



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo

Viceministerio de
Promoción del Empleo
y Capacitación Laboral



Trabajo
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

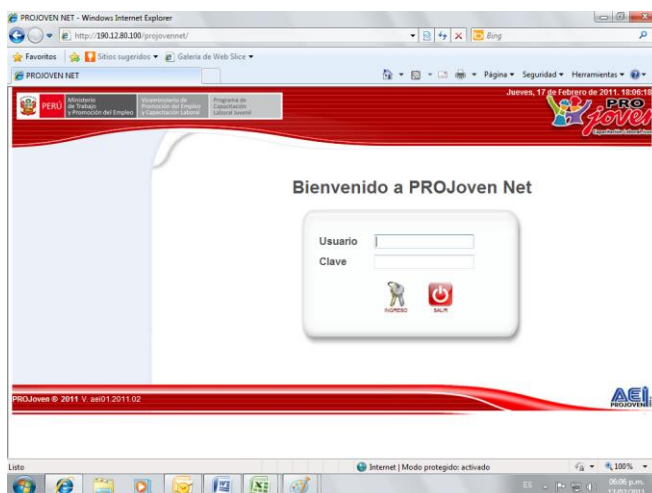
Programa Nacional de Empleo Juvenil “Jóvenes a la Obra”

**Guía para el Ingreso, Consulta y Registro de datos de
Focalización en el Aplicativo Informático**

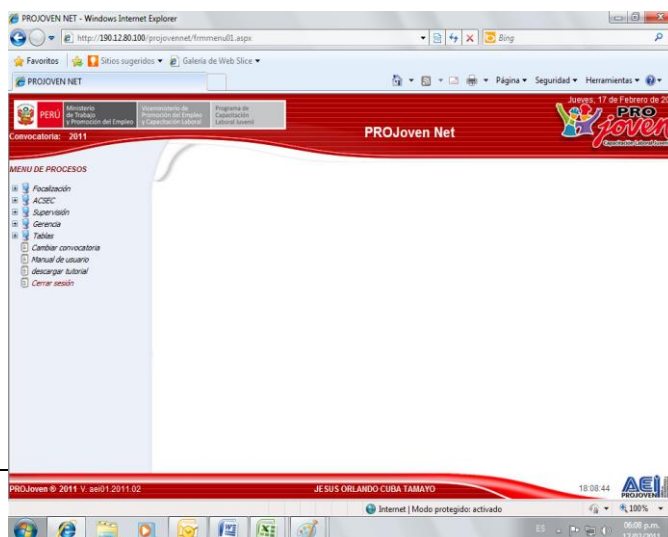
2012

INGRESO DE DATOS DEL PROCESO DE FOCALIZACION AL APLICATIVO INFORMATICO

1. **INGRESO DEL USUARIO.-** Primero se debe ingresar a la página web del programa, dar CLICK en JovenNet (Ubicado en la parte superior derecha) e ingresar al aplicativo WEB, <http://190.12.80.100/projoventnet/> en donde se visualizará la siguiente ventana:
 - Ingresar el usuario y clave de acceso asignado:



- Dar Click en Ingresar y luego aparecerá la siguiente pantalla:

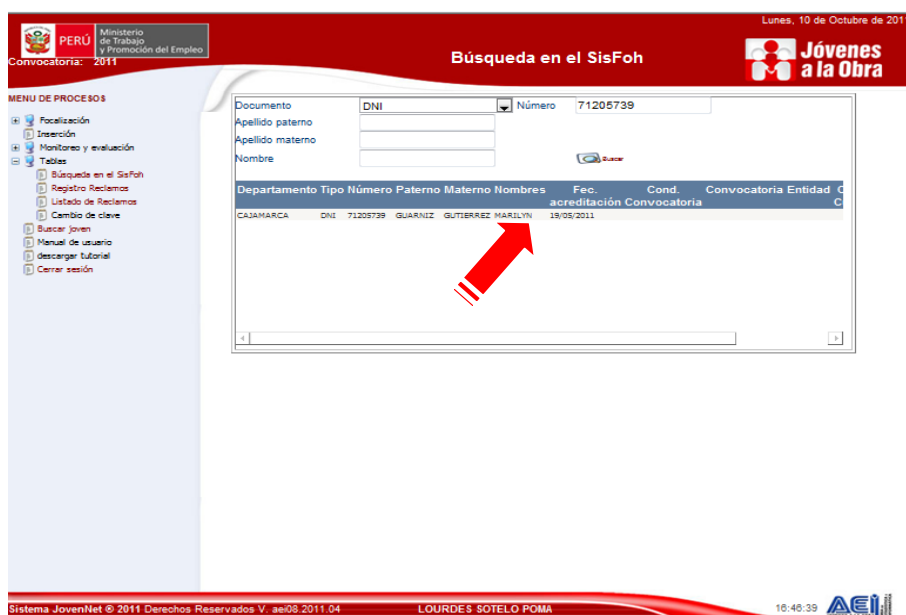


2. CONSULTA DEL JOVEN POSTULANTE.- En la etapa inicial del proceso de evaluación de los jóvenes postulantes, se realiza la filtración a fin de detectar casos de jóvenes No Elegibles y jóvenes beneficiarios/desertores de anteriores convocatorias.

a. OPCION BUSCAR JOVEN.- Se utiliza para la detección de **beneficiarios** o **desertores** de anteriores convocatorias, se deberá seleccionar el Menú Tablas de la relación de Menú de Procesos. En la opción Tablas elegir “Buscar joven” digitar numero de DNI + Enter.

En el caso de haber participado del Programa en anteriores convocatorias, la consulta arroja los siguientes datos a fin de detectar casos de filtración:

- Sede, N° DNI, Nombres y apellidos.
- Fecha de Acreditación
- Condición y fecha de convocatoria.
- Entidad, Curso y sección.
- Código del curso.



Departamento	Tipo	Número	Paterno	Materno	Nombres	Fec. acreditación	Cond. Convocatoria	Entidad
CAJAMARCA	DNI	71205739	GUARNIZ	GUTIERREZ	MARILYN	18/05/2011		

De acuerdo a la directiva N°001-2011, que norma el proceso de focalización los jóvenes No Elegibles y jóvenes beneficiario /desertores de anteriores convocatorias no

podrán acceder a una vacante de capacitación. Se recomienda una alta rigurosidad en las acciones de control de los niveles de filtración del programa.

b. OPCION “BUSQUEDA EN EL SISFOH”.- El registro de fichas de focalización en el Aplicativo, solo permitirá los casos de jóvenes Elegibles, por lo que será necesario realizar antes la consulta SISFOH en el mismo Aplicativo.

Para ello se deberá seleccionar la Opción Tablas –Búsqueda en el SISFOH, en el cual se digitara el numero de DNI + Enter, acción que arrojará los datos personales del joven postulante y la VALIDACION EN EL SISFOH, en el que se obtendrá 02 resultados SI POBRE y NO POBRE.

Documentos: 2011

Búsqueda en el SisFoh

Jóvenes a la Obra

Menú de procesos:

- Focalización
- Inscripción
- Monitoreo y evaluación
- Tablas
 - Búsqueda en el SisFoh
 - Registro Reclamos
 - Listado de Reclamos
 - Cambio de clave
 - Buscar joven
 - Manual de usuario
 - descargar tutorial
 - Cerrar sesión

Documento: DNI Número: 71205739 SisFoh

Resultado de la búsqueda:

Nombres: MARILYN

Ape. paterno: GUARNIZ

Ape. materno: GUTIERREZ

F. nacimiento: 31/03/1993 Sexo: Mujer Validación en el SisFoh: SI POBRE

Dirección: LA PAZ 1772 H 5

Departamento: CAJAMARCA Provincia: CAJAMARCA Distrito: CAJAMARCA

Tipo_doc	Dni	Ape_pat	Ape_mat	Nombre	Fecha_nac	Sexo	Pobreza	Ubicacion	Ubigeo	Codocpp
1	71205739	GUARNIZ	GUTIERREZ	MARILYN	31/03/1993	0	1	OFICINA DE REGISTROS MILITAR	060101	060101000

Sistema JovenNet © 2011 Derechos Reservados V. ae108.2011.04 LOURDES SOTELO POMA 18:20:55 AEI






En el caso de jóvenes con condición :

- SI POBRE, se prosigue con el registro e ingreso de datos en el Aplicativo Informatico.
- NO POBRE, se continua la consulta, evaluacion y recalificacion en la pagina del SISFOH.

3. REGISTRO DE FICHA DE FOCALIZACION.- Dar un Clic en el ícono Focalización, luego sobre Ficha de focalización. y luego aparecerá la ficha virtual de focalización en el lado derecho de la página.

The screenshot shows the PROJOVEN NET web application in Internet Explorer. The browser address bar shows the URL: http://190.12.80.100/projoventnet/frmmenu01.aspx. The page title is 'Registro de ficha de focalización 2011'. The header includes the logo of the Ministry of Labor and Promotion of Employment and the date 'Jueves, 17 de Febrero de 2011'. The sidebar menu on the left lists various options under 'MENU DE PROCESOS', including 'Focalización', 'Ficha de focalización 2011', 'Registro de jóvenes', 'Supervisión', 'Gerencia', 'Tablas', 'Cambiar convocatoria', 'Manual de usuario', 'descargar tutorial', and 'Cerrar sesión'. The main form area contains several sections: 'Datos personales del joven' with fields for 'Documento' (DNI), 'Número', 'Fec. nac.', 'Sexo' (with a dropdown menu), 'Lugar' (with a dropdown menu), 'Ape. paterno', 'Ape. materno', 'Nombres', 'Condición' (with a dropdown menu), 'Est. civil' (with a dropdown menu), 'Edad', 'Sede' (with a dropdown menu), 'Código', 'Inscripción' (17/2/2011), '¿Cuál es el último año escolar que aprobaste?' (with a dropdown menu), 'Etapa' (with a dropdown menu), 'Grado / año' (with a dropdown menu), 'Tiene hijos' (with a dropdown menu), 'Menores de 5' (with a dropdown menu), 'Discapacidad' (with a dropdown menu), 'Tipo' (with a dropdown menu), 'Especifique' (text field), and 'Traslada sólo?' (with a dropdown menu). Below this is the 'Datos para comunicarnos contigo' section with fields for 'Teléfono 1', 'Teléfono 2', 'Correo elect.', and 'Dirección'. At the bottom, there are fields for 'Dejar mensaje a' and 'Dejar mensaje a'. The footer of the page shows 'PROJoven © 2011 V. aei01.2011.02', the user name 'JESUS ORLANDO CUBA TAMAYO', the time '18:12:00', and the logo of the Ministry of Labor and Promotion of Employment.

- Ingresar el D.N.I. del joven.
- Elegir el sexo del joven (Hombre o mujer).
- Ingresar la Fecha de nacimiento del joven.
- Seleccionar el lugar de atención (Oficina o Campo).
- Hacer Click en **SisFoh** para observar el nivel. En el debe aparecer pobre o no pobre, si no está registrado, no se podrá llenar el resto de información de la ficha de focalización.
- En caso que sea Pobre si se podrá continuar con el ingreso de los datos del joven.

- g. En caso aparezca No pobre, se podrá ingresar, pero el joven no podrá ser beneficiario del programa. En tal sentido, deberán realizar nuevamente la calificación del joven a través de la página del SISFOH.
- h. Una vez registrado todos los datos de la primera hoja, dar CLIK en la opción  GRABAR, generándose automáticamente el código de la ficha, seguidamente dar CLICK en  SIGUIENTE, y se pasara a la siguiente hoja. Repetir al pasar cada hoja.
- i. En la parte inferior de la ficha se puede acceder directamente a:
-  Registro de Ficha de verificación Domiciliaria.
 -  Buscar Joven.
 -  Elección de curso



INFORMACIÓN EDUCATIVA



01. Hasta la fecha, has culminado alguna carrera técnica no universitaria o universitaria


Tipo de carrera Descripción

02. ¿has estudiado o vienes estudiando?


Nivel Modalidad Ciclos estudiados

Horas semanales Semanas estudio Total horas

Modificados V. ae/08.2011.04 LOURDES SOTELO POMA 11:58:55 

4. **REGISTRO DE FICHA DE ELECCION DE CURSO.-** En esta ventana se registra la elección de cursos de los jóvenes acreditados con condición de Elegibles que cuenten con ficha de focalización ingresada en el APLICATIVO.

Para ingresar deberá marcar el menú Focalización- Elección de curso Regular, donde se visualizara la siguiente ventana, en el cual se digitara el numero de DNI + CLICK en ACEPTAR .

PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Convocatoria: 2011
Elección de curso regular
Martes, 11 de Octubre de 2011
Jóvenes a la Obra

MENU DE PROCESOS

- Focalización
 - Ficha de focalización 2011
 - Registro de Jóvenes
 - Sugerencia visita domiciliar
 - Ficha de verificación domiciliar
 - Sección de curso regular
- Reporte
 - Acreditados / No acreditados (General)
 - Acreditados / No acreditados (Regular)
 - Avance de acreditados (Resumen)
 - Disceperidad
 - Lugar de atención
 - Jóvenes con hijos
 - Avance de Atenciones
 - Avance de Sección
 - Avance de Visitas
- Intención
- Monitoreo y evaluación
- Tablas
 - Buscar joven
 - Manual de usuario
 - descargar tutorial
 - Cerrar sesión

Ingrese el documento de identidad del joven

Tipo documento: DNI

Número de documento: 73752990

Seleccionar curso

Sistema JovenNet © 2011 Derechos Reservados V. año08.2011.04
LOURDES SOTELO POMA
11:16:12
ACEL

Seguidamente se visualizará los datos de la ficha de elección de curso, donde se deberá completar nombre del curso, ECAP, sección, turno y fecha de evaluación.

Finalmente se pulsará SELECCIONAR CURSO

PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Convocatoria: 2011
Elección de curso regular
Martes, 11 de Octubre de 2011
Jóvenes a la Obra

MENU DE PROCESOS

- Focalización
 - Ficha de focalización 2011
 - Registro de Jóvenes
 - Sugerencia visita domiciliar
 - Ficha de verificación domiciliar
 - Sección de curso regular
- Reporte
 - Acreditados / No acreditados (General)
 - Acreditados / No acreditados (Regular)
 - Avance de acreditados (Resumen)
 - Disceperidad
 - Lugar de atención
 - Jóvenes con hijos
 - Avance de Atenciones
 - Avance de Sección
 - Avance de Visitas
- Intención
- Monitoreo y evaluación
- Tablas
 - Buscar joven
 - Manual de usuario
 - descargar tutorial
 - Cerrar sesión

Selecciona el curso que desea estudiar el joven

JANNETH NORIEGA TORRES, se encuentra registrado en AMAZONAS, ahora selecciona el curso que desea estudiar el joven!

1.- Selecciona el curso
Seleccione opción

2.- Selecciona la(s) ECAP(s) que dictan el curso seleccionado

3.- Selecciona la sección

4.- Se muestra el día de evaluación, puedes escoger el turno (Mañana/Tarde)
Día de evaluación: 13/10/2011
Turno: Mañana

Curso seleccionado:

5.- Si estás seguro del curso elegido en el Punto 1 da click sobre el botón "Seleccionar Curso". Recuerda que sólo podrás elegir un curso.

Seleccionar curso

Sistema JovenNet © 2011 Derechos Reservados V. año08.2011.04
LOURDES SOTELO POMA
11:01:11
ACEL

LIBERACIÓN DE CURSO.- se puede recurrir a esta acción para los casos de jóvenes acreditados que han elegido curso y desean cambiar de curso. En este caso al ingresar el DNI del joven se visualizará la ficha de elección de curso (de la primera elección).

Elección de curso regular

Información de tu curso seleccionado

Estimado (a) **MARILYN GUARNIZ GUTIERREZ** ya has seleccionado el curso **ASISTENTE DE TOPOGRAFIA** en la sección **D** en el horario de: **LUNES A VIERNES 2:00 PM A 7:00 PM**, de la entidad de capacitación (**ECAP**) **SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN SENCICO**.

Ubicado en **JR. TARAPACA N° 558 564**, en **CAJAMARCA CAJAMARCA CAJAMARCA**.

Fecha de evaluación **04/10/2011**, en la **Mañana**

Anota en una hoja el nombre curso, la dirección y nombre de la ECAP

Elección de curso número: **1**

Imprimir Estado Salir

Luego pulsar CLICK en el icono ESTADO, en el cual emergerá la ventana LIBERACION DE CURSO SELECCIONADO, donde se podrá apreciar los datos de la elección de curso del joven. En la parte inferior al dar CLICK en el icono LIBERAR se anulara la elección realizada, luego de ello esta habilitado para realizar la nueva elección de curso.

Elección de curso regular

Liberación de curso seleccionado

Joven **MARILYN GUARNIZ GUTIERREZ** curso seleccionado **ASISTENTE DE TOPOGRAFIA** sección **D** en el horario de: **LUNES A VIERNES 2:00 PM A 7:00 PM**

ECAP **SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN SENCICO**.

Ubicado en **JR. TARAPACA N° 558 564**, en **CAJAMARCA CAJAMARCA CAJAMARCA**.

Fecha de evaluación **04/10/2011**, en la **Mañana**

Condición **ACREDITADO**.

Elección de curso número: **3**

Liberar Salir

- 5. REGISTRO DE FICHA DE VISITA DE VERIFICACION DOMICILIARIA.-** Para el registro de fichas de verificación domiciliaria, se deberá ingresar al menú Ficha de Verificación Domiciliaria, en el cual al digitar el numero de DNI se visualizara los datos personales del joven, seguidamente se deberá completar los datos en las 03 paginas.

Es importante tener cuidado al digitar las fechas de verificación (la cual se refiere a la fecha de aplicación de la ficha de visita domiciliaria) y la fecha de inscripción (fecha de aplicación de la ficha de focalización).



- 6. GENERACION DE REPORTES DE FOCALIZACION.-** Para la elaboración de reportes, elegir en el Menú Focalización la opción REPORTES, donde se podrá elegir los siguientes temas a seleccionar:

- Avance de Atención (acceso a base de datos de jóvenes atendidos)
- Avance de Elección de Curso (base de datos de jóvenes que eligen curso)

- Avance de Visitas Domiciliarias (base de datos de jóvenes visitados)

Avance de Atenciones

Reporte de Avance de Atenciones

Sede: Cajamarca Nro.Reg.: 649

Fecha de Entrevista Desde: 01/01/2011 Hasta: 11/10/2011

Sede	Nro. Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Fecha Entrevista	Fecha Digitación	Condición Acreditación	Código Ficha	Evaluated Por
Cajamarca	71089440	ABANTO	ARCE	HAYDEE LORAINÉ	22/03/2011	04/04/2011	ACREDITADO	90-00306	JULIO CESAR CABRERA ALVAREZ
Cajamarca	46679744	ABANTO	ÑONTOL	JOSUE DANIEL	04/04/2011	06/04/2011	ACREDITADO	90-00340	JULIO CESAR CABRERA ALVAREZ
Cajamarca	73499085	ABANTO	ZAMORA	JUAN LUIS	22/08/2011	25/08/2011	ACREDITADO	90-00593	JULIO CESAR CABRERA ALVAREZ
Cajamarca	47842102	ABANTO	ZELADA	OSCAR ALEXANDER	18/02/2011	17/03/2011	ACREDITADO	90-00131	JULIO CESAR CABRERA ALVAREZ
Cajamarca	72289404	ACOSTA	COTRINA	EDUAR SANTOS	22/02/2011	21/03/2011	ACREDITADO	90-00149	JULIO CESAR CABRERA ALVAREZ
Cajamarca	47873697	AGUILAR	CHAUPE	MARIA LUZ	09/02/2011	09/03/2011	ACREDITADO	90-00063	JULIO CESAR CABRERA ALVAREZ

Total Atendidos: 649
Acreditados: 641
No Acreditados: 8

Finalmente en los reportes se podrá acceder a información según sede regional y fecha de atención, para acceder a la base de datos solo se deberá dar CLICK en la opción VER o si se desea exportar en formato Excel dar doble CLICK al icono EXCELL, ubicados en la parte superior de la ventana.