

AVANCE 2

Daniel Córdova Bermudez Audrey Sofía Nava Utrera Guillermo Fidel Navarro Vega Sergio Paul Ponce Perez A01377242@tec.mx A01740902@tec.mx A01274191@tec.mx A01205866@tec.mx



IDENTIDAD

En Atenas estamos comprometidos a tener transparencia con nuestros clientes, siempre dispuestos a escucharlos para lograr nuestros objetivos en el proyecto.

Tenemos pasión por el desarrollo personal y profesional de nuestros desarrolladores para lograr calidad en nuestros servicios.

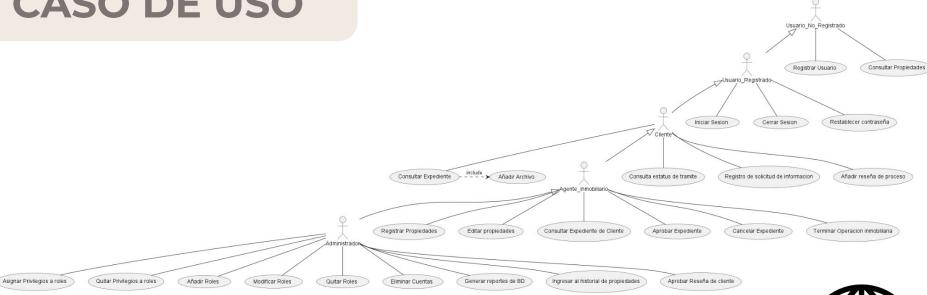
Mod	lelo	BD	(MR
A 4 mi la 4 a	A 4 miles 4 m		

	Nombre	Atributo	Atributo	Atributo	Atributo	Atributo	Atributo
1	Empleados	IdUsuario	ld Propiedades				
2	Usuarios	IdUsuario	Nombre	Correo	Contraseña	IdRol	
3	Roles	IdRol	Permisos	Nombre			
4	Funciones	IdFuncion	IdRoll	Nombre	Descripción		
5	Clientes	IdUsuario	IdExpediente	IdPropiedad			
6	Expediente	IdExpediente	IdPropiedad	Archivo	URL	Desc	Status
8	Seguimiento	IdExpediente	pasos				
9	Ex_Pro_Seg	idExpediente	idPropiedad	IdSeguimiento			
10	Venta	idSeguimiento	paso1	paso2	paso3		paso11
11	Renta	idSeguimiento	paso1	paso2		paso6	
12	Residencial	idPropiedad	NBaños	NRec			
13	Comercial	idPropiedad	Estacionamie nto	Cuartos	Oficinas		
14	Terreno	idPropiedad	Uso de suelo				

т

 \neg

Diagrama de CASO DE USO





Casos de uso	Prioridad	Dificultad	Riesgo	Estabilidad
Registrar Usuario	Media	Media	Alta	Alta
Consultar Propiedades	Alta	Media	Alta	Alta
Iniciar Sesión	Media	Media	Alta	Alta
Cerrar Sesión	Media	Media	Alta	Alta
Restablecer contraseña	Baja	Alta	Media	Alta
Consulta estatus de trámite	Alta	Media	Alta	Alta
Registro de solicitud de información	Baja	Baja	Baja	Alta
Añadir Archivos	Alta	Alta	Alta	Baja
Consultar Expediente	Medio	Media	Alta	Alta
Añadir reseña de proceso	Baja	Media	Bajo	Media
Registrar Propiedades	Alta	Alta	Alta	Alta
Editar propiedades	Media	Baja	Baja	Alta
Consultar Expediente de Cliente	Alta	Baja	Alta	Alta
Aprobar Expediente	Alta	Baja	Alta	Alta
Cancelar Expediente	Media	Baja	Media	Alta
Terminar Operación inmobiliaria	Media	Media	Media	Alta
Asignar Privilegios a roles	Media	Media	Alto	Alta
Quitar Privilegios a roles	Media	Baja	Alta	Alta
Añadir Roles	Media	Baja	Alta	Alta
Modificar Roles	Media	Baja	Alta	Alta
Quitar Roles	Media	Baja	Alta	Alta
Eliminar Cuentas	Media	Baja	Alta	Alta
Generar reportes de BD	Baja	Alta	Bajo	Media
Ingresar al historial de propiedades	Baja	Baja	Baja	Alta
Aprobar Reseña de cliente	Baja	Baja	Bajo	Media

Tabla prioridad CU



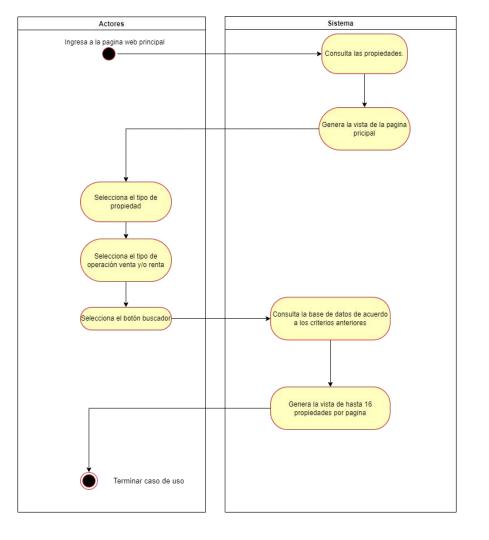
CASO DE USO prioridad alta

Casos de uso	Prioridad	Dificultad	Riesgo	Estabilidad
Consultar Propiedades	Alta	Media	Alta	Alta
Consulta estatus de trámite	Alta	Media	Alta	Alta
Añadir Archivos	Alta	Alta	Alta	Baja
Registrar Propiedades	Alta	Alta	Alta	Alta
Consultar Expediente de Cliente	Alta	Baja	Alta	Alta
Aprobar Expediente	Alta	Baja	Alta	Alta



<u></u>			
Descripción de Caso de Uso	: Consultar Propiedades		
Número:	CU02		
Actor(es):	Usuario no registrado, usuario registrado, agente inmobiliario, admir	i <mark>istrador</mark>	
Descripción :			
	Flujos de Eventos		
	Curso Normal	Alternativas	
	Cualquier usuario consulta la interfaz principal de la página web.		
	2. El sistema consulta las 5 propiedades mas recientes		
	El sistema genera la vista de la pagina principal con las propiedades, buscador y reseñas		
	4. El usuario selecciona el tipo de propiedad		
	5. El usuario selecciona el tipo de operacion venta y/o renta		
	6. El usuario selecciona el boton buscador		
	7. El sistema consulta la base de datos de acuerdo a las criterios anteriores		
	8. El sistema genera la vista de hasta 16 propiedades por página		
	9. Termina de caso de uso		
Puntos de extensión:			
Requerimientos especiales:	Ninguno		
Pre-Condiciones:	Seleccionar los tipos de busqueda		
Pos-Condiciones:	No tiene		
y.			

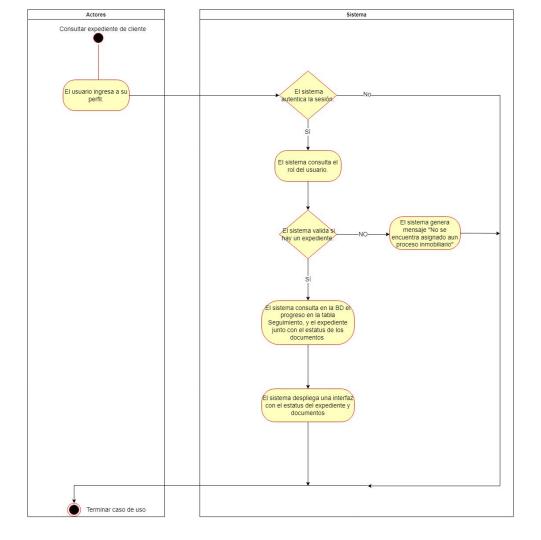






Descripción de Caso de Uso	: Consultar Expediente de Cliente	
Número:	CU14	
Actor(es):	Cliente, Administrador	
Descripción :		
	Flujos de Eventos	
	Curso Normal	Alternativas
	El usuario ingresa a su perfil.	
	El sistema autentica la sesion.	El usuario tiene que iniciar nuevamente su sesion
	El sistema valida el rol del usuario.	
	El sistema valida si existe un expediente.	No hay expediente, se despliega mensaje generico
	El sistema despliega una interfaz con el estatus del expediente y los documentos.	
Puntos de extensión:	Añadir archivos	
Requerimientos especiales:	El usuario tiene que estar autenticado	
	El usuario debe tener una propiedad asignada (venta, renta, compra)	
Pre-Condiciones:	Haber iniciado sesión.	
Pre-condiciones.	Haber dado el apartado.	
	·	
Pos-Condiciones:		

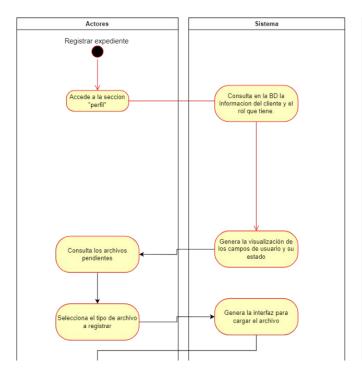


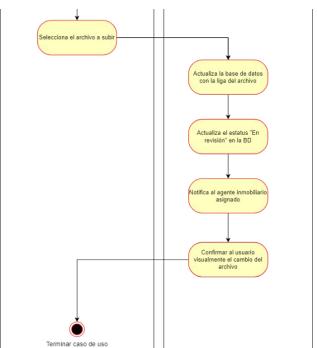




Descripción de Caso de Uso:	Añadir archivo		
Número:	CU08		
Actor(es):	Cliente, Administrador		
Descripción :			
	Flujos de Eventos		
	Curso Normal	Alternativas	
	1. El usuario selecciona editar expediente		
	2. El sistema valida la conexión en el sistema.		
	3. El sistema genera la interfaz con los botones de subir guardar cambios, y subir en cada archivo		
	4. El usuario selecciona los archivos a añadir		
	5. El sistema valida que los archivos sean .pdf	El sistema despliega un warning: "Seleccione un formato válido de archivo"	
	6. El sistema valida que los archivos no sea mayores 10mb		
	7. El usuario selecciona guardar expediente	El sistema despliega un warning: "¿Seguro que quieres salir sin guardar cambios?"	
	8. El sistema actualiza la base de datos con la liga del archivo		
	El sistema actualiza el estatus "En revisión" en la y lo muestra con un "check".		
	10. El sistema consulta el agente inmobiliario asignado a la propiedad		
	11. El sistema notifica al agente inmobiliario asigando a la propiedad		
	12. Termina caso de uso		
Puntos de extensión:			
Requerimientos especiales:	Se admiten únicamente archivos de tipo .pdf		
	Limitar el tamaño de los archivos a 10mb		
	Haber entrado a la interfaz expediente		
Pre-Condiciones:	No se sabe como se van a subir los archivos		
	Seguridad con los archivos		
	El usuario debe estar registrado.		
Pos-Condiciones:	Tipo de cliente		
	Revisar si existe ya un archivo añadido		
	Que se muestre la interfaz de acuerdo al tipo de cliente		
	Que se muestre el estado de sus archivos		





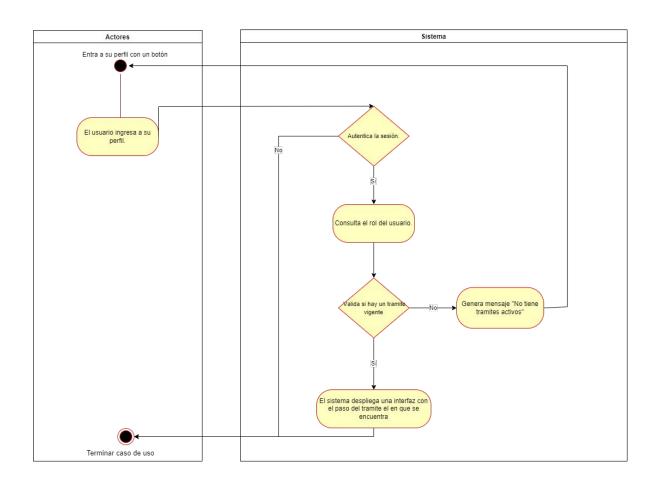




Número:	CU06		
Actor(es):	Cliente, Arrendatario, Propietario, Comprador		
Descripción :			
	Flujos de Eventos	s	
	Curso Normal	Alternativas	
	El usuario entra a su perfil		
	El sistema verifica si la sesion del usuario es valida	El usuario debe iniciar sesion nuevamente	
	El sistema consulta el rol del usuario.		
	El sistema valida si existe un tramite vigente	Mensaje generico de que no hay tramites activos	
	El sistema despliega una interfaz con el paso del tramite en el que se encuentra actualmente.		
	Termina caso de uso		
Puntos de extensión:			
Requerimientos especiales:			
Pre-Condiciones:	Tener un tramite en proceso.		
Pos-Condiciones:	No tiene		

Descripción de Caso de Uso: Consulta estatus de tramite

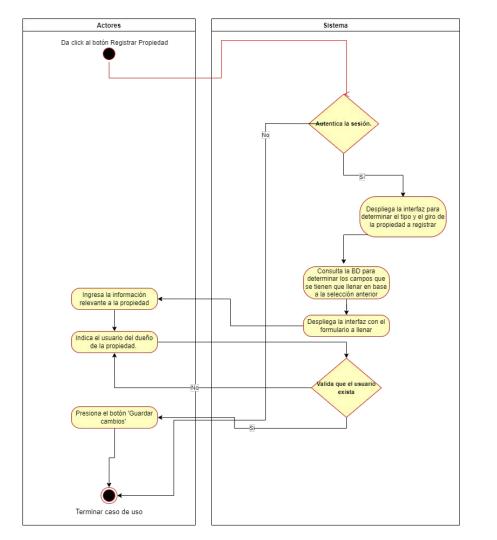






Registrar Propiedades		
CU11		
Agente inmobiliario, administrador		
Flujos de Eventos		
Curso Normal	Alternativas	
El usuario da click al botón Registrar Propiedad ubicado en la interfaz del perfil del agente.		
El sistema sistema valida que la sesión del agente esté iniciada.		
El sistema despliega la interfaz para determinar el tipo y el giro de la propiedad a registrar		
El sistema consulta la BD para determinar los campos que se tienen que llenar en base a la seleccion anterior		
El sistema despliega la interfaz con el formulario a llenar correspondiente		
6. El agente inmobiliario ingresa la informacion relevante a la propiedad		
7. El agente indica el usuario del dueño de la propiedad		
8. El sistema valida que el usuario exista		
El agente inmobiliario presiona el boton de "Guardar cambios"		
10. La BD recibe la informacion de la propiedad y se guarda.		
Ser un administrador o agente inmobiliario, tener el propietario dado de alta		
Guardar correctamente los datos seleccionados/agregados en la base de datos y	mostrarlos en la interfaz	
	Curso Normal 1. El usuario da click al botón Registrar Propiedad ubicado en la interfaz del perfil del agente. 2. El sistema sistema valida que la sesión del agente esté iniciada. 3. El sistema despliega la interfaz para determinar el tipo y el giro de la propiedad a registrar 4. El sistema consulta la BD para determinar los campos que se tienen que llenar en base a la seleccion anterior 5. El sistema despliega la interfaz con el formulario a llenar correspondiente 6. El agente inmobiliario ingresa la informacion relevante a la propiedad 7. El agente indica el usuario del dueño de la propiedad 8. El sistema valida que el usuario exista 9. El agente inmobiliario presiona el boton de "Guardar cambios" 10. La BD recibe la informacion de la propiedad y se guarda. Ser un administrador o agente inmobiliario, tener el propietario dado de alta	



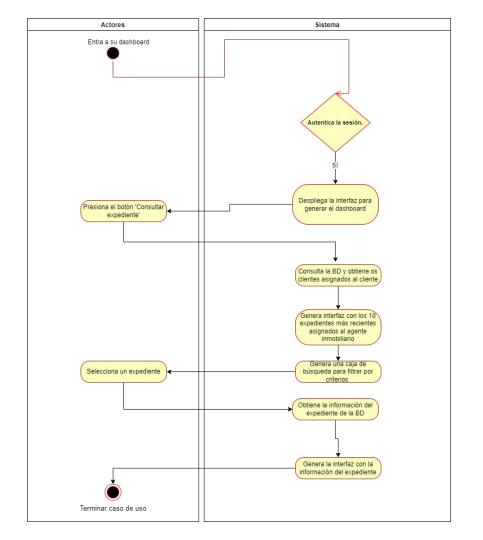




Número:	CU14		
Actor(es):	Agente inmobiliario, administrador		
Descripción : El gente inmovi	liario y/o administrador consulta el expediente del cliente.		
	Flujos de Eventos		
	Curso Normal	Alternativas	
	El Agente inmobiliario entra a su dashboard		
	2.El sistema valida la sesion del agente		
	3. El sistema genera la interfaz del dashboard		
	4. El usuario presiona el boton de "Consultar Expedientes"		
	El sistema consulta la BD y obtiene los clientes asignados al agente		
	El sistema genera una interfaz con los 10 expedientes mas recientes asignados al agente inmobilirio		
	7. Se genera una caja de busqueda para filtrar por criterios (ID_Expediente,Nombre)		
	8. El agente inmobiliario selecciona un expediente		
	9. El sistema obtiene la informacion del expediente de la BD		
	10. El sistema genera la interfaz con la informacion del expediente		
	11. Fin de casos de usos		
Puntos de extensión:			
Requerimientos especiales:			
Pre-Condiciones:			
Pos-Condiciones:	Ser un administrador o agente inmobiliario, tener el propietario dado de alta		
	Guardar correctamente los datos seleccionados/agregados en la base de dato	os v mostrarlos en la interfaz	
	Sauradi correctamente nos datos sereccionados/agregados en la base de dato	55 y most anos en la interiaz	

Descripción de Caso de Uso: Consultar Expediente de Cliente

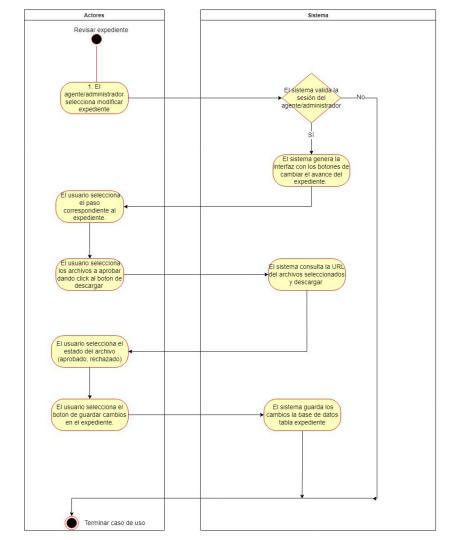






Descripción de Caso de Uso:	Aprobar Expediente						
Número:	CU15						
Actor(es):	Agente inmobiliario, administrador						
Descripción : El agente inmov	inmoviliario y/o administrador descarga los archivos del cliente y le determina estatus al expediente por archivo						
	Flujos de Eventos						
	Curso Normal	Alternativas					
	El agente/administrador selecciona modificar expediente						
	2.El sistema valida la sesion del agente/administrador						
	El sistema genera la interfaz con los botones de cambiar el avance del expediente.						
	4. El usuario selecciona el paso correspodiente al expediente.						
	5. El usuario selecciona los archivos a aprobar dando click al boton de desacargar						
	6. El sistema consulta la URL del archivos seleccionados y descargar						
	7. El usuario selecciona el estado del archivo (aprobado, rechazado)						
	5. El usuario selecciona el boton de guardar cambios en el expediente.						
	6. El sistema guarda los cambios la base de datos tabla expediente						
	11. Fin de casos de usos						
Puntos de extensión:	Consulta expediente						
Requerimientos especiales:							
Pre-Condiciones:	Ser un administrador o agente inmobiliario, tener el propietario dado de alta						
Pos-Condiciones:	Guardar correctamente los datos seleccionados/agregados en la base de dat	os y mostrarlos en la interfaz					







Propuesta



¿Quienes somos? Ventas Perfil Contacto

Iniciar Sesión





Casa Refugio

120 m2 3 cuartos. Excelente ubicación.

4,000,000 MXN



Casa Pueblito

120 m2 3 cuartos.

3,000,000 MXN



Casa Zakia

120 m2 3 cuartos.

\$2,000,000 MXN



Casa Zibata

120 m2 3 cuartos.

4,500,000 MXN



Propuesta



¿Quienes somos? Propiedades Contacto

ınicipio	
elección	

Guardar

Datos básicos

Titulo
Titulo
Descripción
Descripción

Ciudad

Estado Selección...

Zip



Perfil

Plan de trabajo

endario Hoy < > Ago - sept 2022 ~					Q ② 🕸	Semana ▼
DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
28	29	30	31	1	2	3
						Revisión de avances 11am – 5:30pm
	Asesoría 12 – 1pm			Asesoría 12 – 1pm		
	Sprint Check 2 – 3pm				Reunión Socio formador 2 – 3pm	
		Junta semanal	Junta semanal			
		Junta semanal 6 – 8pm	Junta semanal 6 – 8pm			

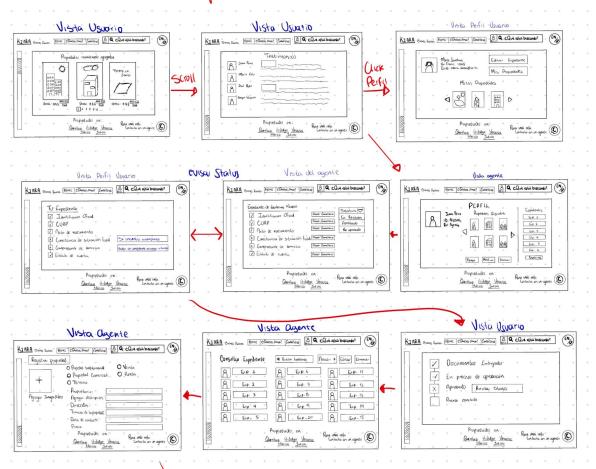


Plan de trabajo

DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
4	5	6	7	8	9	10
						Revisión de avances
						9:45am – 7pm
	Asesoría 12 – 1pm			Asesoria BD 12 – 1pm		
	Sprint Check					
	2 – 3pm					
		Junta semanal	Junta semanal			
		6 – 8pm	6 – 9pm			



Mapa de Sitio



Reglas de Negocio

- 1. El agente inmobiliario que registre primero al cliente debe llevar su proceso, en el caso contrario la administradora asignará otro agente.
- 2. Las publicaciones de las propiedades deben estar totalmente llenas en sus campos.
- 3. La publicación debe decir explícitamente si la renta es sin muebles.
- 4. La publicación debe tener la dirección correcta.

