

## Grilles d'évaluation – CV et LM

**ATTENTION** : ce barème ne comporte que des pénalités et des exemples d'erreur (à ne pas commettre donc !). Pour chaque document, vous partez avec 10 points (c'est-à-dire toutes vos chances lors de l'envoi de votre dossier), puis le correcteur retire des points pour chaque erreur commise (défauts relevés par le recruteur, qui peuvent disqualifier votre dossier). **Les points baissent rapidement en cas de non-respect des consignes !**

### Curriculum Vitae

Rubrique	Exemples d'erreurs possibles	Pénalités
Etat civil	Voir page 11 + e-mail autre que université	/5
Titre du CV	Différent de celui de l'annonce	/1
Formation	Pas en 1 <sup>er</sup> , brevet, ordre chronologique Manque d'information	/3
Expériences pros	Ordre chronologique, pas les périodes, pas le nom de l'entreprise, pas de détails sur le poste occupé	/5
Compétences	Informatiques : effet « tartine », pas de structure, subjectif, pas adaptées à l'annonce Linguistiques : pas d'indication du niveau	/3
Centres d'intérêt	Inexistant, banalités non développées	/2
Photo	Pas de photo (manque d'humanité) Problème de coiffure, de tenue, de décor, pas souriante	/1
Mise en forme	Trop serré ou trop vide, mots superflus, manque ou trop d'alignements, de décoration, d'éléments structurants ou graphiques	/5
Orthographe	1 point par faute.	

### Lettre de motivation

Rubrique	Exemples d'erreurs possibles	Pénalités
Eléments obligatoires d'un courrier	Problème de coordonnées, date, références, formule de civilité, formule de politesse Cf page 19/20 + cours de Word	/4
Partie « vous »	Lieux communs, pas de personnalisation, trop long ou trop court, pas motivant	/4
Partie « moi »	Pas de lien avec le CV, pas « vendeur » ou trop arrogant, pas de lien avec l'annonce et le profil recherché	/4
Partie « nous »	Pas de mention de l'annonce, de la convention, des dates et période de stage	/3
Style rédactionnel	Ton non professionnel, lettre trop longue ou trop courte, manque de lien entre les différentes parties, problèmes de syntaxe	/5
Mise en forme	Trop serrée ou trop vide, pas justifiée, taille et/ou police de caractère non adaptée, problèmes de marges, absence de signature	/3
Orthographe	1 point par faute	