

## **Merkblatt zur Semesterarbeit im 5. Semester der Studiengänge Biotechnologie, Lebensmitteltechnologie und Umweltingenieurwesen**

### **1 Umfang**

Im Curriculum für das 5. Semester ist die Durchführung und Abfassung einer Semesterarbeit vorgesehen. Im Studiengang Umweltingenieurwesen ist die Semesterarbeit 2 ein Wahlpflichtmodul. Die Semesterarbeit umfasst im Studiengang Umweltingenieurwesen 6 ECTS, im Studiengang Biotechnologie 8 ECTS und im Studiengang Lebensmitteltechnologie 4 ECTS. 1 ECTS entspricht in der Regel einem Workload von 30 Stunden.

### **2 Korrektur**

Die Korrektur/Bewertung der Semesterarbeiten erfolgt durch zwei Korrigierende (im Studiengang Umweltingenieurwesen durch eine/n Korrigierende/n).

Der/Die 1. Korrigierende gehört dem Lehrkörper (Dozent/in oder wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in) der ZHAW LSFM an. Er/Sie ist verantwortlich für die definitive Festlegung des Themas und des Kommentars sowie für den korrekten Ablauf bei der Durchführung der Arbeit.

### **3 Themenwahl und -festlegung**

Das Thema der Semesterarbeit soll fachbezogen sein. Die Bearbeitung von Problemstellungen aus der Praxis ist erwünscht. Zur Arbeit gehört meistens ein praktischer Teil. Die Festlegung der Themen erfolgt durch die Studiengänge.

Nach der definitiven Festlegung der Themen stellen die Studierenden gemeinsam mit dem/der 1. Korrigierenden die schriftliche Aufgabenstellung zusammen. Sie enthält:

1. Name Student/in
2. Studienjahrgang
3. Titel
4. Vermerk „vertraulich“
5. Fachgebiet
6. Name der Korrigierenden
7. Aufgabenstellung (Ausgangslage, Zielsetzungen, zusätzliche Auftragsmodalitäten)
8. Formale Anforderungen
9. Termine/Zeitplan
10. Abgabetermin
11. Bemerkungen
12. Arbeitsort

## N-MB-Semesterarbeit 5. Semester BT, LM und UI

Zusätzlich für den STG Umweltingenieurwesen:

- Zeitplan mit Meilensteinen
- Ressourcenplan
- Provisorisches Inhaltsverzeichnis oder Mindmap der Aufgabenstellung

Empfohlen für die STG Biotechnologie und Lebensmitteltechnologie:

- Zeitplan mit Meilensteinen
- Ressourcenplan und Praktikumsplanung
- Provisorisches Inhaltsverzeichnis oder Mindmap der Aufgabenstellung

Die von den Studierenden sowie von den internen Korrigierenden unterzeichnete Aufgabenstellung wird zur Registrierung an das Studiensekretariat weitergeleitet. Bei Änderungen z.B. Wechsel von Korrigierenden, Titeländerungen etc. muss ein aktualisiertes Formular dem Studiensekretariat eingereicht werden. (Ausnahme Studiengang Umweltingenieurwesen: Abwicklung des administrativen Ablaufs bzgl. Aufgabenstellung und Änderungswesen erfolgt über Complexis).

### 4 Termine

	<b>Biotechnologie</b>	<b>Lebensmittel-tech- nologie</b>	<b>Umweltingenieurwesen</b> (Abwicklung administrati- ver Ablauf über complexis)
Aushang der Themenli-ste/Be- kanntgabe von Themen-vor- schlägen	KW 16	KW 17, Freitag	KW 23
Abgabe der Themenwahl/Prio- ritäten mit Titel der Arbeit und Nennung der beiden Korrigie- renden durch die Studieren- den.	KW 19, Montag	KW 17 (Einschrei- bung für Fachstelle) KW 21 (Zuteilung der Studierenden zur Fachstelle)	KW 27, Donnerstag
Abgabe der Aufgabenstellung an die Studierenden	KW 38	KW 38	
Abgabe der Aufgabenstellung (vom/von der internen Korrigie- renden und dem/der Studieren- den visiert) an Studiensekreta- riat bis	KW 40, Freitag	KW 39, Freitag	KW 38, Donnerstag

Beginn der Semesterarbeit	Modell A: KW 39, Montag	KW 38	KW 38, Montag
Beginn der Semesterarbeit	Modell B: KW 32, Montag		
Abgabe der Semesterarbeit	Modell A: KW 3, Donnerstag	KW 51, Donnerstag	KW 4, Donnerstag
Abgabe der Semesterarbeit	Modell B: KW 39, Donnerstag		

## **5 Abgabemodalitäten**

### Studiengang Biotechnologie und Lebensmitteltechnologie

Folgende Anzahl Arbeiten müssen abgegeben werden:

- pro Korrigierende/r: 1 gebundene Kopie und 1 beschriftete CD Rom oder 1 USB Stick 2.0 oder 3.0 nach Absprache mit der/m Korrigierenden
- für das Archiv: 1 USB Stick 2.0 oder 3.0. - Abgabe in einem Umschlag, bitte mit Namen und Titel der Arbeit versehen.
- für die Bibliothek (bei nicht vertraulichen Arbeiten): 1 gebundene Kopie

### Studiengang Umweltingenieurwesen

Eine elektronische Version der Semesterarbeit wird ebenso wie sämtliche Anhänge, erhobenen Daten etc. auf Complexis hochgeladen.

### Für die Studiengänge Biotechnologie und Umweltingenieurwesen gilt zudem:

Erstellung eines Posters. Im Studiengang Biotechnologie ist eine Vorlage in elektronischer Form und als Ausdruck auf einer A4-Seite abzugeben. Im Studiengang Umweltingenieurwesen erfolgt die Abgabe elektronisch in Complexis.

In Absprache mit den Korrigierenden kann anstelle eines Posters auch eine der folgenden Lösungen vorgesehen und schriftlich fixiert werden:

- mündliche Präsentation der Arbeit vor einem entsprechenden Gremium (Firma, Vorstand u.ä.);
- Erstellen einer Webseite;
- Verfassen einer Publikation für eine Fachzeitschrift;
- andere Ersatzleistung (nur STG UI)

## **6 Verschiebung des Abgabetermins und weitere Änderungsanträge**

In begründeten Fällen (fachlich, Krankheit, Militär etc.) kann der Abgabetermin verschoben werden. Ein Gesuch zur Änderung des Abgabetermins muss spätestens 14 Tage vor dem festgelegten Datum eingereicht werden.

Die Studierenden verfassen zuhause der Studiengangleitung ein schriftliches Gesuch um Verschiebung des Abgabetermins. Das Gesuch enthält Begründung und einen Vorschlag für den neuen Abgabezeitpunkt. Die Studierenden besprechen das Gesuch mit dem/der 1. Korrigierenden. Falls er/sie den Antrag unterstützt, visiert er/sie das Gesuch und leitet es zur Bewilligung an die Studiengangleitung weiter. Bei Bedarf kann die Studiengangleitung Rücksprache mit der Leiterin Stabsbereich Studium halten.

Auch andere Änderungsanträge (z.B. Titeländerung, Anpassung Aufgabenstellung, etc.) müssen ebenfalls schriftlich gestellt werden.

Die Studiengangleitung leitet das unterzeichnete Original dem Studiensekretariat weiter. Studierende und Korrigierende werden per E-Mail durch das Studiensekretariat über das neue Abgabedatum und die Uhrzeit orientiert.

Für den Studiengang Umweltingenieurwesen läuft der Prozess zur Verschiebung des Abgabetermins sowie weitere Änderungsanträge über das Änderungswesen in Complesis (siehe Merkblatt zur Semesterarbeit im 4. Semester Umweltingenieurwesen).

## **7 Abgabezeit / verspätete Abgabe**

**Als Abgabezeit gilt am Abgabetermin jeweils 12 Uhr mittags** am Schalter des Studiensekretariates Grüental oder Reidbach. Die Abgabe hat pünktlich zu erfolgen. Im Studiengang Umweltingenieurwesen wird eine elektronische Version ebenso wie sämtliche Anhänge, erhobenen Daten etc. auf Complesis hochgeladen (entscheidend ist der Zeitpunkt zu dem die Abgabe digital abgeschlossen wird). Zu spät abgegebene Arbeiten werden nur korrigiert, wenn eine schriftliche Begründung für die Verspätung vorliegt. Bei begründeter geringer Verspätung kann ein Notenabzug beschlossen werden.

Bei Zusendung per Post gelten Datum und Zeit des Poststempels. Die Postadresse lautet:

ZHAW Zürcher Hochschule für Angewandte Wissenschaften  
Life Sciences und Facility Management  
Studiensekretariat Reidbach  
Einsiedlerstrasse 31  
Postfach  
8820 Wädenswil

**N-MB-Semesterarbeit 5. Semester BT, LM und UI****8 Nichtbestehen der Semesterarbeit**

Die Semesterarbeit gilt als „nicht bestanden“ wenn die vergebene Endnote beider Korrigierenden (im Studiengang Umweltingenieurwesen durch eine/n Korrigierende/n) 4.00 nicht erreicht. Zur Erbringung des Leistungsnachweises muss eine neue Semesterarbeit geschrieben werden. Eine Nachbesserung der Arbeit ist nicht zulässig. Der neue Start- und Abgabetermin sowie die neuen Korrigierenden werden zusammen mit der Studiengangleitung festgelegt.

**9 Aufbau und Darstellung**

Vgl. dazu „Arbeitsanleitung Abfassung studentischer Arbeiten“. Beachten Sie, dass der Zusammenfassung auch noch eine solche in Englisch beizufügen ist (Abstract).

**10 Plagiate**

Plagiate verstossen gegen grundlegende Regeln wissenschaftlichen Arbeitens. Die Definition von Plagiaten und die Konsequenzen sind aus dem „Merkblatt zur Vermeidung von Plagiaten“ vom 19.9.2012 zu entnehmen

**11 Verwendung der Semesterarbeit, Aufbewahrung, Vertraulichkeit**

Arbeiten, die vertrauliche Angaben enthalten, können nach Rücksprache mit dem/r Korrigierenden der ZHAW LSFM "vertraulich" behandelt werden. **Das Wort "VERTRAULICH" muss auf dem Titelblatt stehen.** Solche Arbeiten werden der ZHAW LSFM unter Verschluss aufbewahrt und sind der Öffentlichkeit nicht zugänglich. Die Korrigierenden der ZHAW LSFM behandeln alle Informationen vertraulich.

Betreffend allfällige Verwendung der Resultate, Weitergabe ganzer Arbeiten an Dritte oder Publikationen der Arbeit durch Dritte wird auf die „Merkblatt für die Verwendung der Resultate“ verwiesen.

(ersetzt Vorgängerdokument W235-04)

Erlassverantwortliche/-r	Leiter/in Stabsbereich Studium	Ablageort	2.05.00 Lehre Studium	
Beschlussinstanz	Leiter/in Stab	Publikationsort	Public	
Genehmigungsinstanz				
Version	Beschluss	Beschlussinstanz	Inkrafttreten	Beschreibung Änderung
1.0.0	02.10.2017	Leiter/in Stab	02.10.2017	Layout und inhaltliche Anpassungen, Überführung ins GPM
1.1.0	TT.MM.JJJJ		TT.MM.JJJJ	
1.1.1				