**PROPOSAL PKM**

Sistematika penulisan Proposal PKM yaitu

1. **HALAMAN SAMPUL** (lampiran 1)
2. **HALAMAN PENGESAHAN** (lampiran 2)
3. **DAFTAR ISI**
4. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Pada bagian ini kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

1. **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini, uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah pada mitra yang akan dicari solusinya dengan merujuk dari berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis/peneliti lain yang pernah melakukan pembahasan atas topik terkait dapat dikemukakan di sini. Uraikan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi mitra yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-T. Selain itu, uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

1. **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan membantu mitra dalam meningkatkan usaha atau kegiatannya. Jelaskan juga, gambaran tentang potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang sudah ada secara singkat untuk menunjukkan sumbangsih penerapan teknologi yang diusulkan. Pada bagian ini harus diuraikan pada aspek mana bantuan teknologi yang ditawarkan diyakini akan mampu meningkatkan kinerja mitra, misalnya mutu bahan baku, prototip, model, peralatan atau proses produksi, pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain atau aspek-aspek manajemen yang mencakup pemasaran, pembukuan atau status usaha.

1. **BAB III METODE PELAKSANAAN**

Pada bab ini, uraikan secara lengkap mengenai teknik, cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.

1. **BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

**Tabel. Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Pengeluaran |  | Biaya (Rp.) |
| 1 | Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan | 15-25 % |  |
| 2 | Bahan habis pakai, ditulis sesuai kebutuhan | 20-35 % |  |
| 3 | Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa | 15-25 % |  |
| 4 | Lain-lain : administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan | Maks.15 % |  |
| Jumlah | |  |  |

**4.2 Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan dan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian Kegiatan | Waktu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

1. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Format Halaman Muka

**Lampiran 2.** Pengesahan Usulan Pkm-Penelitian

**Lampiran 3.** Biodata Ketua dan Anggota

**Lampiran 4.** Justifikasi Anggaran Kegiatan.

**Lampiran 3.** Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas.

**Lampiran 4.** Surat Pernyataan Ketua Peneliti.

**Lampiran 5.** Nota Kesepahaman MOU atau Pernyataan Kesediaan dari Mitra (apabila ada)

**Lampiran 6.** Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana

**Lampiran 7.** Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra

**Lampiran 8.** Kriteria Penilaian PKM-Teknologi

**Ketentuan Format**

1. Bahasa

Proposal PKM ditulis dalam bahasa Indonesia.

1. Ukuran halaman dan spesifikasi

Ukuran kertas yang digunakan yaitu A4 (**21** cm x **29,7** cm), 70 gram

1. Huruf

* Ukuran huruf naskah utama yang digunakan **12** poin dengan jenis huruf **Times New Roman**
* Ukuran huruf yang lebih kecil dapat dipakai untuk catatan kaki/materi di luar naskah utama.
* Warna tinta hitam. Penggunaan warna lain terbatas hanya pada bagian tertentu

1. Batasan sisi naskah

Sisi atas, kiri, bawah, dan kanan naskah dibatasi masing-masing selebar **4**, **4**, **3**, **3** cm.

1. Spasi

Naskah utama menggunakan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan, judul gambar, judul gambar dengan gambar, judul tabel, judul tabel dengan tabel, baris tabel, dan catatan kaki, menggunakan spasi 1.

1. Lembar pengesahan

Lembar pengesahan ditandatangani dengan **tinta biru** dan dicap institusi.

1. Jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap usulan adalah **10 halaman** (tidak termasuk Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, CV pengusul serta Surat Pernyataan Kesediaan Mitra).
2. Sampul Proposal PKM

Proposal dijilid plastik mika transparan 1 (satu) buah.

**Lampiran 1.** (Format halaman muka Proposal PKM Batas atas dan kiri : 4 cm Batas kanan dan bawah 3 cm)

****

(Logo berwarna, ukuran 3,88 x 4,15 cm)

(3 baris kosong spasi 1)

**USULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

**JUDUL PROGRAM** (Spasi 1,5, Ukuran huruf 12 poin Cetak tebal)

………………………………………………………………………………

(maksimal tiga baris, ukuran huruf 12 poin, spasi 1,5, cetak tebal)

(1 baris kosong spasi 1,5)

**BIDANG KEGIATAN:**

**PKM PENERAPAN TEKNOLOGI** (Spasi 1,Ukuran huruf 12 poin Cetak tebal)

(1 baris kosong spasi 1,5)

Diusulkan oleh:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nama Ketua Kelompok)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nama Anggota1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Nama Anggota2) dan seterusnya

(Spasi 1,5,Ukuran huruf 12 poin, Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan tahun angkatan)

**UNIVERSITAS PADJADJARAN**

**BANDUNG**

**2013**

(Spasi 1,5,Ukuran huruf 12 poinCetak Tebal, Sisakan 1 baris kosong dengan jarak baris 1,5 spasi dari batas paling bawah )

**Lampiran 2.**

**PENGESAHAN USULAN PKM-PENERAPAN TEKNOLOGI**

(Spasi 1,5, Ukuran huruf 12 poin Cetak Tebal)

1. Judul Kegiatan :

2. Bidang Kegiatan : PKM-T

3. Ketua Pelaksana Kegiatan

a. Nama Lengkap :

b. NIM :

c. Jurusan :

d. Universitas : Universitas Padjadjaran

e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :

f. Alamat email :

4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis : orang

5. Dosen Pendamping

a. Nama Lengkap dan Gelar :

b. NIDN :

c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :

6. Biaya Kegiatan Total

a. Dikti : Rp ...............

b. Sumber lain (sebutkan . . . ) : Rp ...............

7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

(Spasi 1, Ukuran huruf 12 poin)

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun (Spasi 1, Ukuran huruf 12 poin)

Menyetujui

Wakil Dekan Ketua Pelaksana Kegiatan

Bidang Pembelajaran dan

Kemahasiswaan/Pembantu Dekan III

( ) ( )

NIP. NIM.

Wakil Rektor Dosen Pendamping

Bidang Pembelajaran dan Kemahasiswaan

Prof. Dr. H. Engkus Kuswarno, MS ( )

NIP. 196311171988101001 NIP.

**Lampiran 3.** Biodata Ketua dan Anggota

1. **Identitas Diri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat Tanggal lahir |  |
| 6 | Email |  |
| 7 | No. tlp/HP |  |

1. **Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SD** | **SMP** | **SMA** |
| Nama Institusi |  |  |  |
| Jurusan |  |  |  |
| Tahun Masuk-Lulus |  |  |  |

1. **Pemakalah Seminar Ilmiah (***Oral Presentation***)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar** | **Judul Artikel Ilmiah** | **Waktu dan Tempat** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. **Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Penghargaan** | **Institusi Pemberi Penghargaan** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah …..………………………………………..

(Spasi 1,5, Ukuran huruf 12 poin)

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

(Spasi 1, Ukuran huruf 12 poin)

**Lampiran 4. Justifikasi Anggaran Kegiatan**

**1. Peralatan penunjang**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Keterangan** |
| Peralatan Penunjang 1 |  |  |  |  |
| Peralatan Penunjang 2 |  |  |  |  |
| Peralatan Penunjang n |  |  |  |  |
| **Sub Total** | | | |  |

**2. Bahan Habis Pakai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Pemakaian** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Keterangan** |
| Material 1 |  |  |  |  |
| Material 2 |  |  |  |  |
| Material n |  |  |  |  |
| **Sub Total** | | | |  |

**3. Perjalanan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Perjalanan** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Keterangan** |
| Perjalanan ke |  |  |  |  |
| Perjalanan ke |  |  |  |  |
| Perjalanan ke |  |  |  |  |
| **Sub Total** | | | |  |

**4. Lain-lain**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material** | **Justifikasi Perjalanan** | **Kuantitas** | **Harga Satuan (Rp)** | **Keterangan** |
| Sebutkan |  |  |  |  |
| Sebutkan |  |  |  |  |
| Sebutkan |  |  |  |  |
| Sub Total | | | |  |
| **TOTAL KESELURUHAN** | | | |  |

**Lampiran 5. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama/NIM | Program Studi | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/minggu) | Uraian Tugas |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**kop surat pusatbaru**

**Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana**

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : …………………………..

NIM : …………………………..

Program Studi : …………………………..

Fakultas : …………………………..

(Seluruh nya Spasi 1,5 (kecuali bagian tanda tangan), Ukuran huruf 12 poin)

Dengan ini menyatakan bahwa usulan (**Isi sesuai dengan bidang PKM**) saya dengan judul:

......................................................................................................................................................

.............................................................................................................. yang diusulkan untuk tahun anggaran ................ **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan

seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui, Yang menyatakan,

Wakil Rektor Bidang Pembelajaran Ketua

dan Kemahasiswaan,

Meterai Rp6.000

Tanda tangan

Prof. Dr. H. Engkus Kuswarno, MS ( Nama Lengkap )

NIP. 196311171988101001 NIM

**Lampiran 7. Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA USAHA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pimpinan Mitra Usaha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bidang Usaha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Seluruh nya Spasi 1,5 (kecuali bagian tanda tangan), Ukuran huruf 12 poin)

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa – ----(Sebutkan Nama Programnya)----**

Nama Ketua Tim Pengusul : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nomor Induk Mahasiswa : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Program Studi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nama Dosen Pembimbing : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perguruan Tinggi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat usaha kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Usaha dan

Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada

unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Meterai Rp6.000,-

Tanda tangan dan Cap

( Nama Pemimpin Mitra )

(Spasi 1,Ukuran huruf 12 poin)

**SURAT KESEDIAAN MITRA INDUSTRI**

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Kewirausahaan dengan judul:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Yang dilaksanakan oleh

…………………….……..............…… (nama perguruan tinggi) ……………………………..

Kontribusi pendanaan (di luar *in kind*) yang akan kami berikan dalam Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Kewirausahaan ini sebesar

Rp. ……………………..

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Mengetahui Kota, tanggal, bulan, tahun

Pimpinan lembaga pengusul, Pimpinan mitra industri,

Meterai Rp6.000

Cap dan tanda tangan Cap dan Tanda tangan

( Nama Lengkap ) ( Nama Lengkap )

**Lampiran 8.** Kriteria Penilaian Proposal PKM-T

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria** | **Bobot**  **%** | **Skor** | **NILAI**  **(Bobot x Skor)** |
| **1.** | **Kreativitas** |  |  |  |
|  | Perumusan Masalah | 10 |  |  |
|  | Tinjauan Pustaka/Kondisi Eksisting | 10 |  |  |
|  | Ketepatan Solusi (fokus dan atraktif) | 25 |  |  |
| **2.** | Komitmen Kemitraan | 10 |  |  |
| **3.** | **Potensi Program:** |  |  |  |
|  | Manfaat Bagi Mitra Usaha | 25 |  |  |
|  | Potensi Paten/HKI | 10 |  |  |
| **4.** | **Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:** |  |  |  |
|  | Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya Sesuai | 5 |  |  |
| **5.** | **Penyusunan Anggaran Biaya:** |  |  |  |
|  | Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya | 5 |  |  |
|  | **Total** | **100 %** |  |  |