



STMIK BANI SALEH

Islamic Campus of Software Development & Networking

Panduan Penyusunan **SKRIPSI DAN TUGAS AKHIR**

Kata Pengantar



Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan hidayahnya, sehingga dapat tersusun **Buku Panduan Penulisan Tugas Akhir/ Skripsi** ini.

Buku panduan penulisan Skripsi/ Tugas Akhir ini disusun sebagai acuan bagi mahasiswa Diploma Tiga (D-3) Program Studi Manajemen Informatika, Komputer Akuntansi, Teknik Komputer serta Sarjana (S-1) Program Studi Teknik Informatika dan Sistem Informasi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Bani Saleh dalam melakukan penyusunan Skripsi/ Tugas Akhir.

Skripsi/Tugas Akhir merupakan karya tulis ilmiah hasil penelitian mandiri untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya/gelar kesarjanaan Strata Satu (S-1) pada Program Diploma/Sarjana Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Bani Saleh.

Buku pedoman penulisan ini wajib diikuti oleh mahasiswa dan dosen pembimbing dalam pembuatan Skripsi/Tugas Akhir.

*Bilahi taufiq wal hidayah
Assalamu'alaikum Warohmahtullahi Wabarokatuh.*

Bekasi, Februari 2015

Ketua

H. Sri Setyo SE.,MM.

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

STMIK BANI SALEH

Visi

Menjadi STMIK yang Islami, Unggul dan Berdaya Saing Global pada Tahun 2030

Misi

1. Terselenggaranya tatakelola perguruan tinggi dengan baik (GUG= Good University Governance).
2. Meningkatkan proses penyelenggaraan Catur Darma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian pada Masyarakat dan Penguatan Al-Islam) yang unggul dan berdaya saing, pada bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dan terarah pada program studi yang diselenggarakan.
3. Meningkatkan pelaksanaan penelitian ilmiah yang yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah yang terakreditasi baik lokal nasional maupun internasional.
4. Meningkatkan pelaksanaan berbagai bentuk dan pola pengabdian kepada masyarakat yang unggul dan daya saing, sehingga STMIK Bani Saleh mampu meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) di tengah masyarakat baik ditingkat lokal, regional, nasional dan internasional.
5. Menginternalisasikan nilai-nilai ajaran Islam dan tujuan Yayasan Bani Saleh pada setiap pelaksanaan Catur Darma Perguruan Tinggi dengan pola keteladanan dan habituasi amal soleh yang harus dilakukan oleh segenap civitas akademika.
6. Membangun jejaring dan kerjasama dalam pelaksanaan Catur Darma Perguruan Tinggi yang berorientasi pada pengembangan bidang TIK yang memiliki keunggulan dan daya saing.

Tujuan

1. Tercapainya tatakelola perguruan tinggi dengan baik (GUG= Good University governance)
2. Tercapainya lulusan yang memiliki keunggulan dan berdaya saing pada tingkat lokal, nasional dan regional sesuai dengan kompetensi bidang ilmu yang diselenggarakan STMIK Bani Saleh.
3. Tercapainya peningkatan kualitas dan kuantitas hasil penelitian ilmiah yang memiliki keunggulan dan berdaya saing serta memiliki kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang diselenggarakan STMIK Bani Saleh serta dipublikasikan dalam jurnal ilmiah terakreditasi ditingkat local, nasional dan internasional.
4. Tercapainya peningkatkan pola pengabdian pada masyarakat melalui kerja sama dengan seluruh stakeholder dan pengguna lulusan untuk meningkatkan keunggulan dan daya saing.

5. Tercapainya internalisasi nilai-nilai ajaran Islam dan tujuan Yayasan Bani Saleh pada setiap pelaksanaan catur darma perguruan tinggi dengan pola keteladanan dan habituasi amal soleh yang harus dilakukan oleh segenap civitas akademika.
6. Tercapainya pelaksanaan membangun jejaring dan kerjasama dalam pelaksanaan catur darma Perguruan Tinggi yang berorientasi pada pengembangan bidang TIK yang memiliki keunggulan dan daya saing.

Sasaran

1. Diterapkannya sistem tatakelola yang menjamin mekanisme checks & balances dan shared governance & kolegialitas.
2. Tercapainya mutu dan kompetensi lulusan yang memiliki keunggulan dan daya saing pada tingkat lokal, regional dan nasional sesuai dengan bidang ilmunya.
3. Tercapainya peningkatan mutu kelembagaan di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan Al- Islam.
4. Tercapainya peningkatan networking (kerjasama) dalam dan luar negeri.
5. Tercapainya peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya manusia.
6. Tercapainya peningkatan kualitas dan kuantitas hasil penelitian ilmiah yang memiliki keunggulan dan daya saing serta memiliki kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, khususnya bidang keguruan dan ilmu pendidikan serta dipublikasikan dalam jurnal ilmiah terakreditasi ditingkat lokal dan nasional.
7. Tercapainya peningkatan pola pengabdian pada masyarakat melalui kerja sama dengan seluruh stakeholder dan pengguna lulusan untuk meningkatkan keunggulan dan daya saing.
8. Tercapainya internalisasi nilai-nilai ajaran Islam dan tujuan Yayasan pada setiap pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi dengan pola keteladanan dan habituasi amal soleh yang harus dilakukan oleh segenap civitas akademika.
9. Tercapainya pelaksanaan jejaring dan kerjasama dalam pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi yang berorientasi pada pengembangan Bidang TIK yang memiliki keunggulan dan daya saing.

Program Studi Teknik Informatika

Visi

Menjadi program studi yang Islami, Unggul dan Berdaya Saing di bidang pengembangan perangkat lunak dan jaringan pada tahun 2020.

Misi

- 1 Menyelenggarakan pendidikan pada bidang pengembangan perangkat lunak dan jaringan yang sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi, kebutuhan pembangunan dan masyarakat.
- 2 Menyelenggarakan program penelitian peningkatan kualitas sivitas akademika secara berkelanjutan untuk mendukung tri dharma perguruan tinggi.
- 3 Menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang tepat sasaran di bidang teknologi informatika sesuai kebutuhan masyarakat.
- 4 Menyelenggarakan budaya islami dalam keseluruhan aktivitas jurusan / program studi

Tujuan

1. Tercapainya lulusan yang memiliki kompetensi inti yaitu merancang, mengembangkan, mengimplentasikan, dan memelihara perangkat lunak (software engineering) dan jaringan (networking) dengan keterampilan manajerial, keterampilan berwirausaha dan memiliki kemampuan bahasa inggris aktif baik secara lisan dan tertulis
2. Terjalannya kerjasama / kemitraan dalam berbagai bidang, baik dengan lembaga pemerintah maupun swasta di tingkat lokal atau regional dalam upaya meningkatkan kualitas pembelajaran dan lulusan.
3. Terwujudnya penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan sains.
4. Terselenggaranya program pengabdian kepada masyarakat (PkM) di bidang teknologi informatika sesuai kebutuhan masyarakat.
5. Terwujudnya etika dan tata tertib Islami serta akhlakul karimah civitas akademika dan tenaga kependidikan yang tercermin dalam ibadah dan interaksi sosialnya.

Sasaran.

1. Memperbaiki kualitas mahasiswa
2. Meningkatnya prosentase lulusan tepat waktu
3. Pengurangan waktu tunggu dalam mendapatkan pekerjaan.
4. Meningkatkan lulusan memiliki keterampilan berwirausaha.
5. Meningkatkan kemampuan ICT bagi lulusan
6. Menciptakan lulusan memiliki keterampilan manajerial.
7. Meningkatkan kemampuan berbahasa inggris aktif secara lisan dan tertulis bagi lulusan.
8. Meningkatnya jumlah mitra kerjasama
9. Meningkatnya kualitas program kerjasama.
10. Tersedianya agenda penelitian.
11. Meningkatnya produktivitas penelitian yang berkualitas, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat, pemerintah, dan dunia usaha.
12. Terselenggaranya perlindungan hasil penelitian dan hak paten
13. Meningkatnya publikasi hasil penelitian tingkat nasional dan internasional.
14. Tersedianya agenda pengabdian kepada masyarakat.
15. Meningkatnya jenis dan jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan program studi dan hasil penelitian yang dilakukan.
16. Meningkatnya dampak kegiatan pengabdian kepada masyarakat, program pembangunan pemerintah dan dunia usaha.
17. Meningkatnya sumber dana pengabdian kepada masyarakat.
18. Terwujudnya standar etika dan tata tertib islami untuk civitas akademika dan tenaga kependidikan.
19. Terwujudnya akhlakul karimah untuk civitas akademika dan tenaga kependidikan yang tercermin dalam ibadah dan interaksi sosialnya.

Program Studi Sistem Informasi

Visi

Menjadi Program Studi yang Islami, Unggul dan Berdaya Saing di bidang Analis Sistem Informasi manufaktur dan audit pada tahun 2020.

Misi

- 1 Menyelenggarakan pendidikan berbasis Sistem Informasi yang sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi untuk meningkatkan keunggulan dan daya saing.
- 2 Meningkatkan penyelenggaraan penelitian peningkatan kualitas sivitas akademika secara berkelanjutan untuk mendukung tri dharma perguruan tinggi.
- 3 Meningkatkan penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang tepat sasaran di bidang Sistem Informasi sesuai kebutuhan masyarakat
- 4 Menginternalisasikan nilai-nilai ajaran Islam dan tujuan Yayasan Bani Saleh pada setiap pelaksanaan Catur Darma Perguruan Tinggi dengan pola keteladanan dan habituasi amal soleh yang harus dilakukan oleh segenap civitas akademika.

Tujuan

1. Tercapainya lulusan yang memiliki kompetensi inti bidang Sistem Informasi dengan kemampuan manajerial, berjiwa wirausaha dan memiliki kemampuan bahasa Inggris aktif baik secara lisan dan tertulis
2. Terwujudnya penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan sains.
3. Terselenggaranya program pengabdian kepada masyarakat di bidang Sistem Informasi sesuai kebutuhan masyarakat.
4. Terwujudnya standar etika, tata tertib Islami, dan akhlakul karimah untuk civitas akademika dan tenaga kependidikan yang tercermin dalam ibadah dan interaksi sosialnya

Sasaran

1. Memperbaiki kualitas mahasiswa
2. Meningkatkan prosentase lulusan tepat waktu

3. Pengurangan waktu tunggu dalam mendapatkan pekerjaan.
4. Meningkatkan lulusan memiliki keterampilan berwirausaha.
5. Meningkatkan kemampuan ICT bagi lulusan
6. Menciptakan lulusan memiliki keterampilan manajerial.
7. Meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris aktif secara lisan dan tertulis bagi lulusan.
8. Meningkatkan jumlah mitra kerjasama
9. Meningkatkan kualitas program kerjasama.
10. Tersedianya agenda penelitian.
11. Meningkatkan produktivitas penelitian yang berkualitas, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat, pemerintah, dan dunia usaha.
12. Terselenggaranya perlindungan hasil penelitian dan hak paten.
13. Meningkatnya publikasi hasil penelitian tingkat nasional dan internasional.
14. Tersedianya agenda pengabdian kepada masyarakat.
15. Meningkatnya jenis dan jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan program studi dan hasil penelitian yang dilakukan.
16. Meningkatnya dampak kegiatan pengabdian kepada masyarakat, program pembangunan pemerintah dan dunia usaha.
17. Meningkatnya sumber dana pengabdian kepada masyarakat.
18. Terwujudnya standar etika dan tata tertib Islami untuk civitas akademika dan tenaga kependidikan.
19. Terwujudnya akhlakul karimah untuk civitas akademika dan tenaga kependidikan yang tercermin dalam ibadah dan interaksi sosialnya.

Program Studi Teknik Komputer

Visi

Menjadi Program Studi Teknik Komputer yang Islami, Unggul dan Berdaya Saing di bidang jaringan komputer dan sistem tertanam (*Embedded System*) pada Tahun 2020

Misi

- 1 Menyelenggarakan pendidikan bidang Teknik Komputer yang sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi untuk meningkatkan keunggulan dan daya saing.
- 2 Meningkatkan penyelenggaraan program penelitian sitivas akademika secara berkelanjutan pada bidang Teknik Komputer.
- 3 Meningkatkan penyelenggaraan program pengabdian ke masyarakat yang tepat sasaran pada bidang Teknik Komputer.
- 4 Menginternalisasikan nilai-nilai ajaran Islam dan tujuan Yayasan Bani Saleh pada setiap pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi.

Tujuan

1. Tercapainya lulusan yang memiliki kompetensi inti bidang Teknik Komputer dengan kemampuan manajerial, berjiwa wirausaha dan memiliki kemampuan bahasa inggris aktif baik secara lisan dan tertulis
2. Terwujudnya kerjasama / kemitraan dalam bidang Teknik Komputer, baik dengan lembaga pemerintah maupun swasta di tingkat lokal atau regional dalam upaya meningkatka kualitas pembelajaran dan lulusan.
3. Tercapainya peningkatan kualitas dan kwanritas penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan sains.
4. Tercapainya peningkatan penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat di bidang Teknik Komputer.
5. Tercapainya internalisasi nilai-nilai ajaran Islam dan tujuan Yayasan Bani Saleh pada setiap pelaksanaan catur darma perguruan tinggi dengan pola keteladanan dan habituasi amal soleh yang harus dilakukan oleh segenap civitas akademika.

Sasaran

1. Memperbaiki kualitas mahasiswa
2. Meningkatnya prosentase lulusan tepat waktu
3. Pengurangan waktu tunggu dalam mendapatkan pekerjaan.
4. Meningkatkan lulusan memiliki keterampilan berwirausaha.
5. Meningkatkan kemampuan ICT bagi lulusan
6. Menciptakan lulusan memiliki keterampilan manajerial.
7. Meningkatkan kemampuan berbahasa inggris aktif secara lisan dan tertulis bagi lulusan.
8. Meningkatnya jumlah mitra kerjasama
9. Meningkatnya kualitas program kerjasama.
10. Tersedianya agenda penelitian.
11. Meningkatnya produktivitas penelitian yang berkualitas, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat, pemerintah, dan dunia usaha.
12. Terselenggaranya perlindungan hasil penelitian dan hak paten.
13. Meningkatnya publikasi hasil penelitian tingkat nasional dan internasional.
14. Tersedianya agenda pengabdian kepada masyarakat.
15. Meningkatnya jenis dan jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan program studi dan hasil penelitian yang dilakukan.
16. Meningkatnya dampak kegiatan pengabdian kepada masyarakat, program pembangunan pemerintah dan dunia usaha.
17. Meningkatnya sumber dana pengabdian kepada masyarakat.
18. Terwujudnya standar etika dan tata tertib islami untuk civitas akademika dan tenaga kependidikan.
19. Terwujudnya akhlakul karimah untuk civitas akademika dan tenaga kependidikan yang tercermin dalam ibadah dan interaksi sosialnya.

Program Studi Komputerisasi Akuntansi

Visi

Menjadi Program Studi Komputerisasi Akuntansi yang Islami, Unggul dan Berdaya Saing dalam Bidang Akuntansi Berbasis Web pada Tahun 2020

Misi

- 1 Menyelenggarakan pendidikan bidang Komputerisasi Akuntansi yang sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi untuk meningkatkan keunggulan dan daya saing.
- 2 Meningkatkan penyelenggaraan program penelitian sitivas akademika secara berkelanjutan pada bidang akuntansi berbasis web.
- 3 Meningkatkan penyelenggaraan program pengabdian ke masyarakat yang tepat sasaran pada bidang akuntansi berbasis web.
- 4 Menginternalisasikan nilai-nilai ajaran Islam dan tujuan Yayasan Bani Saleh pada setiap pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi.

Tujuan

1. Tercapainya lulusan yang memiliki kompetensi inti bidang akuntansi berbasis web dengan kemampuan manajerial, berjiwa wirausaha dan memiliki kemampuan bahasa inggris aktif baik secara lisan dan tertulis.
2. Terwujudnya kerjasama / kemitraan dalam bidang komputerisasi akuntansi, baik dengan lembaga pemerintah maupun swasta di tingkat lokal atau regional dalam upaya meningkatka kualitas pembelajaran dan lulusan.
3. Tercapainya peningkatan kualitas dan kwanritas penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan sains.
4. Tercapainya peningkatan penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat di bidang akuntansi berbasis web.
5. Tercapainya internalisasi nilai-nilai ajaran Islam dan tujuan Yayasan Bani Saleh pada setiap pelaksanaan catur darma perguruan tinggi dengan pola keteladanan dan habituasi amal soleh yang harus dilakukan oleh segenap civitas akademika.

.

Sasaran

1. Memperbaiki kualitas mahasiswa
2. Meningkatnya prosentase lulusan tepat waktu
3. Pengurangan waktu tunggu dalam mendapatkan pekerjaan.
4. Meningkatkan lulusan memiliki keterampilan berwirausaha.
5. Meningkatkan kemampuan ICT bagi lulusan
6. Menciptakan lulusan memiliki keterampilan manajerial.
7. Meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris aktif secara lisan dan tertulis bagi lulusan.
8. Meningkatnya jumlah mitra kerjasama
9. Meningkatnya kualitas program kerjasama.
10. Tersedianya agenda penelitian.
11. Meningkatnya produktivitas penelitian yang berkualitas, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat, pemerintah, dan dunia usaha.
12. Terselenggaranya perlindungan hasil penelitian dan hak paten.
13. Meningkatnya publikasi hasil penelitian tingkat nasional dan internasional.
14. Tersedianya agenda pengabdian kepada masyarakat.
15. Meningkatnya jenis dan jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan program studi dan hasil penelitian yang dilakukan.
16. Meningkatnya dampak kegiatan pengabdian kepada masyarakat, program pembangunan pemerintah dan dunia usaha.
17. Meningkatnya sumber dana pengabdian kepada masyarakat.
18. Terwujudnya standar etika dan tata tertib Islami untuk civitas akademika dan tenaga kependidikan.
19. Terwujudnya akhlakul karimah untuk civitas akademika dan tenaga kependidikan yang tercermin dalam ibadah dan interaksi sosialnya.

Program Studi Manajemen Informatika

Visi

Menjadi Program Studi Manajemen Informatika yang Islami, Unggul dan Berdaya Saing di bidang web dan mobile programming pada Tahun 2020.

Misi

- 1 Menyelenggarakan pendidikan bidang Manajemen Informatika yang sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi untuk meningkatkan keunggulan dan daya saing.
- 2 Meningkatkan penyelenggaraan program penelitian sitivas akademika secara berkelanjutan pada bidang Manajemen Informatika.
- 3 Meningkatkan penyelenggaraan program pengabdian ke masyarakat yang tepat sasaran pada bidang Manajemen Informatika.
- 4 Menginternalisasikan nilai-nilai ajaran Islam dan tujuan Yayasan Bani Saleh pada setiap pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi.

Tujuan

1. Terciptanya lulusan yang memiliki kompetensi inti bidang Manajemen Informatika dengan kemampuan manajerial, berjiwa wirausaha dan memiliki kemampuan bahasa inggris aktif baik secara lisan dan tertulis
2. Terwujudnya penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan sains.
3. Terselenggaranya program pengabdian kepada masyarakat di bidang Manajemen Informatika sesuai kebutuhan masyarakat.
4. Terwujudnya standar etika, tata tertib islami, dan akhlakul karimah untuk civitas akademika dan tenaga kependidikan yang tercermin dalam ibadah dan interaksi sosialnya.

Sasaran

1. Memperbaiki kualitas mahasiswa
2. Meningkatnya prosentase lulusan tepat waktu
3. Pengurangan waktu tunggu dalam mendapatkan pekerjaan.
4. Meningkatkan lulusan memiliki keterampilan berwirausaha.
5. Meningkatkan kemampuan ICT bagi lulusan
6. Menciptakan lulusan memiliki keterampilan manajerial.
7. Meningkatkan kemampuan berbahasa inggris aktif secara lisan dan tertulis bagi lulusan.
8. Meningkatnya jumlah mitra kerjasama
9. Meningkatnya kualitas program kerjasama.
10. Tersedianya agenda penelitian.

11. Meningkatnya produktivitas penelitian yang berkualitas, berkelanjutan, dan bermanfaat bagi masyarakat, pemerintah, dan dunia usaha.
12. Terselenggaranya perlindungan hasil penelitian dan hak paten.
13. Meningkatnya publikasi hasil penelitian tingkat nasional dan internasional.
14. Tersedianya agenda pengabdian kepada masyarakat.
15. Meningkatnya jenis dan jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan program studi dan hasil penelitian yang dilakukan.
16. Meningkatnya dampak kegiatan pengabdian kepada masyarakat, program pembangunan pemerintah dan dunia usaha.
17. Meningkatnya sumber dana pengabdian kepada masyarakat.
18. Terwujudnya standar etika dan tata tertib islami untuk civitas akademika dan tenaga kependidikan.
19. Terwujudnya akhlakul karimah untuk civitas akademika dan tenaga kependidikan yang tercermin dalam ibadah dan interaksi sosialnya.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN	2
STMIK BANI SALEH	2
Program Studi Teknik Informatika	4
Program Studi Sistem Informasi	6
Program Studi Teknik Komputer	8
Program Studi Komputerisasi Akuntansi	10
Program Studi Manajemen Informatika	11
DAFTAR ISI.....	14
BAB I PENDAHULUAN.....	16
A. Pengertian, Tujuan dan Lingkup	16
B. Luaran Dan Evaluasi	17
BAB II PRASYARAT AKADEMIK	18
A. Skripsi (Program Studi Strata I)	18
B. Laporan Tugas Akhir (Program Studi Diploma III).....	18
C. Periode Bimbingan	18
BAB III TATA CARA PELAKSANAAN SKRIPSI ATAU TUGAS AKHIR	19
A. Pendaftaran Skripsi atau Tugas Akhir.....	19
B. Proses Bimbingan Skripsi atau Tugas Akhir.....	19
C. Pendaftaran Sidang Skripsi atau Tugas Akhir.....	20
D. Proses Sidang Skripsi atau Tugas Akhir.	20
E. Proses Setelah Sidang.....	21
F. Format Penilaian.....	23
BAB IV FORMAT PENGETIKAN SKRIPSI ATAU TUGAS AKHIR	25
A. Format Pengetikan Skripsi/Tugas Akhir	25
B. Kutipan dan Sumber Kutipan (Quoting)	30
C. Cara Penulisan Nomor Halaman	32
D. Cara Menulis Angka (Numbering).....	32
E. Cara Menulis Singkatan (Abbreviation).....	32
F. Cara Menulis Daftar Pustaka (<i>Bibliography</i>)	33
G. Cara Menulis Catatan Kaki (Footnote).....	34
H. Singkatan yang Perlu Dikenali	38

I. Pengetikan Tabel.....	39
I. Pengetian Gambar Ilustrasi (Figure)	40
J. Pengetikan Lampiran (Appendices)	42
K. Kerangka Penulisan Skripsi.....	42
L. Penjelasan isi kerangka penulisan Skripsi.....	46
M. Kerangka Penulisan Tugas Akhir	64
N. Penjelasan isi kerangka penulisan Tugas Akhir	66
O. Kerangka penulisan Tugas Akhir (TA)	81
P. Penjelasan isi kerangka penulisan Tugas Akhir (TA) Teknik Komputer.....	82
Lampiran	85
1. Contoh Pembatas Antar Bab.....	85
2. Contoh Penulisan Judul Bab dan Sub Bab.....	86
3. RUANG LINGKUP/BIDANG/TEMASKRIPSI.....	87
a. Progran Studi Teknik Informatika	87
b. Progran Studi Sistem Informasi	91
c. Progran Studi Manajemen Informatika.....	95
d. Progran Studi Komputerisasi Akuntansi.....	95
e. Perogran Studi Teknik Komputer	96
4. REFERENSI JURNAL NASIONAL & INTERNASIONAL	98
5. ATURAN PLAGIATISME	99
Pengertian Plagiat.....	99
Sanksi Plagiarisme	99
6. GAMBAR STRUKTUR SKRIPSI	100

BAB I

PENDAHULUAN

Untuk melengkapi persyaratan memperoleh gelar sarjana program Strata-1 (S-1) dan gelar ahli madya program Diploma-3 (D-3) di Bidang komputer, mahasiswa diwajibkan melaksanakan penyusunan Skripsi untuk program S-1 dan Tugas Akhir untuk program D-3. Untuk pengangaturan dan penyeragaman dalam penulisan Skripsi dan Tugas Akhir maka dibuat “PANDUAN Penulisan Skripsi/Tugas Akhir”. Sedangkan Materi Skripsi dan Tugas Akhir berdasarkan kepada pokok bahasan atau tema yang dipilih oleh mahasiswa.

A. Pengertian, Tujuan dan Lingkup

1. Skripsi

a. Pengertian

Skripsi adalah tugas yang diberikan kepada mahasiswa program Strata-1 dengan tema yang terkait dengan bidang Teknologi Informasi.

b. Tujuan

- 1) Untuk menggunakan atau mengaplikasikan teori atau pengetahuan tentang Bidang Sistem Informasi dan Teknik Informatika atau ilmu komputer yang diperoleh selama mengikuti kuliah di program studi Sistem Informasi dan Teknik Informatika STMIK Bani Saleh.
- 2) Merupakan sarana untuk membina, membangun dan mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam melakukan penelitian

c. Lingkup

Mencakup kegiatan penyelidikan/penelitian analisa sistem atau analisa permasalahan yang terkait di Bidang Sistem Informasi dan Teknik Informatika atau Ilmu Komputer, penggunaan teori yang relevan (Studi Kepustakaan), pemodelan simulasi, perancangan, pemrograman perangkat lunak dan analisis hasil.

2. Tugas Akhir

a. Pengertian

Tugas Akhir adalah tugas yang diberikan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan program D-3.

b. Tujuan

- 1) Untuk menggunakan atau mengaplikasikan teori atau pengetahuan tentang komputer dan teknik informatika yang diperoleh selama mengikuti kuliah di

program studi Manajemen Informatika; Komputerisasi Akuntansi dan Teknik Komputer STMIK Bani Saleh

2) Merupakan sarana untuk membina, membangun dan mengembangkan kemampuan mahasiswa:

a) Program studi Manajemen Informatika dan Komputerisasi Akuntansi dalam melakukan identifikasi masalah, analisa sistem, mencari jawab, dan perancangan basis data, atau sistem informasi secara mandiri.

b) Program studi Teknik Komputer dalam melakukan identifikasi masalah, mencari jawab, dan perancangan perangkat keras/alat secara mandiri.

c. Lingkup

Mencakup kegiatan penyelidikan atau analisa permasalahan yang terkait penggunaan teori yang relevan (Studi Kepustakaan), perancangan dan pemrograman perangkat lunak untuk mendapatkan jawab dari permasalahan yang akan diselesaikan dalam tugas akhir.

B. Luaran Dan Evaluasi

1. Luaran

Luaran Skripsi/Tugas Akhir dapat berupa rancangan sistem informasi atau sistem basis data, berbasiskan bahasa pemrograman komputer dengan alat/*software* tertentu. Luaran Tugas Akhir dituliskan dalam bentuk Laporan dengan format penulisan ilmiah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. Evaluasi

Evaluasi terhadap Skripsi/Tugas Akhir dilakukan melalui ujian sidang Skripsi/Tugas Akhir untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam pemahaman terhadap substansi Skripsi/Tugas Akhir yang ditulisnya dan pengetahuan dasar dan relevan yang terkait dengan Tugas Akhir tersebut. Sidang Skripsi/Tugas Akhir dapat dilakukan setelah mahasiswa menyelesaikan seluruh beban SKS program D-3 dan SKS program S-1

BAB II

PRASYARAT AKADEMIK

A. Skripsi (Program Studi Strata I)

Untuk mengakhiri studi pada Program Sarjana, mahasiswa diwajibkan melakukan penyusunan dan penulisan Skripsi, dengan ketentuan :

1. Skripsi disusun maksimal oleh 1 orang mahasiswa ;
2. Mahasiswa boleh mulai menempuh mata kuliah Skripsi (menyusun Skripsi) apabila sekurang-kurangnya telah menyelesaikan 110 sks.
3. Telah menyelesaikan semua mata kuliah prasyarat Skripsi;
4. Telah menyelesaikan segala persyaratan administrasi yang dipersyaratkan untuk kegiatan Skripsi.

B. Laporan Tugas Akhir (Program Studi Diploma III)

Untuk mengakhiri studi pada Program Diploma III mahasiswa diwajibkan melakukan penyusunan dan penulisan Laporan Tugas Akhir, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Laporan Tugas Akhir disusun maksimal oleh 1 orang mahasiswa
2. Laporan Tugas Akhir untuk program studi Teknik Komputer dengan tema system tertanam dapat disusun 2 orang mahasiswa.
3. Mahasiswa boleh mulai menyusun Tugas Akhir apabila sekurang-kurangnya telah menyelesaikan 90 sks.
4. Telah menyelesaikan semua mata kuliah prasyarat bagi penyusunan dan penulisan Laporan Tugas Akhir tersebut.
5. Telah menyelesaikan segala persyaratan administrasi yang dipersyaratkan untuk kegiatan Tugas Akhir.

C. Periode Bimbingan

1. Waktu skripsi diberikan selama 1 (satu) semester.
2. Waktu perpanjangan skripsi diberikan selama tiga bulan dan hanya 1 (satu) kali perpanjangan.
3. Apabila dalam masa waktu yang sudah ditetapkan tidak selesai maka harus mengulang.
4. Waktu mengulang diberikan kepada mahasiswa yang telah diberikan perpanjangan sebanyak 1 (satu) kali.

BAB III

TATA CARA PELAKSANAAN SKRIPSI ATAU TUGAS AKHIR

A. Pendaftaran Skripsi atau Tugas Akhir

1. Pendaftaran Tugas Akhir/Skripsi dimulai pada awal semester genap, apabila pendaftaran dilakukan pada semester ganjil otomatis perpanjangan.
2. Pengajuan Ide/Topik/Tema/Judul ke Prodi (Program Studi) dalam bentuk proposal skripsi
3. Prodi mengoreksi proposal berkaitan dengan tema, Judul, permasalahan yang diajukan.
4. Prodi memberikan formulir rekomendasi dari Dosen PA (Pembimbing Akademik) atau dosen yang dianggap kompeten sesuai dengan judul/ tema skripsi
5. Mahasiswa memperbaiki sesuai rekomendasi yang diberikan Prodi. Dosen PA (Pembimbing Akademik) atau dosen yang dianggap kompeten sesuai dengan judul/ tema skripsi.
6. Mahasiswa menjilid proposal berikut lembar Formulir Rekomendasi dari Dosen dan jurnal yang berkaitan sesuai dengan tema.
7. Ka. Prodi menandatangani proposal yang diajukan dan Merekomendasikan dosen Pembimbing I dan II yang kompeten sesuai dengan judul skripsi yang diajukan.
8. Mahasiswa menerima informasi Dosen Pembimbing dari prodi.
9. Mahasiswa menginput judul skripsi dan Dosen Pembimbing ke SIA (Sistem Informasi Akademik).
10. Mahasiswa mencetak Formulir Pendaftaran Skripsi (dua rangkap) dan SIA.
11. Mahasiswa dan Ka. Prodi menandatangani Formulir Pendaftaran Skripsi.
12. Lembar pertama diserahkan ke keuangan untuk proses pembayaran dan lembar kedua ke prodi

B. Proses Bimbingan Skripsi atau Tugas Akhir.

1. Mahasiswa menghubungi dosen pembimbing yang sudah ditentukan untuk melakukan bimbingan.
2. Waktu, tempat dan media bimbingan disepakati oleh Mahasiswa dan Dosen Pembimbing.
3. Media yang dimaksud pada poin diatas adalah media penyampaian materi bimbingan apakah memakai media E-Mail, Facebook, E-Learning, cetak dll.

4. Mahasiswa menyerahkan bab per bab skripsinya atau mungkin lebih dari satu bab tergantung kesepakatan antara Mahasiswa dan Dosen Pembimbing.
5. Lakukan pararel antara Pembimbing I dan Pembimbing II.
6. Lakukan bimbingan minimal 8 (Delapan Pertemuan) setiap pembimbing.
7. Pembimbing mengoreksi skripsi/tugas akhir yang diberikan mahasiswa dan memberitahukan bagian yang perlu diperbaiki.
8. Pembimbing mengisi dan menandatangani kartu bimbingan dan memberikan persetujuan untuk disidangkan pada pertemuan terakhir bimbingan.

C. Pendaftaran Sidang Skripsi atau Tugas Akhir.

1. Mahasiswa menyerahkan beberapa dokumen ke program studi diantaranya:
 - a. Kartu bimbingan yang sudah disetujui untuk disidangkan oleh pembimbing.
 - b. Keterangan bebas tunggakan dari kasir.
 - c. Keterangan bebas administrasi dari BAAK.
 - d. Transkrip nilai sementara.
 - e. Dokumen Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
2. Prodi menentukan jadwal sidang.
3. Selanjutnya mahasiswa mendaftarkan diri untuk sidang sesuai jadwal yang sudah ditentukan pada SIAKAD.
4. Mahasiswa mencetak form pendaftaran yang selanjutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan program studi.

D. Proses Sidang Skripsi atau Tugas Akhir.

1. Sidang Tugas Akhir/Skripsi bersifat tertutup dengan 3 (tiga) orang dosen penguji. Dosen penguji untuk setiap ujian sidang Tugas Akhir/Skripsi ditetapkan oleh Wakil 1.
2. Ujian sidang TA/Skripsi berupa sesi tanya jawab yang dipandu oleh ketua tim penguji.
3. Tiap dosen penguji menerima dan mengisi 1 (satu) lembar formulir perbaikan Tugas Akhir/Skripsi, yang pada akhir pelaksanaan ujian sidang diserahkan kepada peserta selanjutnya digunakan untuk revisi hasil sidang.
4. Mahasiswa harus menyelesaikan perbaikan Tugas Akhir/Skripsi sesuai dengan batas waktu yang tertera pada formulir perbaikan Tugas Akhir/Skripsi.
5. Hasil ujian sidang Tugas Akhir/Skripsi diumumkan langsung kepada peserta Tugas Akhir/Skripsi pada hari yang sama, setelah tim penguji berdiskusi dalam sesi rapat tertutup (peserta Tugas Akhir/Skripsi menunggu diluar ruangan sidang).

- a. Peserta Tugas Akhir/Skripsi dinyatakan lulus dengan syarat melakukan perbaikan dan penyempurnaan terhadap laporan dan/atau hasil Tugas Akhir/Skripsi berdasarkan formulir perbaikan Tugas Akhir/Skripsi.
- b. Peserta Tugas Akhir/Skripsi dinyatakan tidak lulus (gagal) dan diwajibkan mengikuti ujian sidang perbaikan Tugas Akhir/Skripsi.

E. Proses Setelah Sidang

1. Mahasiswa mengkopi lembar formulir perbaikan Tugas Akhir/Skripsi untuk diserahkan ke Prodi yang asli dibawa peserta sidang.
2. Mahasiswa menemui pembimbing sambil membawa formulir perbaikan Tugas Akhir/Skripsi.
3. Pembimbing memberikan arahan sesuai pernyataan pada formulir perbaikan Tugas Akhir/Skripsi.
4. Mahasiswa memperbaiki Tugas Akhir/Skripsi sesuai arahan pembimbing, selanjutnya diserahkan kepada pembimbing untuk dikoreksi.
5. Pembimbing memberikan persetujuan dengan cara menandatangani lembar formulir perbaikan Tugas Akhir/Skripsi.
6. Mahasiswa menyerahkan formulir perbaikan Tugas Akhir/Skripsi dan hardcopy Tugas Akhir/Skripsi yang sudah diperbaiki kepada minimal dua orang penguji untuk dikoreksi.
7. Penguji memberikan persetujuan dengan cara menandatangani formulir perbaikan Tugas Akhir/Skripsi.
8. Formulir perbaikan Tugas Akhir/Skripsi yang sudah ditandatangani oleh pembimbing dan minimal dua orang penguji diserahkan ke prodi sesuai dengan batas waktu yang tertera pada Formulir perbaikan Tugas Akhir/Skripsi.
9. Mahasiswa menjilid skripsi dengan Warna *Cover* :
 - a. Biru untuk Teknik Informatika (S-1)
 - b. Merah Maroon untuk Sistem Informasi. (S-1)
 - c. Abu-Abu untuk Manajemen Informatika (D-3)
 - d. Biru Muda untuk Komputerisasi Akuntansi (D-3)
 - e. Biru Dongker untuk Teknik Komputer (D-3)
10. Pembimbing, Penguji dan Ketua Program Studi menandatangani Tugas Akhir/Skripsi yang sudah di jilid.

11. Mahasiswa mengkonversi Tugas Akhir/Skripsi ke format Jurnal.
12. Mahasiswa menyerahkan Tugas Akhir/Skripsi yang sudah di jilid ke perpustakaan dan mengkopi seluruh data yang terkait Tugas Akhir/Skripsi termasuk format jurnal ke Compact Disk (CD) untuk diserahkan ke.
13. Perpustakaan memeberikan tanda bukti penerimaan Tugas Akhir/Skripsi yang akan digunakan Mahasiswa untuk mengambil ijazah dan transkrip nilai.
14. Mahasiswa mengambil Ijazah dan transkrip nilai ke BAAK dengan memperlihatkan bukti sudah menyerahkan Tugas Akhir/Skripsi ke perpustakaan.

F. Format Penilaian.

1. Form Penilaian Pembimbing.

FORMAT PENILAIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

NAMA :

NPM :

JUDUL :

NO	ASPEK PENILAIAN	NILAI N	BOBOT B	NB
1	JUDUL			
2	RUMUSAN MASALAH			
3	TUJUAN PEMBAHASAN			
4	PROSEDUR PENULISAN			
5	LANDASAN TEORI/PUSTAKA			
6	TEMUAN DAN PEMBAHASAN			
7	KESIMPULAN DAN SARAN			
8	ORIGINALITAS			
9	BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN			
10	DAFTAR PUSTAKA			
JUMLAH				

BEKASI,
PEMBIMBING I

()

2. Form Penilaian Penguji

DAFTAR PENILAIAN SIDANG SKRIPSI PRODI

NAMA
NPM
PROGRAM
JUDUL TUGAS AKHIR/SKRIPSI

TIM PENGUJI
NAMA PENGUJI
TGL SIDANG

NO	URAIAN	1 (20-30)	1 (10-20)	1 (20-50)	NILAI
1	Penulisan Skripsi		X	X	
2	Presentasi	X		X	
3	Pemahaman(Teori dan Praktek)	X	X		
				Jumlah	

Bekasi,
Dosen Penguji

(.....)

BAB IV

FORMAT PENGETIKAN SKRIPSI ATAU TUGAS AKHIR

A. Format Pengetikan Skripsi/Tugas Akhir

1. Judul Skripsi/Tugas Akhir
 - a. Diketik dengan huruf KAPITAL yang dicetak TEBAL dengan jarak satu spasi
 - b. Diketik dalam bentuk segi tiga terbalik
 - c. Jenis huruf *Times New Roman Bold* dengan 18 size
2. Kulit Muka (Cover) Skripsi/Tugas Akhir
 - a. Warna Cover :
 - 1) Biru untuk Teknik Informatika (S-1)
 - 2) Merah Maroon untuk Sistem Informasi. (S-1)
 - 3) Abu-Abu untuk Manajemen Informatika (D-3)
 - 4) Biru Muda untuk Komputerisasi Akuntansi (D-3)
 - 5) Biru Dongker untuk Teknik Komputer (D-3)
 - b. Tulisan berwarna kuning keemasan.
 - c. Penjilidan dengan kertas tebal dan keras yang dilapisi plastik
 - d. Terdiri dari :
 - 1) JUDUL Tugas Akhir/Skripsi (Segi Tiga terbalik)
 - 2) LOGO STMIK BANI SALEH (ukuran 6,5 x 6,5 CM)
 - 3) PROGRAM STUDI
 - 4) NAMA MAHASISWA
 - 5) NOMOR POKOK MAHASISWA
 - 6) SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
 - 7) TAHUN PENULISAN
- d. Pada Punggung Tugas Akhir/Skripsi

Memuat NPM, Nama mahasiswa, Judul Tugas Akhir / Skripsi, logo STMIK BANI SALEH dan Tahun Sidang.
- e. Lembar Judul, terdiri dari :
 - a. JUDUL Tugas Akhir/Skripsi (Segi Tiga Terbalik)
 - b. LOGO STMIK BANI SALEH (ukuran 6,5 x 6,5 CM)
 - c. PROGRAM STUDI
 - d. NAMA MAHASISWA
 - e. NOMOR POKOK MAHASISWA

f. SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

g. TAHUN PENULISAN

f. Lembar Pengesahan

Lembar pengesahan ini harus dicetak pada halaman tersendiri (satu halaman) dan dihitung sebagai halaman kedua dari bagian permulaan. Lembar pengesahan terdiri dari:

- a. Lembar Persetujuan Pembimbing Skripsi untuk disidangkan
- b. Lembar Pengesahan Penguji Sidang Skripsi
- c. Lembar Pernyataan Keaslian Skripsi.

g. Abstraksi (hanya untuk skripsi)

Abstrak dibuat hanya satu halamandalam bahasa Indonesia dan diketik dengan jarak satu spasi dan batas tepi sama seperti bagian tubuh utama skripsi. Halaman abstrak memuat nama lengkap mahasiswa, NPM, judul skripsi, pembimbing, jumlah halaman angka arab dan angka romawi, jumlah tabel, gambar, lampiran dan daftar pustaka lengkap dengan periode tahunnya yang ditulis dengan *font 12pt bold*. Halaman ini diberi tulisan ABSTRAK dengan ukuran *font 14pt bold*.

Abstraksi berisi gambaran singkat tentang skripsi yang akan ditulis yaitu masalah yang dibahas, alasan dan tujuan penelitian, metode yang digunakan serta bagaimana hasilnya. Penulisan abstraksi berbentuk paragraf yang menggunakan kalimat aktif dengan jumlah maksimum 300 (tiga ratus) kata.

Pada bagian akhir abstrak disertakan kata kunci yang akan digunakan sebagai identifikasi untuk pencarian pada katalog sesuai dengan topik yang dibahas. Kata kunci (*keywords*), merupakan kata yang terkandung dalam abstrak dengan jumlah kata minimal 3 dan maksimal 5 suku kata. Contoh lihat Lampiran.

h. Kata Pengantar

Kata Pengantar secara umum berisikan :

- a. Rasa syukur atas selesainya skripsi.
- b. Maksud dilaksanakannya penelitian dan penulisan skripsi/TA
- c. Uraian singkat mengenai latar belakang
- d. Ruang lingkup
- e. Tujuan
- f. Sifat penelitian
- g. Harapan yang diusulkan dari hasil-hasil penelitian

h. Ucapan terima kasih dan penghargaan kepada pihak yang telah membantu menyelesaikan penelitian dan penulisan skripsi/TA. Contoh lihat Lampiran.

i. Daftar Isi

Daftar Isi; dicetak pada halaman baru dan diberi judul DAFTAR ISI yang ditulis dengan huruf kapital dan tidak diakhiri dengan titik. Halaman ini memuat nomor bab, nomor sub bab, judul bab dan judul sub bab dan nomor halaman tempat judul bab dan judul sub bab dimuat. Ketiganya masing-masing dituliskan pada tiga kolom yang berurutan.

Nomor bab dan sub bab ditulis dengan angka Arab tanpa diakhiri dengan titik. judul bab dtuliskan dengan huruf kapital semuanya, sedangkan judul sub bab dan sub pada sub bab ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama dari setiap kata yang ditulis dengan huruf kapital. Judul bab dan judul sub bab tidak diakhiri dengan titik. Halaman daftar isi terdiri atas satu halaman atau lebih. Contoh halaman daftar isi, format susunan, dan cara penulisan halaman daftar isi dapat dilihat pada lampiran. Daftar isi sebaiknya tidak diketik, tetapi dibangkitkan dengan memakai fasilitas yang tersedia pada *Word processor* (*Mis. MS Word*).

Dalam pemberian nomor pada daftar isi adalah sebagai beirkut :

BAB I	
1.1	
1.2	
1.2.1	
1.2.2	dst
BAB II	
2.1	
2.2	
2.2.1	
2.2.2	dst.

j. Daftar Tabel

Daftar Tabel harus diketik pada halaman tersendiri. Tulisan “DAFTAR TABEL” seluruhnya diketik dengan huruf kapital dan diletakan di tengah atau *center text*.Sedangkan judul tabel ditulis dengan hanya awal kata saja yang menggunakan huruf kapital.

Kata “Tabel” ditulis tepat pada margin kiri dan kata “Halaman” ditulis tepat pada margin kanan. Keduanya terletak dalam satu baris dan diketik tiga spasi di bawah perkataan “Daftar Tabel” .

Judul tabel menggunakan nomor urut numerik (1.1, 1.2, 2.1, dst) berjarak dua spasi dari perkataan “Tabel”. Sedangkan spasi antara Judul Tabel diketik dengan jarak satu spasi. Contoh lihat Lampiran.

k. Daftar Gambar

Daftar gambar harus diketik pada halaman tersendiri. Perkataan “DAFTAR GAMBAR” seluruh diketik dengan huruf kapital atau dapat pula pengkapitalan hanya untuk setiap huruf yang mengawali kata. Perkataan “DAFTAR GAMBAR” di ketik di tengah. Sedangkan judul gambar ditulis dengan hanya awal kata saja yang menggunakan huruf kapital.

Perkataan gambar ditulis di sebelah kiri tepat pada margin kiri dan perkataan “Halaman” ditulis disebelah kanan tepat pada margin kanan. Keduanya terletak pada satu garis dan diketik tiga spasi dibawah perkataan “Daftar Gambar”.

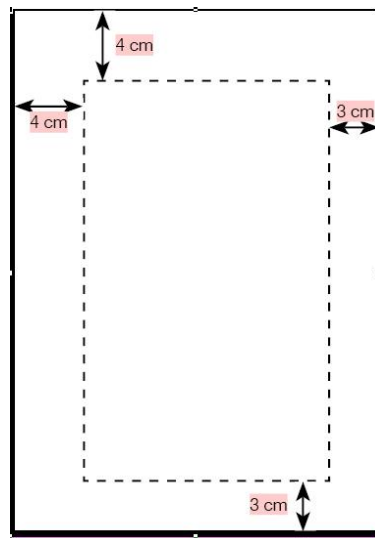
Judul gambar menggunakan penomoran urut numerik (1.1, 1.2 dst) berjarak dua spasi dari perkataan “Gambar”. Judul gambar di ketik dengan jarak satu spasi, termasuk jarak antara gambar yang satu dengan yang lain di ketik dengan jarak satu spasi. Contoh lihat Lampiran.

l. Pembatas Antar Bab

- a. Diletakkan antar bab
- b. Warna sesuai dengan jilid Tugas Akhir/Skripsi.
- c. Berisi logo STMIK Bani Saleh

m. Batas Pengetikan

- a. Batas samping kiri 4 cm dari batas tepi kertas.
- b. Batas samping kanan 3 cm dari batas tepi kertas.
- c. Batas atas 4 cm dari batas tepi kertas.
- d. Batas bawah 3 cm dari batas tepi kertas.



- n. Judul Bab,
 - a. Ditketik dengan huruf KAPITAL dan dicetak TEBALserta diletakan di tengah baris (*centered*) halaman tanpa digaris bawah.
 - b. Jarak tulisan **BAB** dengan **Judul Bab** adalah satu spasi.
 - c. Jenis Huruf *Times New Roman* dengan size 14pt.
- o. Judul Sub Bab dan Sub Sub bab.
 - a. Ditulis dengan huruf KAPITAL dan dicetak TEBAL hanya bagian awal kata saja kecuali kata sambung.
 - b. Tanpa garis bawah dan tanpa titik.
 - c. Jarak Sub Bab dengan kalimat di bawahnya berjarak duaspasi.
 - d. Jenis Huruf *Times New Roman* dengan size 12pt.
- p. Ukuran Kertas
 - a. Ukuran kertas adalah A4 (21 x 29,7 cm) dengan tebal 80 gr.
 - b. Pengetikan naskah hanya menggunakan satu sisi kertas, tidak bolak- balik.
- q. Alinea/paragraph, Huruf dan Spasi untuk materi Tugas Akhir atau Skripsi
 - a. Pengetikan awal kalimat dari suatu alinea (baru) menjorok ke dalam dengan jarak 5 ketikan atau satu tab.
 - b. Jarak antar baris dalam pada bagian isi utama adalah 1,5spasi.
 - c. Huruf yang digunakan *Times New Romandengan* ukuran12pt.
 - d. Alinea baru dibuat jika gagasan pembicaraan beralih dari alinea sebelumnya.
- r. Judul tabel, Bagan, Gambar dan Diagram
 - a. Judul Tabel ditulis di atas tabel.
 - b. Judul bagan, diagram dan gambar, dituliskan di bawahnya.

B. Kutipan dan Sumber Kutipan (Quoting)

1. Jika kutipan pertama atau langsung dikutip dari penulisannya, maka kutipan ditulis dengan menggunakan “dua tanda petik”.
2. Jika kutipan itu diambil dari kutipan, maka kutipan tersebut ditulis dengan menggunakan ‘satu tanda petik’
3. Jika bagian yang dikutip terdiri atas tiga baris atau kurang, kutipan ditulis dengan menggunakan tanda petik (sesuai dengan ketentuan pertama) dan penulisannya digabung ke dalam paragraf yang ditulis oleh pengutip dan diketik dengan jarak dua spasi.

Contoh:

Salah satu dimensi kehidupan afektif emosional ialah kemampuan memberikan perlindungan yang berlebihan, melainkan cinta dalam arti “... *a relationship that nourishes us as we give, and enriches us as we spend, and permits ego and alter ego to grow in mutual harmony*” (Cole, 1953: 832).

4. Jika bagian yang dikutip terdiri atas empat baris atau lebih, maka kutipan ditulis tanpa tanda kutip dan titik dengan jarak satu spasi. Pada margin kiri, baris pertama diketik mulai pada pukulan ke enam dan baris kedua titik mulai pukulan keempat. Margin kanan lebih dimenjolokkan tiga pukulan ke kiri.
5. Jika dari bagian yang dikutip ada bagian kalimat yang dihilangkan maka penulisan bagian itu diganti dengan tiga buah titik. Contoh penulisan seperti tampak pada butir kedua di atas. Jika bagian yang dihilangkan itu kalimat atau baris maka kalimat atau baris yang dihilangkan itu diganti dengan titik-titik sepanjang satu baris.

Penulisan sumber kutipan ada beberapa kemungkinan seperti berikut:

- a. Jika sumber kutipan ditulis mendahului kutipan, cara penulisannya ialah nama penulis yang diikuti dengan tahun penerbitan, dan nomor halaman yang dikutip yang kedua-duanya diletakkan di dalam kurung.

Contoh:

Sebagaimana dikemukakan oleh Sternberg (1984:41) bahwa “*In Piaget’s theory, children’s intellectual functioning is represented in terms of symbolic logic.*”

- b. Jika sumber kutipan ditulis setelah kutipan, maka nama penulis, tahun penerbitan, dan nomor halaman yang dikutip semuanya diletakkan di dalam kurung.

Contoh:

“The personality pattern is inwardly determined by and closely associated with the maturation of the physical and mental characteristics which constitute the individual’s hereditary endowment” (Hurlock, 1979: 19).

- c. Jika sumber kutipan merujuk sumber lain atas bagian yang dikutip, maka sumber kutipan yang ditulis tetap sumber kutipan yang digunakan oleh pengutip tetapi dengan menyebutkan siapa yang mengemukakan pendapat tersebut.

Contoh:

Chomsky (Yelon dan Weinstein, 1977:62) mengemukakan bahwa “... *children are born with innate understanding of the structure of language.*”

- d. Jika penulis terdiri atas dua orang maka nama keluarga kedua penulis tersebut harus disebutkan. Misalnya, Sharp dan Green (1976: 1). Kalau penulisnya lebih dari dua orang maka yang disebutkan nama keluarga dari penulis pertama dan diikuti oleh et al.

Contoh: McClelland et al (1960: 35).

- e. Jika masalah yang dikutip dibahas oleh beberapa orang dalam sumber berbeda maka cara penulisan sumber kutipan itu adalah dengan menuliskan nama keluarga dari tiap penulis yang diikuti koma kemudian tahun terbit dari sumber bersangkutan; untuk memisahkan antara sumber yang satu dengan yang lain ditandai dengan tanda titik koma. Keseluruhan sumber diletakkan dalam tanda kurung yang sama.

Contoh:

Verbal accounts of the translation process have in the past been used almost exclusively to shed light on language learning, focusing primarily on lexical search strategies (e.g., de Groote and Comijs, 1995; de Groote and Hoeks, 1995; Fraser, 1993; Holidaja, 1993; Gelarniati, 1990; Suryawinata, 1982) *in second language acquisition, on relationship between reading comprehension and the translation ability* (Azis, 1991) *and on explanatory related variables of translation* (Abdullah, 1996).

- f. Jika sumber kutipan itu adalah beberapa karya tulis dari penulis yang sama maka cara penulisnya dengan menambah huruf a, b, dan seterusnya pada tahun penerbitan.

Contoh:

“Kemampuan berbahasa seseorang dapat diukur dari pemerolehan TOEFLnya” (Alwasilah, 1991a) dan “tindak berbahasa yang ditunjukkannya sebagai communicative competence-nya” (Alwasilah, 1991b),

- g. Jika sumber kutipan itu tanpa nama, maka penulisnya adalah Nn (noname) atau Tn (Tanpa nama) diikuti tahun dan halaman (bila ada).

Contoh:

(Tn, 1988: 19)

- h. Jika yang diutarakan pokok-pokok pikiran seorang penulis, tidak perlu ada kutipan langsung, cukup dengan menyebutkan sumbernya.

C. Cara Penulisan Nomor Halaman

1. Untuk bagian *preliminary* (kata pengantar, daftar isi, dst.) diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv, dst).
2. Nomor halaman ditulis di tengah bawah, dengan jarak dua spasi dari teks atau *footnote*. Halaman pertama dimulai dari ‘halaman judul’.
3. Untuk bagian inti, acuan dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka latin (1,2,3, dst.) diketik di tengah-tengah halaman kertas bagian bawah, jarak dua spasi dari teks.
4. Halaman pertama dimulai dari pendahuluan.

D. Cara Menulis Angka (Numbering)

Cara menulis angka dalam suatu kalimat adalah sebagai berikut:

1. Ditulis dengan kata-kata apabila angka itu kurang dari sepuluh

Contoh:

Dalam dua minggu ini ia akan bekerja keras untuk menyelesaikan tugasnya.

Terdapat delapan responden dalam penelitian ini menyebutkan dirinya tidak terpengaruh oleh berita pemboman Amerika.

2. Ditulis dengan angka Arab apabila angka tersebut 10 atau lebih.

Contoh:

Sampel yang berjumlah 60 orang dibagi ke dalam dua kelompok: ekperimental dan kontrol masing-masing terdiri dari 25 dan 35 orang.

Untuk simbol kimia, matematik, statistik dst. Digunakan angka biasa.

E. Cara Menulis Singkatan (Abbreviation)

Penulisan singkatan mengikuti aturan sebagai berikut :

1. Untuk menyebutkan/penulisan pertama kali suatu nama harus ditulis lengkap dan kemudian dengan singkatan resminya dalam kurung.
2. Untuk penulisan berikutnya singkatan resmi yang ada dalam kurung dapat digunakan tanpa perlu menuliskan kepanjangannya.

Contoh:

Dalam laporan tahunan **Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB)** disebutkan bahwa.....

Dalam laporan **PBB** tersebut dinyatakan pula bahwa.....

F. Cara Menulis Daftar Pustaka (*Bibliography*)

1. Komponen yang harus tertera pada daftar pustaka meliputi nama penulis, tahun penerbitan, judul buku, nama penerbit, dan kota penerbit.
 - a. Judul buku dicetak miring
 - b. Bagian yang satu dengan yang lain dipisahkan oleh tanda titik, kecuali nama penerbit dan nama kota penerbitan dipisahkan oleh koma.
 - c. Khusus untuk penulisan nama pengarang, nama Indonesia yang mengenal marga, nama marganya ditulis terlebih dahulu,
 - d. Sedangkan untuk nama lain yang tidak mengenal nama marga atau keluarga, ditulis terbalik dengan menempatkan nama belakang (atau yang disebut paling belakang) di muka dan diikuti tanda koma, kemudian diikuti nama depan (dan nama tengah bila ada).
 - e. Apabila nama pengarang hanya terdiri dari satu kata, maka ditulis apa adanya.
2. Baris pertama diketik mulai pukulan pertama dan baris kedua dan seterusnya diketik mulai pukulan keenam (*hanging indent*).
3. Jarak antara baris satu dengan baris berikutnya adalah satu spasi.
4. Sedangkan jarak antara sumber satu dengan sumber berikutnya adalah dua spasi.
5. Urutan sumber yang satu dengan yang lainnya mengikuti urutan alfabetis penulis utama sumber bersangkutan (yang sudah dibalik penulisannya).
6. Jumlah buku yang digunakan minimal 5 buah buku.
7. Buku referensi yang digunakan adalah buku yang terbit kurang dari 10 tahun saat penulisan dilakukan, sebagai contoh jika penulisan pada tahun 2013, maka buku referensinya adalah harus di atas tahun 2003.

Contoh:

Brown, James Dean. 2004. *The Elements of Language Curriculum, A Sistematic Approach to Program Development*. Heinle & Heinle Publisher, Boston.

Brumfit, Christopher. 2003. *Language and Literature Teaching: From Practice to Principle*. Pergamon Press Ltd. England.

a. Jika buku ditulis oleh seorang saja:

Dumais, L.A. Wullur. 2005. *Writing in English*. Ministry of Education and Culture: Directorate General for Higher Education, Teacher Training College Development Project, Jakarta Indonesia.

b. Jika buku ditulis oleh dua orang:

Ford, Carol and Silverman, Ann. 2004. *Cultural Encounters: What to Do Say in Social Situation in English*. Pergamon Press Ltd., Headington, England.

c. Jika buku ditulis oleh lebih dari dua orang :

Carrel, Patricia et.al. 2006. *Interactive Approach to Second Language Reading*. Cambridge University Press, U.S.A.

Ghiseli, E. et.al. 2005. *Measurement Theory for the Behavioral Sciences*. W.H Freeman and Co, San Fransisco.

d. Jika penulisnya sebagai penyunting :

Philip, H. W.S dan Simpson, G.L. Eds. 2004. *Australia in the World of Education Today and Tomorrow*. Australian National Commission, Canberra.

e. Jika sumber itu merupakan karya tulis seseorang dalam suatu kumpulan tulisan banyak orang:

Kameel, Patrick T. 2007. “*Syntactic Skill and ESL Writing Quality*”, in Freedman, Aviva (2007).

Learning to Write: First Language/Second Language. Longman, London.

Brown, R. T. 2005. “Creativity: What are we to measure” dalam Glover, John A., Ronning, Royce R., and Reynolds, Cecil R. (eds). 2005. *Handbook of Creativity: Perspectives on Individual Differences*. Plenum Press, New York.

G. Cara Menulis Catatan Kaki (Footnote)

Catatan kaki (*footnote*) dibuat untuk menunjukan sumber suatu kutipan, pendapat, fakta-fakta, atau ikhtisar. *Footnote* ditandai dengan angka arab (1,2,3 dst.) *superscript* (...¹) diakhir suatu kalimat tertentu. Penulisan tanda *footnote* tanpa tanda baca (*punctuation*) dan spasi di antara *superscript* tersebut dengan kata yang diikutinya

1. Menempatkan *Footnote*

Footnote harus diletakkan di bagian bawah halaman yang sama dengan bagian kalimat yang diberi tanda angka *arabsuperscript*, tidak boleh ditempatkan pada halaman yang berbeda.

2. Mengetik *Footnote*

Footnote harus dipisahkan oleh sebuah garis yang panjangnya empat belas pukulan tik dari margin kiri, dan berjarak dua spasi dari *footnotenya* sendiri. Jarak *footnote* dari teks pada halaman bersangkutan adalah empat *spasi*. *Footnote* diketik dengan satu spasi. Nomor *footnote* diketik dengan enam pukulan tik dari margin kiri-footnya itu sendiri berarti diketik mulai pada pukulan ke-tujuh. Apabila *footnote* terdiri atas lebih dari satu baris, baris kedua diketik tepat pada margin kiri (ketukan kesatu). Tatkala dalam satu halaman terdapat lebih dari satu *footnote*, maka antar *footnote* diketik dengan jarak dua *spasi*. Jarak baris terakhir *footnote* harus tetap 3 cm dari ujung kertas bagian bawah.

3. Urutan Pengetikan *Footnote*

Footnote harus ditulis dengan urutan seperti ditunjukkan nomor urut di bawah ini:

a. Nomor *footnote*

Nomor *footnote* diketik dengan font superscript ('...'). Nomor *footnote* tidak diberi tanda baca apapun.

b. Nama Pengarang

Nama pengarang diketik seperti apa adanya—berbeda dengan pengetikan daftar pustaka dimana nama pengarang dimulai dengan nama belakang. Nama pengarang harus diakhiri tanda titik.

c. Judul buku

Judul buku diketik dengan italic (cetak miring) diakhiri dengan tanda koma. Bila buku yang dikutip adalah buku terjemahan, maka yang ditulis adalah judul buku aslinya—bukan terjemahannya—setelah judul tersebut diberi kata “tr”, atau “terjem.oleh” atau “by” yang kemudian diikuti dengan nama penterjemahnya. Bila yang dikutip adalah gambar/ilustrasi dan ilustrasi bersangkutan tidak dibuat oleh penulis buku yang dikutip—ilustrasi ditulis orang lain, maka di belakang nama gambar diberi kata “il. by” atau “gam. oleh” yang disusul oleh nama penggambar dan diakhiri dengan tanda baca koma.

d. Apabila buku yang dikutip merupakan edisi pertama dan atau tidak menggunakan edisi, maka pada *footnote* tidak perlu dicantumkan kata edisi. Akan tetapi tatkala buku yang bersangkutan terdiri atas beberapa edisi, dan yang dikutip adalah bukan edisi pertamanya, maka di belakang point ketiga (Judul buku) harus dicantumkan

edisi buku tersebut seperti second edition (2nd ed), third edition (3rd ed) atau Edisi II, Edisi III, dll. yang diakhiri dengan tanda koma.

e. Nomor volume buku

Jika buku yang dikutip memiliki volume (nomor jilid), maka nomor jilid tersebut diletakkan setelah point edisi (point 4 di atas). Nomor jilid ditulis: Volume I, Volume II atau Jilid I, Jilid II, dll. yang kemudian diikuti tanda baca koma.

f. Nama penerbit

Nama penerbit diketik setelah nomor jilid/volume dan diikuti tanda baca koma.

g. Tempat penerbit

Tempat penerbit/nama kota diketik setelah nama penerbit dan kemudian diakhiri tanda baca koma.

h. Tahun penerbitan

Tahun penerbitan diketik setelah tempat penerbitan dan diakhiri tanda baca koma.

- i. Halaman yang dikutip Nomor halaman ditulis dengan menggunakan singkatan “p.” (page) atau “hal.” (halaman). Bila yang dikutip lebih dari satu halaman maka ditulis “pp.” (pages). p. 78 berarti yang dikutip hanya dari halaman 78, sementara pp. 45-50 berarti yang dikutip dari halaman 45 sampai ke halaman 50.

Contoh-contoh footnote:

Dalam hal interaksi, komunikasi antar manusia akan disesuaikan dengan lingkungan dimana mereka berada dan bagaimana kondisinya¹⁾.

- 1) Untuk buku yang bukan terjemahan

¹David Nunan. *Language Teaching Methodology: A Textbook for Teachers*, Prentice Hall, New York, 1991, p. 233.

- 2) Untuk buku terjemahan

²Richard Rodger. *The Nature of Language*, tr. by Ronald Wardough, Pergamon Ltd., New Jersey, 1999. P. 5.

³Keith Davis dan John W. Newstrom. *Human Behavior at Work: Organizational Behavior*, Seventh edition, diterj. Oleh Agus Darma, Erlangga, Jakarta, 1985. pp. 31-32.

- 3) Nama buku berilustrasi yang mana nama ilustratornya perlu dicantumkan

⁴Julia S. Falk. *Thinking and Speaking in Nature*, il. by. Ahmeed Hassan, Cambridge Press, Cambridge, 1998. p. 49.

- 4) Untuk buku yang lebih dari satu edisi

⁵Joshua Jackson. *Man in Uttering Ideas*, Second edition, Prentice Hall, New York, 2000. p. 121.

5) Halaman yang dikutip lebih dari satu halaman

⁶Robert Wilson. *On Responding Feedback*, Pergamon Press, London, 1985. pp. 231-252.

4. Mempersingkat *Footnote*

Tatkala menyusun *footnote* yang kebetulan satu sumber dikutip berulang kali, maka penulisan footnote yang kedua dan seterusnya dapat menggunakan singkatan sebagai berikut:

a. *ibid*

Ibid adalah kependekan dari *ibidem* yang mengandung arti pada tempat yang sama atau pada pekerjaan yang sama. *Ibid* dipakai manakala suatu kutipan diambil dari sumber atau buku yang sama dengan sumber atau buku yang disebutkan sebelumnya secara berturut-turut, pada halaman yang sama ataupun berbeda. Setelah kata *ibid*, cukup ditulis nomor halamannya saja.

Contoh:

4A. Chaedar Alwasilah. *Bunga Rampai Pengajaran Bahasa*, IKIP Bandung Press, 1998, hal. 3.

5*Ibid*, hal. 7.

b. *op cit*

op cit. merupakan kependekan dari *opere citato* yang mengandung pengertian karangan yang telah disebut. *Op cit.* dipakai apabila suatu kutipan diambil dari sumber atau buku yang sama, yang telah disebutkan di atas dengan telah diselingi oleh sumber atau buku lain pada halaman yang berbeda.

Contoh:

⁶Daniel Gile. *Basic Concepts and Models for Interpreter and Translator Training*, John Benjamin Publishing Company, Philadelphia, 1995, p. 47.

⁷Nancy Frisberg. *Interpreting: An Introduction*, Revised edition, RIO Publication, Maryland, 1990, p. 13.

⁸Daniel Gile. *op cit.*, p. 56.

c. *loc cit*

Loc cit. merupakan kependekan dari *loco citato* yang memiliki pengertian pada tempat/halaman yang telah disebut. *Loc cit.* dipakai manakala suatu kutipan yang

diambil dari sebuah sumber yang sama, yang telah disebutkan terakhir dengan telah diselingi oleh sumber kutipan lain, dan terdapat pada halaman yang sama.

Contoh:

⁹Ronal Wardhaugh. Introduction to Linguistics, McGraw- Hill Book Company, New York, 1977, p. 198.

¹⁰Victoria Fromkin. An Introduction to Language, Rinehart and Winston Publication, Los Angeles, 1978, p. 257.

¹¹Ronal Wardhaugh. Loc cit., p. 201.

¹²Victoria Fromkin. Loc cit.

¹³Ronal Wardhaugh. Loc cit.

H. Singkatan yang Perlu Dikenali

Berikut adalah singkatan-singkatan yang penting diketahui dan dipakai dalam menulis karya ilmiah:

Singkatan	Asal-usul	Arti
<i>ca.</i>	<i>circa</i>	kira-kira
<i>cf.</i>	<i>confer</i>	bandingkan
<i>cf</i>	<i>post, confer post</i>	bandingkan dengan yang di atas
<i>Comp.</i>	<i>compiler, compiled</i>	penyusun, menyusun
<i>c.</i>	<i>copyright</i>	hak cipta, dicetak kembali
<i>ed.</i>	<i>edition, editor, edited</i>	terbitan, peng-edit, di-edit
<i>enl.</i>	<i>enlarged</i>	membesarkan
<i>il.</i>	<i>illustrator, illustrated</i>	penggambar, menggambar
<i>introd.</i>	<i>introduction</i>	pengantar, perkenaan
<i>art.</i>	<i>article</i>	bab, pasal ayat, karangan, karya
<i>bk.</i>	<i>book</i>	buku
<i>col.</i>	<i>column</i>	kolom, ruangan
<i>e.g.</i>	<i>exempligratia</i>	misalnya
<i>at al</i>	<i>at ali i</i>	dengan orang lain
<i>etc.</i>	<i>et cetera</i>	dsb. dll.
<i>et seq</i>	<i>et sequens</i>	dan seterusnya
<i>et pasiim</i>	<i>et pasiim</i>	dan di sana-sini
f atau ff	and the following	yang berikut
fig.	figure	gambar, bagan, rupa, patung

i.e.	id est/that is	yakni
infra	Infra	di bawah
n atau nn	note / notes	catatan
n.n	noname	tidak pakai nama
no. atau nos	number/numbers	nomor, angka
n.d.	no date	tidak ada tanggal/bulan/tahun penerbitan
		n.p.no place of publication tidak terdapat tempat/kota penerbitan
p.	page	halaman (hanya satu)
pp.	pages	halaman (lebih dari satu)
pref	preface	kata pengantar, pendahuluan
pseudo	pseudonym	nama samaran
Rev.	revised	edisi yang telah mengalami perbaikan
tr.	translated, translator	terjemahan, penterjemah
Vol. atau	volume	Jilid
vols.	volumes	jilid (lebih dari satu)
Par atau	paragraph atau	alinea, pasal
Pars	paragraphs	alinea, pasal (lebih dari satu)
pt. atau pts.	part atau parts	bagian
Sec.	section atau second	bagian, detik
supra	Supra	diatas
Bull.	bulletin	buletin
genet	genetic	dipakai pada penulisan acuan
idem	idem	sama seperti tersebut sebelumnya
n.b.	nota bene	catat baik-baik

I. Pengetikan Tabel

1. Perkataan Tabel

Perkataan “TABEL” diketik dengan huruf kapital semua tanpa garis bawah dan tanpa diakhiri tanda baca. Perkataan TABEL diletakkan di tengah baris halaman, *centered*.

2. Judul Tabel

Judul tabel diketik dengan huruf kapital hanya huruf awal dari setiap kata judul tabel kecuali kata depan. Judul tabel diketik di bawah kata TABEL dengan jarak 1,5 spasi. Judul tabel yang panjang dan memakai lebih dari satu baris harus diketik sedemikian

rupa sehingga membentuk piramid terbalik dengan jarak antar barisnya adalah satu spasi.

3. Nomor Urut Tabel

Nomor urut tabel menggunakan angka latin/arab. Nomor urut tabel dikelompokkan berdasarkan bab dimana tabel itu berada; oleh karena itu angka pertama pada tabel akan menunjukkan nomor bab, kemudian angka yang mengikutinya merupakan nomor urut label pada bab bersangkutan. Angka penunjuk nomor bab dengan nomor urut tabel dipisahkan oleh titik. TABEL 3.2 mengandung arti tabel kedua dari Bab 3.

4. Isi Tabel

Isi tabel diketik dalam kolom-kolom atau garis-garis yang menunjukkan pengelompokkan. Untuk melihat *spacing*, perhatikan contoh tabel di bawah

5. Sumber Tabel

Apabila tabel diambil dari sumber tabel pada instansi, lembaga, kantor atau buku tertentu, maka di sebelah kiri tabel ditulis perkataan “Sumber” dengan jarak satuspasi dari tabel yang ada di atasnya. Setelah perkataan “Sumber” dibubuhi tanda titik dua yang diikuti dengan nama lembaga/asal yang menyimpan tabel bersangkutan.

6. Penempatan Tabel

Tabel harus diletakkan sesudah teks yang membicarakan/berhubungan dengan tabel bersangkutan; oleh karena itu tabel sedapat mungkin diletakkan pada halaman yang sama dengan teks yang membahas hal bersangkutan,

contoh:

TABEL 2.3

Hasil Audit Kualita Garuda, oleh QA

No	Item	GA
1	Personal	14
2	Documentation	47

Sumber: Buletin GMF Garuda Indonesia, Februari 1996:7

Dikutip dari Tarsisius Sihono, 1997

I. Pengetian Gambar Ilustrasi (Figure)

Yang termasuk gambar atau ilustrasi adalah gambar, grafik, foto, peta, lukisan, karikatur, dan diagram.

1. Perkataan Gambar

Perkataan “Gambar” diketik hanya huruf awalnya kapital tanpa garis bawah dan tanpa diakhiri tanda baca. Perkataan gambar diletakkan di tengah-tengah halaman, *centered*.

2. Judul Gambar

Judul gambar diketik dengan huruf kapital hanya huruf awal setiap kata dari judul tabel tersebut kecuali kata depan. Judul gambar diketik di bawah kata Gambar dengan jarak satuspasi. Judul gambar yang panjang dan memakai lebih dari satu baris harus diketik sedemikian rupa sehingga membentuk piramid terbalik dengan jarak antar barisnya adalah satu spasi.

3. Nomor Urut Gambar

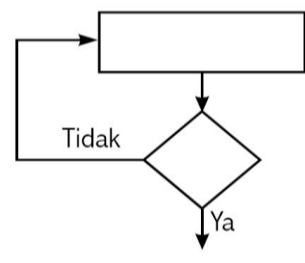
Nomor urut gambar menggunakan angka latin/arab. Nomor urut gambar dikelompokkan berdasarkan bab dimana gambar itu berada; oleh karena itu angka pertama pada gambar akan menunjukkan nomor bab. kemudian angka yang mengikutinya merupakan nomor urut gambar pada bab tersebut. Angka penunjuk nomor bab dengan nomor urut gambar dipisahkan oleh titik. Gambar 3.1 mengandung arti gambar pertama dari Bab 3.

4. Sumber Gambar

Apabila gambar diambil dari sumber gambar pada instansi, lembaga, kantor atau buku tertentu, maka di sebelah kiri bawah gambar ditulis perkataan “Sumber” dengan jarak 1,5 spasi dari gambar yang ada di atasnya. Setelah perkataan “Sumber” dibubuhi tanda titik dua yang diikuti dengan nama lembaga/asal yang menyimpan gambar itu bersangkutan.

5. Penempatan Gambar

Gambar harus diletakkan sesudah teks yang membicarakan/ berhubungan dengan gambar bersangkutan; oleh karena itu gambar sedapat mungkin diletakkan pada halaman yang sama dengan teks yang membahas hal bersangkutan.



Gambar 3.5

Proses Looping

Sumber : Anwar Sihombing, 1996:34

J. Pengetikan Lampiran (Appendices)

Lampiran (*appendices*) umumnya berisikan surat-surat izin dan persetujuan, daftar pertanyaan *questionnaire*, *transcription* wawancara, daftar-daftar yang panjang, gambar-gambar (foto, peta, bagan, dsb.), contoh pengolahan data statistik, alat pengumpul data, *listing* rogram, dan hal-hal penting yang berguna sebagai bahan klarifikasi dan justifikasi terhadap data/pengolahan penelitian.

Tiap-tiap lampiran terdiri atas:

1. Perkataan “LAMPIRAN”

Diletakkan di sebelah kiri atas atau (boleh juga) di tengah-tengah halaman dan boleh ditulis dengan huruf kapital ataupun huruf kecil.

2. Nomor Urut Lampiran

Tiap-tiap lampiran diberi nomor urut yang ditulis dengan angka latin atau romawi besar. Nomor urut ditulis tepat setelah perkataan “Lampiran”.

3. Judul Lampiran

Judul lampiran ditempatkan di tengah-tengah halaman, diketik dengan seluruhnya huruf kapital atau huruf kapital hanya mengawali setiap huruf pertama dari setiap kala kecuali kala depan yang harus dengan huruf kecil seluruhnya. Bila judul lampiran lebih dari satu baris, maka jarak.baris yang satu dengan yang lainnya adalah satu spasi dengan membentuk segi tiga terbalik. Judul lampiran tidak diakhiri oleh tanda baca apapun.

K. Kerangka Penulisan Skripsi

Tema Non Tinjauan Sistem Informasi

Cover Judul

Halaman Judul

Lembar Persetujuan Skripsi

Lembar Pengesahan Skripsi

Lembar Pernyataan Keaslian Skripsi

Abstrak

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

- 1.2 Permasalahan Penelitian
 - 1.2.1 Identifikasi Masalah
 - 1.2.2 Ruang Lingkup Masalah
 - 1.2.3 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian(atau Kerangka Pemikiran)
 - 1.3.1 Tujuan Penelitian
 - 1.3.2 Manfaat Penelitian
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II LANDASAN TEORI DAN KERANGKA PEMIKIRAN

- 2.1 Tinjauan Pustaka
- 2.2 Landasan Teori
- 2.3 Kerangka Pemikiran

BAB III METODE PENELITIAN

- 3.1 Analisa Kebutuhan
- 3.2 Perancangan Penelitian
- 3.3 Teknik Analisis

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

- 4.1 Hasil
- 4.2 Pembahasan
- 4.3 Implikasi Penelitian

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN

Tema Tinjauan Terhadap Sistem

Cover Judul

Halaman Judul

Lembar Persetujuan Pembimbing Skripsi untuk disidangkan

Lembar Pengesahan Penguji Sidang Skripsi

Lembar Pernyataan Keaslian Skripsi

Abstrak

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

1.2 Identifikasi Masalah dan Pembatasan Masalah

1.2.1 Identifikasi Masalah

1.2.2 Batasan Masalah

1.2.3 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian (atau Kerangka Pemikiran)

1.3.1 Tujuan Penelitian

1.3.2 Manfaat Penelitian

1.4 Sistematika Penulisan

BAB II LANDASAN TEORI DAN KERANGKA PEMIKIRAN

2.1 Tinjauan Pustaka

2.2 Landasan Teori

2.3 Kerangka Pemikiran

BAB III TINJAUAN TERHADAP SISTEM BERJALAN

3.1 Sejarah Organisasi Tempat Penelitian Dilakukan

3.2 Analisa Sistem yang Berjalan

Berisi penjelasan sistem yang berjalan (proses bisnis) dan penjelasan kekurangan/kelemahan pada sistem berjalan.

3.3 Sistem yang diusulkan

Berisi penjelasan mengenai sistem yang diusulkan dan peningkatan efisiensi dan efektifitas sistem.

BAB IV PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM

4.1 Perancangan Sistem

4.1.1 Pemecahan Masalah

4.1.2 Perancangan Sistem

4.1.2.1 Identifikasi kebutuhan sistem dari sudut pandang pemakai

4.1.2.2 Identifikasi kebutuhan sistem dari sudut pandang logical

4.1.3 Rancangan Database

4.1.4 Rancangan *User Interface* (Input, Transaksi dan Output).

4.1.5 Algoritma Program

4.2 Implementasi Sistem

4.2.1 Spesifikasi Sistem (perangkat keras dan perangkat lunak)

4.2.2 Analisa biaya dan manfaat

4.2.3 *Setting* struktur database pada service (SQL, MYSQL, APACHE dan lain-lain)

4.2.4 Uji Perangkat Lunak

Uji terhadap logika program dan aliran data serta validitasnya.

4.2.5 Hasil Uji Perangkat Lunak dengan melakukan analisis terhadap efisiensi dan efektifitas sistem yang dibuat dibandingkan sistem yang berjalan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

RIWAYAT HIDUP

LAMPIRAN : 1) [Copy Surat Observasi dari BAAK yang ditujukan ke instansi]

2) Copy Surat balasan Observasi dari instansi dan dokumen manual yang didapat.

3) Lampiran-lampiran lain, seperti: *listing* program.

L. Penjelasan isi kerangka penulisan Skripsi

1. Cover Judul

JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI

S K R I P S I

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Kelulusan Program Sarjana S1
Program Studi Xxxxx XXXXXXXXX



Oleh :

Nama : Xxxx XXXXXXXXX

N P M : 99X99999999999

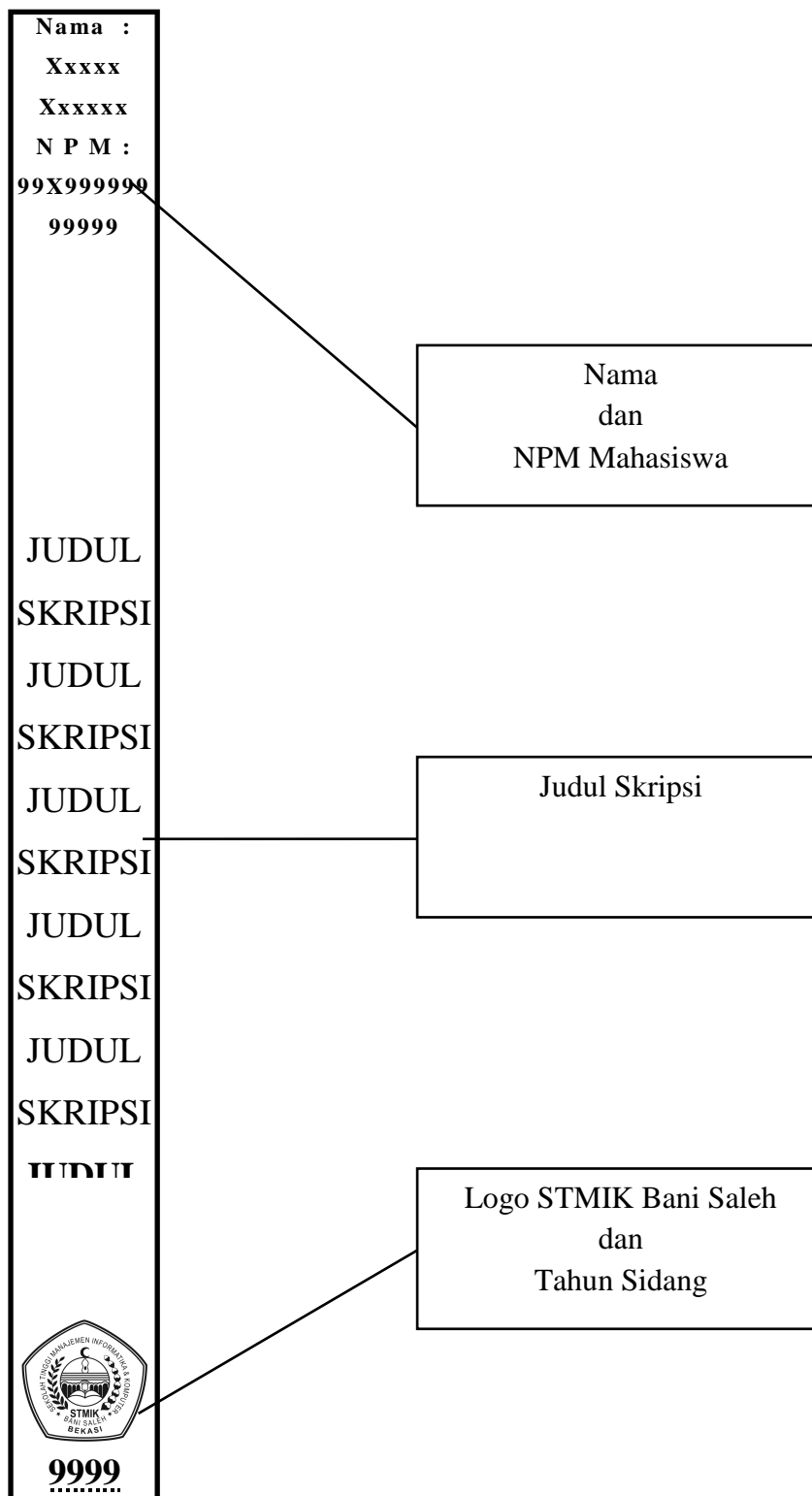
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

BANI SALEH

BEKASI

2016

2. Bagian Punggung Cover



3. Halaman Judul

JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI

S K R I P S I

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Kelulusan Program Sarjana S1
Program Studi Xxxxx XXXXXXX



Oleh :

Nama : XXXXX XXXXXXXX

N P M : 99X99999999999

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

BANI SALEH

BEKASI

2016

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Telah diperiksa dan disetujui oleh pembimbing untuk disidangkan pada Sidang Skripsi Program Sarjana (S-1), Program Studi XXXXX XXXXX Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Bani Saleh skripsi dengan judul:

JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI
JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI
JUDUL SKRIPSI

Bekasi, Tanggal Bulan Tahun

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)

(.....)

Mengetahui:

Ketua Program Studi **XXXXX XXXXX**

(.....)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Telah disidangkan dan dinyatakan Lulus Sidang Skripsi pada Program Sarjana (S-1), Program Studi Xxxxx Xxxxxx Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Bani Saleh pada **tanggal bulan tahun** skripsi dengan judul:

JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI

Nama Penguji

Tanda Tangan

NAMA

NIDN.....

NAMA

NIDN.....

NAMA

NIDN.....

Mengetahui :

Ketua Program Studi Xxxxx Xxxxxxx

(.....)

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Nama : Xxxxx XXXXXXX
NPM : 43A87009999999
Program Studi : Xxxxx XXXXXXXX
Judul Skripsi : Judul TUGAS AKHIR Judul Skripsi Judul Skripsi Judul
Skripsi Judul Skripsi Judul Skripsi

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam Skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dirujuk dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari saya terbukti memberikan pernyataan yang tidak benar, saya bersedia menerima sanksi berupa pencabutan gelar kesarjanaan saya.

Bekasi, tanggal bulan tahun

(Penulis)

Nama Mahasiswa, Nomor Pokok Mahasiswa

JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI JUDUL SKRIPSI JUDUL

SKRIPSI JUDUL SKRIPSI; dibimbing oleh Nama Pembimbing I serta gelar

dan Nama Pembimbing II serta gelar.

133 + xvi hal /31 tabel/60 gambar/5 lapiran/14 pustaka (tahun akademik)

ABSTRAK

XXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXX XXX
XXXXXXXXXX XX XXXXXX XXXXXXXX. XXXXXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XX
XXXXXXXX XXX XXX X. XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX
XXXX XXX XXXXXXXXXX XX XXXXXXX XXXXXXXX. XXXXXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX
XXX XXX XX. XXXXXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XX XXXXXXX XXXX XXXX X
XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXX XX
XXXXXXXX XXXXXXXX. XXXXXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XX XXXXXXX XXXX
XXXX X.

XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXX XXXX
XXXXXXXXXX XX XXXXXXX XXXXXXXX. XXXXXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XX
XXXXXXXX XXX XXX X. XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX
XXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXX. XXXXXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XX
XXXXXXXX XXX XXX X XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX
XXXX XXX XXXXXXXXXX XX XXXXXXX XXXXXXXX. XXXXXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX
XXX XXX XX XXXXXXX XXXX XXXX X

XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXX XXXX
XXXXXXXXXX XX XXXXXXX XXXXXXXX. XXXXXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XX
XXXXXXXX XXX XXX X. XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX
XXXX XXX XXXXXXXXXX XX XXXXXXX XXXXXXXX. XXXXXXX XXX XXX XXX XXX XXX
XXX XXX XX XXXXXXX XXXX XXXX X. XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXX XXXXXX
XXXXX XXXXXX XXX XXX XXXXXXXXXX XX XXXXXXX XXXXXXXX. XXXXXXX XXX XXX XXX
XXX XXX XXX XXX XX XXXXXXX XXXX XXXX X XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXX
XXXXX XXXXXX XXXX XXX XXX XXXXXXXXXX XX XXXXXXX XXXXXXXX. XXXXXXX XXX XXX
XXX XXX XXX XXX XXX XXX XXX XX XXXXXXX XXXX XXXX X

Kata Kunci :

XXXX, XXXX, XXXXXXX, XXXX, XXXXXXX

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan hidayahnya kepada Penulis, sehingga tersusunlah Skripsi yang berjudul **“Judul Skripsi Judul Skripsi Judul Skripsi”**.

Skripsi ini merupakan salah satu persyaratan yang diajukan dalam rangka menempuh ujian akhir untuk memperoleh gelar Sarjana S1 pada Program Studi Teknik Informatika, Program Studi Teknik Informatika di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Bani Saleh.

Penulis sungguh sangat menyadari, bahwa penulisan Skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya dukungan dan bantuan dari berbagai pihak terutama Ayahanda dan Ibunda serta yang lainnya. Maka, dalam kesempatan ini penulis menghaturkan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak **Nama serta gelar Ketua**, selaku Ketua STMIK Bani Saleh, yang telah memberikan kesempatan belajar bagi penulis untuk dapat menyelesaikan program Sarjana di kampus tercinta ini.
2. Bapak **Nama serta gelar Ketua Prodi**, sebagai Ka Prodi Teknik Informatika STMIK Bani Saleh Bekasi, yang banyak membantu penulis dalam mengarahkan penulisan skripsi.
3. Bapak **Nama serta gelar**, sebagai Pembimbing Pertama Skripsi dan dosen yang dengan sabar dan tekun memberikan arahan perbaikan yang berarti bagi penulis.
4. Bapak **Nama serta gelar**, sebagai Pembimbing Kedua Skripsi dan dosen yang telah membagi ilmu pengetahuan dan pengalaman serta membimbing materi skripsi ini.
5. Rekan kuliah yang selalu memberikan motivasi, teman diskusi dalam hal penyelesaian skripsi dan banyak memberikan pencerahan.
6. Rekan-rekan se-angkatan yang telah saling memberikan bantuan dan dukungan moral agar dapat terselesaikan skripsi ini.
7. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu per satu yang telah memberikan dukungan dan bantuan atas segala hal yang terkait dengan terselesaikannya skripsi.

Akhir kata, dengan keterbatasan yang ada pada penulis tentunya masih banyak kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan, hanya Allah SWT yang memiliki segala kesempurnaan. Oleh sebab itu masukan berupa kritik dan saran yang membangun akan sangat membantu bagi penulis. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi khasanah pengetahuan Teknologi Informasi di Indonesia.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	ii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Permasalahan Penelitian.....	1
1.2.1 Identifikasi Masalah.....	2
1.2.2 Ruang Lingkup Masalah.....	3
1.2.3 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
1.3.1 Tujuan Penelitian.....	6
1.3.2 Manfaat Penelitian.....	7
1.4 Sistematika Penulisan.....	8
BAB II LANDASAN TEORI DAN KERANGKA PEMIKIRAN	10
2.1 Tinjauan Pustaka.....	11
2.2 Landasan Teori.....	14
2.3 Kerangka Pemikiran.....	39
BAB III METODE PENELITIAN.....	40
3.1 Analisa Kebutuhan	40
3.2 Perancangan Penelitian.....	45
3.3 Teknik Analisis	67
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	75
4.1 Hasil	75
4.2 Pembahasan.....	85
4.3 Implikasi Penelitian.....	95
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	99
5.1 Kesimpulan.....	99

5.2	Saran.....	100
DAFTAR PUSTAKA		
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		
LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

Tabel	Hal
Tabel 2.1 XXXXXX XXXXXXXXX XXXXXXX 	10
Tabel 3.1 XXXXXX XXXXXXXXX XXXXXXX 	40
Dst.	

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Hal
Gambar 1.1 XXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	2
Gambar 2.1 XXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	11
Dst.	

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini merupakan penjelasan secara umum, ringkas, dan padat yang menggambarkan dengan tepat isi usulan penelitian yang meliputi:

1.1 Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah berisi uraian mengenai alasan memilih topik skripsi tersebut, hal yang menjadi perhatian dan harapan peneliti dari hasil penelitian yang akan dilakukan, isi latar belakang masalah biasanya mempunyai urutan sebagai berikut :

- a. Pernyataan tentang gejala/fenomena yang akan diteliti, boleh diangkat dari masalah teoretis atau dari masalah praktis.
- b. Penjelasan tentang alasan pemilihan topik tersebut, atau situasi yang melatarbelakangi munculnya permasalahan yang akan dicarikan solusinya.
- c. Penjelasan bahwa penelitian yang dilakukan memang belum pernah dilakukan atau jika sudah ada penelitian semacam itu perlu dijelaskan perbedaan nyata dengan penelitian sebelumnya atau penjelasan pemilihan metodologi yang dipilih dalam melaksanakan penelitian tersebut.
- d. Penjelasan tentang tujuan dan manfaat yang akan diperoleh setelah penelitian berhasil dilakukan.

1.2 Identifikasi Masalah dan Pembatasan Masalah

1.2.1 Identifikasi masalah meliputi:

- a. Kegiatan mengenali sejumlah masalah yang dapat dicarikan jawabannya melalui penelitian. Mengenali masalah ini tertumpu pada masalah pokok yang tercermin pada bagian latar belakang masalah di atas.
- b. Setiap masalah yang akan ditulis pada bagian ini disajikan dalam bentuk kalimat tanya.

1.2.2 Pembatasan Masalah meliputi:

- a. Bagian ini terkait dengan Identifikasi Masalah diatas. Dengan keterbatasan yang ada pada peneliti maka semua masalah yang telah diidentifikasi tidak dapat diteliti semua, melainkan hanya terbatas pada beberapa masalah saja.

1.2.3 Perumusan Masalah meliputi:

Rumusan masalah merupakan inti masalah yang menjadi materi pokok penelitian dalam bentuk narasi, inti masalah dapat dinyatakan

sebagaimana yang telah disampaikan dalam identifikasi dan batasan masalah, namun telah dilengkapi dengan pernyataan lain sebagaimana yang dikemukakan dalam ruang lingkup masalah.

1.3 Tujuan dan manfaat penelitian

a. Tujuan

Merupakan suatu penjelasan tentang tujuan yang akan dilaksanakan terkait dengan pengembangan keilmuan praktis serta kebijakan dari masalah yang akan diteliti. Tujuan penelitian berisi penjelasan tentang tujuan yang “spesifik” atau target yang ingin dicapai. Pengertian “spesifik” diimplementasikan dengan memakai ungkapan-ungkapan yang jelas, akurat, dan tidak menimbulkan kesalahan interpretasi.

b. Manfaat

Merupakan suatu penjelasan tentang manfaat penelitian yang akan dilaksanakan terkait dengan pengembangan keilmuan atau manfaat praktis serta kebijakan dari masalah yang akan diteliti. Manfaat penelitian berisi penjelasan tentang manfaat yang akan didapat oleh pihak yang baik terkait langsung ataupun tidak.

1.4 Sistematika Penulisan

Merupakan suatu penjelasan tentang uraian bab yang akan disajikan dalam Skripsi diikuti dengan penjelasan singkat isi materi yang dibahas dalam bab tersebut.

BAB II LANDASAN TEORI DAN KERANGKA PEMIKIRAN

Bab ini merupakan penjelasan tentang landasan teori yang digunakan dalam penelitian dan kerangka pemikiran meliputi:

2.1 Tinjauan Pustaka

Merupakan suatu penjelasan tentang hasil penelitian lain yang pernah dilakukan oleh peneliti lain yang ada kaitan dengan penelitian yang akan dilakukan. Bagian ini juga menjelaskan masalah-masalah yang belum terpecahkan atau belum terjawab oleh penelitian terdahulu. Secara umum, bagian Tinjauan Pustaka berfungsi menjelaskan posisi penelitian yang dilakukan penulis di antara penelitian-penelitian terdahulu. Untuk dapat menjelaskan posisi ini, penulis harus memahami penelitian-penelitian yang telah dilakukan peneliti lain, lengkap dengan konteks yang melatar belakangnya, termasuk kritik atau komentar

terhadap hasil dan temuan dari penelitian tersebut. Ketajaman dalam melakukan penelaahan dan kritik serta pengetahuan tentang peta perkembangan penelitian yang relevan akan membuka kemudahan peneliti dalam menyusun kerangka pemikiran pemecahan masalah, perumusan hipotesis (jika ada), dan pemilihan metode penelitian yang akan digunakan.

2.2 Landasan Teori

Merupakan suatu penjelasan tentang sumber acuan terbaru dari pustaka primer seperti artikel, jurnal, monograf, dan tulisan asli lainnya untuk mengetahui perkembangan penelitian yang relevan dengan judul atau tema penelitian yang akan dilakukan dan juga sebagai arahan dalam memecahkan masalah yang diteliti. Dalam hal ini, landasan teori dapat berupa suatu uraian yang bersifat kualitatif, suatu model matematis, ataupun bentukbentuk representatif yang lain. Kutipan, cuplikan, dan saduran dari literatur ditulis dengan menyebutkan penulis dan tahun sumber pustaka yang diacunya.

2.3 Kerangka Pemikiran

Merupakan suatu penjelasan tentang kerangka berpikir kesisteman untuk memecahkan masalah yang sedang diteliti, termasuk menguraikan objek penelitian. Untuk melengkapi uraian kerangka pemikiran, peneliti dapat menyajikan kerangka pemikiran dalam bentuk diagram.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini merupakan penjelasan tentang karakteristik utama dari penelitian yang berupa penyampaian jenis penelitian yang berupa penelitian eksploratif, eksplanatif, deskriptif kuantitatif, dan deskriptif kuantitatif.

Bab ini juga merupakan penjabaran lebih rinci tentang metode penelitian yang secara garis besar telah disinggung pada bab pendahuluan. Pembatasan istilah yang ada pada judul dan variabel yang dilibatkan dalam penelitian juga dijelaskan dalam bab ini. Semua prosedur, proses, dan hasil penelitian, sejak persiapan hingga penelitian berakhir, merupakan ini bab ini. Termasuk dalam bab ini adalah laporan mengenai instrumen yang digunakan beserta variabel dan reabilitasnya. Sangat penting untuk disajikan disini adalah pola alasan dengan disertai pembuktiannya jika mungkin, mengapa sesuatu teknik atau prosedur/metode dipilih oleh penulis sehingga menyakinkan para pembaca bahwa pilihan tersebut memang merupakan teknik atau prosedur yang paling tepat pada saat itu.

3.1 Analisa Kebutuhan

Merupakan suatu penjelasan tentang apa saja kebutuhan pengguna dalam mengimplementasi suatu sistem yang berisi suatu uraian lengkap tentang *business knowledge* dan *business function*. Bila penelitiannya berupa deskriptif kuantitatif, dan deskriptif kuantitatif maka isi sub bab analisa kebutuhan meliputi :

a. Metode Pemilihan Sampel

Dalam sub-bab ini diuraikan tentang batasan populasi dan sampel penelitian, metode penarikan sampel, dan jumlah sampel penelitian.

b. Metode Pengumpulan Data

Dalam sub-bab ini diuraikan tentang metode pengumpulan data, baik data primer maupun sekunder (pengamatan atau observasi, angket atau kuesioner, wawancara atau interview, dokumen atau sumber-sumber yang sudah ada antara lain yang berasal dari website, publikasi pemerintah, lembaga penelitian dsb.).

3.2 Perancangan Penelitian

Merupakan suatu penjelasan tentang variabel penelitian (baik konseptual maupun operasional), skala pengukuran, kisi-kisi penelitian (dalam format sebelum maupun sesudah uji validitas dan reliabilitas), dan bentuk sajian kuesioner. Bila melakukan perancangan sistem, sub bab ini menjelaskan tentang pemodelan proses, dan pemodelan data menggunakan teknik UML serta pemodelan *user interfacenya*.

3.3 Teknik Analisis

Merupakan suatu penjelasan tentang teknik analisis statistik deskriptif dan analisis statistik inferensial. Analisa statistik deskriptif menelaah distribusi frekuensi, ukurn pemusatan, serta ukuran penyebaran. Sedangkan analisa statistik inferensial dilakukan dengan menggunakan metode statistik univarian dan/atau multivarian. Baik dalam kategori statistik parametrik dan/atau non parametrik. Bila melakukan perancangan sistem, sub-bab ini menjelaskan tentang cara melakukan validitas perancangan pada penggunaanya, dan teknik pemakaiannya serta pemeliharaannya.

3.4 Jadwal dan Biaya Penelitian

Merupakan suatu penjelasan tentang jadwal penelitian yang disajikan dalam bentuk matriks, sehingga mudah dan cepat dicermati pembacanya. Jadwal penelitian disampaikan secara ringkas, jelas, dan realistik. Dalam matriks jadwal penelitian ditunjukkan tahap-tahap penelitian, rincian kegiatan pada setiap tahap, dan waktu yang diperlukan untuk melaksanakan setiap tahap penelitian. Sedangkan biaya penelitian disampaikan sebagai bahan pertimbangan portofolionya.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini menjelaskan tentang hasil dan pembahasan penelitian serta implikasi dari penelitian yang dilakukan.

4.1 Hasil

Merupakan suatu penjelasan tentang data kualitatif dan kuantitatif yang dikumpulkan dari lapangan sesuai dengan metodologi yang telah ditetapkan. Untuk penelitian yang berupa perancangan sistem atau pembuatan sistem informasi, dalam sub bab ini disampaikan uraian tentang spesifikasi program atau sistem yang berupa penjelasan tentang teknik instalasi program, tata cara pengoperasian program, hasil integrasi sistem, serta perangkat keras dan perangkat lunak pendukung yang digunakan,.

4.2 Pembahasan

Merupakan suatu penjelasan tentang pengolahan data dan juga interpretasinya, baik dalam bentuk diskriptif ataupun penarikan inferensinya. Untuk penelitian yang berupa perancangan sistem maka dalam sub bab ini disampaikan uraian tentang verifikasi kinerja sistem dan validasi dari pakar/pengguna dari sistem tersebut. Validasi dapat berupa analisa hasil kuesioner yang diberikan pada pakar/pengguna sistem, butir-butir kuesionernya harus diuji validitas dan realibilitas terlebih dulu, yang hasilnya telah disampaikan pada bab metodologi penelitian (BAB 3). Dalam hal penelitian yang terkait dengan pengujian hipotesis maka dalam sub bab pembahasan disampaikan uraian tentang penarikan kesimpulan (diterima atau ditolak) dari hasil pengujian hipotesis sesuai dengan kaidah statistik yang diberlakukan.

4.3 Implikasi Penelitian

Merupakan suatu penjelasan tentang tindak lanjut penelitian yang terkait dengan aspek manajerial, aspek sistem, maupun aspek penelitian lanjutan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN;

Pada Bab ini berisi ringkasan temuan, rangkuman dan saran atau biasanya dinamakan kesimpulan dan saran. Sekurang-kurangnya setiap masalah penelitian menghasilkan satu temuan atau kesimpulan.

5.1 Kesimpulan

Merupakan pernyataan secara general atau spesifik yang berisi hal-hal penting dan menjadi temuan penelitian yang bersumber pada sub-bab sebelumnya yaitu hasil dan pembahasan.

5.2 Saran

Merupakan pernyataan atau rekomendasi peneliti berisi hal-hal penting sebagaimana yang telah disampaikan dalam sub-bab sebelumnya yaitu implikasi penelitian.

Penutup

Pada penutup ini akan menjelaskan tentang aturan penulisan daftar pustaka, daftar riwayat hidup dan lampiran.

a. Daftar Pustaka

Daftar pustaka bukanlah bab tersendiri, maka tidak perlu diberi nomor bab, daftar pustaka ditulis pada halaman baru dan judulnya DAFTAR PUSTAKA dicetak 3 cm di bawah batas atas halaman, dengan huruf kapital tanpa titik. Daftar Pustaka berisi seluruh literatur (baik buku, Skripsi, artikel pada majalah, surat kabar, jurnal dan *proceeding*, ataupun sumber di Internet) yang diacu pada penulisan proposal Skripsi. Daftar pustaka disusun secara alfabetis didasarkan nama keluarga penulis pertama. Semua pustaka yang tercantum pada daftar pustaka harus benar-benar dirujuk dalam penulisan Skripsi.

c. Daftar Riwayat Hidup

Merupakan penjelasan tentang identitas yang melaksanakan penelitian atau yang menulis Skripsi ini, berisi informasi

1. Nama Penulis
2. Tempat dan Tanggal Lahir
3. Alamat Rumah dan Telepon
4. Status Perkawinan
5. Nama orang tua
6. Riwayat Pendidikan
7. dan lain-lain

d. Lampiran

Lampiran bisa saja tidak ada, lampiran dapat berupa keterangan atau informasi tambahan (misalnya kuesioner) yang dimaksudkan untuk melengkapi penelitian atau listing program, data hasil penelitian dan hasil proses perhitungan dengan metode dan lain-lain.

M. Kerangka Penulisan Tugas Akhir

Manajemen Informatika (MI) dan Komputerisasi Akuntansi (KA)

Halaman Judul

Lembar Persetujuan Tugas Akhir

Lembar Pengesahan Tugas Akhir

Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Identifikasi Masalah
- 1.3 Pembatasan Masalah
- 1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan
 - 1.4.1 Tujuan Penulisan
 - 1.4.2 Manfaat Penulisan
- 1.5 Sistematika Penulisan

BAB II LANDASAN TEORI

- 2.1 Tinjauan Pustaka
- 2.2 Teori Mengenai Materi Informatika
- 2.3 Teori Mengenai Materi Pembahasan

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

- 3.1 Sejarah Perusahaan.
- 3.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas
- 3.3 Gambaran Sistem Berjalan
- 3.4 Dokumentasi Input dan Output.

BAB IV RANCANGAN Dan IMPLEMENTASI

4.1 Rancangan

4.1.1 Perancangan Sistem (UML)

4.1.2 Perancangan Basisdata

- a. Normalisasi
- b. Entity Relationship Diagram

4.1.3 Struktur File

4.1.4 Tampilan Layar dan Algoritma

- a. Menu Utama
- b. Input, Edit dan delete
- c. Query/Pencarian Data

4.1.5 Output dan Algoritma

- a. Cetak di Layar
- b. Cetak di Printer

4.2 Implementasi

4.2.1 Struktur Tabel

4.2.2 Hubungan Antar tabel

4.2.3 Bentuk Tampilan dan Program

- a. Tampilan Menu Utama
- b. Tampilan Input, Edit dan Delete
- c. Query/Pencarian Data

4.2.4 Bentuk Output dan Program)

- a. Output cetak di Layar
- b. Output Cetak di Printer

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR LAMPIRAN

- Source Program
- Tabel
- Grafik
- Gambar
- Dokumen input dan output (dari perusahaan) dan dokumen lainnya

N. Penjelasan isi kerangka penulisan Tugas Akhir

1. Cover Judul

JUDUL TUGAS AKHIR JUDUL TUGAS AKHIR
JUDUL TUGAS AKHIR JUDUL TUGAS
AKHIR JUDUL TUGAS AKHIR

TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Kelulusan Program Diploma
Program Studi Xxxxx XXXXXXXXX



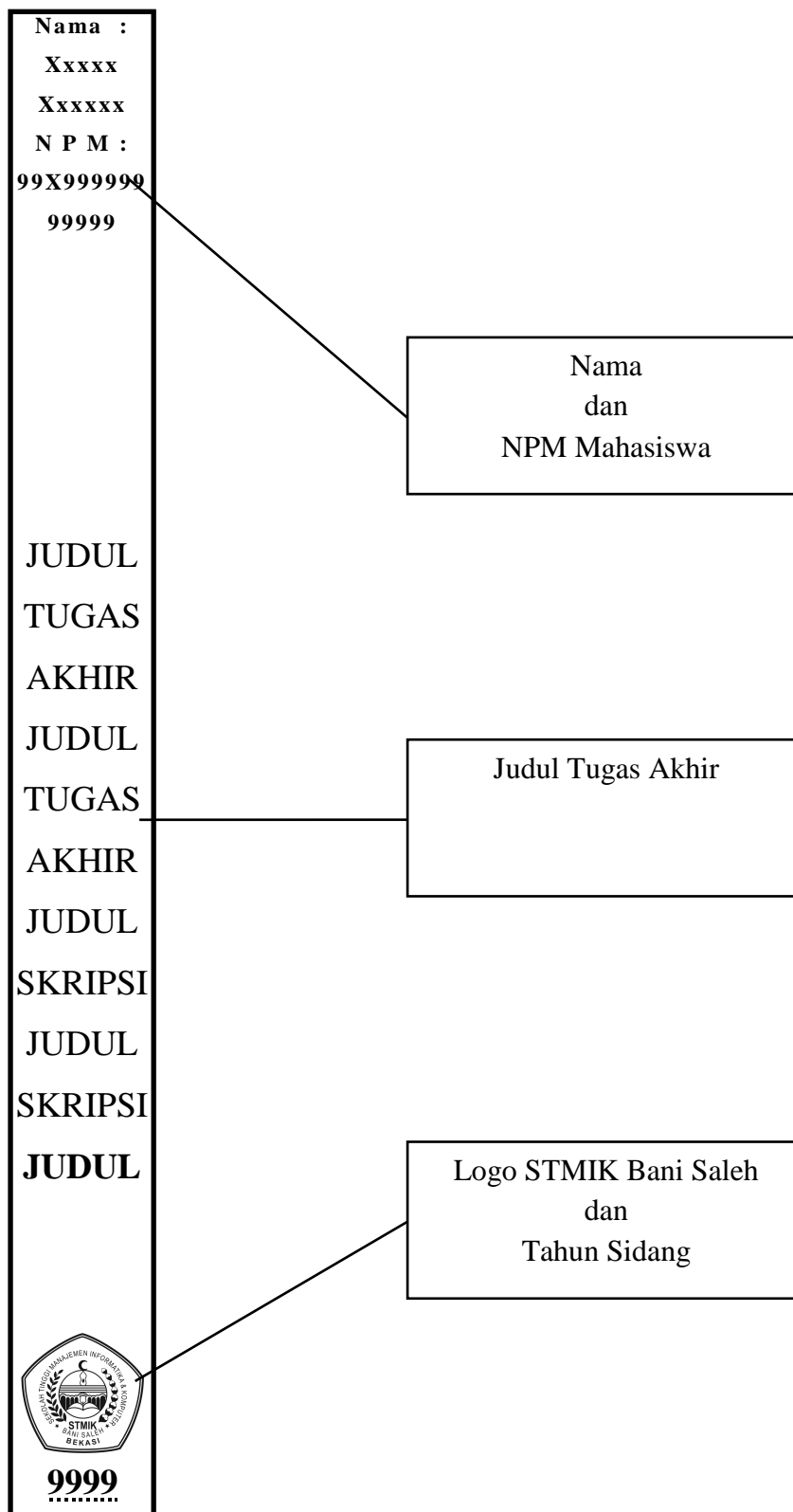
Oleh :

Nama : Xxxx XXXXXXXXX

N P M : 99X99999999999

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
BANI SALEH
BEKASI
9999

2. Bagian Punggung Cover



3. Halaman Judul

JUDUL TUGAS AKHIR JUDUL TUGAS AKHIR
JUDUL TUGAS AKHIR JUDUL TUGAS
AKHIR JUDUL TUGAS AKHIR

Tugas Akhir

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Kelulusan Program Diploma
Program Studi Xxxxx Xxxxxxx



Oleh :

Nama : Xxxxx Xxxxxxxx

N P M : 99X99999999999

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
BANI SALEH
BEKASI

9999

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Telah diperiksa dan disetujui oleh pembimbing untuk disidangkan pada Sidang Tugas Akhir Program Diploma Tiga (D3), Program Studi Xxxxx Xxxxx Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Bani Saleh skripsi dengan judul:

JUDUL TUGAS AKHIR JUDUL TUGAS AKHIR
JUDUL TUGAS AKHIR JUDUL TUGAS
AKHIR JUDUL TUGAS AKHIR

Bekasi, Tanggal Bulan Tahun

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)

(.....)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Xxxxx Xxxxxx

(.....)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Telah disidangkan dan dinyatakan Lulus Sidang Tugas Akhir Program Diploma Tiga (D3), Program Studi XXXXX XXXXXX Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Bani Saleh pada **tanggal bulan tahun** skripsi dengan judul:

JUDUL TUGAS AKHIR JUDUL TUGAS AKHIR

JUDUL TUGAS AKHIR JUDUL TUGAS

AKHIR JUDUL TUGAS AKHIR

Nama Penguji

Tanda Tangan

(Nama penguji)

NIDN :

(Nama penguji)

NIDN :

Mengetahui :

Ketua Program Studi XXXXX XXXXXXXX

(.....)

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Nama : Xxxxxx Xxxxxxxx
NPM : 43A87009999999
Program Studi : Xxxxxx Xxxxxxxx
Judul Skripsi : Judul Tugas Akhir

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dirujuk dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari saya terbukti memberikan pernyataan yang tidak benar, saya bersedia menerima sanksi berupa pencabutan gelar kesarjanaan saya.

Bekasi, tanggal bulan tahun

(Penulis)

Nama Mahasiswa, Nomor Pokok Mahasiswa

JUDUL TUGAS AKHIR ; dibimbing oleh Nama Pembimbing I serta gelar dan
Nama Pembimbing II serta gelar.

133 + xvi hal /31 tabel/60 gambar/5 lapiran/14 pustaka (tahun akademik)

ABSTRAK

Xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx
xxxxxxxxxx xx xxxxxxxx xxxxxxxxx. Xxxxxxxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx
xxxxxxxx xxxxxx xxxxxx x. Xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx
xxxx xxxxxx xxxxxxxxxx xx xxxxxxxx xxxxxxxxx. Xxxxxxxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx
xxx xxx xx. Xxxxxxxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx x
Xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx
xxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxxxxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxxxxx xxxxxx
xxxx x.

Xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx
xxxxxxxxxx xx xxxxxxxx xxxxxxxxx. Xxxxxxxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx
xxxxxxxx xxxxxx xxxxxx x. Xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx
xxxx xxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxx. Xxxxxxxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx
xxxxxxxx xxxxxx x Xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx
xxxx xxxxxx xxxxxxxxxx xx xxxxxxxx xxxxxxxxx. Xxxxxxxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx
xxx xxx xx xxxxxxxx xxxxxx xxxxxx x

Xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx
xxxxxxxxxx xx xxxxxxxx xxxxxxxxx. Xxxxxxxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx
xxxxxxxx xxxxxx xxxxxx x. Xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx
xxxx xxxxxx xxxxxxxxxx xx xxxxxxxx xxxxxxxxx. Xxxxxxxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx
xxx xxx xx xxxxxxxx xxxxxx xxxxxx x. Xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx
xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxx xx xxxxxxxx xxxxxxxxx. Xxxxxxxx xxx xxx xxx
xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx
xxxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxx xx xxxxxxxx xxxxxxxxx. Xxxxxxxx xxx xxx
xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx xxx

Kata Kunci :

Xxxxx, Xxxxx, Xxxxxxx, Xxxxx, Xxxxxxxx

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan hidayahnya kepada Penulis, sehingga tersusunlah Tugas Akhir yang berjudul **“Judul Tugas Akhir”**.

Tugas Akhir ini merupakan salah satu persyaratan yang diajukan dalam rangka menempuh ujian akhir untuk memperoleh gelar Diploma pada Program Studi Xxxx Xxxxxx, di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Bani Saleh.

Penulis sungguh sangat menyadari, bahwa penulisan Tugas Akhir ini tidak akan terwujud tanpa adanya dukungan dan bantuan dari berbagai pihak terutama Ayahanda dan Ibunda serta yang lainnya. Maka, dalam kesempatan ini penulis menghaturkan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

8. Bapak Nama serta gelar Ketua, selaku Ketua STMIK Bani Saleh, yang telah memberikan kesempatan belajar bagi penulis untuk dapat menyelesaikan program Sarjana di kampus tercinta ini.
9. Bapak Nama serta gelar Ketua Prodi, sebagai Ka Prodi Xxxxx Xxxxxxx STMIK Bani Saleh Bekasi, yang banyak membantu penulis dalam mengarahkan penulisan skripsi.
10. Bapak Nama serta gelar, sebagai Pembimbing Pertama Tugas Akhir dan dosen yang dengan sabar dan tekun memberikan arahan perbaikan yang berarti bagi penulis.
11. Bapak Nama serta gelar., sebagai Pembimbing Kedua Tugas Akhir dan dosen yang telah membagi ilmu pengetahuan dan pengalaman serta membimbing materi skripsi ini.
12. Rekan kuliah yang selalu memberikan motivasi, teman diskusi dalam hal penyelesaian Tugas Akhir dan banyak memberikan pencerahan.
13. Rekan-rekan se-angkatan yang telah saling memberikan bantuan dan dukungan moral agar dapat terselesainya skripsi ini.
14. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu per satu yang telah memberikan dukungan dan bantuan atas segala hal yang terkait dengan terselesaikannya Tugas Akhir.

Akhir kata, dengan keterbatasan yang ada pada penulis tentunya masih banyak kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan, hanya Allah SWT yang memiliki segala kesempurnaan. Oleh sebab itu masukan berupa kritik dan saran yang membangun akan sangat membantu bagi penulis. Semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi khasanah pengetahuan Teknologi Informasi di Indonesia.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR.....	i
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Permasalahan Penelitian.....	1
1.2.1 Identifikasi Masalah.....	2
1.2.2 Ruang Lingkup Masalah.....	3
1.2.3 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
1.3.1 Tujuan Penelitian.....	6
1.3.2 Manfaat Penelitian.....	7
1.4 Sistematika Penulisan.....	8
BAB II LANDASAN TEORI	10
2.1 Tinjauan Pustaka	11
2.2 Teori Mengenai Materi Informatika	14
2.3 Teori Mengenai Materi Pembahasan	39
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	40
3.1 Sejarah Perusahaan.....	40
3.2 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas	45
3.3 Gambaran Sistem Berjalan	50
3.4 Dokumentasi Input dan Output.....	55
BAB IV RANCANGAN Dan IMPLEMENTASI	60
4.1 Rancangan	60
4.1.1 Perancangan Sistem (UML)	62
4.1.2 Perancangan Basisdata	65

a. Normalisasi	65
b. Entity Relationship Diagram	70
4.1.3 Struktur File	71
4.1.4 Tampilan Layar dan Algoritma	73
a. Menu Utama	75
b. Input, Edit dan delete	77
c. Query/Pencarian Data	79
4.1.5 Output dan Algoritma	81
a. Cetak di Layar	83
b. Cetak di Printer	84
4.2 Implementasi	86
4.2.1 Struktur Tabel	86
4.2.2 Hubungan Antar table	88
4.2.3 Bentuk Tampilan dan Program	89
a. Tampilan Menu Utama	89
b. Tampilan Input, Edit dan Delete	90
c. Query/Pencarian Data	92
4.2.4 Bentuk Output dan Program)	94
a. Output cetak di Layar	96
b. Output Cetak di Printer	97
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	99
5.1 Kesimpulan.....	99
5.2 Saran.....	100
DAFTAR PUSTAKA	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel	Hal
Tabel 2.1 XXXXXX XXXXXXXXX XXXXXXX 	10
Tabel 3.1 XXXXXX XXXXXXXXX XXXXXXX 	40
Dst.	

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Hal
Gambar 1.1 XXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	2
Gambar 2.1 XXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	11
Dst.	

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

- Menjelaskan motivasi atau alasan pemilihan judul.
- Penjelasan sebaiknya langsung pada permasalahan yang ada pada bagian accounting atau keuangan.

1.2 Identifikasi Masalah

- Identifikasi masalah merupakan perumusan dari masalah pokok dari suatu objek yang akan dibahas.
- Identifikasi Masalah juga dapat disajikan dalam bentuk improvisasi atau pengembangan terhadap program yang sudah ada untuk membuat program aplikasi akuntansi dari aktifitas accounting atau keuangan yang diobservasi / ditempat bekerja.

1.3 Pembatasan Masalah

- Merupakan pembatasan terhadap lingkup dan cakupan masalah yang akan dibahas pada bab IV.
- Pembatasan masalah memberikan peluang kepada penulis atau mahasiswa lain untuk meneruskan penulisan (Kajian Ulang).

1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan

- Tujuan Penulisan dalam pembuatan Tugas Akhir
- Tujuan dalam Pembuatan Program Aplikasi Akuntansi
- Manfaat Penulisan dalam Pembuatan Tugas Akhir

1.5 Teknik Pengumpulan Data

- Cara pengumpulan data untuk objek penulisan.
- Menjelaskan teknik pengumpulan data yang dipergunakan.

BAB II LANDASAN TEORI

- Memuat landasan teori yang relevan dengan permasalahan yang ada.
- Uraian bab II ini, merupakan dasar untuk penyusunan bab III dan bab IV.
- Kutipan harus dituliskan sumbernya atau dibuatkan catatan kaki.
- Sebaiknya perlu juga dilakukan penulisan suatu pemahaman teori dengan bahasanya sendiri

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

- Menjelaskan Sejarah perusahaan

- Menggambarkan Struktur Organisasi yang berlaku pada Perusahaan tersebut (dilampirkan).
- Menjelaskan uraian tugas yang berlaku pada perusahaan tersebut.
- Melampirkan dokumen untuk input dan output dari perusahaan.
- Menjelaskan kegunaan masing-masing dokumen input dan output.
- Menjelaskan field-field yang digunakan untuk merancang database accounting / keuangan sebagai input
- Menjelaskan field-field yang digunakan sebagai kode account
- Membahas Prosedur Akuntansi
- Menggambarkan Sistem Berjalan dengan Flow Map

BAB IV RANCANGAN PROGRAM APLIKASI AKUNTANSI DAN IMPLEMENTASI

4.1. Rancangan Program Aplikasi Akuntansi :

- 4.1.1. Rancangan Normalisasi Data akuntansi disusun berdasarkan formulir atau dokumen yang tersedia disesuaikan dengan kebutuhan *accounting*/keuangan
- Bentuk Normalisasi yang dibuat sampai dengan 3nf.

4.1.2. Struktur File

Struktur file(tabel) didasarkan pada tabel-tabel dari proses normal tiga.

- Struktur file terdiri dari nama file, field Kunci, field penghubung, nama field, Type field dan panjang field.

4.2. Tampilan Layar Dan Algoritma

Algoritma dapat menggunakan flowchart Pseudo code

4.2.1 Menu Utama

4.2.2 Input, Edit dan delete

4.2.3 Query / Pencarian data

Untuk tampilan layar dapat dirancang melalui ms word atau dengan melalui form pada program aplikasi

4.3. Output

4.3.1. Output cetak di Layar

4.3.2. Output Cetak di Printer

Rancangan print out dapat dirancang dengan MS word, Excel atau form aplikasi (vb).

4.3. Implementasi

Dari bentuk rancangan diatas dibuat database akuntansi dan program aplikasi dengan menggunakan salah satu bahasa pemograman aplikasi.

4.4.1. Struktur file

Membuat data base dan tabel Hasil rancangan tabel dari aplikasi dicetak
Setiap tabel diberikan penjelasan secara rinci.

4.4.2. Hubungan antar tabel

Merelasikan antar tabel

Hasil relasi antar tabel dicetak

4.4.3. Bentuk Tampilan dan Program

- Bentuk tampilan dirancang pada form aplikasi
- Form aplikasi cetakan asli dari printer (bukan foto copy)
- Form aplikasi untuk tampilan menu dan submenu
- Form aplikasi input , edit , delete transaksi dan pencarian data.
- Form aplikasi dicetak dari program alpikasi yang telah diujikan dan tanpa kesalahan.
- Setiap form aplikasi disisipkan programanya berdasarkan objek-objek yang ada beserta penjelasan singkat.
- Bila form aplikasi tersebut dirasa masih kurang penulis dapat menambahnya.
- Pencarian data dengan Query
- Menggunakan pernyataan SQL
- Setiap jenis pencarian data dengan query dicetak asli , bukan foto copy.
- Setiap jenis pencarian data dilengkapi dengan data hasil pencarian.
- Setiap jenis pencarian data diberikan penjelasan
- Output yang dicetak dilayar dan diprinter disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan
- Ouput harus dicetak asli dari printer
- Setiap output disertakan dengan cuplikan program dan penjelasan singkat

BAB V. KESIMPULAN

- Berisi ringkasan yang berkaitan dengan permasalahan yang muncul pada sistem yang lama dan dikaitkan dengan hasil pembahasan.

- Menjelaskan hal-hal yang belum dapat diatasi dalam permasalahan yang ada untuk dapat dijadikan perhatian bagi penulisan berikut
- Berisi langkah-langkah yang diperlukan agar hasil pembahasan dapat dimanfaatkan secara operasional dan juga menjelaskan hal-hal yang dapat dipetik manfaat oleh penulis maupun untuk masyarakat umum

DAFTAR PUSTAKA

- Memuat sumber literature yang dipakai pada penulisan Tugas Akhir
- Cara penulisan daftar pustaka harus mengikuti aturan yang berlaku
- Buku yang dipergunakan minimal 10 buah dan terbitan setelah tahun 2000

DAFTAR LAMPIRAN

- Tabel
- Grafik
- Gambar
- Dokumen input dan output dari perusahaan
- Daftar Riwayat Hidup

O. Kerangka penulisan Tugas Akhir (TA)

Teknik Komputer (TK)

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Identifikasi Masalah
- 1.3 Pembatasan Masalah
- 1.4 Teknik Pengumpulan Data

BAB II LANDASAN TEORI

- 2.1 Tinjauan Pustaka
- 2.2 Teori Mengenai Materi Perangkat
- 2.3 Teori Mengenai Materi Pembahasan

BAB III RANCANG BANGUN HARDWARE

- 3.1 Gambaran Sistem Hardware
- 3.2 Karakteristik Hardware
- 3.3 Algoritma dan Cara Kerja Hardware
- 3.4 Kemampuan Hardware

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Data Pengamatan

4.2 Data Analisis

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

P. Penjelasan isi kerangka penulisan Tugas Akhir (TA) Teknik Komputer

BAB I PENDAHULUAN

Kegiatan dan perkembangan dari suatu kegiatan suatu organisasi/perusahaan maupun objek yang berupa suatu alat.

1.1 Latar Belakang Masalah

Menjelaskan motivasi atau dorongan atau alasan mendasar dari penulisan tugas akhirnya.

Penjelasan mengenai permasalahan yang ada secara menyeluruh baik yang terkait dengan perusahaan maupun objek suatu alat.

Penjelasan sebaiknya langsung pada permasalahan atau objek yang menjadi focus perhatiannya dan tidak perlu menggunakan bahasa retorika atau teori makro yang bersifat umum yang semua orang telah mengetahuinya.

1.2 Identifikasi Masalah

Mengidentifikasi permasalahan pokok atau secara umum dari suatu objek yang terkait sebagai objek penulisan.

1.3 Pembatasan Masalah

Merupakan pembatasan masalah-masalah terhadap lingkup dan mencakup masalah yang akan diselesaikan menjadi lebih spesifik termasuk dengan analisisnya.

Pembatasan masalah memberi peluang kepada penulis atau mahasiswa lain untuk meneruskan penelitian.

1.4 Teknik Pengumpulan Data

Cara pengumpulan data untuk objek penulisan menjelaskan teknik pengumpulan data yang dipergunakan seperti pengamatan langsung, wawancara, studi literatur dan hasil pengumpulan data.

BAB II LANDASAN TEORI

- Memuat landasan teori yang terkait atau relevan dengan permasalahan yang ada khususnya terkait dengan perangkat keras yang diamati dan dirancang.
- Uraian pada bab II ini, merupakan dasar untuk menyusun konsep atau kerangka acuan yang digunakan dalam penulisan .
- Kutipan harus dituliskan sumbernya atau dibuatkan catatan kaki.
- Sebaiknya juga perlu juga dilakukan penulisan suatu pemahaman teori dengan bahasa sendiri.

BAB III RANCANG BANGUN HARDWARE/RANGKAIAN ALAT

Memberikan penjelasan terhadap kondisi fisik, kemampuan dan gambaran termasuk Konfigurasi Hardware yang diamati/dirancang.

3.1 Gambaran Sistem Hardware/Rangkaian Alat

Gambaran konfigurasi hardware dan penjelasannya atau Gambar Rancangan Sistem Hardware/rangkaian alat.

3.2 Karakteristik Hardware/Rangkaian Alat

Sifat atau perilaku kemampuan hardware yang diamati/dirancang.

3.3 Algoritma dan Cara Kerja Hardware/Rangkaian Alat

Bagaimana proses kerjanya Hardware dalam menangani/ menyelesaikan masalah.

3.4 Kemampuan Hardware/Rangkaian Alat

Bagaimana kemampuan dan kehandalan hardware dalam menangani/menyelesaikan masalah.

BAB IV PEMBAHASAN MASALAH

Merupakan penjelasan dan bahasan data yang dihasilkan dari pengukuran hardware yang diamati/dirancang.

4.1 Data Pengamatan

Merupakan pendataan dari hasil pengukuran/pengamatan yang dihasilkan dari hardware objek penulisan.

4.2 Data Analisis

Merupakan analisis terhadap data yang dihasilkan akurat sesuai dengan yang diharapkan.

BAB V KESIMPULAN dan SARAN

Memberi asumsi terhadap data pengamatan dan analisis dari data yang dihasilkan dan memberikan saran-saran yang diperlukan guna menghasilkan kondisi yang lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Memuat sumber literature yang dipakai pada penulisan Tugas Akhir.
- Cara penulisan daftar pustaka harus mengikuti aturan yang berlaku.

DAFTAR LAMPIRAN

- Merupakan lampiran dari hasil suatu proses pengukuran data.
- Lampiran terdiri dari sejarah atau struktur organisasi Perusahaan, program (Source Program), lampiran contoh Program.

RIWAYAT HIDUP

Merupakan daftar riwayat hidup penyusun Tugas Akhir

Lampiran

1. Contoh Pembatas Antar Bab



2. Contoh Penulisan Judul Bab dan Sub Bab

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXX XXX XXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

1.2 Permasalahan Penelitian

```

XXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXX  XXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX  XXXXX  XXXX  XXX  XXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX.

```

1.2.1 Identifikasi Masalah

XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXX XXXX
 XXX XXX XXXXXXXXXXXXXXXX.

1.2.2 Ruang Lingkup Masalah

XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXX XXXX
XXX XXX XXXXXXXXXXXXXXXX.

1.2.3 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian(atau Kerangka Pemikiran)

1.3.1 Tujuan Penelitian

1.3.2 Manfaat Penelitian

1.4 Sistematika Penulisan

3. RUANG LINGKUP/BIDANG/TEMASKRIPSI

a. Progran Studi Teknik Informatika

Rekayasa Perangkat Lunak

No	Ruang Lingkup	Topik
1.	<i>Database</i>	<p>Penelitian tentang perancangan aplikasi dengan mengguna-kan sistem basis data, optimasi perancangan, dan metodologi dalam pemodelan data:</p> <p>Sistem Manajemen Data (<i>Data Management System</i>) Bahasa dan Model Basis Data (<i>Data Base Languages and Models</i>) Basis Data Paralel dan Terdistribusi(<i>Parallel and Distributed Data Base</i>) Proses <i>Query</i> Jaringan(<i>Network Query Processing</i>) Basis Data XML (<i>XML Database</i>) Basis Data <i>Grid</i> (<i>Grid Database</i>) Basis Data Multimedia (<i>Multimedia database</i>) EnkripsiBasis Data(<i>Database Encryption</i>) Spesifikasi Teknik <i>Query</i> (<i>Query Specification Technique</i>) Pemulihan informasi (<i>Information Retrieval</i>) Sistem Data <i>Warehousing</i> (<i>Data Warehousing System</i>)</p>
2.	<i>Enterprise Systems Design and Development</i>	<p>Penelitian tentang perancangan dan pengembangan sistem yang digunakan dalam aplikasi industri dengan pelayanan publik (<i>Public Services</i>)</p> <p>Transaksi (<i>Transactions</i>) Pengendalian Konkuren danPerbaikan(<i>Concurrency Control and Recovery</i>) Keamanan dan privasi (<i>Security and privacy</i>) <i>E-Government</i> <i>E-Development</i> <i>E-learning</i> <i>E-Procurement</i> <i>E-Auction</i> Aplikasi <i>Intergrasi Perusahaan</i> (<i>Enterprise Application Integra-tion</i>)</p>
3.	<i>Enterprise Resources Planning</i>	<p>Penelitian tentang perancangan untuk aplikasi berbagai fungsional bisnis dalam suatu organisasi atau perusahaan.</p> <p><i>Enterprise Application Architecture</i> <i>Data Warehouse System</i> <i>Data Mart System</i></p>

		<i>A Cross-Functional Enterprise System</i>
4.	<i>Data Mining</i>	<p>Penelitian tentang proses pembuatan aplikasi data mining agar lebih efisien, akurat dan efektif</p> <p><i>Semantic Web</i> <i>Web Mining</i> Evolusi dan Migrasi Data (<i>Data Evolution And Migration</i>) Sistem Manajemen Metadata (<i>Metadata Management Sys-tem</i>) Sistem Inteilejen Bisnis(<i>Business Intelligent System</i>)</p>
5.	<i>High Performance Computing</i>	<p>Penelitian tentang komputasi kinerja tinggi untuk mempercepat proses pengolahan informasi secara parallel dan pengembangannya untuk berbagai aplikasi.</p> <p><i>Grid computing</i> <i>Cluster Computing</i> <i>Parallel Programming</i> <i>Parallel Search Engine</i> <i>Optimization and Performance</i> <i>Supercomputing Databases</i></p>
6.	<i>Neural Networks and Machine Learning</i>	<p>Penelitian tentang aplikasi kecerdasan buatan untuk digunakan dalam membantu proses pengambilan keputusan,</p> <p><i>Natural Language And Processing Computer Programs</i> <i>3D Face Pattern Recognition</i> <i>Image Recognition</i> <i>Robotic System</i> <i>Fuzzy Expert System</i> <i>Business Sector Applications Of Expert Systems</i> <i>Infrastructure And Tools For Expert System Development</i> <i>Sistem Absensi Elektronik (Attendant Electronic System)</i> <i>Bio-Informatics Processing;</i></p>
7.	<i>Computer Graphics and Animation</i>	<p>Penelitian tentang pengembangan berbagai model komputer grafik dan animasi dalam aplikasi konten digital</p> <p><i>Photorealistic And Non-Photorealistic Image Synthesis,</i> <i>Image-Based Modeling And Rendering,</i> <i>Applications Of Wavelets And Other Multiresolution Methods,</i> <i>Surface Reconstruction And Modeling,</i> <i>Interactive 3D User Interfaces,</i> <i>Image Editing And Color Reproduction,</i> <u><i>3D Object Recognition,</i></u> <u><i>Content-Based Image Retrieval,</i></u> <i>3D Reconstruction From Photographs,</i> <i>Image-Based Modeling And Rendering,</i></p>

		<i>3D Motion Capture, Video Synthesis And Animation, Interactive 3D User Interfaces For Motion Specification</i>
8.	<i>Software Engineering methodology</i>	<p>Penelitian tentang pengembangan suatu metodologi dalam kegiatan rekayasa perangkat lunak</p> <p><i>Risk Assessment And Assurance; Human-Computer Interaction; Achieving And Assuring Quality; Modeling And Analysis Standard Designs; Cognitive Aspects Of Software Design; Requirements Engineering</i></p>
9	<i>System Integration</i>	<p>Penelitian tentang perancangan perangkat lunak untuk meng-integrasikan berbagai sistem (<i>Middleware</i>).</p> <p><i>Sensor Networks and Embedded Information system Spatial and Temporal System Ubiquitous, Pervasive, Embedded, and Mobile Databases system Multi Database Integration System Bio-Informatics Database System;</i></p>

Rekayasa Sistem dan Jaringan Komputer

No	Ruang Lingkup Penelitian	Topik
1.	<i>Systems Integration</i>	Penelitian tentang perancangan untuk mengintegrasikan berbagai perangkat dengan server sistem melalui media jaringan komputer baik fixed maupun wireless
		<i>Intelligent Transportation System</i> <i>Early Warning System</i> <i>Ubiquitos Sensor System</i> <i>RFID System</i> <i>Embedded Networked Systems Design</i> <i>Smart Card System</i> <i>Cellular Application System</i> <i>Telecenter</i>
2.	<i>Networking System Methods</i>	Penelitian tentang setiap komponen jaringan Komputer untuk setiap layer OSI
		<i>Advanced Protocol</i> <i>IPV6 handling</i> <i>Online Security Method</i> <i>Wireless Network System</i> <i>WIMAX configuration</i> <i>Network Planning Coverage</i> <i>Smooth Handoff for Stream Media</i> <i>QoS in High-speed Networks</i>
3.	<i>Multimedia System</i>	Penelitian tentang perancangan sistem untuk mengintegrasikan data gambar, data voice dan informasi untuk berbagai aplikasi dalam konvergensi
		<i>VOIP & MOIP development</i> <i>TV-IP Quality Service</i> <i>Digital TV System Infrastructure</i> <i>MPEG Encryption Processing</i> <i>Video & Audio Streaming;</i>
4.	<i>Next Generation Network</i>	Meneliti tentang perancangan sistem untuk mengintegrasikan berbagai semua platform telekomunikasi aplikasi Sistem Informasi berbasis IP
		<i>WIMAX Technology</i> <i>MPLS System</i> <i>ADSL Network,</i>
5.	<i>Sensor Network</i>	A mobile sensor network is composed of a distributed collection of nodes,each of which has sensing, computation, communication and locomotion

		capabilities.
		<i>Self-deployment & Self-reorganization in Mobile Sensor Networks</i>
		<i>Light-weighted Data Storage and Retrieve Scheme in Wireless Sensor Networks</i>
		<i>Sensor Networks and Embedded Databases</i>

b. Progran Studi Sistem Informasi

No	Ruang Lingkup Penelitian	Topik
1.	<i>Database</i>	Penelitian tentang perancangan aplikasi dengan menggunakan sistem basis data, optimasi perancangan, dan metodologi dalam pemodelan data:
		<p>Sistem Manajemen Data (<i>Data Management System</i>)</p> <p>Bahasa dan Model Basis Data (<i>Data Base Languages and Models</i>)</p> <p>Basis Data Paralel dan Terdistribusi(<i>Parallel and Distributed Data Base</i>)</p> <p>Proses <i>Query</i> Jaringan(<i>Network Query Processing</i>)</p> <p>Basis Data XML (<i>XML Database</i>)</p> <p>Basis Data <i>Grid</i> (<i>Grid Database</i>)</p> <p>Basis Data Multimedia (<i>Multimedia database</i>)</p> <p>EnkripsiBasis Data(<i>Database Encryption</i>)</p> <p>Spesifikasi Teknik <i>Query</i> (<i>Query Specification Technique</i>)</p> <p>Pemulihan informasi (<i>Information Retrieval</i>)</p> <p>Sistem Data <i>Warehousing</i> (<i>Data Warehousing System</i>)</p>
2.	Knowledge-Based Systems	Penelitian tentang penggunaan sistem knowledge dalam meningkatkan kekuatan daya saing suatu perusahaan/organisasi (Competitive Force).
		<p>Sistem Manajemen Knowledge (Knowledge Management System)</p> <p>Knowledge Discovery</p>

		<p>Transformasi Dan Integrasi Knowledge (Knowledge Transformation and Integration)</p> <p>Sistem Pendukung Keputusan (Decision Support System)</p> <p>Sistem Informasi Strategis (Strategic Information System)</p> <p>Sistem Informasi Eksekutif (Executive Information System)</p> <p>Sistem Industry Berbasis Knowledge Lanjutan (Advanced knowledge-based systems in industryI)</p>
3.	<i>Data Mining</i>	<p>Penelitian tentang proses pembuatan aplikasi data mining agar lebih efisien, akurat dan efektif</p> <p><i>Semantic Web</i></p> <p><i>Web Mining</i></p> <p>Evolusi dan Migrasi Data (<i>Data Evolution And Migration</i>)</p> <p>Sistem Manajemen Metadata (<i>Metadata Management System</i>)</p> <p>Sistem Inteleijen Bisnis (<i>Business Intelligent System</i>)</p>
4.	<i>E-Commerce</i>	<p>Penelitian tentang perancangan untuk aplikasi sistem <i>e-Commerce</i> agar lebih handal dan aman</p> <p>Sitem Manajemen Invetory (<i>Inventory Management System</i>)</p> <p><i>Profile Management System</i></p> <p><i>Ordering Management System</i></p> <p><i>Delivery Management System</i></p> <p><i>Reporting Management System,</i></p>
5.	<i>E-Business</i>	<p>Penelitian tentang perancangan untuk aplikasi sistem e-Business agar lebih handal dan aman</p> <p><i>Project Management</i></p> <p><i>Functional Business Systems</i></p> <p><i>Enterprise Application Integration</i></p> <p><i>Transaction Processing Systems</i></p> <p><i>Partner Relationship Management</i></p>

6.	<i>Enterprise Systems Design and Development</i>	Penelitian tentang perancangan dan pengembangan sistem yang digunakan dalam aplikasi industri dan pelayanan publik (<i>Public Services</i>)
		Transaksi (<i>Transactions</i>) Pengendalian Konkuren dan Perbaikan(<i>Concurrency Control and Recovery</i>) Keamanan dan privasi (<i>Security and privacy</i>) <i>E-Government</i> <i>E-Development</i> <i>E-learning</i> <i>E-Procurement</i> <i>E-Auction</i> <i>Aplikasi Intergrasi Perusahaan (Enterprise Application Integration)</i>
7.	<i>Enterprise Resources Planning</i>	Penelitian tentang perancangan untuk aplikasi berbagai fungsional bisnis dalam suatu organisasi atau perusahaan.
		<i>Enterprise Application Architecture</i> <i>Data Warehouse System</i> <i>Data Mart System</i> <i>A Cross-Functional Enterprise System</i>
8.	<i>Supply Chain Management</i>	Penelitian tentang perancangan sistem untuk menghubungkan manajemen perusahaan dengan para pemasok dan rekan bisnis dalam suatu industri barang dan jasa.
		<i>Procurement System, Auction System</i> <i>Cross-functional information systems</i> <i>Manufacturing Systems</i> <i>Electronic Data Interchange</i>
9.	<i>Customer Relationship Management</i>	Penelitian tentang perancangan sistem untuk melayani pelanggan sewaktu melakukan transaksi pembelian dan purna jualnya.
		<i>Marketing Fulfillment</i>

		<i>Contact and Account Management</i> <i>Customer Service and Support</i> <i>Retention and Loyalty Programs</i>
10.	<i>Electronic Payment System</i>	Penelitian tentang perancangan sistem untuk model pembayaran atau transaksi keuangan dalam aplikasi <i>e-commerce</i> dan <i>e-business</i> <i>Securing Electronic Payments</i> <i>Web Payment Processes</i> <i>Electronic Funds Transfer</i> <i>Encrypt Credit Card Authorizations</i>
11.	<i>IT Governance</i>	Penelitian tentang model pengelolaan sistem informasi dan teknologi informasi <i>Information Technology Audit</i> <i>COBIT</i> <i>IT-IL</i> <i>ISO</i>

c. Progran Studi Manajemen Informatika

1. Pembuatan Perangkat Lunak Disposisi Surat Secara Online
2. Perancangan dan Implementasi Sistem Inventory dan Penjualan
3. Pembuatan Program Pembagian dan Perhitungan Harta Warisan
4. Sistem Informasi Pencarian dan Pembelian Buku
5. Pembuatan Website Pendaftaran dan Registrasi Mahasiswa
6. Desain dan Implementasi Sistem Informasi Akademik
7. Sistem Informasi Objek-Objek Parawisata Berbasis Web
8. Sistem Informasi Penjadwalan Mata Kuliah Online
9. Sistem Informasi Radio Berbasis Web
10. Sistem Informasi Siswa Berbasis Web
11. Sistem Informasi Kesehatan dan Pengobatan Pasien
12. Perancangan dan Pembuatan Sistem Pengolahan Data Absensi Karyawan
13. Perancangan dan Pembuatan Sistem Informasi Penjualan Tiket Bus
14. Perancangan dan Pembuatan Sistem Informasi Permintaan Perbaikan (Job Order Request)
15. Membangun Aplikasi Indeks Terjemahan Ayat-ayat Al-Qur'an Berbasis Web
16. Membangun Server Intranet pada Manajemen Informatika STMIK Bani Saleh Bekasi
17. Aplikasi Games Simetri dengan Menggunakan Macromedia Flash MX dan Pemograman Action Script
18. Aplikasi Permainan Puzzle Dinamis Menggunakan Macromedia Flash
19. Aplikasi Alat Bantu Ajar Bahasa Arab untuk Anak-Anak Berbasis Multimedia Menggunakan Macromedia Flash MX
20. Aplikasi Multimedia Sistem (Peta) Tubuh dan Potensi Penyakit pada Manusia

d. Progran Studi Komputerisasi Akuntansi

1. Perancangan dan Pembuatan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan
2. Perancangan dan Pembuatan Sistem Informasi Akuntansi
3. Perancangan dan Pembuatan Sistem Informasi Pengolahan Tagihan
4. Pembuatan Sistem Perhitungan Pajak PPh 21

5. Perancangan dan Pembuatan sistem Informasi Barang
6. Aplikasi Transaksi Stok Barang
7. Aplikasi Laporan Keuangan
8. Aplikasi *Cost Accounting* Hasil Produksi Barang
9. Aplikasi *Cash Flow* Transaksi Keuangan
10. Aplikasi Proses Jurnal PPH 23

e. Perogran Studi Teknik Komputer

1. Miniatur Tempat penyebrangan jalan pada daerah padat lalu lintas
2. Akses Pintu Menggunakan Kartu Lobang Teregritasi Berbasis Mikrokontroller AT89C51 dengan Bahasa Assembler
3. Pembalikan Arah Putaran Motor Stepper Berbasis Jaringan Internet
4. Pengaturan Peralalatan Elektronik Berbasis Jaringan Local Area Network
5. Robot Line Follower Pengangkut Barang Berbasis Mikrokontroller AT89S52
6. Perancangan Pengendali Pintu Otomatis Dengan Sistem Kode Nomor Berbasis Mikrokontroler AT89C51
7. Perancangan Alat Lampu Lalu Lintas Berbasis Mikrokontroler
8. Sistem Keamanan Ruang Menggunakan Por Parallel Berbasis Komputer
9. Perancangan Alat Ukur Berat Badan Balita Menggunakan Mikrokontroller AT89C51
10. Pengukuran Jarak dengan gelombang ultrasonic berbasis mikro-kontroller AT89S52
11. Perancangan Perangkat Lunak dan Perangkat Keras Sistem keamanan rumah Menggunakan Komputer
12. Pengendali Temperatur yang dapat dipantau melalui jaringan berbasis web
13. Alat Pengatur Intensitas Cahaya Pada Lampu Taman Menggunakan Mikrokontroller
14. Pemrograman Mikrokontroller AT89C2051 dan AT89S51 Untuk Mengatur Intensitas Cahaya dengan Studi Kasus Lampu Taman
15. Prototype Alat Penghitung Barang Menggunakan Mikrokontroller AT89S52 dengan Tampilan LCD
16. Perancangan alat penentu harga berdasarkan berat dan jenis barang menggunakan PPI 8255

17. Monitoring Ruangan Berbasis Camera Server
18. Pengaturan Motor Stepper berbasis Internet
19. Pengendali Temperatur Ruangan Menggunakan Interface PPI 8255
20. Perancangan Perangkat Lunak dan Perangkat Keras Pengendali Kecepatan Motor DC Berbasiskan Komputer
21. Alat Pengatur Antrian Otomatis Berbasis Komputer Dengan Tampilan Data Pada Seven Segment
22. Perancangan Sistem Absensi Berbasiskan PPI 8255 dan Pemrograman Visual
23. Prototype Parkir Berlangganan Berbasiskan PC
24. Prototype Pengatur Level Ketinggian Air Berbasis Pemrograman Visual
25. AT 89C51 Sebagai Pengontrol Robot Penghindar Rintangan
26. Perancangan Alat Pengukur Benda Berbasiskan Pemrograman Visual
27. Perancangan Sistem Absensi Sidik Jari Berbasis Visual Basic Versi 6.0
28. Lampu otomatis menggunakan PIR (Pasif Infra Red) berbasis mikrokontroller AT89C51/52

4. REFERENSI JURNAL NASIONAL & INTERNASIONAL

No	Jurnal	Kampus	URL
1	IJEEI - International Journal on Electrical Engineering and Informatics Printed ISSN 2085-6830/ online e-ISSN 2087-5886	Electrical Engineering and Informatics ITB.	http://www.ijeei.org
2	IJEIS (Indonesian Journal of Electronics and Instrumentation Systems) Printed ISSN 2088-3714/ online e-ISSN 2460-768X	Dept. Computer Science and Electronic UGM	http://journal.ugm.ac.id/ijeis
3	IJCCS - Indonesian Journal of Computing and Cybernetics Systems Printed ISSN 1978-1520/ online e-ISSN 2460-7258	Computer Science UGM	http://jurnal.ugm.ac.id/ijccs
4	JNTETI – Jurnal Nasional Teknik Elektro dan Teknologi Informasi. ISSN: 2301-4156 / online e-ISSN 2460-5719	Jurusan Teknik Elektro dan Teknologi Informasi FTI UGM	http://jnteti.te.ugm.ac.id
6	JIKI – Jurnal Ilmu Komputer dan Informasi	Fasilkom UI	http://jiki.cs.ui.ac.id
7	JSI – Jurnal Sistem Informasi	Fasilkom UI	http://jsi.cs.ui.ac.id
8	JUTI: Jurnal Ilmiah Teknologi Informasi	FTI ITS	http://juti.if.its.ac.id/index.php/juti
9	Jurnal Sisfo	FSI ITS	http://jurnalsisfo.is.its.ac.id
10	Jurnal Kursor (Scientific Journal on Information Technology) ISSN: 0216-0544 e-ISSN: 2301-6914	FTI Univ. Trunojoyo Madura	http://kursor.trunojoyo.ac.id/
11	CommIT (Communication and Information Technology) Journal.)	Fakultas Teknik Informatika Binus	http://journal.binus.ac.id
12	International Journal on Information and Communication Technology (IJoICT)	Fakultas Informatika Universitas	http://socj.telkomuniversity.ac
13	Telkonnika	Fakultas Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan	http://www.journal.uad.ac.id/index.php/telkonnika
14	Jurnal Sarjana Teknik Informatika		http://www.journal.uad.ac.id/index.php/JSTIF
15	Jurnal Informatika		http://www.journal.uad.ac.id/index.php/JIFO
16	Jurnal of Software Engineering	Brandmatic	http://journal.ilmukomputer.org
17	Jurnal of Intelegant System		
18	Jurnal Informatika InKom	LIPI	http://jurnal.informatika.lipi.go.id/inkom
19	Seminar Nasional Aplikasi Teknologi Informasi (SNATI)	Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Islam Indonesia	http://journal.uui.ac.id/index.php/Snati/

5. ATURAN PLAGIATISME

1. UU No. 19 Tahun 2002 tentang Hak Cipta
2. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010

Pengertian Plagiat

Menurut Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 dikatakan:

“Plagiat adalah perbuatan **sengaja** atau **tidak sengaja** dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai”

Sanksi Plagiarisme

Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional pasal 25 Ayat 2 dan pasal 70 mengatur sanksi bagi masyarakat yang melakukan plagiat, khususnya yang terjadi di lingkungan akademik. Sanksi tersebut adalah sebagai berikut :

(Pasal 25) ayat 2:

Lulusan perguruan tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademik, profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan dicabut gelarnya.

(Pasal 70):

Lulusan yang karya ilmiah yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik, profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 Ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah).

Peraturan Menteri Nomor 17 Tahun 2010 telah mengatur sanksi bagi mahasiswa yang melakukan tindakan plagiat. Jika terbukti melakukan plagiasi maka seorang mahasiswa akan memperoleh sanksi sebagai berikut:

1. Teguran
2. Peringatan tertulis
3. Penundaan pemberian sebagian hak mahasiswa
4. Pembatalan nilai

5. Pemberhentian dengan hormat dari status sebagai mahasiswa
6. Pemberhentian tidak dengan hormat dari status sebagai mahasiswa
7. Pembatalan ijazah apabila telah lulus dari proses pendidikan.

6. GAMBAR STRUKTUR SKRIPSI

