



MANUAL DE USUARIO

POR:

Sergio Mercado Salazar

Dager Lopez Estrada

Índice

1. Descripción	5
2. Objetivos	5
3. Requisitos técnicos del sistema	5
4. Interfaces (general)	6
4.1. Home	6
4.2. Ajustes del perfil	7
5. Interfaces - Estudiante	8
5.1. Home	8
5.2. Equipo de trabajo	9
5.4. Vista anteproyecto	12
3.5. Vista proyecto de grado	13
6. Interfaces - Asesor	14
6.1. Home	14
6.3. Revisión de anteproyectos	16
6.4. Detalles y evaluación de anteproyectos	17
6.5. Revisión de proyectos de grado	17
6.6. Detalles y evaluación de anteproyectos	18
7. Interfaces - Coordinador	18
7.1. Home	18
7.2. Asignar asesor	19
8. Interfaces - Administrador	19
8.1. Home	19
8.1.1. Registro de usuarios	20
8.1.2. Gestión de usuarios	22
8.1.3. Gestión de usuarios (Estudiante)	22
8.1.4. Gestión de usuarios (Asesor)	23
8.1.5. Gestión de usuarios (Coordinador)	23
8.1.6. Gestión de usuarios (Importar usuarios)	24
8.1.8. Gestión de usuarios (Eliminar usuario)	26

Tabla de ilustraciones

Ilustración 1. Home	6
Ilustración 2. Login	6
Ilustración 3. Ajuste de perfil – Foto de perfil	7
Ilustración 4. Ajuste de perfil - Contraseña.....	7
Ilustración 5. Home - Estudiante	8
Ilustración 6. Anuncios y detalles.....	8
Ilustración 7. Menú de opciones.....	9
Ilustración 8. Equipo de trabajo (Paso 1)	9
Ilustración 9. Equipo de trabajo (Paso 2)	10
Ilustración 10. Equipo de trabajo (Paso 3)	10
Ilustración 11. Mi grupo	11
Ilustración 12. Formulario de propuesta.....	11
Ilustración 13. Propuestas - Información.....	12
Ilustración 14. Enviar anteproyecto.....	12
Ilustración 15. Historial de entregas - Anteproyecto.....	13
Ilustración 16. Enviar Proyecto de grado	13
Ilustración 17. Home - Asesor.....	14
Ilustración 18. Publicar anuncio (paso 1)	14
Ilustración 19. Publicar anuncio (paso 2)	14
Ilustración 20. Eliminar anuncio	15
Ilustración 21. Anuncios del curso	15
Ilustración 22. Tabla de propuestas (Asesor)	15
Ilustración 23. Ventana de propuesta	16
Ilustración 24. Lista de anteproyectos	16
Ilustración 25. Evaluar anteproyecto	17
Ilustración 26. Lista de proyectos de grado	17
Ilustración 27. Evaluar proyecto de grado.....	18
Ilustración 28. Home - Coordinador.....	18
Ilustración 29. Asignar asesor	19
Ilustración 30. Home - Administrador.....	19
Ilustración 31. Seleccionar rol	20
Ilustración 32. Registro de usuario (Estudiante)	20
Ilustración 33. Registro de usuario (Asesor)	21
Ilustración 34. Registro de usuario (Coordinador)	21
Ilustración 35. Pestaña de roles	22
Ilustración 36. Tabla de usuarios (Estudiante)	22
Ilustración 37. Tabla de usuarios (Asesor)	23
Ilustración 38. Tabla de usuarios (Coordinador).....	23
Ilustración 39. Tabla de usuarios (Acciones)	23
Ilustración 40. Importar usuarios (Paso 1)	24
Ilustración 41. Importar usuarios (Parte 2).....	24
Ilustración 42. Modificar usuario	25
Ilustración 43. Eliminar usuario	26
Ilustración 44. Notas.....	26

Ilustración 45. PQR	27
---------------------------	----

1. Descripción

La finalidad de este sistema web es establecer la interacción investigativa y académica entre los diferentes roles de usuario, en los procesos de desarrollo de trabajos de grado, dependencias y características requeridas tales como, seguimiento de notas, verificación de evidencia, publicación de contenido, opciones de visualización amigables, consulta de información, actividades, retroalimentación, asistencia investigativa y demás funciones.

El software cuenta con diferentes usuarios que cumplen un rol específico, almacenados en la base de datos, lo que permite el acceso a información segura en los módulos correspondientes, también, permite una comunicación rápida en tiempo real entre un asesor y un estudiante en el mejoramiento de su trabajo.

2. Objetivos

Establecer los pasos específicos para el buen manejo y administración de los recursos digitales que brinda el software para la Gestión de Proyectos de Grado en la Corporación Universitaria Autónoma de Nariño Extensión Cartagena, con el fin de promover una interacción entre el estudiante, docente y coordinador de programa, y la asistencia administrativa por parte del administrador.

3. Requisitos técnicos del sistema

- Versiones de sistemas operativos compatibles:

- Windows 7, 8, 8.1, 10, 11.
- MacOS.
- Versiones actuales de Linux.

- Sistema de 32 o 64 bits.

- Conexión a internet estable.

- Navegador web:

- Google Chrome.
- Firefox.
- Opera.
- Microsoft Edge

4. Interfaces (general)

4.1. Home

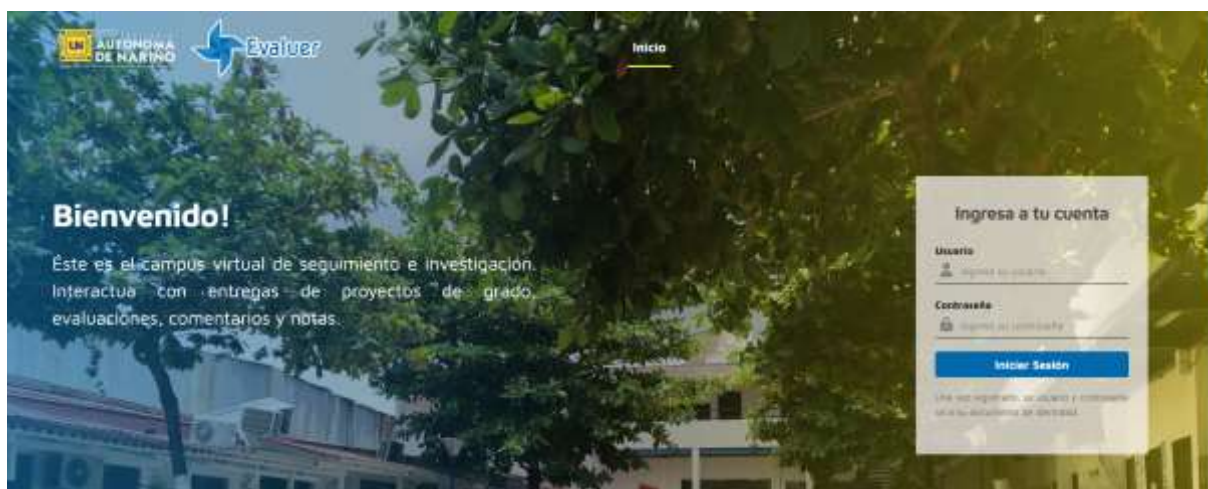


Ilustración 1. Home

En esta sección el usuario tiene la opción de ingresar sus credenciales (usuario y contraseña), que, por defecto, es el número de su documento de identidad con el cual fue registrado previamente por el administrador.

Una vez ingresa con las credenciales requeridas al usuario se le mostrará en pantalla las opciones y privilegios que este posee dependiendo de su rol en el sistema.



Ilustración 2. Login

4.2. Ajustes del perfil



Perfil

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Guardar

Ilustración 3. Ajuste de perfil – Foto de perfil

En caso que el usuario quiera modificar su perfil, éste puede cambiar su foto para lograr una identificación más acertada y restablecer una contraseña.



Cambiar contraseña

Usuario: 1010101010

Introduce tu contraseña actual:

Nueva contraseña:

Confirmar nueva contraseña:

Aceptar

Ilustración 4. Ajuste de perfil - Contraseña

Luego de que el usuario haga su ingreso, tiene la opción de cambiar la contraseña que se le asigna por primera vez, esto aplica para todos los usuarios.

5. Interfaces - Estudiante

5.1. Home



Ilustración 5. Home - Estudiante

En los **Módulos del curso**, el estudiante cuenta con 3 diferentes vínculos, los cuales son de esencial importancia, y son los medios por los que este puede realizar envíos y entregas de actividades con respecto a su proyecto, estos son:

- Propuesta
- Anteproyecto
- Proyecto de grado

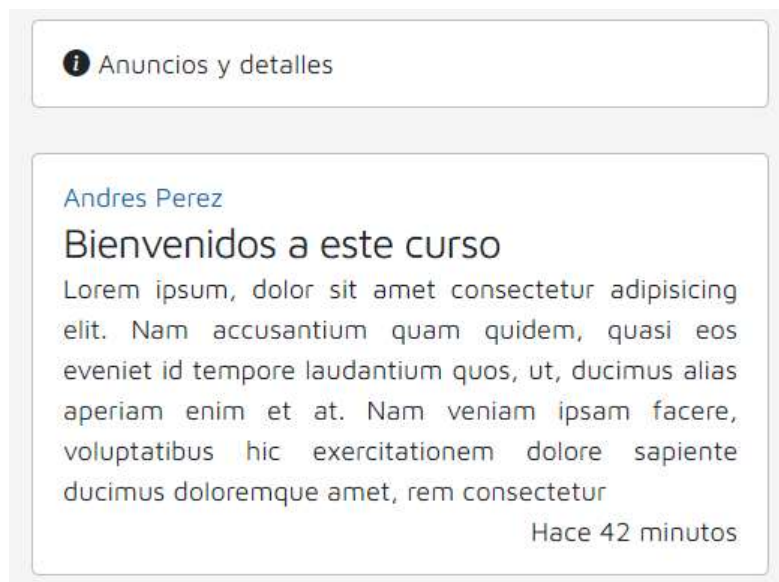


Ilustración 6. Anuncios y detalles

A primera vista del home, el estudiante, tiene un espacio llamado **Anuncios y detalles**, donde podrá visualizar el contenido del curso que brinda el asesor de investigación y todo el contenido que sea necesario para la programación académica.

El menú con las guías, rúbricas de investigación y materiales de seguimiento le permite al estudiante tener una base sólida y referencias en el desarrollo de su investigación en proceso.

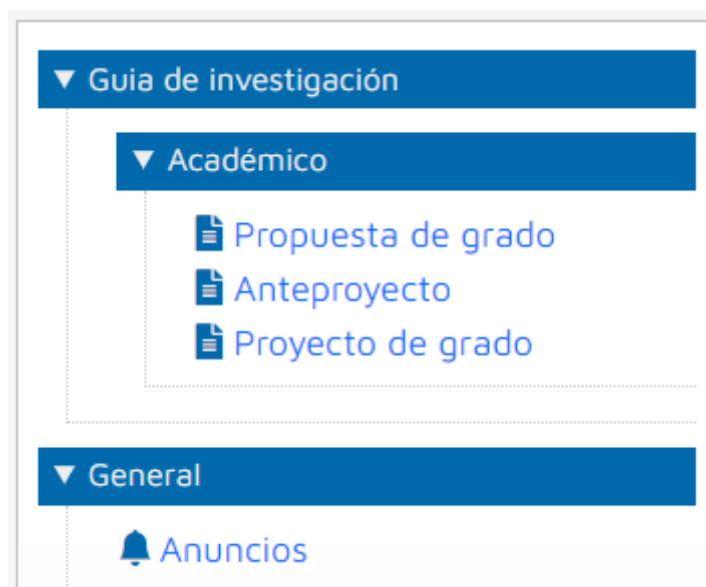


Ilustración 7. Menú de opciones

5.2. Equipo de trabajo

Para iniciar el proceso de investigación del curso, un estudiante debe registrar su equipo o grupo en el que estará a lo largo del proceso.

- **Paso 1:**



Ilustración 8. Equipo de trabajo (Paso 1)

Debe hacer clic en **siguiente** a medida que avanza los pasos.

- **Paso 2:**

Ilustración 9. Equipo de trabajo (Paso 2)

Seleccionar el número de integrantes con el que requiere formar el equipo.

- **Paso 3:**

Ilustración 10. Equipo de trabajo (Paso 3)

Mediante la búsqueda del **documento de identidad**, debe seleccionar el que pertenece al estudiante en cuestión y automáticamente traerá el nombre y apellido de este para incluirlo en el equipo; y hacer clic en aceptar para registrar los datos.

Mi grupo

Programa:	Semestre:	Período:	Nombre del curso:
INGENIERIA INFORMATICA	7	2022 - 3	

Integrantes

1 Nombre:	Apellido:	Documento de identidad:
Juan	Luis Garcia	123456789
2 Nombre:	Apellido:	Documento de identidad:
María	María Durán	123456789

Ilustración 11. Mi grupo

En caso de haber realizado los anteriores pasos previamente, simplemente el estudiante verá la información correspondiente de su grupo formado.

5.3. Vista propuesta

Propuesta

Datos generales de la propuesta
 Diligencie la información correspondiente a su propuesta de grado, con los datos requeridos para registrar su idea investigativa.

Título del proyecto:

Línea de investigación:

Nombre del asesor:

Nombre completo del líder:

Programa:

Semestre:

Descripción:

Equipo

Documento de identidad	Nombre:	Apellido:
<input type="text" value="1743471234"/>	<input type="text" value="Sergio"/>	<input type="text" value="Pérez"/>
<input type="text" value="1777777777"/>	<input type="text" value="Dora"/>	<input type="text" value="García"/>

Enviar

Ilustración 12. Formulario de propuesta

Esta vista contiene un formulario, el cual deberá ser diligenciado con los datos solicitados sobre los primeros pasos para trabajar un proyecto en general. Al estar dentro del perfil estudiante, este deberá diligenciar el formato inicial para empezar su proceso de trabajo de grado con los campos requeridos, los cuales son:

- **Título del proyecto:** Nombre con el que se identifica dicho proyecto.
- **Línea de investigación:** Enfoque que abarca conocimientos, inquietudes, prácticas y perspectivas de análisis que permitan el desarrollo de proyectos.
- **Nombre del asesor:** Nombre del asesor que se encarga de guiar al estudiante y/o equipo de trabajo.
- **Nombre del líder:** Representante del equipo de trabajo.
- **Programa académico** del proyecto
- **Semestre** del estudiante.
- **Descripción:** Resumen detallado de lo que tratará el proyecto del equipo.
- **Número de integrantes:** Cantidad de personas que conforman el proyecto
- **Nombre de los integrantes**

Luego de lo anterior debe enviar los datos escritos para posteriormente ser evaluados.



Ilustración 13. Propuestas - Información

En el panel de información el estudiante debe ver el estado en que se encuentra su propuesta.

5.4. Vista anteproyecto

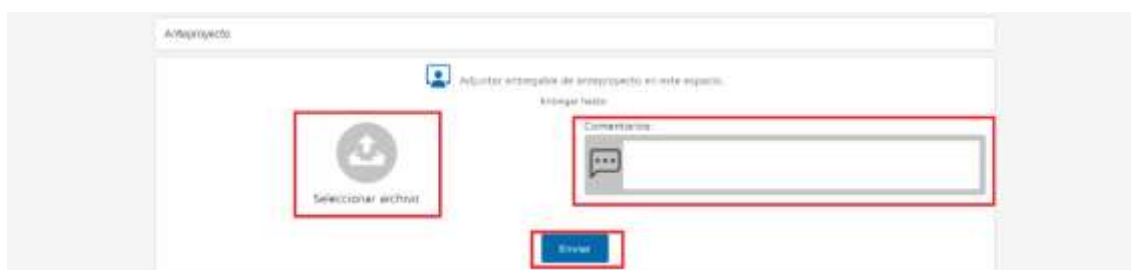


Ilustración 14. Enviar anteproyecto

En este módulo el estudiante debe cargar el entregable de su anteproyecto pactado, esto le permite al mismo o su grupo hacer seguimiento estricto hasta presentar su proyecto final.

Al **seleccionar archivo** el estudiante podrá subir la documentación del anteproyecto y opcionalmente enviar comentarios al respecto.

Una vez listo el documento, hacer clic en **enviar** y el documento será enviado al asesor correspondiente.



Ilustración 15. Historial de entregas - Anteproyecto

En el apartado de **Entregas** el estudiante podrá visualizar las entregas realizadas y sus detalles más importantes, como fecha de envío, acceso a la documentación, además de ver las observaciones y el estado de su proyecto.

3.5. Vista proyecto de grado

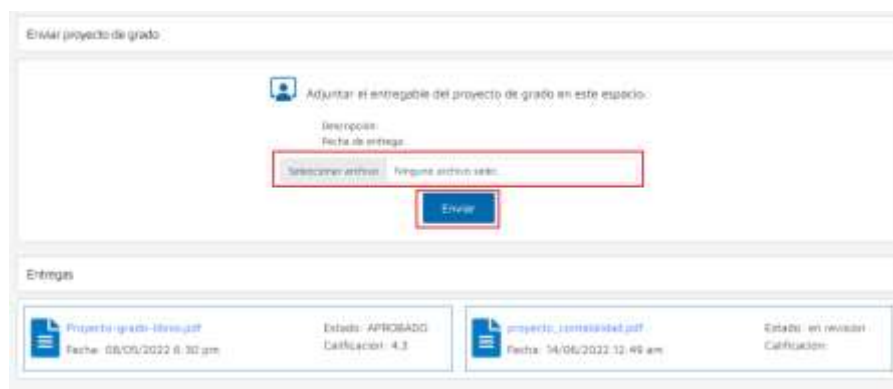


Ilustración 16. Enviar Proyecto de grado

En la sección de proyecto de grado, hay un apartado donde el estudiante debe seleccionar el archivo a cargar y enviar el entregable final al sistema. Una vez se haya enviado en la sección de **entregas** se muestran los datos más importantes de la entrega y el documento en cuestión. Una vez realizada la entrega, se deshabilita cualquier opción de envío de datos.

6. Interfaces - Asesor

6.1. Home



Ilustración 17. Home - Asesor

Una vez hecho el ingreso se muestra la página principal del asesor de investigación, incluyendo los **módulos de revisión y evaluación**.

- **Propuesta de grado:** Datos de propuestas de grado remitidas.
- **Anteproyectos:** Entregas de anteproyecto enviadas del curso.
- **Proyecto de grado:** Entregas de proyecto de grado enviada del curso.

En el apartado de actividad, el asesor puede publicar nuevos anuncios y se hace de la siguiente manera.



Ilustración 18. Publicar anuncio (paso 1)

- **Paso 1:** Hacer clic en **publicar anuncio**.



Ilustración 19. Publicar anuncio (paso 2)

Se abre un editor de hipertexto, cuyo contenido se puede estilizar.

- **Paso 2:** Colocar el contenido a publicar, y darle clic en el botón **publicar**.

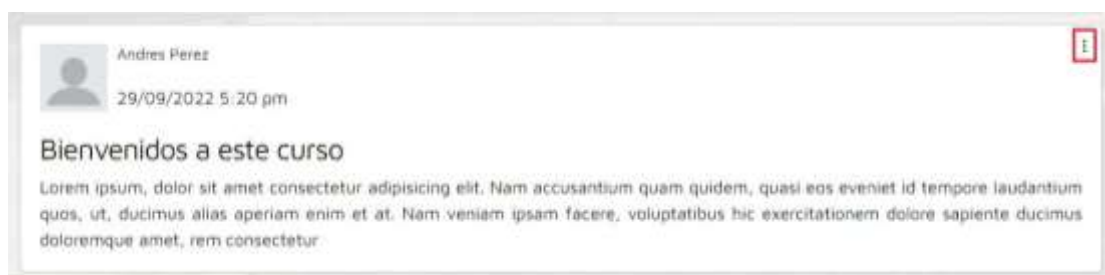


Ilustración 21. Anuncios del curso



Ilustración 20. Eliminar anuncio

Luego, se muestran todos los anuncios publicados por el mismo. Si hacemos clic en los tres puntos superiores despliega la opción de eliminarlo.

6.2. Revisión de propuestas

A screenshot of a web application showing a table titled 'Propuestas de grado'. The table has columns for 'Titulo', 'No. integrantes', 'Programa', 'Semestre', 'Fecha y Hora', 'Calificación', and 'Acción'. There are two rows of data. The first row has a yellow 'Pasa a calificar' button in the 'Calificación' column. The second row has a blue circular icon in the 'Acción' column.

#	Titulo	No. integrantes	Programa	Semestre	Fecha y Hora	Calificación	Acción
1	Dejando de ser profesores ASES para el ordenamiento de libros	2	INGENIERIA INFORMÁTICA	9	29/08/2022 12:48 pm	Pasa a calificar	
2	Agrupación masiva para el perfil de ventas de la ciudad de Cartagena	1	INGENIERIA INFORMÁTICA	9	27/09/2022 9:52 pm		

Ilustración 22. Tabla de propuestas (Asesor)

En la opción de **propuestas** el asesor tendrá acceso a las propuestas remitidas por el estudiante y/o equipo de estudiantes, y la visualización de su contenido, así como también el privilegio de evaluar cada una. Además, dicha tabla cuenta con un buscador para agilizar el proceso de la revisión de todos los envíos que recibirá este usuario.

La tabla mostrará el título del proyecto, fecha de entrega, hora, semestre, programa, número de integrantes que conforman el equipo y estado de la propuesta.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NARIÑO
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AUTÓNOMA DE NARIÑO
EXTENSIÓN CARTAGENA

PROPUESTA DE GRADO

Título: Desarrollo de una plataforma web para el almacenamiento de datos

Área de Investigación: Desarrollo de aplicaciones web

Programa: Ingeniería Informática Semestre: 6

Descripción:
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed quis viverra leo. Etiam phasellus odio quis magna condimentum convallis in. Nam habitasse platea dolorem. Cras et eros odio.

Nombre del asesor: Andres Tasso Nombre del estudiante: Sergio Pericudo

Número de integrantes: 2 integrantes

Integrantes:
Sergio Pericudo
María Rodríguez

Enviar

Ilustración 23. Ventana de propuesta

Al momento de presionar el botón de visualizar, se despliega una ventana que contiene toda la información de la propuesta seleccionada y detalles a evaluar.

6.3. Revisión de anteproyectos

Entregable	Título	Fecha	Calificación	Estado	Acciones
1	Desarrollo de una plataforma web para el almacenamiento de datos	01/10/2022 12:00 am	4.2	En proceso	[+]
2	Desarrollo de una plataforma web para el almacenamiento de datos	01/10/2022 12:00 am	4.2	En proceso	[+]

Ilustración 24. Lista de anteproyectos

En la sección de revisión de **anteproyectos** el asesor tendrá una tabla para visualizarlos, descargar su contenido, registrar una calificación de currículum y una calificación de estado, además de enviar observaciones técnicas desde el punto de vista de este.

6.4. Detalles y evaluación de anteproyectos

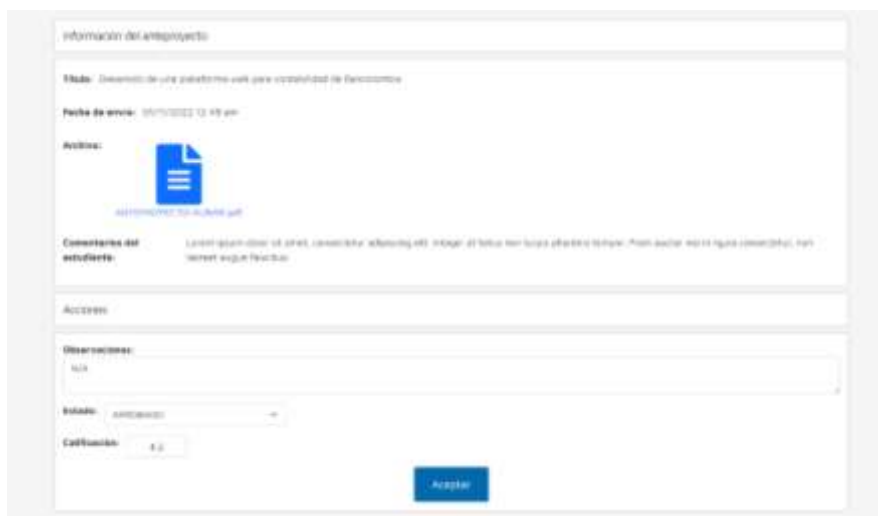


Ilustración 25. Evaluar anteproyecto

En este modulo se vera todos los detalles de entrega de cada anteproyecto seleccionado.

- En el espacio de *ESTADO*, el docente asesor calificará según los criterios propios y reglamentados la viabilidad y alcance, colocando *APROBADO* en caso sea viable o válido, y *REPROBADO* en caso contrario.
- En el espacio de *CALIFICACIÓN*, el asesor colocará una valoración numérica que sustenta el entregable y la del estudiante o grupo de estudiantes.
- El Asesor podrá hacer las observaciones pertinentes de acuerdo a las reglas de documentación y desarrollo.
- Luego de lo anterior, se oprime **aceptar** para guardar los cambios.

6.5. Revisión de proyectos de grado

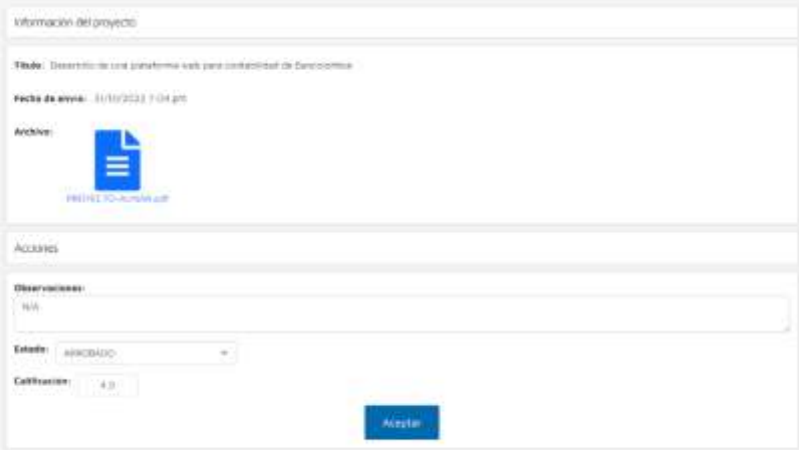


#	Titulo	Fecha	Calificación	Estado	Acciones
1	Desarrollo de una plataforma web para control de la biblioteca	31/10/2023 1:04 pm	8.2	Aprobado	 
2	Límite seguro para el almacenamiento de datos en la nube	01/11/2023 12:14 pm		Pendiente	 

Ilustración 26. Lista de proyectos de grado

En la opción de **proyecto de grado** se encuentra una tabla que contiene todos los datos y entregables en los que el asesor fue asignado, cabe resaltar que también cuenta con las opciones de visualizar contenido y detalles y descargar el archivo de documentación.

6.6. Detalles y evaluación de anteproyectos



The screenshot shows a web form titled 'Información del proyecto'. It contains the following fields and elements:

- Título:** Desarrollo de una plataforma web para contabilidad de Bancos.com
- Fecha de envío:** 31/10/2023 7:04 pm
- Archivo:** A blue document icon with the filename 'PROYECTO-anteproyecto.pdf' below it.
- Acciones:** A section with a text input field for 'Observaciones' (currently empty), a dropdown menu for 'Estado' (set to 'APROBADO'), and a text input field for 'Calificación' (set to '4.0').
- Buttons:** A blue 'Aceptar' button at the bottom right.

Ilustración 27. Evaluar proyecto de grado

En el espacio de **CALIFICACIÓN** el asesor tendrá la potestad de colocar la nota numérica que él crea pertinente para ese proyecto de grado, también puede colocar unas **OBSERVACIONES**, y establecer una decisión de **ESTADO**, los cambios se guardan haciendo clic en **aceptar**.

7. Interfaces - Coordinador

7.1. Home



Ilustración 28. Home - Coordinador

Una vez que inicia sesión en el perfil del coordinador, este cuenta con acceso a dos módulos que son:

Asignar asesor: Donde podrá asignar a la persona encargada de guiar al estudiante y/o grupo de estudiantes a cargo del proyecto.

Asignar jurado: Espacio donde el coordinador podrá seleccionar el grupo de personas encargados de juzgar y puntuar los proyectos.

7.2. Asignar asesor



#	Período	Programa	Semestre	Título de proyecto	No. integrantes	Integrantes	Asesor
2	2022 - 2	INGENIERIA ELECTRONICA	2		2	Sergio Martínez David Sánchez	Andrés Pérez
3	2022 - 2	INGENIERIA ELECTRONICA	2		2	Alfonso Gómez Luisa Hernández	Andrés Pérez
4	2022 - 2	INGENIERIA ELECTRONICA	2		1	Andrés Martínez	Andrés Pérez

Ilustración 29. Asignar asesor

En esta sección, el coordinador cuenta con una tabla que contiene la información necesaria para identificar un proyecto de grado y sus representantes, para poder seleccionar un asesor y asignarlo a un proyecto en específico.

8. Interfaces - Administrador

8.1. Home



Ilustración 30. Home - Administrador

Del lado izquierdo en el inicio del administrador, se encuentra un menú con las opciones y accesos de privilegios que este posee, al igual que en la parte principal de módulos de administración y gestión.

- Registro de usuarios: Acceso a creación de usuarios, este es el único que puede crear cuentas de usuario y agregarlos a la base de datos del sistema.
- Gestión de usuarios: Acceso a una lista con todos los usuarios y roles, con los privilegios de superusuario.
- Notas: Acceso a la visualización de proyectos de grado con sus respectivas calificaciones.
- Programas: Acceso a establecer nuevos programas académicos del sistema.
- Peticiones: Acceso a peticiones y solicitudes sobre el estado del sistema, así como también inconformidades.

8.2. Registro de usuarios



A screenshot of a web interface showing a dropdown menu for selecting a user role. The text 'Seleccione el rol de usuario:' is above the dropdown, and 'Estudiante' is the selected option.

Ilustración 31. Seleccionar rol

En este módulo, el administrador puede registrar usuarios al sistema, y en primera instancia, se puede elegir qué tipo/rol de usuario registrar en el selector de opciones de la parte superior.



A screenshot of a web interface for registering a student user. At the top, there is a dropdown for 'Seleccione el rol de usuario:' with 'Estudiante' selected. Below this is a section titled 'información del estudiante' with a person icon. The form contains several input fields: 'Nombre', 'Apellido', 'Segundo apellido', 'Documento de identidad', 'Programa académico' (with a dropdown), and 'Semestre'.

Ilustración 32. Registro de usuario (Estudiante)

El formulario anterior corresponde a los datos de registro de los estudiantes, para registrarlos en la plataforma.

The image shows a web form titled 'Selección de rol de usuario' with a dropdown menu set to 'Asesor'. Below this is a section titled 'Información del asesor' with a person icon. The form contains several input fields: 'Nombres', 'Segundo apellido', 'Programa académico' (with a dropdown menu), 'Primer apellido', 'Documento de identidad', 'Email', and 'Celular'. A blue 'Registrar' button is at the bottom right.

Ilustración 33. Registro de usuario (Asesor)

Este formulario es para registrar los datos de los asesores de investigación, quienes regulan las entregas y calificaciones.

The image shows a web form titled 'Selección de rol de usuario' with a dropdown menu set to 'Coordinador'. Below this is a section titled 'Información del coordinador' with a person icon. The form contains several input fields: 'Nombres', 'Segundo apellido', 'Programa académico' (with a dropdown menu), 'Primer apellido', 'Documento de identidad', 'Email', and 'Celular'. A blue 'Registrar' button is at the bottom right.

Ilustración 34. Registro de usuario (Coordinador)

Por último, tenemos el formulario de registro del coordinador de programa.

Nota: Todos estos formularios pertenecen a la misma sección de registro.

8.3. Gestión de usuarios

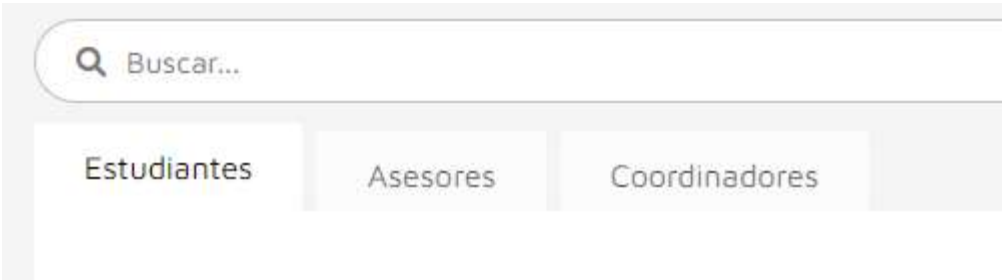


Ilustración 35. Pestaña de roles

En este módulo el administrador se encuentra con varias opciones para seleccionar dependiendo del tipo de rol, están separados para un mejor control. Y este menú de pestañas muestra un espacio de gestión de estudiantes, asesores y coordinadores.

8.3.1. Gestión de usuarios (Estudiante)

A screenshot of the user management interface showing a table of students. The table has columns for ID, Nombre, Primer apellido, Segundo apellido, Documento de identidad, Programa, Semestre, and Acciones. There are 7 rows of student data. At the bottom right, there is a green button labeled "Agregar usuarios".

ID	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Documento de identidad	Programa	Semestre	Acciones
1	Bingo	Piscado	Sinclair	1003111235	INGENIERIA INFORMATICA	5	[Iconos de usuario y eliminación]
2	Dagor	Lapso	Extrale	444444444	CONTADURIA PUBLICA	7	[Iconos de usuario y eliminación]
3	Quier	Garcia	Quirao	7777777777	INGENIERIA INFORMATICA	5	[Iconos de usuario y eliminación]
4	III	III	III	52329912	INGENIERIA INFORMATICA	5	[Iconos de usuario y eliminación]
5	Barcel	Yam	Barcel	123456789	CONTADURIA PUBLICA	7	[Iconos de usuario y eliminación]
6	Quier	Hernandez	Yam	1432543234	COEPA INTERNACIONAL	7	[Iconos de usuario y eliminación]
7	Mang	Boto	Lima	1244344347	CONTADURIA PUBLICA	5	[Iconos de usuario y eliminación]

Para agregar un usuario, presione el botón **Agregar usuarios**

Ilustración 36. Tabla de usuarios (Estudiante)

En esta vista el administrador tendrá acceso a la información de cada estudiante que se haya registrado en la plataforma en una sección categorizada para este tipo de usuario.

8.3.2. Gestión de usuarios (Asesor)

#	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Documento de identidad	Programa	Acción
1	Diana Lina	Velezquez	Borroni	0001112345	INGENIERIA INFORMÁTICA	 
2	Carlos	Gomez	Perez	3333333333	CONTADURIA PUBLICA	 
3	Victor	Suaz	Rojas	2222222222	INGENIERIA INFORMÁTICA	 
4	Andres	Perez	Sanja	0007654321	INGENIERIA INFORMÁTICA	 
5	Juana	Alfaro	Moya	4567890123	INGENIERIA INFORMÁTICA	 

Ilustración 37. Tabla de usuarios (Asesor)

Esta sección pertenece a la misma página de gestión de usuarios, y muestra las opciones de administración de usuarios de tipo asesor.

8.3.3. Gestión de usuarios (Coordinador)

#	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Documento de identidad	Programa	Acción
1	Angel	Perez	Sanabria	2222222222	INGENIERIA INFORMÁTICA	 
2	Manuel	Castro	Castro	0000000000	INGENIERIA INFORMÁTICA	 
3	Manuel	Castro	Castro	943246822	CONTADURIA PUBLICA	 
4	Dani	Venemont	Rodriguez	2122040545	CONTADURIA PUBLICA	 

Ilustración 38. Tabla de usuarios (Coordinador)





	Semestre	Acción
	9	 
	7	 

Ilustración 39. Tabla de usuarios (Acciones)

Esta sección muestra las opciones de administración de usuarios de tipo coordinador. además de listarlos con sus datos registrados para identificarlos.

En la parte derecha de cada registro están las acciones de modificar y eliminar usuario respectivamente, lo que permite actualizar datos de un usuario o borrarlo del sistema permanentemente.

8.3.4. Gestión de usuarios (Importar usuarios)

En la misma sección, hay una opción para importar usuarios desde un archivo externo de hoja de calculo listado, con una serie de patrones y pasos a seguir, estos son los siguientes

Paso 1:

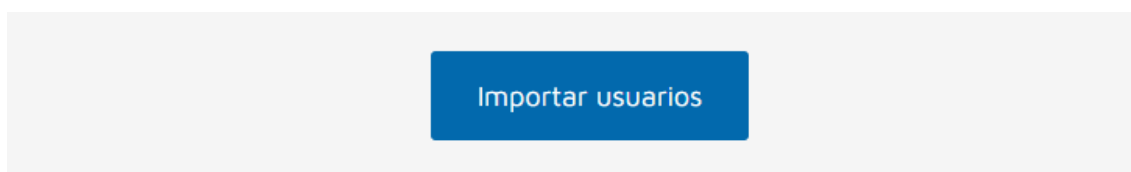


Ilustración 40. Importar usuarios (Paso 1)

Hacer clic en la opción **importar usuarios**

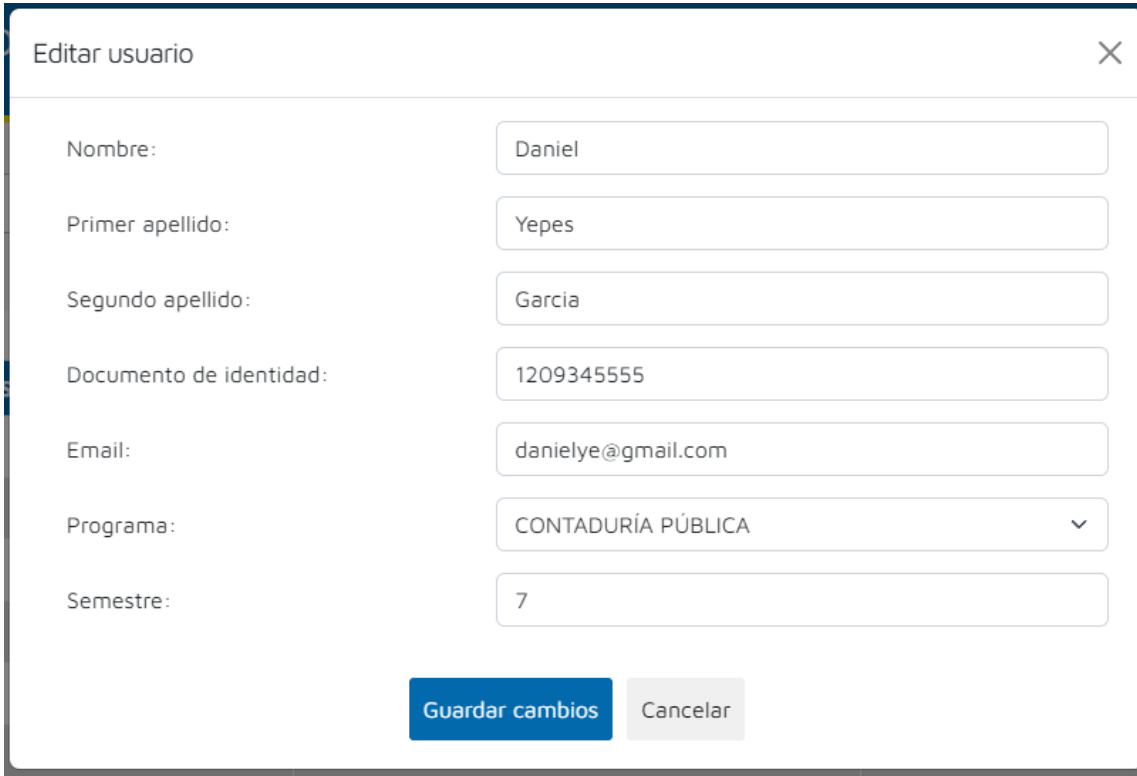
Paso 2:

Una ilustración de un formulario web para importar usuarios. El formulario tiene un título que dice: "Para importar usuarios desde un archivo de hoja de cálculo, debe guardarlo como .csv y cargar el archivo." Hay dos campos de entrada principales, cada uno con un recuadro rojo que lo resalta. El primer campo es un menú desplegable con el texto "Seleccione un rol" y "Seleccione...". El segundo campo es un botón "Seleccionar archivo" seguido de un campo de texto que dice "Ninguno archivo selec.". Debajo de estos campos hay un botón azul con el texto "Aceptar".

Ilustración 41. Importar usuarios (Parte 2)

Seleccionar un rol de los diferentes roles (Asesor, Coordinador, Estudiante) a importar, cargar el archivo de tipo .CSV que contiene los datos de los usuarios, y darle a **aceptar**.

8.3.5. Gestión de usuarios (Modificar usuario)



Editar usuario

Nombre: Daniel

Primer apellido: Yepes

Segundo apellido: Garcia

Documento de identidad: 1209345555


Email: danielye@gmail.com

Programa: CONTADURÍA PÚBLICA

Semestre: 7

Guardar cambios Cancelar

Ilustración 42. Modificar usuario

Al hacer clic en el botón de modificar  se despliega la ventana con los datos del usuario y con las opciones modificar cada uno de ellos, permitiendo guardar cambios o cancelar acción.

8.3.6. Gestión de usuarios (Eliminar usuario)

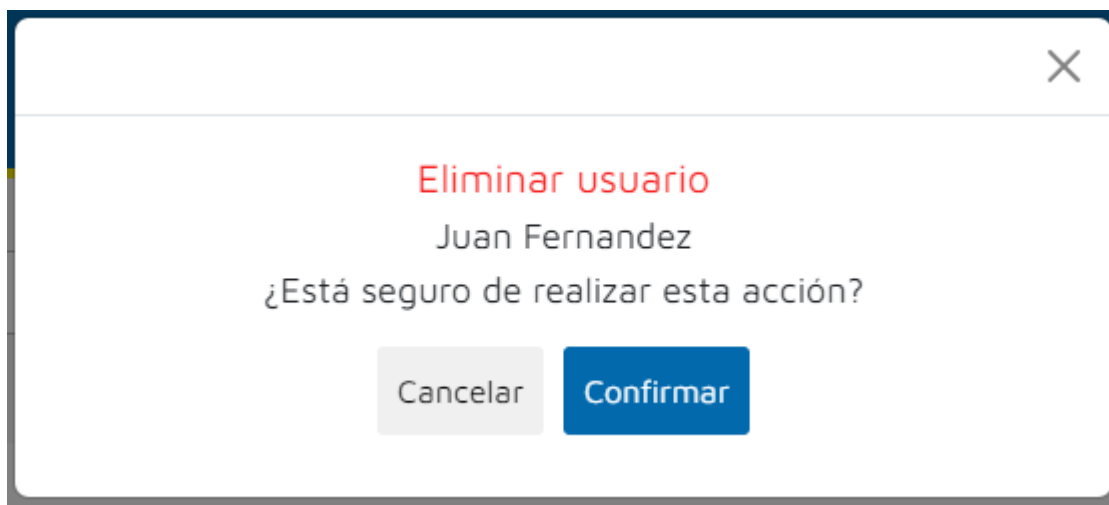


Ilustración 43. Eliminar usuario

Al hacer clic en eliminar se mostrará una ventana para confirmar la acción.

8.4. Notas

A screenshot of a web application showing a table titled "Historial de proyectos de grado". The table has columns: "Entregable", "Titulo", "Programa", "Semestre", "Fecha", "Nota", and "Estado". There are two rows of data. The first row has a green "Estado" cell, and the second row has a gray "Estado" cell.

Entregable	Titulo	Programa	Semestre	Fecha	Nota	Estado
PROYECTO 1	Diseño de una plataforma web para la gestión de la biblioteca	INGENIERIA DE SISTEMAS	5	20/05/2022	9.5	Completado
PROYECTO 2	Implementación de una aplicación móvil para la gestión de la biblioteca	INGENIERIA DE SISTEMAS	5	20/05/2022	8.5	Pendiente

Ilustración 44. Notas

El módulo de notas, corresponde a un alojamiento de las notas de los proyectos de grado por parte del administrador para tener un seguimiento del plan educativo en esa área.

8.5. Programas

8.6. PQR's



Ilustración 45. PQR

Esta sección esta dedicada a la entrada de peticiones, solicitudes, y reclamos que surjan mediante el uso del sistema o del plan educativo de los proyectos de investigación que alberga la institución.