

<div> <div>Michèle NANA</div> <div> Profil combiné d'un parcours technique et d'une double compétence en gestion, j'ai plusieurs expériences dans des domaines différents, ce qui atteste de ma polyvalence et de ma capacité de vite apprendre. Ambition et persévérance me caractérisent, je suis assez ouverte et j'ai un anglais moyen. A la recherche d'un poste de </div> </div> <div> <div>ADRESSE ET CONTACT</div> <div> 11 Rue Morand, 75011 Paris +33(0644083112) michouk_6@yahoo.fr </div> </div> <div> <div>LANGUES</div> <div> - Français (langue maternelle) - Anglais B2 (upper intermediate) </div> </div> <div> <div>LOISIRS</div> <div> - Sport - Musique - Cinéma - Voyages - Lecture </div> </div> <div> <div>LOGICIELS</div> <div> - Word - Excel - PowerPoint - MS Excel Project Planner - Free-Devis-Facture - EBP </div> </div>	<div> <div>DOMAINES DE COMPETENCES</div> <div> <div>Gestion administrative et financière</div> <div>Génie des procédés chimiques</div> <div>Recherche et rédaction scientifique</div> <div>Gestion de Projets</div> <div>Gestion des Achats</div> <div>Marketing et vente</div> <div>Traitement de l'information</div> <div>Visite médicale</div> </div> </div> <div> <div>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES</div> <div> <div> CHARGÉE DE LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE CHEZ PROX-ENGINEERING (Oct 2019 – Oct 2020/Gonesse/France) <div> Gestion administrative (DSN, DPAE, Bulletins de salaire) Comptabilité (EBP), Déclarations de TVA Gestion du projet de maintenance et d'entretien des systèmes de climatisations Edition des Devis et Facturation des prestations Relances et recouvrement des créances clients Inventaires et Achats </div> </div> <div> <div> AUXILIAIRE DE PHARMACIE (Août 2016 – Oct 2016/Cameroun) <div> Faire des inventaires Gérer des commandes Réceptionner, déballer et vérifier des commandes Vérifier des bons de délivrance Préparer (pommades, gélules...) Gérer les stocks de la pharmacie Délivrer des Médicaments sur Ordonnances Délivrer des Médicaments sur Conseils Préparer et clôturer la caisse </div> </div> <div> <div> DELEGUÉE MÉDICALE CHEZ SUN PHARMACEUTICALS (Nov 2016 – Mai 2017/Cameroun) <div> Développer le portefeuille de clients et gagner des parts de marché Effectuer des actions de prospection de la gamme de médicaments Présenter et vendre la marque auprès des clients (Pharmacies et Particuliers) Optimiser la distribution, les promotions des produits en conformité avec les objectifs du laboratoire pharmaceutique </div> </div> </div> </div> <div> <div>CHERCHEUSE EN CHIMIE PHYSIQUE AU LABORATOIRE DE CHIMIE DE NUISANCE ET DU GENIE DE L'ENVIRONNEMENT (Sept 2013 – Avril 2016/LACHINGE Dschang/Cameroun)</div> <div> Mise en place d'un procédé d'adsorption de la Tartrazine (E102) en solution aqueuse par les cabosses de cacao en mode batch : Étude de la Cinétique d'adsorption et des Isothermes d'adsorption </div> </div> <div> <div>FORMATIONS</div> <div> <div> 2020 : MASTER MANAGEMENT ET GESTION D'ENTREPRISES <div>Université de Nantes/France</div> </div> <div> 2017: ATTESTATION DE DELEGUÉE MEDICALE <div>MINEFOP/Cameroun</div> </div> <div> 2016 : MASTER II RECHERCHE EN CHIMIE PHYSIQUE <div>Université de Dschang/Cameroun</div> </div> </div> </div> <div> <div>QUALITES PERSONNELLES</div> <div> <div>Apprend vite</div> <div>Dynamique et persévérante</div> <div>Curieuse et Rigoureuse</div> <div>Organisée et Disponible</div> <div>Autonome et travaille aussi bien en équipe</div> <div>Polyvalente</div> </div> </div> </div></div>
--	--