



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG

Jalan A.H.Nasution No. 105 Cibiru Bandung 40614 Telp. (022) 7800525 Fax. (022) 7802844
website: www.uinsgd.ac.id e-mail: info@uinsgd.ac.id

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 01.2/Un.05/II.4/KS.01.7/01/2020

Tanggal : 06 Januari 2020

**Paket Pekerjaan : Jasa Satuan Pengamanan Kampus 1
Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Gunung Djati Bandung**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. H. Jaenudin, M.Ag.

Jabatan : Kepala Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama

Alamat : Jl. AH. Nasution No. 105 Bandung

selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Pembuat Komitmen**;

berdasarkan Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan Jasa Satuan Pengamanan Kampus 1 UIN Sunan Gunung Djati Bandung nomor : 01/Un.05/II.4/KS.01.7/01/2020 tanggal 06 Januari 2020, bersama ini memerintahkan:

Nama : U. Komaruddin Khalid

Alamat : Jl. Kencana Wangi Utara No. 1, Cijawura, Kec. Buahbatu

yang dalam hal ini diwakili oleh: PT. Heksa Garda Utama

selanjutnya disebut sebagai **Penyedia**;

untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Macam pekerjaan : Jasa Satuan Pengamanan Kampus 1 Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Gunung Djati Bandung;
2. Tanggal mulai kerja : 01 Januari 2020;
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak;
4. Waktu penyelesaian : selama 12 (dua belas) bulan dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 31 Desember 2020.
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1‰ (satu permil) per hari dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Khusus Kontrak.

Untuk dan atas nama UIN Sunan Gunung Djati Bandung
Pejabat Pembuat Komitmen

Dr. H. Jaenudin, M.Ag.

NIP. 196306101990031017

Menerima dan menyetujui:

Untuk dan atas nama PT. Heksa Garda Utama

U. Komaruddin Khalid
Direktur Utama

SURAT PERJANJIAN


untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya
Jasa Satuan Pengamanan Kampus 1
Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Gunung Djati Bandung
Nomor: 01.1/Un.05/II.4/KS.01.7/01/2020

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di Bandung pada hari Senin tanggal Enam bulan Januari tahun Dua ribu dua puluh antara:

1. *Dr. H. Jaenudin, M.Ag.*, selaku Pejabat Penandatangan Kontrak, yang bertindak untuk dan atas nama *UIN Sunan Gunung Djati Bandung*, yang berkedudukan di *Jalan A. H. Nasution No. 105 Cibiru Bandung*, berdasarkan Surat Keputusan *Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor 01/Un.05/II.2/KP.07.6/01/2020 tanggal 02 Januari 2020*, selanjutnya disebut "**Pejabat Penandatangan Kontrak**" dan
2. *U. Komaruddin Khalid*, selaku *Direktur Utama*, yang bertindak untuk dan atas nama *PT. Heksa Garda Utama*, yang berkedudukan di *Jl. Kencana Wangi Utara No. 1, Cijawura, Kec. Buahbatu*, berdasarkan *Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. 06 tanggal 06 Februari 2008, Notaris Rahman, SH., dan Akta Perubahan No. 67 tanggal 01 Juli 2019, Notaris Cendraningsih Rahayu Wibisono, SH., MH.*, selanjutnya disebut "**Penyedia**".

Para Pihak menerangkan terlebih dahulu bahwa:

- (a) Telah diadakan proses pemilihan penyedia yang telah sesuai dengan Dokumen Pemilihan.
- (b) Pejabat Penandatangan Kontrak telah menunjuk Penyedia melalui Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) Nomor 01/Un.05/II.4/KS.01.7/01/2020, tanggal dua bulan Januari tahun Dua ribu dua puluh, untuk melaksanakan Pekerjaan sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak, selanjutnya disebut "Pengadaan Jasa Lainnya".
- (c) Penyedia telah menyatakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak, memenuhi persyaratan kualifikasi, memiliki keahlian profesional, personel, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Lainnya sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini.
- (d) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili.
- (e) Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
 - 1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
 - 2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 - 3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 - 4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

PPK	Penyedia
	

Maka oleh karena itu, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

Pasal 1 Istilah dan Ungkapan

Peristilahan dan ungkapan dalam Kontrak ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Kontrak ini.

Pasal 2 Ruang Lingkup Pekerjaan

Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Jasa Lainnya terdiri atas:

1. Melaksanakan patroli pengamanan;
2. Melaksanakan pengamanan gedung dan lingkungan sesuai dengan pos-pos yang telah ditentukan;
3. Melaksanakan ketertiban dan keamanan parkir kendaraan bermotor;
4. Membantu pelaksanaan mematikan dan menyalakan lampu-lampu penerangan serta peralatan yang menggunakan listrik pada ruang-ruang perkantoran;
5. Membantu dengan melaporkan terkait kondisi penerangan, sistem pengaman, yang mengalami gangguan/tidak normal pada bagian rumah tangga;
6. Melaksanakan pengamanan/pengawasan kegiatan-kegiatan tertentu UIN Sunan Gunung Djati Bandung; dan
7. Melaksanakan pengaturan pengamanan akses jalan keluar masuk kendaraan dan penyebrangan bagi civitas akademika UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

Pasal 3 Jenis dan Nilai Kontrak

- (1) Pengadaan Jasa Lainnya ini menggunakan Jenis Kontrak *harga satuan*.
- (2) Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp 2.844.463.671,00 (*Dua milyar delapan ratus empat puluh empat juta empat ratus enam puluh tiga ribu enam ratus tujuh puluh satu rupiah*).

Pasal 4 Dokumen Kontrak

- (1) Dokumen-dokumen berikut merupakan kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
 - a. adendum/perubahan Kontrak (apabila ada);
 - b. Kontrak;
 - c. syarat-syarat khusus Kontrak;
 - d. syarat-syarat umum Kontrak;
 - e. Dokumen Penawaran;
 - f. spesifikasi teknis;
 - g. gambar-gambar (apabila ada);
 - h. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
 - i. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.
- (2) Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki pada ayat (1) di atas.

PPK	Penyedia
	

Pasal 5
Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban timbal-balik Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia dinyatakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK).

Pasal 6
Masa Berlaku Kontrak

Masa berlaku Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan Kontrak sampai dengan selesainya pekerjaan dan terpenuhinya seluruh hak dan kewajiban Para Pihak sebagaimana diatur dalam SSUK dan SSKK.

Dengan demikian, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia dan dibuat dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing dibubuhi dengan meterai, mempunyai kekuatan hukum yang sama dan mengikat bagi para pihak, rangkap yang lain dapat diperbanyak sesuai kebutuhan tanpa dibubuhi meterai.

Untuk dan atas nama
Pejabat Penandatangan Kontrak
UIN Sunan Gunung Djati Bandung


Dr. H. Jaenudin, M.Ag.
Pejabat Pembuat Komitmen

Untuk dan atas nama
Penyedia
PT. Heksa Garda Utama


U. Komaruddin Khalid
Direktur Utama

Lampiran : Surat Perjanjian
 Nomor : 01.1/Un.05/II.4/KS.01.7/01/2020
 Tanggal : 06 Januari 2020

NO	URAIAN PEKERJAAN	SATUAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp.)	JUMLAH (Rp.)
1	2	3	4	5	7
1	UPAH KERJA	bulan	12,00	163.477.038,4000	1.961.724.460,80
2	PERALATAN DAN SERAGAM	paket	2,00	85.750.080,0000	171.500.160,00
3	ASURANSI BPJS	bulan	12,00	14.893.867,1482	178.726.405,78
4	PELATIHAN	paket	12,00	9.204.000,0000	110.448.000,00
5	TUNJANGAN HARI RAYA (THR)	paket	1,00	163.477.038,4000	163.477.038,40
	Jumlah				2.585.876.064,98
	PPN 10%				258.587.606,50
	Jumlah Total				2.844.463.671,48
	Dibulatkan				2.844.463.671,00
Terbilang : Dua miliar delapan ratus empat puluh empat juta empat ratus enam puluh tiga ribu enam ratus tujuh puluh satu rupiah					

Pejabat Penandatangan Kontrak,


Dr. H. Jaenudin, M.Ag.
 Pejabat Pembuat Komitmen

PT. Heksa Garda Utama


U. Komaruddin Khalid
 Direktur Utama

ANALISA HARGA SATUAN / BULAN
PEKERJAAN PENYEDIA SATUAN PENGAMANAN GEDUNG DAN LAPANGAN KAMPUS
DI LINGKUNGAN UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG
TAHUN 2020

1. ANALISA SATUAN HARGA GAJI/UPAH

NO.	URAIAN	koefisien	Volume	Satuan	Harga Satuan Rp.	Jumlah Harga Rp.
1.	Pembina	1,0000	1	Org/Bln	2.626.940,00	2.626.940,00
	Tunjangan Jabatan	1,0000	1	Org/Bln	800.000,00	800.000,00
1.	Kepala Satuan Pengamanan	1,0000	1	Org/Bln	2.626.940,00	2.626.940,00
	Tunjangan Jabatan	1,0000	1	Org/Bln	500.000,00	500.000,00
2.	Komandan Regu	1,0000	3	Org/Bln	2.626.940,00	7.880.820,00
	Tunjangan Jabatan	1,0000	3	Org/Bln	300.000,00	900.000,00
3.	Anggota :					
	Gedung dan Lapangan	1,0000	54	Org/Bln	2.626.940,00	141.854.760,00
Jumlah						157.189.460,00
Fee Managment						6.287.578,40
Jumlah Total						163.477.038,40

2. ANALISA PERALATAN DAN SERAGAM

NO.	URAIAN	koefisien	Volume	Satuan	Harga Satuan Rp.	Jumlah Harga Rp.
1	Seragam PDH	1,0000	58	stel	160.000,00	9.280.000,00
2	Seragam PDL	1,0000	58	stel	180.000,00	10.440.000,00
3	Sepatu PDH dan Kaos Kaki	1,0000	58	stel	175.000,00	10.150.000,00
4	Sepatu PDL dan Kaos Kaki	1,0000	58	stel	190.000,00	11.020.000,00
5	Drag Riem dan Selempang	1,0000	58	stel	40.000,00	2.320.000,00
6	Ikut Pinggang dan Kopel Riem	1,0000	58	stel	50.000,00	2.900.000,00
7	Kaos Satpam Lengan Panjang	1,0000	58	buah	50.000,00	2.900.000,00
8	Pin dan Wing Security	1,0000	58	buah	25.000,00	1.450.000,00
9	Pentungan	1,0000	58	buah	60.000,00	3.480.000,00
10	Pisau Satpam	1,0000	58	buah	250.000,00	14.500.000,00
11	Senter Lantais 52 cm	1,0000	20	buah	150.000,00	3.000.000,00
12	Topi Field Cap Laken Bordir	1,0000	58	buah	50.000,00	2.900.000,00
13	Jas Hujan	1,0000	15	buah	70.000,00	1.050.000,00
14	Borgol Security	1,0000	13	buah	54.000,00	702.000,00
15	Helm PKD Security Satpam	1,0000	20	buah	80.000,00	1.600.000,00
16	Jaket Patroli Security	1,0000	20	buah	150.000,00	3.000.000,00
17	Ban lengan PKD Security	1,0000	20	buah	30.000,00	600.000,00
18	Tali Koor	1,0000	58	buah	20.000,00	1.160.000,00
Jumlah						82.452.000,00
Fee Managment						3.298.080,00
Jumlah Total						85.750.080,00

3. ANALISA SATUAN HARGA ASURANSI BPJS

NO.	URAIAN	koefisien	Volume	Satuan	Harga Satuan Rp.	Jumlah Harga Rp.
A.	Iuran Program BPJS Supervisor dan Pekerja					
1	Jaminan Hari Tua (Perusahaan 3,7% dan Tenaga Kerja 2%)	0,0570	59	Org/Bln	149.735,58	8.834.399,22
2	Jaminan Kematian	0,0030	59	Org/Bln	7.880,82	464.988,38
3	Jaminan Kecelakaan Kerja	0,0024	59	Org/Bln	6.304,66	371.974,70
4	Jaminan Pensiun (Perusahaan 2% dan Tenaga Kerja 1%)	0,0300	59	Org/Bln	78.808,20	4.649.683,80
Jumlah						14.321.026,10
Fee Managment						572.841,04
Jumlah Total						14.893.867,15
4.	TUNJANGAN HARI RAYA (THR)					
A.	Tunjangan Hari Raya (THR = 1 bulan gaji)					
1	Pembina	1,0000	1	Orang	3.426.940,00	3.426.940,00
2	THR Kepala Satpam	1,0000	1	Orang	3.126.940,00	3.126.940,00
3	THR Komandan Regu	1,0000	3	Orang	2.626.940,00	8.780.820,00
4	THR Kesehatan Anggota	1,0000	54	Orang	2.626.940,00	141.854.760,00
Jumlah						157.189.460,00
Fee Managment						6.287.578,40
Jumlah Total						163.477.038,40

5. PELATIHAN

NO.	URAIAN	koefisien	Volume	Satuan	Harga Satuan Rp.	Jumlah Harga Rp.
1	Pelaksanaan 4 kali dalam 1 bulan	1,0000	59	Orang	150.000,00	8.850.000,00
Jumlah						8.850.000,00
Fee Managment						354.000,00
Jumlah Total						9.204.000,00