

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
'আভারগ্যাঞ্জুয়েট প্রোগ্রামে' ভর্তি পরীক্ষা ২০২৪-২০২৫
কলা, আইন ও সামাজিক বিজ্ঞান ইউনিট
প্রত্যবেক্ষকের করণীয়
পরীক্ষা শুরুর পূর্বে

প্রিয় সহকর্মী,

'আভারগ্যাঞ্জুয়েট প্রোগ্রামে' ভর্তি পরীক্ষা ২০২৪-২০২৫ সুষ্ঠুভাবে গ্রহণের জন্য নিম্নলিখিত বিষয়ে লক্ষ রাখতে আপনাকে অনুরোধ করছি :

- ১। পরীক্ষা সকাল ১১:০০টা থেকে ১২:৩০ মিনিট পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে। ভর্তি পরীক্ষা MCQ ও লিখিত উভয় পদ্ধতিতে গৃহীত হবে। প্রথম ৪৫ মিনিট MCQ এবং পরবর্তী ৪৫ মিনিট লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। পরীক্ষা শুরুর ১০ মিনিট পূর্বে অর্থাৎ ১০:৫০-এ পরীক্ষা-পদ্ধতি সম্পর্কে পরীক্ষার্থীদের অবহিত করতে হবে। পরীক্ষা শুরুর ০৫ মিনিট পূর্বে অর্থাৎ ১০:৫৫ মিনিটে পরীক্ষার্থীদের কাছে প্রশ্নপত্র ও উত্তরপত্র সরবরাহ করতে হবে।
(ক) লিখিত উত্তরপত্রের শেষ অংশে OMR Sheet সংযুক্ত রয়েছে। পরীক্ষার শুরুতে পরীক্ষার্থী সতর্কতার সাথে perforation থেকে OMR Sheet আলাদা করে নেবে।
(খ) উত্তরপত্রে কিছু লেখার পূর্বেই পরীক্ষার্থীদের OMR Sheet এ উল্লেখিত নির্দেশাবলি ভালোভাবে পড়তে এবং অনুসরণ করতে বলতে হবে।
(গ) কেবল সরবরাহকৃত ফ্রন্টপূর্ণ/ব্যবহার-অনুপযোগী OMR পরিবর্তন করে অতিরিক্ত OMR দেওয়া যাবে।
(ঘ) প্রশ্নপত্র বিতরণের পর কোনো প্রযুক্তি ব্যবহার করে কেউ প্রশ্নের কপি বাইরে প্রেরণ করছে কি-না তা সতর্কতার সাথে লক্ষ রাখতে হবে।
(ঙ) পরীক্ষা শুরুর পর কোনোক্রমেই কেউ পরীক্ষার কেন্দ্রে প্রবেশের অনুমতি পাবে না।
(চ) পরীক্ষার্থী ছাড়া অন্য কাউকে কোনো প্রশ্নপত্র ও উত্তরপত্র দেওয়া যাবে না।

পরীক্ষা চলাকালীন

- ২। আপনার কেন্দ্রভুক্ত বা অন্য কোনো কেন্দ্রের পরীক্ষার্থী নির্ধারিত আসনের পরিবর্তে অন্য কোনো কক্ষ / স্থানে পরীক্ষা দেওয়ার জন্য উপস্থিত হলে পরিচয় যাচাই সাপেক্ষে তার পরীক্ষা গ্রহণ করা যেতে পারে। তবে তার OMR ও লিখিত অংশের উত্তরপত্র পৃথক খামে ভরে জমা দিতে হবে।
- ৩। পরীক্ষার্থী কানে কোনো ডিভাইস সংযোগ দিয়ে অসদুপায় অবলম্বন করছে কি-না তা বিশেষভাবে পর্যবেক্ষণ করতে হবে। এক্ষেত্রে পরীক্ষার্থীর (নারী ও পুরুষ উভয়) দুই কান দৃশ্যমান আছে কি-না তা নিশ্চিত করতে হবে।
- ৪। উত্তরপত্রের সম্মুখ কভার পৃষ্ঠার কোনো অংশ ছেঁড়া বা নির্ধারিত স্থানের বাইরে কিছু লেখা যাবে না।
- ৫। প্রশ্নপত্র ও উত্তরপত্র হাতে পাওয়ার পর পরীক্ষার্থীকে নিশ্চিত করতে হবে, প্রশ্নপত্র ও উত্তরপত্রের সকল পৃষ্ঠায় যথাযথভাবে সবকিছু মুদ্রিত হয়েছে কি-না। কোনো অসঙ্গতি দেখা দিলে প্রত্যবেক্ষক জরুরিভিত্তিতে ব্যবস্থা নেবেন।
- ৬। পরীক্ষার হলে পরীক্ষার্থীদের মোবাইল ফোন, ঘড়ি, ব্লু-টুথ বা টেলিযোগাযোগ করা যায় এমন কোনো ইলেক্ট্রনিক ডিভাইস, ক্যালকুলেটর প্রভৃতি আনা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। কোনো পরীক্ষার্থী এমন কিছু সঙ্গে নিয়ে পরীক্ষার হলে এলে প্রত্যবেক্ষকদের কাছে তা জমা রাখবে এবং পরীক্ষা শেষে নিজ দায়িত্বে নিয়ে যাবে।
- ৭। পরীক্ষার্থী তার নির্ধারিত আসনে বসবে এবং পরীক্ষা শেষ না হওয়া পর্যন্ত তার আসন ত্যাগ করতে পারবে না।
- ৮। পূর্বানুমতিপ্রাপ্ত দৃষ্টি ও শারীরিক প্রতিবন্ধী পরীক্ষার্থীগণ অনুমতির প্রমাণপত্র প্রদর্শন সাপেক্ষে শ্রুতি-লেখকের সাহায্য গ্রহণ করতে পারবে, তবে এক্ষেত্রে কোনো অতিরিক্ত সময় দেওয়া হবে না।
- ৯। পরীক্ষা আরম্ভ হলে উত্তরপত্রের নির্ধারিত স্থানে প্রত্যবেক্ষক স্বাক্ষর করবেন। স্বাক্ষরের পূর্বে নিম্নলিখিত বিষয়গুলো বিশেষভাবে লক্ষ করতে হবে :
 - উত্তরপত্রের নির্ধারিত স্থানে প্রবেশপত্র অনুযায়ী পরীক্ষার্থী তার নাম, পিতা ও মাতার নাম (ইংরেজিতে) ও শাখা লিখেছে কি-না এবং ভর্তি পরীক্ষার রোল নম্বর, সিরিয়াল নম্বর ও সেট কোড সংখ্যা লিখে নির্ধারিত বৃত্তগুলো ভরাট করেছে কি-না;
 - উত্তরপত্রে লেখা রোল নম্বর ও সিরিয়াল নম্বরের সঙ্গে উপস্থিতিপত্রের (attendance sheet) রোল নম্বর ও সিরিয়াল নম্বরের মিল আছে কি-না;
 - প্রবেশপত্র ও উপস্থিতিপত্রের ছবির সঙ্গে পরীক্ষার্থীর চেহারার মিল আছে কি-না। পরীক্ষার্থীর ছবি ও নামের গরমিল পরিলক্ষিত হলে তা নোট করে আলাদাভাবে জমা দিতে হবে।
- ১০। কোনো পরীক্ষার্থী প্রবেশপত্র দেখাতে ব্যর্থ হলে উপস্থিতিপত্রে প্রদত্ত ছবির সঙ্গে তার চেহারা মিলিয়ে দেখতে হবে এবং তাকে পরীক্ষার অনুমতি দিয়ে পরীক্ষা শেষে সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার্থীর উত্তরপত্র পৃথকভাবে 'প্রবেশপত্র ছিল না' লিখে জমা দিতে হবে।
- ১১। কোনো পরীক্ষার্থী পরীক্ষায় অসদুপায় অবলম্বন করলে-এর বিবরণসহ তার উত্তরপত্র পৃথক খামে জমা দিতে হবে।
- ১২। MCQ অংশের জন্য নির্ধারিত সময় শেষে পরীক্ষার্থীদের কাছ থেকে OMR Sheets এবং লিখিত অংশের পরীক্ষা শেষে লিখিত উত্তরপত্র সংগ্রহ করতে হবে। কোনো পরীক্ষার্থী বরাদ্দ সময়ের পূর্বে MCQ পরীক্ষা শেষ করলে সে সাথে সাথেই লিখিত অংশের পরীক্ষা শুরু করতে পারবে।

পরীক্ষা শেষ হওয়ার পর

- ১৩। পরীক্ষা শেষে পরীক্ষার্থীদের কাছ থেকে সংগৃহীত OMR Sheet ও লিখিত উত্তরপত্রগুলো নির্ধারিত প্যাকেটে (ফেরত খামে) ভরে উপস্থিতিপত্রসহ কেন্দ্র-প্রধানের নিকট জমা দিতে হবে। লিখিত অংশের সংগৃহীত উত্তরপত্র রোল নম্বরের ক্রমানুসারে অবশ্যই সাজিয়ে দিতে হবে। অব্যবহৃত প্রশ্নপত্র ও উত্তরপত্রগুলো পৃথক পৃথকভাবে জমা দিতে হবে। ব্যবহৃত প্রশ্নপত্র সংগ্রহ করার কোনো প্রয়োজন নেই।
- ১৪। যে-কোনো প্রয়োজনে কেন্দ্র-প্রধান বা বিশেষ প্রয়োজনে ভর্তি পরীক্ষা ব্যবস্থাপনা কমিটির অধ্যাপক মো. আতাউর রহমান বিশ্বাস (০১৭১১৯৭৮৮৯১, ০১৭৮৩৩৩৮৬৫৫), অধ্যাপক এম. এ. কাউসার (০১৬৭৫০২৬৭২০), অধ্যাপক ড. মো. আবুল কালাম সরকার (০১৬১৫০০৬৬৯২)-এর সাথে যোগাযোগ করবেন।

আপনার সদয় সহযোগিতার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ।

ধন্যবাদান্তে



(অধ্যাপক ড. মোহাম্মদ হিদ্দিকুর রহমান খান)

ডিন, কলা অনুষদ ও

প্রধান সমন্বয়কারী, কলা, আইন ও সামাজিক বিজ্ঞান ইউনিট