귱	ommunications	ormation, onseiller e
seulement. Il peut y avoir plus d'un (I) par activité	indique qu'il n'y a pas de gabarit au PLP	15	單	té	jot	ф	rô	Ö	yst	£	Ĕ	eil	es ?	gé,	a io	yst	ran	Ë	rat	gé	i <u>a</u>	. ≣ l	nisi	-Sa	iii	io	E 7	ii ii
searchieffe in peacy avon plus a air (i) par activite	(outil ou autre moyen)	D VPTSRA	₹	Ē	υo.	ef	i i	dsa	Jal	rpe	å	Suc	羊	Jari	éve og	Ja	nss	돈	tég 'og	Chargé de) ec	Suc	5	utres -	Suc	esti	Ē }	ormation Conseiller
	(outil ou autre moyen)	Δ	Ω	ŏ	Ā	Ò	ö	Re	Ā	ũ	Ā	ö	Ā	Ò	Q g	Ā	Ÿ	Ă	ᆸ	טֿ	Ϋ́	<u> </u>	요	Ā	ö	Ğ	<u>3 1</u>	<u> </u>
Réalisation																												
Élaborer les spécifications	Cué altications auérationnelles et diaffe' (*)								_	<u> </u>			П												<u> </u>			
Documenter les spécifications opérationnelles et affaires Documenter les spécifications applicatives	Spécifications opérationnelles et d'affaires (*) Spécifications applicatives	\vdash	-					Α	R C	С	Α	С		С		C R					\vdash	\longrightarrow	$\overline{}$	-	С	С	-	
Réaliser les modèles physiques des données	Modèle physique des données (*)								Ü		C	C		C		- 13		R					1	С		-	_	+
Documenter les spécifications d'infrastructure	Spécifications d'infrastructure										Ā	С		С						С		R	С	C				
	Spécifications de services affaires (*)								С		Α	С		С		R												
	Spécifications de services informatiques (*)										С	С		С						С	R		لــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	С				
Documenter les essais									_	_		- 1	_															
Élaborer les plans d'essais techniques	Plan et organisation des essais (intégration, système)								С	С	Α	С	С	С		С	R			С		С						
Élaborer les plans d'essais d'acceptation	Plan et organisation des essais (acceptation)							Α	R	С		С				С	С				i	1	i l					
Documenter les cas et les données d'essais d'intégration	Registre des essais (intégration)									С	Α	С	С	С	С	С	R					i	i					
Documenter les cas et les données d'essais de système	Registre des essais (système)									С	Α	С	С	С	С	С	R			С		С	i 1	R				
Documenter les cas et les données d'essais d'acceptation	Registre des essais (acceptation)							Α	С	R		С				С	С						i 1		С			
Développer les composants																												
Préparer les composants d'infrastructure	Instructions de mise en production											С		Α	С	С				Α		С	С	R				
Préparer les environnements applicatifs												С		С			С					С		R				
Réaliser les composants opérationnels et affaires								С	С	R											ш	1			С			
	Preuve d'exécution des essais unitaires (*)											С		С	R	С		С			ш							
Exécuter les essais d'intégration																	_			_								
Réaliser l'intégration des composants de la solution	Registre des essais (intégration)										Α	С	С	C	R C	C R	C	С		C	\vdash			С		-		
Réaliser les essais d'intégration	Anomalies (*)										^			C		IX				C	1		ı					
Corriger les anomalies - intégration	Anomalies (*)											С		С	R	С	С	С		С		С	1	С				
Exécuter les essais de système										-																		
Compléter la migration de la solution dans l'environnement applicatif système														С	R	С	С	С		С			С	R				
Réaliser les essais de système	Registre des essais (système)										Α	С	С	С		R	С			С	1	С	С	R				,
<u>`</u>	Anomalies (*)											С		С	R	С	С	С		С	\vdash	С	С	R		\rightarrow	\rightarrow	
Corriger les anomalies - système Valider la solution	Anomalies (*)			-								J		U	- 11	U	U	U		U				11				
Compléter la migration de la solution dans l'environnement applicatif														С	R	С	С	С		С		1	С	R				
d'acceptation																_		_										
Réaliser les essais d'acceptation	Registre des essais (acceptation) Anomalies (*)							Α	С	R				С		С	С			С								
Effectuer le suivi des exigences	Besoins d'affaires et exigences					С		Α	R	С	R	С	С	С		С				С		С			С	С		
Corriger les anomalies - acceptation	Anomalies (*)	\vdash							С	R		С		С	R	С				С		С						
Transférer la solution en continuité											<u></u>			С		R		С		С		R		С				
Effectuer la mise à jour de la documentation permanente technique Effectuer la mise à jour de la documentation permanente affaires								С	С	R	С	С		U	С	C		U		C	-	ĸ	-	C	С	-+	+	-
Effectuer le transfert de connaissances aux équipes de soutien et d'entretien						С			J	- 1				Α	R	С		С		С	\Box	$\overline{}$	\Box	R				
applicatifs	Dossier de transfert en continuité															_												
Effectuer le transfert de connaissances aux équipes d'exploitation	Dooder de transiert en continuite					С								С	R	С		С		Α	R	,	С	R				

Page 2 de 2 Dernière révision : 2015-06-04