



ANALISTA DE SISTEMAS DE COMPUTACION

Reservas Naturales Privadas

TESISTA:

FERRANDO, MARIEL.

INTEGRANTES:

YANGÜEZ, MELINA

Matricula N° 23046

Control de cambios

Fecha	Descripción de Cambios	Autor	Versión
09/06/23	Informe Inicial	Melina Yangüez	1.0
15/06/23	Sprint 0- Inicio	Melina Yangüez	1.1
20/06/23	Sprint 1 - Modulo Accesos	Melina Yangüez	1.2
22/07/23	Sprint 2 - Modulo de Camping / Parques Naturales	Melina Yangüez	1.3
02/08/23	Sprint 3 - Modulo de Camping / Parques Naturales / Temporadas	Melina Yangüez	1.4
02/09/23	Sprint 4 - Modulo Huéspedes	Melina Yangüez	1.5
16/09/2023	Sprint 5 – Reportes Gráficos.	Melina Yangüez	1.6
26/09/2023	Sprint 6 – Actualización precios	Melina Yangüez	1.7
02/10/23	Sprint 7 - Modulo Disponibilidades / Categorías	Melina Yangüez	1.8

Índice

INTRODUCCION	6
INFORME INICIAL.....	6
UBICACIÓN	7
ORGANIZACIONALES	7
OBJETIVOS PARTICULARES	7
POLÍTICAS	8
ESTRATEGIAS	9
ORGANIGRAMA.....	11
PARQUE NATURAL.....	15
Categorías Camping	15
ESTUDIO DE FACTIBILIDAD	17
Factibilidad técnica	17
Factibilidad Económica	18
Factibilidad Operativa.....	19
PROCESO MANUAL DE RESERVAS EN EXCEL	21
Necesidades que surgían del Proceso Manual:	21
PROPUESTA DE SISTEMA AUTOMATIZADO	22
El proceso de reservas de Camping comienza desde:	22
Se verifica si es cliente o no.	22
En caso que no sea cliente:	22
En caso que sea cliente:.....	23
Descripción de Procesos de Reserva	24
1.Proceso registro de Clientes:.....	24
Objetivo:	24
2. Proceso de reserva de camping:.....	24
Objetivo	24
3. Proceso de Modificación de reserva:	25
Objetivo	25
4. Proceso de Cancelación de reserva:	25
Objetivo:	25

5. Proceso de comunicación con el cliente:	26
Objetivo:	26
4. Proceso de generación de reportes:	26
Objetivo:	26
IMPULSOS	26
NECESIDADES	26
PROBLEMAS	27
REQUERIMIENTOS	27
OPORTUNIDADES:	28
TECNOLOGIAS A IMPLEMENTAR	29
PROPUESTA	29
OBJETIVO DEL SISTEMA DE INFORMACION	29
ALCANCES:	29
METODOLOGIA PARA UTILIZAR Y ESTIMACIONES GENERALES	30
SPRINT 0 – Inicio	30
Objetivo:	30
Asignaciones de Roles:	30
Duración del Sprint:	31
Pila del Sprint:	31
Comentarios	31
Elección y Prueba de Herramientas:	31
Plataforma Tecnológica del Producto	32
SPRINT 1 – Accesos	32
Duración del Sprint:	32
Planificación:	32
Pila de sprint:	33
Reunión Diaria:	33
Revisión:	34
Retrospectiva:	34
Capacidad del equipo de trabajo y planeamiento de objetivos firmes y concretos	35
SPRINT 2 - Módulo Camping / parques Naturales	35
• Objetivo:	35
Duración del sprint:	35
Planificación:	35
Pila de sprint:	36

Reunión diaria:	36
Revisión:	37
Retrospectiva:.....	37
Capacidad del equipo de trabajo y planeamiento de objetivos firmes y concretos.	37
SPRINT 3 - Módulo de Camping / Reservas / Temporadas	38
• Objetivo:.....	38
Duración del sprint:	38
Planificación:	38
Pila de sprint:.....	38
Reunión diaria:	39
Revisión:	39
Retrospectiva:.....	40
Capacidad del equipo de trabajo y planeamiento de objetivos firmes y concretos	40
SPRINT 4 – Modulo Huéspedes	40
• Objetivo	40
Duración del sprint:	40
Planificación:	40
Pila de sprint:.....	41
Reunión Diaria:	41
Revisión:	41
Retrospectiva:.....	42
Capacidad del equipo de trabajo y planeamiento de objetivos firmes y concretos	42
SPRINT 5 – Reportes gráficos	42
• Objetivo	42
Duración del sprint:	42
Planificación:	42
Pila de sprint:.....	42
Retrospectiva:.....	43
Revisión:	43
Retrospectiva:.....	44
Capacidad del equipo de trabajo y planeamiento de objetivos firmes y concretos	44
SPRINT 6 – Actualización Precios	44
• Objetivo	44
Duración del sprint:	44

Planificación:	44
Pila de sprint:	45
Retrospectiva:	45
Revisión:	45
Retrospectiva:	46
Capacidad del equipo de trabajo y planeamiento de objetivos firmes y concretos	46
SPRINT 7 – Modulo Disponibilidades - Categorías	46
• Objetivo	46
Duración del sprint:	46
Planificación:	47
Pila de sprint:	47
Retrospectiva:	47
Revisión:	47
Retrospectiva:	48
Capacidad del equipo de trabajo y planeamiento de objetivos firmes y concretos	48
Diseño:	49
Modelo de Despliegue	49
Ambiente de implementación	49
Diagrama Entidad – Relación	50
Diagrama de Clases de Diseño	50
Diagrama de Transición de Estados	51
Implementación	51
Modelo de Implementación, Diagrama de Componentes	52
PRUEBAS	52
Bibliografía:	56
Fuentes de Información:	56
Email:	56
Agradecimiento	57

INTRODUCCION

El proyecto que presentaré a continuación está dirigido al Sindicato Telefónico de Córdoba (S.O.E.T.C), que es una entidad con esta característica, brinda a sus clientes el beneficio de reservar camping durante todo el año.

Este proyecto que presentamos fue realizado por Melina Yangüez, alumna de Institución Cervantes, de la carrera de Analista de Sistemas, para la materia Práctica Profesionalizante III.

El objetivo fundamental es realizar un Sistema que permita brindar información detallada de las reservas de alquiler de camping que brinda como beneficio.

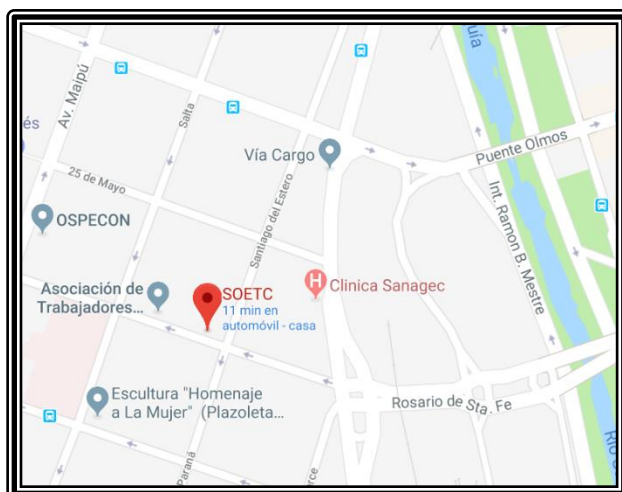
Para ello se realizó un estudio pormenorizado, en el cual se detalla el relevamiento del sector, los requerimientos, necesidades y mejoras a cubrir en este sentido, posibilitando con ello la fácil administración de la información en cuanto a la reserva de camping a nivel Nacional.

INFORME INICIAL

El Sindicato

El **Sindicato Telefónico de Córdoba** se encuentra Rosario de Santa Fe 487, Centro, X5000ACJ Córdoba, este es el lugar físico donde se implementará el Sistema **R.N.P.de.C.**

UBICACIÓN



ORGANIZACIONALES

El sindicato tiene como objetivo principal el bienestar de sus miembros, es decir, asegurar condiciones dignas de seguridad en todos sus aspectos como así también en higiene laboral como también generar mediante la unidad, la suficiente capacidad de negociación como para establecer una dinámica de diálogo social entre el empleador y los trabajadores. Básicamente el objetivo se resume en estos dos aspectos:

- Defensa de los trabajadores frente a la empresa.
- Asistencia social.

OBJETIVOS PARTICULARES

- Generar encuentros, conferencias, plenarios, cursos de capacitación para brindar un servicio de calidad a los afiliados e incorporar nuevos.
- Supervisar, controlar y gestionar el ABM de sus afiliados, para así poder brindarle los beneficios, por ejemplo, de la Cabañas.

POLÍTICAS

- Propiciar la creación de complejo de camping, asistencia médica y odontológica, campamentos de vacaciones, instituir servicios mutuales, cooperativa, biblioteca, escuelas técnicas, proveedurías y campos de deportes.
- El afiliado(cliente) para poder obtener los beneficios, debe tener como mínimo 6 meses de antigüedad en la organización.
- Propiciar la afiliación de todos los trabajadores de las telecomunicaciones y servicios, o de las industrias y actividades afines.
- Peticionar en beneficio del Gremio ante las autoridades Nacionales, Provinciales, Municipales y/o empresas patronales.
- Cooperar con las autoridades públicas en el estudio de las cuestiones gremiales o de trabajo, que interés al Gremio o a la población en general.
- Representar al Gremio o sus componentes, individualmente en cuestiones gremiales o de trabajo, ante el Estado, Justicia y Empleadores.
- Controlar las condiciones de trabajo y solicitar razonable mejoramiento.
- Velar por el cumplimiento de las leyes de trabajo y denunciar sus infracciones.
- Propiciar y concretar Convenios Colectivos de Trabajo
- Propender a la elevación moral y material de los trabajadores, fomentando el hábito de estudio, de trabajo, de economía, previsión y turismo. Inculcar el concepto de Responsabilidad, Disciplina, Puntualidad y Respeto.
- Efectuar actos y obras de carácter cultural y perfeccionamiento entre los afiliados, creando un sano espíritu de cordialidad y elevando el sentido de justicia, solidaridad y bien común.
- Adherirse a Federaciones y Confederaciones cuando así lo resuelva la Asamblea.

- Fomentar la actividad gremial, creando delegaciones, cuando así lo resuelva la Asamblea y justifiquen los fines.
- La organización gremial no está excluida de la participación política.

ESTRATEGIAS

- El afiliado(cliente) debe encontrarse al día con la cuota sindical.
- Se generan actividades tales como: Festejos: Día del niño, de la madre, del padre, de la mujer, Fin de Año.
- Beneficios: Por nacimiento, boda, Servicio de sepelios, Farmacias, Asistencia jurídica, legal y contable.
- Turismo para los afiliados(clientes) a nivel nacional (Campings).

HISTORIA DE S.O.E.T.C

Los trabajadores telefónicos y su organización sindical

Las primeras luchas de los trabajadores vinculados a los servicios de la comunicación se remontan hacia fines del Siglo XIX, la etapa de organización y agremiación de los trabajadores de las telecomunicaciones en la Argentina comenzó en 1919 con la “Federación Argentina de Telefonistas”. Esta forma de agrupamiento de los trabajadores telefónicos en sindicatos locales de primer grado, que gozaban de autonomía legal, organizativa y financiera, se complementó con su filiación a una estructura gremial de segundo grado, la federación que detentaba un poder de representación en el plano nacional delegado por aquellos. El activismo gremial telefónico efectuó una serie de luchas contra la patronal, que logró en 1928 a transformarse en la Federación Obreros y Empleados Telefónicos (FOET),

destacándose como uno de sus más importantes dirigentes, Luis Gay, que se dedicó a propiciar la creación de sindicatos telefónicos en todo el país.

Con la nacionalización del servicio telefónico el 18 de marzo de 1948 a través de la Empresa Mixta Telefónica Argentina (EMTA) que poco tiempo más tarde se denominará Teléfonos del Estado, transformó a la empresa en una compañía líder en América Latina en el rubro de las telecomunicaciones. Estos cambios impulsaron el relanzamiento de la herramienta gremial que reunía a todos los trabajadores de las telecomunicaciones del país en la Federación de Obreros y Empleados Telefónicos de la República Argentina (FOETRA), creada el 20 de abril de 1950.

Con el golpe de estado de septiembre de 1955 se produjeron un conjunto de cambios profundos en la sociedad argentina. En enero de 1956, se creó la Empresa Nacional de Telecomunicaciones (ENTel) y paralelamente se modificaron las relaciones entre el Estado y los sindicatos. En el año 1957, el gremio telefónico atravesó un conflicto que se destacó por la perseverancia en la lucha contra todas las dificultades, llevó adelante una huelga por mejoras salariales que conmueve al país y promovió la participación de otros sindicatos. Como respuesta a este duro conflicto con el gobierno los trabajadores telefónicos son reprimidos y el sindicato pierde su personería gremial. Aun así, los trabajadores continuaron su lucha y, dejaron en claro que era posible plantear un escenario de enfrentamiento y lucha por los derechos obreros.

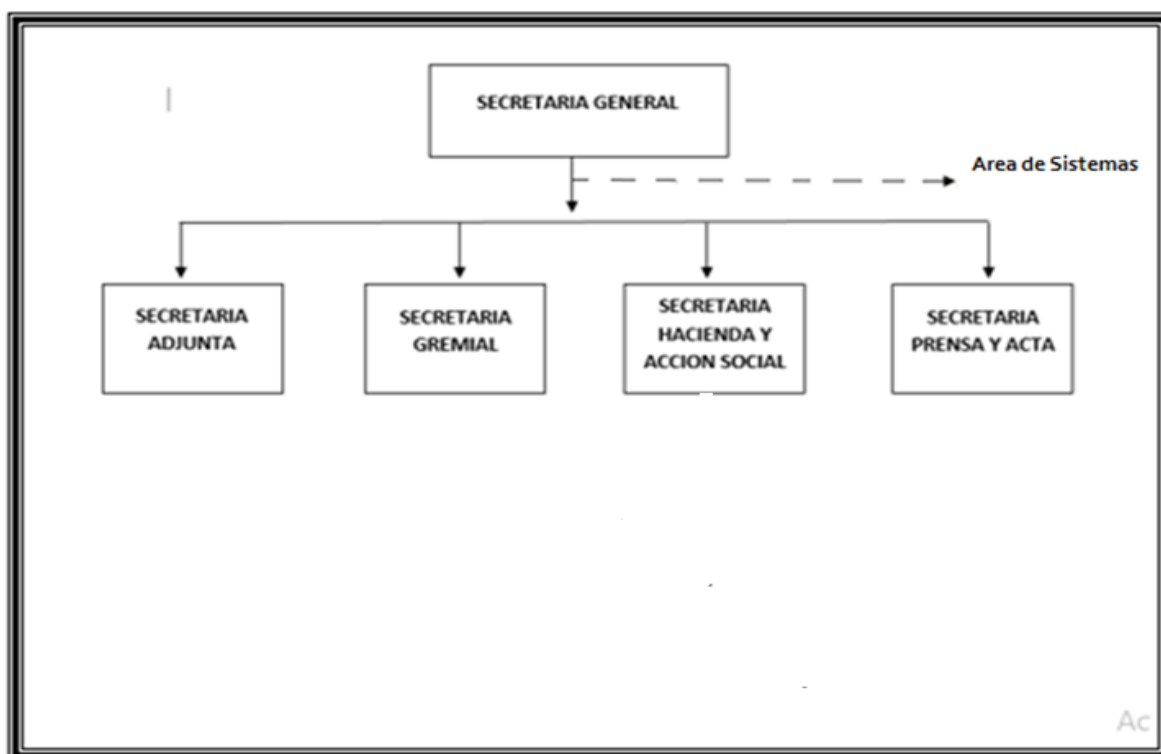
En 1958 comenzó la normalización de los sindicatos, y se crea FOETRA Buenos Aires. En 1968, emergió la figura de un dirigente, proveniente de los Talleres Ciudadela: Julio Guillan, quien se convirtió en una de las caras destacadas de la CGT de los Argentinos, un emblema de la resistencia sindical anti dictatorial. Por esos años, el sindicato telefónico planteó con firmeza su oposición a los diferentes -y todavía tibios- intentos de privatización periférica de algunas áreas de ENTel.

En la década del setenta, los trabajadores telefónicos participaron de las luchas populares y en Córdoba, el 02 de Julio de 1971, mediante la Res. Nº 35 del Ministerio de Trabajo de la Nación, nuestro sindicato obtiene la Personería Gremial. A partir del 24 de marzo de 1976 se vieron afectadas todas las conquistas conseguidas con años de lucha y se siguió con las mismas, hubo miles de despidos efectuados por la dictadura militar, pero a pesar de ello se continuó con la defensa de la jornada de trabajo.

En el año 2018 surge como beneficio a sus afiliados(clientes), brindarle lugares para vacacionar, lo cual se implementó reservas de Camping en Santa Rosa de Calamuchita

y otros lugares, con la posibilidad de renovación de contrato cada 2 años, lo cual el afiliado(cliente) podrá disponer de ellas durante todo el año.

ORGANIGRAMA



FUNCIONES

Secretaria General

- Concentra decisiones de la organización.
- Tiene a cargo 4 secretarias.
- Controla el cumplimiento de los estatutos, normas y procedimientos de trabajos.
- Contrata alquiler de cabañas para beneficios del afiliado.

Secretaria Adjunta

- Es el sucesor del secretario general en caso de que este no se encuentre disponible.

Secretaria Gremial

- Reunión periódica con los delegados de los diferentes sectores donde trabajan los afiliados
- Controla el complejo de camping que esté en condiciones.

Secretaría de Hacienda y Acción Social

En esta secretaria se encuentra el servicio de reservas de Camping para los afiliados(clientes) del Sindicato.

Es aquí donde los interesados en el alquiler, deberán contactarse para realizar la gestión pertinente.

- Abona la reserva de los campings anualmente.
- Lleva a cabo la recepción de afiliados(clientes) para los campings.
- Control ingreso y egreso de los afiliados(clientes) en los campings.

Secretaria Acta y Prensa

- Emite comunicados a los afiliados(clientes) con respecto al camping.

Administrador

- Recibe a los afiliados(cliente) en el complejo de camping.
- Hace cumplir las normas de convivencia en los campings.
- Verifica que cada camping esté en condiciones.
- Recibe las quejas y/o reclamos de los afiliados(clientes) con respecto a los camping.

Área de Sistemas

En esta área se trabaja con lo relacionado al hardware y software. Es aquí, donde se encuentra el personal especializado a dar soporte a las redes.

RECURSOS

RECURSOS HUMANOS

- Secretaria General
- Secretaria adjunta
- Secretaria gremial
- Secretaria hacienda y acción social
- Secretaria acta y prensa

- La reserva de camping, su sede principal se encuentra en la localidad de Santa Rosa de Calamuchita - En la Provincia de Córdoba y abarca otros campings a nivel nacional.



La reserva de Campings cuenta con varios a nivel país, totalmente arbolada y parqueizada a su alrededor, los campings están contruidos en maderas traídas de la Patagonia Argentina. Los campings cuentan con las siguientes categorías:

PARQUE NATURAL	Nombre	Descripción	Categorías
Achalay	Momentos de paz	Acceso al río.	Premium–Básico– Deluxe-Pet Friendly
Abracaral	Aventura	Rodeado de impresionantes paisajes naturales.	Básico –Deluxe-Pet Friendly
Curindy	Remanso	Situado en el impresionante Delta del Paraná, en Buenos Aires, Argentina.	Aventurero – Deluxe - Pet Friendly - Relax
El Cachapé	Agroecología	Lugar perfecto para aquellos que buscan una experiencia de camping básico y familiar.	Básico – Pet Friendly - Kínder

Categorías Camping	Cantidad de personas	Descripción
Premium	4	Wifi - Espacio para carpa - Luz - Agua - Baños individuales por carpa -Asador individual techado - Cochera
Aventurero	1	Wifi - Espacio para carpa - Luz - Agua - Baños públicos -Cabalgatas - Alpinismo - Tracking - Rapel

Básico	4	Wifi - Espacio para carpa - Luz - Agua - Baños públicos - Asador compartido
Deluxe	2	Wifi - Espacio para carpa - Bungalow con cama individual y cama matrimonial - Luz - Agua - Baños privado - Asador privado - cochera cerrada
Pet Friendly	4	Espacio para carpa - Luz - Agua - Baños públicos - Caniles - Espacio recreativo para la mascota
Relax	2	Wifi - Espacio para carpa - Luz - Agua - Baños Privados - Spa - Asador Individual - Yoga - Pilates
Kínder	4	Espacio para carpa - Luz - Agua - Baños para niños - Juegos - Pileta

Actividad Desarrollada:

La secretaria de Hacienda y Acción Social, es el ente que se encarga de realizar el registro y control de las Reservas de campings a sus afiliados(clientes), actualmente toda su administración se realiza a través de anotaciones en Excel.

ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

Factibilidad técnica

Según el relevamiento realizado en S.O.E.T.C. se determinó que la organización posee el equipo computacional indispensable para soportar la generación de un Sitio Web.

A continuación, se detallan los diferentes aspectos técnicos a evaluar para el desarrollo del proyecto:

a) Servidor

Se cuenta con una estación central (servidor) en el cual se establece conexión con las diferentes estaciones de trabajo tanto dentro como fuera de las instalaciones de S.O.E.T.C., dicho servidor cumple con los requerimientos necesarios para el desarrollo de este proyecto.

b) Plataforma de Software

El software que se utilizara para la ejecución del proyecto, es el siguiente:

TIPO	ESPECIFICACIONES
Sistema Operativo	<u>Windows 8 o 10</u>
Programación	Python/Django

Base de Datos	PostgreSQL
Servidor Web	PythonAnyWhere

Según el relevamiento de campo de S.O.E.T.C. cuenta con el software que está en **negrita y subrayado** en la tabla anterior, sin embargo, no cuenta con los demás, por lo tanto, será necesario adquirir sus licencias con un costo detallado en la Factibilidad Económica.

c.1) Sistema Operativo

Windows 8 o 10:

- *ofrece mejoras en el desempeño y la confiabilidad de las PC's.
- *suministra un entorno de instalación amigable y fácil de usar, detectando casi todo lo que se refiere a Hardware.
- *incorpora la seguridad en el Sistema Operativo.

c.2) Programación

Visual Studio Code(IDE), Entorno de desarrollo de software, fácil de usar que permite crear páginas Web profesionales.

Django, es un framework que permite instalar paquetes para la realización de un proyecto general, separando aplicaciones para mejor manejo.

c.3) Base de datos

PostgreSQL: Permite organizar los datos y convertirlos en información significativa, procesa los detalles de los datos de modo que se pueda aprovechar mejor el tiempo en el análisis de los resultados. Esta aplicación no es difícil de aprender ni de usar. No obstante, es comprender la estructura en el diseño de la base de datos antes de entenderla.

Factibilidad Económica

Según la investigación realizada en S.O.E.T.C. cuenta con el equipo tecnológico necesario para su desarrollo (ver factibilidad técnica) , por lo tanto no existirían gastos en lo que se refiere a la adquisición de Hardware, en cuanto a Software se hará una mínima inversión comparado con el beneficio que se obtendrá de la adquisición de este, en relación al recurso humano se deberá invertir en la capacitación para que el

personal involucrado en el mantenimiento del sitio web adquiriera conocimiento en lenguaje web

a) Costos de hardware

De acuerdo al relevamiento se ha determinado que se cuenta con el equipo tecnológico necesario e indispensable para el desarrollo de este proyecto, por lo tanto, no habría necesidad de adquirir equipos nuevos, (ver factibilidad técnica).

b) Costos de Software

En el siguiente cuadro se detalla el costo de software que se debe adquirir, para llevar a cabo las operaciones de mantenimientos del Sitio Web para S.O.E.T.C., tomando en cuenta que esta inversión se puede recuperar con el beneficio que se obtendrá de la adquisición.

RECURSO	CANTIDAD A UTILIZAR	VALOR UNITARIO(\$)
Software DJANGO, Python	1	0.00
Hosting (PythonAnyWhere)	1	1850.00

c) Costo de Recurso Humano

S.O.E.T.C. Se necesita contratar a personal para el mantenimiento del sitio.

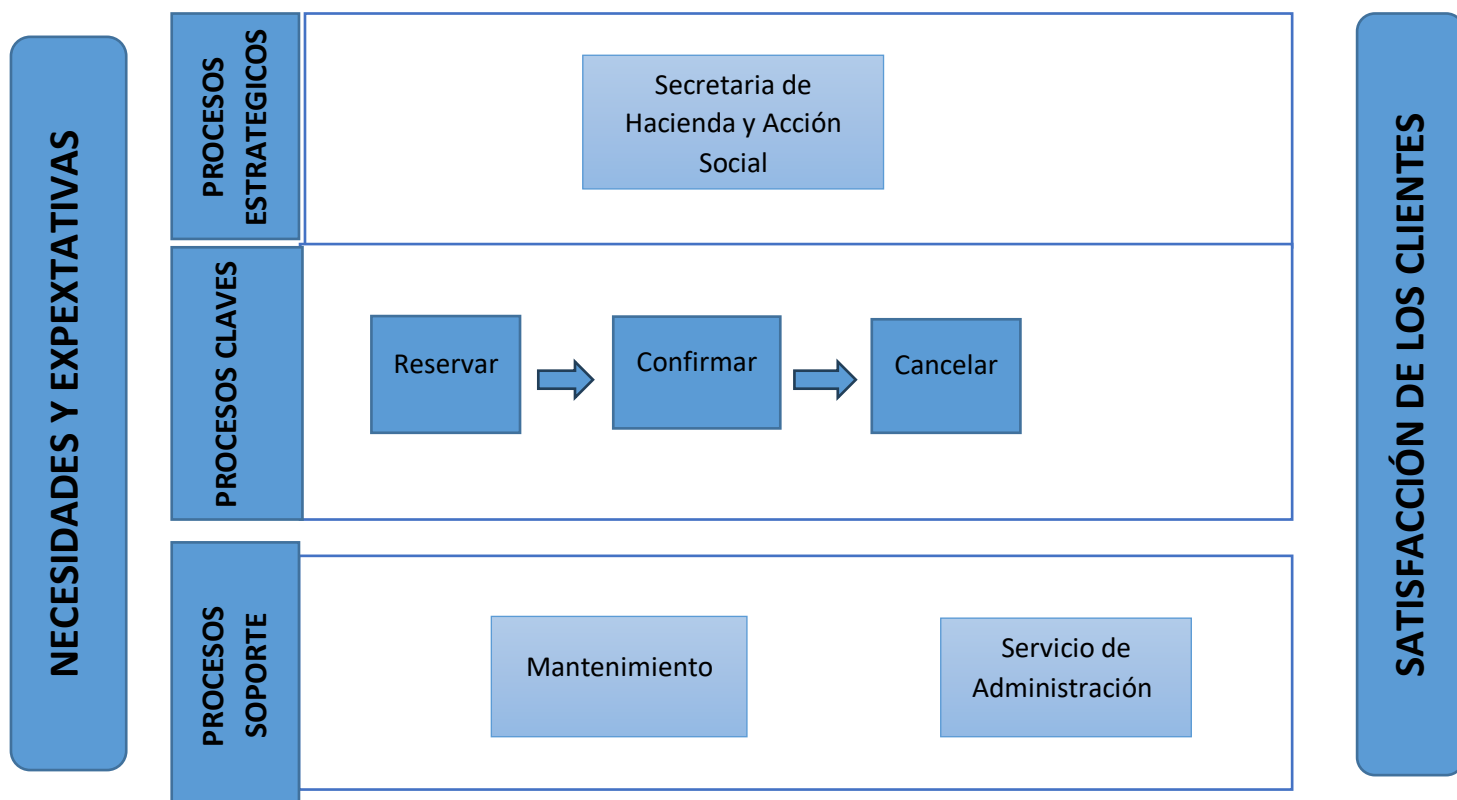
Factibilidad Operativa

El diseño será realizado de tal manera que sea fácil la generación del Sitio Web, en el cual, se podrá dar mantenimiento a la información ya que se contara con una base de datos a la que se le podrán añadir, modificar o eliminar campos o registros.

Dependiendo de la necesidad, es decir si el proceso cambia, se podrá modificar la base de datos y automáticamente este campo se visualizará en la página web correspondiente a dicho proceso, por el personal que sea responsable del mantenimiento del Sitio Web.

Para el caso del personal (usuario) será una aplicación web amigable, ya que no necesita un nivel de alto conocimiento en el área de computación para poder utilizarlo, solamente el usuario deberá tener experiencia en el uso de internet y que tenga acceso a este servicio, y según el relevamiento realizado en S.O.E.T.C. la mayoría de las personas entrevistadas hacen uso de la Red de Internet, por lo tanto puede asumirse que no existirán mayores dificultades a la hora de utilizar los servicios del Sitio.

MAPA GLOBAL DE PROCESO DEL ENTORNO



PROCESO MANUAL DE RESERVAS EN EXCEL

El proceso manual de reservas del Sindicato telefónico se basaba en el uso de hojas de Excel para gestionar las solicitudes de camping de sus clientes. Este proceso implicaba varios pasos y dependía en gran medida de la disponibilidad de una computadora de escritorio.

1- Registro en la Hoja de Excel:

- Los clientes interesados en realizar una reserva completaban un formulario en papel o proporcionaban la información necesaria verbalmente.
- La secretaria encargada de las reservas ingresaba manualmente estos datos en una hoja de Excel dedicada.

2- Revisión de Disponibilidad:

- Para verificar la disponibilidad de las fechas y destinos deseados, la encargada debía acceder a la computadora de escritorio donde se encontraba la hoja de Excel.
- Esta dependencia de la ubicación física generaba demoras en la confirmación de disponibilidad y complicaciones en casos de urgencias o cambios de último minuto.

3- Confirmación y Comunicación:

- Después de confirmar la disponibilidad, la encargada actualizaba la hoja de Excel y notificaba al cliente sobre el estado de la reserva.
- Cualquier cambio en las reservas existentes también requería acceso a la computadora de escritorio.

Necesidades que surgían del Proceso Manual:

1. Accesibilidad Limitada:

- La dependencia de una computadora de escritorio restringía la accesibilidad a la información de reservas, lo que afectaba la capacidad de los clientes para realizar cambios o consultas rápidas.

2. Demoras en la confirmación:

- La necesidad de revisar manualmente la hoja de Excel para confirmar la disponibilidad resultaba en demoras y posibles inconvenientes para los clientes que buscaban reservar rápidamente.

3. Posibilidad de Errores:

- La introducción manual de datos aumentaba el riesgo de errores, lo que podría llevar a confusiones en las reservas y afectar la satisfacción de los clientes.

4. Falta de flexibilidad:

- La rigidez del proceso manual dificultaba la adaptación a cambios repentinos en la demanda o en las preferencias de los clientes.

PROPUESTA DE SISTEMA AUTOMATIZADO

Desarrollar una plataforma informática innovadora que permita a nuestro sindicato telefónico llevar un control en tiempo real de las reservas de camping, con el objetivo de potenciar la eficacia en la toma de decisiones. La herramienta se diseñará para optimizar la gestión, proporcionando información actualizada y accesible, con el fin de mejorar la planificación, adaptación de estrategias y ofrecer una experiencia más eficiente y satisfactoria para nuestros clientes.

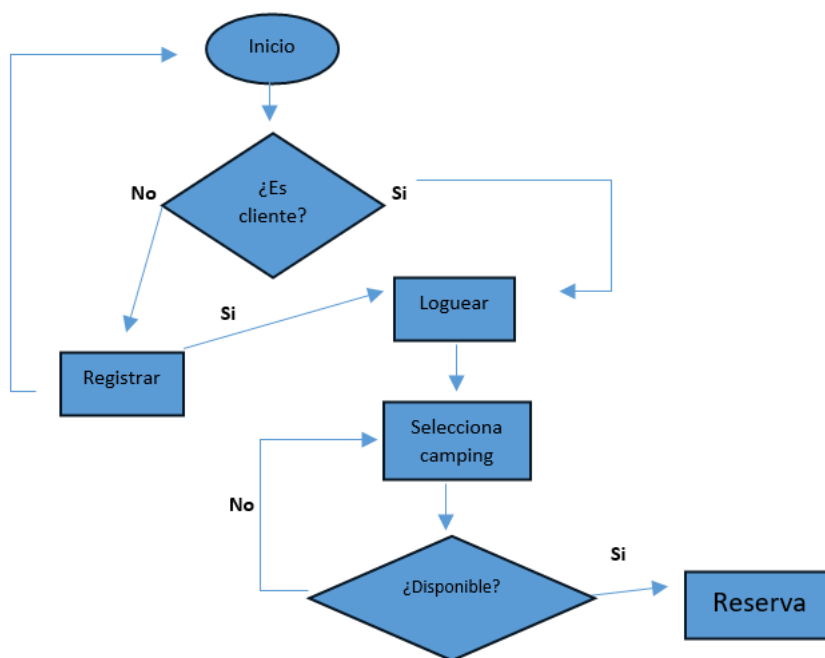
El proceso de reservas de Camping comienza desde:

Se verifica si es cliente o no.

En caso que no sea cliente: Deberá ir al menú Registrarse, completando los datos (Nombre de Usuario, Nombre, Apellido, E-mail, Contraseña, Confirmación de contraseña, Teléfono, Dirección, DNI). Una vez registrado, selecciona en el menú Iniciar sesión, se loguea con sus datos nombre de usuario y contraseña, se lo

redirecciona a la página principal donde podrá seleccionar el camping, al reservar, se le pedirá que seleccione el camping, fecha de ingreso y egreso, y además que coloque cantidad de huéspedes que lo acompañaran. Al seleccionar el botón Guardar, se solicita complete los huéspedes(acompañantes) con datos: nombre, apellido, DNI, edad. Una vez completado estos pasos, se le envía un mail con todos los datos de la reserva.

En caso que sea cliente: Deberá ir al menú Iniciar sesión, colocar nombre de usuario y contraseña, se lo redirecciona a la página principal donde podrá seleccionar el camping, al confirmar, se le pedirá que seleccione el camping, fecha de ingreso y egreso, y además que coloque cantidad de huéspedes que lo acompañaran. Al seleccionar el botón Guardar, se solicita que complete los huéspedes(acompañantes) con datos: nombre, apellido, DNI, edad. Una vez completado estos pasos, se le envía un mail con todos los datos de la reserva.



- Registro de los clientes
- Consulta de disponibilidad de Campings
- Registro de camping

- Registro de Parques Naturales
- Registro Checkin clientes
- Registro Checkout clientes
- Emisión de notificación de reserva por e-mail
- Registro de los Huéspedes
- Registro de Temporadas

Descripción de Procesos de Reserva

1. Proceso registro de Clientes:

Objetivo: Permitir que los clientes se registren en el sistema para realizar la reserva.

1. El cliente se registra proporcionando los siguientes datos: nombre de usuario, contraseña, nombre, apellido, dirección, teléfono, correo electrónico y DNI.
2. El sistema verifica que los datos sean válidos y únicos.
3. Una vez verificados, el sistema crea una cuenta para el cliente.
4. El cliente puede ahora iniciar sesión en el sistema con su nombre de usuario y contraseña.

2. Proceso de reserva de camping:

Objetivo: Permitir a los clientes realizar las reservas en el camping deseado.

1. El cliente inicia sesión en el sistema
2. Selecciona el camping de su elección

3. Proporciona la fecha de ingreso y de egreso, así como la cantidad de huéspedes que irán.
4. Si las fechas indicadas están disponibles, el cliente completa los datos de los huéspedes (nombre, apellido, DNI) y procede a confirmar la reserva.
5. El sistema genera una confirmación de reserva con todos los detalles y la envía por correo electrónico al cliente.
6. La reserva queda registrada en el sistema.

3. Proceso de Modificación de reserva:

Objetivo: Permitir a los administradores realizar cambios en las reservas.

1. El administrador inicia sesión en el sistema.
2. Selecciona el menú reservas.
3. Selecciona la reserva que desea modificar.
4. Puede cambiar las fechas de ingreso o egreso, cantidad de huéspedes o incluso cancelarla.
5. El sistema verifica la disponibilidad de las nuevas fechas, y si es posible, realiza los cambios solicitados.
6. El sistema envía una confirmación por correo electrónico con los detalles actualizados de la reserva.

4. Proceso de Cancelación de reserva:

Objetivo: Permitir a los administradores del sistema cancelar una reserva existente.

1. El administrador inicia sesión en el sistema.
2. Selecciona el menú reservas.
3. Confirma la cancelación.

4. El sistema procesa la cancelación y libera las fechas reservadas.

5. Proceso de comunicación con el cliente:

Objetivo: Mantener una comunicación efectiva con el cliente durante todo el proceso.

5. Los clientes pueden contactar por cualquier consulta al mail o por teléfono a los brindados en el sistema de gestión.

4. Proceso de generación de reportes:

Objetivo: Generar informes para la administración y seguimientos de las operaciones del camping.

1. El sistema permite a la administración generar informes que incluyen datos como el número de reserva, ingresos generados, ocupación entre otros.

IMPULSOS

NECESIDADES

Poder contar con una herramienta administrativa de acceso rápido a la información para:

- a) Registro de clientes
- b) Comunicación efectiva con los clientes
- c) Gestión de disponibilidad de fechas
- d) Verificación instantánea de la disponibilidad
- e) Interfaz eficiente
- f) Obtener datos relevantes para la administración

En un Excel se registran las reservas de camping de los clientes, por ende, no está actualizado y si o si Secretaría de Haciendas debe encontrarse en la maquina donde tiene todo asentado con respecto a las reservas.

En los procesos que se realizan, se nota evidente el problema de comunicación o problema de colaboración actual de datos, es obsoleto, lo cual hace ineficiente mantener actualizado la reserva de los campings.

PROBLEMAS

- a) Demoras de tiempo para encontrar la información al no contar con las herramientas apropiadas y de difícil administración.
- b) La falta de una gestión centralizada genera incertidumbre, ya que la información crítica de la institución queda dispersa en diferentes lugares, resultando la pérdida de detalles importantes.

REQUERIMIENTOS

1- Accesibilidad:

- La capacidad de acceder al sistema desde cualquier dispositivo con conexión a internet para realizar y gestionar reservas de manera conveniente.

2- Interfaz Intuitiva:

- Una interfaz de usuario intuitiva y fácil de usar que requiera una mínima capacitación para realizar las operaciones necesarias.

3- Disponibilidad en tiempo real:

- La posibilidad de verificar la disponibilidad de fechas y destinos en tiempo real, sin demoras ni restricciones de ubicación.

4- Notificaciones Automáticas:

- Un sistema que envíe notificaciones automáticas sobre la confirmación de la reserva.

5- Registro centralizado:

- Un registro centralizado de todas las reservas que permita una gestión eficiente y una rápida recuperación de la información.

6- Flexibilidad en la planificación:

- La capacidad de realizar cambios en las reservas existentes de manera rápida y sencilla, adaptándose a las necesidades cambiantes.

7- Generación de Reportes:

- Funcionalidades para generar informes y estadísticas que proporcionen una visión general de las preferencias y tendencias de reservas.

8- Seguridad de Datos:

- Medidas de seguridad robustas para garantizar la confidencialidad e integridad de la información de los clientes.

9- Migración de los datos:

- Un proceso de migración eficiente para transferir los datos existentes de la hoja de Excel al nuevo sistema.

10- Escalabilidad:

- Un sistema que pueda adaptarse al crecimiento futuro del sindicato y manejar un mayor volumen de reservas.

11- Historial de Reservas:

- Un historial completo de todas las reservas anteriores para referencia y análisis.

12- Capacitación del Usuario:

- Material de capacitación fácilmente accesible para que los usuarios puedan familiarizarse con las funciones del nuevo sistema.

13- Pruebas Rigurosas:

- Pruebas exhaustivas del sistema antes de la implementación para garantizar su funcionalidad, seguridad y rendimiento óptimo.

14- Soporte Técnico:

- Disponibilidad de soporte técnico durante la implementación y después de la transición para abordar cualquier problema o consulta.

OPORTUNIDADES:

- Poder contar con información precisa para saber cuáles son las reservas que se pueden realizar en el momento real de acuerdo a la disponibilidad.

TECNOLOGIAS A IMPLEMENTAR

El diseño web responsive o adaptativo es una técnica de diseño web que busca la correcta visualización de una misma página en distintos dispositivos. Desde ordenadores de escritorio a tablet's y móviles. Hoy en día accedemos a sitios web desde todo tipo de dispositivos; ordenador, Tablet, Smartphone.

PROPUESTA

Si bien mi propuesta toma como referencia el sindicato, su alcance se extiende a un producto diseñado para ser aplicable a cualquier reserva de camping.

Aunque se ha considerado la estructura y las necesidades específicas del sindicato, la adaptabilidad y la flexibilidad son elementos clave en el desarrollo de este producto. La intención es crear una solución que pueda ser implementada con éxito en una variedad de contextos de reservas de camping, garantizando así su utilidad y eficacia en diversas situaciones.

OBJETIVO DEL SISTEMA DE INFORMACION

El propósito fundamental del sistema es brindar información sobre la reserva de camping de manera eficaz y accesible.

ALCANCES:

- 1- Registrar Huéspedes.**
- 2- Registrar clientes.**
- 3- Registrar Reservas de camping.**
- 4- Registrar Reservas de Parques Naturales.**
- 5- Registrar Temporadas.**
- 6- Registrar Categorías.**
- 7- Registrar Disponibilidades.**
- 8- Realizar Informe Estadísticos.**
- 9- Administrar reservas de camping.**

- 10- Llevar un seguimiento en Tiempo Real de las reservas.**
- 11- Realizar Informes Estadísticos.**
- 12- Generar Check In.**
- 13- Generar Check Out.**
- 14- Administrar Clientes.**
- 15- Administrar Camping.**
- 16- Administrar Categoría.**
- 17- Administrar Reservas.**
- 18- Administrar Disponibilidades.**
- 19- Enviar Notificaciones de Reservas Confirmadas por E-mail.**
- 20- Administrar Huéspedes.**
- 21- Reporte de Gráficos Estadísticos.**
- 22- Reportes de Reservas en PDF, Excel.**

METODOLOGIA PARA UTILIZAR Y ESTIMACIONES GENERALES

Para el desarrollo del Software utilizaré SCRUM, que es un marco de trabajo para el desarrollo ágil de software.

Y las estimaciones generales serían que la herramienta administrativa, tendría que estar en producción con la web lo antes posible, ya que su implementación, mejoraría el rendimiento del sindicato a la hora de tomar reservas.

SPRINT 0 – Inicio

Objetivo: Determinar recursos tecnológicos a emplear y sistema a desarrollar.

Asignaciones de Roles

- Dueño del Producto: Ferrando, Mariel.

- Equipo: Yangüez, Melina – (Scrum Master, programador / Desarrollador / Tester)

Duración del Sprint:

- 2 semanas

Pila del Sprint:

- Se crea una cuenta de GOOGLE EMAIL, DRIVE, TRELLO, GITHUB (Para trabajar con el proyecto y centralizar toda la información)
- Se utilizará un hosting donde se alojará el sistema.
- Se utilizará el framework Django, Bootstrap para la parte de FrontEnd.
- Se utilizará Python como lenguaje BackEnd.
- Se utilizará Base de Datos: PostgreSQL para local, y para el hosting MySQL. (Base de datos utilizada acorde a la envergadura de este proyecto que sea Portable, multiplataforma)

Comentarios

De acuerdo a la metodología de SCRUM, que está definida para grupos de trabajo, y en este caso al ser un proyecto unipersonal, sería como un SCRUM Híbrido, que se utilizan muchas herramientas para la realización de cada SPRINT.

Elección y Prueba de Herramientas

GMAIL: Correo electrónico de plataforma digital mediante web mail para recibir pautas y correcciones que implican explicaciones desarrolladas por las cátedras involucradas en el desarrollo del proyecto, como así también la devolución por parte del docente.

Visual Code: IDE para implementar todo el código manual.

MICROSOFT WORD: Procesador de Textos en donde voy redactando, diagramando todo el contenido de la carpeta, documentación que respalda todo el proceso perteneciente al proyecto y haciendo modificaciones de manera continua, según consultas con las cátedras.

Plataforma Tecnológica del Producto

Python: Es el lenguaje de programación que tiene como propósito general de código del lado del servidor originalmente diseñado para el procesamiento del texto plano de todo nuestro programa implementación en los documentos HTML ofreciendo una salida de texto con codificación compatible con nuestros archivos HTML.

POSTGRESQL: Sistema de gestión de bases de datos donde se aloja la misma perteneciente a nuestro software, para el entorno de desarrollo web del proyecto.

El diseño web responsive o adaptativo es una técnica de diseño web que busca la correcta visualización de una misma página en distintos dispositivos. Desde ordenadores de escritorio a tablet's y móviles. Hoy en día accedemos a sitios web desde todo tipo de dispositivos; ordenador, Tablet, Smartphone

SPRINT 1 – Accesos

- **Objetivo:** Alcanzar durante el **Sprint 1** a través del desarrollo de los elementos seleccionados del Backlog del Producto, y proporcionar la orientación al equipo de desarrollo sobre por qué se está construyendo el presente trabajo.

Duración del Sprint:

- 2 semanas

Planificación:

En este Sprint el entregable será: “Un Framework Web Responsivo, probado en Celulares, Tabletas y PC” y se logrará a través de la siguiente Pila de Sprint

Pila de sprint:

- Desarrollar Front End Web Responsivo y Mobile First con Bootstrap.
- Desarrollar Back End con Python y PostgreSQL (Funciones de Conexión).
- Desarrollar Framework Django
- Desarrollar Herramientas Web de Autenticación para el Ingreso seguro al Sistema.
- Desarrollar Herramientas de Seguridad Adicional al Sitio Web.
- Desplegar Framework en el Hosting y probar todas sus funcionalidades desarrolladas.
- Probar Sistema en Dispositivos móviles, ajustando cualquier defecto grafico del Framework.
- Probar Sistema en PC
- Generar políticas de Backup para resguardo automático de la BD y Sistema Web.

Reunión Diaria:

¿Qué hice bien?

- ❖ Distribución eficiente de las tareas a realiza.
- ❖ Cumplimiento al momento de coordinar y presenciar las reuniones diarias establecidas.

¿Qué hice mal?

- ❖ Fueron escasas las reuniones diarias

- ❖ Falta en la aplicación de conocimientos
- ❖ Falta de conocimientos del lenguaje de programación.
- ❖ Falta de evaluación de las mejoras planteadas.

¿Cómo mejoré?

- ❖ Administrar y organizar de manera más eficiente el tiempo y los horarios que se van a emplear durante el desarrollo del proyecto.
- ❖ Poner un orden de prioridades e importancia para dar soluciones a lo realmente importante.
- ❖ Mayor lectura comprensiva de los diferentes apuntes y materiales teóricos aportados por los profesores.

Revisión:

En este Sprint, se revisaron con el cliente:

Procesos

Funcionalidad	Descripción
Acceso al Sistema	Se pudo ingresar validando en BD
Menú Dinámico por Rol	Se aprobó OK
Diseño	Descripción
Interfaz de Visualización Ajustable	Se aprobó Ok en diferentes Dispositivos
Validación de carga de datos	Se aprobó OK

Retrospectiva:

Las pruebas se hicieron insertando datos en la BD en forma manual, en los siguientes Sprint se contará con las interfaces Web para poder ingresar los datos y probar.

Capacidad del equipo de trabajo y planeamiento de objetivos firmes y concretos

INTEGRANTES	DIAS DISPONIBLES	HORAS POR DIAS	% DE ASIGNACION AL PROYECTO	ACTIVIDAD
Yangüez, Melina	4	8	100	DESARROLLADO/TESTING
TOTAL		8 HORAS DIARIAS /15 DIAS POR SPRINT		

SPRINT 2 - Módulo Camping / parques Naturales

- **Objetivo:** Lograr en este **Sprint 2** a través del desarrollo de los elementos seleccionados del Backlog del Producto, y proporcionar la orientación al equipo del desarrollo sobre por qué se está construyendo el presente trabajo.
- En este Sprint Trabajaremos en la construcción del Módulo de Accesos

Duración del sprint:

- 2 semanas

Planificación:

En este Sprint el entregable será “El módulo de Accesos, que nos permitirá validar el usuario al ingresar al sistema con un rol asignado y contar con las herramientas de gestión de usuarios”, y se logrará a través de la siguiente Pila de Sprint

Pila de sprint:

❖ Administrar Camping

- Registrar Camping
- Modificar Camping
- Consultar Camping
- Baja de Camping

❖ Administrar Parques Naturales

- Registrar Parques Naturales
- Modificar Parques Naturales
- Consultar Parques Naturales
- Baja de Parques Naturales

Reunión diaria:

¿Qué hice bien?

- ❖ Se Probó REGISTRACION Cantidad de Parques Naturales OK
- ❖ Se Probó Modificar Parques Naturales OK
- ❖ Se Probó Consultar Parques Naturales OK
- ❖ Se Probó Baja Parques Naturales OK

¿Qué hice mal?

- ❖ No distinguir bien entre los requisitos funcionales y deseables con lo cual se le asigno mucho peso de horas a los deseables.

¿Cómo mejoré?

- ❖ Tratando de calcular mejor los tiempos en post de lo requerido por el sistema.

Revisión:

En este Sprint, se revisaron con el cliente:

Procesos

Funcionalidad	Descripción
Ingreso al Sistema y Acceso a las Herramientas Definidas para el Rol de Usuario	Se pudo Ingresar al sistema y se Verifico las Herramientas Disponibles para cada Rol de Usuario
Creación de Usuario	Se Probo OK
Diseño Descripción	Diseño Descripción
Interfaz de Visualización Ajustable Se Probo OK en Diferentes Dispositivos Validación de Carga de Datos Se Probo OK	Interfaz de Visualización Ajustable Se Probo OK en Diferentes Dispositivos Validación de Carga de Datos Se Probo OK
Interfaz de Visualización Ajustable Se Probo OK en Diferentes Dispositivos Validación de Carga de Datos Se Probo OK	Interfaz de Visualización Ajustable Se Probo OK en Diferentes Dispositivos Validación de Carga de Datos Se Probo OK

Retrospectiva:

En términos generales se cumplió con los Objetivos.

Capacidad del equipo de trabajo y planeamiento de objetivos firmes y concretos.

INTEGRANTES	DIAS DISPONIBLES	HORAS POR DIA	% ASIGNACION AL PROYECTO	ACTIVIDAD
Melina Yangüez	5	15	100	DESARROLADOR/TESTING
TOTAL		8 HORAS DIARIAS 15 / DIAS POR SPRINT		

SPRINT 3 - Módulo de Camping / Reservas / Temporadas

- **Objetivo:** Lograr en este **Sprint 3** a través del desarrollo de los elementos seleccionados del Backlog del Producto, y proporcionar ya el avance del software para los consecutivos procesos de funcionamiento.
- En este Sprint Trabajaremos en la construcción del Módulo de camping y parques naturales

Duración del sprint:

- 2 semanas

Planificación:

En este Sprint el entregable será “El módulo de Camping, Temporadas, que nos permitirá administraras”, y se logrará a través de la siguiente Pila de Sprint

Pila de sprint:

❖ Administrar Reservas de Camping

- Registrar Camping
- Modificar Camping
- Consultar Camping
- Baja de Camping

❖ Administrar Temporadas

- Registrar Temporadas
- Modificar Temporadas
- Consultar Temporadas
- Baja de Temporadas

Reunión diaria:

¿Qué hice bien?

- Se Construyo la Interfaz de Administrar Reservas de camping OK.
- Se Construyo la Interfaz de Administrar categorías OK
- Se Construyo la Interfaz de Administrar Temporadas OK.

¿Qué hice mal?

- ❖ Los tiempos muy acotados

¿Cómo mejoré?

Tratar de cumplir con la pila de sprint y no agregar funcionalidades deseables.

Revisión:

Procesos

Funcionalidad	Descripción
Verificar detalle de cada precio	Se pudo verificar OK
Verificar detalle de cada registración	Se pudo verificar OK
Diseño	Descripción
Interfaz de Visualización Ajustable	Se aprobó OK
Validación de Carga de Datos	Se aprobó OK

Retrospectiva:

En términos generales se cumplió con los Objetivos. Se atraso el tiempo previsto, ya que, para probar la base de datos, hubo que copiar datos reales que provenían de una planilla de Excel que no estaba estandarizada y hubo que trabajar mucho corrigiendo registros a mano, para estandarizar la información y posteriormente ir migrando la información a la Base de datos con PostgreSQL.

Capacidad del equipo de trabajo y planeamiento de objetivos firmes y concretos

INTEGRANTES	DIAS DISPONIBLES	HORAS POR DIA	% ASIGNACION AL PROYECTO	ACTIVIDAD
Melina Yangüez	5	15	100	DESARROLADOR/TESTING
TOTAL		8 HORAS DIARIAS 15 / DIAS POR SPRINT		

SPRINT 4 – Modulo Huéspedes

- **Objetivo** Lograr en este **Sprint 4** a través del desarrollo de los elementos seleccionados del Backlog del Producto, y proporcionar ya el avance del software para los consecutivos procesos de funcionamiento.
- En este Sprint Trabajaremos en la construcción del Módulo Reservas y Huéspedes.

Duración del sprint:

- 2 semanas

Planificación:

En este Sprint el entregable será “El módulo de Reservas y Huéspedes, que nos permitirá la administración y creación para agregar en la base de datos”, y se logrará a través de la siguiente Pila de Sprint.

Pila de sprint:

❖ Administrar Huéspedes

- Registrar Huéspedes
- Modificar Huéspedes
- Consultar Huéspedes
- Baja Huéspedes

Reunión Diaria:

¿Qué hice bien?

- Se Construyo la Interfaz de Administrar huéspedes OK.
- Se Construyo la Interfaz de Registrar Administrar huéspedes OK.

¿Qué hice mal?

- Muy ajustada con los tiempos.

¿Cómo mejoré?

- Tratar de cumplir únicamente con la pila de Sprint y no agregar funcionalidades deseables.

Revisión:

Procesos

Funcionalidad	Descripción
Verificar detalle de cada precio	Se pudo verificar OK
Verificar detalle de cada registración	Se pudo verificar OK
Diseño	Descripción
Interfaz de Visualización Ajustable	Se aprobó OK
Validación de Carga de Datos	Se aprobó OK

Retrospectiva:

En términos generales se cumplió con los Objetivos.

Capacidad del equipo de trabajo y planeamiento de objetivos firmes y concretos

INTEGRANTES	DIAS DISPONIBLES	HORAS POR DIA	% ASIGNACION AL PROYECTO	ACTIVIDAD
Melina Yangüez	5	15	100	DESARROLADOR/TESTING
TOTAL		8 HORAS DIARIAS 15 / DIAS POR SPRINT		

SPRINT 5 – Reportes gráficos

- **Objetivo** Lograr en este **Sprint 5** a través del desarrollo de los elementos seleccionados del Backlog del Producto, y proporcionar ya el avance del software para los consecutivos procesos de funcionamiento.
- En este Sprint Trabajaremos en la construcción del Módulo gráficos.

Duración del sprint:

- 2 semanas

Planificación:

En este Sprint el entregable será “El módulo de Reservas y Huéspedes, que nos permitirá la administración y creación para agregar en la base de datos”, y se logrará a través de la siguiente Pila de Sprint.

Pila de sprint:

❖ Generar Reportes gráficos

- Total de reserva confirmadas y anuladas por año
- Porcentaje ocupación por camping
- Reservas Confirmadas y anuladas totales
- Reservas por parque naturales
- Reportes de Reserva en PDF

Retrospectiva:

¿Qué hice bien?

- Se Construyo la Interfaz de Administrar Reportes Gráficos OK.
- Se Construyo la Interfaz de Registrar Administrar Reportes Gráficos. OK.

¿Qué hice mal?

- La presión del tiempo me condujo a copiar ciertos datos reales y uniformizar la información para mantenerme dentro de los límites de los plazos previstos.

¿Cómo mejoramos?

- ❖ Tratar de mejorar los tiempos del Sprint (Tiempo de Relevamiento de la Información en Excel)

Revisión:

En este Sprint, se revisaron con el cliente:

Procesos

Funcionalidad	Descripción
Verificar detalle de cada precio	Se pudo verificar OK
Verificar detalle de cada registración	Se pudo verificar OK
Diseño	Descripción
Interfaz de Visualización Ajustable	Se aprobó OK
Validación de Carga de Datos	Se aprobó OK

Retrospectiva:

En términos generales se cumplió con los Objetivos. Capacidad del equipo de trabajo y planeamiento de objetivos firmes y concretos

Capacidad del equipo de trabajo y planeamiento de objetivos firmes y concretos

INTEGRANTES	DIAS DISPONIBLES	HORAS POR DIA	% ASIGNACION AL PROYECTO	ACTIVIDAD
Melina Yangüez	5	15	100	DESARROLADOR/TESTING
TOTAL		8 HORAS DIARIAS 15 / DIAS POR SPRINT		

Observaciones:

En términos generales se cumplió con los objetivos...

Me vi acotada por los tiempos previstos, tuve que copiar algunos datos reales como así también estandarizar la información

SPRINT 6 – Actualización Precios

- **Objetivo** Lograr en este **Sprint 6** a través del desarrollo de los elementos seleccionados del Backlog del Producto, y proporcionar ya el avance del software para los consecutivos procesos de funcionamiento.

Duración del sprint:

- 2 semanas

Planificación:

En este Sprint el entregable será “El módulo de Disponibilidades, que nos permitirá la administración y creación para agregar en la base de datos”, y se logrará a través de la siguiente Pila de Sprint.

Pila de sprint:

- Administrar Disponibilidades OK
- Registrar Disponibilidades OK

Retrospectiva:

¿Qué hice bien?

- Se Construyo la Interfaz de Administrar Disponibilidades OK.
- Se Construyo la Interfaz de Registrar Administrar Disponibilidades. OK.

¿Qué hice mal?

- La presión del tiempo me condujo a copiar ciertos datos reales y uniformizar la información para mantenerme dentro de los límites de los plazos previstos.

¿Cómo mejoramos?

- ❖ Tratar de mejorar los tiempos del Sprint (Tiempo de Relevamiento de la Información en Excel)

Revisión:

En este Sprint, se revisaron con el cliente:

Procesos

Funcionalidad	Descripción
Verificar detalle de cada precio	Se pudo verificar OK
Verificar detalle de cada registración	Se pudo verificar OK

Diseño	Descripción
Interfaz de Visualización Ajustable	Se aprobó OK
Validación de Carga de Datos	Se aprobó OK

Retrospectiva:

En términos generales se cumplió con los Objetivos. Capacidad del equipo de trabajo y planeamiento de objetivos firmes y concretos

Capacidad del equipo de trabajo y planeamiento de objetivos firmes y concretos

INTEGRANTES	DIAS DISPONIBLES	HORAS POR DIA	% ASIGNACION AL PROYECTO	ACTIVIDAD
Melina Yangüez	5	15	100	DESARROLADOR/TESTING
TOTAL		8 HORAS DIARIAS 15 / DIAS POR SPRINT		

Observaciones:

En términos generales se cumplió con los objetivos...

Nos vimos acotados por los tiempos previstos, tuvimos que copiar algunos datos reales como así también estandarizar la información.

SPRINT 7 – Modulo Disponibilidades - Categorías

- **Objetivo** Lograr en este **Sprint 7** a través del desarrollo de los elementos seleccionados del Backlog del Producto, y proporcionar ya el avance del software para los consecutivos procesos de funcionamiento.

Duración del sprint:

- 2 semanas

Planificación:

En este Sprint el entregable será “El módulo de Disponibilidades y Categorías, que nos permitirá la administración y creación para agregar en la base de datos”, y se logrará a través de la siguiente Pila de Sprint.

Pila de sprint:

- Actualización Precios Camping
- Administrar Categorías OK
- Registrar Categorías OK

Retrospectiva:

¿Qué hice bien?

- Se Construyo la Interfaz de Administrar la Actualización de precios OK.
- Se Construyo la Interfaz de Registrar Categorías OK.

¿Qué hice mal?

- La presión del tiempo me condujo a copiar ciertos datos reales y uniformizar la información para mantenerme dentro de los límites de los plazos previstos.

¿Cómo mejoramos?

- ❖ Tratar de mejorar los tiempos del Sprint (Tiempo de Relevamiento de la Información en Excel)

Revisión:

En este Sprint, se revisaron con el cliente:

Procesos

Funcionalidad	Descripción
Verificar detalle de cada precio	Se pudo verificar OK
Verificar detalle de cada registración	Se pudo verificar OK
Diseño	Descripción
Interfaz de Visualización Ajustable	Se aprobó OK
Validación de Carga de Datos	Se aprobó OK

Retrospectiva:

En términos generales se cumplió con los Objetivos. Capacidad del equipo de trabajo y planeamiento de objetivos firmes y concretos

Capacidad del equipo de trabajo y planeamiento de objetivos firmes y concretos

INTEGRANTES	DIAS DISPONIBLES	HORAS POR DIA	% ASIGNACION AL PROYECTO	ACTIVIDAD
Melina Yangüez	5	15	100	DESARROLADOR/TESTING
TOTAL		8 HORAS DIARIAS 15 / DIAS POR SPRINT		

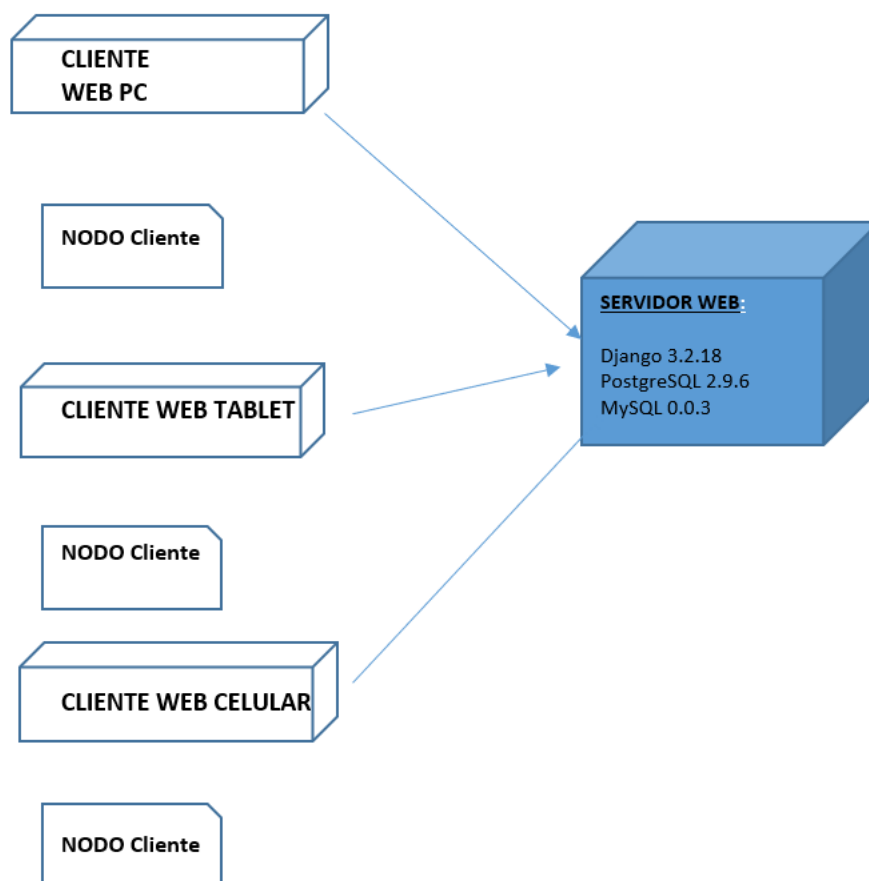
Observaciones:

En términos generales se cumplió con los objetivos...

Nos vimos acotados por los tiempos previstos, tuvimos que copiar algunos datos reales como así también estandarizar la información.

En esta sección desarrollaremos el Análisis, Implementación y Pruebas del Sistema R.E.C.S. V21

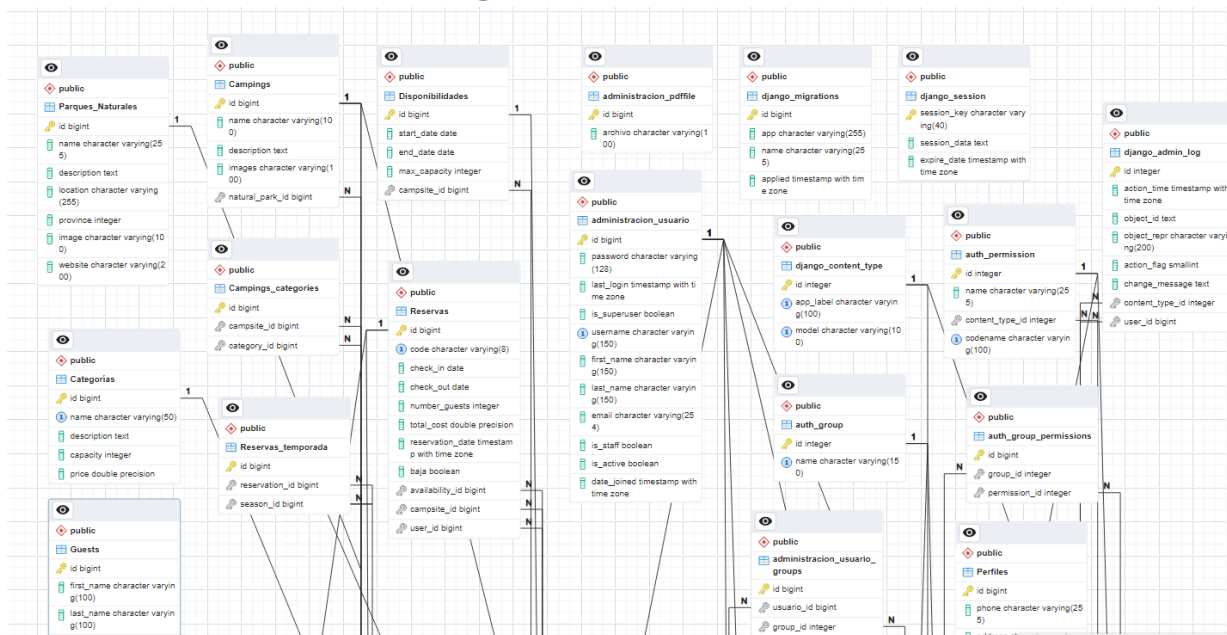
Modelo de Despliegue



Ambiente de implementación

Este proyecto tiene como objetivo la implementación y el despliegue exitoso de un sistema web desarrollado en el framework Django, utilizando una base de datos MySQL. La aplicación, diseñada para reservas de camping en parques naturales dentro de la República Argentina para el sindicato telefónico de Córdoba, fue inicialmente desarrollada y probada en un entorno local con PostgreSQL. Para la fase de producción,

Diagrama Entidad – Relación



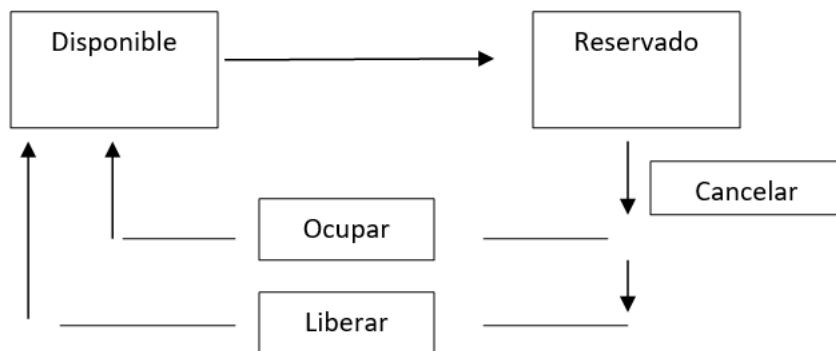
```

classDiagram
    class NaturalPark {
        +name: CharField
        +description: TextField
        +location: CharField
        +province: IntegerField
        +image: ImageField
        +website: URLField
    }
    class Campsite {
        +natural_park: ForeignKey
        +name: CharField
        +description: TextField
        +image: ImageField
        +categories: ManyToMany
    }
    class Category {
        +description: TextField
        +name: CharField
        +capacity: IntegerField
        +price: FloatField
    }
    class Availability {
        +campsite: ForeignKey
        +start_date: DateField
        +end_date: DateField
        +max_capacity: IntegerField
    }
    class Reservation {
        +code: CharField
        +campsite: ForeignKey
        +campsite: ForeignKey
        +availability: ForeignKey
        +user: ForeignKey
        +check_in: DateField
        +check_out: DateField
        +number_guests: IntegerField
        +total_cost: FloatField
        +reservation_date: DateTimeField
        +baja: BooleanField
        +temporada: ManyToMany
    }
    class Guests {
        +reservation: ForeignKey
        +first_name: CharField
        +last_name: CharField
        +dni: CharField
        +age: IntegerField
        +is_saved: BooleanField
    }
    class Profile {
        +user: OneToOneField
        +phone: CharField
        +address: CharField
        +dni: CharField
        +is_client: BooleanField
    }
    class User {
        +username: CharField
        +first_name: CharField
        +last_name: CharField
        +email: EmailField
        +is_staff: BooleanField
    }
    class Season {
        +name: CharField
        +start_date: DateField
        +end_date: DateField
        +percentage: IntegerField
    }

    NaturalPark "1" -- "M" Campsite
    Campsite "M" -- "M" Category
    Campsite "M" -- "M" Availability
    Availability "M" -- "M" Reservation
    Campsite "M" -- "M" Reservation
    Reservation "M" -- "M" Guests
    Reservation "M" -- "M" Season
    Profile "1" -- "1" User
    User "M" -- "M" Reservation
  
```

Diagrama de Transición de Estados

Clase: reserva



Disponible: Es el estado inicial, donde los camping están disponibles para su reserva.

Reservado: Cuando un usuario realiza una reserva, el sistema pasa de estar "Reservado". Aquí hay 2 tipos de transiciones posibles:

Cancelar: Si el usuario decide cancelar, el sistema vuelve al estado "Disponible".

Ocupar: Cuando el usuario llega al camping, el sistema pasa a estado "Ocupado".

Ocupado: Este indica que el camping está actualmente ocupado. Desde acá hay una sola transición posible:

Liberar: Cuando el usuario se retira del camping, el sistema vuelve al estado "Disponible".

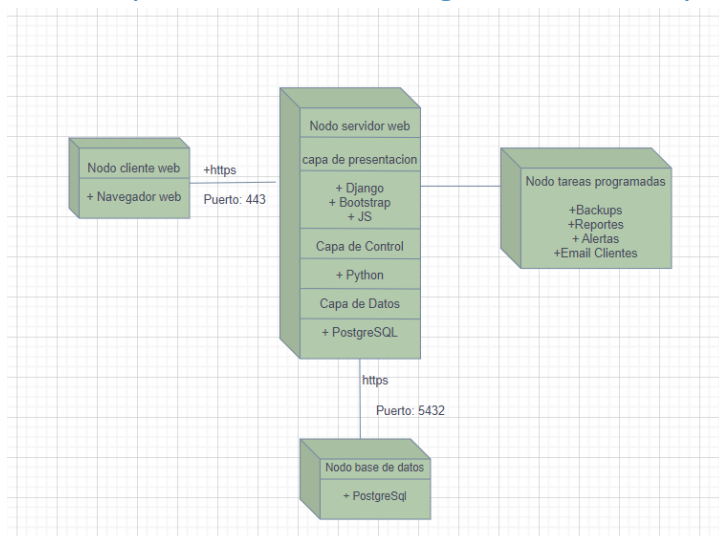
Implementación

Se proporcionó al cliente el Manual de Usuario y se llevaron a cabo sesiones de capacitación para garantizar la correcta utilización del sistema.

Después que el cliente utilizó el sistema, se abordaron y resolvieron dudas que surgieron.

Con este proceso, se consideró que la implementación del sistema fue exitosa y se dio por concluido el sistema.

Modelo de Implementación, Diagrama de Componentes



1. **Instalación:** Se desplego el Sistema en el Servidor Web (Archivos de BackEnd y Script de Base de Datos).
2. **Pruebas:** Se realizaron las pruebas de acceso a través de diferentes dispositivos (PC, Tablet y Celular) y se probó acceder con https.
3. **Aceptación:** La aceptación, se realizó en forma conjunta con el cliente.
4. **Evaluación y Ajustes:** Se evaluó el rendimiento del Sistema en las redes móviles, y se hicieron ajustes de optimización.

PRUEBAS

Accesos

Registrarse:



Nombre de usuario

Nombre

Apellido

Email

Contraseña

Contraseña (confirmación)

Teléfono

Dirección

DNI

[Regístrate](#)

Nombre del campo a probar: Nombre de usuario		
#	Caso	Resultado
1	Validar campo Nombre de usuario No se ingresa ningún dato nombre usuario(vacio)	Efecto esperado Si quiero ingresar dato y esta vacio que salga la leyenda "Requerido. 150 caracteres o menos. Le OK
2	Validar campo Nombre de usuario Ingresa su nombre o similar	Si quiero ingresar dato y esta vacio que salga la leyenda "Debe ser diferente a su nombre" OK
Nombre del campo a probar: Nombre y Apellido		
3	Validar campo Nombre No se ingresa ningún dato nombre(vacio)	Si quiero ingresar dato y esta vacio que salga la leyenda "Ingrese Nombre" OK
4	Validar campo Nombre Ingresa dato numerico	Si quiero ingresar dato y contiene números que salga la leyenda "No debe contener Números" OK
Nombre del campo a probar: Correo Electrónico		
5	Validar correo electrónico No se ingresa ningún dato email(vacio)	Si quiero ingresar dato y está vacío que salga la leyenda: "Ingrese Email" OK
6	Validar correo electrónico Se ingresen valores de otro tipo al especificado: números formato xxx[.sss]@xx.[xxxx[.xxx]: Email No válido: 7458475843	Si quiero ingresar dato y no cumple con el patrón de email que salga leyenda: No contiene @ nombre + @ + correo + punto + extensión (Ej: com, com.ar, etc)
7	Validar correo electrónico Se ingresen valores de otro tipo al especificado: : formato xxx[.sss]@xx.[xxxx[.xxx]: caracteres especiales Email No válido: &,\$,/	Si quiero ingresar dato y no cumple con el patrón de email que salga leyenda: No debe incluir % nombre + @ + correo + punto + extensión (Ej: com, com.ar, etc)
8	Validar correo electrónico Se ingresa dato con formato xxx[.sss]@xx.[xxxx[.xxx], de acuerdo a la definición válida del dato pero con caracteres inválidos. EMail : maría.cortés@compañía.com	Si quiero ingresar dato y no cumple con el patrón de email, que salga la leyenda: " No debe contener: ', ü "No Cumple Patrón, nombre + @ + correo + punto + extensión (Ej: com, com.ar, etc)
9	Validar correo electrónico Se ingresa dato con formato xxx[.sss]@xx.[xxxx[.xxx], de acuerdo a la definición válida del dato, EMail : maria.cortes@compania.com	Que permita el ingreso de ese valor, formato correcto. OK

Nombre del campo a probar: Contraseña		
1 Validar Contraseña		
No se ingresa dato	Si quiero ingresar dato y esta vacio que salga la leyenda: "Rellenar Campo"	
Contraseña: (vacío)		
2 Validar Contraseña		
Se ingresen valores de otro tipo al especificado: formato	Si quiero ingresar dato y no cumple con el patrón de contraseña,	OK
Mínimo 8 caracteres , al menos: 1 Mayúscula, 1 Minúscula y 1 Numero	que salga la leyenda: "Mínimo 8 caracteres, Al menos: 1 Mayúscula, 1 Minúscula y 1 Numero"	
Contraseña No válida: 7458475843		
3 Validar Contraseña		
Se ingresen valores de otro tipo al especificado: formato		
Mínimo 8 caracteres , al menos: 1 Mayúscula, 1 Minúscula y 1 Numero	Que permita el ingreso de ese valor, formato correcto	OK
o Contraseña válida: 3MaRi4Ro		
Nombre del campo a probar: Repetir Contraseña		
4 Validar Repetir Contraseña		
No se ingresa dato	Si quiero ingresar dato y esta vacio que salga la leyenda: "Ingrese Contraseña"	OK
Contraseña: (vacío)		
5 Validar Repetir Contraseña		
Se ingresen valores diferentes de Nueva Contraseña	Si quiero ingresar dato y no es igual a la contraseña nueva, que salga leyenda:	OK
	"Los dos datos de contraseña, no coinciden"	
6 Validar Repetir Contraseña		
Se ingresen valores iguales de Nueva Contraseña	Que permita el ingreso de ese valor, formato correcto	OK

Nuevo Cliente:

Crear nuevo perfil de Cliente/Usuario

Usuario

Teléfono

Dirección

DNI

Is Client ☒

Guardar

Cancelar

Nombre del campo a probar:Nuevo cliente		
1 Validar Usuario		
No se selecciona ningun usuario	Si no selecciono ningun usuario, debe salir la leyenda"seleccione un elemento de la lista"	OK
Nombre del campo a probar:DNI		
2 Validar Dni		
No se ingresan datos	Si quiero grabar dato y esta vacio que salga la leyenda: "Ingrese Dni"	OK
Dni(vacio)		
3 Validar Dni		
Se ingresen valores de otro tipo al especificado:	Si quiero grabar dato y esta vacio que salga la leyenda: "Ingrese Dni"	OK
alfabéticos / caracteres especiales Dnivalido :		
(El Objeto, solo permite escribir datos numéricos)		

Nuevo Parque Natural:

Crear un nuevo Parque Natural

Nombre:

Descripción:

Ubicación:

Province:

BUENOS_AIRES

Imagen:

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Sitio web:

Guardar

Cancelar

Nombre del campo a probar: Ubicación		
1 Validar Ubicación		
No se ingresan datos	Si quiero grabar dato y esta vacio que salga leyenda:"Ingrese Ubicación"	OK
Ubicación(vacio)		
Nombre del campo a probar: Imagen		
1 Validar Imagen		
No se ingresan datos	Si quiero grabar dato y esta vacio que salga leyenda:"No se ha seleccionado ninguna imagen"	OK
Imagen(vacio)		

Nueva Reserva:

Código de Reserva

16A2SV6H

Camping


Aventura 1

Usuario

jose_m


Check_in - Fecha de Llegada

dd/mm/aaaa



Check_out - Fecha de Salida

dd/mm/aaaa



Número de Huéspedes

Guardar

Cancelar

Nombre del campo a probar:Check_IN		
1 Validar check_in		
No se selecciona fecha	Si no selecciono fecha, debe aparecer una leyenda: "Ingrese una fecha de ingreso"	OK
Nombre del campo a probar:Check_OUT		
1 Validar check_in		
No se selecciona fecha	Si no selecciono fecha, debe aparecer una leyenda: "Ingrese una fecha de Egreso"	OK
Nombre del campo a probar:Huespedes		
1 Validar huespedes		
No se ingresan datos huespedes(vacio)	Si quiero grabar dato y esta vacio que salga leyenda:"Ingrese al menos un huesped"	OK

Bibliografía: Fuentes variadas de Internet

Fuentes de Información: Stella Maris de Yangüez (secretaria a Cargo de la Reserva de Camping en la Actualidad)

Email: sitelcor@sitelcor.com

Agradecimiento

Quiero expresar mi profundo agradecimiento al **Director de la Carrera de Analistas de Sistemas de la Institución Cervantes, el ingeniero Loza Fernando**. Sin su dedicación y respaldo, esta experiencia no habría sido posible. También **deseo reconocer a las profesoras, la Ingeniera Ferrando, Mariel Edith, y la Ingeniera Savi, Cecilia Andrea**. Además de sus sólidos conocimientos profesionales y experiencia, su calidez humana convirtió esta etapa en una vivencia enriquecedora en todos los aspectos.

Asimismo, quiero **destacar al Profesor Peralta, Jorge, Analista en Sistemas**, quien siempre estuvo dispuesto a ayudarme. A pesar de estar a punto de completar la carrera a mis 39 años, la Institución Cervantes ha revitalizado mi entusiasmo por aprender y proyectarme, gracias al excepcional equipo profesional que la integra. La contribución de Jorge Peralta ha sido especialmente significativa, brindándome no solo su experiencia como analista, sino también su constante apoyo y orientación, lo que ha sido fundamental en mi desarrollo académico.

Agradezco sinceramente a todos quienes forman parte de esta institución educativa por su valioso aporte a mi desarrollo académico y personal. Este reconocimiento no solo se dirige a sus habilidades pedagógicas, sino también a la calidad humana que han demostrado, creando un ambiente propicio para el aprendizaje y el crecimiento integral. Estoy profundamente agradecido por la oportunidad de formar parte de esta comunidad educativa excepcional.

¡Muchas Gracias!