

Finance Department

Annual Inventory Report ng mga Kasangkapan ng Iglesia sa Pambahay

Peta ng Pag-uwlat: 08/10/20

1-17

Occupant (Pangulo ng sambahayan): BENJAMIN ENGLAND JR
Housing Unit: 1-17 Bldg. Floor: 2nd Unit no. 17

Department: LEGAL
Address: UNION AVE, MATANZA, BALARA

Section:

Job Title:

INN	Date Acquired	Qty	Items	DESCRIPTION					
				Brand	Model	Make	Color	Size	Serial#
06/20/08	/	1	DINING TABLE SET	-	-	WOOD	BROWN	MEEDIUM	
06/20/08	/	1	DOUBLE BED FRAME	-	-	WOOD	BROWN	LARGE	
06/20/08	/	1	DEEVE CABINET	-	-	WOOD	BROWN	LARGE	

Pinahaluyan ko po na ang lahat ng kasangkapan na nakatala sa itoas ay ipinagkakailaan sa ating pag-ingat ng Panamahala upang aktib gamitin. Ipmangangako ko po na gagawin ko ang lubos na pangangalaga at pag-ingat sa mga kasangkapan ito. Na, atko rin po ang namanagot kung ito ay manala o masira bunga ng kapabayaan. Na, ako rin po ang namanagot na maggalili ng mga kasangkapan ito sa ating tanggapan sa ating pag-alis o paglipat ng tirahan.

Occupant (Pangulo ng Sambahayan):

Noted by (Pangulo ng Pamayanahan):

(Printed Name & Signature)

(Printed name & Signature)

TUNTUNIN UKOL SA MGA KASANGKAPAN:

1. Hindi ipinahihintulot na dahan ang mga kasangkapan kung lilitip ng tirahan liban na kung may pahintulot ng Panamahala.
2. Hindi ipinahihintulot na ipamigay o ipagtulit ang mga kasangkapan liban na kung may pahintulot ng Panamahala.
3. Kung mayroong nais na ipa-pull-out na kasangkapan, hindi ipinahihintulot na labas agad ng bahay.
 - a. Humingi ng pormularyo (Finance Form P-7-L) mula sa Property Section (Ianggapan ng Panamahala). Punan ang lahat ng binubuhing importasyon at isubmit ang pormularyo sa Property Section (Ianggapan ng Panamahala).
 - b. Kapag pinagtitay, ang Property Section (Finance Department) ang siyang mag-aalis o magpu-pull-out ng mga kasangkapan.
4. Kung aalis na o ilipat ng ibang tirahan, ipalam agad sa tanggapan (Property Section, Finance Department - loc. 3224 or 3164) upang masiyasat ang dapat na isulat na mga kasangkapan.