



« 29 » / 12 / 2015 г.

Принято решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

«29» 12 2015 г. протокол № 5

**педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**

## **I. Общие положения**

1.1. Регламент о порядке замещения должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу разработан в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утвержденным приказом Министерства образования РФ от 23.07.2015 г. № 749), Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н, Устава ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» и других нормативных актов.

1.2. Регламент о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники) и заключения с ними трудовых договоров на срок не более пяти лет.

1.3. Настоящий регламент распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов и преподавателей.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (проректор, директор филиала) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году.

Данная информация доводится до деканов факультетов, заведующих кафедрами, директоров филиалов и размещается на информационном сайте университета (филиала).

1.6. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется в период учебного года.

1.7. Не проводится конкурс:

- на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой,



- при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора;

- при заключении трудового договора на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности или ниже занимаемой работником по основной работе.

1.8. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу:

- на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;



- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **II. Порядок объявления конкурса**

2.1. Конкурс объявляется приказом ректора на основании служебных записок деканов факультетов (директоров филиалов) и заведующих кафедрами. Информация размещается на сайте университета (филиала) не менее чем за 2 месяца до даты проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета (филиала) указывается:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников;

в) объем работы (полная ставка или часть)

г) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе

е) ф.и.о. лица, ответственного за прием документов для участия в конкурсе

ж) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета, филиала). Срок исчисляется со следующего дня после опубликования объявления о конкурсе. Если последний день срока подачи заявлений приходится на нерабочий в вузе день, то днем окончания указанного срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

з) место и дата проведения конкурса

2.2. Заявления подаются в отдел кадров по работе с преподавателями и сотрудниками или в отдел кадров по работе с преподавателями, сотрудниками, студентами филиалов и учащимися СПО (далее - отдела кадров) лицам, определенным в приказе ректора на объявление конкурса.

2.3. Ответственное лицо обязано проверить комплектность представленных документов, правильность заполнения и предоставить справочную информацию претендентам о замещаемой должности, об



основных условиях трудового договора, а также о процедуре проведения конкурса.

2.4. Комплект документов должен содержать:

- копию диплома о высшем образовании
- список научных трудов, подписанный исполнителем, за последние 5 лет (для уже работающих в университете - заверенный заведующим кафедрой)
- копию диплома кандидата (доктора) наук
- копию аттестата доцента (профессора)
- копию трудовой книжки (для лиц, впервые участвующих в конкурсе)
- медицинскую справку (для лиц, впервые участвующих в конкурсе)
- справку об отсутствии судимости (для лиц, впервые участвующих в конкурсе)

2.5. Отказ в приеме документов ответственным лицом может иметь место в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.6. После проверки комплект документов претендентов в течение 2 рабочих дней передается на кафедру для рассмотрения на заседании.

### **III. Избрание по конкурсу**

3.1. Информацию о дате и времени заседания кафедры заведующий кафедрой доводит до сведения членов кафедры и претендентов на участие в конкурсе.

3.2. На заседании кафедры рассматривается персонально каждый кандидат. При принятии решения, как правило, необходимо оценивать:

- а) список научных трудов по разделам:
  - монографии и главы в монографиях;
  - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
  - публикации в материалах научных мероприятий;
  - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
  - научно-популярные книги и статьи;



- б) наименования опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых кандидат принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, УМК, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых было принято участие;
- г) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- д) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- е) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- ж) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- з) сведения об участии в работе ГАК, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах ВАК, иных советах;
- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- л) достижения в рейтинге ППС

3.3. По решению кафедры для определения объективной квалификации может проводиться открытая лекция и практические (семинарские) занятия для участников конкурса.

3.4. При прохождении конкурса преподавателя, уже работающего на кафедре, его отчет должен содержать итоги выполнения всех видов работ за предыдущий срок трудового договора (избрания).

3.5. После обсуждения кандидатур на заседании кафедры принимается заключение по каждому из рассматриваемых кандидатов, оформленное решением кафедры в письменном виде, которое направляется в совет факультета (филиала) в течение 2 рабочих дней.

Примечание: решение должно содержать достаточно полную и объективную оценку каждой кандидатуры, которая служила бы для членов совета факультета необходимым ориентиром для тайного голосования.



Сам участник конкурса при желании может присутствовать на заседании кафедры, или быть в последствии ознакомлен с ее решением.

3.6. Решение кафедры принимается открытым или тайным голосованием при участии не менее  $2/3$  сотрудников кафедры и оформляется протоколом. В голосовании принимают участие только основные работники кафедры и внутренние совместители.\*

3.7. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов ( $50\% + 1$  голос) от числа участвовавших в заседании кафедры.

3.8. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится. Кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения совета факультета.

3.9. Ответственность за проведение процедуры конкурса, обоснованное и объективное рассмотрение кандидатур претендентов, своевременную подготовку документов и их передачу на совет факультета (филиала) возлагается на заведующего кафедрой.

#### **IV. Избрание по конкурсу на совете факультета (филиала).**

4.1. Совет факультета (филиала) на своем заседании должен рассмотреть рекомендации кафедры и принять решение по прохождению конкурса.

4.2. Решение по прохождению конкурса принимается тайным голосованием по каждой кандидатуре. Заключение кафедры с соответствующей рекомендацией по каждой кандидатуре доводится до сведения членов совета факультета (филиала).

4.3. Для подсчета голосов совет факультета (филиала) должен избрать счетную комиссию в составе не менее 3-х членов совета факультета (филиала).

Успешно прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший более половины голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава совета факультета (филиала).

\* при исполнении обязанностей заведующего кафедрой внешним совместителем ему предоставляется право участия в голосовании.



Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.4. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.5. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании совета факультета (филиала).

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.6. Секретарь совета факультета (филиала) не позднее 3 рабочих дней готовит выписки с результатами голосования и заключением совета и представляет их в отдел кадров для оформления трудового договора и подготовки приказа.

## **V. Заключение трудового договора**

5.1. Претендент, успешно прошедший конкурс, в течение 3 рабочих дней после заседания совета факультета (филиала) обязан лично представить документы в отдел кадров для оформления трудового договора.

5.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

5.3. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению



сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

5.4. Только после заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) преподаватель допускается к проведению занятий.

Запрещается допускать к проведению занятий педагогических работников, не оформивших трудовые отношения с университетом.

Ответственность за выполнение этого требования несет лично заведующий кафедрой.

5.5. В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, срок действия трудового договора продлевается до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам - до окончания такого отпуска (ст.261 ТК РФ).

5.6. Неявка без уважительной причины претендента в течение 30 календарных дней со дня принятия решения по конкурсу советом факультета (филиала) лишает его права требовать от университета заключения договора на основании акта избрания по конкурсу и последний утрачивает свое юридическое значение.

5.7. Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником, в том числе являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава университета;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- истечение срока действия трудового договора, для педагогических работников, имеющих срочный трудовой договор (п.2 ст.77 ТК РФ), в случаях непредставления работником заявления для участия в конкурсе и последующего заключения трудового договора на очередной срок или если работник не прошел конкурс на совете факультета (филиала);
- неизбрание по конкурсу (ч.3 ст. 83 ТК РФ)



5.8. При не заключении трудового договора с претендентами по различным причинам или при несостоявшемся конкурсе, процедура конкурса повторяется в полном объеме.

## VI. Изменение условий конкурса

6.1. При возникновении необходимости изменения условий конкурса после его объявления или его отмены, лицо, ответственное за объявление конкурса, обязано довести информацию в том же порядке и в той же форме, что и по объявлению конкурса до кандидатов на участие в конкурсе.

Проект вносит:

Проректор по персоналу и безопасности  В.И. Михалин

Согласовано:

Первый проректор-  
проректор по учебной работе  Н.Г. Кузнецов

Проректор по учебно-  
методической работе  В.М. Джуха

Начальник правового управления  Е.А. Паршина

Ученый секретарь совета университета  Н.Г. Вовченко