

REPORTE DE PRUEBAS FUNCIONALES									
Id. US	Nombre US	Id. caso de prueba	Prioridad	Nombre del caso de prueba	Precondiciones	Pasos	Resultado esperado	Resultado obtenido	Estado
14	Mostrar pasantías	1	Baja	Ver pasantías activas en el home del sitio web	-Tener pasantías registradas en la base de datos.	No hay pasos previos. El listado es lo primero que se debería visualizar al ingresar al sitio.	Listado de pasantías activas con paginación (10 ítems por página), sin pasantías repetidas.	Listado de pasantías activas con paginación (10 ítems por página), sin pasantías repetidas.	Pasa
29	Mostrar datos pasantía	2	Baja	Mostrar datos de una pasantía particular seleccionada desde el home	-Tener pasantías registradas en la base de datos.	1.Visualizar la pantalla principal del sitio con el listado de pasantías activas. 2. Seleccionar una pasantía para ver información de la misma haciendo click en el botón '+Info'	El sistema muestra una Tabla informativa con datos de la pasantía (perfil solicitado, área de desempeño, cantidad de pasantes, conocimientos requeridos, experiencia, duración, regularidad, beneficios, datos de contacto)	Tabla informativa con datos de la pasantía (perfil solicitado, área de desempeño, cantidad de pasantes, conocimientos requeridos, experiencia, duración, regularidad, beneficios, datos de contacto)	Pasa
28	Filtrar pasantías	3	Media	Filtrar pasantías mostradas en el home solo por la especialidad.	-Tener una pasantía para cada especialidad cargada en el listado.	1. Seleccionar "Ingeniería en sistemas de información" en el combo de especialidad.	1.El sistema muestra una sola pasantía incluida en el listado.	1.El sistema muestra una sola pasantía incluida en el listado.	Pasa
28	Filtrar pasantías	4	Media	Limpiar filtro de especialidad.	-Tener una pasantía para cada especialidad cargada en el listado.	1. Seleccionar "Ingeniería en sistemas de información" en combo de especialidad. 2-Seleccionar "Limpiar filtro" en el combo especialidad.	1.El sistema muestra una sola pasantía incluida en el listado. 2- El sistema muestra el listado con todas las pasantías activas incluyendo todas las especialidades.	1.El sistema muestra una sola pasantía incluida en el listado. 2- El sistema muestra el listado con todas las pasantías activas incluyendo todas las especialidades.	Pasa
15	Buscar pasantías	5	Media	Buscar pasantías activas por palabra clave "desarrollador" en un listado sin filtros aplicados.	-Tener dos pasantías cargadas para la especialidad "Ingeniería en sistemas de información", una con perfil "desarrollador" y otra con otro perfil como puede ser "tester".	1-En el home, escribir "desarrollador" en el campo de búsqueda por palabras clave.	1-El sistema muestra una sola pasantía en el listado, correspondiente al perfil "desarrollador".	1-El sistema muestra una sola pasantía en el listado, correspondiente al perfil "desarrollador".	Pasa
15	Buscar pasantías	6	Media	Limpiar búsqueda al limpiar la entrada de datos	-Tener dos pasantías cargadas para la especialidad "Ingeniería en sistemas de información", una con perfil "desarrollador" y otra con perfil "tester".	1-En el home, escribir "desarrollador" en el campo de búsqueda por palabras clave. 2- Borrar la palabra ingresada en el campo de búsqueda.	1-El sistema muestra una sola pasantía en el listado. 2-El sistema muestra nuevamente el listado de todas las pasantías activas.	1-El sistema muestra una sola pasantía en el listado. 2-El sistema muestra nuevamente el listado de todas las pasantías activas.	Pasa
20	Registrar pedido del alumno para entrevista	7	Media	Buscar alumno con legajo registrado en la facultad.	-Tener pasantías registradas en la base de datos. -Tener registrada en la base de datos a la alumna Mara Sosa con legajo 57846.	1-Visualizar la pantalla principal con las pasantías activas. 2-Seleccionar una pasantía para postularse haciendo click en el botón 'Postularse'. 3-En la pantalla de solicitud de pasantía, ingresar el legajo '57846' y hacer click en el botón 'Buscar'. 4- Confirmar solicitud haciendo click en el botón 'Confirmar'.	1-Visualizar listado de todas las pasantías activas. 2-Visualizar pantalla para ingresar el legajo del alumno. 3-Visualizar los datos de la alumna Mara Sosa y los de la pasantía seleccionada. 4- Visualizar un modal dialog con la confirmación del registro.	1-Visualizar listado de todas las pasantías activas. 2-Visualizar pantalla para ingresar el legajo del alumno. 3-Visualizar los datos de la alumna Mara Sosa y los de la pasantía seleccionada. 4-Visualizar un modal dialog con la confirmación del registro.	Pasa
20	Registrar pedido del alumno para entrevista	8	Media	Buscar alumno con legajo inválido.	-Tener pasantías registradas en la base de datos. -No tener registrado ningún alumno con legajo 73000.	1-Visualizar la pantalla principal con las pasantías activas. 2-Seleccionar una pasantía para postularse haciendo click en el botón 'Postularse'. 3-En la pantalla de solicitud de pasantía, ingresar el legajo '73000' y hacer click en el botón 'Buscar'.	1-Visualizar listado de todas las pasantías activas. 2-Visualizar pantalla para ingresar el legajo del alumno. 3-Visualizar alerta con el mensaje "El legajo registrado no pertenece a un alumno de nuestra facultad".	1-Visualizar listado de todas las pasantías activas. 2-Visualizar pantalla para ingresar el legajo del alumno. 3-Visualizar alerta con el mensaje "El legajo registrado no pertenece a un alumno de nuestra facultad".	Pasa

20	Registrar pedido del alumno para entrevista	9	Media	Registrar nuevo pedido de pasantía con datos de contacto del alumno completos.	-Tener pasantías registradas en la base de datos. -Tener registrada en la base de datos a la alumna Mara Sosa con legajo 57846.	1-Visualizar la pantalla principal con las pasantías activas. 2-Seleccionar una pasantía para postularse haciendo click en el botón 'Postularse'. 3-En la pantalla de solicitud de pasantía, ingresar el legajo '57846' y hacer click en el botón 'Buscar'. 4-Confirmar el pedido haciendo click en el botón 'Confirmar'.	1-Visualizar listado de todas las pasantías activas. 2-Visualizar pantalla para ingresar el legajo del alumno. 3--Visualizar los datos de la alumna Mara Sosa y de la pasantía; siendo todos ellos inmodificables a excepción de los datos de contacto de la alumna (correo electrónico y teléfono). 4-Visualizar un modal dialog con la confirmación del registro.	1-Visualizar listado de todas las pasantías activas. 2-Visualizar pantalla para ingresar el legajo del alumno. 3--Visualizar los datos de la alumna Mara Sosa y de la pasantía; siendo todos ellos inmodificables a excepción de los datos de contacto de la alumna (correo electrónico y teléfono). 5-Visualizar un modal dialog con la confirmación del registro.	Pasa
20	Registrar pedido del alumno para entrevista	10	Media	Registrar nuevo pedido de pasantía con datos de contacto del alumno incompletos.	-Tener pasantías registradas en la base de datos. -Tener registrada en la base de datos a la alumna Mara Sosa con legajo 57846.	1-Visualizar la pantalla principal con las pasantías activas. 2-Seleccionar una pasantía para postularse haciendo click en el botón 'Postularse'. 3-En la pantalla de solicitud de pasantía, ingresar el legajo '57846' y hacer click en el botón 'Buscar'. 4-En el campo de teléfono, borrar el número mostrado y dejar ese input vacío. 5-Confirmar el pedido haciendo click en el botón 'Confirmar'.	1-Visualizar listado de todas las pasantías activas. 2-Visualizar pantalla para ingresar el legajo del alumno. 3-Visualizar los datos de la alumna Mara Sosa y de la pasantía; siendo todos ellos inmodificables a excepción de los datos de contacto de la alumna (correo electrónico y teléfono). 5-Mostrar una alerta con el mensaje "Por favor, complete sus datos de contacto".	1-Visualizar listado de todas las pasantías activas. 2-Visualizar pantalla para ingresar el legajo del alumno. 3-Visualizar los datos de la alumna Mara Sosa y de la pasantía; siendo todos ellos inmodificables a excepción de los datos de contacto de la alumna (correo electrónico y teléfono). 5-Mostrar una alerta con el mensaje "Por favor, complete sus datos de contacto".	Pasa
20	Registrar pedido del alumno para entrevista	11	Media	Repetir registro de solicitud de un mismo alumno para una misma pasantía (duplicado).	-Tener pasantías registradas en la base de datos, entre ellas una de Clariphy. -Tener registrada en la base de datos a la alumna Mara Sosa con legajo 57846. -Tener registrada en la base de datos una solicitud de pasantía con el legajo 57846 para la pasantía de Clariphy.	1-Visualizar la pantalla principal con las pasantías activas. 2-Seleccionar una pasantía para postularse haciendo click en el botón 'Postularse'. 3-En la pantalla de solicitud de pasantía, ingresar el legajo '57846' y hacer click en el botón 'Buscar'.	1-Visualizar listado de todas las pasantías activas. 2-Visualizar pantalla para ingresar el legajo del alumno. 3-Visualizar una alerta con el mensaje "Ud. ya ha registrado una solicitud para esta pasantía".	1-Visualizar listado de todas las pasantías activas. 2-Visualizar pantalla para ingresar el legajo del alumno. 3-Visualizar una alerta con el mensaje "Ud. ya ha registrado una solicitud para esta pasantía".	Pasa
112	Procesar pasantías	12	Media	Aceptar solicitud de pasantía	-Tener solicitudes de pasantías registradas en la base de datos. -Tener registrado en la base de datos un usuario con legajo administrativo 80230.	1-En la pantalla principal, hacer click en la pestaña superior "Gestionar pasantías". 2-Ingresa legajo del responsable de pasantías: 80230, y hacer click en el botón 'Buscar'. 3-Aceptar pasantía haciendo click en el botón verde con un icono 'check'.	1-Visualizar pantalla de solicitud de legajo de responsable. 2-Visualizar listado con todas las solicitudes de pasantías en estado 'Pendiente'. 3-Visualizar modal dialog con mensaje "Solicitud aceptada. Se ha notificado a la empresa y al alumno".	1-Visualizar pantalla de solicitud de legajo de responsable. 2-Visualizar listado con todas las solicitudes de pasantías en estado 'Pendiente'. 3-Visualizar modal dialog con mensaje "Solicitud aceptada. Se ha notificado a la empresa y al alumno".	Pasa
112	Procesar pasantías	12	Media	Rechazar solicitud de pasantía	-Tener solicitudes de pasantías registradas en la base de datos. -Tener registrado en la base de datos un usuario con legajo administrativo 80230.	1-En la pantalla principal, hacer click en la pestaña superior "Gestionar pasantías". 2-Ingresa legajo del responsable de pasantías: 80230, y hacer click en el botón 'Buscar'. 3-Rechazar pasantía haciendo click en el botón rojo e ingresar un comentario. 5-Confirmar rechazo haciendo click en el botón 'Confirmar'.	1-Visualizar pantalla de solicitud de legajo de responsable. 2-Visualizar listado con todas las solicitudes de pasantías en estado 'Pendiente'. 3-Visualizar pantalla con un textbox para ingresar los motivos del rechazo. 4-Visualizar modal dialog con mensaje "Solicitud rechazada. Se ha notificado a la empresa y al alumno".	1-Visualizar pantalla de solicitud de legajo de responsable. 2-Visualizar listado con todas las solicitudes de pasantías en estado 'Pendiente'. 3-Visualizar pantalla con un textbox para ingresar los motivos del rechazo. 4-Visualizar modal dialog con mensaje "Solicitud rechazada. Se ha notificado a la empresa y al alumno".	Pasa