

Google Spreadsheets. Homework

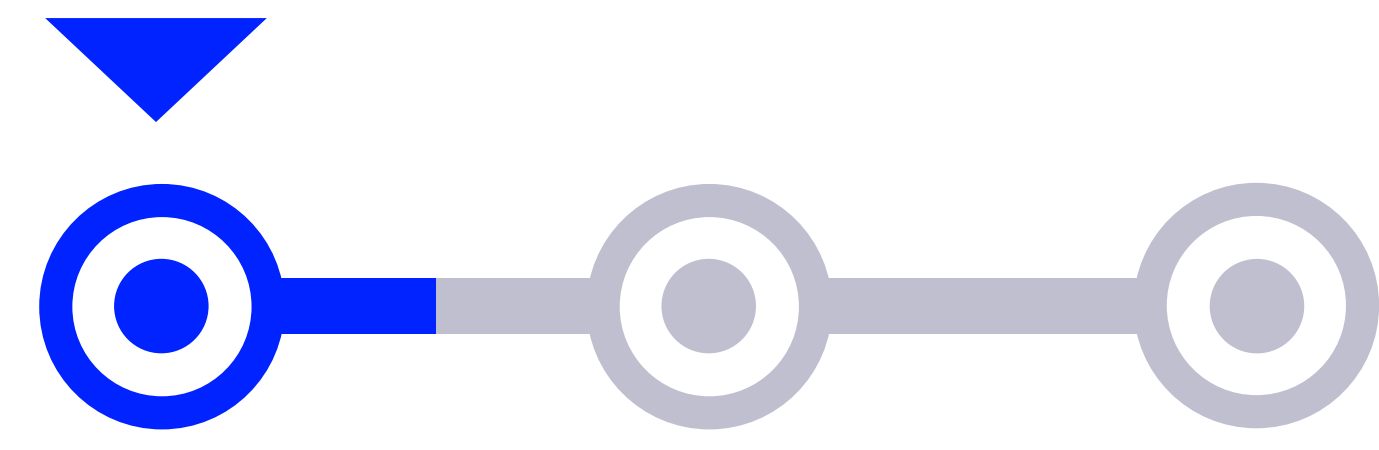
Assessment

Data Analysis dan Problem-Solving di Google Spreadsheets

Skenario:

Bayangkan kamu telah menyelesaikan kursus di Refocus dengan skor yang tinggi! Kamu hebat! Dan kamu mendapat tawaran kerja dari suatu perusahaan e-commerce. Sekarang adalah hari pertamamu bekerja di perusahaan ini dan sudah ada tugas yang menantimu.

Level 1

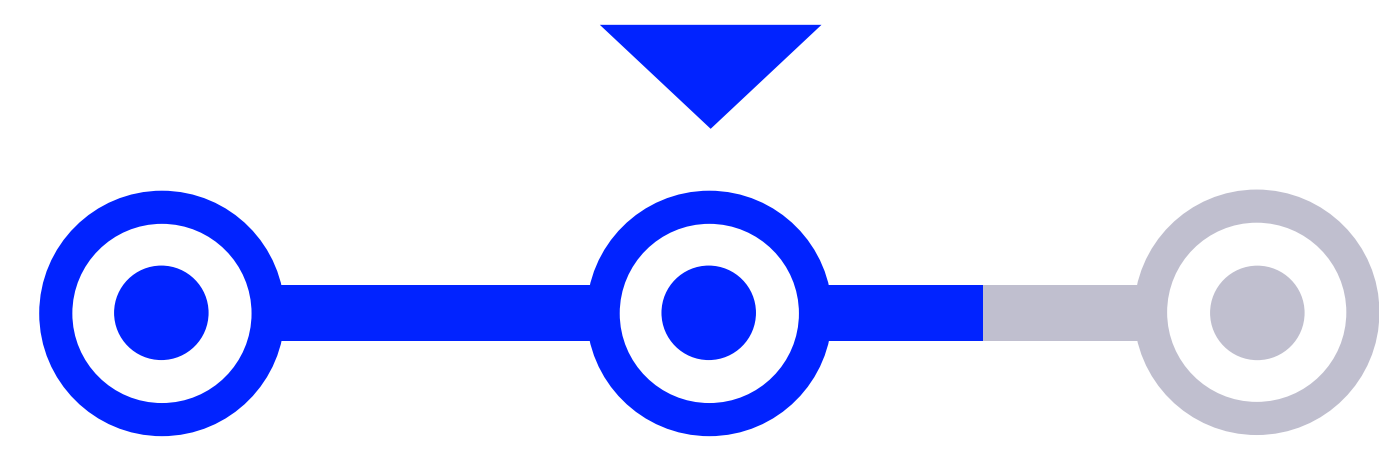


Tugas utama: Hapus data duplikat, gunakan conditional formatting dan pisahkan nama depan dan nama belakang.

Yang perlu kamu lakukan:

- 1 Buka dataset dan salin dokumennya.
- 2 Di dalam sheet “beginner”, hapus semua baris duplikat dari dataset.
- 3 Tambahkan kolom baru ‘year_of_birth’ dan ekstrak year dari date of birth setiap customer dengan menggunakan fungsi yang tepat.
- 4 Dengan asumsi bahwa **sekarang adalah tahun 2018**, tambahkan kolom baru ‘age’ dan hitung usia masing-masing customer.
- 5 Gunakan conditional formatting dengan aturan bahwa jika usia customer kurang dari 18 tahun maka **tandai sel dengan warna merah**, dan jika usia customer lebih atau sama dengan 18 tahun maka **tandai sel dengan warna hijau**.
- 6 Tambahkan 2 kolom baru ‘first_name’ dan ‘last_name’ dan pisahkan nama depan dan nama belakang masing-masing customer ke dalam kedua kolom tersebut dengan menggunakan fungsi yang sesuai.

Level 2

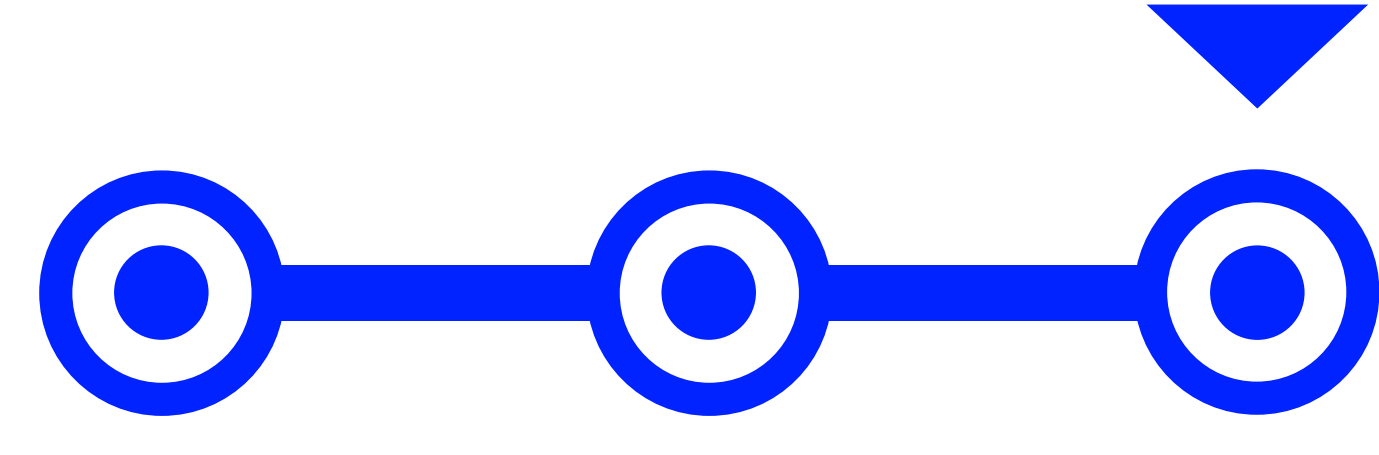


Tugas utama: Analisa data dan troubleshoot common errors dengan menggunakan advanced formula, date formatting dan pivot table.

Yang perlu kamu lakukan:

- 1 Buka dataset dan salin dokumennya.
- 2 Di dalam sheet “intermediate”, tambahkan kolom baru ‘customer_name’ dan gunakan fungsi VLOOKUP untuk memasukkan nama-nama customer dari sheet “customers” yang sesuai dengan customer_id mereka.
- 3 Di dalam kolom terpisah (atau di dalam kolom yang sama jika kamu menggabungkan fungsi), ganti value yang memiliki eror dengan “NO_DATA”.
- 3 Gunakan conditional formatting untuk setiap sel yang memiliki value “NO_DATA” dan tandai dengan warna merah.

Level 3



Tugas utama: Analisa data dan troubleshoot common errors dengan menggunakan advanced formula, pivot table, dan chart.

Yang perlu kamu lakukan:

- 1 Buka dataset dan salin dokumennya.
- 2 Di dalam sheet advanced , masukkan nama hari: Monday (Senin), Tuesday (Selasa), dll. di kolom E untuk delivery date.
- 3 **Ingat!** Kamu perlu menggunakan **fungsi TEXT()** di sini. Berdasarkan definisinya, akhir pekan adalah Friday (Jumat), Saturday (Sabtu) dan Sunday (Minggu). Tambahkan kolom baru dengan nama ‘is_weekend’ dan **buat fungsi IF()** di mana isi kolom dengan **TRUE** jika hari yang ada adalah hari weekend, dan **FALSE** jika hari yang ada adalah hari non-weekend.
- 4 Gunakan conditional formatting untuk kolom is_weekend, tandai TRUE dengan warna hijau dalam conditional formatting.
- 5 Gunakan fungsi format year_week ke semua baris untuk mengkonversi tanggal ke format year-week.
Ingat! Rumusnya sudah ada di F2, silahkan terapkan rumus ini ke semua baris.
- 6 Buat pivot table dari dataset yang merepresentasikan total order dan unique customer di pekan yang berbeda. Berikut adalah hasil pivot table yang diharapkan sebagai referensi:

	week									
Values	2021W02	2021W03	2021W04	2021W05	2021W06	2021W07	2021W08	2021W09	2021W10	
Total Customer	9	8	18	23	21	29	27	17	18	
Total Order	9	8	19	23	22	29	29	18	19	