



# GUILLERMO BARRIENTOS

## QA TESTER



### ACERCA DE MÍ

Apasionado por la calidad del software, ágil para trabajar con diligencia para asegurar el cumplimiento de los estándares establecidos tanto por el equipo de desarrollo como por los usuarios finales.



### CONTACTO

- Celular: (0992) 464 012
- Correo: guille.work.94@gmail.com
- Sitio: linkedin/in/guillermo94barrientos
- Dirección: Nabucodonosor c/ San Pedro
- Ciudad: San Lorenzo



### EDUCACIÓN

**Universidad Tecnologica  
Intercontinental UTIC**

**Lic. en Análisis de Sistemas**

- Segundo año con miras a retomar



### EXPERIENCIA LABORAL

#### Tester QA

**Consultora Barán y Asociados**  
**Enero/2023 - Presente**

- Pruebas manuales y funcionales del sistema.
- Identificación y seguimiento de errores.
- Creación de informes de trabajos realizados.
- Capacitación e Implementación de sistema.
- Soporte a Usuarios.



### CERTIFICACIONES

#### ISI

- Excel Básico e Intermedio.
- Excel Financiero
- Excel Administrativo.
- Excel Power Pivot.
- Operador Básico y Avanzado de computadoras.
- PL/SQL de Oracle.

#### Desarrollador Web

- Estudiando actualmente



Entidad reconocida por el  
Ministerio de  
**EDUCACIÓN y CIENCIAS**

**iSi.edu.py**  
FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL

## INTEGRACIÓN SUDAMERICANA DE INFORMÁTICA

Certifica que

**Guillermo José Barrientos Genez**

Ha aprobado en veinticinco lecciones los estudios teóricos y prácticos del curso:

**Microsoft Excel Básico-Intermedio**

Duración en minutos desarrollados: **277 minutos**

Duración en horas desarrolladas: **4 horas y 61 minutos**

A la fecha **5 días del mes de Abril** del año **2023**



**Fulvia González**  
**Directora General**

## CONTENIDO PROGRAMÁTICO



Pantalla inicial, componentes, atajos  
Carga de planilla, bordes, colores,  
Habilitar un libro, recuperación de  
archivos, manipular celdas.

Opciones de orientación de texto, ajustes  
Formato de monedas, millar, porcentual  
Insertar filas, columnas y hojas en el libro  
Duplicar hojas, eliminar filas, columnas  
Configuraciones de celdas, ocultar hojas,  
pestañas, protección y seguridad de datos  
Incrementar números, ordenar, buscar  
Formulas básicas: suma, resta, max, min,  
promedio, contar números

Gráficos estadísticos básicos, estilos,  
presentación

Fórmulas manuales

Referencias relativas y absolutas

Utilización de filtros

Fórmulas especiales

Función concatenar; CONCAT

Función Buscar

Función BuscarV

Función BuscarH

Subtotales

Función SI

Introducción a tablas dinámicas

Crear tablas

Introducción a Power Pivot



Entidad reconocida por el  
Ministerio de  
**EDUCACIÓN y CIENCIAS**

**iSi.edu.py**  
FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL

## INTEGRACIÓN SUDAMERICANA DE INFORMÁTICA

Certifica que

**Guillermo José Barrientos Genez**

Ha aprobado en veinticinco lecciones los estudios teóricos y prácticos del curso:

**Microsoft Excel Profesional Administrativo**

Duración en minutos desarrollados: **555 minutos**

Duración en horas desarrolladas: **9 horas y 25 minutos**

A la fecha **30 días del mes de Mayo del año 2023**



**Fulvia González**  
**Directora General**

## CONTENIDO PROGRAMÁTICO



Función SI

Función Y Función O

Funciones SUMAR.SI; CONTAR.SI;  
PROMEDIO.SI

Funciones SUMAR.SICONJUNTO;  
CONTAR.SI.CONJUNTO;  
PROMEDIO.SI.CONJUNTO

Función SI anidada

Gráficos y minigráficos

Gráficos y minigráficos combinados

Función BuscarV avanzado

Función BuscarH avanzado

Funciones de hora y fecha avanzado

Funciones de hora y fecha combinados  
con funciones lógicas y de referencias

Formatos condicionales avanzados

Funciones de texto aplicado a formatos

Funciones de texto aplicado a la analítica

Tablas dinámicas avanzado

Tablas dinámicas avanzado y sus  
complementos

Segmentación de datos y Campos  
calculados

Gráficos dinámicos avanzados

Herramienta SubTotal avanzado

Herramienta Buscar objetivo

Funciones de Base de datos

Función SI.ERROR

Macros avanzado



INTEGRACIÓN SUDAMERICANA DE INFORMÁTICA

Certifica que

**Guillermo José Barrientos Genez**

Ha aprobado en veinticinco lecciones los estudios teóricos y prácticos del curso

**MICROSOFT EXCEL PROFESIONAL FINANCIERO**

A la fecha 27 de Julio del año 2023

Fulvia González  
Directora General







INTEGRACIÓN SUDAMERICANA DE INFORMÁTICA

Certifica que

**Guillermo José Barrientos Genez**

Ha aprobado en veinticinco lecciones los estudios teóricos y prácticos del curso

**MICROSOFT EXCEL POWER PIVOT**

A la fecha 3 de Octubre del año 2023

Fulvia González  
Directora General



# CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

## OTORGADO A

**GUILLERMO BARRIENTOS**

Participó del [Curso Oracle DataBase PLSQL](#)  
Desde el 18 de Noviembre del 2023 al 20 de Enero del 2024  
Total de horas: 28



---

**Ronald Vargas**  
Instructor



---

**Claudia Acosta**  
CEO-IT Alianza S.A





# CERTIFICADO



OTORGADO A:

**GUILLERMO JOSÉ BARRIENTOS GENEZ**

POR HABER CULMINADO SATISFACTORIAMENTE EL CURSO DE:

**Técnico en PC**

28 de julio de 2018



**Director**  
Valdir Alencar Dadalt



\_\_\_\_\_  
**Alumno**



**Profesor**  
Osvaldo Soto