

Instrucciones final

1. Fecha y Modalidades

- El examen final se realizará el día **miércoles 31 de mayo de 2023** durante la semana de exámenes desde las 19.00hs. hasta las 22:00hs, horario argentino GMT-3. Luego de finalizado el examen, los alumnos contarán con un máximo de 10 minutos para escanear el examen.
- El examen constará de ejercicios a desarrollar cuya justificación es una condición *sine qua non* para obtener puntaje.
- El examen final de Probabilidad será **virtual** en ambos llamados.

2. Reglas de conducta

- En caso de incumplimiento de las reglas de honestidad académica–secciones 3.1, 3.2 y 3.3 del reglamento académico– se recomendará al Consejo Académico la **suspensión o expulsión** del alumno/a involucrado/a.
- En particular, los alumnos se comprometen a realizar el examen de manera individual, sin utilizar material no autorizado siguiendo las normativas de estas reglas y de las reglas impuestas por la Universidad.

3. Modalidad virtual

- Los temas cubiertos en el final se corresponden a todo lo visto en las clases teóricas y/o prácticas. Esto implica que **en la evaluación entran todos los temas** que se vieron hasta la última guía práctica inclusive.
- **Preséntese el día del examen con al menos 10 minutos de anticipación al inicio del examen para poder empezar el examen de manera puntual.**
- El examen es **individual** y no se responden preguntas durante el examen. Quienes rindan deberán **inscribirse al examen** y el día del examen deberán **acreditar su identidad** con la credencial de UTDT o con un documento identificadorio.
- Los materiales permitidos en el examen son hojas en blanco, materiales para escribir, calculadora (física, no en la computadora), tablet (solamente para resolver el examen), **una hoja de fórmulas tamaño A4 en papel**, sea manuscrita o escrita en computadora **impresa** en papel.
- No se permite el uso de teléfonos celulares bajo ninguna circunstancia durante el período de resolución del examen. Los celulares solamente se podrán utilizar para escanear el examen durante los últimos 15 minutos.
- Se puede imprimir el examen durante los primeros minutos del examen si hiciera falta por problemas de vista.
- **No se permitirá hacer uso de celulares, computadoras/ monitores auxiliares o tablets** durante todo el examen excepto para la lectura de las consignas, escritura propia de la resolución del examen escaneo de las resoluciones, consulta a docentes y subida al Campus Virtual de las mismas.
- **Durante el examen, no van a necesitar hacer uso de las tablas de la normal, ni de alguna app, ni de alguna página web.**
- Para poder rendir tendrán que **conectarse antes de las 19.00 hs** el día del examen al Zoom 99615292257.
- **El examen será con cámara y micrófono prendidos.** La cámara debe enfocar simultáneamente la cara del estudiante y las hojas en las que esté escribiendo (colocar el portátil/PC/Tablet a una distancia suficiente como para poder visualizar ambas cosas).
- Al terminar el examen deberán entregar un único archivo en formato pdf que contenga las resoluciones de los ejercicios **escaneadas** (ver “información para escanear” más abajo).
- **Este archivo debe subirse al Campus Virtual y habrá un tiempo específico designado para hacerlo (15 minutos luego de finalizado el examen).**
- Todas las hojas deben estar firmadas y tener nombre y apellido además deben estar **numeradas. Junto a la primer hoja se debe fotografiar también un documento identificadorio** (DNI, pasaporte o credencial de UTDT).

- En caso de no cumplir las anteriores reglas durante el examen, los profesores se reservan el derecho a **DESAPROBAR, BAJAR NOTA y/o RE-EVALUAR parcial o totalmente a los/as alumnos/as de forma oral**. Se comunicará de forma oportuna a quien tenga que rendir o complementar su final con una evaluación oral a cargo de alguno de los profesores de la materia.
- Se comunicará más cerca de la fecha cómo se llevará a cabo la evaluación oral vía Zoom con cada alumno que rinda virtualmente. Ésta podrá ser luego del examen rendido o dentro de la misma semana de exámenes, a conveniencia del docente.

3.1. Requisitos y recomendaciones

- **Es requisito que cada hoja del archivo adjunto debe tener nombre, apellido y firma de quien lo entregue.**
- Recomendamos hacer buen uso del tiempo para resolver los ejercicios y subir el archivo al Campus Virtual.
- Se pide prolijidad al entregar, no se corregirán respuestas ilegibles o desordenadas.
- Recomendamos que tengan las hojas ya firmadas así no pierden tiempo con eso.
- Recuerden que el Campus Virtual no aceptará entregas luego de las 22.10 INCLUSO cuando dejen la página abierta sin hacer refresh.

3.2. Información para escanear

Para facilitar la corrección y evitar que alguna parte del examen resulte ilegible, se debe **escanear** las hojas y entregarlas como un único archivo pdf. A continuación se dan algunas recomendaciones al respecto.

- Descargar una aplicación para celular que permita escanear de forma sencilla. Las aplicaciones “Adobe Scan” y “CamScanner” son gratuitas y funcionan muy bien, pero cualquier aplicación que sirva para escanear documentos es válida.
- Practicar antes del examen escanear un documento y verificar que todo funciona bien y que el archivo pdf creado puede leerse sin problemas y enviarse una copia al mail o a la computadora.
- **Solamente en caso de que haya problemas con el Campus Virtual (no debería pasar) enviar, como último recurso, el examen escaneado por mail al ayudante antes de transcurridas de las 22:10 hs del día del examen a Maximiliano Medonza Greco al mail maximendozagreco@gmail.com.**
- Si hubiere alguna razón de fuerza mayor por la que entregan tarde, sepan que no se aceptará ningún examen luego de 15 minutos (o sea, 22.15hs) después de finalizar el examen y tendrá una penalidad..
- Verifique que el archivo pdf que entrega contiene **todas** las hojas que escribió.