

ORDEN DE COMPRA : 0105.04

Estado : Emitido

Fecha O/C:22-04-2009

SEÑOR(ES) : #GCOMERCIAL ERLIZ - OLGA RAMOS BACAS DE RAMIREZ #H

R.U.C.: 10107460646

DIRECCION : AV.SINCHI ROCA N°1044 LIMA 07

-Le agradecemos enviar a nuestro Almacén :Jr. Lima 878 2do. Piso

OBS.:#INFORME N°126-2009-SBP-ABAS,H/T N°1539-2009-SBP-GG/ADQ.MATERIAL LIMPIEZA 1ER Y 2DO TRIMESTRE/2009 REF:AMC N°008-2009-CEP##

-Facturar a nombre de :SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE PIURA RUC NRO. : 20147082861#

#

	³ Pecosa	³ Código	³ Unidad ³	Artículo	³ Cantidad ³ Pre.Uni. ³ %	³ Dcto	³ I.G.V. ³	Total	³
#	0198	13.304.031	Litro	Acido Muri tico Limén	37.000	3.8000	0.00 0.00	22.45	140.60
#	0198	13.304.001	Frasco	Bayclin – Limpiatodo	20.000	3.5000	0.00 0.00	11.18	70.00
#	0198	16.665.057	UNIDAD	BOLSAS PLASTICAS NEGRAS 20X30	1,350.000	0.1000	0.00 0.00	21.55	135.00
#	0198	13.304.144	Galón	Cera Al Agua Para Piso	20.000	9.0000	0.00 0.00	28.74	180.00
#	0198	13.304.013	GALON	CERA EN PASTA PARA PISO AMARILLA	16.000	18.5000	0.00 0.00	47.26	296.00
#	0198	13.304.183	Galón	Cera En Pasta Para Pisoc/Verde	2.000	18.5000	0.00 0.00	5.91	37.00
#	0198	13.506.100	Unidad	Desatorador de Water	7.000	2.0000	0.00 0.00	2.24	14.00
#	0198	13.304.028	Galón	Desinfectante Limpiador Arom tico x 3 LT	16.000	10.0000	0.00 0.00	25.55	160.00
#	0198	13.304.296	Unidad	Desodorante En Pastilla Para Servicios Higienicos	62.000	0.7000	0.00 0.00	6.93	43.40
#	0198	13.304.002	UNIDAD	Desodorante Ambiental Spray de 360 ml	29.000	5.5000	0.00 0.00	25.47	159.50
#	0198	13.304.008	SACO	Detergente Uso Domestico x 15 Kilos	3.000	65.0000	0.00 0.00	31.13	195.00
#	0198	13.304.039	Unidad	Detergente x 360gr	3.000	3.2000	0.00 0.00	1.53	9.60
#	0198	13.506.342	Unidad	Escobilla De Cerda Plástica, Con Base De Madera	6.000	0.8000	0.00 0.00	0.77	4.80
#	0198	13.506.352	UNIDAD	ESCOBILLON CERDA FINA	3.000	6.5000	0.00 0.00	3.11	19.50
#	0198	13.304.011	UNIDAD	ESCOBILLON CERDA GRUESA PLASTICA	4.000	6.0000	0.00 0.00	3.83	24.00
#	0198	13.506.008	Unidad	Escobillón Para Techo	4.000	11.0000	0.00 0.00	7.03	44.00
#	-----								
	S U B T O T A L S/. 1,532.40								

#

³1³

³3³

-

Director de Abastecimiento

Jefe de Almacen

RECIBI CONFORME:

³2³

-

³ Fecha: / / ³

Jefe de Adquisiciones

#Elaborado por: JULIA ROJAS URBINA

#Corregido por: JULIA ROJAS URBINA

#Nota: Esta Orden es Nula sin la firma del Jefe de Abastecimiento. Nos reservamos el derecho de

devolver la mercadería que no est, de acuerdo con nuestras especificaciones.#

devolver la mercadería que no est, de acuerdo con nuestras especificaciones.#

ORDEN DE COMPRA : 0105.04 Estado : Emitido
Fecha O/C:22-04-2009

SEÑOR(ES) : #GCOMERCIAL ERLIZ - OLGA RAMOS BACAS DE RAMIREZ #H
R.U.C.: 10107460646
DIRECCION : AV.SINCHI ROCA N°1044 LIMA 07
-Le agradecemos enviar a nuestro Almacén :Jr. Lima 878 2do. Piso
OBS.:#INFORME N°126-2009-SBP-ABAS,H/T N°1539-2009-SBP-GG/ADQ.MATERIAL LIMPIEZA 1ER Y 2DO TRIMESTRE/2009 REF:AMC N°008-2009-CEP##
-Facturar a nombre de :SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE PIURA RUC NRO. : 20147082861#
#

Pecosa		Código	Unidad	Artículo	Cantidad	Pre.Uni.	%	Dcto	I.G.V.	Total
#		VIENEN S/. 2,586.25								
#		0198	13.304.532	Galón Kreso	4.000	7.0000	0.00	0.00	4.47	28.00
		EL PLAZO MAXIMO PARA LA ATENCION DE LA O/C ES DE 02 (DOS) DIAS. EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A CUMPLIR LAS OBLIGACIONES INDICADAS EN LA PRESENTE O/C BAJO SANCION DE QUEDAR INHABILITADO DE CONTRATAR CON EL ESTADO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.								
#		=====								
		I.G.V. S/. 278.34 TOTAL S/. 2,614.25								

SON : DOS MIL SEISCIENTOSCATORCE Y 25/100 NUEVOS SOLES

Destino : STOCK DE ALMACEN Calendario : 04 ABRIL
Cadena Fun.: 0001 ACCIONES DE ALTA DIRECCION
Fte.Financia.: 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
Función : 23 PROTECCION SOCIAL
Programa : 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
SubPrograma : 0007 DIRECCION SUPERVISION SUPERIOR
Activ./Proye.: 100110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
Componente : 30010 Meta : 00001 ##GPartida: 2301050301
Componente : 30693 Meta : 00003 ##GPartida: 2301050301
Componente : 20849 Meta : 00012 ##GPartida: 2301050301
Componente : 20849 Meta : 00014 ##GPartida: 2301050301

1	3	3
Director de Abastecimiento	-	Jefe de Almacen

RECIBI CONFORME:

2	3
Jefe de Adquisiciones	-

#Elaborado por: JULIA ROJAS URBINA #Corregido por: JULIA ROJAS URBINA
#Nota: Esta Orden es Nula sin la firma del Jefe de Abastecimiento. Nos reservamos el derecho de
devolver la mercadería que no est, de acuerdo con nuestras especificaciones.#