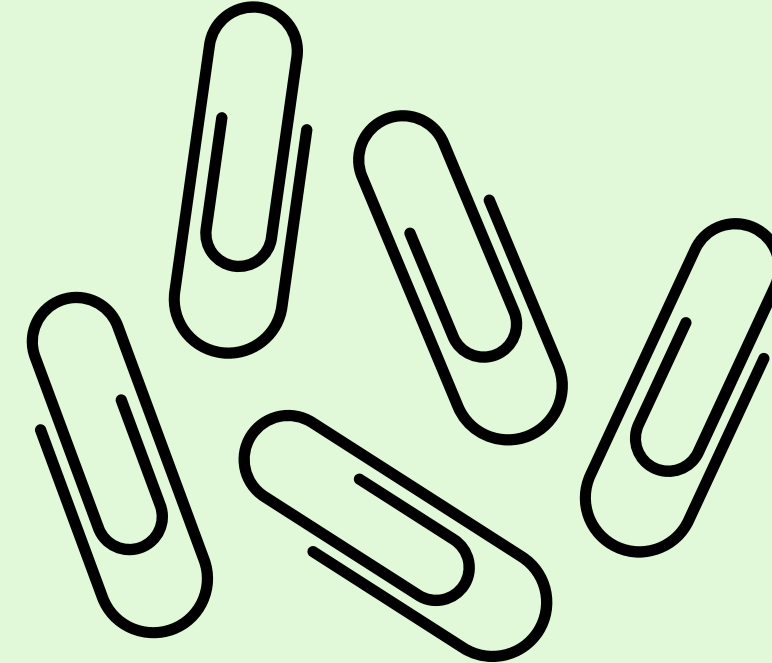


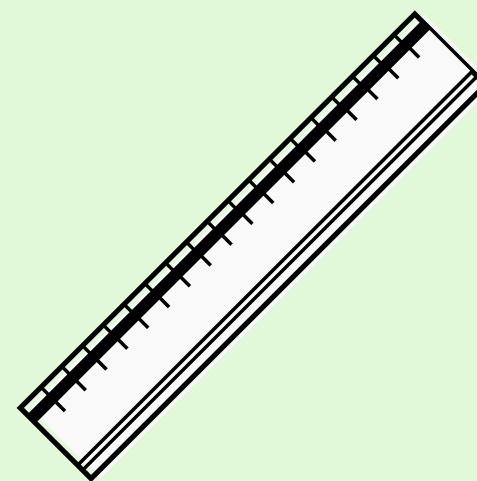
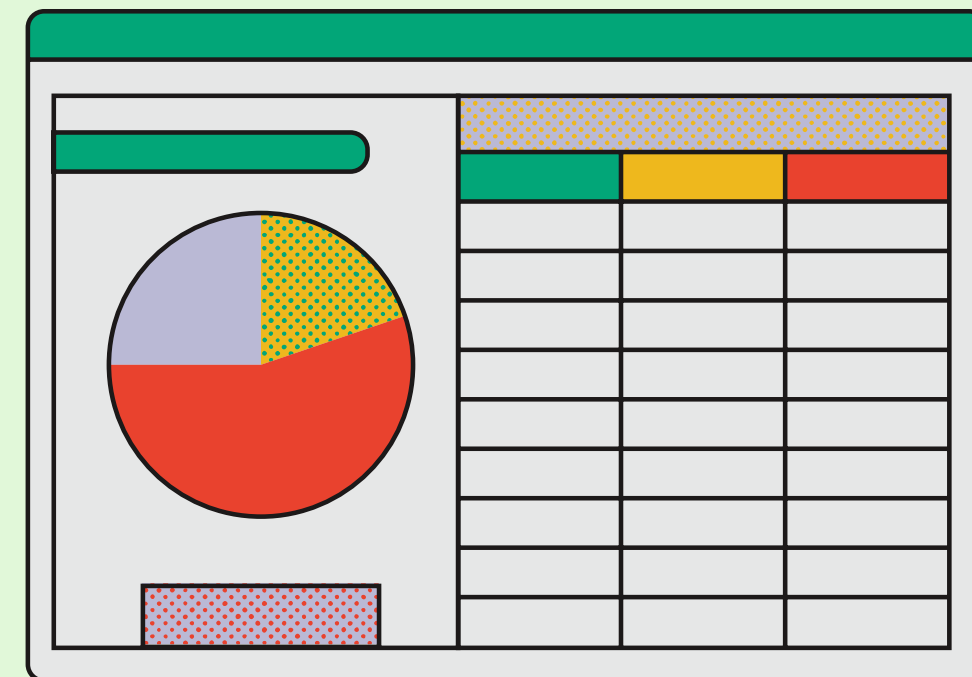


Sejam bem-vindos!

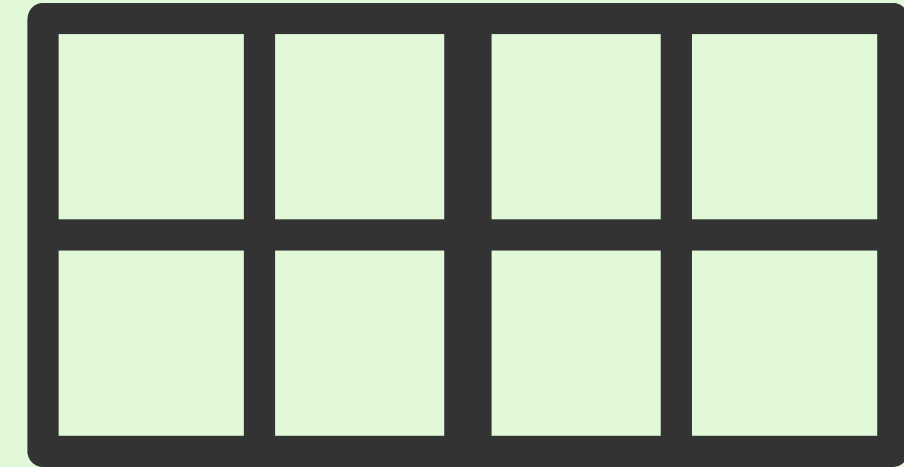
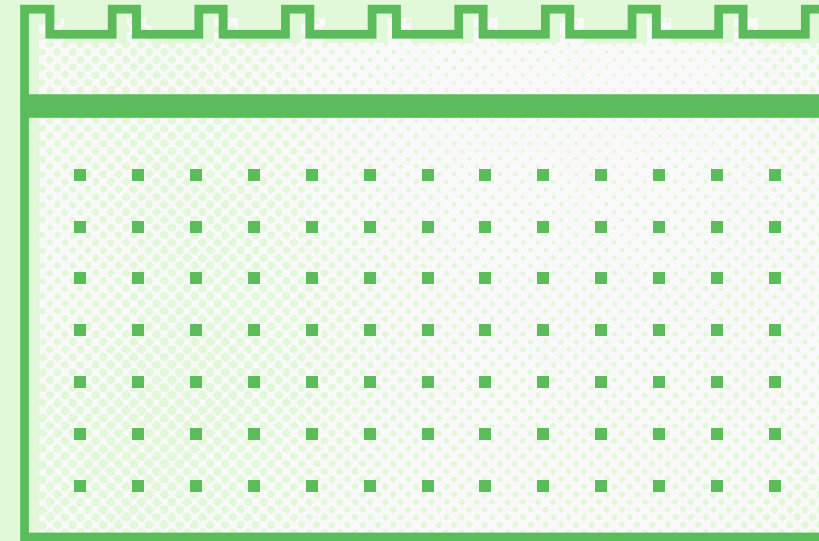
CAIE - Organize sua rotina utilizando o Excel



Com este programa é possível formatar e desenvolver planilhas, com custos de implementação de projetos, demonstração de despesas, análise de gráficos, entre muitas outras funções disponíveis.

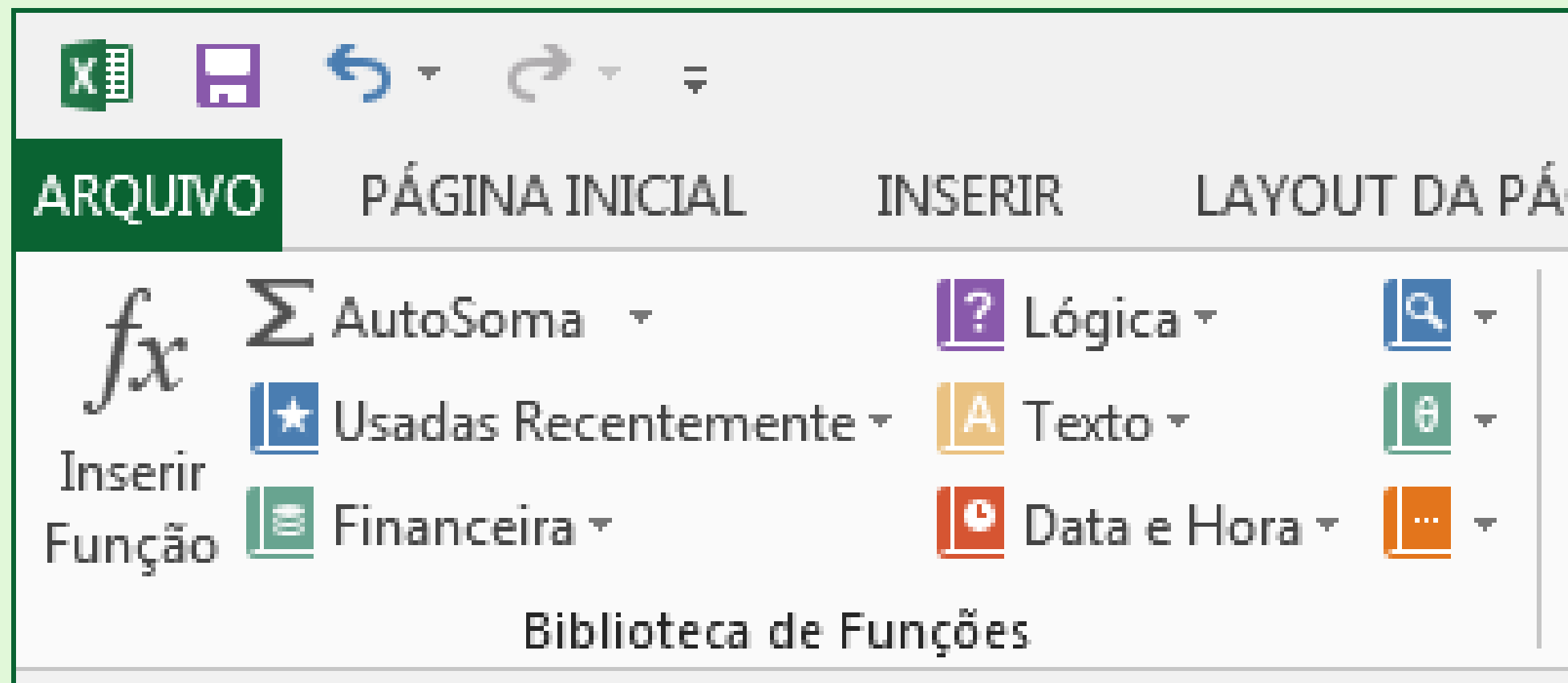
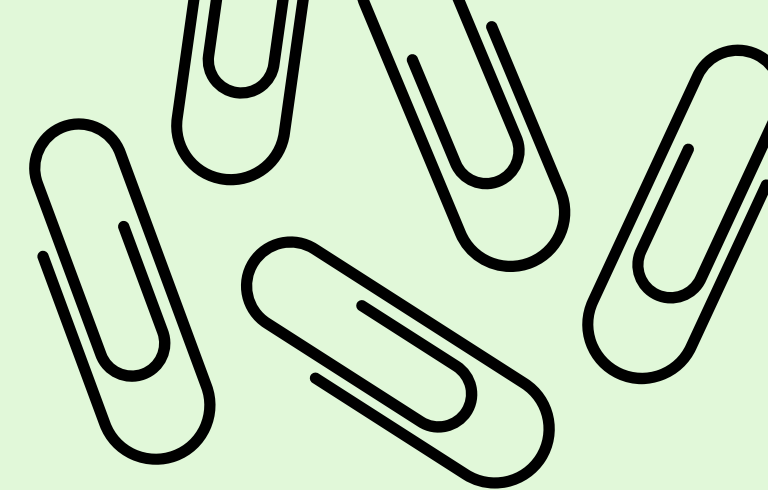


Introdução ao Excel?



A tela inicial do Microsoft Excel permite a escolha de uma planilha em branco, ou de planilhas já pré-formatadas em um modelo. O usuário pode escolher se deseja iniciar a sua planilha a partir de uma planilha em branco ou de um modelo que já possui algumas formatações pré-definidas.

Quais são as funções existentes no Excel?



Alguns operadores Matemáticos:

Função SOMA;

Função MULT (PRODUTO);

Função MÁXIMO e MÍNIMO;

Função MAIOR e MENOR;

Função ARRED;

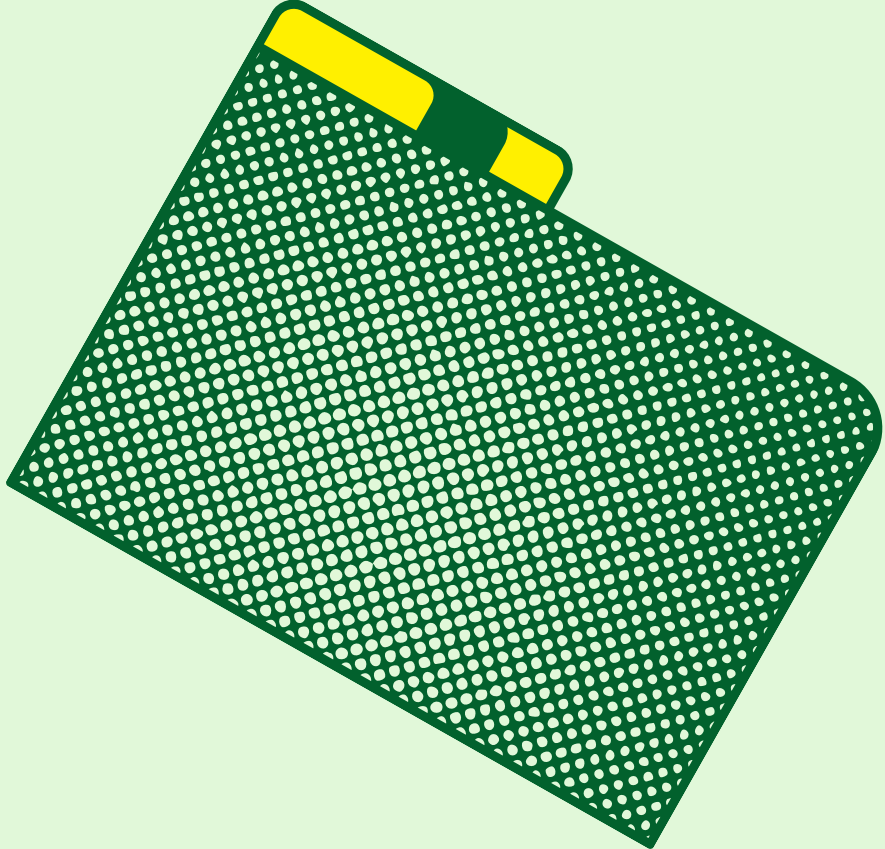
Função CONT. NÚM;

Função CONT. VALORES.

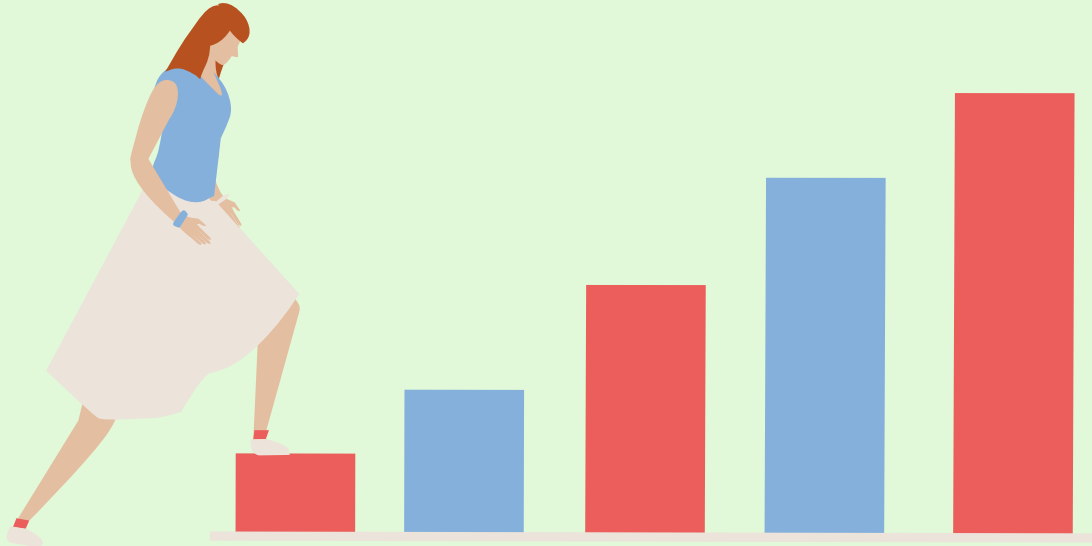
O Excel tem uma variedade de funções classificadas por categorias (na imagem ao lado podemos visualizá-las):

Financeira; Lógica; Texto; Data e Hora; Pesquisa e Referências; Matemática e Trigonometria; Outros.

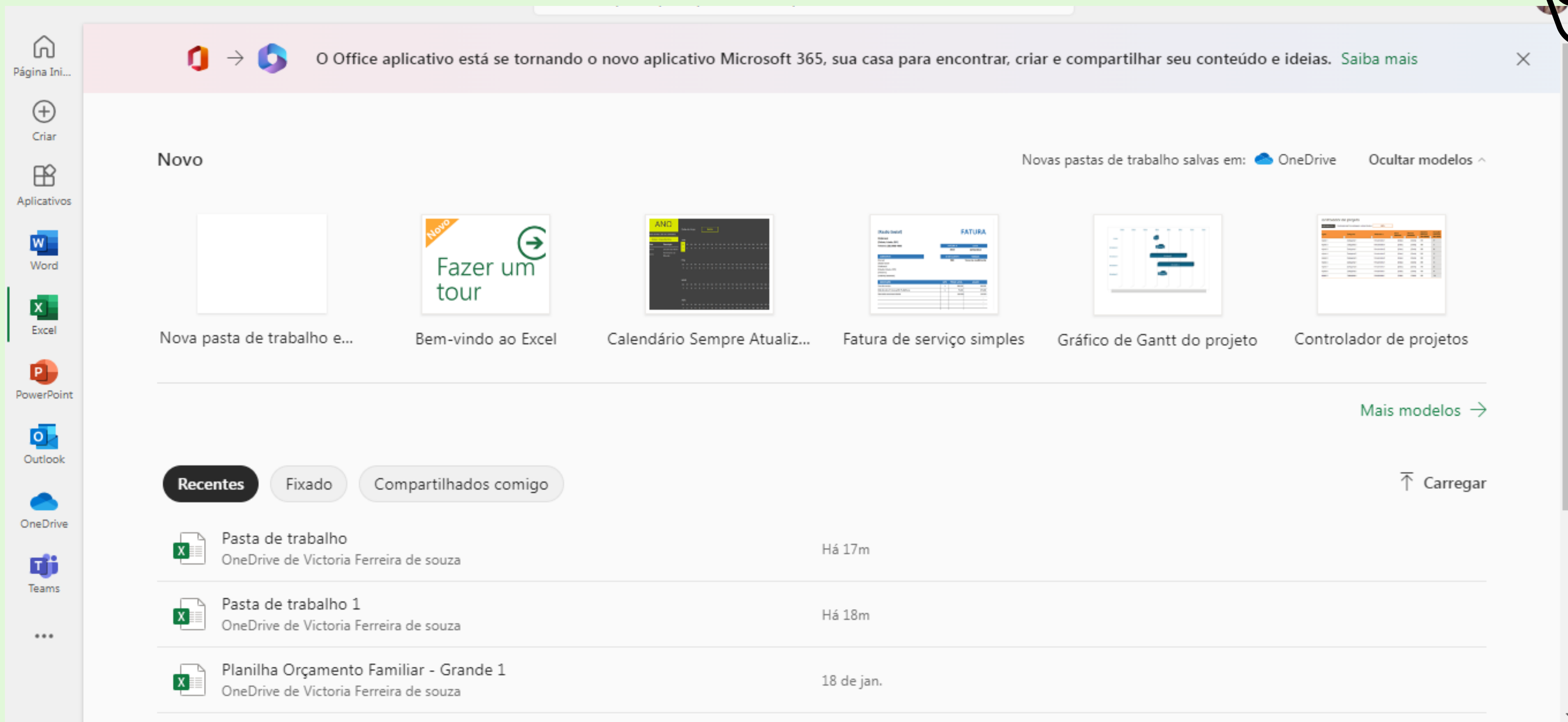
Criação de uma tabela



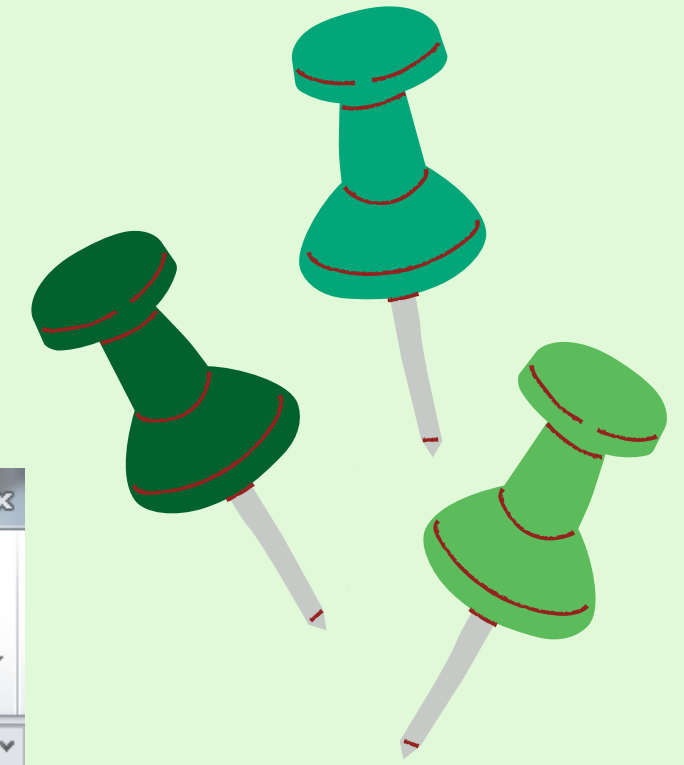
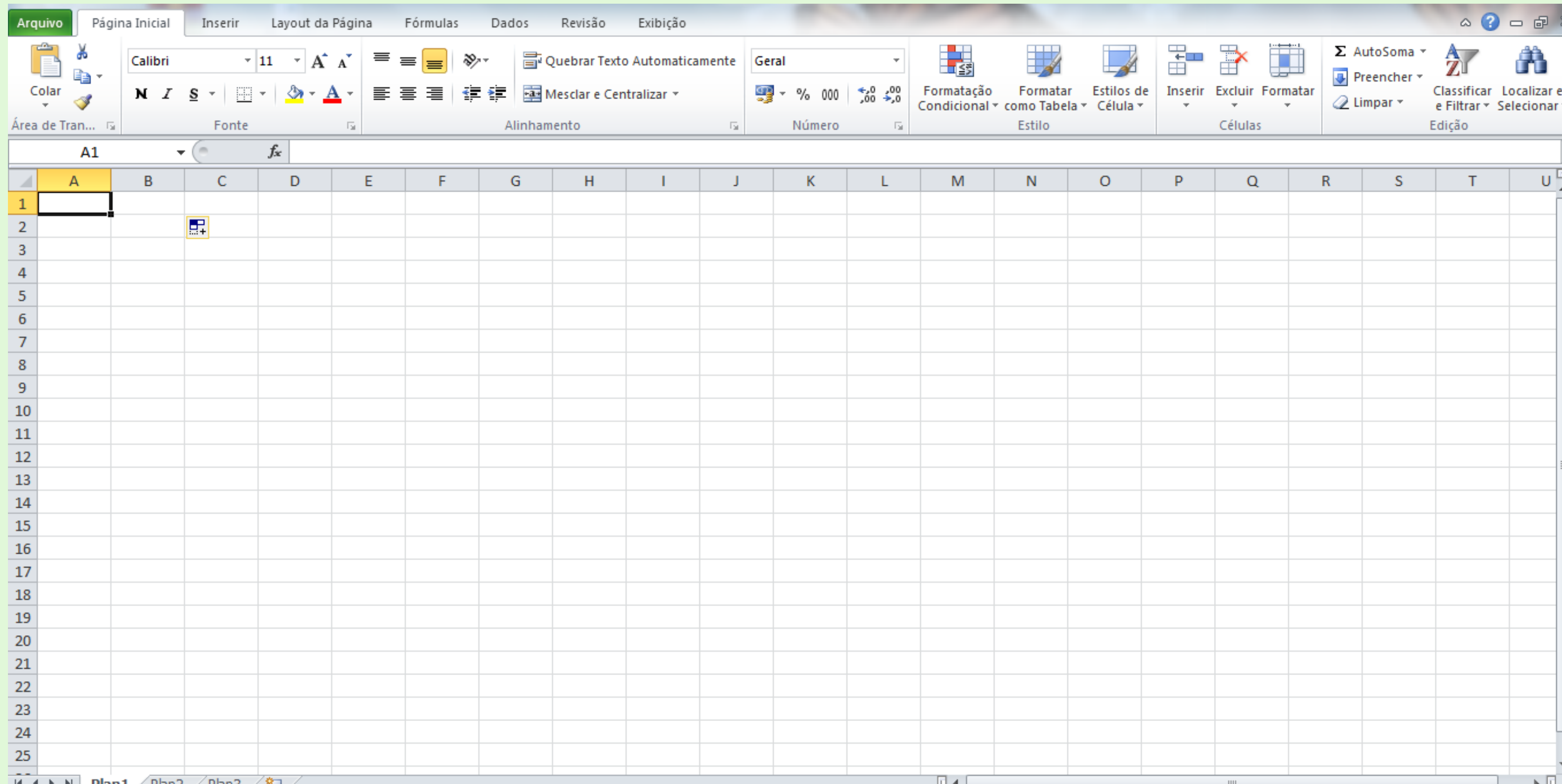
Segunda	17:00	Shopping
Terça	22:00	Dormir
Quarta	12:00	Almoçar



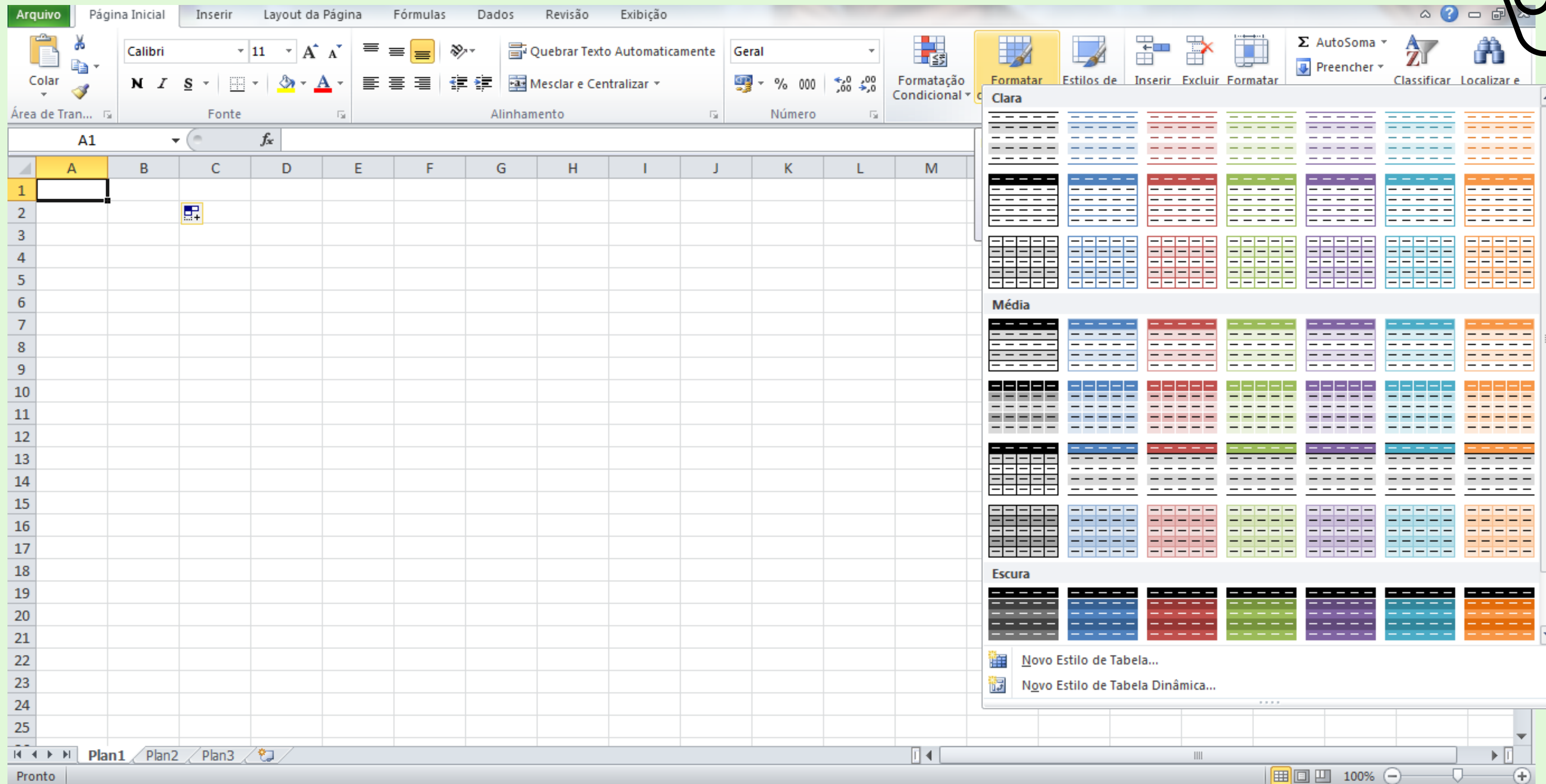
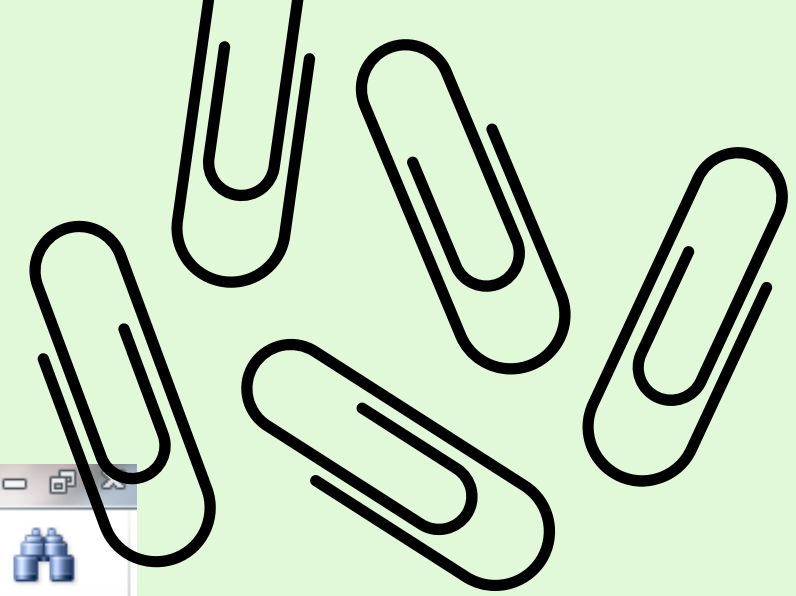
1. Clique em "Nova pasta de trabalho em branco".



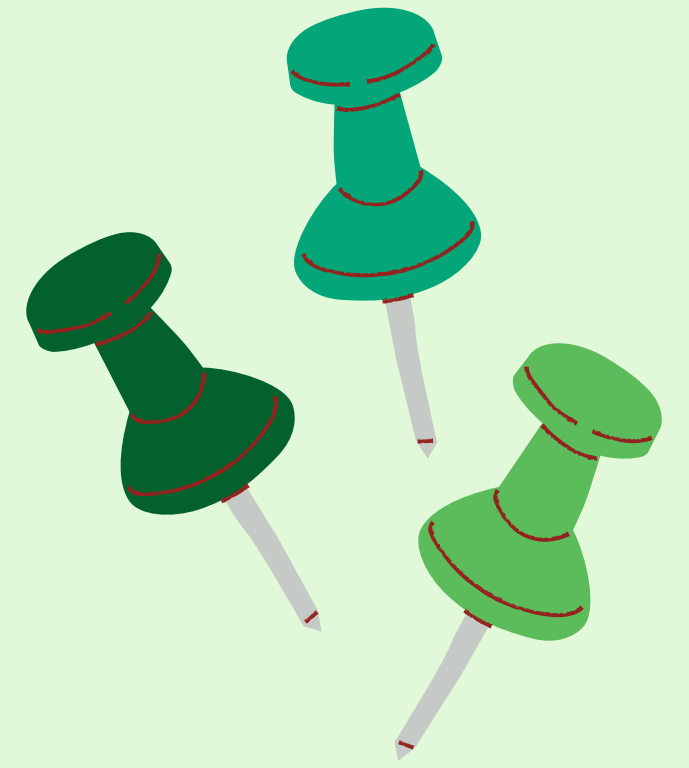
2. Em seguida, selecione um conjunto de células (como na imagem).



3. Clique em "Formatar como Tabela". Escolha um estilo de tabela.



4. Selecione "Minha tabela tem cabeçalhos" e defina o intervalo de células. Em seguida clique em "OK".



Formatar como Tabela [?] [X]

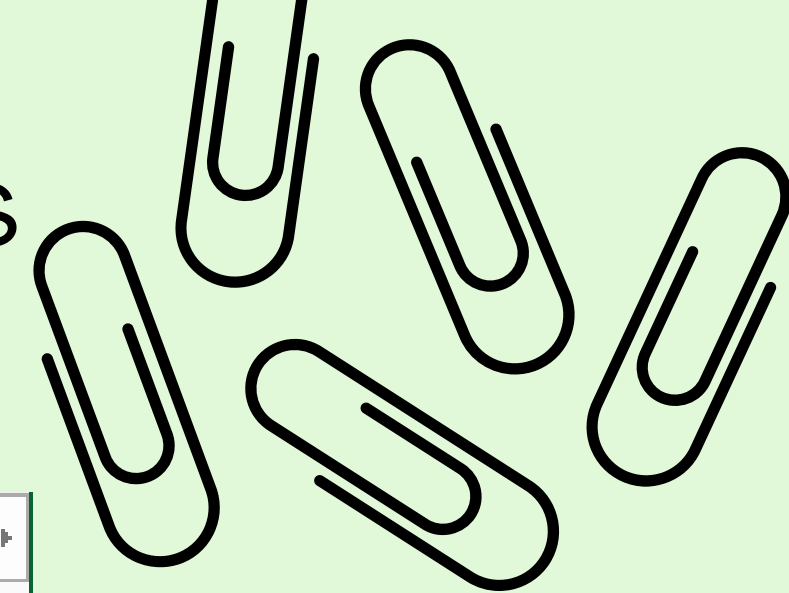
Onde estão os dados da tabela?

[Icon]

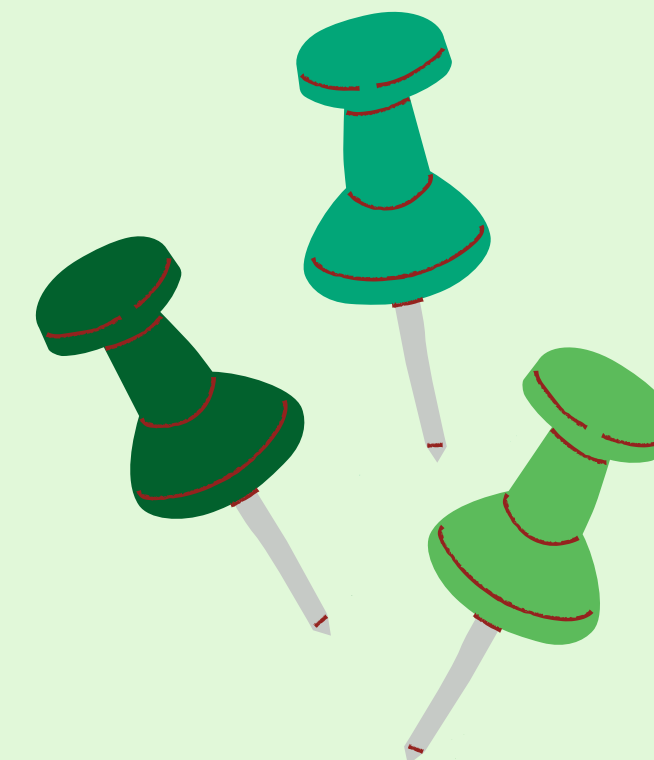
☐ Minha tabela tem cabeçalhos

OK Cancelar



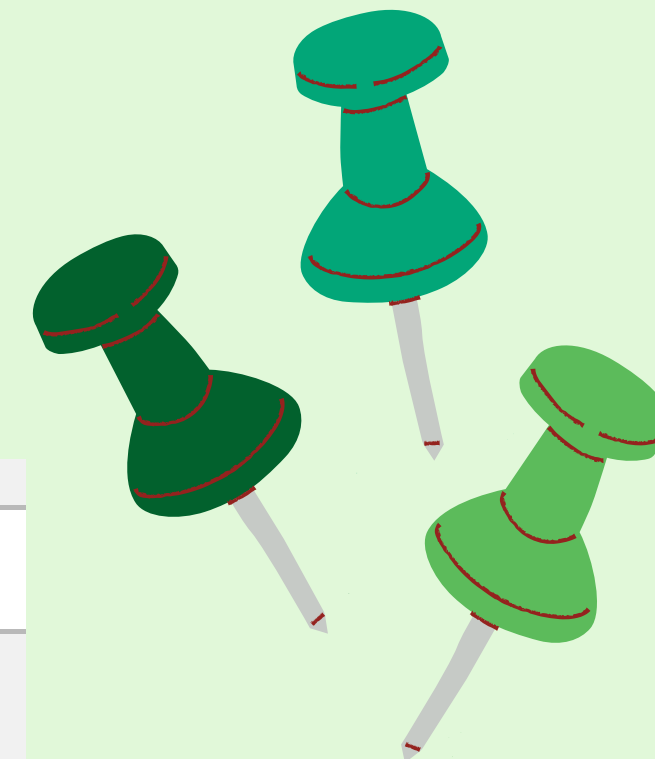


6. Após isso também podemos adicionar funções para complementar e auxiliar na nossa rotina.



	ARQUIVO	PÁGINA INICIAL	INSERIR	LAYOUT DA PÁGINA	FÓRMULAS	DADOS	REV
	Colar	Fonte	Alinhamento	Número	Formatação Condicional Formatar como Tabela Estilos de Célula	Células	Edição
	Área de Transferê...				Estilo		
	F12						
	A	B	C	D	E	F	
1	Dias	08:00 - 10:00	12:00 - 12:30	13:00 - 18:00	19:00 - 20:30		
2	23/11/2022	Estagio	almoço	Escola	Curso		
3	24/11/2022	Estudar	almoço	-----	Curso		
4	25/11/2022	Estagio	almoço	Escola	Curso		
5	28/11/2022	Estudar	almoço	Escola	-----		
6	29/11/2022	Estudar	almoço	Escola	Curso		
7	30/11/2022	Estagio	almoço	Escola	Curso		
8	01/12/2022	Estudar	almoço	Escola	Curso		
9							
10							
11							
12							

7. Para isso selecione a celula e na barra de formulas adicione algumas função do seu gosto.



ÁREAS

X ✓ fx =Estagio

	A	B	In
1	Dias	08:00 - 10:00	12
2	23/11/2022	=Estagio	al
3	24/11/2022	Estudar	al
4	25/11/2022	Estagio	al
5	28/11/2022	Estudar	al
6	29/11/2022	Estudar	al
7	30/11/2022	Estagio	al
8	01/12/2022	Estudar	al
9			
10			
11			
12			

Inserir função

Procure por uma função:

Digite uma breve descrição do que deseja fazer e clique em 'Ir' Ir

Ou selecione uma categoria: Pesquisa e Referência

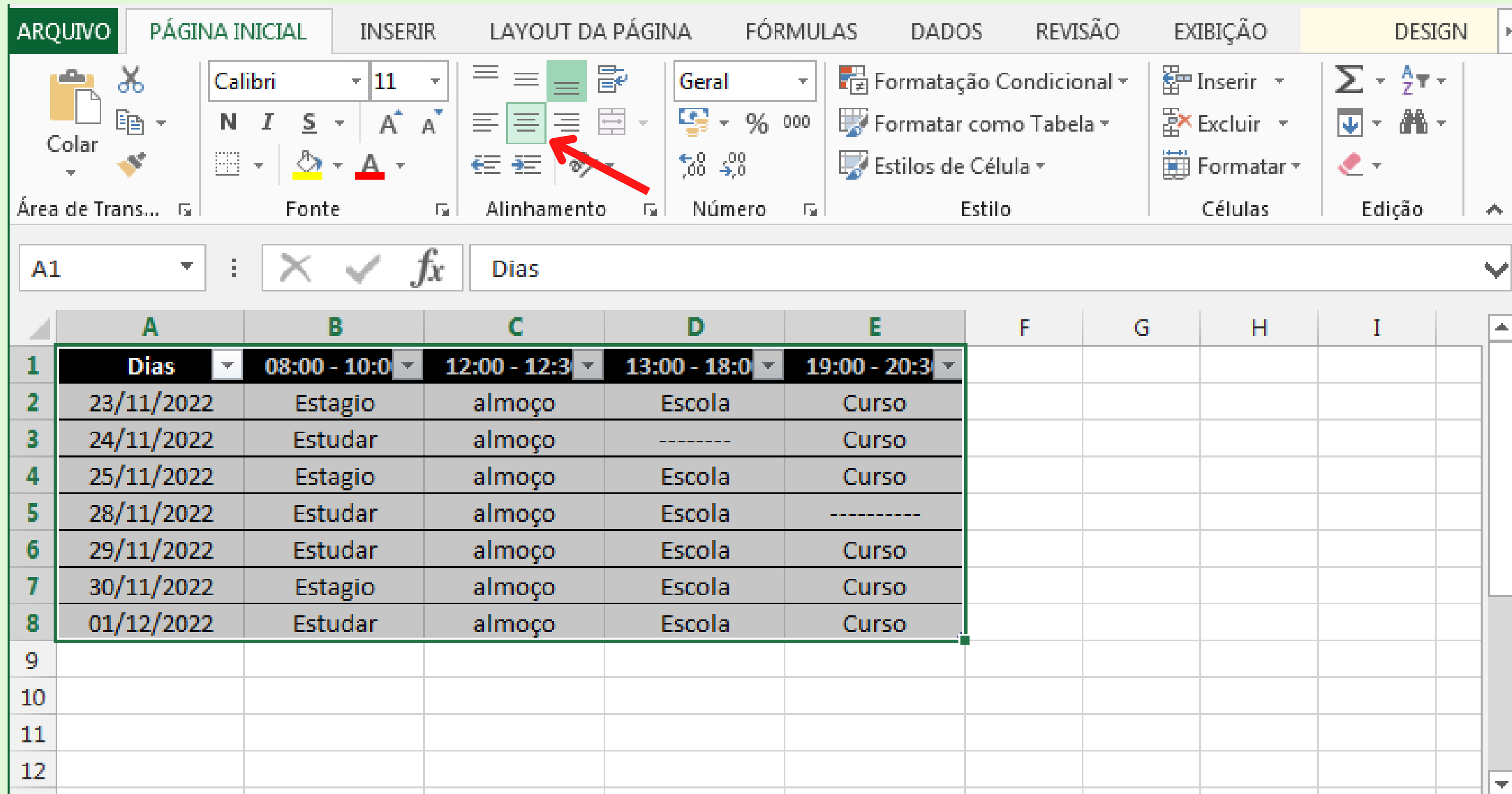
Selecione uma função:

- ÁREAS
- COL
- COLS
- CORRESP
- DESLOC
- ENDEREÇO
- ESCOLHER

ÁREAS(ref)

Retorna o número de áreas em uma referência. Uma área é um intervalo de células contíguas ou uma única célula.

[Ajuda sobre esta função](#) OK Cancelar



Sugestão de Atividade



Agora que aprendemos a como criar uma tabela e estiliza-la, sugerimos que vocês façam uma rotina diária usando o Excel!

