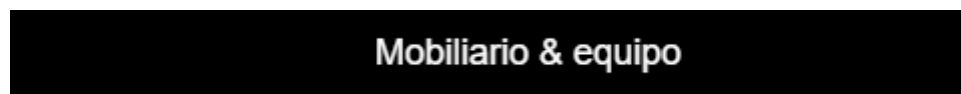
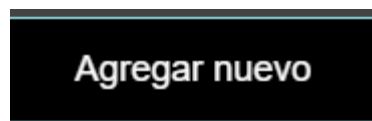


## ¿cómo agregar un nuevo registro mobiliario/equipo?

Para agregar un nuevo registro a nuestra base de datos, primero debemos hacer clic al botón:



Luego nos aparecerá la opción agregar nuevo a la que haremos clic



Luego nos aparecerá el formulario para agregar los datos.

Un formulario web con un título "Registro de Equipo y mobiliario" en el centro. A la izquierda hay una columna de etiquetas: "Codigo del inventario", "Descripcion", "Marca", "Modelo" y "Serie". A la derecha hay una columna de campos de entrada: "Fecha de Adquisicion" (con un icono de calendario), "Valor de adquisicion \$" (con un símbolo de dólar), "Calidad" y "Asignado a:". En la parte inferior hay dos botones verdes: "Guardar" y "Eliminar".

Registro de Equipo y mobiliario			
Codigo del inventario	<input type="text"/>	Fecha de Adquisicion	<input type="text" value="mm / dd / yyyy"/>
Descripcion	<input type="text"/>		
Marca	<input type="text"/>	Valor de adquisicion \$:	<input type="text"/>
Modelo	<input type="text"/>	Calidad	<input type="text"/>
Serie	<input type="text"/>	Asignado a:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/>		<input type="button" value="Eliminar"/>	

**Código de inventario:** Aquí se agregará el código del inventario que la institución le ha asignado al equipo/mobiliario.

**Fecha de adquisición:** Aquí se agregará la fecha en la que fue

**Descripción:** Aquí se agregará el nombre del equipo/mobiliario, por ejemplo: Mesa, Laptop y trompeta etc.

**Marca:** Aquí se agregará el tipo de marca de la empresa que se a comprado el equipo/mobiliario.

**Valor de adquisición:** Aquí se agregará el valor de en dólares del costo el equipo/mobiliario cuando lo compro.

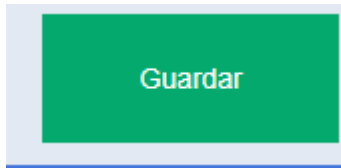
**Modelo:** Aquí se agregará el número de modelo del equipo/mobiliario que desea agregar.

**Calidad:** Aquí se agregará la información de calidad, en que estado se encuentra el equipo/mobiliario.

**Serie:** Aquí se agregará la serie del equipo/mobiliario posee.

**Asignado a:** Aquí se agregará el nombre de la persona que compro este equipo.

Cuando haya llenado todos los espacios con la información correspondiente, haga clic en el botón Guardar para guardar el equipo/mobiliario.



Si desea eliminar o cancelar el proceso de agregar un nuevo equipo/mobiliario, haga clic en el botón Eliminar.

