

PROCEDIMIENTO DE REGISTRO Y ACTIVACIÓN DE ALUMNOS

Plataforma Web del Departamento de Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial

Índice de contenido

1 Primer Acceso	2
2 Modificación de Datos Personales	2
3 Activar Cuenta	4
4 Alumnos Erasmus.	
5 ¿Olvidó su contraseña?	
- C	

Este documento, pretende recoger el procedimiento que deben seguir los alumnos para registrar y activar su cuenta en la plataforma Web del departamento.

1 Primer Acceso

Los alumnos que no dispongan aún de cuenta en la plataforma podrán acceder a https://decsai.ugr.es/ con:

- Usuario: D.N.I. (sin letra) o pasaporte
- Clave: D.N.I. (sin letra) o pasaporte

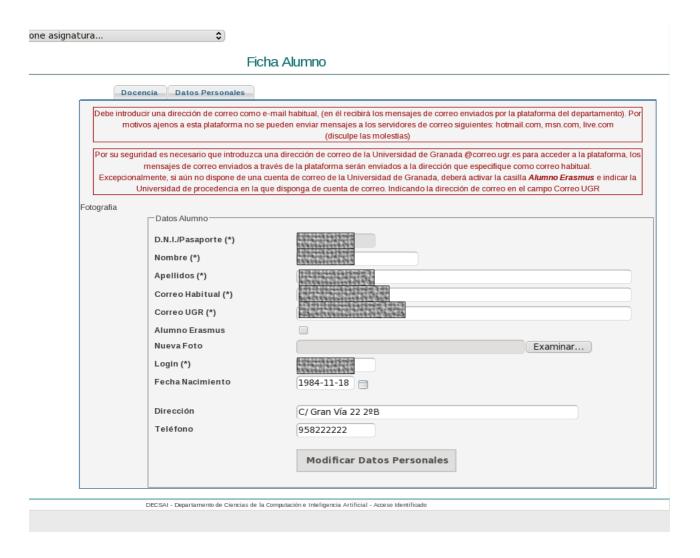
(Aquellos alumnos que ya estuvieran dados de alta en la plataforma en otra asignatura, seguirán manteniendo sus datos de acceso a la misma).

Adicionalmente, desde http://decsai.ugr.es/ se puede acceder a la plataforma a través del formulario "Acceso Identificado" que aparece debajo del menú de la Web.

2 Modificación de Datos Personales

El alumno cuya cuenta aún no haya sido activada será redirigido al formulario para la modificación de sus datos personales. Donde aparecerán los siguientes mensajes:

- Debe introducir una dirección de correo como e-mail habitual, (en él recibirá los mensajes de correo enviados por la plataforma del departamento). Por motivos ajenos a esta plataforma no se pueden enviar mensajes a los servidores de correo siguientes: hotmail.com, msn.com, live.com. (disculpe las molestias).
- Por su seguridad es necesario que introduzca una dirección de correo de la Universidad de Granada @correo.ugr.es para acceder a la plataforma, los mensajes de correo enviados a través de la plataforma serán enviados a la dirección que especifique como correo habitual. Excepcionalmente, si aún no dispone de una cuenta de correo de la Universidad de Granada, deberá activar la casilla *Alumno Erasmus* e indicar la Universidad de procedencia en la que disponga de cuenta de correo. Indicando la dirección de correo en el campo Correo UGR.



Si los datos personales son correctos, el alumno verá el siguiente mensaje:



3 Activar Cuenta

Al pulsar sobre el botón "Volver", el alumno será redirigido al formulario para activar su cuenta:



Automáticamente se enviará un correo a la dirección especificada en el campo "Correo UGR" del formulario de datos personales con el código de activación para la cuenta.



Si por algún motivo, la dirección de correo introducida en el formulario de datos personales y que se muestra en el formulario para activación de la cuenta fuese incorrecta, el alumno podrá volver a modificar sus datos personales para indicar la dirección de correo correcta, (pulsando sobre el enlace "cambiar mis datos personales" del formulario de activación.).

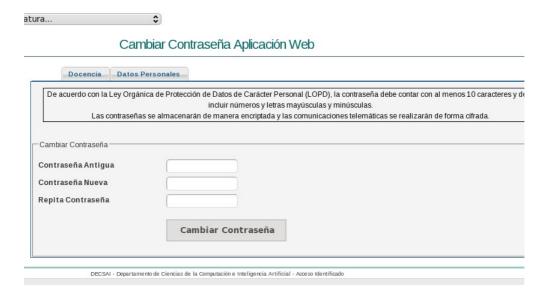
Una vez introducido este código de activación, aparecerá la siguiente pantalla:



Indicando al alumno que su cuenta ha sido activada con éxito y se ha enviado un correo de bienvenida a la dirección que especificó como "correo habitual". Es importante que los alumnos verifiquen que reciben dicho correo, puesto que se trata de la dirección que se empleará en adelante para el envío de avisos, mensajes, etc. a través de la plataforma.



Es importante, llegado este punto, que el alumno cambie su contraseña en la plataforma a través de la opción "Cambiar Contraseña" en la pestaña "Datos Personales".



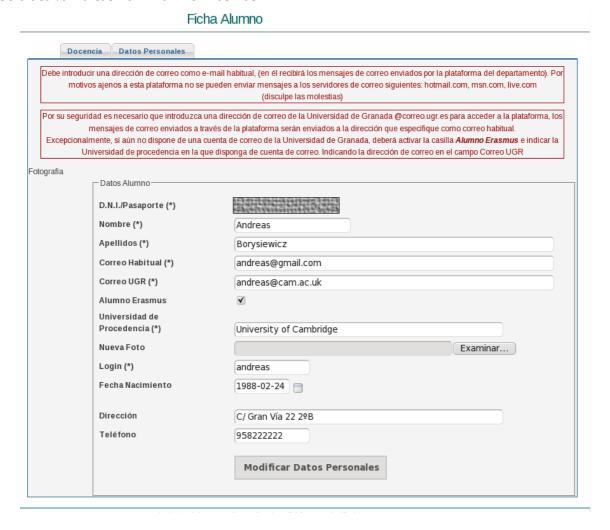
De acuerdo con la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), la contraseña debe contar con al menos 10 caracteres y debe incluir números y letras mayúsculas y minúsculas.

Las contraseñas se almacenarán de manera encriptada y las comunicaciones telemáticas se realizarán de forma cifrada.

4 Alumnos Erasmus

Como ya se ha comentado anteriormente, el sistema incluye un mecanismo adicional de registro para permitir la activación de la cuenta a alumnos que aún no disponen de cuenta de correo institucional de la UGR. (como es el caso a principio de curso de los alumnos con becas Erasmus).

En estos casos, cuando el alumno acceda por primera vez empleando su D.N.I. o pasaporte, deberá activar la casilla "Alumno Erasmus"



Una vez completado el formulario de datos personales, aparecerá la siguiente pantalla

Plataforma Web Decsai



Indicando al alumno que la activación de su cuenta deberá ser revisada por los administradores de la plataforma. Dicha revisión se realizará en un plazo de no más de 2 días hábiles y si procede aceptar dicho registro, el alumno recibirá el siguiente correo en la dirección institucional que especificó en el campo "Correo UGR".



A partir de este momento, el proceso es idéntico al detallado en el punto 3 "Activar Cuenta" con la salvedad de que la cuenta a la que se enviará el código de activación es la cuenta del alumno en la universidad de procedencia.

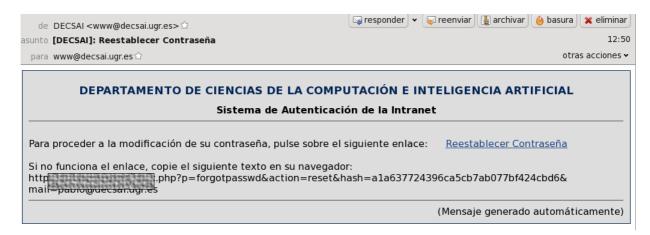
5 ¿Olvidó su contraseña?

En el caso de que el alumno haya olvidado su contraseña, podrá recuperarla mediante la opción "¿Olvidó su contraseña?" de la parte inferior derecha de la ventana de acceso en https://decsai.ugr.es/



Se mostrará un formulario donde el alumno deberá especificar la cuenta de correo habitual con la que se dio de alta en la aplicación:

El sistema enviará el siguiente e-mail, (siempre y cuando la dirección esté registrada en la plataforma).



Al acceder al enlace suministrado, se generará una nueva contraseña aleatoria para el usuario y se enviará por correo al mismo:

Reestablecer Contraseña

Se ha reestablecido la contraseña con éxito
En breve recibirá un correo con sus datos de acceso

Volver

