

Poder Executivo Ministério da Educação Universidade Federal do Amazonas Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE Câmara de Ensino de Graduação - CEG



RESOLUÇÃO Nº 032, DE 25 DE AGOSTO DE 2016

Regulamenta a utilização obrigatória do Diário de Classe e Boletim de Notas e Faltas eletrônicos no âmbito da graduação da Universidade Federal do Amazonas.

O PRO-REITOR DE ENSINO DE GRADUAÇÃO e PRESIDENTE DA CÂMARA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO, DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, no uso de suas atribuições estatutárias, e;

CONSIDERANDO o § 3º do art. 47 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que faz obrigatória a frequência de alunos e professores;

CONSIDERANDO o art. 44 do Estatuto da UFAM, que menciona a obrigatoriedade da frequência de alunos e professores no âmbito da Universidade;

CONSIDERANDO os artigos 76 e 77 do Regimento Geral da UFAM, que regulam a verificação do rendimento escolar dos discentes;

CONSIDERANDO os termos da Resolução CONSEPE nº 021, de 19 de agosto de 1985. que estabelece normas complementares referentes ao Regime Didático da UFAM;

CONSIDERANDO a Portaria GR nº 0151, de 17 de janeiro de 2012, que regulamenta a apresentação do Plano de Ensino;

CONSIDERANDO a Resolução CEG/CONSEPE 31/2015, que versa sobre a entrega de exercícios escolares;

CONSIDERANDO, finalmente, o que decidiu a Egrégia Câmara de Ensino de Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão em reunião realizada nesta data.

RESOLVE:

Art. 1º REGULAMENTAR a utilização obrigatória do Diário de Classe e Boletim de Notas e Faltas eletrônicos pelos docentes nos cursos de graduação da Universidade Federal do Amazonas, conforme o Anexo Único, que passa a integrar a presente Resolução.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

PLENÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS "ABRAHAM MOISÉS COHEN", em Manaus, 25 de agosto de 2016.

LUCÍDIO ROCHA SANTOS

Presidente

RESOLUÇÃO CEG/CONSEPE Nº 032, DE 25 DE AGOSTO DE 2016



Poder Executivo Ministério da Educação Universidade Federal do Amazonas Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE Câmara de Ensino de Graduação – CEG



ANEXO ÚNICO NORMAS REFERENTES AO DIÁRIO DE CLASSE E BOLETIM DE NOTAS E FALTAS ELETRÔNICOS

Art. 1º O Diário de Classe e Boletim de Notas e Faltas eletrônicos são instrumentos de uso obrigatório pelo docente, cuja finalidade específica consiste em documentar a frequência, os conteúdos programáticos e o aproveitamento acadêmico por meio de sistema eletrônico específico.

Parágrafo único. O acesso e preenchimento do Diário de Classe e Boletim de Notas e Faltas eletrônicos serão realizados junto ao Sistema Acadêmico para o Ensino, mediante senha pessoal e intransferível que ficará sob o domínio e uso exclusivo do professor da disciplina.

- Art. 2º O Diário de Classe e Boletim de Notas e Faltas eletrônicos de cada disciplina de curso de graduação será devidamente preenchido pelo(s) respectivo (s) Professor (es) responsável (eis) pela Disciplina.
- §1º Fica vedado o preenchimento do Diário de Classe e Boletim de Notas e Faltas eletrônicos por terceiros.
- §2º Violado o parágrafo anterior, o docente responsável pela disciplina estará sujeito às sanções administrativas previstas em Lei, após apuração prevista em procedimento administrativo próprio.
- §3º O Diário de Classe e Boletim de Notas e Faltas eletrônicos deverão estar devidamente preenchidos para compor os arquivos das respectivas Unidades Acadêmicas, no prazo legal, sob pena de responsabilidade do professor.
- Art. 3º O lançamento e registro das ocorrências deverão ser feitos pelo professor responsável pela disciplina, diretamente no Sistema Acadêmico para o Ensino, obedecendo-se aos prazos seguintes:
- I frequências dos discentes e conteúdos ministrados, no Diário de Classe eletrônico, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após cada aula;
- II frequências dos discentes e conteúdos ministrados, no Diário de Classe eletrônico, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos para registro das atividades no âmbito dos componentes curriculares de Estágio Obrigatório e Trabalho de Conclusão de Curso TCC;
- III notas dos exercícios escolares, no Boletim de Notas e Faltas eletrônico, no prazo de até 30 (trinta) dias após a realização dos exercícios;
- IV notas da avaliação final, no Boletim de Notas e Faltas eletrônico, no prazo estabelecido no Calendário Acadêmico.
- §1º Até 02 (dois) úteis após a ausência justificada do docente à(s) sua(s) atividade(s) acadêmica(s), este deverá realizar o respectivo registro no Diário de Classe eletrônico com a programação de reposição da(s) atividade(s) não realizada(s).

RESOLUÇÃO CEG/CONSEPE Nº 032, DE 25 DE AGOSTO DE 2016



Poder Executivo Ministério da Educação Universidade Federal do Amazonas Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE Câmara de Ensino de Graduação – CEG



§2º Cumpre ao Chefe de Departamento ou ao Coordenador Acadêmico, sendo o caso, acompanhar o cumprimento do estabelecido neste artigo, sujeitando-se o professor responsável pela disciplina às penalidades legais pelo descumprimento dos prazos fixados.

Art. 4º A revisão de dados lançados no Diário de Classe e Boletim de Notas e Faltas eletrônicos poderá ser realizada até o último dia letivo do período em curso. Após este prazo, a referida revisão somente será permitida mediante justificativa fundamentada do professor, com anuência do Chefe de Departamento ou Coordenador Acadêmico, conforme o caso, junto à PROEG.

Art. 5º A utilização obrigatória do Diário de Classe e Boletim de Notas e Faltas eletrônicos dar-se-á a partir do 1º dia letivo do segundo semestre acadêmico de 2016.

Art. 6º Este Regulamento entra em vigor na data da publicação da presente Resolução.

PLENÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS "ABRAHAM MOISÉS COHEN", em Manaus, 25 de agosto de 2016.

LUCÍDIO ROCHA SANTOS
Presidente