

# USER STORIES - Novo Sistema

- Tela Principal

I)

---

**Como usuário, quero buscar eventos**

---

- + Opções de busca: por nome.
- 

Confirmações:

- + Busca com campo não informada(não realiza a busca)
  - + Apenas eventos que estão visíveis(sucesso)
  - + Buscar uma atividade inexistente (mostrar mensagem de evento não encontrado)
- 

II)

---

**Como usuário, quero buscar atividades**

---

- + Opções de busca: por nome de atividade.
- 

Confirmações:

- + Buscar com o nome da atividade completa, ou quase completo (apresentar todas as atividades com esse nome).
  - + Atividade já encerrada (mandando mensagem de encerramento)
  - + Atividade inexistente (mostrar mensagem de atividade não encontrado)
- 

III)

---

**Como usuário, quero ver a lista de eventos que estão aberto**

---

- + Ao acessar a "Home"
- 

Confirmações:

- + Se tiver eventos ativos (mostrar todos os eventos ativos).
  - + Se não tiver eventos ativos (notificar que não existem eventos ativos)
- 

IV)

---

**Como usuário, quero ver a lista de eventos que foram encerrados.**

---

- 
- + Ao clicar na aba “Eventos encerrados”.
- 

Confirmações:

- + Se tiver eventos encerrados (mostrar todos os eventos encerrados).
  - + Se não tiver eventos encerrados (notificar que não existem eventos encerrados)
- 

V)

---

**Como usuário, quero participar de uma atividade de um evento.**

---

- + Ao clicar em “Se inscrever” na Atividade de um Evento.
- 

Confirmações:

- + Se não estiver logado (solicitar login)
  - + Se o usuário estiver logado e a atividade ainda não foi encerrada (realizar inscrição).
  - + Se o usuário estiver logado e a atividade ainda foi encerrada (não realizar inscrição | tornar o botão invisível | notificar que a atividade foi encerrada).
- 

VI)

---

**Como usuário, quero visualizar as informações de um evento.**

---

- + Ao selecionar um evento.
- 

Confirmações:

- + Se o evento conter descrição e área (mostrar ao usuário).
  - + Se o evento não possuir descrição, mas possui área (mostrar somente a área).
  - + Se o evento não possuir área, mas possui descrição (mostrar somente descrição)
  - + Se o evento não possuir nenhuma informação( notificar que o sistema não possui informações).
- 

VII)

---

**Como usuário, quero visualizar as informações de uma atividade.**

---

- + Ao selecionar uma atividade de um evento.
-

Confirmações:

- + Se foi apresentado:
  - + O tipo de atividade;
  - + O responsável da atividade;
  - + A localização;
  - + A quantidade de sessões;
  - + A quantidade de vagas;
  - + Se aceita inscrição ou não.  
(Sucesso)
- + Se não (falha).

---

VIII)

---

**Como usuário, quero validar um certificado pelo seu código.**

---

- + Ao selecionar “Validar Certificado”.
- 

Confirmações:

- + Entrar com um código válido (Notificar que é válido).
  - + Entrar com um código inválido (Notificar que é inválido).
- 

- Login/Cadastro

I)

---

**Como usuário, quero me logar no sistema**

---

- + Ao selecionar “Logar-se” ou ser solicitado pelo sistema.
  - + Dados informado: email e senha.
- 

Confirmações:

- + Se a senha e/ou o email não corresponder ao cadastrado  
(Login mal sucedido)
  - + Se email e senha fornecidos corresponderem(Login efetuado  
com sucesso)
- 

II)

---

**Como usuário, quero me cadastrar no sistema**

---

- 
- + Ao selecionar “Cadastrar-se”, na tela de login.
- 

Confirmações:

- + Se o email já for cadastrado(notificar que a conta já existente)
  - + Se os seguintes dados forem inválidos(Mostrar que dados são inválidos):
    - + Email;
    - + Nome completo;
    - + Data de nascimento;
    - + Sexo;
    - + Telefone;
    - + Instituição;
    - + Senha;
  - + Se os dados citados acima forem válidos e não existe outro usuário com email igual (Cadastrado com sucesso)
- 

- Participar

I)

---

**Como participante, quero cancelar participação em atividades do evento**

---

- + Ao clicar em “Cancelar inscrição” em atividade
- 

Confirmações:

- + Se o participante estiver inscrito na atividade, cancelar sua inscrição (sucesso);
  - + Se a primeira sessão da atividade já tiver sido iniciada (notificar que não pode mais cancelar a inscrição)
- 

II)

---

**Como participante, quero cancelar participação em atividades do evento**

---

- + Ao clicar em “Cancelar inscrição” em atividade
- 

Confirmações:

- + Se o participante estiver inscrito na atividade, cancelar sua inscrição (sucesso);
  - + Se a primeira sessão da atividade já tiver sido iniciada (notificar que não pode mais cancelar a inscrição)
-

III)

---

**Como participante, quero gerar os certificados de um evento que participei.**

---

- + Ao selecionar um evento e clicar em “Gerar certificado”.
- 

Confirmações:

- + Se o participante estiver conforme as opções listadas abaixo, ele poderá gerar o certificado.
    - + Se a atividade tiver somente uma sessão, o participante terá que participar dela.
    - + Se a quantidade de sessões for igual a 2, o participante terá que participar das 2 sessões.
    - + Se a quantidade de sessões da atividade for igual a 3, o participante terá que participar de no mínimo 2 dias.
    - + Se a atividade possuir mais de 4 sessões, o participante terá que participar de, no mínimo, 75% das sessões.
  - + Se a primeira confirmação for válida, porém o pagamento não for confirmado (notificar que é necessário realizar o pagamento)
  - + Se a primeira confirmação for válida na atividade e tiver confirmado o pagamento(gerar certificados)
- 

- Sessões

I)

---

**Como participante, quero buscar sessões**

---

- + Opções de busca: por horário.
- 

Confirmações:

- + Se existir (Mostrar todas com o mesmo horário)
  - + Se não existir (notificar que não existe sessão com esse horário)
- 

II)

---

**Como participante, quero visualizar todas as sessões criadas de uma atividade**

---

- + Ao acessar “Sessões” em atividades

---

Confirmações:

- + Se existir (Mostrar todas)
  - + Se não existir (notificar que não existe sessão nesta atividade)
- 

III)

---

**Como participante responsável, quero criar uma sessão**

---

- + Ao selecionar “Criar sessão”, em uma atividade de um evento.
- 

Confirmações:

- + Se preencher com horário de início e fim(Sucesso)
  - + Se estiver faltando horário de início ou horário de fim (Solicitar preenchimento completo)
  - + Se os campos de horário de início ou horário de fim estiverem vazios(solicitar preenchimento)
- 

IV)

---

**Como participante responsável, quero deletar uma sessão**

---

- + Sessão a ser deletada: por nome.
- 

Confirmações:

- + Sessão não estiver criada(Mostra mensagem que sessão não disponível).
  - + Se sessão estiver pessoas cadastradas(Informar mensagem de que não é válido excluir)
  - + Se sessão não tiver pessoas cadastradas e nome for inválido(Mostra mensagem de erro)
  - + Se sessão não tiver pessoas cadastradas e nome for válido(Sucesso na exclusão da sessão)
- 

V)

---

**Como responsável, quero editar sessão**

---

- + Ao selecionar “Editar sessão”
-

Confirmações:

- + Se forem informados novos horários de início e fim(Sucesso);
  - + Se os campos de horário de início ou horário de fim estiverem vazios(solicitar preenchimento);
  - + Se não forem feitas atualizações nos horários de início e fim, permanecem os horários atuais.
- 

VI)

---

**Como responsável, quero confirmar presença do participante na sessão**

---

- + Ao selecionar “Confirmar”
- 

Confirmações:

- + Se a presença do participante já tiver sido confirmada, não poderá ser feita outra confirmação;
  - + Se a presença do participante ainda não tiver sido confirmada, realizar confirmação.
- 

- Atividade

I)

---

**Como Organizador Auxiliar, quero criar um atividade no evento que estou organizando.**

---

- + Ao selecionar “Criar nova atividade”.
- 

Confirmações:

- + Se à atividade já estiver criada(notificar que já há uma atividade com esse nome)
  - + Se à atividade tiver:
    - + localização;
    - + nome;
    - + vagas;
    - + tipo de inscrição;
    - + responsável;
- 

II)

---

**Como Organizador Auxiliar, quero editar atividades**

---

- 
- + Ao selecionar “Editar atividade”
- 

Confirmações:

- + Se a atividade já estiver iniciado (notificar que não é possível editar)
  - + Se a atividade tiver participantes (notificar que não é possível editar a quantidade de vagas, para uma vaga menor do que as que estão ocupadas)
  - + Se não infringir as confirmações anteriores, e todos os dados estiverem válidos (sucesso).
- 

III)

---

**Como Organizador Auxiliar, quero deletar atividades**

---

- + Ao selecionar “Deletar atividade”
- 

Confirmações:

- + Se a atividade já estiver iniciado (notificar que não é possível editar)
  - + Se a atividade tiver participantes (notificar que não é possível excluir a atividade)
  - + Se não infringir as confirmações anteriores (deletar atividade)
- 

IV)

---

**Como Organizador Auxiliar, quero visualizar atividades**

---

- + Ao selecionar “Filtrar atividade”, deve-se informar o nome da atividade que deseja visualizar;
  - + Ao selecionar “Visualizar atividades”, posso visualizar todas ou apenas uma
- 

Confirmações:

- + Se o nome da atividade informado não existir (exibir uma mensagem informando que atividade não existe);
  - + Se o nome da atividade informado existir, mostrar as informações da atividade pesquisada;
  - + Se existir atividades, mostrar todas as atividades;
  - + Se não existirem atividades, deve ser exibida uma mensagem
-



de informando a inexistência de atividades cadastradas;

---

- Evento

I)

---

**Como participante, quero buscar eventos**

---

- + Opções de busca: por nome.
- 

Confirmações:

- + Valores nulos(Informar Mensagem de Erro)
  - + Se nome evento existir e estiver visível(Mostrar Eventos)
- 

II)

---

**Como administrador ou organizador, quero criar evento**

---

- + Criar e tornar visível.
- 

Confirmações:

- + Evento já foi criado(Informa mensagem de erro).
  - + Se dados fornecidos forem nulos(Informar mensagem de erro)
  - + Todos os campos foram preenchidos corretamente(Evento criado com sucesso)
- 

III)

---

**Como administrador ou organizador, quero reativar evento**

---

- + Informação passada: nome do evento.
- 

Confirmações:

- + O evento não está visível(Notificar que é inválido reativar um evento não visível)
  - + Se status do evento for falso(Reativado com sucesso)
- 

IV)

---

**Como administrador ou organizador, quero atualizar informações do evento**

---

- + Informações passadas para atualização
- 

Confirmações:

- + Se informações passadas forem inválidas(Informar mensagem de erro)
  - + O evento não está visível(Informa sucesso na atualização)
- 

V)

---

**Como administrador ou organizador, quero deletar evento**

---

- + Evento a ser deletado: por nome.
- 

Confirmações:

- + Se evento tiver pessoas cadastradas(Informar que é inválido)
  - + Se o nome do evento não tiver pessoas cadastradas e o nome não for válido(Informar erro)
  - + Se o nome do evento não tiver pessoas cadastradas e o nome for válido(Evento deletado com sucesso)
  - + O evento não está visível(Evento deletado com sucesso)
- 

VI)

---

**Como administrador ou organizador, quero tornar evento disponível(visível)**

---

- + Evento a se tornar disponível: por nome.
- 

Confirmações:

- + Se evento não tiver sido criado(Informar mensagem de evento não cadastrado)
  - + Se estiver tudo válido(Evento disponível)
-

VII)

---

**Como administrador ou organizador, quero encerrar evento**

---

- + Evento a ser encerrado: por nome.
- 

Confirmações:

- + Se evento não tiver sido criado(Informar mensagem de evento não cadastrado)
  - + Se evento já tiver no seu status falso(Informar que já está encerrado)
  - + Se evento estiver com status verdadeiro(Evento encerrado)
- 

- **Usuário**

I)

---

**Como administrador, quero atribuir papéis aos Usuários do sistema**

---

- + Opções de papéis: Administrador, organizador, organizador auxiliar e participante responsável
- 

Confirmações:

- + Se participante já tiver o papel pro evento(não atribuir papel)
  - + Todos os dados válidos(Atribuir papel)
- 

II)

---

**Como administrador, quero poder retirar a atribuição de responsabilidade**

---

- + Opções de papéis: Administrador, organizador, organizador auxiliar e participante responsável
- 

Confirmações:

- + Se participante tiver o papel(Realizado com sucesso)
-

III)

---

**Como organizador, quero poder atribuir papel**

---

- + Opções de papéis: Organizador auxiliar e participante responsável.
- 

Confirmações:

- + Se participante já tiver o papel pro evento(não atribuir papel)
  - + Se tentar atribuir papel de administrador(Informa mensagem de erro);
  - + Todos os dados válidos(Atribuir papel)
- 

IV)

---

**Como organizador, quero poder retirar atribuição de responsabilidade**

---

- + Opções de papéis: Organizador auxiliar e participante responsável.
- 

Confirmações:

- + Se tentar atribuir papel de administrador(Informa mensagem de erro);
  - + Se participante o papel pro evento(Realizado com sucesso)
-