**应用文：抄写1（通告：吁请类）**

试以修齐中学副校长林治平名义，拟一则通告，吁请中五学生报名参加周末补习班。

**写信人地址：**

78, Jalan Bukit,

43000 Kajang.

**收信人地址：**

39, Jalan Pasar,

51000 Kuala Lumpur

**正文共三段：**

1. 为了提供学生课业辅导，本校决定从2023年4月至8月，在周末上午8时至11时，开办周末补习班。
2. 此补习班只开设语文科及数理科，每月补习费为马币一百令吉。有意报名者须将报名表格于3月17日之前交到副校长室。
3. 请中五学生踊跃报名参加补习班。先此致谢。

**请将以下格式抄写在正确的地方：**

1. 发通告者的单位： 修齐中学
2. 地址： 写信人地址
3. 日期： 2023年3月1日
4. 对象： 全体中五学生
5. 标题： 请参加周末补习班
6. 发通告者职衔： 修齐中学副校长
7. 署名： 林治平

通告格式：SPM vs. 统考

统考通告**没有**发通告者**单位**及**地址**。

正文序号：

统考：只有中间段落有序号，第一段及最后一段没有序号。

SPM：只有第一段没有序号。

内容：SPM应用文有字数限制，内容须精简。

署名：SPM 最后无须括号写正楷姓名。