

Lineamientos para la presentación de la bitácora.

Como parte del trabajo a realizar por los estudiantes del curso del Laboratorio, se requiere que presenten una bitácora técnica con sus experiencias. El objetivo de esta sección es brindar una serie de lineamientos para la elaboración adecuada de esta bitácora.

La bitácora muestra las experiencias que tuvo la persona que realizó el experimento de tal forma que otra persona pueda repetir este. Por lo tanto, la bitácora debe indicar claramente los objetivos, los materiales utilizados, el equipo, los valores de los componentes, el procedimiento, los circuitos, los valores esperados y los obtenidos, si se cumplieron los objetivos planteados, cualquier recomendación u opinión que sea pertinente, así como cualquier otra información que quien la escribe considere importante. La bitácora no es un informe técnico formal, por lo que tiene algunas diferencias. Entre ellas se numeran:

- La bitácora se llena exclusivamente a mano con bolígrafo color azul.
- La redacción es en pasado (incluyendo los objetivos y el procedimiento), y como es un documento que detalla la experiencia de quien realizó el laboratorio, debe escribirse preferiblemente en primera persona.
- No se deben dejar espacios vacíos en esta, si un espacio no corresponde llenarlo se debe “matar el espacio”, esto se hace con una línea encima del espacio. En caso de que sean muchos espacios colindantes se puede pasar una línea curva sobre todos ellos.
- Todos los gráficos, tablas, ilustraciones o figuras se deben encerrar en un cuadro.
- Como la bitácora es una reseña de las experiencias, es recomendable que los materiales, procedimientos, resultados, conclusiones y otros se presenten como parte de un solo texto que explique lo encontrado, y no como títulos por separado.
- La bitácora se debe presentar por duplicado, la hoja blanca (donde se escribe) es el original que le corresponde al profesor y la verde es la copia que se deja el alumno.

- Todas las hojas de la bitácora se deben firmar por el alumno en el espacio “Firma Responsable”. Al recibir la bitácora el profesor firma en el espacio “Firma Testigo”.
- Es completamente valido presentar impresos los gráficos, tablas, ilustraciones o figuras; sin embargo, se debe colocar la misma información en la hoja de copia ya sea impresa o a mano.

Se debe utilizar una hoja gruesa debajo de la hoja de copia (verde) al realizar la bitácora. Como la copia se hace automáticamente a presión si no se usa esta hoja gruesa para proteger las demás hojas estas quedaran marcadas. La bitácora viene con una hoja índice para al fin, en esta se debe escribir el nombre de cada uno de los laboratorios que se encuentran en la bitácora. La bitácora es un documento legal que refleja el trabajo realizado, debido a esto, no se permite usar corrector u otro producto que borre el contenido (ya que introduce dudas sobre la veracidad de la información). El estudiante debe prestar suma atención para no tener que hacer correcciones; si debe realizar algún cambio se traza una línea sobre la información incorrecta, firmar encima de la corrección y colocar el nuevo dato a la par o en otra parte del documento (debidamente referenciado donde). Todas las hojas de la bitácora vienen con un consecutivo, por ninguna circunstancia este se debe perder. Consecuentemente, si por alguna razón se debe prescindir de una hoja se debe colocar una leyenda grande a mano que diga “NULO” o “ANULADO” y firmar la hoja. Los campos de la bitácora se deben llenar de la siguiente forma:

- a. Libro No. Si la información de las experiencias de laboratorio ocupa varias bitácoras, estas se numeran. En caso de que solo se vaya a utilizar una bitácora este campo “se mata”.
- b. Nombre: Del estudiante; marcar además el campo respectivo, deje los otros dos en blanco (“Profesor” y “Otro”).
- c. Nombre del proyecto: Nombre del curso.
- d. Número de proyecto: Número consecutivo del laboratorio implementado.
- e. Experimento: Nombre del laboratorio implementado.
- f. Fecha: En que se pasa la bitácora. No se coloca la fecha en que se hizo el laboratorio, si esta última se debe indicar se hace en el texto.
- g. Protección: Estos campos no se usan por lo que se deben “matar”.
- h. Firma Responsable: Del alumno al entregar la bitácora.

i. Firma Testigo: Del profesor al recibir.

Por último, los laboratorios se deben reportar en el orden en que se realizaron, no es permitido saltarlos o bien reportarlos de otra forma.

La rúbrica de calificación de la misma está sujeta a la siguiente tabla.

Aspectos generales del documento		Pts.
Bolígrafo Azul		5
Pasado 1 persona		5
0 Espacios en blanco		15
Gráficas, tablas, figuras encerradas en cuadro		5
Copia al carbón llena		10
Firmas		10
Corrector		10
Errores		
Línea sobre lo incorrecto con firma		
Anulación		
Contenido facilitado		
Objetivos		2
Materiales		2
Equipo		2
Procedimiento		2
Circuitos		2
Contenido desarrollado		
Cuestionario Previo		10
Análisis de los valores obtenidos		10
Conclusiones		10
Total		100