1. 人力资源管理是什么

企业如何招才、培才、用才、留才，已达成企业目标，创造竞争优势。

*（Aka 如何请人来做工然后让他变强大然后让他心甘情愿为你付出然后想办法让他不要跳槽，让他们成为fuck gao其他公司的本钱。）*

1. 人力资源的基本任务
2. 人力资源规划：准备请人
3. 招聘与甄选：请对的人
4. 培训与发展：训练请到的人
5. 薪金与福利：人家要吃饭的咧bro
6. 绩效评估：避免躺平文化的出现
7. 职业安全与健康：避免公司被告
8. 劳资关系：避免员工搞集体罢工
9. 人力资源规划是什么

如何在适当时机配置适当的人来担任适当的工作，提升企业经营绩效，为企业发展提供适宜的人力

*（Aka 不要乱乱请人浪费公司的钱）*

1. 工作分析需要分析什么
2. 工作任务：请他来干嘛
3. 职责：他需要干嘛
4. 职权：他可以干嘛
5. 问责：他犯错你能干嘛
6. 与其他职位关系：他和其他同事能干嘛
7. 所需具备的学术、技术、能力、性格：你需要他可以干嘛
8. 工作分析的目的
9. 让企业了解各个职位员工的工作任务及应具备的任职资格，作为招聘标准

*（aka 避免请到乱七八糟的人）*

1. 让职员了解工作任务、任职资格、职责、职权、问责

*（aka 让员工不要乱乱来）*

1. 作为企业评估职员工作绩效的基准，以奖惩及培训职员

*（aka 让员工知道乱乱来的后果）*

1. 作为编制薪水与福利的依据

*（aka 让员工有动力为你卖命）*

1. 工作说明书：工作内容 & 规范*（aka 你要做什么&你能做什么）*
2. 工作规范：工作者所需要具备的学识、能力、技术、经验等任职资格*（aka 他们需要你什么）*
3. 招聘：内部招聘（推荐、调迁、晋升 *aka 不躺平的动力*）& 外部招聘
4. 甄选

通过应征者的履历表了解他们的工作经历、教育背景，然后决定是否进行面试、技能测试等，谋求人与事的适当配合。

*（aka 看到履历顺眼的再看一下人长得顺不顺眼，顺眼就招了）*

1. 履历表功能：提供招聘者个人资料 & 确认自己的经验及强项，为面试做准备*（aka 把自己吹上天）*
2. 履历内容要求
3. 简明摘要

*（aka 不要废话）*

1. 资料准确，用词适当

*（aka 不要乱吹）*

1. 重点突出企业要求的资历、专长、工作成就与经验，经简单说明学历与成绩

*（aka 不要什么都写）*

1. 不列出对自己不利的资料

*（aka 不要作死）*

1. 工作历程应顺序填写

*（aka 不要乱调）*

1. 贴上近期近照

*（aka 不要不好意思让人家看你帅气美丽的脸）*

1. 培训与发展
2. 就职培训（aka 菜鸟培训班）：提供新进职员训练，让他们熟悉及掌握具体工作

*（aka 你以为人家刚来就什么都会？）*

1. 在职培训（aka 老鸟培训班）：提供现有职员，已更新他们的知识、技能或发掘潜能

*（aka 你以为人家做久了就什么都会？）*

1. 薪金与福利：对内具有公平性，对外具有竞争力*（aka可以吸引跳槽的员工&不要让员工跳槽）*
2. 薪金

企业以货币形式支付员工对工作投入的时间、技术、知识的报酬

*（aka 人家不是免费帮你卖命的咧）*

1. 设计薪金的原则
2. 必须满足员工的基本生活需求，让员工安心工作。

*（aka 人家要吃饭的pls）*

1. 薪金的高低与员工对企业的贡献应成正比，而且同工同酬，具有合理性与公平性。

*（aka 不要差别对待 pls）*

1. 具有激励作用，以促使员工全心全力为企业效力。

*（aka 人家需要动力的 pls）*

1. 支付的薪金能吸引同业的优秀人才加人企业。

*（aka 跳槽的人很香的 pls）*

1. 能随内在与外在环境的改变而灵活改变

*（aka 不要以为这个世界很美好 pls）*

1. 薪金结构必须简单明了，让员工都能了解计算方式。

*（aka 不要当员工笨蛋 pls）*

1. 员工福利
   1. 退休抚恤金*（aka 养老金）*
   2. 员工保险 *（aka 员工三长两短不用你陪）*
   3. 配股*（aka 公司倒闭你完蛋）*
   4. 花红*（aka 新年红包）*
   5. 员工旅游*（aka 团建）*
   6. 医药保险*（aka 员工生病不管你的事）*
   7. 休假*（aka 员工不是机器人）*
   8. 宿舍*（aka 员工需要睡觉）*
   9. 子女教育津贴*（aka 让员工子女也来为你卖命彻底变成世袭制yay）*
2. 绩效评估（KPI）

对员工的工作表现给予评估，以作为员工的薪金计算、奖金 、晋升、降调等的依据，也能从中了解员工的优缺点，作为规划在职培训项目的参考。

*（aka 避免员工白嫖你薪水*

1. 绩效评估奖励方式

升职、表扬、加薪、分发花红 、配给公司股票 、给予特殊假期（旅行、进修假期等）、给予特别待遇（个人办公室等）

*（aka 人家这么卖命你肯定要给点什么吧）*

1. 绩效评估惩罚方式

口头警告、书面警告、记过、减薪，不发予年终花红或降职

*（aka 人家躺那么平当然要一脚给他下去啊）*

1. 职场安全与健康提高工作场所的安全性，也应致力使工作环境明亮舒适，同事之间保持良性竞争，激发员工的工作效率及进取精神。

*（aka 人家是来赚钱不是来受苦的咧）*

1. 劳资关系：劳方/雇员或工会与资方/雇主之间的权利与义务关系*（aka 拒绝压榨pls）*
2. 劳资相关法令：1955年雇用法令 - 制止资方欺压劳方的福利，保护资方不受劳方罢工威胁

Demand

Relationship

Info

Strategy

Sustainability