



**INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES  
CAMPUS QUERÉTARO**

Avance de proyecto

**Bloque DAW y Base de Datos**

Daniel Córdova Bermudez  
Audrey Sofía Nava Utrera  
Guillermo Fidel Navarro Vega  
Sergio Paul Ponce Perez

A01377242@tec.mx  
A01740902@tec.mx  
A01274191@tec.mx  
A01205866@tec.mx

Agosto - Diciembre 2022

# Índice

<b>Índice</b>	<b>2</b>
<b>1. Introducción</b>	<b>3</b>
1.1 Conformación del equipo de trabajo	3
1.2 Identidad Corporativa	4
1.3 Alcance organizacional	4
1.4 Situación actual	5
<b>2. Requerimientos</b>	<b>5</b>
2.1 Requerimientos funcionales	5
2.3 Diagrama de casos de uso	6
2.3 Requerimientos información	6
2.4 Requerimientos interfaz	8
2.5 Requerimientos de Seguridad	9
2.6 Requerimientos calidad de Software	9
2.7 Bosquejo de Aplicación	9
<b>2. Plan de trabajo</b>	<b>12</b>
3.1 Actividades avance del proyecto	13
3.2 Actividades pendientes	14
3.3 Aprendizaje adquirido	14

# 1. Introducción

## 1.1 Conformación del equipo de trabajo

- *Daniel Córdova Bermudez*      A01377242      ISDR  
**Contacto:** [A01377242@tec.mx](mailto:A01377242@tec.mx)  
**Áreas de oportunidad:**  
    Querer estar en todo  
    Autoexigente  
**Fortalezas:**  
    Aprendizaje rápido  
    Empático  
    Pensamiento analítico  
**Expectativas del curso:** Poder desarrollar una página web funcional con lo aprendido en el curso.
- *Audrey Sofía Nava Utrera*      A01740902      ISDR  
**Contacto:** A01740902@tec.mx  
**Áreas de oportunidad:**  
    Procrastinación  
    Lento aprendizaje  
    Disciplina  
**Fortalezas:**  
    Honestas  
    Puntualidad  
    Resiliente  
**Expectativas del curso:** Poder desarrollar un programa de calidad donde pueda aplicar lo que promete los objetivos de los cursos.
- *Guillermo Fidel Navarro Vega*      A01274191      ISDR  
**Contacto:** A01274191@tec.mx  
**Áreas de oportunidad:**  
    Procrastinación  
    Manejo de tiempos  
    Puntualidad  
    Manejo de estrés  
**Fortalezas:**  
    Rápido aprendizaje  
    Responsable  
    Proactivo

Adaptable

**Expectativas del curso:** Espero aprender mucho durante este curso, desde generar una arquitectura de software buena y sustentable hasta tener una comunicación efectiva con el socio formador.

- Sergio Paul Ponce Perez [A01205866](#) ISDR  
**Contacto:** [A01205866@tec.mx](mailto:A01205866@tec.mx)  
**Áreas de oportunidad:**  
Puntualidad

**Fortalezas:**

Compromiso  
Confianza  
Saber escuchar

**Expectativas del curso:** Espero que todo lo que aprenda me sirva en algún futuro no muy lejano para mis próximos retos.

## 1.2 Identidad Corporativa

Atenas Aplicaciones Web



En Atenas estamos comprometidos a tener transparencia con nuestros clientes, siempre dispuestos a escucharlos para lograr nuestros objetivos en el proyecto. Tenemos pasión por el desarrollo personal y profesional de nuestros desarrolladores para lograr calidad en nuestros servicios. Invertiremos nuestro tiempo en un éxito a largo plazo para nuestros clientes logrando juntos ser los mejores en su área.

## **1.3 Alcance organizacional**

La empresa con la que se trabajara tiene por nombre “Kiara Bienes Raíces”, como su nombre lo dice, es una empresa encargada de facilitar la renta, compra y venta de inmuebles para terceros. Tiene la misión de proveer un servicio basado en ética, conocimiento y profesionalismo.

## **1.4 Situación actual**

Situación: En la actualidad el proceso de venta/renta se encuentra descentralizado, con mayor presencia en redes sociales.

Problema: La trazabilidad del proceso de venta/renta es propensa a tener errores o malentendidos debido a las formas de comunicación entre cliente y agente inmobiliario.

Solución: Proveer a los clientes una herramienta donde generen su expediente y consulten el estado del proceso de compra/venta con la inmobiliaria.

## **1.4 Objetivo**

El objetivo es dar el seguimiento a los 11 pasos (en caso de venta) y 6 pasos (en caso de renta) mediante una interfaz gráfica donde tanto el cliente como el agente inmobiliario consultan el proceso de venta o renta

# **2. Requerimientos**

## **2.1 Requerimientos funcionales**

## 2.3 Diagrama de casos de uso

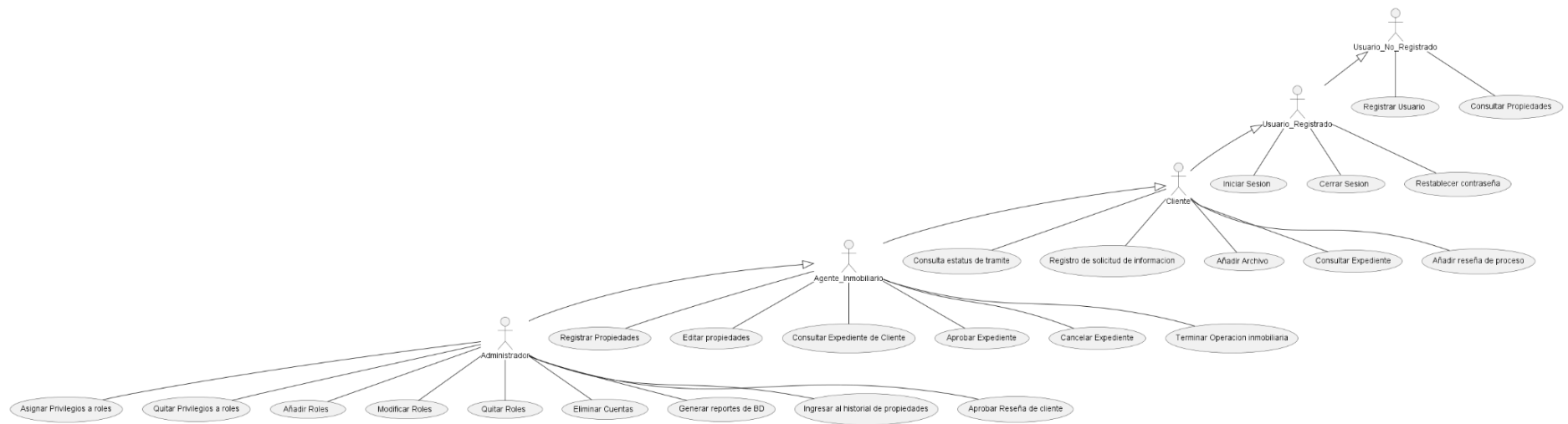


Fig 2.3 Diagrama casos de uso Kiara

Tabla de funciones/Roles

		Usuario NO Registrado	Usuario Registrado	Cliente	Agente	Administrador
1	Registrar Usuario	x				
2	Consultar Propiedades	x	x	x	x	x
3	Iniciar Sesion		x	x	x	x
4	Cerrar Sesion		x	x	x	x
5	Restablecer contraseña		x	x	x	x
6	Consulta estatus de tramite			x		x
7	Registro de solicitud de informacion			x		x
8	Añadir archivo			x		x
9	Consultar Expediente			x		x
10	Añadir reseña de proceso			x	x	
11	Registrar Propiedades				x	x
13	Editar propiedades				x	x
14	Consultar Expediente de Cliente				x	x
15	Aprobar Expediente				x	x
16	Cancelar Expediente				x	x
17	Terminar Operacion inmobiliaria					x
18	Asignar Privilegios a roles					x
19	Quitar Privilegios a roles					x
20	Añadir Roles					x
21	Modificar Roles					x
22	Quitar Roles					x

23	Eliminar Cuentas					x
24	Generar reportes de BD					x
25	Ingresar al historial de propiedades					x
26	Aprobar Reseña de cliente					x

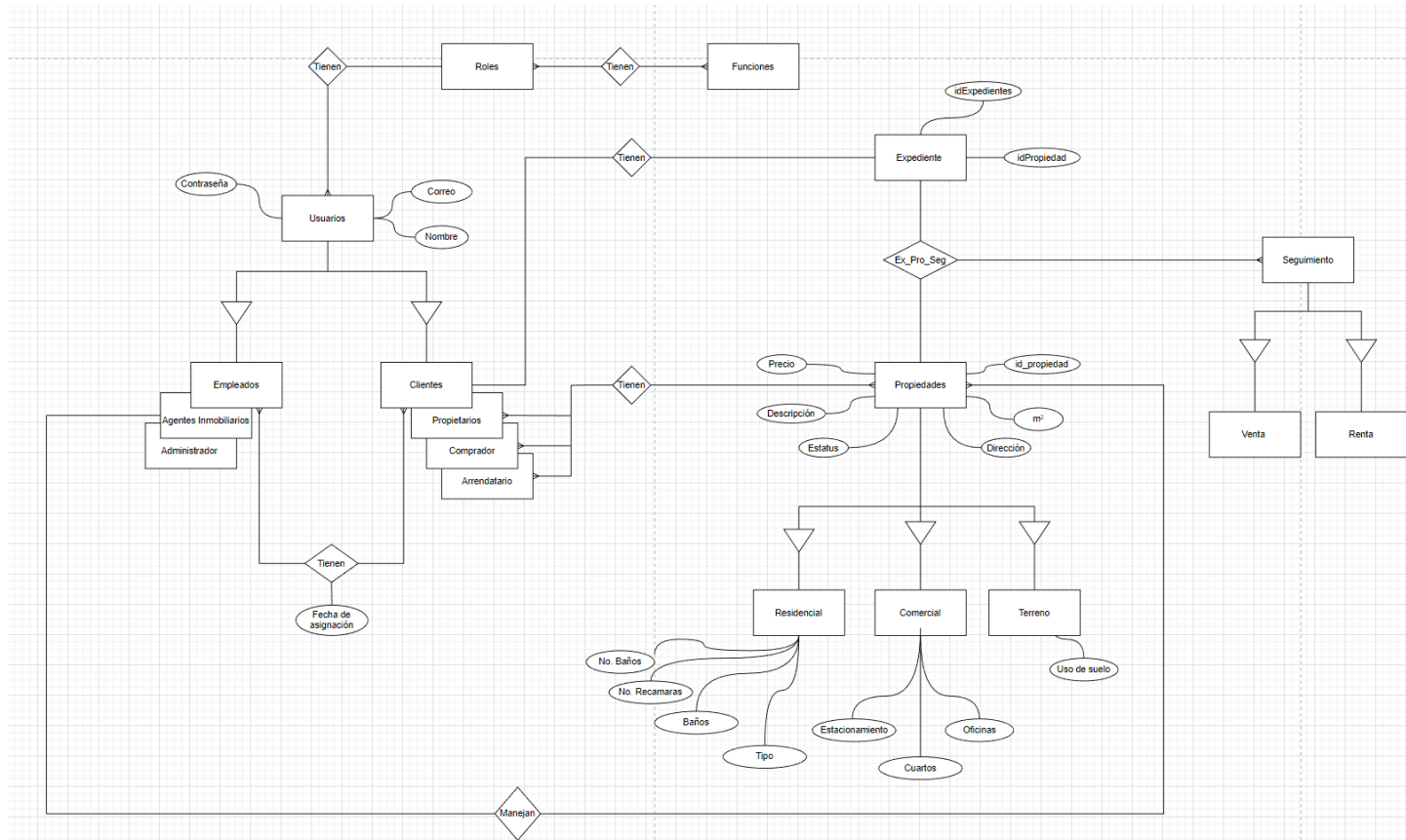
Casos de uso	Prioridad	Dificultad	Riesgo	Estabilidad
<b>Registrar Usuario</b>	Media	Media	Alta	Alta
<b>Consultar Propiedades</b>	Alta	Media	Alta	Alta
<b>Iniciar Sesion</b>	Media	Media	Alta	Alta
<b>Cerrar Sesion</b>	Media	Media	Alta	Alta
<b>Restablecer contraseña</b>	Baja	Alta	Media	Alta
<b>Consulta estatus de tramite</b>	Alta	Media	Alta	Alta
<b>Registro de solicitud de informacion</b>	Baja	Baja	Baja	Alta
<b>Añadir Archivos</b>	Alta	Alta	Alta	Baja
<b>Consultar Expediente</b>	Medio	Media	Alta	Alta
<b>Añadir reseña de proceso</b>	Baja	Media	Bajo	Media
<b>Registrar Propiedades</b>	Alta	Alta	Alta	Alta
<b>Editar propiedades</b>	Media	Baja	Baja	Alta
<b>Consultar Expediente de Cliente</b>	Alta	Baja	Alta	Alta



<b>Aprobar Expediente</b>	Alta	Baja	Alta	Alta
<b>Cancelar Expediente</b>	Media	Baja	Media	Alta
<b>Terminar Operacion inmobiliaria</b>	Media	Media	Media	Alta
<b>Asignar Privilegios a roles</b>	Media	Media	Alto	Alta
<b>Quitar Privilegios a roles</b>	Media	Baja	Alta	Alta
<b>Añadir Roles</b>	Media	Baja	Alta	Alta
<b>Modificar Roles</b>	Media	Baja	Alta	Alta
<b>Quitar Roles</b>	Media	Baja	Alta	Alta
<b>Eliminar Cuentas</b>	Media	Baja	Alta	Alta
<b>Generar reportes de BD</b>	Baja	Alta	Bajo	Media
<b>Ingresar al historial de propiedades</b>	Baja	Baja	Baja	Alta
<b>Aprobar Reseña de cliente</b>	Baja	Baja	Bajo	Media

## 2.3 Requerimientos información

### MER



## MR

	Nombre	Atributo	Atributo	Atributo	Atributo	Atributo	Atributo
1	Empleados	IdUsuario	Id Propiedades				
2	Usuarios	IdUsuario	Nombre	Correo	Contraseña	IdRol	
3	Roles	IdRol	Permisos	Nombre			
4	Funciones	IdFuncion	IdRoll	Nombre	Descripción		
5	Clientes	IdUsuario	IdExpediente	IdPropiedad			
6	Expediente	IdExpediente	IdPropiedad	Archivo	URL	Desc	Status
8	Seguimiento	IdExpediente	pasos				
9	Ex_Pro_Seg	idExpediente	idPropiedad	IdSeguimiento			
10	Venta	idSeguimiento	paso1	paso2	paso3	....	paso11
11	Renta	idSeguimiento	paso1	paso2	...	paso6	
12	Residencial	idPropiedad	NBaños	NRec			
13	Comercial	idPropiedad	Estacionamiento	Cuartos	Oficinas		
14	Terreno	idPropiedad	Uso de suelo				

## **2.4 Requerimientos interfaz**

- Tener una barra de búsqueda (Lupa).
- Mostrar el porcentaje de completos de la carga del expediente.
- Indicar que todos los documentos deben ser subidos en PDF.
- En el inventario de las propiedades se mostrará si la propiedad está en venta o renta.
- Cada propiedad debe mostrar su número de contacto y enlace a Whatsapp.

## **2.5 Requerimientos de Seguridad**

1. La interfaz debe manejar el protocolo HTTPS y utilizar un certificado SSL
2. Soporta un módulo de control de acceso basado en roles.

## **2.6 Requerimientos calidad de Software**

1. El producto tendrá portabilidad para ser consultado por clientes web de edge y safari.
2. El producto tiene que ser responsivo al momento de hacer solicitudes.

## **2.7 Bosquejo de Aplicación**

## 2. Plan de trabajo

El proyecto se maneja con la metodología scrum, se dividirá la carga de trabajo con los 4 integrantes del equipo. Identificando las fortalezas del equipo las tareas serán asignadas con sus áreas de mayor conocimiento:

- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| • Daniel Córdova Bermudez      | Backend y Diseño  |
| • Audrey Sofía Nava Utrera     | Frontend y Diseño |
| • Guillermo Fidel Navarro Vega | Backend           |
| • Sergio Paul Ponce Perez      | Frontend          |

Las tareas se asignan a cada uno de los integrantes en la junta de 'Sprint Check'. En la junta semanal de los miércoles se revisarán los avances del proyecto para trabajar colaborativamente. Se tendrá una reunión semanal con el socio formador para mostrar avances y responder las dudas que surjan conforme avance el proyecto. Finalmente se tendrá una reunión los sábados para mostrar avances del equipo y posibles roadblocks que nos enfrentemos.

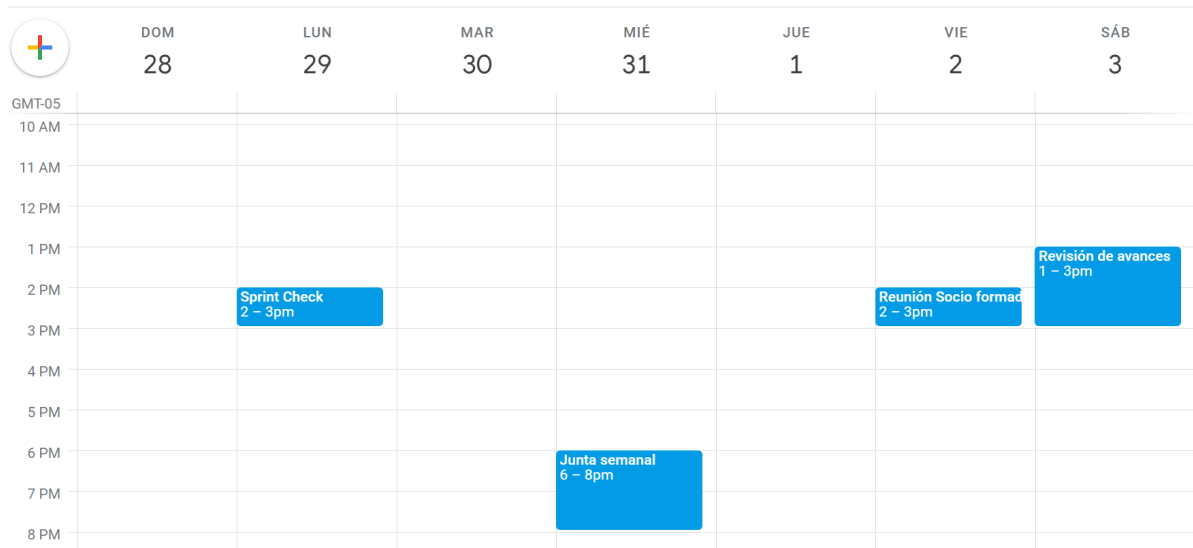


Fig 3.1 Reuniones semanales programadas

### 3.1 Actividades avance del proyecto

Fig 3.2 Semana dos

1. **Creación de Identidad corporativa** - Audrey Sofía Nava Utrera
  - Tiempo estimado: 5 horas
  - Tiempo real: 2 horas
2. **Requerimientos funcionales** - Actividad colaborativa
  - Tiempo estimado: 5 horas
  - Tiempo real: 4 horas
3. **Requerimientos no funcionales** - Actividad colaborativa
  - Tiempo estimado: 2 horas
  - Tiempo real: 2 horas

4. **Primera reunión con socio formador** - Actividad colaborativa

- Tiempo estimado: 1 hora
- Tiempo real: 1 hora

5. **Diagrama de casos de uso** - Guillermo Fidel Navarro Vega

- Tiempo estimado: 2 horas
- Tiempo real: 5 horas

6. **Plan de trabajo** - Paul Ponce Pérez

- Tiempo estimado: 2 horas
- Tiempo real: 1 hora

7. **Bosquejo aplicación** - Daniel Bermúdez

- Tiempo estimado: 2 horas
- Tiempo real: 2 horas

## 3.2 Actividades pendientes

- ☐ En la semana 4 se tendrá una reunión con la socia formadora para mostrarle los bosquejos previamente consultados con el profesor, con la finalidad de obtener retroalimentación para complementar, modificar o reestructurar el diseño de la interfaz acorde a sus necesidades.



### **3.3 Aprendizaje adquirido**

- Diseño de diagramas de caso de uso a través de código.
- Importancia de tener un diseño previo a la realización del trabajo tanto escrito como visual.
- Importancia del trabajo colaborativo.
- Importancia de la comunicación con el socio formador y entre el equipo.
- Identificación de requerimientos.
- Relación entre los requerimientos y la base de datos.