

CURRICULUM VITAE

| | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Nom de famille : | SIEHADJI NGUEKAM Claude Berthold |
| 2. Sexe : | Féminin |
| 3. Profession : | Secrétaire de Direction |
| 4. Nombre d'années d'expérience : | 01 |
| 5. Date et lieu de naissance | 06 février 1993 a BANKA |
| 6. Nationalité : | Camerounaise |
| 7. Contacts : | Tel : (237) 694 28 02 68 / (237) 677 01 62 77 Email : <u>siehadjiclaude@gmail.com</u> Yaoundé - Cameroun |

8. FORMATION

_ Université et professionnelle

| Institution | Diplôme(s) obtenu(s) |
|--|--|
| MINFOP-Ministère de la formation professionnelle Janvier 2021 (en cours) | Diplôme de qualification professionnelle en Secrétariat de Direction |
| Université de Yaoundé 1 Octobre 2019- Octobre 2020 | Master 1 en Biochimie |
| Université de Yaoundé 1 Octobre 2018- Septembre 2019 | Licence en biochimie |
| Collège sainte jean sainte Cécile de Mbanga Septembre 2011- Juin 2012 | Baccalauréat Série D |
| Collège saint jean sainte Cécile de Mbanga Septembre 2010- Juin 2011 | Probatoire série D |
| Collège saint jean sainte Cécile de Mbanga Septembre 2008-Juin 2009 | BEPC |

Autres formation

| Institution | Diplôme(s) ou certificats obtenu(s) |
|---------------------------------------|---|
| CISTIS – POWERBACHE EDUCATION 2021 | Attestation de fin de formation en secrétariat de Direction |
| CISTIS- POWERBACHE EDUCATION | Attestation en secrétariat Comptable |

9. Connaissances linguistiques

Sur une échelle de 1 à 5 (1 _rudimentaires ; 5 – excellent)

| Langue | Lu | Parlé | Écrit |
|----------|----|-------|-------|
| Français | 5 | 5 | 5 |
| Anglais | 3 | 2 | 2 |

10. Affirmation a des associations professionnelles

- Membre actif du club biochimie UY1 depuis septembre 2013

11. Connaissances Informatique

- **Pack office:** maitrise de Word, Excel, Powerpoint, Publisher.
- **Logiciels de comptabilité :** SAGE 100 commercial, SAGE Comptabilité, SAGE Gestion de la paie et RH.

12. Situation présente

Sans emploi, disponibilité immédiate

13. Expérience professionnelle

| DATE DE DEBUT- DATE DE FIN | ENTREPRISE | DESCRIPTION DU POSTE OCCUPE | Durée |
|-------------------------------|--|--|--------|
| 2019-2020 | CHOCOCAM | Enquêtrice sur la consommation des produits Chococam auprès des call-box | 1 mois |
| 2018- 2019 | DEE-LITE | Promotrice des produits bavaria dans les stations TOTAL | 1 mois |
| 2017-2018 | LEADER PRESSING (Agence de Nkomo-Yaoundé) | <u>Stagiaire</u> : Réception des clients, gestion de la caisse, gestion des stocks, répondre aux appels, décoration de agence, nettoyage | 3 Mois |
| 2014-2015 | Supermarché DOVV ESSOS | <u>Vendeuse</u> : Accueil clientèles, conseils et vente au rayon cosmétique et sante, mise en rayon des marchandises | 1 an |

| | | | |
|-----------|-----------------------------------|---|-------|
| 2011-2013 | SONIC SARL (Bastos Yaoundé) | <u>Assistante</u> : Évènementiel, control qualité lors des arrivages | 2 ans |
|-----------|-----------------------------------|---|-------|

14. AUTRES FORMATION

- Permis de conduire B
- Formations sur les promotions et vente des produits via les réseaux sociaux et internet

15. CENTRES D'INTÉRÊT

- Réseaux sociaux, lecture, Amateur de volley-ball.