**Formalia**

Louise Nybo Melsted [cph-lm258@cphbusiness.dk](mailto:cph-lm258@cphbusiness.dk)

**Link til portfolio**

Link: [www.designbymelsted.dk](http://www.designbymelsted.dk)

**Indledning**

Dette dokument er et udviklingsdokument der har til opgave at beskrive den totale designproces, bag re-designet af min nuværende portfolio. Da jeg har valgt at offentliggøre hele processen og udviklingen bag mit design, er dokumentet meget indholdsrigt med mange sider. En idé er at gøre brug af indholdsfortegnelsen på side 2, hvis der søges noget specifikt.

**Projektplanlægning**

Objective Breakdown Structure

Objective Breakdown Structure forkortes OBS og angiver formålet med projektet. En OBS angiver kun, hvorfor et projekt bør skydes i gang og afsluttes.

Min overordnede OBS: *”I get a job on behalf of my portfolio”.*

Sub-OBS: *‟My portfolio is online in responsive design”.*

Product Breakdown Structure

Product Breakdown Structure forkortes PBS og angiver det færdige produkt. En PBS bør altid afspejle formålet med et projekt.

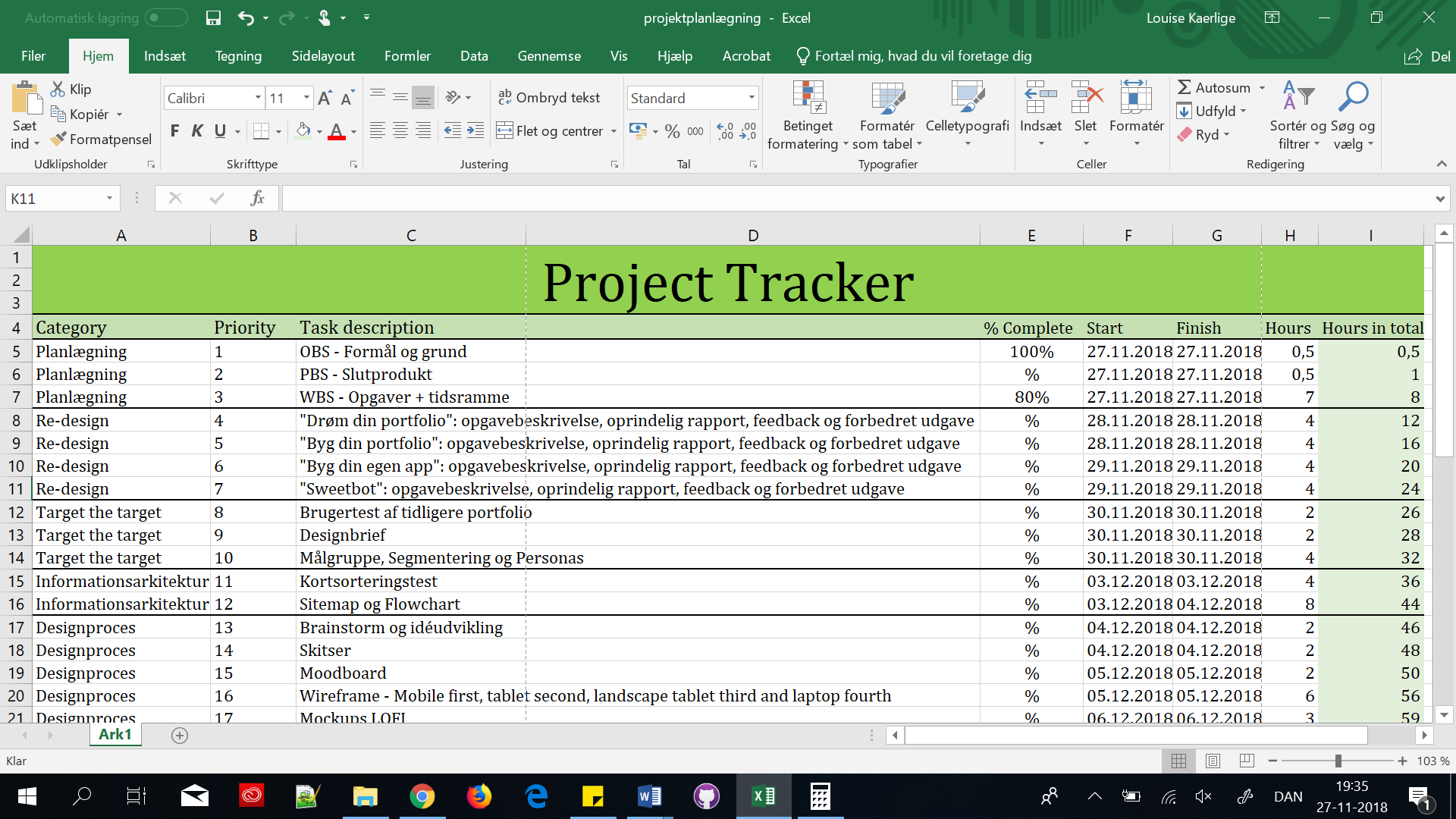
Min PBS: En personlig portfolio der indeholder projekterne ”Drøm din portfolio”, ”Byg din portfolio”, ”Byg en app”, ”Sweetbot” og ”Eksamensprojekt 1. semester – Re-design af din portfolio” samt afspejler mit faglige niveau og udvikling.

Work Breakdown Structure

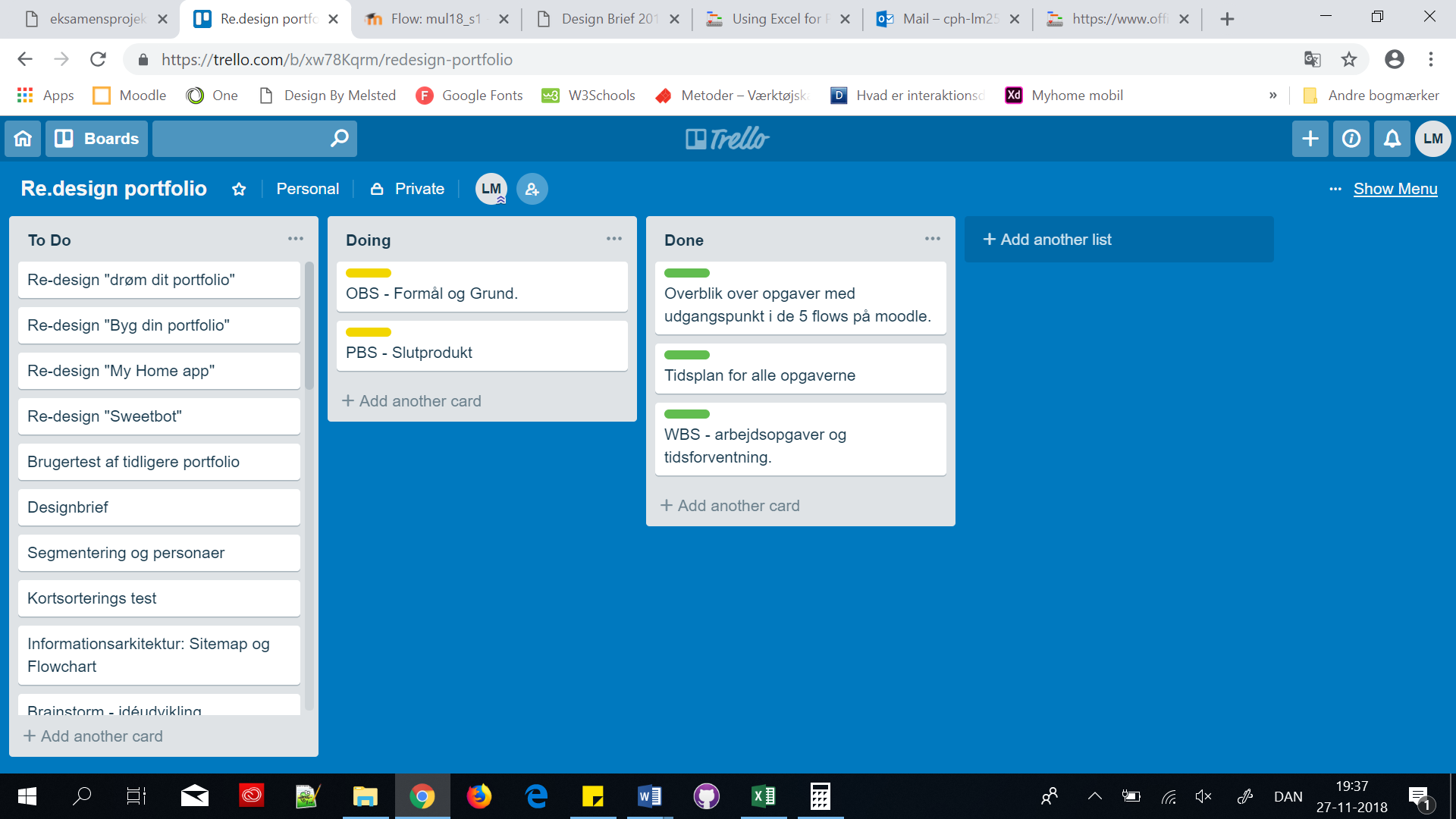
Work Breakdown Structure forkortes WBS og organiserer det arbejde der skal laves, i håndterbare opgaver. En WBS danner rammerne for en detaljeret omkostningsberegning, kontrol og tidsplanlægning.

Min WBS angiver primært en tidsramme og progression i projektet. Da der ikke er nogle kroner/øre omkostninger ved dette projekt, indgår der ikke en omkostningsberegning. Som WBS angivelse har jeg lavet min egen projekt tracker i Microsoft Excel samt gjort brug af Trello[[1]](#footnote-1).

Min projekt tracker er opdelt i otte kolonner som angiver kategori, prioritet, opgavebeskrivelse, procentvis progression, startdato, slutdato, afsat tid til opgaven og samlet tid brugt efter den givne opgave.



Mit Trello board er opdelt i tre lister: to-do, doing og done. To-do har ingen farveangivelse, mens doing er markeret med gul og done er markeret med grøn.



**Re-design af projektopgaver**

**Drøm din portfolio**

1. <https://trello.com> [↑](#footnote-ref-1)