

# 입학안내 O.T

**프로젝트기반 풀스택(프론트,백엔드)  
개발자(자바,스프링,리액트) 양성**

훈련기간 : 2023-05-23~2023-12-26 (월~금)

09:30 ~ 18:20 / 점심시간 13:30~14:20

147일 / 1161H

# KDT 오리엔테이션 목차

1 훈련기관소개

2 출결관리 및 수료기준

3 출결 인정

4 훈련장려금

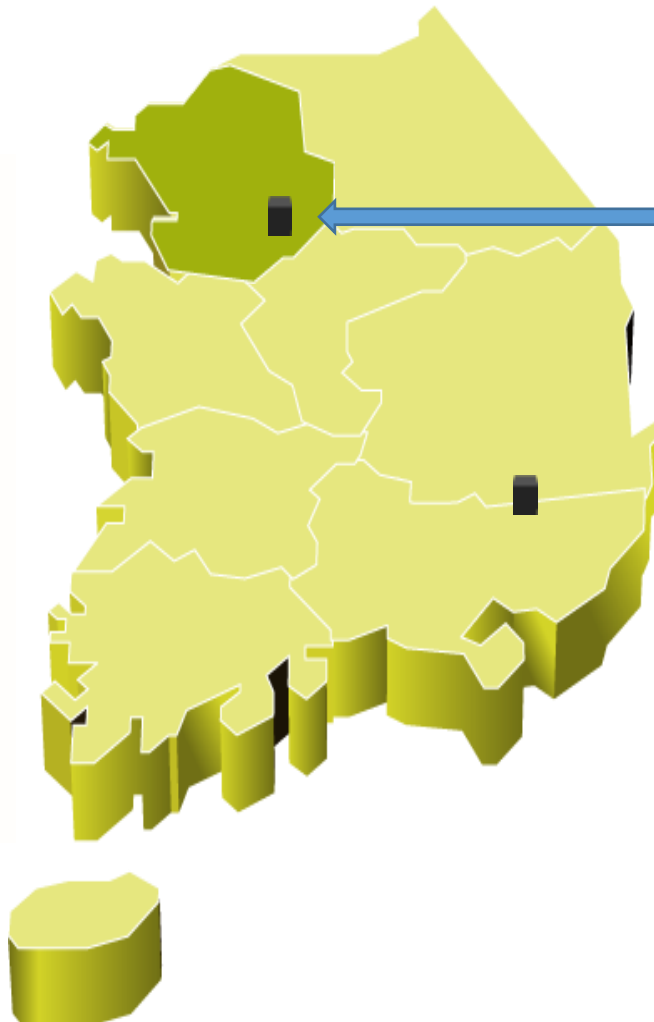
5 훈련과정안내

6 취업지원 안내

7 기타

# 성남 그린컴퓨터아카데미

## 1 훈련기관 소개



◇ 고용노동부  
5년인증  
우수훈련기관

성남시 분당구 돌마로 46번지 광천프라자 3/5층  
성남시 분당구 돌마로 47번지 이코노 샤프망 4/5층  
분당선/신분당선 6번/7번 출구  
TEL 031.712.7447  
FAX 031.711.8448

## 출석 안내

### ● 수료기준단위기간 **출석률 80%이상**

- 수업일수 : 146일 / 수료기준 : 117일
- 제적기준 : 29일 초과 결석

### ● 출석기준은 **비콘출결(휴대폰)** 시간이 기준

- 지 각 : 수업시작 10분 이후 입실 / **ex) 09:41분 입실**
- 조 퇴 : 수업종료 10분 이전 퇴실 / **ex) 18:09분 퇴실**
- 외 출 : 외출 시 비콘체크 또는 인폼데스크에서 외출대장 작성  
(담당자 승인 없이 무단 외출 한 경우 제적)

### ● 결석처리 기준

- 지각, 조퇴, 외출이 3회 누적되면 결석
- 입·퇴실 시 휴대폰에 비콘 입·퇴실 체크하지 않은 경우 결석(**정정불가: 결석**)
- 수업시간의 50%미만 참석하는 경우 결석



◆**훈련을 잘 이해하기 위한 출결 90%**

1

2 출결

3

4

5

6

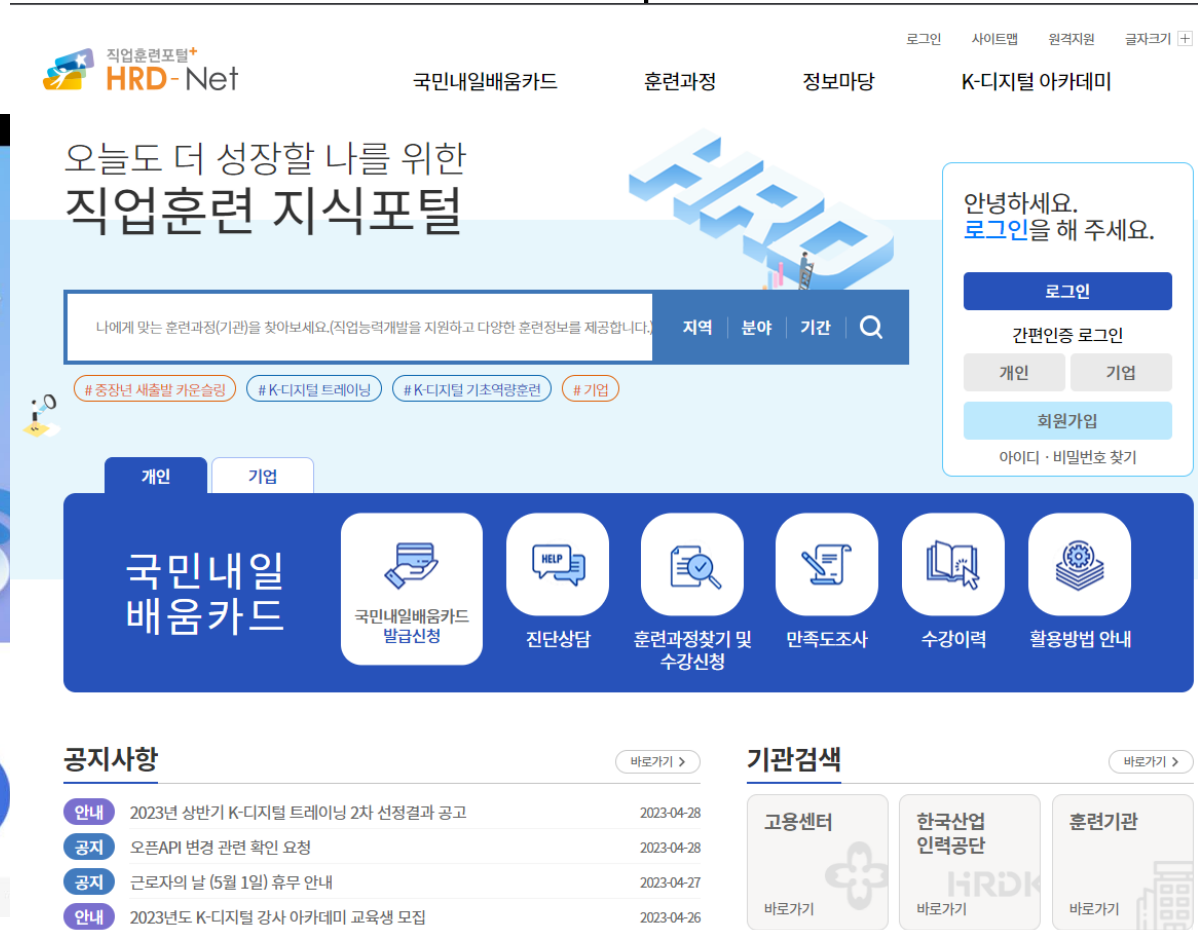
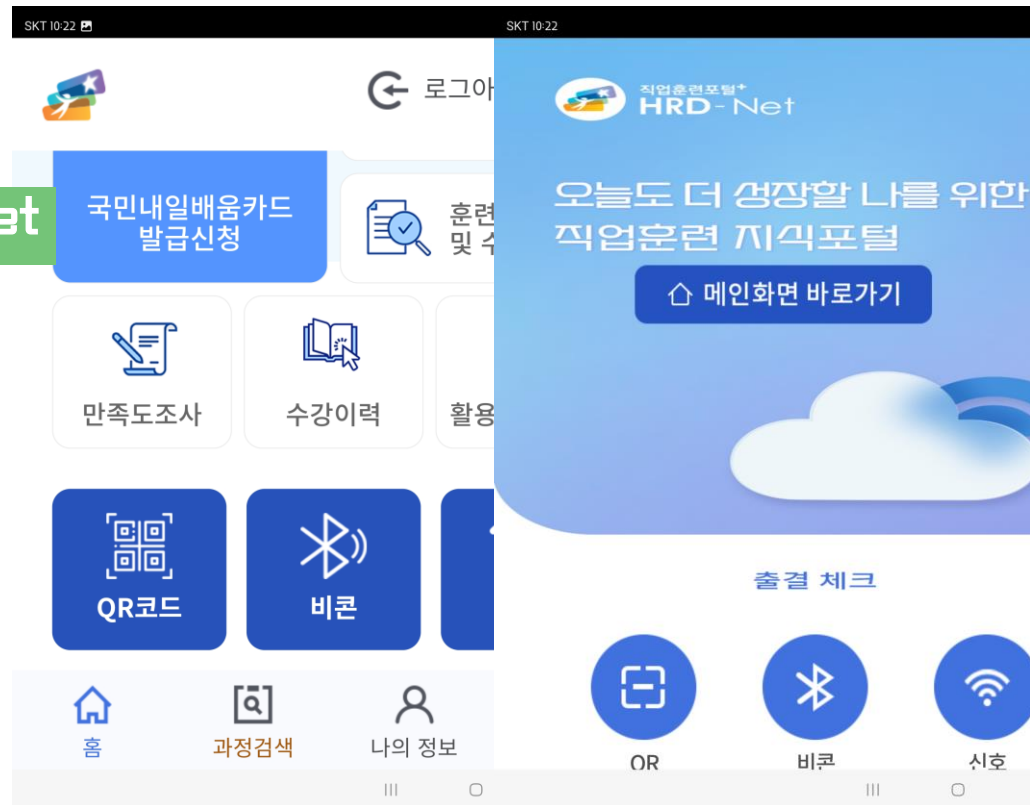
7

# □ HRD 출결 및 수강평 입력



← HRD-Net 애플리케이션

HRD 홈페이지  
([www.hrd.go.kr](http://www.hrd.go.kr))



## 1 2 3 출결인정 4 5 6 7 출석이 인정되는 경우

※ 실업자 등 직업능력개발훈련 실시규정 제58조에 해당 하는 사유

또는 정전, 단말기 고장 등 불가피한 사유가 아닌 경우 출석 인정은 없음

(훈련과 관련 없는 자격증 시험, 소송, 개인여행 등은 결석)

제58조 구분 : 훈련·시험, 공민권 / 결혼 / 사망 / 출산 / 질병·입원

**\*교정 진료, 피부미용 목적의 치료는 질병 사유에 해당 안됨**

구분	대 상	출석인정 일 수
훈련·시험, 공민권	예비군·민방위훈련 또는 징병검사, 채용에 필요한 필기시험·면접시험, 선거권 또는 공민권, 기능경기대회참가, 그 외 지방노동관서의 장이 인정하는 경우	소요시간 소요일수
결 혼	본인	5일
	자녀	1일
사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5일
	본인 및 배우자의 조부모, 외조부모	2일
	자녀와 그 자녀의 배우자	2일
	본인 및 배우자의 형제자매	1일
출 산	배우자	5일
질병·입원	본인 및 자녀(만19세 미만). 다만 출석인정일수는 훈련이 처음 개시된 날부터 사유발생일이 속한 단위기간의 종료일까지 계산한 소정훈련일수의 10 퍼센트에 해당하는 일수(소수점 이하 첫째자리에서 반올림하여 계산)를 초과할 수 없다.	소요시간 소요일수

◆ 결석 지각, 조퇴, 외출의 경우 꼭 **사전**에 행정데스크에 보고 할 것! ☎ 031-712-7447

◆ 모든 상황들은 관련 **서류 자료 일주일 이내 제출 필수!!!**

# 질병

# 유의사항

## 진료확인서

원부대조필 인



병록번호: 30055350

연번호: 201908007

1. 성명	홍길동	주민번호	123454-1*****	성별	<input checked="" type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
2. 주소	서울특별시 강서구 가로공원로74길 21 천우빌리지 전화:				
3. 병명	1. 감염성 기원으로 추정되는 설사 및 위장염			한 국 질 병	
				분 류 번 호	
				A09	
4. 발병일		5. 초진일	2019년10월06일		
6. 통원기간	2019년10월06일부터		2019년10월06일까지	1일간	
7. 입원기간	부터		까지	일간	
8. 비고	위 환자는 상기질환으로 응급실진료 및 경구약 처방받았습니다.				
위와 같이 진료 하였음을 확인합니다.					
발행일: 2019-11-11 병원주소: 서울시 양천구 남부순환로 331 전화 및 FAX: ☎ 02-2604-7551 FAX 02-2690-7575 의료기관: 메디힐병원					
면허번호: 제 112429 호		의사성명: 정태봉			

① 진료확인서, 치료확인서, 통원확인서 등의 명칭은 중요하지 않음

② 필수 기재내용 : 혼련생 이름, 주민등록번호, 병명, 진료일자, 병원날인

③ 위 사항중 하나라도 미흡시 처리 안 됨.

3 출결인정

# □ 훈련 장려금 [수당]

## ● 단위기간

- 훈련개시일로부터 매 1개월을 단위로 하는 기간

□ 관련문의 031.712.7447

## ● 훈련장려금 지급일

- 단위기간 별로 80% 이상 출석해야 하며 출결일로 일할 계산되어 익월에 지급됨.

## ● 훈련장려금 지급 수준

- 1일 훈련시간 5시간 미만 : 1일 기준 금액 2,500원에 단위기간 중 출석한 일수를 곱하여 얻은 금액 (상한액 50,000)
- 1일 훈련시간 5시간 이상 : 1일 기준 금액 5,800원에 단위기간 중 출석한 일수를 곱하여 얻은 금액 (상한액 116,000)
- 국비지원제도에 따라 훈련생 개인별로 추가장려금 차등지급

※ 국비지원 신청 시 설정한 계좌로 입금 확인 [지역에 따라서 지급일자 상이]

## ● 지급제외대상

- 구직급여 수급자. 단, 구직급여 지급기간이 종료한 경우 종료일 다음날부터 지원 가능.
- 수강평 입력기간 내 수강평을 입력하지 않은 사람. (10일 이내 입력가능) / 1명이라도 미입력시 수강생전원 지급 제외
- HRD 수강신청 시 / 훈련 중 취업 또는 창업한 경우

★ HRD 수강신청 시/훈련중 고용형태 변경 시 [실업자→근로자(사업자)] 반드시 훈련기관에 신고

1

2

3

4 장려금

5

6

7



## ▣ 단위기간 출결 일수 및 결석 가능 일수

단위	기간	훈련 일수	80%	결석 가능 일수	장려금 지급시기
1차	2023-05-23~2023-06-22	21	17	4	7월 중순
2차	2023-06-23~2023-07-22	21	17	4	8월 중순
3차	2023-07-23~2023-08-22	21	17	4	9월 중순
4차	2023-08-23~2023-09-22	23	19	4	10월 중순
5차	2023-09-23~2023-10-22	15	12	3	11월 중순
6차	2023-10-23~2023-11-22	23	19	4	12월 중순
7차	2023-11-23~2023-12-22	22	18	4	1월 중순
8차	2023-12-23~2023-12-26	1	1	0	2월 중순 수강평

### ▣ 훈련장려금 지급 예외

- ▶ 주 15시간 이상의 근로 활동
- ▶ 훈련과 관련 없는 정부지원  
취업지원수당 수령  
(실업급여, 청년구직지원금 등)

※ 주 15시간 미만 근로 시 고용센터  
신고해야 함

1

2

3

4 장려금

5

6

7

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

5

과정편성

순서		교과구분	교과목명	편성 시간
1		기타	오리엔테이션	3 시간
2	1차 프로젝트 기간	정규교과	HTML5&CSS3	80 시간
3			Git&Github	2 시간
4			Figma	16 시간
5		프로젝트	HTML/CSS Project	86 시간
6	2차 프로젝트 기간	정규교과	자바스크립트	90 시간
7			리액트	90 시간
9		프로젝트	Front End Project	140 시간
10		기타	취업세미나	2 시간
11		기타	경진대회(해커톤)	11 시간
12	3차 프로젝트 기간	정규교과	자바	96 시간
13			데이터베이스	60 시간
14			MYBATIS/SPRING	200 시간
15			스프링부트	16 시간
16		프로젝트	Full Stack Project	265 시간
17		기타	작품발표회 및 수료식	4 시간

	5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월	
HTML&CSS/Figma																
	HTML&CSS/Figma 관찰일지 작성(초기)															
HTML/CSS Project																
			HTML/CSS Project 1차 발표		성찰 및 피드백											
자바 스크립트																
				자바 스크립트 관찰일지 작성												
리액트																
					리액트 관찰일지 작성											
Front End Project																
						Front End Project 2차 발표			성찰 및 피드백							
자바																
								자바 관찰일지 작성								
데이터 베이스																
									데이터 베이스 관찰일지 작성							
MYBATIS /SPRING &스프링 부트																
									MYBATIS/SPRING&스프링부트 관찰일지 작성				성찰 및 피드백 취업			
Full Stack Project																
												Full Stack Project 최종 발표				

# □ 훈련생 제적 기준 [부정/부실훈련방지]

## 훈련생 제적기준 (국비지원훈련규정참조)

### ❖ 결석

- 단위기간 출석률 50% 미만
- 총 훈련일수 대비 결석률 20% 초과

### ❖ 부정 출결

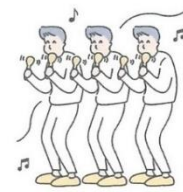
- 훈련에 참여하지 않고 출결만 체크하는 경우
- 무단으로 외출하는 경우
- 대리 출석하는 경우
- 서류를 조작하여 출결로 인정받으려는 경우

### ❖ 훈련 태도

- 훈련 태도가 불량한 자
- 다른 훈련생의 훈련을 방해하는 자
- 훈련 분위기를 흐려 훈련을 방해하는 자

(구두경고 → 서면경고 → 제적)

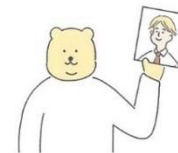
함께 지켜요,  
품격있는  
훈련매너



타 훈련생 방해는 안돼요!



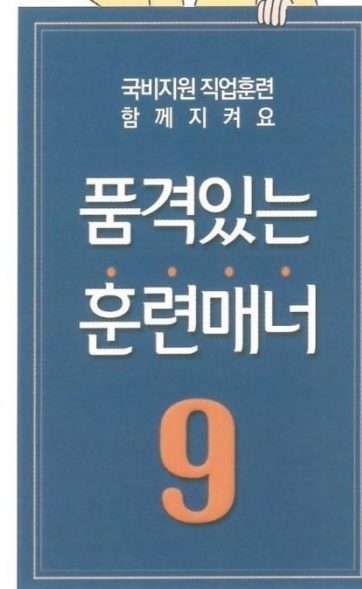
수강 매너를 준수해주세요!



훈련생 대리출석 안돼요!



훈련내용 임의변경 안돼요!



수강생에게 언어폭력은 안돼요!



시설 및 재료 관리에 신경 써주세요!



허위·조작 서류 제출 안돼요!



과대·과장광고 안돼요!



강의시간을 지켜주세요!

1

2

3

4

5

6

7 기타(제적기준)

# 화재 비상 안전관리

## 화재 시 대피방법

1. “불이야!”라고 크게 외치십시오.
2. 발신기(비상벨)를 누르십시오
3. 낮은 자세로 피난안내도의 피난 동선을 따라 신속하게 대피하십시오.

## 소화기 사용법



① 몸통을 잡고 안전핀을 뽑는다.



② 바람을 등지고 호스를 쾀다.



③ 손잡이를 움켜쥔다.



④ 비로 쓸듯이 골고루 분사한다.

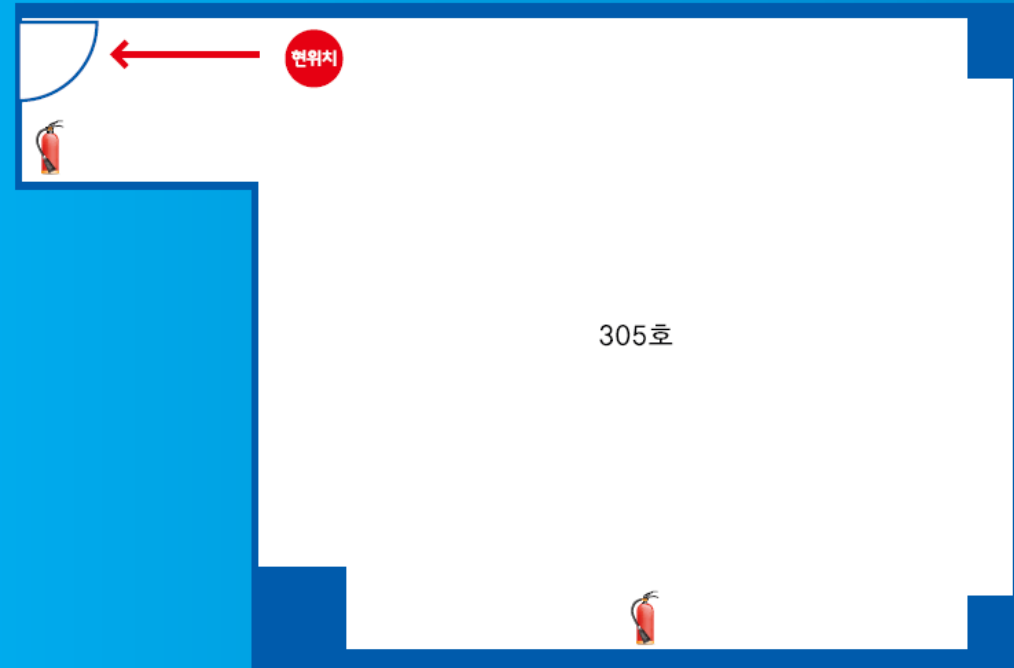
## 3F 비상대피 안내도

### 화재 시 대피방법

- “**불이야!**” 라고 크게 외치십시오.  
(Report the fire, Dial 119)
- **화재경보 비상벨**을 누르십시오.  
(Sound the alarm)
- **낮은 자세**로 피난안내도의 **피난동선**을 따라 신속하게 대피하십시오.  
(Attempt to extinguish the fire)

### 소화기 사용방법

- 소화기의 **안전핀**을 뽑습니다.  
(Pull the pin)
- 한손은 **손잡이**를 다른 한손은 **호스**를 잡습니다.  
(Aim at the base of fire)
- **호스**를 **불쪽**으로 향하게 합니다.  
(Squeeze the lever)
- 상하 손잡이를 **힘껏 누르고** 빗자루 쓸듯 뿌립니다.  
(Sweep form side to side)



현위치 → 피난동선 소화기

화재·구조·구급·각종 재난 신고는 **119**

1

2

3

4

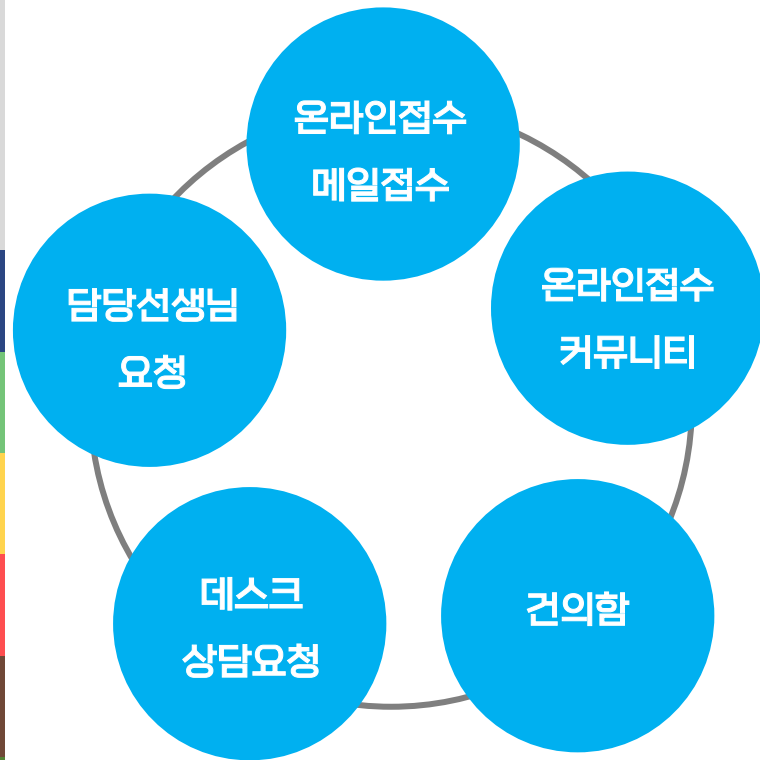
5

6

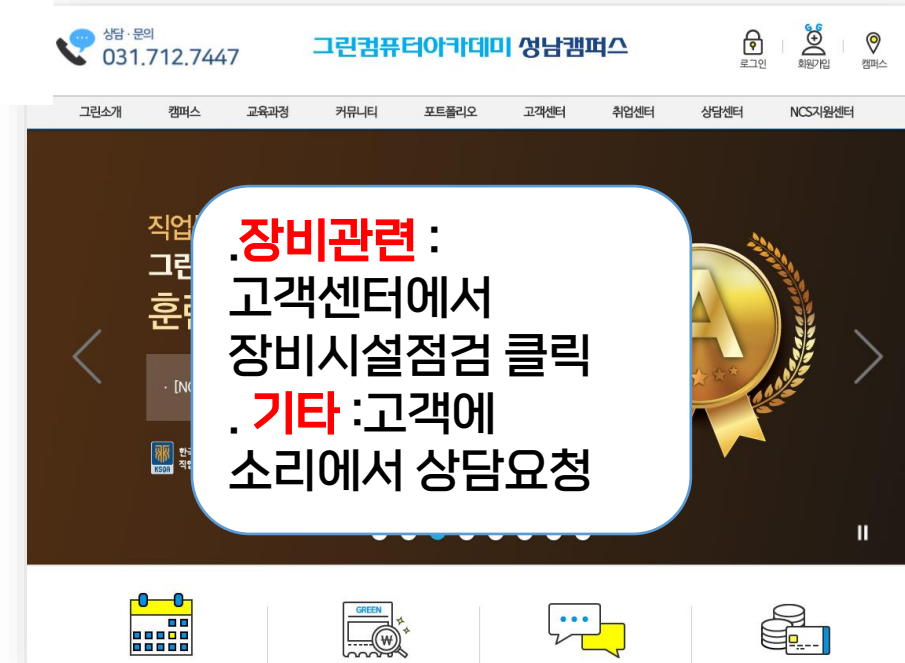
7 기타(훈련생안전)



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6



- 간담회 진행
- 훈련기관 담당자 상담
- 취업지원실 면담
- 홈페이지 고객센터
- 고충처리함
- 훈련생 고충처리 기관장/실장 이메일
- 훈련생 고충처리 건의함



**[훈련생 고충처리]**  
 직통번호 : 031-712-7557  
 연락처 : 010-5294-2136  
 이메일 : min747@nate.com



---

**ID :** 그린컴퓨터아카데미305

---

**PW :** 0317127447

---

031.712.7447  
그린컴퓨터아카데미 성남



## □ 취업지원

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7

4  
단계  
부터  
출석  
80%  
이상  
일때  
지원

6 취업지원

step6

면접합격자: 취업확인서, 재직증명서 제출  
면접불합격자: 재추천을 통한 구직활동실시

면접 (필요시 동행면접)

step5

1차 서류 결과 확인/서류 합격자 면접 일정 잡기

step4

구직활동 방법 및 기업체 매칭 서비스 및 취업 추천

step3

이력서 및 자기소개서 제출(클리닉)

step2

1:1 개인 취업 상담 (취업목표수립)

step1

취업세미나 (취업희망직표 작성 및 제출)

## ▣ 프로젝트발표




- 산업체 실무자 초청

**취업 완성!**

**훈련도중 설문조사 상시 진행**

**소통하는 훈련기관이 되겠습니다.**



# 감사합니다

성남 그린컴퓨터아카데미