

Tutorial

Mi cuenta de correo

Apartados

1. Crear una cuenta de correo
2. Iniciar sesión
3. Mandar un correo electrónico
4. Leer un correo electrónico

Un poco de teoría

¿Qué es un correo electrónico?

El correo electrónico, también conocido como e-mail, es un servicio de red que permite mandar y recibir mensajes con múltiples destinatarios o receptores, situados en cualquier parte del mundo. Para usar este servicio se necesita cualquiera de los [programas de correo electrónico](#) que ofrece la red y una [cuenta de correo](#).

¿Qué es una cuenta de correo electrónico?

Una cuenta de e-mail se asocia a un único usuario, el cual puede acceder a su cuenta a través de un nombre de [usuario](#) y [contraseña](#). A través de este, se provee un espacio para la recepción, envío y almacenamiento de mensajes de correo electrónico en internet.

En este tutorial cogeremos el servicio de correo electrónico más popular para que crees tu cuenta de correo y sepas usarla mínimamente.

Antes de continuar, coge bolígrafo y papel o tu móvil para realizar una foto, ya que tendrás que guardar el **nombre de la cuenta y la contraseña** que le pondrás. De esta forma evitamos perder dicha información la cual es importante.

1. Crear una cuenta de correo electrónico

Para empezar accederemos a la página de creación de cuenta gmail, haz click a la palabra “enlace” de abajo, te saldrá una pequeña ventanita, haz click en el texto azul:

[ENLACE](#)

Escribe tu **nombre y apellidos**, cada uno en su casillero.

Luego tendrás que darle un nombre a la **cuenta de usuario de tu correo electrónico**. Esto puede ser algo difícil ya que es único en el mundo. Prueba a poner:

- a. Tus iniciales y tu año de nacimiento
- b. Tu nombre y apellidos con algún número
- c. Tus apellidos y nombre

Realmente puedes poner lo que quieras, siempre que sea único. En el caso de que ya esté en uso, te saldrá ese letrero rojo y te dirá algunos que estén disponibles que sean parecidos al que has puesto. Puede volver a escribir un nuevo nombre o coger alguno de los disponible.



Crea una cuenta de Google

Ir a Gmail

Nombre Fran	Apellidos Torres
----------------	---------------------

Nombre de usuario ft1996	@gmail.com
-----------------------------	------------

❗ Ese nombre de usuario ya está en uso. Prueba con otro.

Disponibles: [ft212201](#) [frant3984](#)

Tras esto le pondremos una contraseña de mínimo 8 caracteres, ya sean letras, números o signos.. Para ello, recomiendo poner la primera letra de una frase y un número al azar, por ejemplo:

“hola don juan como estas” > hdjce246

Según el ejemplo, la contraseña sería **hdjce246**. Antes de poner la contraseña, dadle al cuadrado de al lado de “Mostrar contraseña” para poder visualizarla mientras escribe.

Contraseña hdjce246	Confirmación hdjce246
------------------------	--------------------------

❗ Usa 8 caracteres como mínimo para la contraseña

IMPORTANTE

ANTES DE CONTINUAR; APUNTE EL NOMBRE DE LA CUENTA DE CORREO Y LA CONTRASEÑA ESCRITA O HAZLE UNA FOTO CON EL MÓVIL Y REVISA QUE TODO ES CORRECTO.

Tras esto, debería verse como en el ejemplo de a continuación:



Crea una cuenta de Google

Ir a Gmail

Nombre Fran	Apellidos Torres
Nombre de usuario fran199torres@gmail.com	
Puedes utilizar letras, números y puntos	
Contraseña hdjce246	Confirmación hdjce246
 Usa 8 caracteres como mínimo para la contraseña	
<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar contraseña	

[Prefiero iniciar sesión](#)



Siguiente

Ahora haga clic en “**Siguiente**”.



Te damos la bienvenida a Google

 fran199torres@gmail.com

Google solo usará este número para mantener la seguridad de la cuenta. No lo mostrará a otros usuarios. Más tarde podrás elegir si quieres que se use con otros fines.

La usaremos para mantener tu cuenta protegida



Tu fecha de nacimiento



Por qué pedimos esta información

[Atrás](#)

[Siguiente](#)



Tu información personal es privada y está protegida

El número de teléfono es opcional.

Pero abajo hay una cosa importante en el caso de que olvidemos o perdamos la contraseña asignada a la cuenta de correo electrónico. Aquí deberemos poner otra cuenta de correo electrónico de la que sepamos bien su contraseña, ya sea tuya o de algún conocido o familiar que sepa manejar mejor la informática.

En caso de que no dispongamos de esto, yo pongo a disposición un correo electrónico de ayuda para poder recuperar las cuentas de correo que crees.

abueloayuda@gmail.com



Te damos la bienvenida a
Google

 abueloayuda@gmail.com



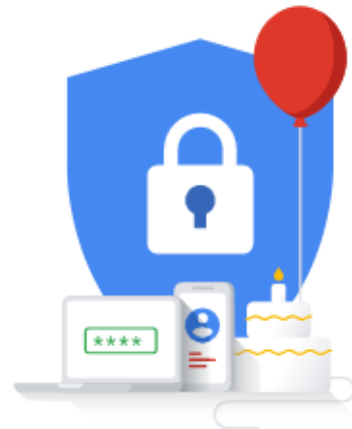
Teléfono (opcional)

Google solo usará este número para mantener la seguridad de la cuenta. No lo mostrará a otros usuarios. Más tarde podrás elegir si quieres que se use con otros fines.

Dirección de correo electrónico de recuperación (op...

abueloayuda@gmail.com

La usaremos para mantener tu cuenta protegida



Tu información personal es
privada y está protegida

Opcionalmente, apunta el correo de recuperación al que está asociado o haz una foto, puede que lo necesites saber en otra ocasión.

Ponemos nuestra fecha de nacimiento y nuestro género.

Vuelve a darle a “**Siguiente**”

Elige los ajustes de personalización rápida:



Elige los ajustes de personalización



Personalización rápida (1 paso)

Usa ajustes de personalización que ofrecen contenido y anuncios personalizados. Te recordaremos que revises tus ajustes en un par de semanas.



Personalización manual (5 pasos)

Configura los ajustes de personalización paso a paso. Tú decides qué ajustes quieres activar y cuáles no para tener la experiencia de contenido y anuncios que prefieras.

Puedes cambiar la configuración en cualquier momento en account.google.com

Siguiente

Ahora saldrán los términos de privacidad de datos los cuales hay que confirmar y aceptar para poder avanzar en la creación de la cuenta de correo electrónico.

Avance hacia abajo y confirma los términos.

adaptados a tus intereses.

Puedes cambiar la configuración del navegador para rechazar algunas o todas las cookies.



Recordatorio de privacidad

Te enviaremos un recordatorio en un par de semanas para que revises estos ajustes

[Atrás](#)

[Confirmar](#)



Privacidad y Términos

Publicamos los [Términos del Servicio de Google](#) y los [Términos del Servicio de YouTube](#) para que sepas qué puedes esperar al usar los servicios de Google, incluido

Avance hacia abajo y acepta los términos

los términos del Servicio aplicables.

Puedes ir a tu cuenta de Google (account.google.com) para hacer una [Revisión de Privacidad](#) o ajustar los controles de privacidad.

¿Tienes alguna duda? [Contacta con nosotros](#)

[Cancelar](#)

[Acepto](#)

Una vez aquí, ¡ya estaría creada la cuenta de correo electrónico!

Ahora debemos iniciar sesión.



2. Iniciar sesión con la cuenta de correo

Para empezar accederemos a la página inicio de sesión, haz clic a la palabra “enlace” de abajo, te saldrá una pequeña ventanita, haz clic en el texto azul:

[ENLACE](#)

Te cargará una página con este formulario, donde escribiremos nuestra cuenta de correo:

Google

Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa el modo Invitado para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono


abueloayuda@gmail.com

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

Ahora escribiremos la **contraseña** que le asignamos a dicha cuenta de correo, para poder visualizarla mientras escribimos, pulsa en el cuadro de al lado de “Mostrar contraseña”:



Ayuda Abuelo

 abueloayuda@gmail.com ▼

Introduce tu contraseña

☐ Mostrar contraseña


[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Siguiente

Puede que te salga esta ventana:



Proteger tu cuenta

 abueloayuda@gmail.com



Google puede utilizar estas opciones de seguridad si se bloquea el acceso a tu cuenta o si detecta actividad sospechosa

Número de teléfono de recuperación

No hay ningún número de teléfono

Correo de recuperación

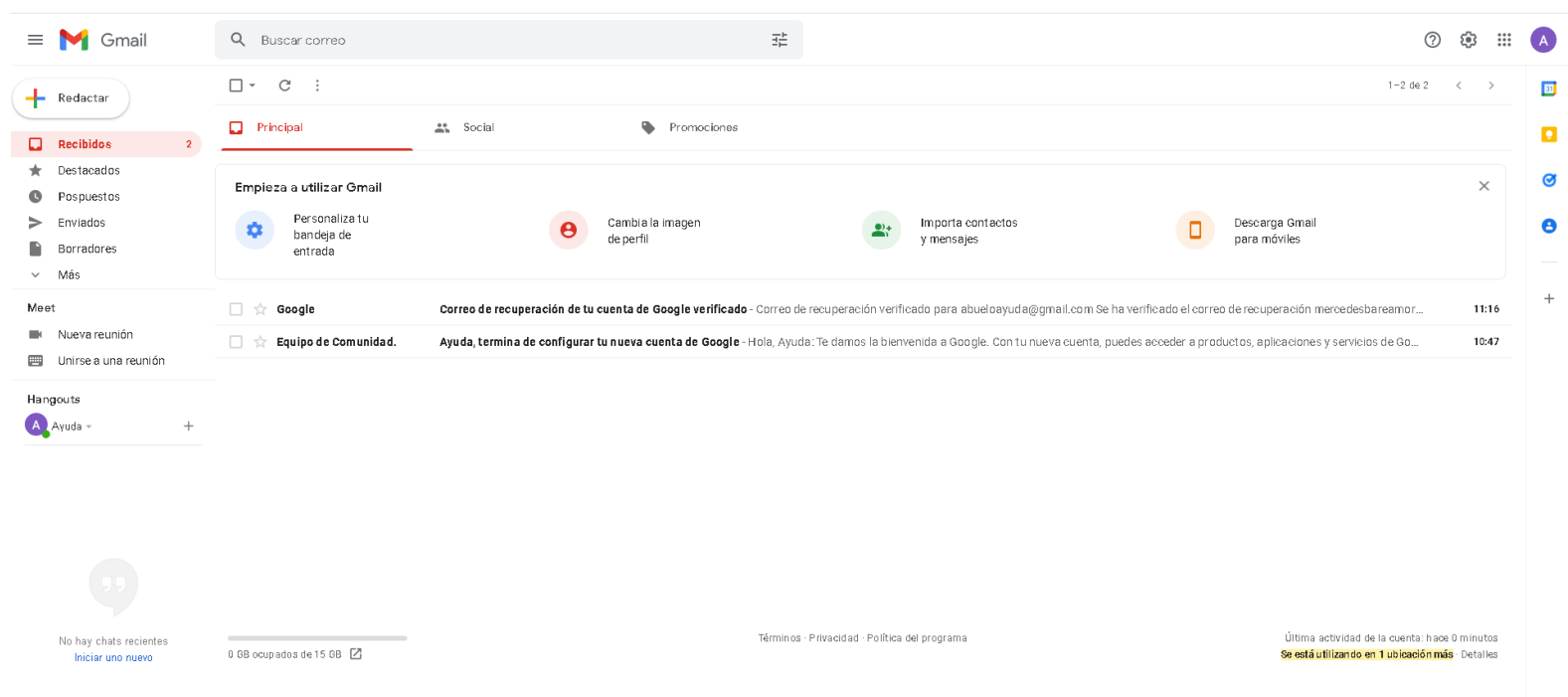
No hay ninguna dirección de correo electrónico de recuperación

[ACTUALIZAR](#)

[CONFIRMAR](#)

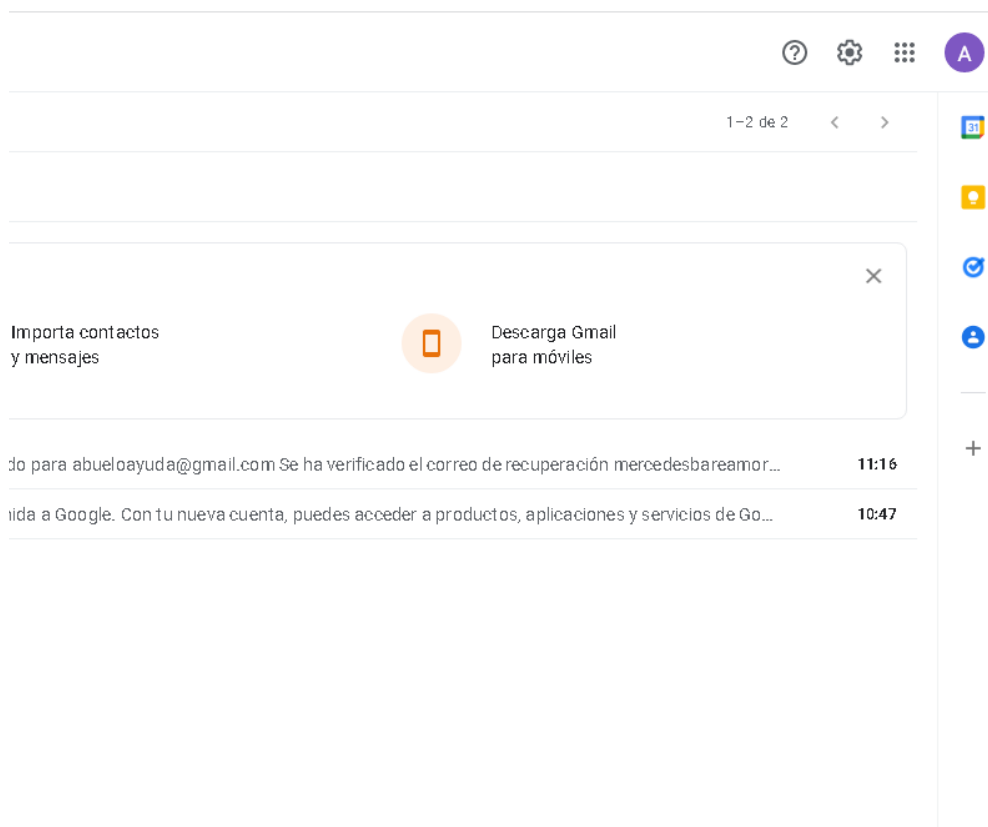
Clic en confirmar e ignoramos dicha ventana.

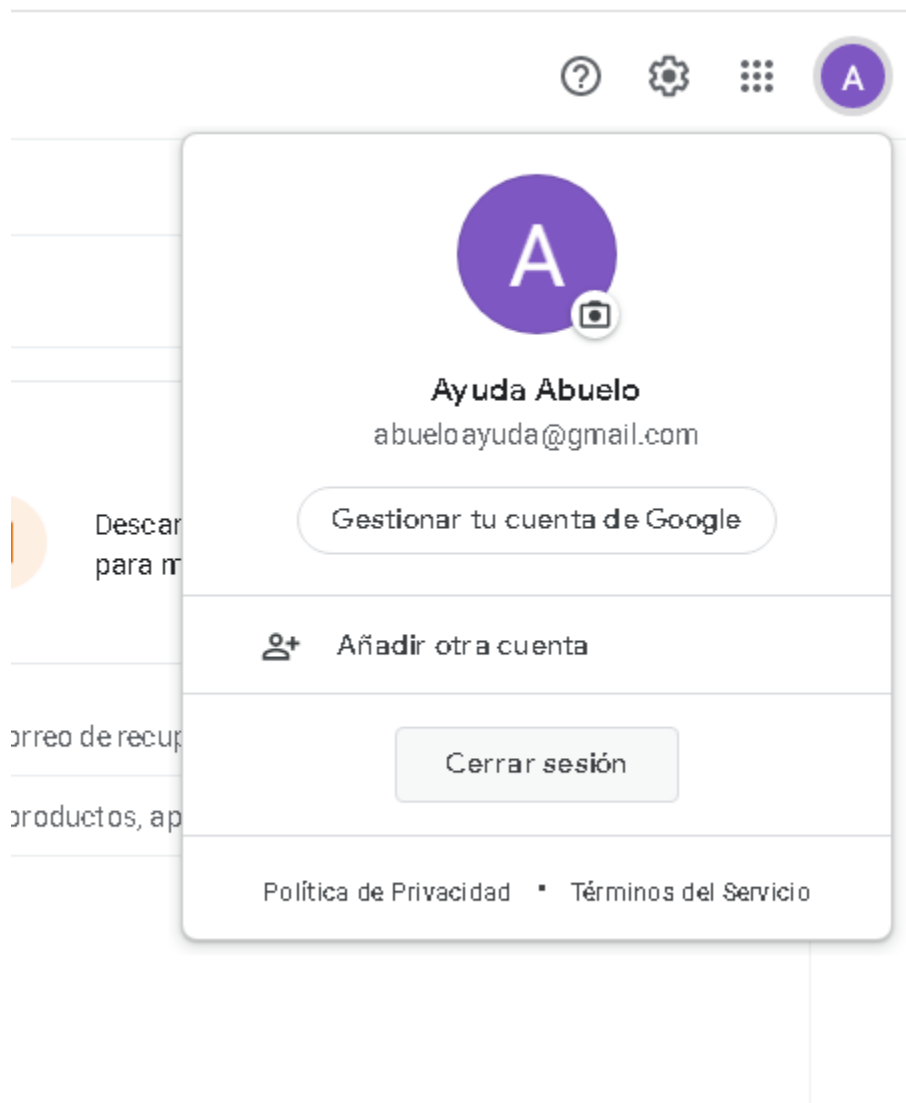
Si tras esta ventana, te muestra esto:



Finalmente hemos **iniciado sesión** en nuestra cuenta de correo electrónico.

Si queremos **cerrar sesión** debemos hacer clic en el círculo de color de la zona superior derecha:





Y le das a cerrar sesión.

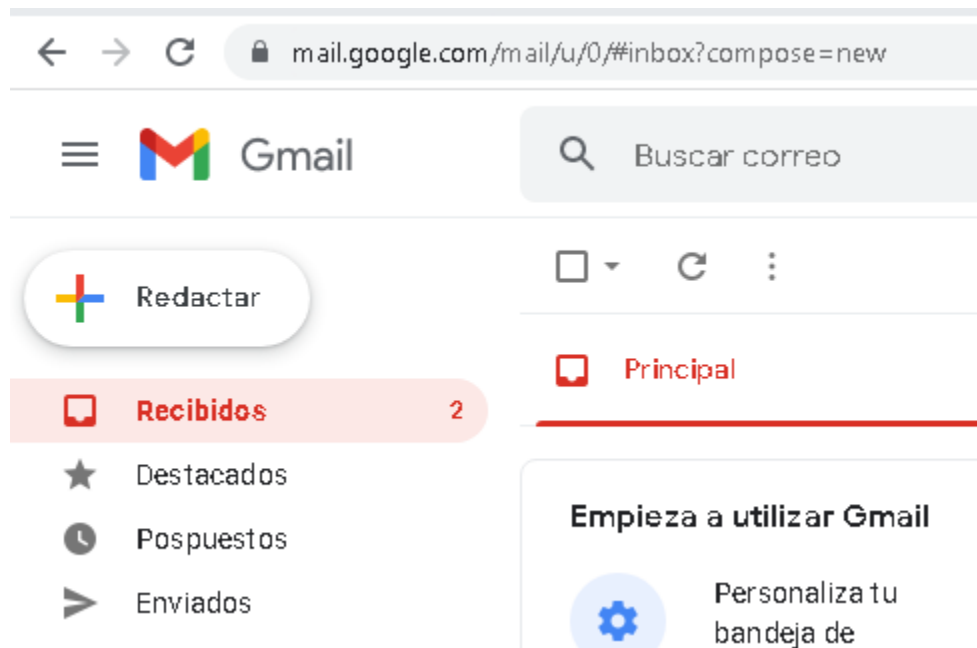
Tras esto, se **cerraría la sesión** de nuestra cuenta de correo electrónico.



3. Mandar un correo electrónico

Iniciamos sesión en nuestra cuenta de correo electrónico (Si no sabes como hacerlo, en el apartado 2 de este documento lo explico).

Tras iniciar sesión, le damos a “Redactar” de la zona superior izquierda, justo debajo de donde pone “Gmail”:

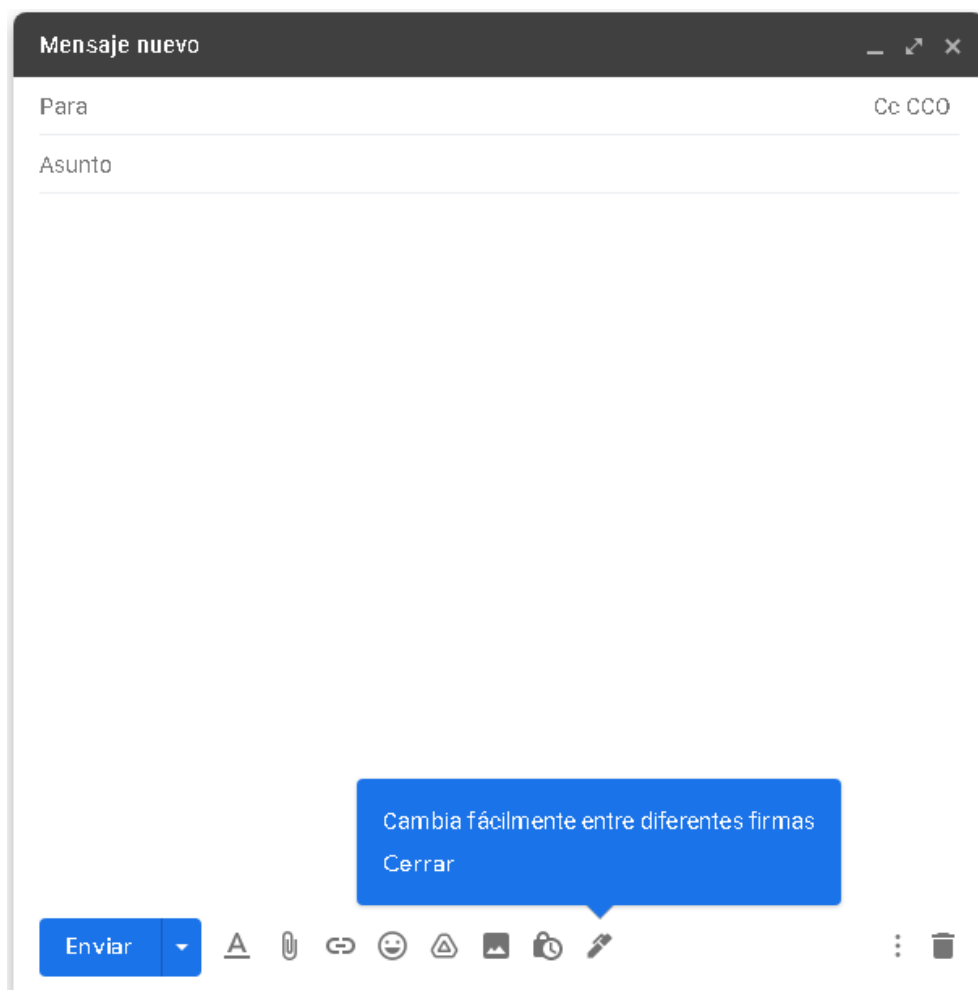


Al hacerle clic, se abrirá una pequeña ventana en la esquina inferior izquierda, donde escribiremos:

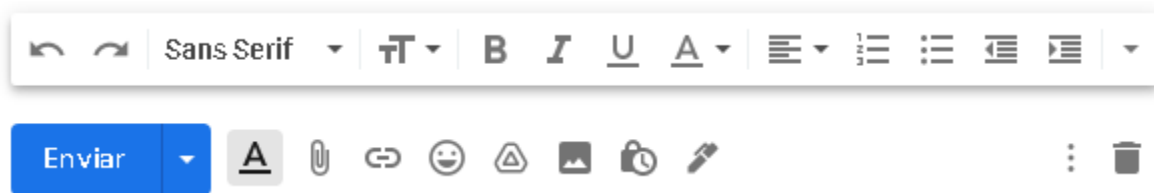
Para o destinatarios: aquí escribiremos la cuenta de correo electrónico a quien le desea mandar un mensaje.

Asunto: Título del mensaje

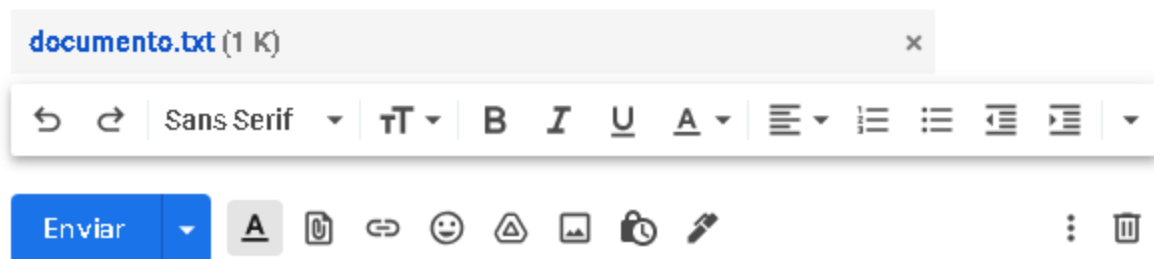
Y debajo, hay una zona en blanco, donde al darle clic podrás escribir el cuerpo del mensaje.



También puedes arrastrar desde donde guardes imágenes o documentos que desees enviar en dicho mensaje a esta zona blanca. También puedes mandar emoticonos en el texto o editar el formato de texto dándole a la **A**

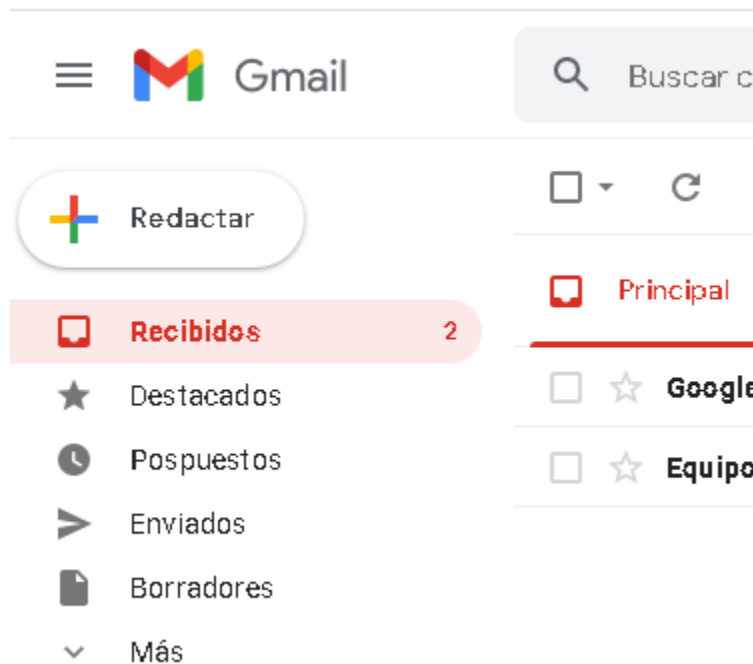


Así quedaría un mensaje redactado y con un documento adjunto para enviar:



Tras redactar tu mensaje y adjuntado (si se desea) los archivos que quiera enviar, pulsa **“Enviar”**

Para poder revisar si se ha enviado dicho mensaje anteriormente, en la zona superior izquierda, pulsa donde pone **“Enviados”**



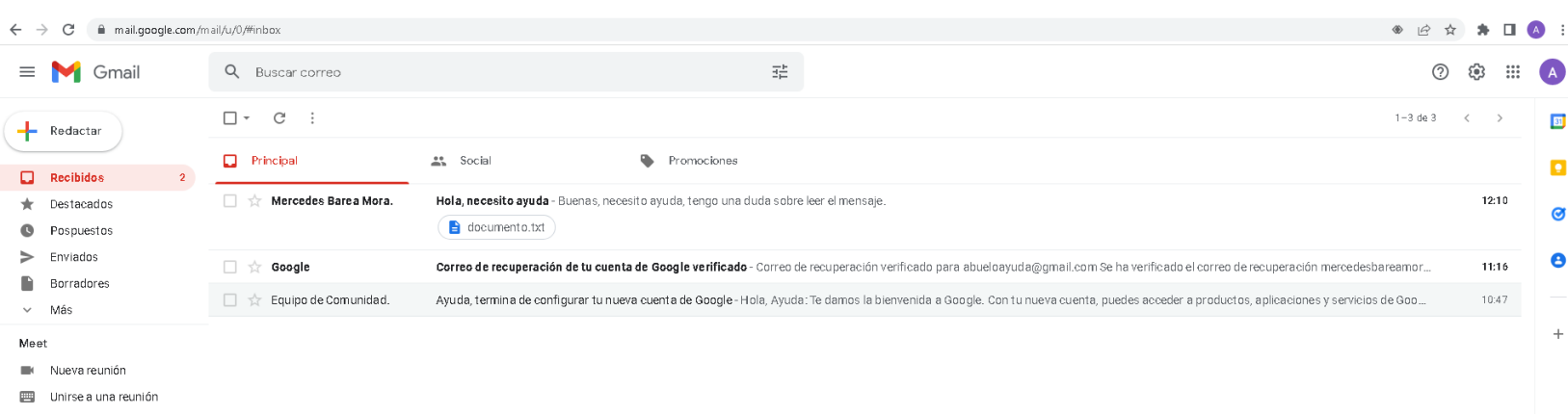
Ahí mostrará los mensajes enviados por tí, con el referenciados por el nombre del Asunto que le hayas puesto.

Y de esta forma, se envía un correo electrónico.

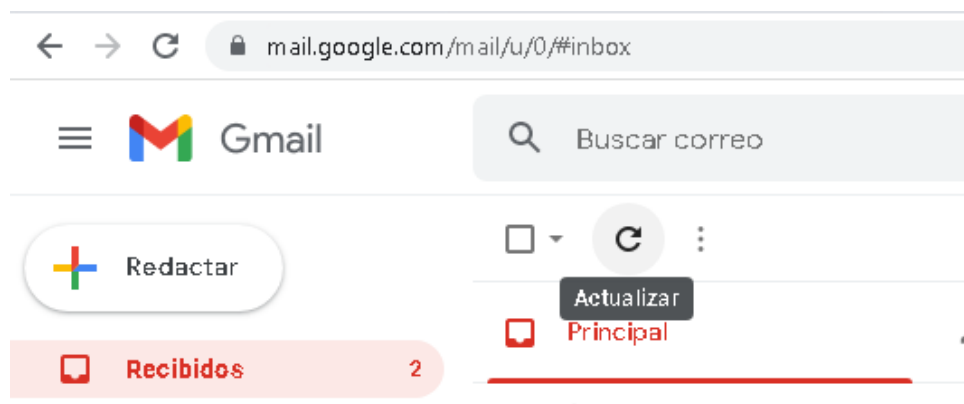
5. Leer un correo electrónico

Iniciamos sesión en nuestra cuenta de correo electrónico (Si no sabes como hacerlo, en el apartado 2 de este documento lo explico).

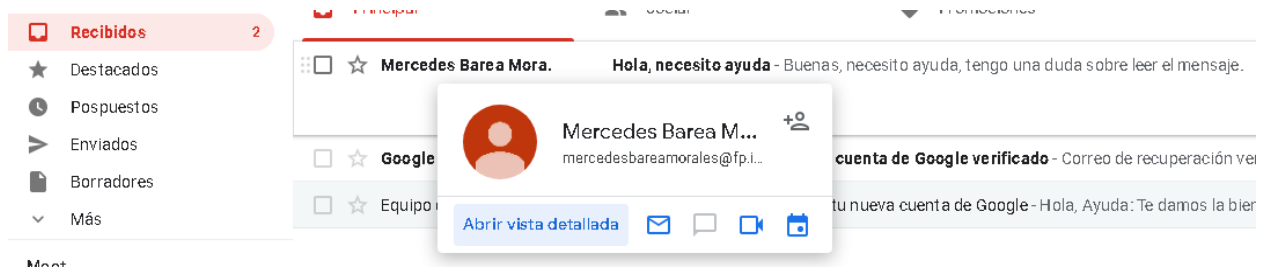
Tras iniciar sesión, se verá así:



Si esperas un mensaje en concreto y ves que no te ha llegado, dale a la fecha redonda que está entre el cuadrado y los 3 puntos, actualizará e intentará ver si ha llegado algún mensaje nuevo.



En este caso, he recibido un correo de Mercedes, pasando el ratón por encima de la letra en negrita, se vé la cuenta de correo electrónico que me ha mandado dicho mensaje:

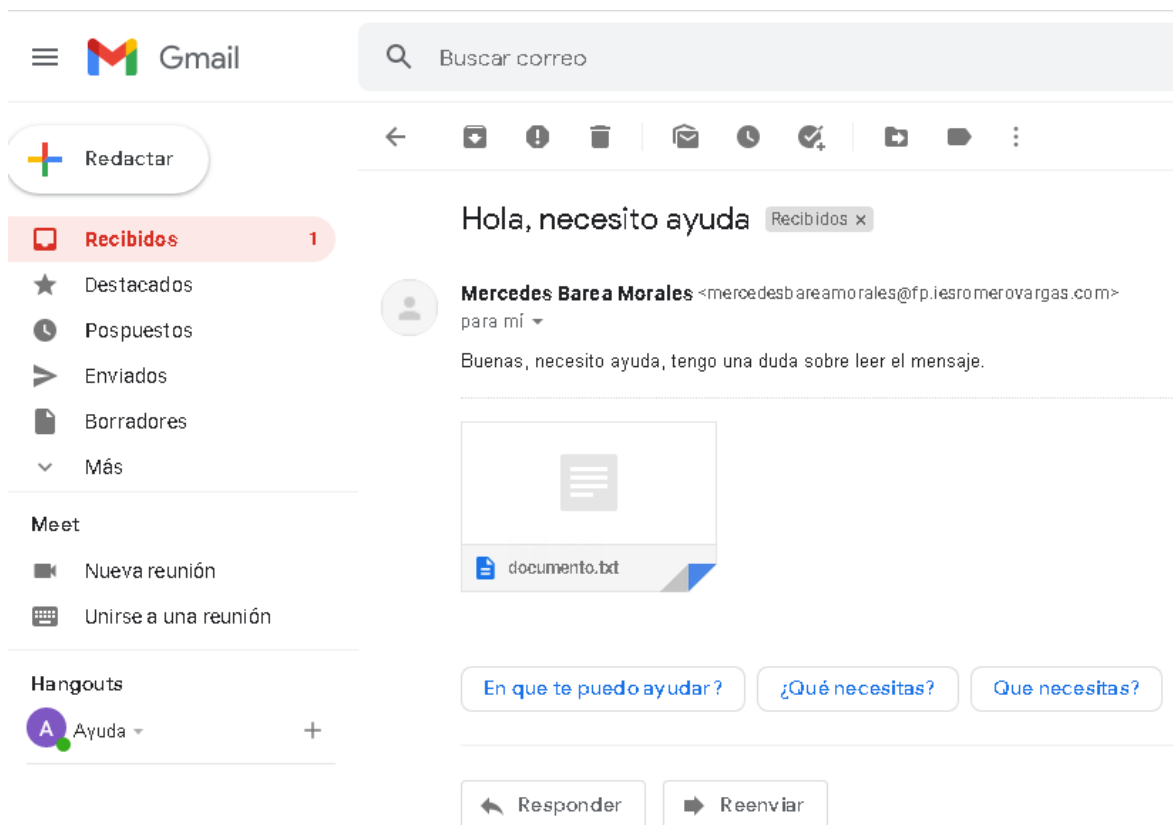


Pulsamos en el recuadro o en el texto del remitente del mensaje para abrirlo.

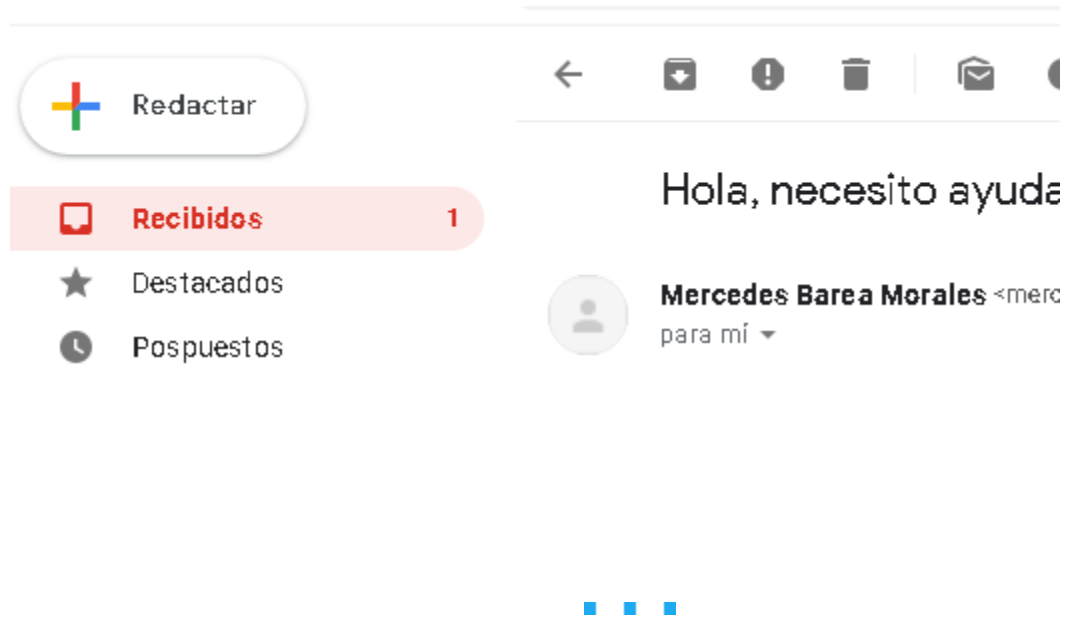
Aquí se ve todo el mensaje; el remitente con su cuenta de correo electrónico, el cuerpo del mensaje y los archivos adjuntos que me ha mandado. Aquí viene el peligro:

Si conocemos al remitente, podemos descargarnos el archivo adjunto, pero, **si no lo conocemos o si es de dudosa procedencia**, es mejor no hacerlo, ya que los virus en la red se transmiten a través de documentos que crees que no son malignos y si acaban siendolos. Mejor prevenir que curar.

Si quieres saber más sobre este tema: [Phishing](#)



Y para volver al buzón de entrada de mensajes, pulsa “**Recibidos**” del menú de la izquierda:



Para más información mande un correo a **abueloayuda@gmail.com**