



UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE

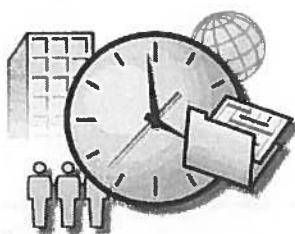
Campus LONGUEUIL

Faculté des sciences

Gestion de projet

**Cahier d'exercices et
Préparation aux examens**

INF 754



FACULTÉ
des
sciences

UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE

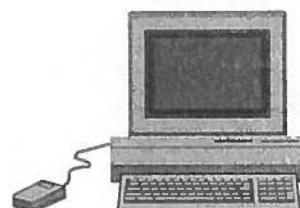


TABLE DES MATIÈRES

<i>Question – Chapitre 1-2-3</i>	<i>3</i>
<i>Question – Chapitre 4</i>	<i>5</i>
<i>Question – Chapitre 5</i>	<i>11</i>
<i>Question – Chapitre 6</i>	<i>17</i>
<i>Question – Chapitre 7</i>	<i>26</i>
<i>Question – Chapitre 8</i>	<i>35</i>
<i>Question – Chapitre 9</i>	<i>38</i>
<i>Question – Chapitre 10</i>	<i>43</i>
<i>Question – Chapitre 11</i>	<i>47</i>
<i>Question – Chapitre 12</i>	<i>51</i>
<i>Question – Chapitre 13</i>	<i>56</i>

Cahier d'exercices

Question – Chapitres 1-2-3

Question – 3.1

Quelles sont les différences entre le processus de livraison de projet et le processus de gestion de projet?

Gestion de Projet

- On adrene le comment
- cycle de vie de gestion du Projet
 - + démarrage
 - + planification
 - + Réalisation
 - + Surveillance et maîtrise
 - + clôture
- Livable de gestion en fonction des phases.
- à ses propres risques

Livraison de Projet

- On adrene le Quoi
- cycle de vie du produit
 - + faisabilité
 - + Conception
 - + Développement
 - + Implantation
- le cycle de gestion de Projet peut être appliqué à chaque phase du produit
- Livable distinct associé au produit selon les phases
- à ses propres risques

Cahier d'exercices

Question – 3.2

Quelles sont les différences entre la réalisation d'un projet avec l'approche traditionnelle versus la réalisation d'un projet avec une approche agile?

Traditionnel

- Portée Fixe
- Echéancier Variable
- Coût Variable
- En cascade
- Equipe Variable selon les phases
- Equipe peut être non dédiée au projet

Agile

- Portée Variable
- Echéancier Fixe
- Coût Fixe
- Itératif
- Equipe dédiée
- Equipe Fixe

Question – Chapitre 4 – Gestion de l'intégration

Question – 4.1 – Choix de réponses

1. Le commanditaire du projet vient d'approuver la charte du projet, dans laquelle vous êtes nommé Chef du projet. Quelle est la PROCHAINE chose à faire ?

- A) Commencer à réaliser les lots de travail
- B) Constituer votre équipe de projet
- C) Démarrer la maîtrise intégrée des modifications
- ☒ D) Démarrer la création du plan de management de projet

2. Quel est le MEILLEUR moment pour nommer le chef de projet :

- A) Intégration
- B) Sélection des projets
- ☒ C) Démarrage
- D) Planification

3. Une demande du marché, un besoin métier, une obligation légale sont des exemples de :

- A) Raisons d'embaucher un chef de projet
- ☒ B) Raisons pour lesquelles des projets sont démarrés
- C) Raisons pour lesquelles des personnes ou des organisations deviennent des parties prenantes
- D) Raisons de devenir le commanditaire du projet

Cahier d'exercices

4. Quelle proposition décrit le mieux le rôle du chef de projet comme intégrateur ?

- A) Constituer une équipe performante et intégrer les nouveaux arrivants dans l'équipe
- ☒ B) Organiser et synchroniser tous les éléments d'un projet dans un ensemble cohérent
- C) Mettre tous les éléments du projet dans un programme
- D) Gérer l'ensemble des attentes de toutes les parties prenantes

5. Le chef de projet vient de recevoir une demande de modification qui n'impacte pas l'échéancier et qui est facile à faire. Que doit faire le chef de projet en premier ?

- A) Réaliser la modification dès que possible
- B) Contacter le commanditaire du projet pour avoir sa permission
- C) Soumettre la demande de modification au Comité d'approbation des modifications
- ☒ D) Évaluer les impacts sur les autres contraintes du projet

6. Votre bureau de projet a émis une méthodologie de projet qui souligne l'importance de la maîtrise intégrée des modifications. Celle-ci établit que des demandes de modification peuvent avoir les caractéristiques suivantes, SAUF :

- A) Être, à l'origine, verbale ou écrite
- B) Décrire une obligation légale ou une option
- ☒ C) Être formelle ou informelle
- D) Être d'origine externe ou interne

Cahier d'exercices

7. Votre projet a connu bien des retards et des complications. L'utilisation d'une nouvelle technologie complexe et la faiblesse des compétences des membres de l'équipe sur cette technologie ont engendré des retards et des surcoûts importants. Le management vient de décider de stopper votre projet. Étant le chef de projet, que devez-vous faire ?

- A) Démanteler l'équipe de projet
- B) Déterminer les raisons de cet échec
- C) Justifier vos actions et vos décisions sur ce projet
- ☒ D) Clore le projet

8. Un document contient une justification du projet, des objectifs, des critères de succès, une synthèse des exigences, une description et des limites du projet, des hypothèses, des contraintes, des risques identifiés, un budget récapitulatif, un échéancier avec des jalons, une liste des parties prenantes, un commanditaire, un chef de projet. De quel document s'agit-il ?

- A) Le plan de management du projet
- B) La charte du projet
- C) L'étude économique (ou Business Case)
- D) Le plan subsidiaire de management de projet

9. Pour préparer la sélection de projets, une étude économique détermine que les coûts d'un projet s'élèveront à 57881\$ la 3e année. En considérant un taux d'intérêt de 5%, quelle est sa valeur actuelle ?

- ☒ A) 50000\$
- B) 52500\$
- C) 57881\$
- D) 67004\$

Cahier d'exercices

10. Les normes et réglementations, la culture d'entreprise, les conditions de marché sont des exemples de :

- A) Hypothèses
- B) Contraintes
- C) Actifs organisationnels
- ☒ D) Facteurs environnementaux de l'entreprise

Cahier d'exercices

Question – 4.2

Quelles sont les différences entre la chartre de projet et le plan de gestion de projet?

Répondre sous forme de tableau comparatif

chartre de projet	Plan de projet
<ul style="list-style-type: none">• Groupe de processus de démarrage• 1^{er} livrable de gestion de projet• Pas révisé• document Sommaire qui présente le projet• préparé par le Promoteur du projet ou par chef de projet• document qui doit être approuvé	<ul style="list-style-type: none">• Groupe de processus de planification• 2^e livrable de gestion de projet• évolutif, doit être revue en face des demandes de changement• à comme entrant la charte• document détaillé, qui représente la recette du projet• composé de tous les plans des autres domaines de connaissance• Préparé par le chef de projet• document qui doit être approuvé

Cahier d'exercices

Question – 4.3



Quelles sont les différences entre une demande de changement et une demande de modification?

Répondre sous forme de tableau comparatif

Question – Chapitre 5 – Gestion du contenu (portée)

Question – 5.1 – Choix de réponses

1. Lundi matin, votre commanditaire du projet vient vous voir à votre bureau et vous demande un nouveau rapport qui vérifie la corrélation entre chaque lot de travail de votre projet avec les objectifs stratégiques de la société. Il lui faut ce rapport pour la fin de la semaine. Le travail pour créer ce rapport est un exemple de :

- ☒ A) Contenu du projet
- B) Contenu du produit
- C) Traçabilité des exigences
- D) Attentes des parties prenantes

2. Quels documents utilisez-vous pour créer le contenu du projet ?

- ☒ A) La charte du projet et la documentation des exigences
- B) La documentation des exigences et le plan de management du projet
- C) Le plan de management des exigences et la charte du projet
- D) La charte du projet et la Structure de Découpage du Projet

3. La référence de base du contenu comprend :

- A) La SDP, l'énoncé du contenu, la charte du projet
- B) La SDP, la documentation des exigences, l'énoncé du contenu
- C) La charte du projet, l'énoncé du contenu, la SDP
- ☒ D) La SDP, le dictionnaire de la SDP, l'énoncé du contenu

Cahier d'exercices

4. Vous êtes le chef de projet d'un projet technique concernant l'installation d'un nouvel OS sur 1500 postes clients. Vous avez informé votre client que vos estimations de délai et de coûts sont correctes si les postes clients répondent aux caractéristiques techniques du nouvel OS. Ceci est un exemple de :

- A) Contrainte
- B) Risque
- C) Hypothèse
- D) Ordre de grandeur

5. Vous êtes le chef de projet d'un important projet de développement de logiciel. Plusieurs centaines d'exigences doivent être documentées, annotées, et communiquées aux parties prenantes. Votre management souhaite aussi que vous indiquiez quand ces exigences seront développées par l'équipe du projet. Quel document peut vous aider à suivre toutes les caractéristiques de chaque exigence ?

- A) Plan de management du contenu
- B) Plan de management de la configuration
- C) Documentation des exigences
- ☒ D) Matrice de traçabilité des exigences

6. Aujourd'hui, vous examinez une pile de demandes de modification pour un projet que le management vous a demandé de reprendre (le précédent chef de projet a démissionné). Pour évaluer l'importance de chaque changement sur le contenu du projet, vous devez comparer ces demandes de changement avec quel document ?

- A) L'énoncé du contenu
- ☒ B) La SDP
- C) Le plan de management du projet
- D) Le plan de management du contenu

Cahier d'exercices

7. Pendant une réunion, un membre de l'équipe suggère une amélioration du contenu, bien que cela soit en dehors du contenu spécifié dans la charte du projet. Le chef de projet signale que l'équipe doit se concentrer sur la réalisation du travail requis, de tout le travail requis, mais uniquement le travail requis. Ceci est un exemple de :

- A) Management du changement
- ☒ B) Management du contenu
- C) Contrôle qualité
- D) Décomposition du contenu

8. Vous dirigez un projet de 6 mois. Toutes les 2 semaines, vous avez tenu des réunions avec les parties prenantes. Après 5 mois et demi de travail, le projet respecte les délais et est en dessous du budget. Pourtant les parties prenantes ne sont pas satisfaites des livrables. Cette situation va très certainement entraîner une prolongation d'un mois du projet au-delà de ce qui était prévu. Le processus le plus important qui aurait pu éviter cette situation est :

- A) Maitriser les risques
- B) Maitriser l'échéancier
- ☒ C) Définir le contenu
- D) Maitriser le contenu

9. Quand le processus 'Valider le contenu' doit-il avoir lieu ?

- A) A la fin du projet
- B) Au début du projet
- ☒ C) A la fin de chaque phase du projet
- D) Pendant la planification

Cahier d'exercices

10. Quel document, parmi les propositions suivantes, est une sortie du processus 'Recueillir les exigences' ?

- ☒ A) La matrice de traçabilité des exigences
- ☐ B) L'énoncé du contenu
- ☐ C) La structure de découpage du projet
- ☐ D) Les demandes de modification

Question – 5.2

Q

Après avoir réalisé la Structure de découpage du projet (WBS) que faites-vous?

La Partie suivante le découpage de la structure de découpage du projet.

La Partie suivante le découpage de la structure de découpage du projet. Les parties sont les parties de la structure de découpage du projet. Les parties sont les parties de la structure de découpage du projet.

La Partie suivante le découpage de la structure de découpage du projet. Les parties sont les parties de la structure de découpage du projet.



La Partie suivante le découpage de la structure de découpage du projet. Les parties sont les parties de la structure de découpage du projet.

La Partie suivante le découpage de la structure de découpage du projet. Les parties sont les parties de la structure de découpage du projet.

Cahier d'exercices

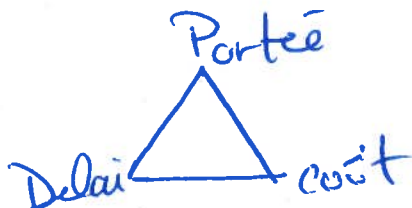
Question – 5.3

Qu'est-ce qu'implique la gestion de la portée du projet, et pourquoi une bonne gestion de la portée est-elle si importante dans les projets informatiques?

La Portée représente le besoin d'affaires du promoteur du projet

La Portée est intimement liée dans un projet IT en mode cascade. Une portée claire va minimiser les risques de délai additionnel et de dépassement de coût du projet.

Une portée bien définie \Rightarrow des estimés plus précis et réalistes



il y a une interdépendance entre les 3 éléments clés d'un projet

les demandes de changement vont permettre de régulariser la situation dans les cas où la portée change afin d'assurer un ajustement de l'échéancier et du budget

Question – Chapitre 6 – Gestion de l'échéancier

Question – 6.1 – Choix de réponses

1. Le passage de jalon de la fin des tests est planifié une semaine après la fin des tests. Ceci est un exemple de :

- A) Relation Fin-Fin avec une avance
- ☒ B) Relation Fin-Début avec un retard
- C) Relation Fin-Fin avec une avance
- D) Relation Fin-Début avec une avance

2. Vous venez d'être nommé chef d'un projet qui est dans sa phase de conception. Vous avez une bonne compréhension des exigences, et la structure de découpage du projet est uniquement décomposée sur 2 niveaux. Vous avez déjà fait ce type de projet avant. Le commanditaire souhaite une première chronologie, rien de détaillé, juste une liste de jalons avec des dates. Quelle technique d'estimation allez-vous utiliser ?

- ☒ A) Estimation par analogie
- B) Estimation paramétrique
- C) Estimation 3 points
- D) Simulation de Monte-Carlo

3. Vous dirigez un projet de décoration intérieure. Si les murs doivent être peints immédiatement après l'application de la sous-couche, vous avez prévu un délai de 36 heures entre les 2 opérations. Ce délai de 36 heures est un exemple de :

- A) Avance
- ☒ B) Retard
- C) Logique floue
- D) Relation Fin-Début

4. Lors de l'élaboration de votre échéancier, vous devez utiliser l'optimisation des ressources pour respecter l'allocation maximale de certaines ressources 3 jours par semaine. Que va-t-il très probablement advenir de l'échéancier de votre projet ?

- A) La durée va augmenter
- B) La durée va diminuer
- C) Le chemin critique va changer
- D) Il faut utiliser la méthode de la chaîne critique

5. Quelle est la durée d'un jalon ?

- A) Sa durée est plus courte que la durée de la plus longue activité
- B) Sa durée est plus courte que la durée de l'activité qu'il représente
- C) Il n'a pas de durée
- D) Sa durée est égale à la durée de l'activité qu'il représente

6. La marge d'une activité est déterminée par :

- A) Une analyse de Monte-Carlo
- B) Le temps que l'on peut attendre entre 2 activités
- C) Le retard
- D) Le nombre de jours qu'une activité peut être différée sans retarder le chemin critique

7. Quand utilise-t-on une liste de jalons plutôt qu'un diagramme de Gantt ?

- A) Pour la planification
- B) Pour le reporting au management
- C) Pour le suivi de l'équipe
- D) Pour l'analyse des risques

8. Votre plan de management de projet résulte en un échéancier qui est trop long. Si le diagramme de réseau du projet ne peut être changé, vous avez des ressources additionnelles. Quelle est la meilleure chose à faire ?

- ☒ A) Compresser les délais du projet
- B) Optimiser les ressources
- C) Réaliser une exécution accélérée par chevauchement du projet
- D) Réaliser une simulation de Monte-Carlo

9. Lequel de ces processus comprend la demande aux membres de l'équipe de projet de leurs estimations de leurs activités, et l'atteinte d'un accord sur la date des activités ?

- A) Analyser le séquençement des activités
- ☒ B) Élaborer l'échéancier
- C) Définir le contenu
- D) Élaborer la charte du projet

10. Pendant l'exécution d'un projet, il y a de nombreuses demandes de changement. Le chef de projet doit :

- A) Attendre que toutes les demandes de changement soient connues et imprimer un nouvel échéancier
- ☒ B) Réaliser les demandes de changement approuvées, mais garder la référence de base de l'échéancier
- C) Réaliser uniquement les demandes de changement approuvées par le management
- D) Parler avec le management avant de réaliser une demande de changement

Question – 6.2

Appel conférence

Durée optimiste = 15 minutes

Plus probable = 30 minutes

Durée pessimiste = 60 minutes

Quelle est la durée attendue (T_a)?

Quel est l'écart type (σ)?

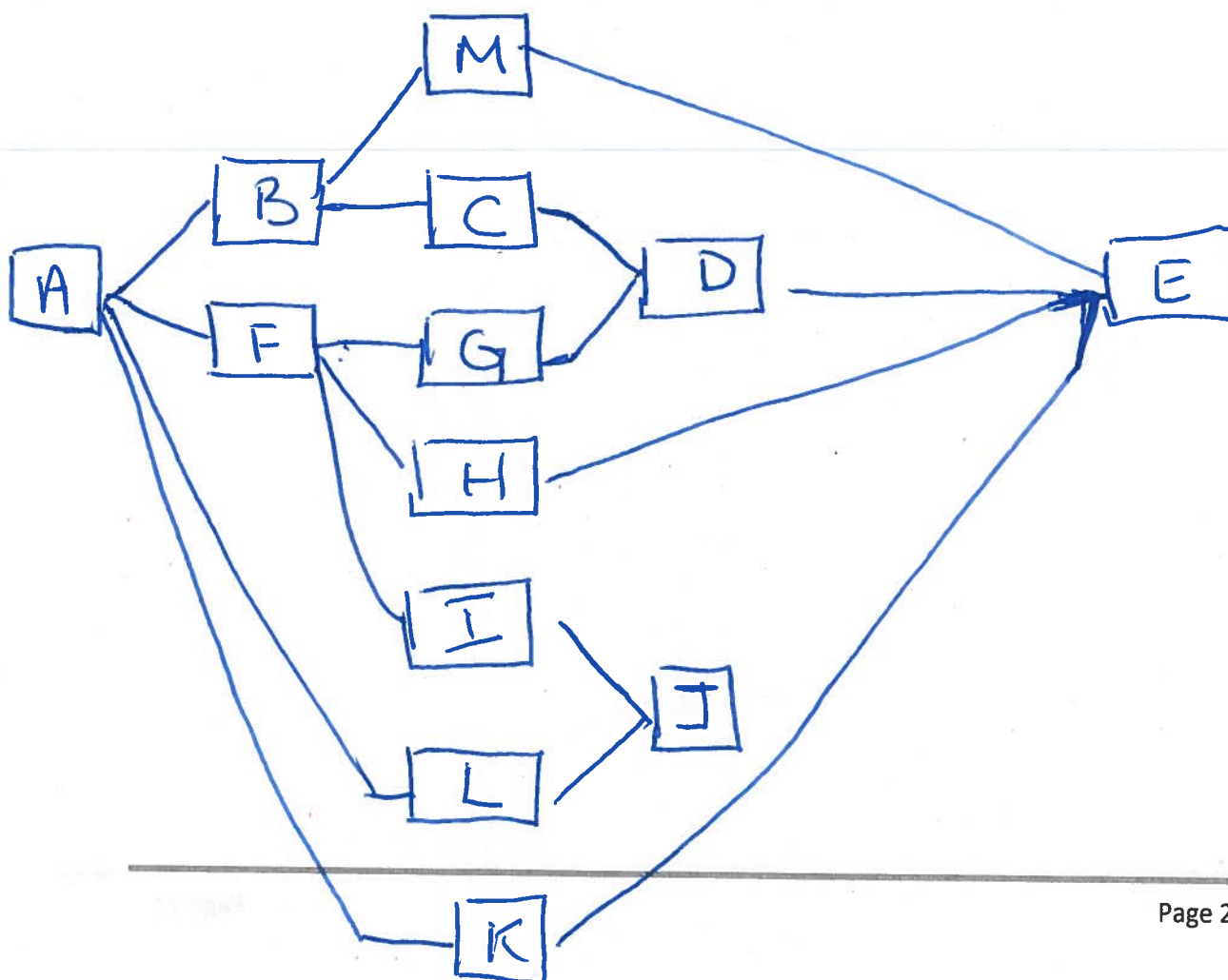
$$t_a = \frac{O + 4P + P}{6} = \frac{15 + 4(30) + 60}{6}$$
$$= 32,5 \text{ minutes}$$

$$\text{Ecart type } (\sigma) = \frac{P - O}{6} = \frac{60 - 15}{6} = 7,5 \text{ min.}$$

Question – 6.3

Dessiner le diagramme réseau du projet suivant?

TÂCHES	PRÉDÉCESSEURS
A	
B	A
C	B
D	C, G
E	D, H, K, M
F	A
G	F
H	F
I	F
J	I, L
K	A
L	A
M	B



Cahier d'exercices

Q

Question – 6.4

Dessiner le diagramme réseau du projet suivant et calculer le chemin critique ainsi que la marge totale pour chaque activité?

Tâche	Durée (jours)	Prédécesseur
A	5	D
B	2	G, H
C	5	B
D	4	
E	2	G, H
F	4	E, I
G	3	
H	2	D
I		A

Cahier d'exercices

Question – 6.5

Lots	Durée	Prédécesseurs
1.0	6 sem.	Aucun
2.0	4 sem.	50 % du lot 1 doit être complété avant que le lot 2 commence
3.0	3 sem.	Les lots 1 et 2 doivent être complétés avant que le lot 3 commence
4.0	8 sem.	66 % du lot 3 doit être complété avant que le lot 4 commence
5.0	2 sem.	100 % du lot 3 et 50 % du lot 4 doivent être complétés avant que le lot 5 commence
6.0	3 sem.	Le lot 4 doit être complété avant que le lot 6 commence

Dessiner le diagramme de Gantt du projet ?

Voir feuille

Cahier d'exercices

Question – 6.6

Compléter le tableau des efforts en calculant les valeurs manquantes?

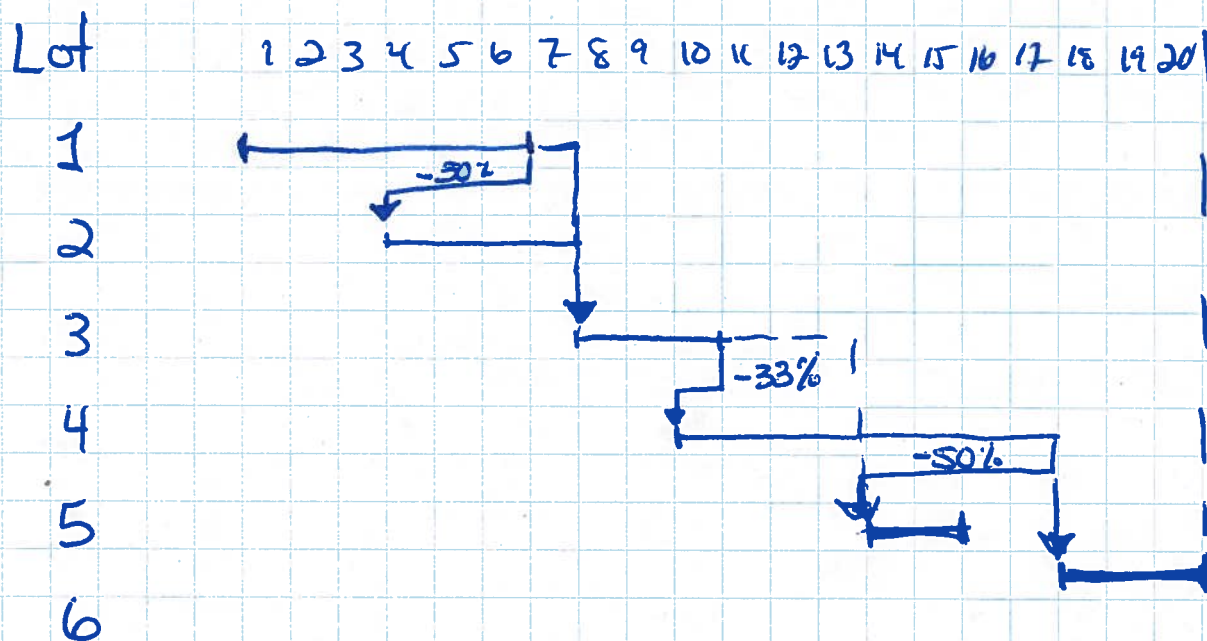
Lot de travail	Effort planifié (heure)	Effort révisé (heure)	Effort Réel (heure)	Effort Restant (heure)	Avancement Effort (%)
Analyse et planification du projet système	40	64	32	32	50%
Conception du projet	80	120	90	30	75%
Développement détaillé	60	64	16	48	25%
Évaluation du matériel informatique	120	100	40	60	40%
Formation	60	120	50	70	42%
Gestion du projet	80	120	60	60	50%

Question – 6.7

Compléter le tableau des durées en calculant les valeurs manquantes?

Lot de travail	Durée planifiée (jour)	Durée révisée (jour)	Durée Réel (jour)	Durée Restante (jour)	Avancement Durée (%)
Analyse et planification du projet système	18	25	10	15	40%
Conception du projet	44	60	45	15	75%
Développement détaillé	80	160	40	120	25%
Évaluation du matériel informatique	100	108	36	72	33,3%
Formation	110	220	80	140	36,4%
Gestion du projet	88	80	44	36	55%

Question 6.5



Duration = 20 semaines.

Question 22

For the following function, find the period and phase shift.



Answer: Period = 2π , Phase Shift = 0

Chapitre 1 - Gestion des stocks

Exercice 1 - 1 - Choix de stock

1. Un magasin de chaussures a une demande annuelle de 1000 paires de chaussures. Le coût de possession d'une paire de chaussures est de 100 F/an.

- ☐ A. 100 paires de chaussures
- ☐ B. 200 paires de chaussures
- ☐ C. 300 paires de chaussures
- ☐ D. 400 paires de chaussures

2. Le magasin de chaussures a une demande annuelle de 1000 paires de chaussures.

- ☐ A. 100 paires de chaussures
- ☐ B. 200 paires de chaussures
- ☐ C. 300 paires de chaussures
- ☐ D. 400 paires de chaussures

3. Le magasin de chaussures a une demande annuelle de 1000 paires de chaussures. Le coût de possession d'une paire de chaussures est de 100 F/an.

- ☐ A. 100 paires de chaussures
- ☐ B. 200 paires de chaussures
- ☐ C. 300 paires de chaussures
- ☐ D. 400 paires de chaussures

4. Le magasin de chaussures a une demande annuelle de 1000 paires de chaussures.

- ☐ A. 100 paires de chaussures
- ☐ B. 200 paires de chaussures
- ☐ C. 300 paires de chaussures
- ☐ D. 400 paires de chaussures

5. Le magasin de chaussures a une demande annuelle de 1000 paires de chaussures.

- ☐ A. 100 paires de chaussures
- ☐ B. 200 paires de chaussures
- ☐ C. 300 paires de chaussures
- ☐ D. 400 paires de chaussures

Cahier d'exercices

Question – Chapitre 7 – Gestion des coûts

Question – 7.1 – Choix de réponses

1. Au début de votre projet, vous prévoyez une estimation avec une marge de -25% et +75%. Ceci est un exemple de :

☒ A. Un ordre de grandeur approximatif
B. Une base d'estimation
C. Un budget
D. Une estimation qui sera affinée ultérieurement

2. La méthode d'estimation la plus précise est :

A. Estimation par analogie
B. Estimation paramétrique
☒ C. Estimation 3 points
D. Estimation ascendante

3. Vous dirigez un projet d'implémentation de mise œuvre d'un progiciel. Vous embauchez un consultant pour la réalisation des interfaces avec 3 applications existantes. Ce consultant vous donne les informations suivantes :

- Si les interfaces sont simples et le code propre, le travail devrait prendre 80h
- D'après son expérience, quelque chose ne se passe jamais comme prévu. Il pense donc que le travail prendra 100h.
- Enfin, s'il rencontre des problèmes imprévus, il est possible qu'il doive réécrire une grande partie du code, et dans ce cas le travail prendra sûrement 240h.

Ce consultant prend 100\$ par heure travaillée. Quelle est l'estimation du coût de ce travail ?

A. 8 000\$
B. 10 000\$
☒ C. 12 000\$
D. 24 000\$

4. Parmi toutes ces raisons, quelle est celle qui ne cause pas un surcoût du projet ?

A. Une mauvaise estimation de la durée
B. La correction de défauts
C. La réalisation d'un risque négatif
☒ D. Un travail sous garantie

Cahier d'exercices

5. Pour mesurer la performance des coûts du projet, quelle formule utilisez-vous ?

- A. VP / CR
- ☒ B. VA / CR
- C. CR / VP
- D. CR / VA

Le texte suivant sera utilisé pour les questions 6, 7, et 8.

Vous dirigez un projet de conversion de données de différents systèmes existants vers un nouvel ERP. Votre équipe doit produire 24 programmes de chargement des données en 6 mois. Chaque programme devrait coûter 2 000\$. A la fin du 4^e mois, votre équipe a réalisé 12 programmes. Vous avez déjà dépensé 36 000\$.

6. Quelle est la valeur acquise ?

- A. 36 000\$
- ☒ B. 24 000\$
- C. 48 000\$
- D. 12 000\$

12/24 prog. 50% de 48000\$

7. Quel est votre index de performance des coûts ?

- A. 0,50
- ☒ B. 0,67
- C. 0,75
- D. 1,5

$$\frac{VA}{CR} = \frac{24000}{36000} = 0,67$$

8. En prenant l'hypothèse que votre équipe ne travaillera pas plus vite pour le reste du projet et que la performance des coûts restera identique, quel est le coût final estimé de votre projet ?

- A. 48 000\$
- B. 72 000\$
- ☒ C. 84 000\$
- D. 96 000\$

$$CFE = CR + [(BAA - VA) / IPD * IPC]$$
$$36000 + \left[\frac{(48000 - 24000)}{0,75 * 0,67} \right]$$

* autre Formule

Cahier d'exercices

9. Votre projet devrait coûter 40 000\$ la 3^e année. Quelle est la valeur actuelle en prenant un taux d'intérêt de 5% ?

- A. 30 000\$
- ☒ B. 34 553\$
- C. 40 000\$
- D. 46 000\$

$$VAN = \frac{VF}{(1+r)^n} = \frac{40000}{(1+0,05)^3}$$

10. La provision pour aléa couvre :

- Q
- A. Les coûts du travail non prévu
 - B. Les coûts de correction de défauts
 - C. Les coûts de risques identifiés
 - D. Les coûts de risques non prévus

Cahier d'exercices

Question #7.2

Compléter le tableau des coûts en calculant les valeurs manquantes?

Lot de travail	Budget planifié (\$)	Budget révisé (\$)	Dépensé à ce jour (\$)	Budget Restant (\$)	Avancement du budget (%)
Analyse et planification du projet système	78 000\$	80 000\$	20 000\$	60 000\$	25%
Conception du projet	240 000\$	300 000\$	150 000\$	150 000\$	50%
Développement détaillé	500 000\$	316 667\$	126 667\$	190 000\$	40%
Évaluation du matériel informatique	100 000\$	118 000\$	46 000\$	72 000\$	39%
Formation	110 000\$	220 000\$	80 000\$	140 000\$	36,4%
Gestion du projet	150 000\$	165 000\$	65 000\$	100 000\$	39,4%

Cahier d'exercices

Question #7.3

Quelle est votre interprétation des valeurs si dessous?

Voir page 59
Note de cours.

VP	CR	VA	Interprétation
1000\$	1000\$	1000\$	$EC = 0$ $ED = 0$ $IPC = 1$ $IPD = 1$ on suit le plan.
1000\$	800\$	600\$	$EC = -200$ $ED = -400$ Retard échéancier $IPC = 0,75$ $IPD = 0,6$ dépensement coût
1000\$	600\$	800\$	$EC : 200$ $ED : -200$ dépense moins $IPC : 1,33$ $IPD : 0,8$ mais retard échéancier
1000\$	1000\$	1200\$	$EC : 200$ $ED : 200$ avance échéancier $IPC : 1,2$ $IPD : 1,2$ dépense moins
1000\$	1200\$	1000\$	$EC : -200$ $ED : 0$ Respect échéancier $IPC : 0,83$ $IPD = 1$ mais dépense coût
1000\$	1400\$	1200\$	$EC : -200$ $ED : 200$ coût plus élevé $IPC : 0,8571$ $IPD : 1,2$ mais en avance sur échéancier
1000\$	1200\$	1400\$	$EC : 200$ $ED : 400$ avance échéancier $IPC : 1,16$ $IPD : 1,4$ dépense moins

Question #7.4

À quel indice fait-il référence et comment les interpréter?

VP	CR	VA	
1000\$		600\$	$IPD < 1$ En retard sur l'échéancier le projet va durer + long temps
	1200\$	1000\$	$IPC < 1$ Le projet va coûter plus cher.
1000\$		1200\$	$IPD > 1$ En avance sur l'échéancier terminer avant la fin planifiée
	800\$	1200\$	$IPC > 1$ on dépense moins que planifié

Cahier d'exercices

Question #7.5

Activité (1)	BAA (2)	% Comp. (3)	VA (4)=(2X3)	VP (5)	CR (6)	ED (7)=(4-5)	EC (8)=(4-6)
A	10	40%	4	10	18	-6	-14
B	20	20%	4	20	2	-16	2
C	20	60%	12	10	20	2	-8
D	30	0%	0	20	0	-20	0
Total	80	25%	20	60	40	-40	-20

Note : On est à la fin de la période 2

Cahier d'exercices

Question #7.6

DONNÉES DE BASE DU PROJET

- Budget planifié (VP-PV) = \$10 000
- Valeur acquise (VA-EV) = \$5 000
- Coût réel (CR-AC) = \$15 000
- Budget à la fin (BAA-BAC) = \$20 000

Calculer EC (CV), ED (SV), IPC (CPI), IPD (SPI), ETC (CEA), CFE (EAC), EAA (VAC).

Entre parenthèses = terme anglais

$$EC = 5000 - 15000 = -10000 \$$$

$$ED = 5000 - 10000 = -5000 \$$$

$$IPC = 5000 / 15000 = 0,3\bar{3}$$

$$IPD = 5000 / 10000 = 0,5$$

$$EAC = \frac{20000}{0,33} = 60606 \$$$

$$ETC = 60606 - 15000 = 45606 \$$$

$$VAC = 60606 - 20000 = 40606 \$$$

Cahier d'exercices

Question #7.7

Selon les données du tableau, classer les projets par ordre de priorité du premier au quatrième.

Projet	TRI	Durée	Classement
Projet A	12%	24 mois	1
Projet B	8%	12 mois	4
Projet C	10%	36 mois	3
Projet D	11%	12 mois	2

Question #7.8

Q

Vous êtes à la fin d'un projet et vous voulez occuper votre équipe sur un nouveau projet. Vous êtes informé que 2 entreprises québécoises iront en appel d'offres pour trouver une firme pour réaliser un projet TI. Malheureusement, vous ne pouvez pas répondre aux deux appels d'offres, car vous n'avez pas assez de ressource.

Le projet 1 : Réaliser le nouveau portail WEB d'une entreprise spécialisée dans la vente de shampooing qui fait tomber les cheveux.

- Il y a 40% des chances d'avoir le contrat et de faire 300 000\$ de profit.
- Il y a 60% des chances de ne pas avoir le contrat et de perdre les 50 000\$ investis pour réaliser l'offre de service.

Le projet 2 : Réaliser le développement d'une application qui calcule le nombre de bonbons mangé par les enfants durant une année.

- Il y a 35% des chances de ne pas avoir le contrat et de perdre les 40 000\$ investis pour préparer l'offre de service.
- Il y a 15% des chances de ne pas avoir le contrat et de perdre seulement 20 000\$, car on a partagé le risque en s'associant avec une entreprise « Agile » pour augmenter les chances de gagner.
- Il y a 50% des chances d'avoir le contrat et de faire 200 000\$ de profit

Dessinez-moi votre arbre de décision et calculez la valeur monétaire attendue pour chaque projet et dites-moi sur quel projet vous allez tenter votre chance en répondant avec une offre de service.

Question – Chapitre 8 – Gestion de la qualité

Question – 8.1 – Choix de réponses

1. La direction de programme dont dépend votre projet vous demande un rapport sur tous les coûts de non-conformité de votre projet. Vous devez lui reporter :
 - ☒ A. Les coûts de reprise
 - B. Les coûts de formation des membres de l'équipe de projet
 - C. Les coûts des inspections
 - D. Les coûts de prévention

2. Dans votre entreprise, tous les projets doivent se conformer aux initiatives de l'assurance qualité. Dans votre projet, vous avez aussi des efforts d'assurance qualité et des efforts de contrôle qualité. Le contrôle qualité est typiquement un processus :
 - A. De management
 - B. De chef de projet
 - C. D'audit
 - ☒ D. D'inspection

3. Un diagramme en arête de poisson est aussi connu sous le nom de diagramme ?
 - ☒ A. D'Ishikawa
 - B. De Pareto
 - C. De flux
 - D. De contrôle

4. Quelle affirmation est sous-entendue par le management de la qualité ?
 - A. Les coûts de non-conformité ne peuvent pas être évalués
 - B. Les coûts de prévention sont inférieurs aux coûts d'inspection
 - C. Les coûts de conformité sont inférieurs aux coûts de non-conformité
 - D. La qualité est chère, mais obligatoire

5. Sur votre projet global, quel outil peut vous aider à vous assurer que les membres de votre équipe de projet virtuelle, présentent dans 45 pays, vont bien réaliser toutes les étapes de la procédure d'installation du nouveau programme ?
 - A. Structure de découpage du projet
 - ☒ B. Liste de contrôle
 - C. Dictionnaire de la structure de découpage du projet
 - D. Téléconférence

6. Suite à une inspection du contrôle qualité, 7 mesures consécutives relevées sur un diagramme de contrôle sont au-dessus de la moyenne et comprise entre la moyenne et la limite supérieure de contrôle. Ceci indique :
- A. De très faibles variations de la mesure
 - B. Un processus de fabrication sous contrôle
 - ☒ C. Un processus de fabrication hors contrôle
 - D. Une qualité de fabrication irréprochable
7. Sur un diagramme de contrôle, la limite de contrôle supérieure est positionnée à :
- A. 1 sigma
 - B. 2 sigma
 - ☒ C. 3 sigma
 - D. Là où on veut, suivant la caractéristique mesurée
8. Qui a la responsabilité finale du management de la qualité du projet ?
- A. Le responsable qualité
 - ☒ B. Le chef de projet
 - C. Le commanditaire du projet
 - D. Les membres de l'équipe de projet
9. Quand un livrable satisfait pleinement les exigences d'un client :
- ☒ A. La qualité est atteinte
 - B. Le coût de la qualité est élevé
 - C. Le coût de la qualité est bas
 - D. Le client paye le juste prix
10. Un diagramme de contrôle montre 7 valeurs consécutives en dessous de la moyenne. Que convient-il de faire ?
- A. Rien, la règle de 7 ne s'applique pas
 - B. Ajuster le contrôle pour diminuer la moyenne
 - ☒ C. En trouver la cause
 - D. Réaliser une inspection

Question – 8.2



Quelles sont les différences entre les processus de mettre en œuvre l'assurance qualité et mettre en œuvre le contrôle qualité?

Cahier d'exercices

Question – Chapitre 9 – Gestion des ressources humaines

Question – 9.1 – Choix de réponses

1. Parmi les propositions suivantes, laquelle est une règle de base pour développer l'esprit d'équipe :
 - A. Faire de fréquentes évaluations de performance
 - ☒ B. Démarrer tôt
 - C. Résoudre les problèmes politiques de l'équipe
 - D. S'assurer que les membres de l'équipe reportent à leurs managers fonctionnels en plus de reporter au chef de projet

2. De sérieuses difficultés surviennent quand plusieurs projets doivent être managés dans une organisation de type matricielle, à cause de :
 - A. Membres de l'équipe qui se focalisent sur leurs spécialités fonctionnelles plutôt que sur le projet
 - B. Niveau d'autorité du chef de projet
 - ☒ C. Conflits dus aux priorités des différents projets pour des ressources limitées
 - D. Besoin du chef de projet de résoudre les conflits de personnes

3. Votre projet a connu quelques difficultés depuis un certain temps. Ce n'est pas un projet facile. Mais des indicateurs récents montrent que votre projet fait face à de sérieux problèmes. Vous avez observé tous les symptômes suivants de mauvaise ambiance de travail qui engendrent un mauvais travail de l'équipe sauf :
 - A. Frustration
 - ☒ B. Réunions trop nombreuses
 - C. Réunions improductives
 - D. Manque de confiance des membres de l'équipe dans les capacités du chef de projet

4. Jean-Pierre, un consultant technique de votre équipe préconise l'adaptation d'une technique relativement simple qui améliorerait la qualité du travail de votre équipe pour un faible coût additionnel. Eric, le responsable qualité de votre projet recommande une approche qui réduirait le temps total du projet, au prix de fonctionnalités du produit livré. En tant que chef du projet, vous estimez que réduire le temps du projet ET améliorer la qualité du projet sont critique pour la réussite du projet. Or, même si vous estimez que Jean-Pierre et Eric peuvent apprendre l'un de l'autre, ils sont surtout d'accord pour exprimer leur désaccord. Vous devez résoudre ce conflit avec une solution durable. Quelle technique allez-vous choisir ?
- A. L'accommodement
 - B. Le compromis
 - C. La force
 - ☒ D. La collaboration
5. Comme chef de projet, vous êtes un fervent défenseur de la 'touche personnelle' pour promouvoir le développement de votre équipe. Une approche qui a prouvé son efficacité pour atteindre ce but est :
- A. Donner un nom à l'équipe du projet
 - B. Autoriser les horaires flexibles
 - C. Publier la charte du projet
 - ☒ D. Célébrer les occasions spéciales
6. Vous venez d'être embauché(e) comme chef de projet dans votre nouvelle entreprise. Votre pouvoir est de type :
- ☒ A. Légitime
 - B. Réfèrent
 - C. Expert
 - D. Coercitif
7. Vous venez d'accepter la responsabilité d'un projet important pour votre entreprise. En cas de succès, votre avenir sera assuré, mais en cas d'échec, vous serez seul à en assumer les conséquences, qui pourraient aller jusqu'à la perte de votre emploi. Pour vous, il est clair que vous devez exercer un contrôle maximum sur votre équipe pour garder vos chances de réussite. Quel type d'organisation allez-vous mettre en place ?
- A. Organisation matricielle forte
 - B. Organisation matricielle faible
 - ☒ C. Organisation par projets
 - D. Organisation fonctionnelle

Cahier d'exercices

8. Quelle proposition est un facteur d'hygiène ?
- A. Réalisation
 - B. Reconnaissance
 - ☒ C. Sécurité
 - D. Challenge
9. Les personnes qui aiment organiser le travail, motiver leur équipe, et diriger les autres ont un besoin de :
- ☒ A. Puissance
 - B. Réalisation
 - C. Sécurité
 - D. Affiliation
10. Peu après la première réunion de votre équipe, vous avez constaté des discussions houleuses entre certains membres. Vous reconnaissez là, le 2^e stade du développement de l'équipe selon Tuckman. Comme chef de projet, vous devez :
- ☒ A. Passer rapidement au 3e stade de développement de l'équipe
 - B. Définir clairement les rôles et responsabilités
 - C. Développer l'esprit d'équipe en favorisant des activités communes
 - D. Résoudre les conflits naissants de façon durable

Cahier d'exercices

Question #9.2

Selon les 5 étapes du développement d'une équipe, identifiez l'étape correspondant à la définition.

Turbulence	Les divergences de points de vue apparaissent, les tensions se font sentir, chacun cherche à se faire entendre... souvent au détriment des autres. C'est une phase très délicate, qui peut, si elle est mal négociée, aboutir à l'éclatement de l'équipe, voire à un changement de main du leadership au sein du groupe.
Performance	Les bases de fonctionnement qui ont été mises en place lors de la phase précédente. L'équipe est désormais efficace, elle coopère pour atteindre les objectifs du groupe.
Formation	Les membres de l'équipe se rencontrent, apprennent à se connaître, se positionnent les uns par rapport aux autres et découvrent la légitimité de chacun
Dissolution	Lorsque les raisons qui ont amené sa création ont disparu (la fin d'un projet par exemple).
Regularisation Normalisation	La mise en place de règles de fonctionnement acceptées par tous. La recherche d'un consensus autour d'un certain nombre de principes permet de cadrer le travail du groupe.

Cahier d'exercices

Question #9.3

Quelle personne sera responsable de gérer la situation / de régler le problème ? (un seul choix)

- Q
1. Le chargé de projet (PM)
 2. Le commanditaire ou promoteur (COM)
 3. Un membre de l'équipe (MEM)
 4. Le contrôleur du projet (PCO)
 5. La direction de l'organisation (DIR)
 6. Le comité directeur (CDir)

	SITUATION	QUI
0	Le chargé de projet et le client ne s'entendent pas sur une demande de matérialisation de risque	CDir
1	La mise à jour des registres du projet	Pm
2	Qui sera ultimement responsable de l'acceptation du produit du projet	Com
3	Il n'y a pas assez de ressources pour compléter les activités du projet	Pm
4	Une tâche nécessite une analyse détaillée pour déterminer la cause racine du problème	MEM
5	La mise à jour du plan de projet et de préparer la communication de son avancement	PCO
6	On a un problème avec un fournisseur accrédité de l'organisation	Dir
7	L'équipe a un problème de priorité avec certaines activités du projet	Pm
8	Le projet est en retard sur son échéancier	Pm
9	Une demande de changement majeur a été préparée pour approbation qui est responsable de son approbation	C.Dir
10	Le projet est en déficit budgétaire, il faut des fonds additionnels.	Com

Cahier d'exercices

Question – Chapitre 10 – Gestion des communications

Question – 10.1 – Choix de réponses

1. Si votre équipe passe de 30 à 31 membres, de combien augmente le nombre de canaux de communication ?
- A) 15
- B) 16
- C) 30
- D) 31
2. Quelle proposition favorise le plus la communication entre membres de l'équipe de projet ?
- A) Le langage
- B) La confiance
- C) La culture
- D) L'éloignement
3. Quand un chef de projet est engagé dans une négociation, ses compétences en communication non verbale sont :
- A) Peu importantes
- B) Très importantes
- C) Inutiles
- D) Utiles seulement pour les négociations sur les objectifs et les coûts

Cahier d'exercices

4. Quel aspect du leadership est le plus important pour un chef de projet ?
- ☒ A) Communication
 - B) Pouvoir d'autorité
 - C) Prise de décision
 - D) Expertise
5. Si un chef de projet veut communiquer sur la situation de son projet, quel document est le plus approprié ?
- A) L'analyse de la tendance
 - B) Les rapports d'activité
 - C) Les leçons apprises
 - ☒ D) Les rapports d'avancement
6. Dans quelle circonstance est-il préférable d'utiliser une communication formelle avec votre client ?
- A) La constatation de défauts
 - ☒ B) Un travail additionnel non prévu au contrat
 - C) Un changement du chemin critique
 - D) Un surcout détecté sur votre projet
7. La communication est favorisée lorsque l'émetteur :
- A) Parle fort
 - B) Renforce son message verbal par un langage non verbal approprié
 - C) Parle lentement et articule
 - ☒ D) Montre qu'il se sent concerné par la perspective du receveur

Cahier d'exercices

8. Rendre compte de l'avancement de votre projet à son commanditaire et à l'équipe dirigeante de la société utilise une communication :

☒ A) Formelle et écrite

B) Formelle et verbale

C) Informelle et verbale

D) Informelle et écrite

9. Qui doit s'assurer que le message a été reçu dans son intégralité ?

A) L'encodeur

B) Le transmetteur

C) L'émetteur

☒ D) Le receveur

10. Pour une équipe de projet très nombreuse, quel est le meilleur type de communication ?

A) Push

☒ B) Pull

C) Interactive

D) Dynamique

Question #10.2

Q

Vous êtes responsable de réaliser l'analyse préliminaire d'un projet de mise en place d'un nouveau système téléphonique pour un centre d'appel. Vous avez planifié une réunion de démarrage avec votre équipe de 10 personnes. Combien de canaux de communication aurez-vous à gérer durant votre rencontre?

Question – Chapitre 11 – Gestion des risques

Question – 11.1 – Choix de réponses

1. Selon le PMI, les risques sont :

- A) Inévitables
- ☒ B) Dus à l'incertitude des projets
- C) La cause d'échecs fréquents
- D) Une source d'ennui pour l'équipe de projet

2. Que doit-on faire avec les risques identifiés non prioritaires ?

- A) Les enregistrer dans les données historiques pour référence ultérieure
- ☒ B) Les revoir dans les processus de surveillance et de maîtrise du projet
- C) Les oublier, car ils perturbent l'équipe de projet
- D) Les documenter

3. Souscrire une assurance est une stratégie de réponse aux risques qui illustre un(e) :


- ☒ A) Transfert
- B) Évitement
- C) Couverture
- D) Acceptation

Cahier d'exercices

4. Si un risque a une probabilité d'occurrence de 60% et un impact financier de 30 000\$ que représente la somme de 18 000\$?

- A) La valeur du risque
- B) Le budget de contingence
- C) La provision pour aléa
- ☒ D) La valeur monétaire attendue

5. Dans quels processus, la majorité des risques sera-t-elle identifiée ?

- 
- A) Identifier les risques et maîtriser les risques
 - ☒ B) Identifier les risques et planifier les réponses aux risques
 - C) Mettre en œuvre l'analyse quantitative des risques et mettre en œuvre l'analyse qualitative des risques
 - D) Maîtriser les risques et planifier les réponses aux risques

6. La technique de Delphes est une technique d'identification des risques qui permet :

- A) De prendre en considération la tolérance aux risques des parties prenantes
- ☒ B) De réduire le biais dans l'analyse et d'éviter la prépondérance d'une seule personne sur les résultats
- C) De définir la probabilité d'occurrence des risques
- D) De définir l'impact des risques sur le projet

7. La provision pour imprévu est utilisée pour :

- A) Les risques qui sont identifiés
- B) Les risques qui ne sont pas identifiés au démarrage du projet, mais sont connus quand ils se matérialisent
- C) Les risques internes
- ☒ D) Les risques qui ne peuvent pas être connus

8. L'acceptation passive du risque entraîne:

- A) La passation d'une provision pour aléa
- B) La passation d'une provision pour imprévus
- C) Une modification du plan de management de projet
- ☒ D) Aucune provision

9. Votre projet utilise une nouvelle technologie complexe. Une session de remue-méninges avec votre équipe identifie des risques en termes de mauvaise affectation de ressources compétentes dans cette nouvelle technologie. L'équipe préconise de placer un jalon intermédiaire dans l'échéancier du projet. Le risque de dérapage des délais du projet est très élevé si ce jalon n'est pas respecté. Ce type de jalon est appelé :

- ☒ A) Un déclencheur de risque
- B) Une réponse planifiée au risque
- C) Une cause du risque
- D) Un risque connu-inconnu

10. En matière de risque, modifier le contenu du projet est un exemple de :

- A) Pauvre planification de réponses aux risques
- ☒ B) Stratégie d'évitement du risque
- C) Stratégie d'acceptation du risque
- D) Stratégie d'atténuation du risque

Cahier d'exercices

Question #11.2

Vous avez un extrait d'un registre de risque avec certaines informations. Compléter le registre en inscrivant l'information manquante pour chaque ligne. Justifier vos calculs.

Risque	Probabilité	Impact	Sévérité	Budget	Contingence
Si Robert n'est pas disponible du 1 mai au 31 juillet alors on ne complètera pas l'architecture	2	3		10 000\$	
Si HP ne livre pas les serveurs le 30 Juin alors on aura 1 mois de retard	4		20		5 000\$
Si le promoteur n'approuve pas le plan de projet avant vendredi alors 50% des ressources ne seront plus disponible		4	12	20 000\$	
Si le budget n'est pas autorisé avant le 10 mai le fournisseur ne garantit plus ses prix alors on devra faire une demande de changement pour un budget additionnel.	4.5	5			15 000\$

specification 1-2016
5-10016

Question – Chapitre 12- Gestion des approvisionnements

Question – 12.1 – Choix de réponses

1. Quel type de contrat est typiquement utilisé pour le remplacement de ressources ?
 - A) Prix fixe
 - ☒ B) Temps et matériel
 - C) Coût plus
 - D) Bon de commande
2. Un contrat à prix fixe en TI requiert quel type de portée (description du contenu) ?
 - A) Générale
 - B) Architecture
 - ☒ C) Conception
 - D) Standard de l'industrie
3. Tous les éléments suivant sont des requis pour mener à un contrat légal excepté un, lequel ?
 - A) Une proposition pour échanger un bien, un service pour quelque chose de valeur ou de l'argent.
 - ☒ B) Une proposition de contrat
 - C) Le désir de l'Acheteur d'accepter l'offre du fournisseur
 - D) Un fournisseur et un acheteur avec les capacités d'arriver à une entente contractuelle
4. Votre compagnie est impliquée dans un nouveau projet pour lequel l'information et la propriété intellectuelle sont très sensibles. Étant donné cela, lequel des énoncés est le plus réaliste pour la planification de ce projet ?
 - A) Impartir le projet et demander au fournisseur de signer une entente de non-divulgence de l'information.
 - B) Isoler les créateurs qui travaillent à la conception de la solution Architecture dans des locaux isolés.
 - C) Impartir le projet dans un autre pays pour que votre compétition découvre les détails de votre projet.
 - ☒ D) Réaliser le produit du projet 100% à l'interne

Cahier d'exercices

5. Tous les énoncés suivant sont des raisons pour impartir un lot de travail ou un projet excepté un, lequel ?
- A) Votre entreprise ne possède pas l'expertise pour réaliser le travail.
 - B) Votre entreprise n'a pas la capacité requise pour réaliser le travail
 - C) Votre entreprise ne se préoccupe pas par la propriété intellectuelle du travail à réaliser.
 - ☒ D) Votre entreprise a la capacité requise pour réaliser le travail
6. Quelle est la raison principale pour une impartition complète des TI ?
- A) Réduction des coûts d'opération.
 - ☒ B) Un manque de personnel qualifié
 - C) Diminuer le temps de mise en marché.
 - D) Augmenter les revenus
7. L'acquisition d'un conseiller expert pour un projet complexe est souvent négociée sous forme de quel type de contrat ?
- A) Salaire minimum plus avantageux
 - B) Contrat à prix fixe avec incitatif
 - ☒ C) Temps et matériel
 - D) Contrat a prix fixe
8. Vous travaillez pour compagnie qui a signé un contrat à prix fixe avec incitatif. Voici les données ...

Coût de production cible : 100 000\$
Profit cible : 10 000\$
Le coût total : 110 000\$
Ratio de partage des profits: 70/30
Prix de vente : 125 000\$
Vous complétez les travaux avec un coût de 120 000\$

Quel est le coût final du contrat ?

- A) 120 000\$
- B) 125 000\$
- C) 126 000\$
- ☒ D) 124 000\$


*de fait # 14/10/14
calcul*

Cahier d'exercices

9. À l'intérieur de quels processus la négociation du contrat se fait-elle ?

- ☒ A) Procéder aux approvisionnements et clore les approvisionnements.
- B) Maîtriser les approvisionnements et clore les approvisionnements.
- C) Procéder aux approvisionnements et maîtriser les approvisionnements.
- D) Planifier le management des approvisionnements et maîtriser les approvisionnements.

10. Vous êtes chef de projet et votre patron vient vous voir et vous demande de l'aide pour la préparation de son nouveau projet. La portée du projet n'est pas très bien définie et vous voulez protéger la compagnie des risques financiers. Quel est le meilleur type de contrat allez-vous recommander à votre patron ?

- 
- A) Un contrat à prix fixe.
 - B) Un contrat à prix fixe avec indexation des prix.
 - C) Un contrat à temps et matériel.
 - D) Un contrat en régit avec honoraires fixes.

Question #12.2

Q Votre projet consiste à faire le déploiement du nouveau système de paie de votre compagnie. L'équipe d'infrastructure se demande si elle devrait acheter ou louer les serveurs.

Vous avez planifié 3 environnements (Développement, Assurance qualité et production). Chaque environnement doit avoir 2 serveurs, 1 principal et 1 relève. Le prix unitaire des serveurs à l'achat est de 15 000\$. La location d'un serveur est de 1000\$ par mois. Votre projet doit durer 12 mois. Est-ce que vous devriez acheter ou louer les serveurs? Détailler votre réponse et vos calculs.

Cahier d'exercices

Question #12.3

Votre entreprise veut implanter un nouveau système de paie, elle décide d'aller en appel d'offres auprès de 3 fournisseurs reconnus comme des experts du domaine des systèmes de paie. 5 critères d'évaluation ont été déterminés avec les approvisionnements. Leur pondération est la suivante, 15, 20, 20, 30, 15 dans l'ordre du tableau.

Le fournisseur 1 a obtenu les notes de 80, 90, 70, 90 et 80. Le fournisseur 2 a obtenu les résultats de 90, 50, 95, 80 et 95. Le dernier, quant à lui, a obtenu 60, 90, 90, 80 et 65.

Compléter le tableau suivant et identifier le fournisseur qui sera sélectionné et qu'elle sera la prochaine étape du processus?

Critères	Poids	Fournisseur 1		Fournisseur 2		Fournisseur 3	
		Résultat	Pointage	Résultat	Pointage	Résultat	Pointage
Approche de gestion	15	80	$80 \times 15\% = 12$	90	13.50	60	9
La solution technique	20	90	18	50	10.00	90	18
Expérience similaire antérieure	20	70	14	95	19.00	90	18
Le prix	30	90	27	80	24.00	80	24
Entrevue et présentation	15	80	12	95	14.25	65	9.75
Résultat final	100%	1	83	2	80.75	3	78.75

Cahier d'exercices

Question – Chapitre 13 – Gestion des parties prenantes

Question – 13.1 – Choix de réponses

1. Le but premier du registre des parties prenantes est ?
 - ☒ A) D'avoir une liste détaillée de toutes les parties prenantes du projet
 - B) Avoir un endroit pour enregistrer tous les enjeux des parties prenantes du projet
 - C) De faire le lien entre les besoins fonctionnels et les parties prenantes
 - D) D'être utilisé comme répertoire téléphonique pour le projet

2. Quelles sont les deux dimensions (axes) mesurées par la matrice de gestion des parties prenantes ?
 - A) Disponibilité et motivation
 - B) Expertise et influence
 - ☒ C) Intérêt et pouvoir
 - D) Motivation et opportunité

3. Les parties prenantes devraient être ... ?
 - A) Qualifié
 - ☒ B) Analysé
 - C) Communiqué fréquemment
 - D) Regroupé

4. Lequel parmi les énoncés suivants est faux concernant les parties prenantes ?
 - A) Les parties prenantes peuvent avoir un intérêt positif ou négatif dans le succès du projet.
 - B) Les parties prenantes doivent être informées de l'évolution du projet.
 - C) Les parties prenantes peuvent être des personnes ou des organisations.
 - D) Toutes les parties prenantes doivent être identifiées avant le début de la réalisation du projet.

Q

Cahier d'exercices

5. Lequel parmi les énoncés suivants ne permet pas d'identifier une personne comme partie prenante du projet durant le processus d'analyse des parties prenantes ?
- A) Quelqu'un qui propose une solution.
 - B) Quelqu'un qui a un besoin.
 - C) Quelqu'un qui est impacté par la solution.
 - ☒ D) Quelqu'un qui voudrait être impacté par la solution.
6. Quand une partie prenante a le plus d'influence dans un projet ?
- ☒ A) Au démarrage du projet.
 - B) Dans le milieu du projet.
 - C) À la fin du projet.
 - D) Tout au long du projet.
7. L'objectif principal de la gestion des parties prenantes est : ?
- A) La communication.
 - B) La coordination.
 - ☒ C) La satisfaction.
 - D) La relation.
8. Lequel des énoncés suivants décrit le mieux l'implication des parties prenantes dans un projet ?
- A) Ils aident à la définition des besoins, des livrables et l'élaboration de l'échéancier.
 - ☒ B) Ils aident à identifier les contraintes et les livrables du projet.
 - C) Ils aident à déterminer les besoins en ressources et leurs contraintes.
 - D) Ils approuvent la charte de projet, aident à identifier les hypothèses et les contraintes et approuvent les livrables.

Cahier d'exercices

9. Comment appelle-t-on, le degré à laquelle une partie prenante peut influencer positivement ou négativement un projet ?

- A) Le niveau d'engagement.
- B) Le niveau d'intérêt.
- C) Le niveau de maturité.
- ☒ D) Le niveau d'influence.

10. Le but premier du registre des parties prenantes est ... ?

- ☒ A) D'avoir une liste de toutes les parties prenantes du projet à un seul endroit.
- B) De pouvoir enregistrer les enjeux des parties prenantes.
- C) De pouvoir faire le lien entre un besoin fonctionnel et la partie prenante qui a identifié ce besoin.
- D) Un des livrables de gestion du projet.

Cahier d'exercices

Question #13.2

Le tableau suivant vous présente l'analyse des parties prenantes du projet de mise en place d'un réseau de télécommunication haute vitesse pour le village « Far Far Away ». Identifier les parties prenantes stratégiques qui ont un impact majeur sur le projet? Et quelle serait votre stratégie de communication?

Intérêt

<p>Ministre de l'environnement</p> <p>L'adjointe du président</p> <p>Le concierge</p>	<p>Le député provincial</p> <p>VP finance</p> <p>VP ressource humaine</p> <p>Le maire de la ville</p>
<p>Le directeur TI</p> <p>Le directeur marketing</p> <p>Le directeur qualité</p>	<p>Le contrôleur</p> <p>Le chef des opérations</p>

Pouvoir

Beaucoup d'intérêt et beaucoup de pouvoir ou peu de pouvoir

Stratégie comm: leur communiquer sur une base régulière avec information pertinente et leur parler régulièrement

Peu d'intérêt et peu de pouvoir

Stratégie comm: ne rien leur donner or minimum

Peu d'intérêt mais beaucoup de pouvoir

Stratégie comm: garder informé avec info pertinent pas trop de détail



Question #13.3

Description d'une partie prenante	Option de gestion de la partie prenante
Intérêt élevé dans le projet, faible influence, grande connaissance des risques du domaine d'affaire du projet	
Faible intérêt dans le projet, le demandeur de plusieurs besoins du projet, pas facile de travailler avec cette personne.	
Intérêt élevé dans le projet, grande influence et pas un supporteur du projet	
Intérêt élevé dans le projet, grande influence et un « fan » du projet	
Intérêt modéré, grande influence parce qu'il a identifié plusieurs risques importants pour le projet, support le projet	

Cahier d'exercices

Question additionnelle #1

Tâches	Durée	Prédécesseurs
A	5	
B	3	
C	4	A
D	1	B, C
E	2	D
F	5	E
G	4	E, F

Dessiner le diagramme réseau du projet

Quelle est la durée du projet?

Quelles sont les tâches qui forment le chemin critique du projet?

Quelle est la marge totale du projet?

Cahier d'exercices

Question additionnelle #2

Tâches	Durée	Prédécesseurs
A	8	
B	6	A
C	4	B
D	7	B, C
E	5	
F	2	E
G	3	F
H	9	D, G

Dessiner le diagramme réseau du projet

Quelle est la durée du projet?

Quelles sont les tâches qui forment le chemin critique du projet?

Quelle est la marge totale du projet

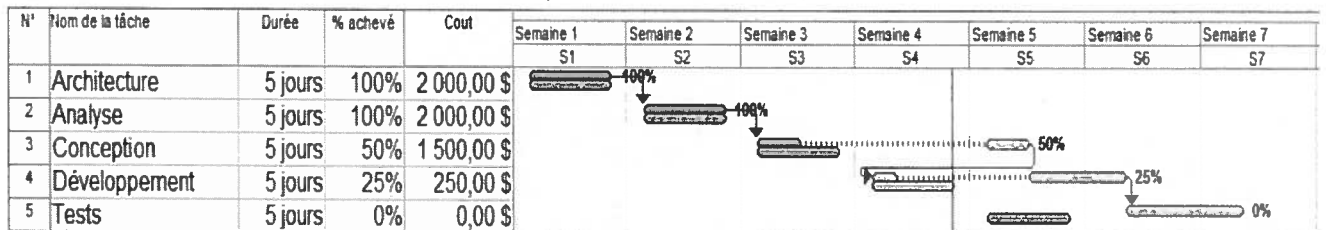
Cahier d'exercices

Question additionnelle #3

Vous avez le projet de développer une application pour réaliser le calcul du prix de revient pour des analyses microbiologiques.

- ☐ chaque étape du projet du projet est planifiée pour durer une semaine.
- ☐ chaque étape du projet est estimée à 2 000\$.

On est à la fin de la quatrième semaine. L'image qui suit représente l'état du projet à la fin de la Quatrième semaine.



Calculez-moi les éléments suivants et interprétez les résultats

1. VP (PV)
2. CA (AC)
3. VA (EV)
4. BAA (BAC)
5. EC (CV)
6. ED (SV)
7. IPC (CPI)
8. IPD (SPI)
- 9.CFE (EAC) délai
- 10.CFE (EAC) coût
11. CEA (ETC)
12. EAA (VAC)
13. IPAP (TCPI)

