1. 实名注册GIT账号：http://10.14.2.203:18000/
2. 实名注册中心论坛：<http://222.240.44.44:5090/forum.php，并且每月之上发一篇帖子，可以是学习心得、需求问题等>
3. 转正之前必须通过阿里巴巴编码规范考试：https://edu.aliyun.com/certification/cldt02
4. 准时上班，8.30之前到办公室
5. 不早退，5.30之后下班，下班记得关显示器和办公室门
6. 上班时间不要做与上班无关的内容
7. 请假流程：
   1. 请假先向组长说明情况，组长根据实际情况给出准予意见；
   2. 请假人需微信、电话或当面说明情况得到部长批准（并同步将请假具体原因、时间发送微信消息给副部长），3天及以上的同步请示协管领导；
   3. “事业一部研发新分队”群里发消息；
   4. 请假得到批准后及时在一站式事务走请假或兑休流程；
8. 中心知识库

http://10.14.2.150:51110/

1. 前端资料库：

http://10.14.2.33:12345/standard/env.html#%E6%B5%8F%E8%A7%88%E5%99%A8