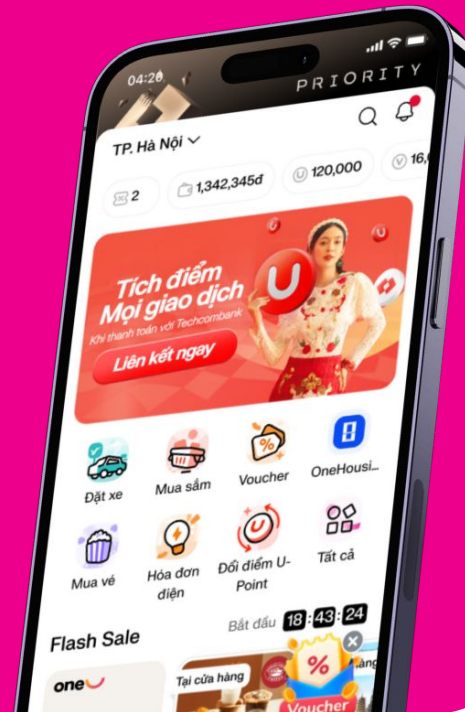


# Phân quyền & Tạo tài khoản **Merchant Site**

New journey

New experience

New look



# Phân quyền & Tạo tài khoản cho Thu ngân

## Phân vai trò

Thông tin tài khoản admin của Merchant Site sẽ được gửi cho đầu mối đối tác qua email.

Để phân quyền tài khoản cho từng cửa hàng/thu ngân, vui lòng thao tác như sau:

### Bước 1

Đăng nhập hệ thống Merchant Site tại địa chỉ: <https://merchant.vinid.net/> và truy cập **Quản lý nhân viên -> Vai trò - Quyền hạn**

### Bước 2

Đặt **Tên vai trò**

The screenshot displays the VinID Merchant Site interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Quản lý nhân viên' (Manage Staff) highlighted by a red box and a red circle with the number 1. The main content area shows the 'Vai trò - Quyền hạn' (Role - Permissions) page. At the top, there's a 'Tạo mới' (Create New) button and a form to enter 'Tên vai trò' (Role Name) and 'Thu ngân' (Cashier). This form is highlighted by a red box and a red circle with the number 2. Below the form is a table of permissions categorized by 'Doanh Nghiệp' (Business), 'Tài Khoản Ví' (Wallet Account), 'Giao Dịch' (Transaction), and 'POS'. The 'POS' category has 'Danh sách POS' (POS List) and 'Xem thông tin chi tiết POS' (View POS details) checked.

# Phân quyền & Tạo tài khoản cho Thu ngân

## Phân vai trò (tiếp)

### Bước 3

Đánh dấu các quyền/ nhóm quyền:

Nhóm quyền	Chi tiết quyền
POS	<ul style="list-style-type: none"><li>Danh sách POS</li><li>Xem thông tin chi tiết POS</li></ul>
Nhân viên	<ul style="list-style-type: none"><li>Cập nhật thông tin cá nhân</li><li>Tìm kiếm nhân viên</li><li>Cập nhật thông tin nhân viên</li></ul>
Yêu cầu hoàn trả	<ul style="list-style-type: none"><li>Xem yêu cầu hoàn trả</li><li>Tải yêu cầu hoàn trả</li><li>Tạo/chỉnh sửa/hủy yêu cầu hoàn trả</li></ul>
Danh sách giao dịch	Chọn tất cả quyền trong nhóm
Báo cáo giao dịch	Chọn tất cả quyền trong nhóm

### Bước 4

Chọn **Xác nhận** để lưu

The screenshot shows the VinID Merchant interface. On the left is a sidebar with a menu including 'Thống kê giao dịch', 'Danh sách chuỗi con', 'Quản lý cửa hàng', 'Quản lý thiết bị POS', 'Quản lý nhân viên', 'Danh sách nhân viên', 'Vai trò - Quyền hạn', 'Thống tin tích hợp', 'Thống tin kinh doanh', 'Lịch sử giao dịch', 'Vi VinID Pay', and 'Quản lý giao dịch'. The main area displays a table of roles and their permissions. The 'Nhân Viên' role is selected, and its permissions are listed: 'Cập nhật thông tin cá nhân' (checked), 'Tìm kiếm nhân viên' (checked), 'Tạo nhân viên', 'Cập nhật thông tin nhân viên' (checked), 'Xóa nhân viên', and 'Xem thông tin chi tiết nhân viên'. A red box highlights the 'Nhân Viên' section, and a red arrow points from it to a red box labeled 'XÁC NHẬN' (Confirm) in the bottom right corner. The 'XÁC NHẬN' button is also highlighted with a red box and a red circle with the number 4. The 'Nhân Viên' section is also highlighted with a red circle with the number 3.

# Phân quyền & Tạo tài khoản cho Thu ngân

## Tạo tài khoản

Sau khi tạo thành công Vai trò, vui lòng tạo tài khoản đăng nhập cho Thu ngân:

### Bước 1

Truy cập **Quản lý nhân viên** -> **Danh sách nhân viên**

### Bước 2

Chọn **Tạo mới**

**Quản lý Nhân Viên**  
Quản lý Nhân Viên

Tên Đăng Nhập:  Họ Và Tên:  Email:  Điện Thoại:

Tên cửa hàng:  Tên thiết bị POS:  Từ ngày:  Đến ngày:

Phân Quyền:  Cấp Bậc:  Tình Trạng:

**TẠO MỚI**

Tên đăng nhập	Họ tên	Email	SDT	Cấp bậc	Phân Quyền	Cửa hàng	Ngày tạo	Tình trạng	Chức năng
roleStoreAdminosc4	roleStore Adminosc4	linh.nguyen54@onemo...	0985262611	Store	Store	.	12/07/2024 1...	Hoạt Động	
rolePosAdminosc4	rolepos adminosc4	linh.nguyen54@onemo...	0985262603	Pos	Staff		12/07/2024 1...	Hoạt Động	
trangnuyen271	Trang Nguyen	trang.nguyen27@onem...	0832278789	Merchant	Staff	.....	11/07/2024 1...	Hoạt Động	

Rows per page: 10 1-3 of 3 < 1 >

# Phân quyền & Tạo tài khoản cho Thu ngân

## Tạo tài khoản (tiếp)

### Bước 3

Nhập các thông tin hệ thống yêu cầu:

Thông tin	Nội dung nhập
Tên đăng nhập	Tên đăng nhập của nhân viên
Họ và tên	Họ tên nhân viên
Email	Email sử dụng để đăng nhập
Điện thoại	Số điện thoại nhân viên
Phân quyền	Chọn Phân quyền nhân viên đã tạo tương ứng chức vụ
Tình trạng	Chọn Hoạt động
Quyền truy cập Cửa hàng - Chuỗi	Chọn Cửa hàng hoạt động của nhân viên

### Bước 4:

Chọn **Xác nhận** để lưu. Tài khoản và hướng dẫn đăng nhập sẽ được gửi về e-mail đã đăng ký của nhân viên thu ngân

The screenshot displays the 'Tạo Mới Nhân Viên' (Create New Staff) form in the VinID Merchant system. The form is titled 'Tạo Mới Nhân Viên' and includes the following fields:

- Tên Đăng Nhập (Login Name): tn001
- Họ Và Tên (Full Name): Nguyễn Thị A
- Email: tn001pos@gmail.com
- Điện Thoại (Phone Number): 0912345678
- Phân Quyền (Role): Thu Ngân (Cashier)
- Cấp Bậc (Level): Merchant
- Tình Trạng (Status): Hoạt Động (Active)
- Quyền truy cập Cửa Hàng - Chuỗi (Store/Chain Access): Store 1 - Quầy 3006

A pink box highlights the form fields, and a red box highlights the 'XÁC NHẬN' (Confirm) button. The sidebar on the left shows the navigation menu with 'Quản lý nhân viên' (Manage Staff) selected. The top right shows the user 'adminos4' and a notification bell.



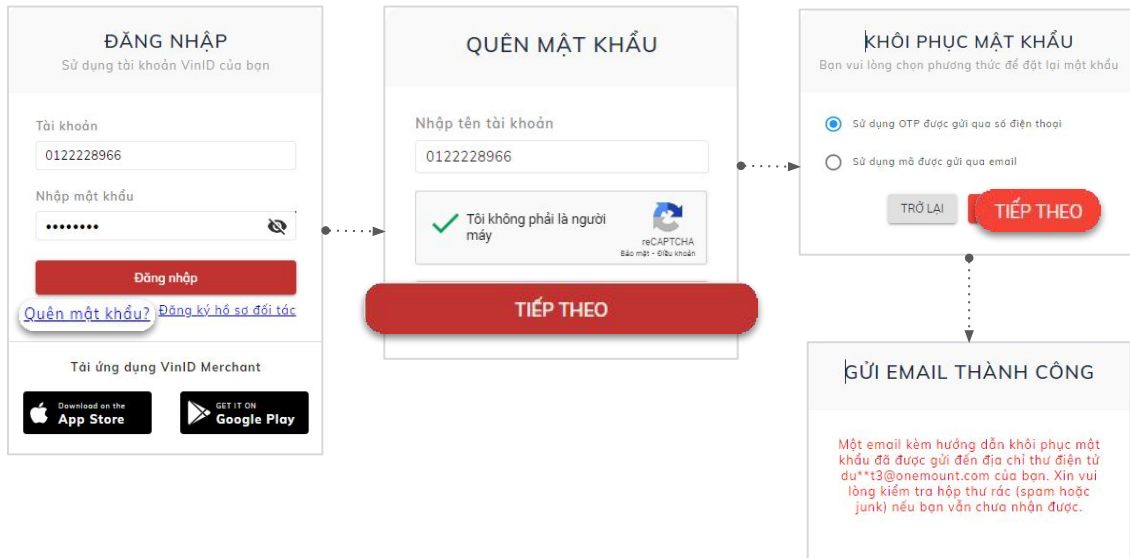
# Quên tài khoản/ Mật khẩu

## 1. Quên tài khoản:

Liên hệ đầu mối Vận hành OMC để được hỗ trợ

## 2. Quên mật khẩu:

- Chọn **Quên mật khẩu** tại màn hình đăng nhập
- Nhập tên tài khoản -> Chọn **Tôi không phải là người máy** -> **Tiếp theo**
- Chọn Phương thức khôi phục mật khẩu -> **Tiếp theo**
- Thông báo gửi mail/ OTP thành công. Đối tác thực hiện thay đổi lại mật khẩu tài khoản





# Thank you