

# Phần 4

# HƯỚNG DẪN CHUNG VỀ HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG

Các hệ thống quản lý đơn hàng

Hệ thống Merchant Site

Ứng dụng VinID Partner

## 4.2 HỆ THỐNG MERCHANT SITE

# HƯỚNG DẪN TẠO VÀ PHÂN QUYỀN TÀI KHOẢN

#### Hướng dẫn phân quyền cho tài khoản

BƯỚC 1 Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản Admin

BƯỚC 2 Chọn tài khoản cần chỉnh sửa nhóm quyền

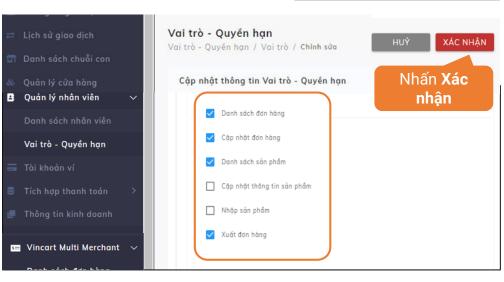
- ✓ Chọn Quản lý nhân viên\ Vai trò quyền hạn
- ✓ Chọn icon hình "bút" / tại cột Hoạt động của tài khoản cần chỉnh sửa

# Chọn icon hình "bút" Trạng Thái Hoạt Động

#### BƯỚC 3

#### Chỉnh sửa nhóm quyền

- ✓ Trong nhóm quyền Scan And Go: Tích/ bỏ tích để lựa chọn nhóm quyền cho tài khoản
  - Danh sách đơn hàng: Cho phép Xem danh sách đơn hàng
  - Cập nhật đơn hàng: Cho phép cập nhật trạng thái đơn hàng
  - Danh sách sản phẩm: Cho phép xem được danh sách và chi tiết sản phẩm
  - Cập nhật thông tin sản phẩm: Cho phép thay đổi thông tin và tồn kho sản phẩm
  - Nhập sản phẩm: Cho phép thay đổi thông tin và tồn kho sản phẩm hàng loạt
  - Xuất đơn hàng: Cho phép xuất danh sách đơn hàng thành file excel



✓ Nhấn Xác nhận để hoàn tất

### 4.2 HỆ THỐNG MERCHANT SITE

# HƯỚNG DẪN TẠO VÀ PHÂN QUYỀN TÀI KHOẢN - tiếp

#### Hướng dẫn tạo mới tài khoản

BƯỚC 1 Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site

BƯỚC 2 Chọn Quản lý nhân viên\ Danh sách nhân viên\ Nhấn nút Tạo mới

BƯỚC 3 Nhập thông tin tài khoản, phân quyền trên hệ thống và nhấn **Xác nhận** để hoàn tất

