



Senhor Presidente do Comitê Estratégico,

1. Assunto

Acordo de Trabalho (ATB) 2017

- 1.1 Aprovação do ATB 2017.

2. Áreas Intervenientes

- 2.1 Equipe de Controles Internos – COI.
- 2.2 Gerência de Comunicação – Gecom.
- 2.3 Gerência de Parcerias Estratégicas e Modelagem de Programas e Projetos – Gepem.
- 2.4 Gerência de Assessoramento Técnico – Geate.
- 2.5 Gerência de Implementação de Programas e Projetos – Geimp.
- 2.6 Gerência de Análise de Projetos – Gepro.
- 2.7 Gerência de Autorização de Pagamentos – Gerap.
- 2.8 Gerência de Pessoas e Infraestrutura – Gepin.
- 2.9 Gerência de Monitoramento e Avaliação – Gemav.
- 2.10 Gerência de Assessoramento Estratégico e Tecnologias Sociais - Gerae.
- 2.11 Gerência de Tecnologia da Informação – Getec.
- 2.12 Secretaria Executiva – Secex.

3. Competências e Alçadas

- 3.1 Conselho Curador, conforme Art. 7º, inciso XIV, do Estatuto da Fundação Banco do Brasil, disponível no SIC 1.1.1.1.

4. Orçamento

- 4.1 Não envolve orçamento.

5. Informações

- 5.1 O Acordo de Trabalho (ATB) é um modelo de avaliação de desempenho adotado pela Fundação que tem como base as diretrizes do Plano Estratégico, as ações e os

desafios propostos para o exercício avaliado, o que possibilita equilíbrio entre as visões de curto e longo prazos.

5.2 O ATB é também o modelo de avaliação adotado pelo Banco do Brasil, Instituidor da Fundação, porém com metodologia, conceitos e regras distintos, devido às diferenças das finalidades e ações desenvolvidas pelas duas instituições.

5.3 O ATB mensura, monitora e avalia o desempenho da gestão da Instituição com relação às metas estabelecidas com vistas ao alcance dos objetivos traçados no Plano Estratégico Trienal 2016-2018. Apresenta horizonte temporal de um ano (janeiro a dezembro), apuração semestral de resultado, com efeitos práticos na forma de retribuição, orientação e ação corretiva. Eventuais ajustes durante o ciclo avaliatório podem ser efetuados em decorrência de revisões estratégicas ou mudança de cenários.

5.4 Seguindo modelo adotado nos últimos três exercícios, aderente ao modelo atualmente utilizado pelo Banco do Brasil, os indicadores foram agrupados em blocos de acordo com sua importância estratégica: Chave, Pontuador, Gestão, Bonificador e Informativo. Os blocos podem agrupar indicadores de diferentes perspectivas do mapa estratégico e possuem diferentes pesos.

5.5 O peso de cada bloco é distribuído igualmente entre os indicadores a ele vinculados e mensurados em cada semestre, com a premissa de que nenhum indicador do bloco "Pontuador" tenha peso superior ao peso unitário dos indicadores do bloco "Chave", seguindo a mesma lógica para o bloco "Pontuador".

5.6 O Mapa Estratégico da Fundação para o triênio 2016-2018, contemplando as perspectivas e objetivos estratégicos aos quais os indicadores do ATB estão relacionados, encontra-se no anexo 1.

5.7 Para elaboração desta proposta, a Fundação considerou também os Planos de Atividades e a proposta orçamentária para 2017.

6. Análise

6.1 A proposta de ATB para 2017 na Fundação adota o mesmo modelo dos últimos três acordos e apresenta a seguinte distribuição de pesos para os blocos:

Blocos	Peso	Qtd. Indicadores
Chave	45%	4
Pontuador	35%	6
Gestão	20%	4
Bonificador	Bônus até 5 pontos	1
Informativo	Sem peso	3

6.2 Na proposição do presente Acordo de Trabalho, construído de forma colaborativa envolvendo todas as gerências da Fundação, foram identificados 18

indicadores que refletem adequadamente a estratégia vigente da Instituição, os quais estão distribuídos nos blocos Chave, Pontuador, Gestão, Bonificador e Informativo, conforme a seguir:

Blocos	Indicadores
Chave	1. Investimento Social Direto com Recursos Próprios; 2. Projetos de Inclusão Socioproductiva - execução orçamentária; 3. Captação de Recursos - recursos internalizados; 4. Investimento Social Indireto.
Pontuador	1. Prazo de Análise e Formalização de Propostas; 2. Prazo de Início de Execução e Encerramento de Projetos; 3. Prazo de Liberação de Recursos em Projetos; 4. Encerramento de Projetos em Estoque; 5. AABB Comunidade - execução orçamentária; 6. Projetos de Voluntariado – execução orçamentária.
Gestão	1. Conformidade de Processos; 2. Cumprimento de Recomendações de Órgãos de Controle; 3. Disponibilidade de Serviços de TI; 4. Gestão Interna.
Bonificador	1. Quantidade de Ações com foco em Responsabilidade Socioambiental (RSA) e Qualidade de Vida no Trabalho (QVT).
Informativo	1. Audiência Externa dos Canais de Comunicação da FBB; 2. Projetos com Marco Zero; 3. Prazo para Prestação de Contas de projetos.

6.3 Em termos de descrição, objetivo estratégico vinculado, metas, fórmulas de cálculo, réguas de verificação de resultado, gestores, interveniente e fontes dos dados, teremos os seguintes detalhamentos em relação a cada um dos indicadores:

a) Bloco Chave (4 indicadores):

- i. **Investimento Social Direto com Recursos Próprios:** Indicador que mensura o percentual de realização dos recursos orçados para investimento social direto com recursos próprios.

Objetivo Estratégico: promover integração e sinergia de ações com parceiros e políticas públicas para potencializar resultados (SA1).

Meta: 30% do valor orçado para o exercício no 1º semestre e, cumulativamente, 100% no 2º semestre.

Cálculo: % atingido = ((a)/(b))*100, onde (a) = valor realizado e (b) = valor orçado.

Régua: 4 no 1º semestre e 1 no 2º semestre.

Gestor do Indicador: Geate

Interveniente: Geate/Gepro

Fonte: Sistema

- ii. **Projetos de Inclusão Socioprodutiva - execução orçamentária:** Indicador que mensura o percentual de realização dos recursos orçados para os convênios firmados de projetos de inclusão socioprodutiva do BB por meio de chamada aberta na rede de agências.

Objetivo Estratégico: Ampliar os acessos aos nossos programas e projetos. (PP1)

Meta: 30% do valor orçado para o exercício no 1º semestre e, cumulativamente, 100% no 2º semestre.

Cálculo: % atingido = $((a)/(b)) \times 100$, onde (a) = valor realizado e (b) = valor orçado.

Régua: 4 no 1º semestre e 1 no 2º semestre.

Gestor do Indicador: Geate

Interveniente: Geate/Gepro

Fonte: Sistema

- iii. **Captação de Recursos – recursos internalizados:** Indicador que visa medir o volume incrementado de recursos recebidos de pessoas físicas ou jurídicas, do Brasil ou do exterior, tendo como referência os repasses realizados em 2016. Neste indicador não serão considerados recursos doados de funcionários do Banco do Brasil lotados na Fundação Banco do Brasil.

Objetivo Estratégico: Articular novas parcerias estratégicas e a captação de recursos para potencializar o investimento social (FI1).

Meta: 10% do valor realizado em 2016 na rubrica "Doações", para o 2º semestre.

Cálculo: % atingido = $((a)/(b)) \times 100$, onde (a) = valor realizado e (b) = valor previsto.

Régua: 4.

Gestor do Indicador: Gerae

Interveniente: Gerae

Fonte: Sistema

Investimento Social Indireto: Indicador que mensura os dispêndios com Despesas Administrativas, Comunicação Institucional e Investimentos em

Ativos Permanentes e Despesas com Pessoal realizados frente aos orçados no mesmo período.

Objetivo Estratégico: Otimizar as práticas financeiras do investimento social. (FI2).

Meta: 50% do valor orçado para o exercício no 1º semestre e, cumulativamente, 100% no 2º semestre.

Cálculo: % atingido = $((a/b)-1)*100$, onde (a) = valor realizado considerando o somatório de dispêndios com Despesas Administrativas, Comunicação Institucional e Investimento em Ativo Permanente e (b) = valor orçado para os mesmos dispêndios

Régua: 5.

Gestor do Indicador: Gefic

Interveniente: Gefic

Fonte: Sistema

b) Bloco Pontuador (6 indicadores):

- i) **Prazo de Análise e Formalização de Propostas:** Indicador que mede o percentual de propostas - modalidade "Convênio" - cuja análise, do recebimento da documentação em condições de apreciação até a data da conclusão da análise tenha ocorrido dentro do prazo de 25 dias úteis. Farão parte da amostra as propostas recebidas a partir de 01.01.2017 e propostas recebidas em 2016 cuja conclusão da análise se dará a partir de 01.01.2017, excluindo AABB Comunidade; e o percentual de projetos - modalidade "Convênio" - que, após o deferimento, tenham sido formalizados e aprovados no sistema informatizado dentro do prazo de 30 dias úteis. Farão parte da amostra os projetos que tenham sido deferidos a partir de 25.11.2016 e que a aprovação seja posterior a 01.01.2017 durante o semestre, excluindo o Programa AABB Comunidade. Para este indicador, o prazo de análise terá um peso 60 e o prazo de formalização peso 40.

Objetivo Estratégico: buscar excelência no relacionamento com nossos públicos (PI1).

Meta: 100% no 1º semestre e no 2º semestre.

Cálculo: % atingido = $((a*60)+(b*40))/100$ sendo (a) = projetos analisados dentro do prazo/total de projetos analisados*100 e (b) = projetos aprovados dentro do prazo/total de projetos deferidos*100

Régua: 3.

Gestor do Indicador: Gepro

Interveniente: Gepro

Fonte: Sistema

- ii. **Prazo de início de execução e encerramento de Projetos:** O indicador visa medir o processo em duas etapas.

Primeira etapa: o percentual de projetos para os quais o início de execução tenha ocorrido até 90 dias depois da data de aprovação (status "APR" definitivo no sistema), considerando para o 1º semestre o universo de projetos aprovados a partir de 04.10.2016 e que não tenham iniciado a execução em 2016, e para o 2º semestre de 2017 os projetos aprovados a partir de 02.04.2017 e que não tenham iniciado a execução no 1º semestre de 2017. Neste universo de projetos serão considerados aqueles referentes ao Programa AABB Comunidade e não serão considerados projetos formalizados por contratos, termos de parceria e/ou congêneres.

Segunda etapa: o percentual de projetos para os quais o encerramento tenha ocorrido até 90 dias, considerando para o 1º semestre o universo de projetos cujo prazo de execução tenha terminado entre 03.10.2016 e 01.04.2017, e para o 2º semestre os projetos com prazo de execução terminado entre 02.04.2017 e 02.10.2017, permitindo para este último a contabilização de projetos encerrados antecipadamente durante o 1º semestre.

Para este indicador, o prazo de início de execução terá um peso 70 e o prazo de encerramento peso 30.

Objetivo Estratégico: buscar excelência no relacionamento com nossos públicos (PI1).

Meta: 100% no 1º semestre e no 2º semestre.

Cálculo: % atingido = $((a*70)+(b*30))/100$ sendo (a) = projetos iniciados dentro do prazo/total de projetos aprovados*100 e (b) = projetos encerrados dentro do prazo/total de projetos para encerramento*100

Régua: 3

Gestor do Indicador: Geimp

Interveniente: Geimp

Fonte: Sistema

- iii. **Prazo de Liberação de Recursos em Projetos:** Indicador que mede o percentual de documentos de liberação de recursos cujo processamento tenha ocorrido dentro do prazo de 10 dias úteis, da data de protocolo de recebimento, em conformidade na FBB, até a sua liquidação. Os processos de liberação de adiantamento de recursos e prestação de contas não são considerados para apuração desse indicador.

Objetivo Estratégico: buscar excelência no relacionamento com nossos públicos (PI1).

Meta: 100% no 1º semestre e no 2º semestre.

Cálculo: % atingido = $((a)/(b))*100$, onde (a) = número de documentos pagos dentro do prazo e (b) = número total de documentos a pagar.

Régua: 3.

Interveniente: Gerap

Responsável: Gerap/Gefic

Fonte: Sistema

- iv. **Encerramento de Projetos em Estoque:** Indicador que mede o percentual de encerramento de projetos com prazo de execução expirado até 31.12.2013

Objetivo Estratégico: buscar excelência no relacionamento com nossos públicos (PI1).

Meta: 40% no 1º semestre e 100% no 2º semestre.

Cálculo: % atingido = $((a)/(b))*100$, onde (a) = número de projetos encerrados (b) = número total de projetos a encerrar.

Régua: 3.

Gestor do Indicador: Geimp

Interveniente: Geimp

Fonte: Sistema

- v. **AABB Comunidade - execução orçamentária:** indicador que mensura o percentual de realização dos recursos orçados para o programa AABB Comunidade.

Objetivo Estratégico: Fomentar atividades de formação (PP2).

Meta: 30% do valor orçado para o exercício no 1º semestre e, cumulativamente, 100% no 2º semestre.

Cálculo: % atingido = $((a)/(b))*100$, onde (a) = valor realizado e (b) = valor orçado.

Régua: 4 no 1º semestre e 1 no 2º semestre.

Gestor do Indicador: Geate

Interveniente: Geate/Gepro

Fonte: Sistema

- vi. **Projetos de Voluntariado - execução orçamentária:** Indicador que mensura o percentual de realização dos recursos orçados para projetos de Voluntariado BB apoiados pela Fundação.

Objetivo Estratégico: promover integração e sinergia de ações com parceiros e políticas públicas para potencializar resultados (SA1).

Meta: 50% do valor orçado para o exercício no 1º semestre e, cumulativamente, 100% no 2º semestre.

Cálculo: % atingido = $((a)/(b))*100$, onde (a) = valor realizado e (b) = valor orçado.

Régua: 4 no 1º semestre e 1 no 2º semestre.

Gestor do Indicador: Geate

Interveniente: Geate/Gepro

Fonte: Sistema

c) **Bloco Gestão (4 indicadores):**

- i. **Conformidade de Processos:** indicador que visa garantir a observância, pela Instituição, das normas e da legislação vigentes, mediante a análise dos processos e operações institucionais, considerando-se os itens de alta criticidade não regularizados dentro do prazo estabelecido.

Objetivo Estratégico: buscar excelência no relacionamento com nossos públicos (PI1).

Meta: 100% de conformidade para 1º e 2º semestres.

Cálculo: % atingido = $100 - ((NC*100)/(NT-NV))$, onde NC = nº de itens não conformes, NT = nº total de itens e NV = nº de itens não verificados. Após o cálculo aplica-se a régua para apuração da nota.

Régua: 1.

Gestor do Indicador: COI.

Interveniente: Todas as gerências.

Fonte: Arquivo gerado pela COI.

- ii. **Cumprimento de Recomendações de Órgãos de Controle:** indicador relativo ao cumprimento dos prazos estabelecidos para atendimento das recomendações de órgãos internos e externos. Farão parte da amostra as recomendações com prazo de vencimento no período de apuração ou que sejam cumpridas durante o semestre.

Objetivo Estratégico: buscar excelência no relacionamento com nossos públicos (PI1).

Meta: 100% das recomendações cumpridas dentro do prazo previsto para 1º e 2º semestres.

Cálculo: $VA = DC/DV$, onde VA = valor aferido, DC = nº de dias corridos entre a data de emissão e a data de cumprimento da recomendação e DV = nº de dias corridos entre a data emissão e a data de vencimento da recomendação. Após o cálculo do VA para cada recomendação, aplica-se a régua para apuração da nota considerando a média aritmética do percentual delas. Serão melhores pontuadas as recomendações quanto

maior a antecedência de cumprimento em relação ao prazo final para seu atendimento.

Régua: 7.

Gestor do Indicador: COI

Interveniente: Todas as gerências

Fonte: Arquivo gerado pela COI

- iii. **Disponibilidade de Serviços de TI:** Indicador para medição da disponibilidade do portal externo, do módulo de gerenciamento de projetos e do canal de comunicação com o BB, considerando todos os dias úteis do ano.

Objetivo Estratégico: Aprimorar metodologias e processos voltados à mensuração dos resultados de nossas ações. (PI2)

Meta: 100% no 1º e 2º semestres.

Cálculo: % atingido = $(a/b) \times 100$, onde (a) = número de horas "no ar" e (b) = número de horas previstas, sendo impacto de 30% para portal FBB, 30% para SGP e 40% para o canal de comunicação FBB X BB. Após o cálculo aplica-se a régua para apuração da nota.

Régua: 6.

Gestor do Indicador: Getec

Interveniente: Getec

Fonte: Portal Web

- iv. **Gestão Interna:** Indicador que visa medir:

1. o percentual de funcionários que realizaram o Exame Periódico de Saúde;

2. o percentual de funcionários que atingiram as 40h anuais de treinamento;

3. o percentual de gestores que atingiram 20hs em treinamentos voltados para inovação e liderança, dentro das 40 horas; e

4. quantidade máxima de ocorrências no Sistema ARH-FIP-Folha Individual de Presença, referentes a intervalo irregular, prorrogação de expediente superior a 2 (duas) horas ao dia, registro posterior efetuado pelo funcionário, hora extra prestada e não autorizada e validação do ponto eletrônico pelo gestor. Na apuração deste indicador, as ocorrências irregulares terão peso 1,00, os pontos não validados pelo gestor (D+3) terão peso 0,25, as prorrogações de fração de horas terão peso 0,50 a cada 02 ocorrências e as horas extras prestadas e não autorizadas terão peso 0,50.

Objetivo Estratégico: Promover o conhecimento para aprimorar o atendimento aos nossos públicos (ACI1) e Desenvolver cultura de Inovação, inspiração e satisfação no trabalho (ACI2).

Meta: 68% no 1º semestre e 96% no 2º semestre, conforme meta derivada dos percentuais no quadro abaixo:

META				
			1º S	2º S
Exames Periódicos de Saúde	ACI2	Gepin	-	100%
Horas de Capacitação (40h anuais)	ACI1	Gepin	45%	90%
Horas de Capacitação (20h liderança e/ou inovação)	ACI1	Gepin	45%	90%
Ponto Eletrônico - Ocorrências	ACI2	Gepin	100%	100%

Cálculo:

Exame Periódico = % atingido = $((a/b)*100)$, (a) = nº de funcionários que realizaram exame periódico e (b) nº de funcionários sujeitos ao EPS lotados na dependência em 31.12.

Capacitação 40hs = % atingido = $(a/b)*100$, (a) = nº de funcionários com no mínimo 40 horas de treinamento registradas no SISBB/ARH e (b) = nº de funcionários lotados na dependência em 30.06 para 1º semestre e em 31.12 para o 2º semestre.

Capacitação 20hs liderança e/ou inovação = % atingido = $(a/b)*100$, (a) = nº de gestores com no mínimo 20 horas de treinamento na área de liderança e/ou inovação registradas no SISBB/ARH e (b) = nº de gestores lotados na dependência em 30.06 para 1º semestre e em 31.12 para o 2º semestre.

Ponto eletrônico = % atingido = $(a/b)*100$, onde (a) = ocorrências ponderadas*quantidade de funcionários sujeitos ao ponto e (b) = quantidade de ocorrências equivalente a 3,5*quantidade de funcionários sujeitos ao ponto eletrônico. A quantidade de ocorrências equivalente a 3,5 será um valor de referência mensal.

Após o cálculo aplica-se a ponderação dos pesos de cada um dos itens que compõem este indicador, conforme quadro abaixo:

PESO				
			1º S	2º S
Exames Periódicos de Saúde	ACI2	Gepin		30
Horas de Capacitação (40h anuais)	ACI1	Gepin	40	25
Horas de Capacitação (20h liderança e/ou inovação)	ACI1	Gepin	20	15
Ponto Eletrônico - Ocorrências	ACI2	Gepin	40	30

Régua: 1e 2, conforme quadro abaixo:

RÉGUA

			1º S	2º S
Exames Periódicos de Saúde	ACI2	Gepin	1	1
Horas de Capacitação (40h anuais)	ACI1	Gepin	1	1
Horas de Capacitação (20h liderança e/ou inovação)	ACI1	Gepin	1	1
Ponto Eletrônico - Ocorrências	ACI2	Gepin	2	2

Gestor do Indicador: Gepin.

Interveniente: Todas as gerências.

Fonte: Sistema e arquivo gerado pela Gepin.

d) Bloco Bonificador (1 indicador):

- i. **Quantidade de ações com foco em RSA e QVT:** conjunto de ações realizadas internamente na Fundação que estejam inseridas nos princípios da responsabilidade socioambiental. Cada ação vale 1 (um) ponto, sendo permitido o acúmulo de 5 (cinco) pontos por semestre. As ações passíveis de pontuação são aprovadas pelo Comitê Estratégico.

Objetivo Estratégico: desenvolver cultura de Inovação, inspiração e satisfação no trabalho (ACI2).

Gestor do Indicador: Gepin.

Interveniente: Gepin (Ecoa)

Fonte: Arquivo gerado pela Gepin

e) Bloco Informativo (3 indicadores):

- i. **Audiência Externa dos Canais de Comunicação da FBB:** Indicador que mede a audiência externa nos canais de comunicação da Fundação, sendo eles: Portal, Facebook e Twiter.

Objetivo Estratégico: Buscar excelência no relacionamento com nossos públicos (PI1).

Meta: 225.000 acessos no 1º semestre e 234.000 acessos no 2º semestre.

Cálculo: % atingido = $(a/b) \times 100$, onde (a) = número de visitantes do Portal da Fundação BB, pessoas alcançadas pelas publicações no Facebook e número de impressões no Twitter auferidos e (b) = número previsto de visitantes do Portal da Fundação BB, pessoas alcançadas pelas publicações no Facebook e número de impressões no Twitter.

Régua: 4.

Gestor do Indicador: Gecom

Interveniente: Gecom

Fonte: Arquivo gerado pela assessoria de imprensa

- ii. **Projetos com Marco Zero:** Indicador que visa mensurar a quantidade de projetos conveniados entre os meses de janeiro e agosto de 2017 e com marco zero realizado. Serão considerados os convênios aprovados do dia 02/01 a 31/03/2017 para o 1º semestre e convênios aprovados do dia 01/04 a 31/08/2017 para o 2º semestre.

Objetivo Estratégico: Aprimorar metodologias e processos voltados à mensuração dos resultados de nossas ações. (PI2)

Meta: 50% dos projetos contratados em cada semestre com marco zero realizado. Serão considerados os convênios aprovados do dia 02/01 a 31/03/2017 para o 1º semestre e convênios aprovados do dia 01/04 a 31/08/2017 para o 2º semestre.

Cálculo: % atingido = $(a/b) \times 100$, onde (a) = número de marco zero realizado no semestre e (b) = número total de projetos conveniados no semestre, conforme parâmetros definidos para este indicador.

Régua: 4.

Gestor do Indicador: Gemav.

Interveniente: Gemav.

Fonte: Arquivo gerado pela Gemav.

- iii. **Prazo para Prestação de Contas de Projetos:** Indicador que mede o percentual de documentos de prestação de contas de recursos adiantados cujo processamento tenha ocorrido no prazo de 16 dias úteis da data de recebimento da documentação comprobatória, em conformidade, na FBB, até a sua baixa.

Objetivo Estratégico: Buscar excelência no relacionamento com nossos públicos (PI1).

Meta: 80% no 1º e no 2º semestres.

Cálculo: % atingido = $((a)/(b)) \times 100$, onde (a) = número de documentos processados dentro do prazo e (b) = número total de documentos recebidos relativos a prestação de contas de recursos.

Régua: 3.

Gestor do Indicador: Gerap

Interveniente: Gerap/Gefic

Fonte: Sistema.

6.4 Ressaltamos que a informação do item 6.3 está contida no anexo 2, descrita de forma mais sintética, com a finalidade de simplificar a visualização e reportar periodicamente a pontuação total apurada a partir de cada um dos indicadores.

6.5 Assim, frente à caracterização de cada indicador no item 6.3 e no anexo 2, a forma de construção envolvendo todas as áreas da Fundação, a aderências dos indicadores ao Plano Estratégico Trienal 2016-2018, aos Planos de Atividades e à

proposta orçamentária para o próximo ano, seria de se submeter à aprovação da presente proposta de Acordo de Trabalho da Fundação para 2017.

7. Proposta

7.1 Aprovar o encaminhamento ao Conselho Curador, para deliberação na próxima reunião ordinária, do Acordo de Trabalho para o ano de 2017, conforme detalhado na análise e no anexo 2.

Gerência de Finanças e Controladoria – Gefic

Rodrigo Octávio Lopes Neves
Gerente de Divisão

Patricia Gonçalves de Souza
Assessora Pleno

Camilla Nunes Barreto Rio
Assessora Pleno

8. Parecer das áreas intervenientes

Secex: Alap Lopes Santos
Gerente de Divisão

Andre Bragança Botelho
Gerente de Divisão

Gepin

Gecom: Ana Carolina Barchesi
Gerente de Divisão

Getec: Fábio Marcelo Depina
Gerente de Divisão

Geate: Geovane M. Ferreira
Gerente de Divisão

Gerate: Claudia Marcia Pereira
Gerente de Divisão

Gepm: João B. R. Júnior
Gerente de Divisão

Geimp: Fernando L. R. L. Vellozo
Gerente de Divisão

Gepro: Luiz Eduardo Avila Freire
Gerente de Equipe

Gerae: Ana Carolina Barchesi
Gerente de Divisão

Gemav: Patricia Lustosa B. de L. Vieira
Gerente de Divisão

DE ACORDO COM O ITEM 6.3. C. ii

9. Parecer do Comitê Estratégico

DE ACORDO
29 NOV 2016

Gerônimo P. Luna F.
Presidente

Rogério Bressan Biruel
Diretor Executivo

Valter Coelho de Sá
Diretor Executivo

10. Despacho do Conselho Curador

APROVADO PELO
CONSELHO CURADOR
REUNIÃO 15/12/2016

Allan Lopes Santos
Secretário Executivo

