



UNIT PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KECAMATAN CIPAYUNG

IZIN OPERASIONAL PERUSAHAAN PENYEDIA
JASA PEKERJA/BURUH

NOMOR : 011/G.4/31.75.10/-1.837/2018

DIBERIKAN KEPADA:

Nama Perusahaan : PT. DUTA HIDAYAH
Alamat : JL. Giri Kencana No.16 A Rt.008 Rw.002 Kel. Cilangkap
Kec. Cipayung Kota Administrasi Jakarta Timur
Nama Pimpinan Perusahaan : ACHMAD SYARIFUDIN
Klasifikasi Izin : Perpanjangan
Jenis Usaha : Penyedia Jasa Pekerja/Buruh
Masa Berlaku : 14 Februari 2018 s.d. 14 Februari 2021

Izin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh diberikan berdasarkan ketentuan Pasal 66 ayat(3) Undang-undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan jo. Pasal 25 Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2012 tentang Syarat-syarat Penyerahan Sebagai Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain.

Izin operasional ini hanya berlaku untuk kegiatan jasa penunjang meliputi usaha pelayanan kebersihan (*cleaning service*), usaha penyediaan makanan bagi pekerja/buruh (*catering*), usaha tenaga pengamanan (*security/satuan pengamanan*), usaha jasa penunjang di pertambangan dan perminyakan, dan usaha penyedia angkutan bagi pekerja/buruh.

Segala ketentuan pelaksanaan kegiatan operasional perusahaan penyedia jasa pekerja/buruh berpedoman pada peraturan perundungan yang berlaku.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 14 Februari 2018





UNIT PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KECAMATAN CIPAYUNG

KEPUTUSAN KEPALA UNIT PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KECAMATAN CIPAYUNG

NOMOR : 011/G.4/31.75.10/-1.837/2018

TENTANG

IZIN OPERASIONAL PERUSAHAAN PENYEDIA JASA PERKERJA/BURUH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA UNIT PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KECAMATAN CIPAYUNG

Menimbang : a. Menimbang permohonan izin operasional perusahaan penyedia jasa pekerja/buruh dari Perusahaan PT. DUTA HIDAYAH dengan surat nomor 017/PM/DH/I/18 tanggal 24 Januari 2018,
b. bahwa setelah diadakan penelitian materi dan dokumen kelengkapannya telah memenuhi persyaratan;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan b diatas, perlu menetapkan Keputusan Kepala Unit Pelaksana Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kecamatan Cipayung

Mengingat : 1. Undang-undang No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
2. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 19 Tahun 2012 tentang Syarat-syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1138);
3. Peraturan Daerah No.6 tahun 2004 tentang Ketenagakerjaan (Diundangkan di Jakarta pada tanggal 27 juli 2004);
4. Peraturan Gubernur 119 Tahun 2009 tentang Organisasi dan tata kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
5. Peraturan Gubernur Nomor 57 tahun 2014 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 12 tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 7 Tahun 2016.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KESATU : Memberikan Izin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh, kepada:
Nama Perusahaan : **PT. DUTA HIDAYAH**
Alamat Perusahaan : JL. Giri Kencana No. 16A Rt.008 Rw.002
Kel. Cilangkap Kec. Cipayung
Kota Administrasi Jakarta Timur
- KEDUA : Izin Operasional ini berlaku di wilayah Provinsi DKI Jakarta untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun sejak ditetapkan Keputusan ini.
- KETIGA : Izin Operasional hanya berlaku untuk kegiatan jasa penunjang meliputi usaha pelayanan kebersihan (*cleaning service*), usaha penyedia makanan bagi pekerja/buruh (*catering*), usaha tenaga pengaman (*security/satuan pengaman*), usaha jasa pekerja/buruh.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 14 Februari 2018



Tembusan:

1. Gubernur Provinsi DKI Jakarta;
2. Dirjen PHI dan Jamsos, Kemenakertrans R.I;
3. Sudin Nakertrans di 5 (lima) wilayah Kota Administrasi.



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
UNIT PELAKSANA PTSP KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
UNIT PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KECAMATAN CIPAYUNG**

Jalan Bina Marga No. 2, Cipayung; Telepon : 021 8444659 (ext. 112)
Email : ptsp.cipayung.pec@jakarta.go.id, ptspkecamatancipayung@gmail.com

J A K A R T A

Kode Pos : 13840

BENTUK LAPORAN

Sebagaimana dimaksud pada Pasal 6 ayat (2) Undang-Undang 7 Tahun 1981

tentang

Wajib Lapor Ketenagakerjaan di Perusahaan

dan Peraturan Daerah 12 Tahun 2013

tentang

Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

A. KODEFIKASI *)

1. Kode wilayah	2. No. Pendaftaran:	3. Tahun:	4. Kode KLUI :	5. Laporan yang ke:
3 1 7 8 7 0	□ □ 0 0 7	3 0 1 8	4 6 4 9 9	0 1 □ □ 7 2 0 1 0

B. KEADAAN PERUSAHAAN

1	Nama Perusahaan : PT. Duta Hidayah a. Alamat Perusahaan : Jl. Giri Kencana, Perumahan Wira Kencana No.16A Rt 008/02 Kel. Cilangkap, Kec Cipayung Kota Administrasi Jakarta Timur b. No. Telp / Fax : 021- 84594832 c. Kelurahan / Kecamatan : Cilangkap / Cipayung d. Kode Pos : 13870				
2	Jenis Usaha : Jasa Kebersihan / Alat Tulis Kantor (ATK) dan Barang Cetakan / Kebutuhan Pokok Sehari-hari				
3	a. Nama dan Alamat Pemilik Perusahaan : Achmad Syarifudin Jl. Gempol No.2 Rt 011/002 Kel. Ceger, Kec. Cipayung, Jakarta Timur b. Nama dan Alamat Pengurus Perusahaan :				
4	a. Pendirian Perusahaan : Tanggal 0 3 Bulan 1 2 Tahun 2 0 1 2 b. Nomor Akta Pendirian : 9 c. Perpindahan Perusahaan : Tanggal □ □ Bulan □ □ Tahun □ □ □ d. Alamat Lama :				
5	Status Perusahaan : <input checked="" type="checkbox"/> Pusat Jumlah cabang : di Indonesia : <input type="checkbox"/> Cabang di luar Indonesia :				

*) Diisi oleh UP PTSP Kecamatan Dinas PMPTSP Provinsi DKI Jakarta

Setiap Pendaftaran Ulang diwajibkan untuk melampirkan foto copi Wajib Lapor Ketenagakerjaan yang lama kecuali bagi perusahaan yang baru.

6	Status Pemilikan			
	<input type="checkbox"/> Swasta	<input type="checkbox"/> Asing, Negara USA	<input type="checkbox"/> Yayasan	<input type="checkbox"/> Badan Usaha Lainnya
	<input type="checkbox"/> Persero	<input type="checkbox"/> Perum	<input type="checkbox"/> Koperasi	
	<input type="checkbox"/> Patungan dengan Asing, Negara	<input type="checkbox"/> Perusahaan Daerah	<input checked="" type="checkbox"/> Perseorangan	
7	Status Permodalan	<input type="checkbox"/> PMDN	<input type="checkbox"/> Swasta Nasional Asal Negara	<input type="checkbox"/> Joint Venture
		<input type="checkbox"/> PMA	<input type="checkbox"/> Persero	

C. KEADAAN KETENAGAKERJAAN

1	Umum								
	Tenaga Kerja	Kelompok Umur	Hubungan Kerja					Jumlah	
			Tetap		Tidak Tetap				
CPUH	CPUBR	CPUBL	HL	BR	KR				
WNI	Laki-laki	> 18 th			5				
		> 15 th s/d < 18 th							
		< 15 th							
	Wanita	> 18 th			1				
		> 15 th s/d < 18 th							
		< 15 th							
WNA	Laki-laki								
	Perempuan								
Jumlah			6			6			
CPUH : Cara Pembayaran Upah Harian BR : Borongan CPUBR : Cara Pembayaran Upah Borongan KR : Kontrak CPUBL : Cara Pembayaran Upah Bulanan HL : Harian Lepas									

2	Waktu Kerja								
	<input type="checkbox"/> 7 jam/ hari dan 40 jam/minggu	<input type="checkbox"/> Lebih lama dari 7 atau 8 jam/hari dan 40 jam / minggu kurang dari 12 jam per hari selama 10 hari terus menerus							
	<input checked="" type="checkbox"/> 8 jam/ hari dan 40 jam/minggu	<input type="checkbox"/> kurang atau sama dengan 24 jam/minggu							
	<input type="checkbox"/> 12 jam/ hari dan 40 jam/minggu	<input type="checkbox"/> kurang atau sama dengan 20 jam/minggu							
	<input type="checkbox"/> 12 jam / hari selama 10 hari terus menerus								
	<input type="checkbox"/> 12 jam / hari selama 14 hari terus menerus								
3	Penggunaan Alat dan bahan								
	<input type="checkbox"/> Pesawat uap	<input type="checkbox"/> Instalasi Listrik	<input type="checkbox"/> Turbin						
	<input type="checkbox"/> Pesawat Angkat dan Angkut	<input type="checkbox"/> Instalasi Pemadam Kebakaran	<input type="checkbox"/> Botol baja						
	<input type="checkbox"/> Pesawat lainnya	<input type="checkbox"/> Penyalur Petir	<input type="checkbox"/> Perancah						
	<input type="checkbox"/> Alat-alat berat	<input type="checkbox"/> Pembangkit listrik	<input type="checkbox"/> Bahan Radio aktif						
	<input checked="" type="checkbox"/> Motor	<input type="checkbox"/> Lift	<input checked="" type="checkbox"/> Mobil						
	<input type="checkbox"/> Bahan Beracun berbahaya	<input type="checkbox"/> Bejana Tekan							

4	Limbah Produksi					
	a. Limbah produksi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	b. Instalasi Pengolah limbah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	c. Amdal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	d. Sertifikat No.	<input type="text" value="_____"/>				
	Tanggal	<input type="text" value=" / / "/>	Bulan	<input type="text" value=" / / "/>	Tahun	<input type="text" value=" / / "/>
5	Pengupahan					
	a. Jumlah upah seluruh pekerja yang dibayarkan	Rp. 21.600.000,-				
	b. Tingkat upah tertinggi	Rp. 3.600.000,-				
	c. Tingkat upah terendah	Rp.				
	d. Jumlah pekerja Penerima UMR/UMP	6 Orang (.....%)				
6	Tunjangan Hari Raya Keagamaan : <input checked="" type="checkbox"/> 1 bulan upah <input type="checkbox"/> > 1 bulan upah					
7	Bonus / Gratifikasi : <input type="checkbox"/> 1 bulan gaji <input type="checkbox"/> > 1 bulan gaji <input type="checkbox"/> < 1 bulan gaji					
8	Fasilitas Perusahaan					
	a. Fasilitas Keselamatan dan Kesehatan Kerja					
	<input checked="" type="checkbox"/> P3K	<input type="checkbox"/>	Dokter Pemeriksa	<input type="checkbox"/>	Paramedis	
	<input type="checkbox"/> Poliklinik	<input type="checkbox"/>	Ahli Petugas K3	<input type="checkbox"/>	Regu Pemadam Kebakaran	
	b. Fasilitas kesejahteraan					
	<input type="checkbox"/> Koperasi karyawan	<input type="checkbox"/>	Sarana Ibadah	<input type="checkbox"/>	Olahraga dan Kesenian	<input type="checkbox"/> TPA
	<input type="checkbox"/> Unit KB Perusahaan	<input type="checkbox"/>	Perumahan Karyawan	<input type="checkbox"/>	Kantin	
9	BPJS (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial) Ketenagakerjaan					
	a. Mulai menjadi peserta : Tanggal <input type="text" value="24"/> Bulan <input type="text" value="07"/> Tahun <input type="text" value="14"/>					
	b. Nomor Pendaftaran : <input type="text" value="000113361205"/>					
	c. Jumlah Peserta : Tenaga Kerja <input type="text" value="06"/> Keluarga <input type="text" value="_____"/>					
	d. <input checked="" type="checkbox"/> 1 Jaminan Kecelakaan Kerja	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C				
	<input checked="" type="checkbox"/> 2 Jaminan Kematian	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C				
	<input checked="" type="checkbox"/> 3 Jaminan Hari Tua	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C				
	<input checked="" type="checkbox"/> 4 Jaminan Pemeliharaan Kesehatan (BPJS Kesehatan)	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C				
	KETERANGAN:					
	A : Badan Penyelenggara adalah BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan					
	B : Badan Penyelenggara adalah selain BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan					
	C : Ditanggung sendiri					

10	Program Pensiun													
	<input type="checkbox"/> Dilaksanakan oleh Dana Pensiun Pemberi Kerja <input type="checkbox"/> Dilaksanakan oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan													
11	Perangkat Hubungan Industrial													
a	Perangkat Hub Kerja	<input type="checkbox"/>	PK	<input type="checkbox"/>	PP	<input type="checkbox"/>	KKB							
b	Perangkat Organisasi Ketenagakerjaan	<input type="checkbox"/>	Bipartit	<input type="checkbox"/>	SPTP	<input type="checkbox"/>	UK SPSI	<input type="checkbox"/>	P2K3	<input type="checkbox"/>	Apindo			
	PK	: Perjanjian Kerja		SPTP	: Serikat Pekerja Tingkat Perusahaan		UK SPSI	: Unit Kerja Serikat Pekerja Seluruh Indonesia						
	PP	: Peraturan Perusahaan		Apindo	: Asosiasi Perusahaan Indonesia									
	KKB	: Kesepakatan Kerja Bersama												

12	Rencana Pekerja yang dibutuhkan Dalam 12 Bulan yang akan datang																	
a	Jumlah : 2	Orang	L : 2	Orang	P : Orang													
b	Perincian Rencana Kebutuhan Pekerja 12 Bulan yang akan datang																	
Nama Jabatan		Kode*)	Pendidikan						Hubungan Kerja									
			SD	SMTP	SMTA	D3	S	Jumlah	Tetap	Tidak Tetap	Tetap	Tidak Tetap	Tetap	Tidak Tetap				
Driver / Helper (Pengantar Barang)			<input type="checkbox"/>	2			2											
.....			<input type="checkbox"/>															
.....			<input type="checkbox"/>															
.....			<input type="checkbox"/>															
.....			<input type="checkbox"/>															
.....			<input type="checkbox"/>															
13	Pekerja 12 bulan terakhir																	
a	Jumlah : 6	Orang	L : 5	Orang	P : 1	Orang												
b	Perincian Rencana Kebutuhan Pekerja 12 Bulan yang akan terakhir																	
Nama Jabatan		Kode*)	Pendidikan						Hubungan Kerja									
			SD	SMTP	SMTA	D3	S	Jumlah	Tetap	Tidak	Tetap	Tidak	Tetap	Tidak				
Manager			<input type="checkbox"/>	1														
Staff Administrasi			<input type="checkbox"/>	2														
Pengawas Lapangan			<input type="checkbox"/>	1														
Driver			<input type="checkbox"/>	2														
.....			<input type="checkbox"/>															

*) Diisi oleh UP PTSP Kecamatan Dinas PMPTSP Provinsi DKI Jakarta

Setiap Pendaftaran Ulang diwajibkan untuk melampirkan foto copi Wajib Lapor Ketenagakerjaan yang lama kecuali bagi perusahaan yang baru.

14	a Jumlah Penerimaan Pekerja selama 12 bulan terakhir : Orang b Jumlah Pekerja Berhenti selama 12 bulan terakhir : Orang	6	Orang
15	Program Pelatihan		
	a Program Pelatihan bagi Pekerja <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak		
	b Program Pemegangan <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak		
	c Fasilitas Pelatihan <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak		
	d Program Pengindonesian <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak		
16	Perencanaan Kebutuhan Latihan bagi Pekerja (Dirinci Menurut Kejuruan)		
	Kejuruan	Kode*)	Jumlah Peserta

	Jumlah		

D PENGESAHAN

1	Demikian dibuat menurut keadaan Sebenarnya Jakarta, 25 Januari 2018  PT DUTA MANDIRAYA JAKARTA (Achmad Syarifudin) Direktur Utama		
2	*) a Telah mendaftar di: UNIT PELAKSANA PTSP KECAMATAN CIPAYUNG d Kewajiban mendaftar kembali: b Nomor: 007/6.12/31-HR.101-1037/2018 c Tanggal <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> Bulan <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> Tahun <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9"/>		
3	KEPALA UNIT PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KECAMATAN CIPAYUNG selaku pencatat Catatan: 1. Lembar asli 1 untuk Pengusaha 2. Lembar asli 2 KPTSP Setempat 3. Lembar asli 3 untuk Lembar Evaluasi BPTSP 4. Lembar asli 4 untuk Lembar Evaluasi Sudin Disnaker Jakarta Timur  Maria Yohanna Iga, S.Si, Apt, MPH NIP. 197701242001122008		

*) Diisi oleh UP PTSP Kecamatan Dinas PMPTSP Provinsi DKI Jakarta

Setiap Pendaftaran Ulang diwajibkan untuk melampirkan foto copi Wajib Lapor Ketenagakerjaan yang lama kecuali bagi perusahaan yang baru.