



Soy una persona responsable, con don de gentes, capacidad de liderazgo, grandes habilidades sociales que favorecen el trabajo en equipo, buena gestión del estrés, entusiasta, con experiencia demostrable y con ganas de trabajar.

Mi carrera profesional ha estado orientada al derecho laboral y fiscal; y más concretamente al trato directo con el trabajador o el cliente. La mayor parte de mi experiencia ha estado directamente relacionada con la gestión de nóminas, Sistema Red y Contrat@, elaboración de impuestos y comunicaciones con la Hacienda Pública.

## CONTACTO

TELÉFONO:  
[660-331-106](tel:660-331-106)

CORREO ELECTRÓNICO:  
[mgbenito@hotmail.com](mailto:mgbenito@hotmail.com)

WEB:  
<https://mercedesgarcia.github.io>

# MERCEDES GARCIA BENITO

Licenciada en Derecho  
Especialista en derecho laboral

## EXPERIENCIA LABORAL

### AUTONOMOS GESTION

Ago-2019 / Actualidad

Responsable Fiscal

Responsable de la fiscalidad y asesoramiento de personas físicas (autónomos) con elaboración y presentación de las declaraciones trimestrales y anuales correspondientes, así como presentación declaraciones de no residentes.

### JG3 ASESORIA Y GESTION S.L

Jun-2014 / Ago-2019

Técnico Fiscal

Fiscalidad de personas físicas (autónomos), elaboración de impuestos, declaraciones anuales, etc...

Programa informático: Sage Despachos

### JG3 ASESORIA Y GESTION S.L

Jun-2011 / Ago-2012

Técnico

Gestión de nóminas, seguridad social, comunicación de contratos.

Dispongo de certificado digital

Programa informático: A3NOM

### JG3 ASESORIA Y GESTION S.L

Feb-2008 / Jun-2010

Técnico

Gestión de nóminas, seguridad social, comunicación de contratos.

### PLASTICOM

Abr-2005 / Sep-2007

Administrativa

Responsable del Dpto. de R.R.H.H., facturación, contabilidad.

**STEREOCARTO S.L.**

Jul-2000 / Ene-2002

Secretaria de Dirección

Puesto de carácter fundamentalmente administrativo (facturación, nóminas, preparación de expedientes, dossiers y gestión de documentación para concursos públicos, horas extras, mensajería, etc.), asistencia al director, así como organización de eventos.

## **EDUCACIÓN**

---

Licenciada en Derecho en la Universidad Complutense de Madrid.

## **FORMACION COMPLEMENTARIA**

---

Experta en Gestión de Salarios y Seguros Sociales. Titulación concedida por la Comunidad de Madrid. Curso de 300 horas

Curso de Gestor en Entidades Financieras. Titulación concedida por la Comunidad de Madrid

Curso de Blanqueo de Capitales y Protección de Datos

Ingles Nivel medio hablado y escrito

## **INFORMATICA**

---

Microsoft Office a nivel avanzado, Microsoft Outlook y Microsoft Teams.

Conocimiento y manejo de URLs de la Tesorería General de la Seguridad Social, SEPE, Agencia Tributaria, Delta, etc.

Manejo de programas específicos como SAGE y A3NOM