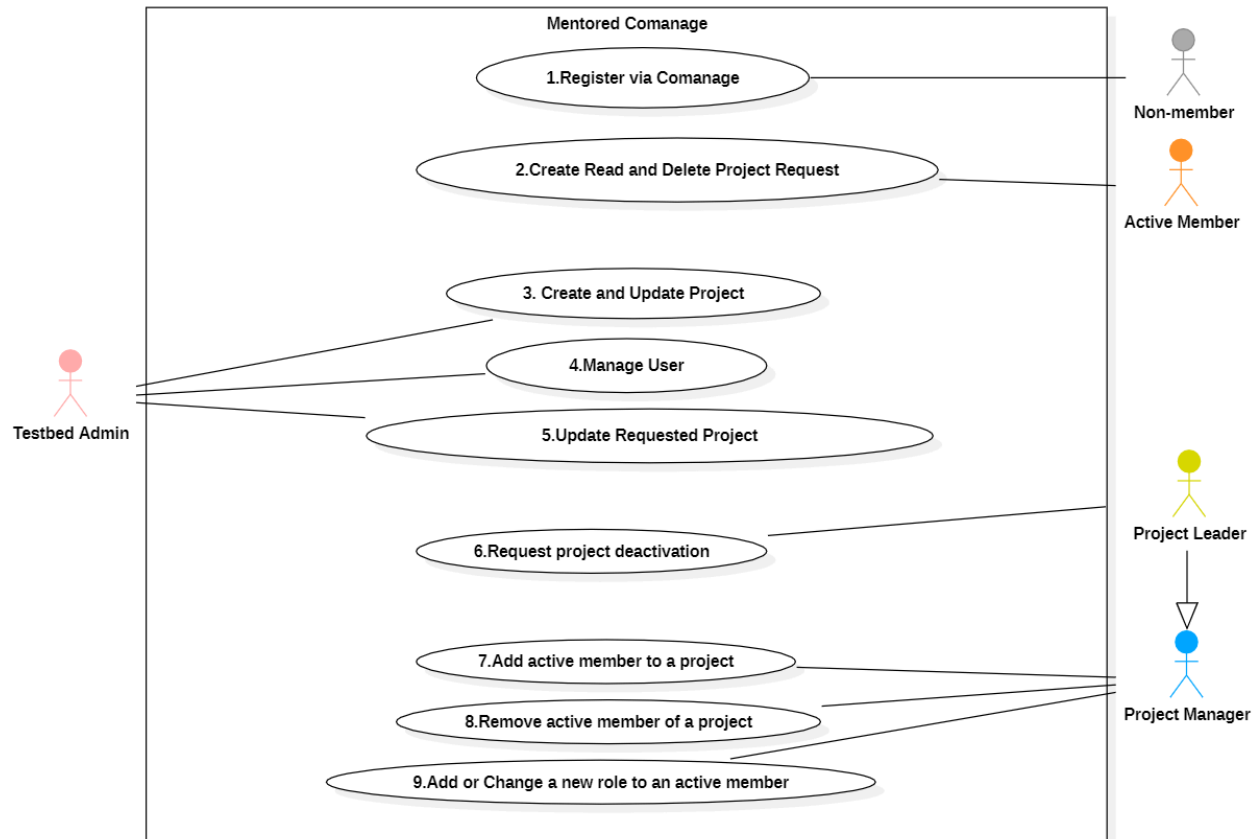


Casos de uso expandidos

Visão Geral



Detalhes

Non-member

1. Register via Comanage

1. [IN] No portal, o usuário escolhe a opção de login via CaFE.
2. [IN] O usuário realiza autenticação federada.
3. [OUT] O sistema redireciona o usuário para a página de auto-inscrição do Comanage.
4. [IN] O usuário preenche os dados da auto-inscrição e submete.

-
5. [OUT] O sistema confirma o registro e redireciona o usuário de volta para o portal como Active Member.

Active Member

2.Create Read and Delete Project Request

1. [IN] No portal, o usuário autenticado e registrado no Comanage, seleciona a opção Request Project.
2. [OUT] O sistema lista os projetos solicitados pelo usuário.
3. **Alternativa:** [IN] O usuário seleciona a opção de visualizar um projeto solicitado.
 - 3.1. [OUT] O sistema lista as informações do projeto solicitado.
4. **Alternativa:** [IN] O usuário seleciona a opção de criar uma solicitação de projeto.
 - 4.1. [IN] O usuário preenche as informações da solicitação de projeto.
 - 4.1.1. **Exceção:** [OUT] O sistema informa que a solicitação é inválida.
 - 4.2. [IN] O usuário finaliza a ação de criar a solicitação de projeto.
 - 4.3. [OUT] O sistema confirma a ação e informa o admin.
5. **Alternativa:** [IN] O usuário seleciona a opção de deletar uma solicitação de projeto.
 - 5.1. [OUT] O sistema pede a confirmação do usuário para excluir a solicitação de projeto.
 - 5.2. [IN] O usuário confirma a deleção.
 - 5.3. [OUT] O sistema confirma a ação e informa o admin.

Testbed Admin

3. Create and Update Project

1. [IN] No portal, o admin acessa a página de gerenciamento de projetos.
2. [OUT] O sistema lista todos os projetos.
3. **Alternativa:** [IN] O admin seleciona a opção de criar um projeto.
 - 3.1. [IN] O admin preenche as informações do projeto.
 - 3.1.1. **Exceção:** [OUT] O sistema informa que a informação é inválida.
 - 3.2. [IN] O admin finaliza a ação de criar um projeto.
 - 3.3. [OUT] O sistema confirma a ação e informa o admin.
4. **Alternativa:** [IN] O admin seleciona a opção de atualizar um projeto.
 - 4.1. [OUT] O sistema exibe a página de criação de um projeto com as informações já preenchidas.
 - 4.2. O mesmo fluxo da **Alternativa 3** é realizado.

4.Manage User

-
1. [IN] O admin acessa a página de gerenciamento de usuários.
 2. [OUT] O sistema lista os usuários.
 3. **Alternativa:** [IN] O admin seleciona a opção de visualizar um usuário.
 - 3.1. [OUT] O sistema lista as informações do usuário.
 4. **Alternativa:** [IN] O admin seleciona a opção de deletar um usuário.
 - 4.1. [OUT] O sistema pede a confirmação do admin para excluir o usuário.
 - 4.2. [IN] O admin confirma a deleção.
 - 4.3. [OUT] O sistema confirma a ação e informa o admin.

5.Update Requested Project

1. [IN] O admin acessa a página de gerenciamento de projetos solicitados pelos usuários.
2. [OUT] O sistema lista todos os projetos solicitados.
3. [IN] O admin seleciona a opção de visualizar um projeto solicitado pelo usuário.
4. [OUT] O sistema lista as informações do projeto solicitado pelo usuário.
5. [IN] O admin preenche o campo Text Response como resposta ao usuário.
6. [IN] O admin finaliza a ação escolhendo Aceitar ou Rejeitar a solicitação de projeto do usuário.
7. [OUT] Caso a solicitação seja aceita, o sistema confirma a ação, cria uma COU com o nome do projeto, atribui o papel de PI ao usuário e informa o admin e usuário.

Project Leader

6.Request project deactivation

1. [IN] O Project Leader acessa a página dos projetos.
2. [OUT] O sistema apresenta uma lista com os projetos.
3. [IN] O Project Leader seleciona o campo para requisitar a desativação de um projeto.
4. [OUT] O sistema pede a confirmação do Project Leader para enviar a solicitação de desativação do projeto.
5. [IN] O Project Leader confirma o envio.
6. O sistema confirma a ação, registra a solicitação e informa o admin..

Project Manager

7.Add active member to a project

1. [IN] O Project Manager acessa a página dos membros do projeto.
2. [OUT] O sistema apresenta uma lista com os membros.
3. [IN] O Project Manager seleciona o campo para adicionar membro.
4. [IN] O Project Manager informa o e-mail e clica em adicionar membro.
 - 4.1. **Exceção:** O sistema informa que o e-mail informado não está cadastrado no sistema.
5. O sistema confirma a ação, adiciona o usuário na COU do projeto no comanage e informa o Project Manager.

8.Remove active member of a project

1. [IN] O Project Manager acessa a página dos membros do projeto.
2. [OUT] O sistema apresenta uma lista com os membros.
3. [IN] Pela lista dos membros do projeto, o Project Manager clica no botão remover referente ao usuário que deseja remover do projeto.
4. [OUT] O sistema pede a confirmação do Project Manager para remover o membro do projeto.
5. [IN] O Project Manager confirma a remoção.
6. [OUT] O sistema confirma a ação, remove o usuário da COU do projeto no comanage e informa o Project Manager.

9.Add or Change a new role to an active member

1. [IN] Após dentro de um projeto, o Project Manager acessa a página dos membros do projeto.
2. [OUT] O sistema apresenta uma lista com os membros.
3. [IN] O Project Manager seleciona o usuário que deseja alterar o papel.
4. [IN] O Project Manager seleciona o novo papel para esse usuário.
5. [IN] O Project Manager confirma a ação.
6. [OUT] O sistema confirma a ação, atualiza o papel no comanage e informa o Project Manager.