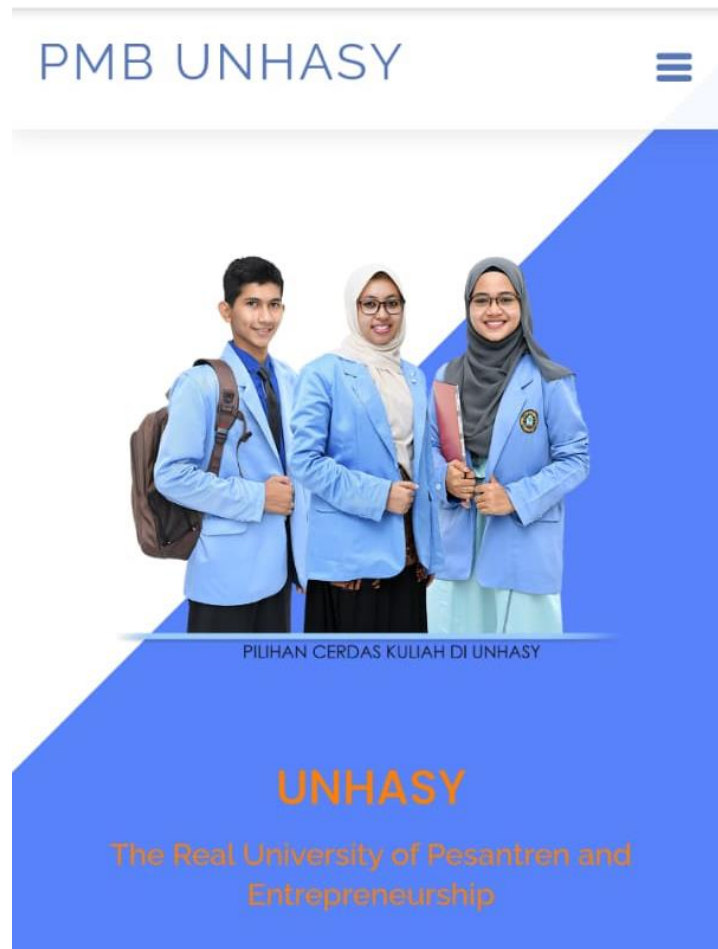


**ALUR DAFTAR ULANG  
CALON MAHASISWA BARU  
UNIVERSITAS HASYIM ASY'ARI TEBUIRENG**

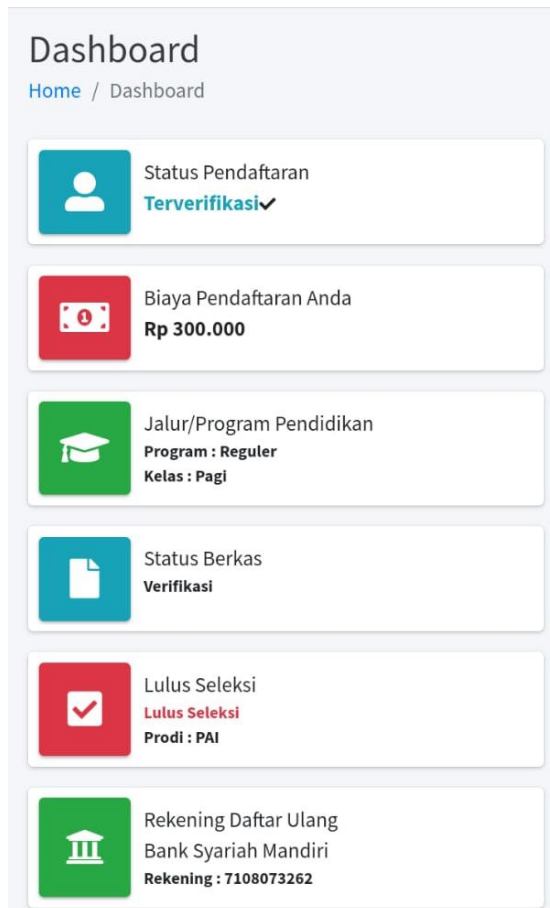
1. Buka halaman web pendaftaran <https://pmbunhasy.ac.id/>.



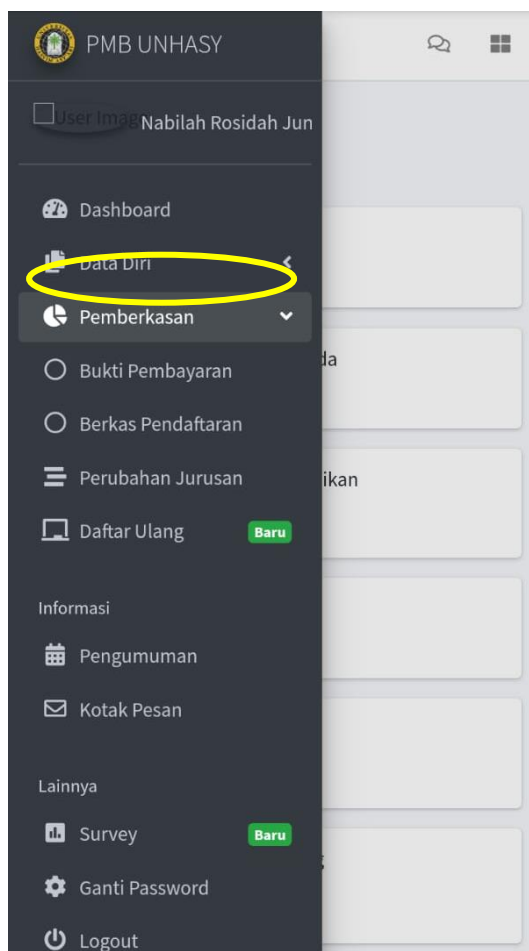
2. Klik menu login dibagian pojok kanan atas dan masukkan username dan password saat pertama kali mendaftar.

The image shows the login page of the PMBUNHAS website. The header "PMBUNHAS" is centered at the top in a large, grey, sans-serif font. Below the header, the text "Login untuk melanjutkan" is centered in a smaller, grey, sans-serif font. There are two input fields: the first is labeled "E-Mail yang terdaftar" with an envelope icon on the right, and the second is labeled "Kata Kunci / Sandi" with a lock icon on the right. Below these fields is a blue button with the text "Login" in white. At the bottom left, there are two links: "Lupa Password" and "Daftar Baru", both in a blue, sans-serif font.

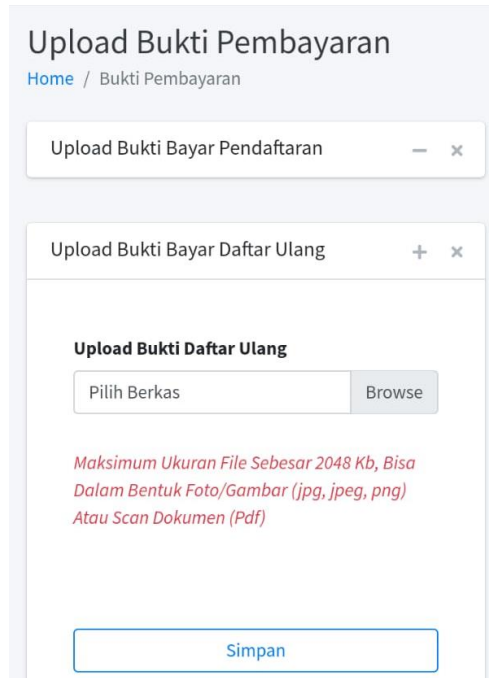
3. Setelah login akan muncul halaman akun calon mahasiswa



4. Klik menu dibagian pokok kiri atas dan pilih menu pemberkasan.

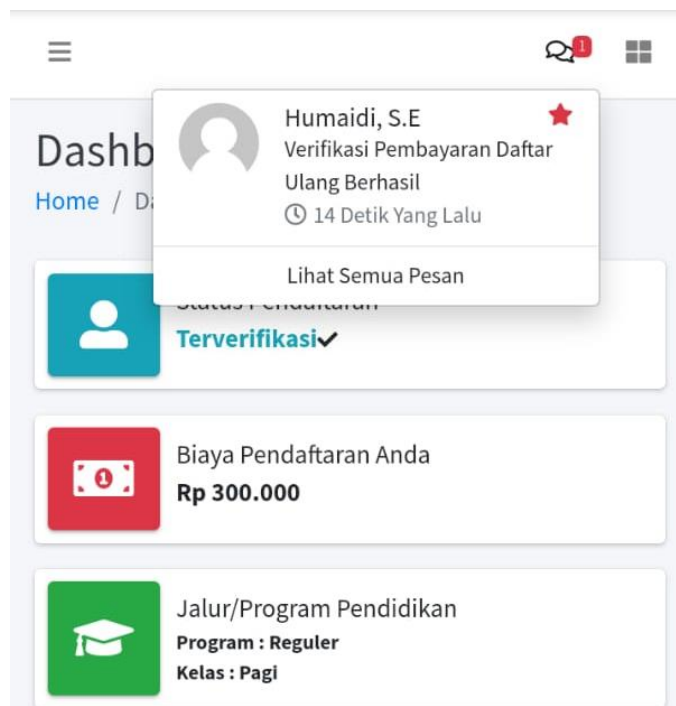


Selanjutnya pilih menu Bukti Pembayaran untuk upload bukti pembayaran.

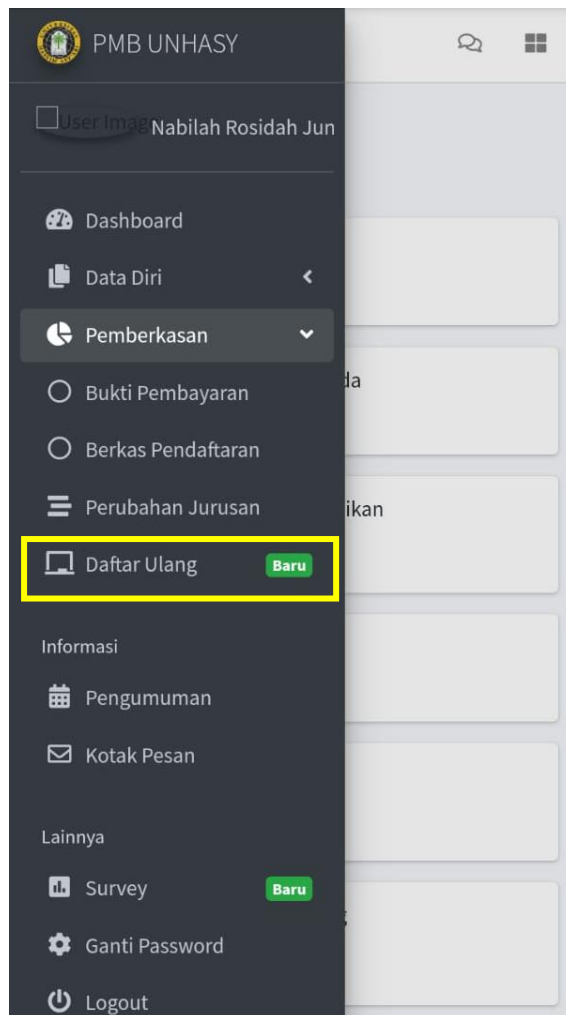


The screenshot shows a web form titled "Upload Bukti Pembayaran". At the top, there is a breadcrumb "Home / Bukti Pembayaran". Below it, there are two tabs: "Upload Bukti Bayar Pendaftaran" and "Upload Bukti Bayar Daftar Ulang". The "Upload Bukti Bayar Daftar Ulang" tab is active. Under this tab, there is a section titled "Upload Bukti Daftar Ulang" with a "Pilih Berkas" button and a "Browse" button. Below the buttons, there is a red text warning: "Maksimum Ukuran File Sebesar 2048 Kb, Bisa Dalam Bentuk Foto/Gambar (jpg, jpeg, png) Atau Scan Dokumen (Pdf)". At the bottom of the form, there is a "Simpan" button.

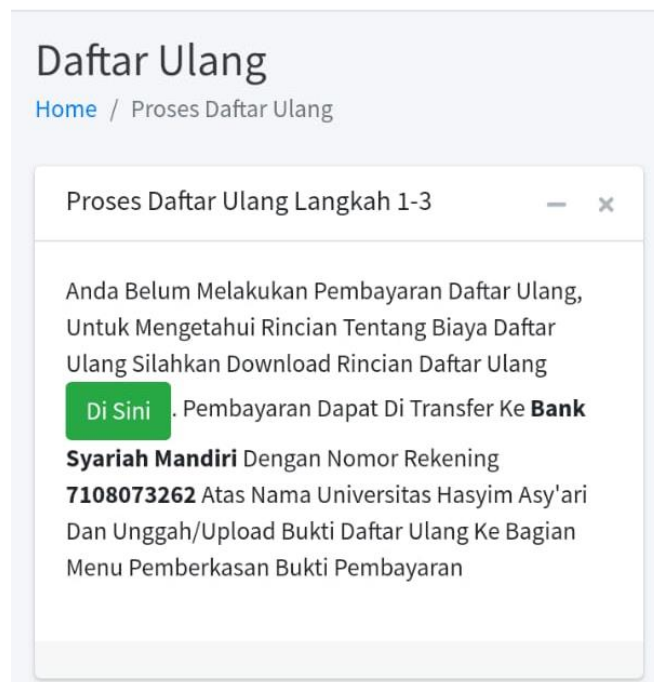
5. Setelah upload bukti pembayaran, tunggu verifikasi dari pihak panitia PMB ( 2x24 Jam ).
6. Setelah diverifikasi oleh pihak panitia PMB akan ada notifikasi pesan “ Verifikasi Pembayaran Daftar Ulang Berhasil”. Cetak bukti pembayaran yang ada di notifikasi pesan.



7. Setelah berhasil diverifikasi, silahkan klik menu Daftar Ulang pada bagian pojok kiri atas.



Jika muncul halaman seperti pada gambar berikut ini, silahkan upload bukti pembayaran.



8. Silahkan cek kembali status pengisian data diri anda. Jika sudah lengkap akan berwarna hijau, jika berwarna merah silahkan melengkapi kekurangan datanya untuk proses selanjutnya.

Proses Daftar Ulang Langkah 1-3

Status Data Diri

Silahkan Cek Kembali Status Pengisian Data Diri Anda, Pastikan Status Masing-masing bagian Sudah ✓ Lengkap. Bila Status ✗ Belum Lengkap Harap Cek Kembali Di Menu Data Diri Kemungkinan Masih Ada Kolom Yang Kosong Sebelum Melanjutkan Ke Tahap Berikutnya.

Identitas Diri

✓ Lengkap

Asal Pendidikan

✓ Lengkap

Data Orang Tua/Wali

✓ Lengkap

Berkas (Bila Berkas Di Upload)

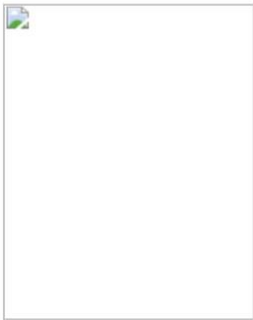
9. Selanjutnya silahkan upload pas foto ukuran 3x4 dengan background merah atau biru dengan berpakaian rapi.

Daftar Ulang

[Home](#) / [Proses Daftar Ulang](#)

Proses Daftar Ulang Langkah 2-3

Upload/Unggah Foto



Foto

Browse

10. Selanjutnya pilih ukuran Jas Almamater. Setelah memilih ukuran jas silahkan pilih “Selesaikan”.

Ukuran Jas Almamater

**Panduan Ukuran Jas Almamater:**

Ukuran	Lebar Badan	Panjang Badan	Panjang Lengan
S	50 cm	82 cm	52 cm
M	52 cm	85 cm	53 cm
L	54 cm	88 cm	55 cm
XL	58 cm	92 cm	55 cm

**Ukuran Jas Almamater**

Pilih Salah Satu ▼

Kembali

Selesaikan

Tunggu waktu verifikasi oleh pihak panitia PMB (3x24 Jam).

Daftar Ulang

[Home](#) / Proses Daftar Ulang

Proses Daftar Ulang Langkah 1-3

Proses Daftar Ulang Anda Telah Selesai Harap Tunggu 3x24 Jam Kerja Untuk Verifikasi Data Dan Berkas. Harap Berkas Segera **Di Kirimkan** Ke Kantor Sekretariat Pendaftaran Pada Hari Sabtu-Kamis Jam 08.30-16.00 Bila Berkas Memilih Tidak Di Upload.

11. Setelah berhasil diverifikasi pihak panitia PMB, silahkan cetak bukti daftar ulang yang masuk di notifikasi pesan.

# Daftar Ulang

[Home](#) / Proses Daftar Ulang


## Proses Daftar Ulang Langkah 1-3

Proses Daftar Ulang Telah Selesai Silahkan Klik

 **Download** Untuk Mengunduh Bukti Daftar

Ulang Anda. Dan Silahkan Melakukan Pendaftaran  
POSMARU UNHASY Melalui Kontak Person

 +62858-4873-2334

 +62855-3688-9512