

# 학습안내서(OT)

---

프로젝트기반 풀스택(프론트,백엔드)  
개발자(자바,스프링,리액트) 양성

---



# 오리엔테이션

훈련기관명 : 성남 그린컴퓨터아카데미

훈련과정명 : 프로젝트기반 풀스택(프론트,백엔드) 개발자(자바,스프링,리액트) 양성

훈 련 기 간 : 2023-05-23 ~ 2023-12-26

훈 련 시 간 : 09:30~18:20

## □ 교과내용 집체

연번	능력단위명	시간	훈련방법	
			이론	실기
1	오리엔테이션	3 시간	●	●
2	HTML5&CSS3	80 시간	●	●
3	Git&Github	2 시간	●	●
4	Figma	16 시간	●	●
5	HTML/CSS Project	86 시간	●	●
6	자바스크립트	90 시간	●	●
7	리액트	90 시간	●	●
8	경진대회(해커톤)	11 시간	●	●
9	Front End Project	140 시간	●	●
10	취업세미나	2 시간	●	●
11	자바	96 시간	●	●
12	데이터베이스	60 시간	●	●
13	MYBATIS/SPRING	200 시간	●	●
14	스프링부트	16 시간	●	●
15	Full Stack Project	265 시간	●	●
16	작품발표회 및 수료식	4 시간	●	●

※ 직업능력개발훈련을 참여함에 있어 훈련 자격이 없음에도 불구하고 참여하여 문제발생시 (카드부정발급등)훈련생에게 법적/금전적 책임이 있습니다.

## ■ 출석카드 또는 지문인식 등 출결관리에 관한 사항

- ▶ 훈련생은 훈련일마다 훈련과정 시작과 종료 시에 지문인식기 또는 카드단말기 , 수기출석부를 사용하여 출석체크를 하여야 한다.
- ▶ 수업정시보다 늦게 체크시 지각처리, 일찍 퇴실 체크시 조퇴 처리 된다.
- ▶ (단 비콘출결은 수업시작 정시부터 10분 이후 체크시 지각, 수업종료 정시부터 10분 이전 체크시 조퇴처리 됨)
- ▶ 지각 또는 조퇴 3회 누적시마다 결석 1회로 처리 된다.
- ▶ 해당 훈련일의 총 수업시간(해당일 총 수업시간 기준 100분의 50 미만인 경우 당일 훈련은 결석한 것으로 본다.
- ▶ 훈련생이 개인 휴대폰으로 비콘 입·퇴실체크를 하지 않는 등 훈련생 부주의로 인한 경우는 출석입력 요청 사유에 해당하지 아니한다.
- ▶ 예외적으로 수기출석부 작성이 가능한 경우 - 정전, 단말기고장, 카드분실(카드출석방식인 경우)
- ▶ 입실, 퇴실 체크를 각각 정자로 성함을 적고, 담당직원의 신분증 확인 요청시 응해야함.
- ▶ 무단 외출 시에는 부정출석 으로 처리됨과 함께 당일 수업은 결석 처리 됩니다.
- ▶ 부정출석 적발 시 강제 퇴원조치 될 수 있으며, 부정수급에 해당 됩니다.

구 분	대 상	출석인정 일 수
훈련, 시험, 공민권	예비군, 민방위훈련 또는 징병검사, 채용에 필요한 필기시험·면접시험, 선거권 또는 공민권, 기능경기대회참가, 그 외 지방노동관서의 장이 인정하는 경우	소요시간 소요일수
결 혼	본인	5일
	자녀	1일
사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5일
	본인 및 배우자의 조부모, 외조부모	2일
	자녀와 그 자녀의 배우자	2일
	본인 및 배우자의 형제자매	1일
출 산	배우자	5일
질병·입원	본인. 다만 출석인정일수는 훈련이 처음 개시된 날부터 사유발생일이 속한 단위기간의 종료일까지 계산한 소정훈련일수의 10 퍼센트에 해당하는 일수를 초과할 수 없다.	소요시간 소요일수

## ■ 훈련 장려금 등의 지급요건 및 부정수급에 관한 사항

- ▶ 훈련 장려금지급(구직자국비만 해당) - 단위기간별로 80%이상 출석시 직업능력계좌카드와 연계된 계좌로 지급됨
- ▶ 국가기간전략산업자격참가자, 구직자내일배움제카드제, 취업성공패키지1, 2 > 1일 5시간미만시 2,500원 (월최대 50,000원 한도), 1일 5시간 이상 5,800원(월최대 116,000원 한도)
- ▶ 국가기간전략산업자격참가자 중도 탈락한 경우 중도탈락한 날부터 훈련 장려금(훈련참여수당포함)을 지급하지 않음
- ▶ 추가 장려금 - 국가기간전략산업자격 참가자, 취업성공패키지1, 2 는 월최대 284,000원의 훈련참여수당을 지급받을 수 있습니다.(단위기간 각 80%이상 출석시)
- ▶ 부정수급 - 실제 훈련에 참여하지 아니하였거나 결석·지각 등으로 수료기준(출석율 80%)을 충족하지 아니 하였음에도 불구하고, 대리서명 등을 통해 허위로 출석부를 조작하여 훈련비를 지원받는 것은 부정수급에 해당됨
- ▶ 직업능력개발계좌 카드는 본인 이외에 다른 사람에게 절대 빌려줄 수 없으며, 부정 사용 시 계좌의 잔액이 소멸되는 동시에 그에 해당하는 금액 및 추가금액(훈련비의 최대 5배까지)을 반환해야 하고 향후 최대 2 년의 범위에서 정부지원 훈련을 수강할 수 없습니다.
- ▶ 구직자국비수강을 하는 경우 아르바이트 및 각종 경제활동은 제한되며 취업사실을 숨기고 훈련에 참여하거나, 훈련 장려금 등을 수급 시에는 부정수급에 해당 됩니다.
- ▶ 기간·전략직종훈련 훈련 장려금의 비지급
  - 2회차 훈련을 수강하는 경우: 훈련 장려금의 2분의 1을 감액함
  - 3회차 이상 훈련을 수강하는 경우: 훈련 장려금을 지급하지 않음
  - 중도 탈락한 경우: 중도탈락한 날부터 훈련 장려금을 지급하지 않음
  - 공공근로사업에 참여하고 있는 경우: 참여기간 동안 훈련 장려금을 지급하지 않음
  - 훈련시간과 중복되지 아니하는 범위에서 소득활동을 한 경우: 소득활동을 한 날과 훈련일이 중복되는 기간은 훈련 장려금을 지급하지 않음
  - 훈련개시일 이후 중간 편입한 경우: 중간편입일의 전날까지의 기간은 훈련 장려금을 지급하지 않음
- ▶ 훈련 장려금 비지급 대상
  - 훈련 중 취업 또는 창업한 이후에도 해당 계좌적합훈련과정을 계속 수강하는 사람
  - 구직급여를 지급받는 사람. 다만, 구직급여 지급기간 종료일 다음날부터는 지원 가능
  - 수강평 입력기간 내에 수강평을 입력하지 않은 사람
- ▶ 훈련생은 해당과정이 종료되거나 수강포기(제적포함)를 한 경우에는 그날의 다음날부터 14일 이내에 직업 능력개발정보망(HRD-Net)에 해당 훈련과정에 대한 수강평을 입력하여야 하며, 정해진 기한 내에 수강평을 입력하지 않을 경우 내일배움카드, 취업지원패키지1,2 훈련생은 마지막달의 훈련 장려금은 지급되지 않습니다.
- ▶ 수강평 입력 방법
  - ☞ hrd.go.kr 로그인 ➡ My서비스 ➡ 수강평 등록 ➡ 과정 선택 ➡ 수강평 입력
- ▶ 기타직업훈련 생계비 대부 등 훈련생을 위한 지원제도에 관한 사항
  - 용자종류별 세부요건 및 제출서류는 희망드림 근로복지넷 (www.workdream.net) 생활안정자금 지원 각 사업내용 참고
  - 전화문의 : 1588-0075 근로복지공단 고객지원센터 및 근로복지공단 전국 지사

## ■ 훈련 단위기간

### ■ 단위기간 출결 일수 및 결석 가능 일수

단위	기간	훈련 일수	80%	결석 가능 일수	장려금 지급시기
1차	2023-05-23~2023-06-22	21	17	4	7월 중순
2차	2023-06-23~2023-07-22	21	17	4	8월 중순
3차	2023-07-23~2023-08-22	21	17	4	9월 중순
4차	2023-08-23~2023-09-22	23	19	4	10월 중순
5차	2023-09-23~2023-10-22	15	12	3	11월 중순
6차	2023-10-23~2023-11-22	23	19	4	12월 중순
7차	2023-11-23~2023-12-22	22	18	4	1월 중순
8차	2023-12-23~2023-12-26	1	1	0	2월 중순 수강평

## ■ 훈련장려금 지급 예외 사항

주 15시간 이상의 근로활동시

훈련과 관련없는 정부지원 취업지원수당 수령시(실업급여 등)

## ■ 조기취업 및 수강포기 관련된 사항

조기 취업 시 수강과정 담당강사에게 취업사실을 알려주어야 하고 FAX 031-711-8448 번으로 재직증명서 또는 취업사실 증명서를 보내주셔야 하고, 부득이 수강포기가 필요한 경우 담당강사와 사전 상담이 필요합니다.

주 15시간 이상 근로활동시 취업으로 간주하여 자동 제적처리 됩니다.

## ■ 내일배움카드계좌제 훈련생 수강관리 및 평가에 관한 사항

훈련기관의 적극적 노력에도 불구하고 숙련 목표 달성이 곤란하다고 판단되는

훈련생에 대해서는 유급처리하거나 수료증을 발급하지 아니할 수 있다.

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생할 경우 해당 훈련생을 제적할 수 있다. 이 경우 관련 내용을 HRD-Net에 입력하여야 한다.

천재지변 등 정당한 사유 없이 무단으로 단위기간중 10일 이상 결석한 경우 - 제적처리

총 결석일수가 전체 소정훈련일수의 20%를 초과하는 경우 - 제적처리

부정출석 : 입실 후 훈련미참여, 대리출석 - 제적처리

수강태도가 매우 불량하여 계속하여 훈련대상으로 인정하면 해당 훈련과정을 정상적으로 운영할 수 없다고 판단 되는 경우 - 제적처리

## ■ 훈련생 포상

성적/출결 우수 훈련생 표창

## ■ 그 밖에 훈련 운영 및 과정 진행에 관한 사항

▶ 진행 중인 과정의 수업시간 및 일정은 학사 일정조정등에 의하여 변경 되는 경우도 있습니다.



### 취업지원 흐름도



취업 필요 요소		시기	주요 업무 및 행사
훈련 수강		수강 중	교육생 구인업체 요구 취업기술 습득
취업에 대한 의지		수시	개별 상담 및 취업 세미나 등 - 최신기술, 직종별 산업체 요구사항
취업분야 및 직종		수료 5주 전	취업희망 조사서
취업 Needs		수료 4주 전	취업 업체 발굴
이력서, 자기소개서, 면접		수료 3주 전	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 클리닉 진행 - 수강생 개별상담 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1:1 기초상담(1차)</li> <li>- 1:1 취업가이드 제공(2차)</li> <li>- 1:1 이력서 클리닉(1~3차)</li> <li>- 1:1 취업 전략 상담(4차)</li> </ul> </li> <li>• 수강생 개별 구인업체 탐색</li> <li>• 1:1 맞춤 알선 제공(5차)</li> <li>• 1:1 면접 클리닉(6차)</li> <li>• 맞춤식 취업 멘토링 제공</li> <li>• 구인/구직 매칭 및 알선</li> <li>• 기업체 동행면접 서비스</li> </ul>
일반	취업 알선	수료일 + 1주	훈련생과 취업업체 1:1 매치
미취업자	취업 재 알선	월 1회 이상	수료 후 6개월 간 미취업자 취업알선
취업			취업 결과 학원에 통보 (재직증명서, 근로계약서, 취업확인서, 사업자등록증 - 학원 제출, 고용보험 가입여부 확인)
취업 후기 작성		취업 1주 이내	교육생 작성 후 취업 전담자 관리

본인은 해당 과정의 오리엔테이션 및 출결관리 취업지원등에 대한 내용을 공지 받았음을 확인합니다.

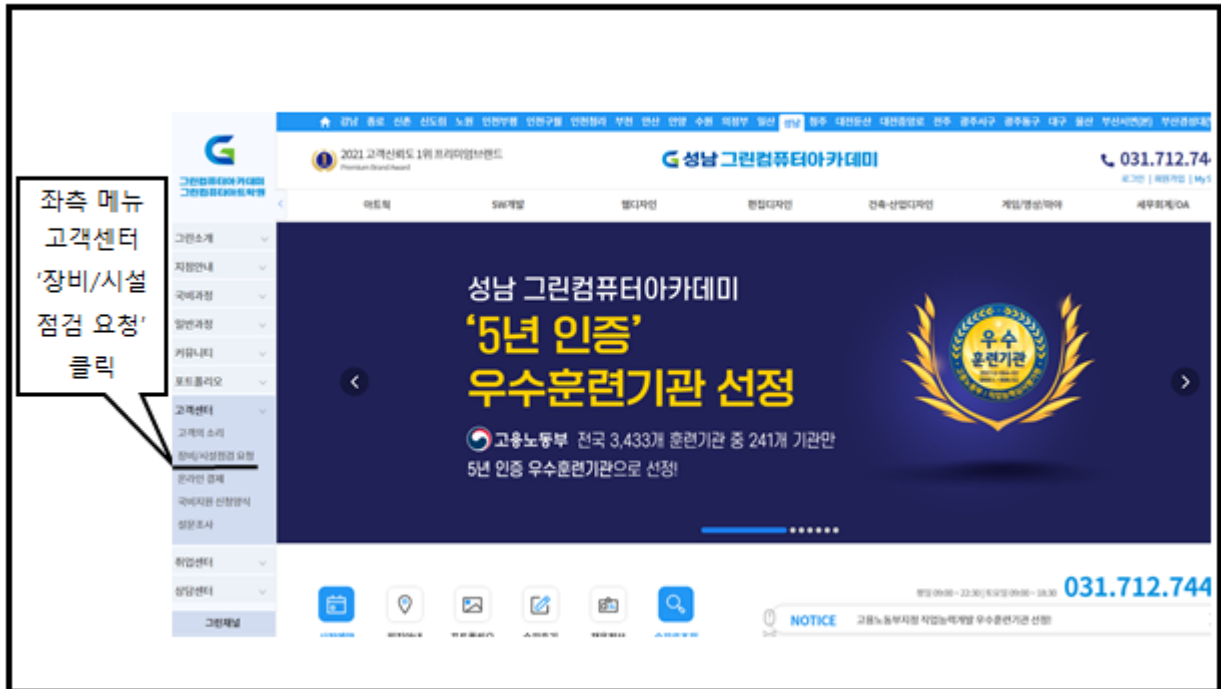
# 장비점검요청

**성남 그린컴퓨터아카데미**

## 장비점검요청 전 확인

- 전원이 잘 켜져 있는지 확인해 주세요.
- 케이블(모니터, 키보드, 마우스)이 잘 연결되어 있는지 확인해주세요.
- 컴퓨터 및 모니터 전원이 켜져있는지를 확인해 주세요.
- 컴퓨터/모니터 장비 불량시 강사님께 이야기해 주세요.  
강사님께서 인포메이션에 장비점검 요청.
- 장비점검 요청란에 작성해 주세요.





컴퓨터 위치, 증상 등  
상세하게 기입  
Ex)강의장 뒷편 기준으로  
좌측에서 2번째,  
앞에서 3번째  
pc본체에서 팬 돌아가는  
소음이 납니다

[illegible]