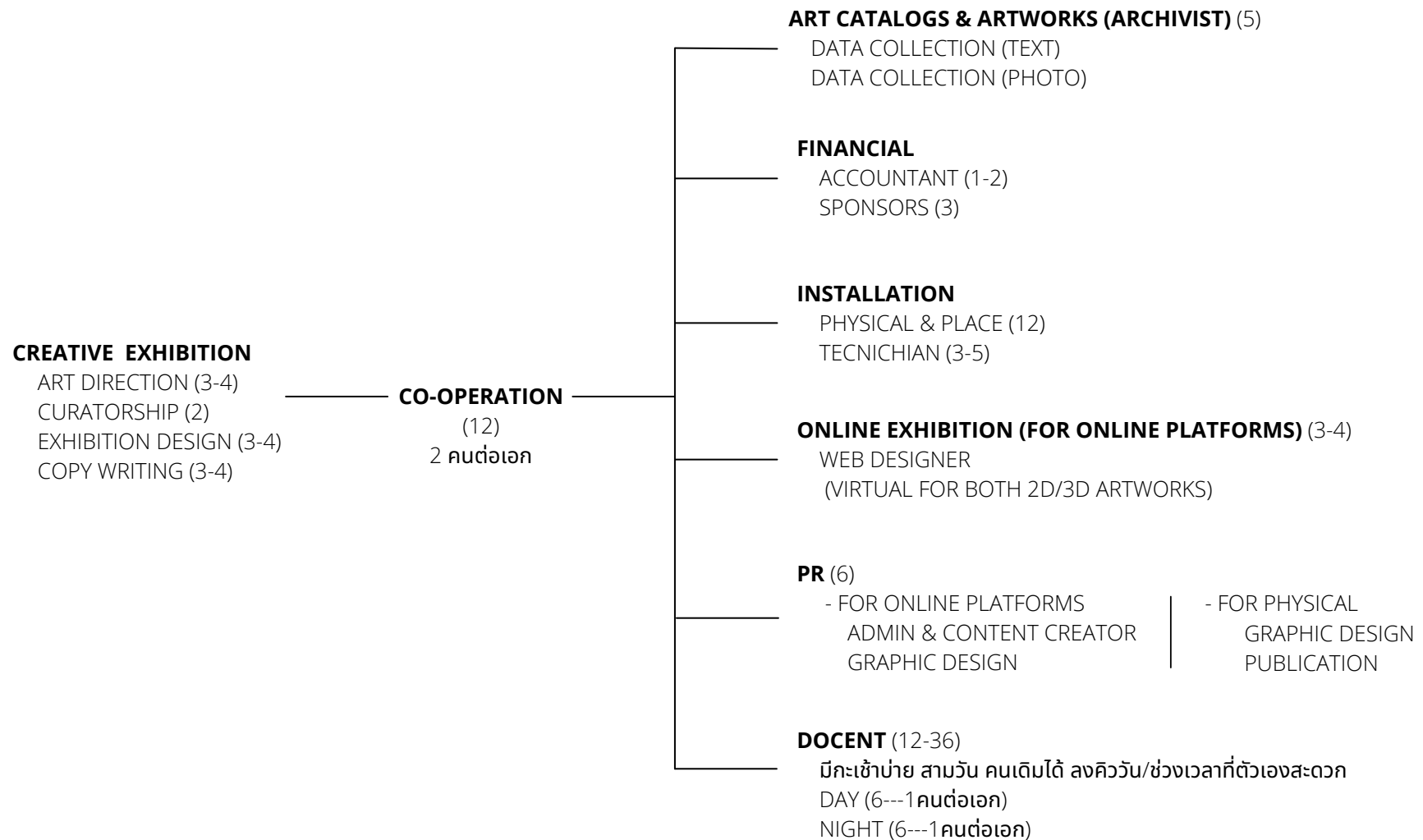


สรุปการประชุมงานแสดงอีลีส์ สาขา วิจิตรศิลป์ ครั้งที่ 26
ส่วนหนึ่งของงาน Open house “Meta Expo” ณ สจล.
ประจำวันที่ 29 เมษายน 2565

ระยะเวลาจัดงาน	: 26-28 สิงหาคม 2565
สถานที่	: ทุกตึกในสาขาวิจิตรศิลป์ (ตึกวจ. / ตึกใหม่ / ตึกเขียว / ลานโดยรอบในส่วนของการแสดงผลงานเท่านั้น)
ช่วงเวลาจัดงาน	: ทั้งกลางวันและกลางคืน
ขอบเขตการจัดจัดงาน	: การตีความผ่านคำว่า <i>Metaverse</i> โดยไม่ยึดติดกับนิยามของคำในปัจจุบัน
ขอบเขตของการติดตั้งงาน	: ใช้ตึกได้ทุกบริเวณ สามารถกันห้อง ทาสี ยึดติดไฟหรืออุปกรณ์ ได้อย่างเต็มที่ (สามารถจัดสรรหรือเช่ายืมอุปกรณ์ได้ตามความเหมาะสม)
รูปแบบการจัดจัดงาน	: ทั้ง On-site และ Online
สิ่งที่คาดหวังเบื้องต้น	: สร้างวิธีที่สามารถดึงดูดผู้คนด้วยการตีความโจทย์ และการนำเสนอผลงานมิติที่หลากหลาย
ข้อเสนอแนะ	: ลดการสร้าง Hardcopy เพื่อนำงบประมาณไปใช้ในส่วนอื่น
แนวทางการดำเนินการล่าสุด	: แต่ละคนเลือกหน้าที่ที่เหมาะสมกับตัวเอง และส่งรายชื่อให้ฝ่ายรวบรวมรายชื่อ ผ่านการคอมเมนต์ใต้โพสต์ ในกลุ่มแชทไลน์วจ.หลัก หลังจากนั้นจึงดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



สามารถทำได้มากกว่าหนึ่งหน้าที่ หรือขึ้นอยู่กับการตกลงภายในทีม

TEAM	POSITION	RESPONSIBILITIES	TASK DURATION	QUANTITY
CREATIVE EXHIBITION	ART DIRECTION	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างแนวคิด อิม โอเดีย ที่ชัดเจนสำหรับภาพรวมของงานทั้งหมด - มีความคิดที่เปิดกว้าง - มีความเข้าใจภาพรวมทั้งภายในและภายนอก บริบทเฉพาะของสถานที่ เข้าใจเนื้อหาและบุคลิกของศิลปินและผลงาน เพื่อนำไปต่อยอดกับการจัดการผลงาน - มีความสนใจในกระแสนิยม ณ ช่วงเวลานั้น - นำเสนอวิธีการที่สามารถดึงดูดผู้เข้าชมงานได้ - สามารถ visualize โอเดียนั้นเพื่อนำไปต่อยอดในพาร์ทอื่นได้ - กำหนดแนวทางและเดดไลน์ที่ชัดเจน จัดการดูแลให้งานบรรลุได้ตามเป้าหมายในเวลาที่กำหนด - ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและสามารถจัดกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดได้ - ทำงานกับทุกฝ่าย 	เม.ษ – ส.ค	3-4
	CURATORSHIP	<ul style="list-style-type: none"> - มีความเข้าใจภาพรวมทั้งภายในและภายนอก บริบทเฉพาะของสถานที่ เข้าใจและสามารถตีความเนื้อหาของผลงานและ - คัดเลือกและจัดการผลงาน รวมถึงวัตถุที่เกี่ยวข้องภายในงาน - สามารถสร้างและเรียบเรียงการนำเสนอผลงานได้อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับแนวคิดงาน - selection / organization / presentation - ทำงานกับฝ่าย Creative, Co-operation, Installation และ Online exhibition 	เม.ษ - ส.ค	2
	EXHIBITION DESIGN	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจและสามารถมองภาพรวมของสถานที่ได้ชัดเจน - เข้าใจวิธีการสื่อสารและการนำเสนอ - สามารถใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและการเขียนแบบ เพื่อสร้าง Mockup ได้ - กำหนดรายละเอียดวัสดุและค่าใช้จ่ายที่ข้องกับการติดตั้งผลงาน รวมถึงสถานที่โดยรอบ - ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและสามารถจัดกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดได้ - ทำงานกับฝ่าย Creative, Co-operation, Financial, Installation และ Online exhibition 	เม.ษ - พ.ค	3-4

	COPYWRITING	<ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดสร้างสรรค์ - มีความเข้าใจในการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องและชัดเจน ทั้งไทยและอังกฤษ - เพิ่มมูลค่าผลงานหรืออัตลักษณ์ของบุคคลและองค์กรผ่านการสร้างคำพูด - ตรวจสอบ text ทั้งหมดก่อนจะนำไปเผยแพร่ - ทำงานร่วมกับฝ่าย Creative, Art catalogs & Artworks, PR, Docents 	เม..ช - ส.ค	3-4
CO-OPERATION	CO-OPERATION	<ul style="list-style-type: none"> - เอกละ 2 คน - เข้าใจข้อมูลที่ได้รับ และสามารถนำไปสื่อสารหรือส่งต่อได้อย่างชัดเจน - เป็นตัวกลางที่เชื่อมกับทุกฝ่าย และสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนและกำหนดการที่คาดไว้ได้ - เข้าใจผลงานของศิลปินแต่ละคนในเอก รวมถึงลักษณะและภาพรวมของผลงาน เพื่อนำไปประสานต่อกับฝ่าย Creative - ติดต่อเพื่อนแต่ละคนสำหรับเรื่องงานได้ - ยอมรับการเปลี่ยนแปลงและสามารถจัดกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดได้ - ทำงานกับทุกฝ่าย 	เม.ช - ก.ย	12
ART CATALOGS & ARTWORKS (ARCHIVIST)	DATA COLLECTION (TEXT)	<ul style="list-style-type: none"> - ทำงานร่วมกับฝ่าย Co-operation เพื่อนำข้อมูลที่เป็น text ของศิลปินแต่ละคน ได้อย่างครบถ้วน - รวบรวมผลงานทั้งหมด คัดแยกและคัดกรอกให้ชัดเจน เพื่อส่งต่อให้กับฝ่าย Creative 	เม.ช - พ.ค	5
	DATA COLLECTION (PHOTO)	<ul style="list-style-type: none"> - ทำงานร่วมกับฝ่าย Co-operation เพื่อนำข้อมูลที่เป็นภาพหรือวิดีโอของศิลปินแต่ละคนได้อย่างครบถ้วน - รวบรวมผลงานทั้งหมด คัดแยกและคัดกรอกให้ชัดเจน เพื่อส่งต่อให้กับฝ่าย Creative - เข้าใจการทำงานของภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมถึงคุณสมบัติของไฟล์แต่ละชนิด **ต้องจัดเก็บผลงานต้นฉบับในรูปแบบที่มีคุณภาพสูง** 	เม.ช - พ.ค	
FINANCIAL	ACCOUNTANT	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินทั้งหมด - สามารถระดมทุนจากทุกคนได้ในเวลาที่กำหนดด้วยวิธีการที่เหมาะสม - รวบรวมเอกสาร หลักฐานทางการเงิน อัปเดตข้อมูลทุกอย่างอย่างเป็นระบบ และโปร่งแจ้ง - ทำงานร่วมกับฝ่าย Creative, Co-Operation, Installation และ Online exhibition 	เม.ช - ก.ย	1-2
	SPONSORS	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดหาผู้สนับสนุนการจัดงาน 	เม.ช - ก.ค	3

		<ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี - สามารถเดินทางได้สะดวก - จัดการและดำเนินเรื่องเกี่ยวกับเอกสารการของทุนสนับสนุนได้ 		
INSTALLATION	PHYSICAL & PLACE	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจสถานที่ได้อย่างชัดเจน สามารถประสานงานและติดต่อเพื่อดำเนินการจัดการพื้นที่เตรียมความพร้อมก่อนการติดตั้งงาน - เป็นผู้ติดตั้งผลงานตามข้อสรุปและรูปแบบผังงานจากฝ่าย Creative - ทำงานร่วมกับฝ่าย Creative และ Financial 	พ.ค - ส.ค	12
	TECNICHIAN	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ และความเข้าใจที่เฉพาะทาง สามารถให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับแต่ละผลงาน และพื้นที่สำหรับฝ่ายติดตั้งได้ - เข้าใจสถานที่ได้อย่างชัดเจน สามารถประสานงานและติดต่อเพื่อดำเนินการจัดการพื้นที่เตรียมความพร้อมก่อนการติดตั้งงาน - เป็นผู้ติดตั้งผลงานตามข้อสรุปและรูปแบบผังงานจากฝ่าย Creative - ทำงานร่วมกับฝ่าย Creative และ Financial 	พ.ค - ส.ค	3-5
ONLINE EXHIBITION (FOR ONLINE PLATFORMS)	WEB DESIGNER (VIRTUAL FOR BOTH 2D/3D ARTWORKS)	<ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะในด้านการออกแบบ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการสร้างเว็บ, Virtual exhibition และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในรูปแบบ 2D และ 3D - เข้าใจรูปแบบและ Sketch ที่ได้รับมาจากฝ่าย Creative ได้อย่างชัดเจน - ทำงานร่วมกับฝ่าย Creative, Financial, Art catalogs & Artworks และ PR 	พ.ค - มิ.ย	3-4
PR	ADMIN & CONTENT CREATOR	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจแนวคิดและภาพรวมของงาน - จัดการและดูแล Online platform เช่น Facebook, Twitter, Instagram - ตรวจสอบข้อมูลว่าต้องใช้เพจเดิมของรุ่นก่อนหรือต้องสร้างขึ้นใหม่ - มีความสนใจในกระแสสังคมที่เป็นนิยม ณ ขณะนั้น และสร้างเนื้อหาผ่าน Online platform เพื่อดึงดูดผู้ชม - ก่อนจะนำไปเผยแพร่ ข้อความและรูปภาพทั้งหมดจะต้องได้รับการตรวจสอบจากฝ่าย Copywriter - หากจำเป็นต้องมีการใช้เงินเพื่อโปรโมท สามารถเสนอเข้าที่ประชุมและติดต่อไปยังฝ่าย Financial ได้ - ทำงานร่วมกับฝ่าย Creative, Financial, Art catalogs & Artworks และ ONLINE EXHIBITION 	มิ.ย - ส.ค	6

	GRAPHIC DESIGN	- สร้างสรรค์และออกแบบผลงานตามโจทย์ที่ได้รับ ทั้งจากฝ่าย Creative และ Content Creator	มี.ย - ส.ค	
	PUBLICATION	- จัดการสื่อสิ่งพิมพ์ทั้งหมดที่จำเป็นในงาน เช่น แผ่นพับ, แผ่นคิวอาร์โค้ด, ใบโปสเตอร์ โดยนำภาพผลงานมาจากฝ่าย Graphic design	มี.ย - ส.ค	
DOCENT	DAY	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้นำชมงาน แบ่งเป็นสองช่วงคือ ช่วงกลางวันและช่วงกลางคืน - เอกละ 1 คน ต่อ 1 ช่วงเวลา (กลางวัน 6 คน / กลางคืน 6 คน) - สามารถเลือกลงในเวลาที่ตนสะดวกได้ (จะมีการจัดการ google sheet ให้ลงในภายหลัง) - เข้าใจเนื้อหาและข้อมูลที่ได้รับมาจากฝ่าย Creative (Copywriting) และสามารถถ่ายทอดหรือตีความได้เป็นอย่างดี 	14 ส.ค นัดดูเนื้อหา และ 26-28 ส.ค พาชมงาน	6-12
	NIGHT	<ul style="list-style-type: none"> - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - สามารถใช้ภาษาไทยสำหรับสื่อสารได้อย่างถูกต้องและชัดเจน (หากได้ภาษาอังกฤษด้วยจะดีมาก) - ต้องมีการนัดประชุมเพื่อกระจายเนื้อหางาน บท และพูดคุยกันก่อนถึงวันแสดงจริง - ทำงานร่วมกับฝ่าย Creative 		

สามารถทำได้มากกว่าหนึ่งหน้าที่ หรือขึ้นอยู่กับการตกลงภายในทีม

30 เมษายน 2565