














标识号	任务模式	任务名称	工期	开始时间	完成时间	前置任务	四	五	六
1		启动							
2		任命项目经理							
3		组件核心团队							
4		指定时间计划及里程碑							
5		分析干系人利益							
6		指定项目章程							
7		确定项目发起人							
8		项目启动大会							
9		规划							
10		规划范围							
11		制定需求说明书							
12		界面设计							
13		详细设计说明书							
14		范围说明书							
15		创建WBS							
16		形成范围基准							
17		规划时间							
18		排列工作包顺序							
19		估算资源							
20		估算持续时间							
21		制定进度计划							
22		规划成本							
23		项目成本估算							
24		项目估算							
25		规划质量							
26		制定测试计划							
27		制定测试用例							
28		规划人力资源							
29		制定人力资源计划							
30		指定人员配备管理计划							
31		规划沟通							
32		制定沟通管理计划							
33		规划采购							
34		自制外购分析							
项目：项目1 日期：2019年3月22日		任务		非活动任务	手动摘要总成		外部里程碑		
		拆分		非活动里程碑	手动摘要		最后期限		
		里程碑		非活动摘要	仅开始时间		进度		
		摘要		手动任务	仅完成时间		手动进度		
		项目摘要		仅工期	外部任务				

标识号		任务模式	任务名称	工期	开始时间	完成时间	前置任务	四	五	六
69			发布项目信息							
70			报告监控指标							
71			干系人沟通							
72			团队建设							
73			培训							
74			娱乐活动							
75			沟通							
76			采购							
77			项目验收							
78			收尾							
79			项目终验							
80			结束采购							
81			项目内部收尾							

项目：项目1
日期：2019年3月22日

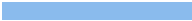
任务


拆分


里程碑


摘要


项目摘要












非活动任务


非活动里程碑


非活动摘要


手动任务

仅工期










手动摘要总成


手动摘要


仅开始时间


仅完成时间


外部任务











外部里程碑

最后期限

进度

手动进度

