

Software Requirements Specification

for

<Project>

Version 1.0 approved

Prepared by <author>

<date created>

Tabla de contenido

1. Introducción
 - a. Propósito
 - b. Alcance
 - c. Tipo de lectores
2. Descripción global
 - a. Perspectiva del producto
 - b. Características del producto
 - c. Características de los usuarios.
3. Requerimientos funcionales
 - a. Tabla de requerimientos.
4. Requerimientos no funcionales
 - a. tabla de requerimientos.
5. Otros requerimientos.
 - a. tabla de requerimientos.
6. Glosario.
7. Anexos

Historial de Revisiones

Fecha	Revisión	Descripción	Autor
dd/mm/aaaa	1.0	"Requerimientos de Interfaz"	<Nombre>

Documento validado por las partes en fecha:[Fecha]

<Por el cliente>	<Por la empresa suministradora>
Fdo. D./ Dña[Nombre]	Fdo. D./Dña[Nombre]

Tabla de requerimientos:

	Contenido
ID	<En este espacio se debe incluir el identificador único para el requerimiento. Este deberá seguir la siguiente nomenclatura: Abreviatura Proyecto – Consecutivo.>
Nombre	<En este espacio se debe incluir un nombre corto descriptivo para el requerimiento.>
Tipo [Funcional] [No Funcional]	<En este espacio se debe indicar el tipo de requerimiento.>
Descripción Requerimiento	<Detalle en este espacio en que consiste el requerimiento. >
Entradas	<Detalle las entradas del requerimiento.>
Salidas	<Detalle las salidas del requerimiento.>
Fecha Requerimiento	<Indique la fecha en que fue definido por primera vez el requerimiento.>
Fecha último cambio	<Indique la fecha en que fue actualizado el requerimiento.>
Origen	<Indique la fuente de donde provino el requerimiento (persona, sistema, documento etc.)>
Recopilado por:	<Indique la persona encargada de tomar o recopilar el requerimiento.>
Justificación o Razón	<Indique la necesidad por la cual surgió este requerimiento.>
Estado [Solicitado] [Aprobado] [Rechazado]	<Indicar estado de requerimiento.>
Dependencias	<Indique en este espacio los identificadores (ID) de los requerimientos relacionados con el requerimiento correspondiente a este formulario>
Versión	<Se debe especificar la versión del requerimiento, mediante la siguiente nomenclatura: X.X. Por ejemplo: 1.0, donde 1 representa la versión base del requerimiento la cual solo cambia en caso de darse una variación que cambia el concepto del requerimiento y el 0 representa el numero de revisiones realizadas al requerimiento. >
Prioridad [Alta] [Media] [Baja]	<Indicar la prioridad estimada por la persona encargada de recopilar el requerimiento.>
Comentarios	<Indique cualquier comentario o anotación necesaria que considere oportuna para clarificar las especificaciones de este requerimiento. >

Carta de aceptación del avance 2