

## Phần 4

## HƯỚNG DẪN CHUNG VỀ HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG

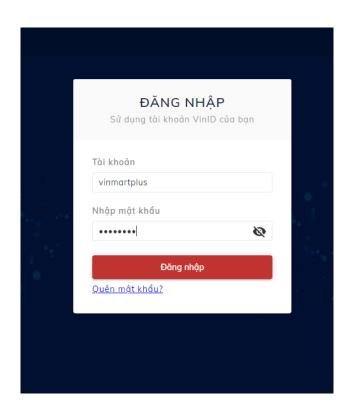
Các hệ thống quản lý đơn hàng

Hệ thống Merchant Site

Ứng dụng VinShop

## HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP MERCHANT SITE

- Truy cập link: <a href="https://merchant.vinid.net/account">https://merchant.vinid.net/account</a>
- 2 Nhập **Tài khoản** và **Mật khẩu** 
  - Với tài khoản admin: Thông tin Tài khoản có trong email OneID gửi
     Merchant
  - Với tài khoản nhân viên: Admin cần tạo tài khoản cho từng nhân viên
- 3 Nhấn Đăng nhập

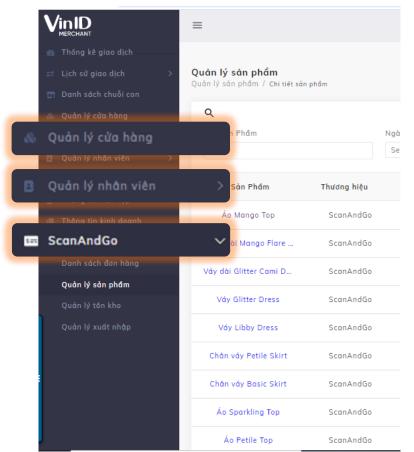


## HƯỚNG DẪN XEM GIAO DIỆN MERCHANT SITE

#### a, Thanh công cụ

Thanh công cụ nằm bên trái màn hình, hiển thị các tab hỗ trợ cho NCC trên Merchant Site. Nhà cung cấp cần lưu ý một số tab chính sau:

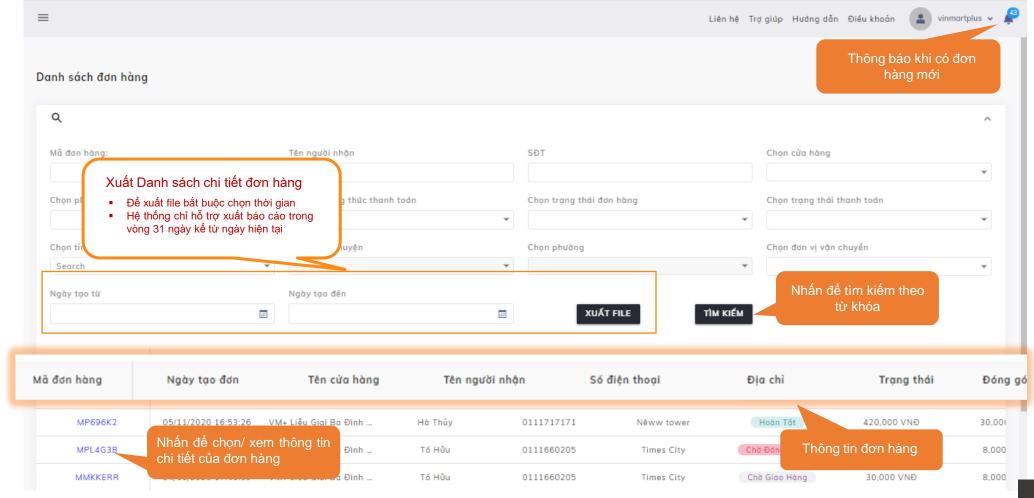
TÊN MỤC	CHỨC NĂNG				
Quản lý cửa hàng	Giúp admin xem/ quản lý tình trạng hoạt động, danh sách cửa hàng của NCC. NCC xem thông tin chi tiết của từng cửa hàng: Mã cửa hàng, Tên cửa hàng, địa chỉ (Chưa hỗ trợ NCC chủ động cập nhật thời gian đóng/mở cửa)				
ScanAndGo	<ul> <li>✓ Danh sách đơn hàng: Để quản lý đơn hàng của khách hàng</li> <li>✓ Quản lý tồn kho: Giúp NCC cập nhật giá/ tồn kho của sản phẩm</li> <li>✓ Quản lý sản phẩm: Giúp kiểm soát số lượng/ vị trí hiển thị của sản phẩm trên App VinID</li> <li>✓ Danh sách xuất nhập: Giúp NCC kiểm soát tình trạng cập nhật giá, tồn kho hàng loạt, Chi tiết SP theo danh sách</li> </ul>				
Quản lý nhân viên	<ul> <li>✓ Danh sách nhân viên: Giúp NCC tạo mới/ kiểm soát danh sách tài khoản cho nhân viên</li> <li>✓ Vai trò – quyền hạn: Giúp NCC tạo/ chỉnh sửa các phân quyền của tài khoản con</li> </ul>				



## HƯỚNG DẪN XEM GIAO DIỆN MERCHANT SITE-tiếp

b, Màn hình và nút bấm thường sử dụng

Màn hình **Danh sách đơn hàng** trong tab ScanAndGo (**ScanAndGo\Danh sách đơn** hàng)



## HƯỚNG DẪN XEM GIAO DIỆN MERCHANT SITE-tiếp

b, Màn hình và nút bấm thường sử dụng

Màn hình Danh sách đơn hàng trong tab ScanAndGo (ScanAndGo\Danh sách đơn hàng)

Trong file báo cáo Danh sách chi tiết đơn hàng tải về:

Cột Trạng thái đơn hàng:

Gồm 4 trạng thái:

- Chờ xác nhận
- Đang xử lý: Đơn hàng có thể ở 1 trong các tiến trình: Chờ đóng hàng/ Chờ giao hàng/ Đang giao hàng/ Đã giao hàng tại cột **Tiến trình đơn hàng**
- ➤ Hoàn tất
- ➤ Đã hủy
- Cột Tổng tiền hàng:

Là tổng giá trị của tất cả đơn hàng phát sinh trong thời gian xuất báo cáo bao gồm giá trị của cả đơn hàng hủy & đang xử lý

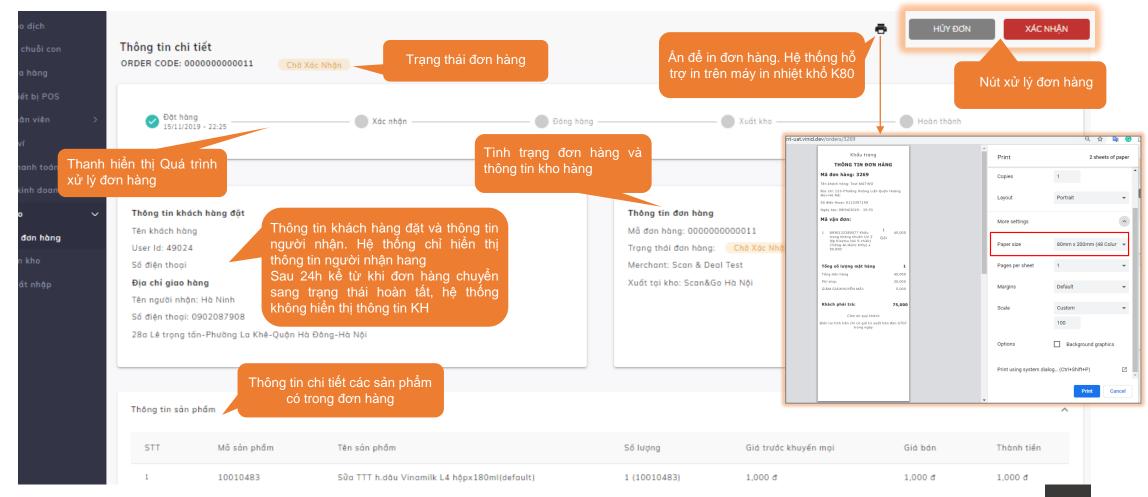
Báo cáo chi tiết giao dịch mua sắm trên VinID Ngày 7 tháng 10 năm 2020 đến Ngày 6 tháng 11 năm 2020								
Ngày tạo đơn    ▼	Ngày đóng hàng ▼	Trạng thái đơn hàng ▼	Tiến trình đơn hàng ▼	Phương thức thanh toán 🔻	Tổng tiền hàng ▼	Tiền ship ▼	Tổng giảm giá	
07/10/2020 05:30 AM	07/10/2020 05:41 AM	Đang xử lý	Chờ giao hàng	Thẻ ATM nội địa	103,000 VNĐ	8,000 VNĐ	45,000 VNĐ	
07/10/2020 05:35 AM	07/10/2020 05:41 AM	Đang xử lý	Chờ giao hàng	Thẻ ATM nội địa	24,000 VNĐ	8,000 VNĐ	0 VNĐ	
07/10/2020 06:21 AM	07/10/2020 06:26 AM	Đang xử lý	Chờ giao hàng	Thẻ ATM nội địa	24,000 VNĐ	8,000 VNĐ	0 VNĐ	
07/10/2020 06:51 AM	07/10/2020 06:52 AM	Đang xử lý	Chờ giao hàng	Thẻ ATM nội địa	24,000 VNĐ	8,000 VNĐ	0 VNĐ	
07/10/2020 06:03 PM	07/10/2020 06:37 PM	Hoàn tất	Đã giao hàng	Thẻ ATM nội địa	43,000 VNĐ	8,000 VNĐ	5,000 VNĐ	

File báo cáo Danh sách chi tiết đơn hàng xuất từ hệ thống

## HƯỚNG DẪN XEM GIAO DIỆN MERCHANT SITE-tiếp

b, Màn hình và nút bấm thường sử dụng

Màn hình **Thông tin chi tiết** của 1 đơn hàng (**ScanAndGo\Danh sách đơn hàng\**chọn 1 đơn hàng)



## HƯỚNG DẪN XEM GIAO DIỆN MERCHANT SITE-tiếp

#### b, Màn hình và nút bấm thường sử dụng

Màn hình **Thông tin chi tiết** của 1 đơn hàng (**ScanAndGo \ Danh sách đơn hàng\** chọn 1 đơn hàng)

Thông tin sản phẩm bao gồm:

- ✓ Mã sản phẩm
- ✓ Tên sản phẩm
- ✓ Ghi chú
- ✓ Số lượng
- ✓ Đơn giá

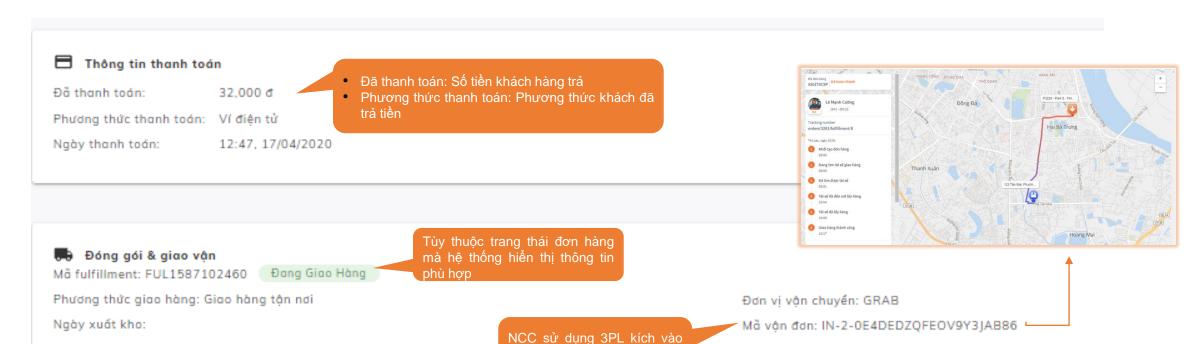
- ✓ Giá khuyến mại (Nếu có)
- ✓ Thành tiền: Số lượng x đơn giá
- ✓ Tạm tính: Tổng tiền phải trả + Phí vận chuyển Giảm giá/ khuyến mại



## HƯỚNG DẪN XEM GIAO DIỆN MERCHANT SITE-tiếp

b, Màn hình và nút bấm thường sử dụng

Màn hình **Thông tin chi tiết** của 1 đơn hàng (**ScanAndGo\Danh sách đơn hàng\**chọn 1 đơn hàng)



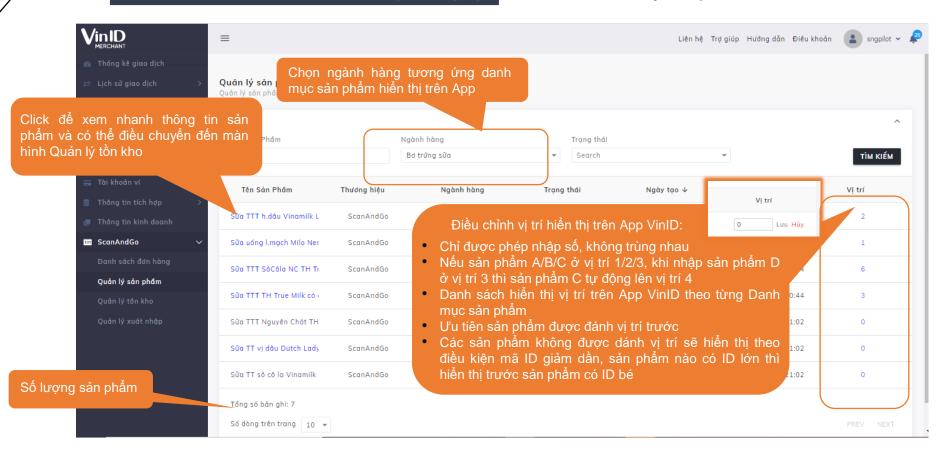
mã vận đơn để xem lịch trình

giao hàng

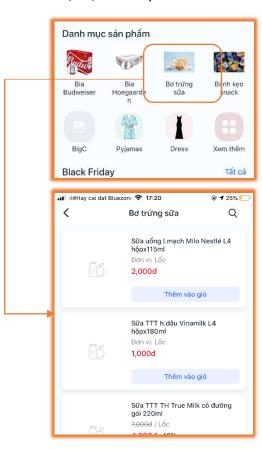
## HƯỚNG DẪN XEM GIAO DIỆN MERCHANT SITE - tiếp

b, Màn hình và nút bấm thường sử dụng Mà

Màn hình tab Quản lý sản phẩm

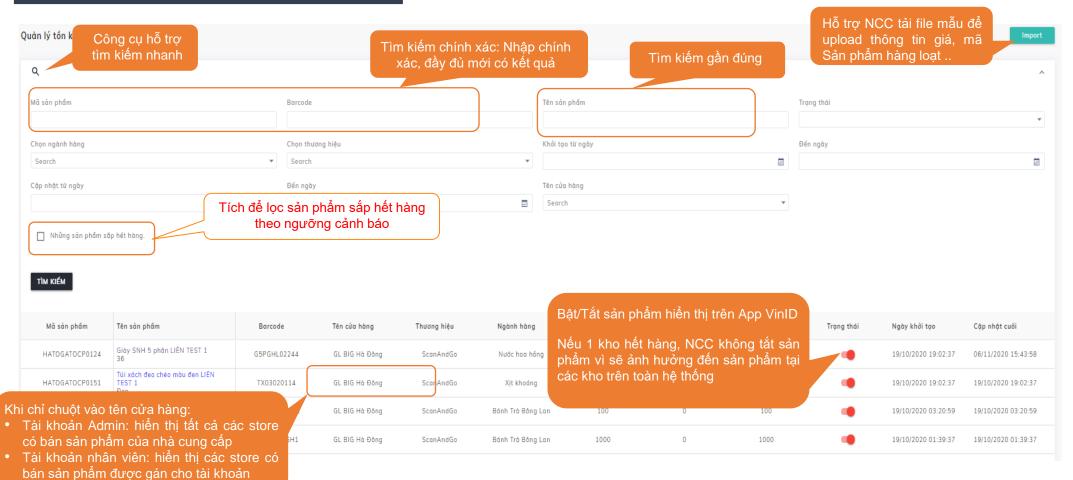


Hiển thị trên App VinID của khách hàng khi NCC cài đặt vị trí sản phẩm



## HƯỚNG DẪN XEM GIAO DIỆN MERCHANT SITE - tiếp

b, Màn hình và nút bấm thường sử dụng Màn hình tab Quản lý tồn kho



## HƯỚNG DẪN XEM GIAO DIỆN MERCHANT SITE-tiếp

#### c, Các trạng thái đơn hàng

Trạng thái đơn hàng	Hình ảnh trạng thái	Ý Nghĩa trạng thái		
Chờ xác nhận	Chờ Xác Nhận	Khách hàng đã thanh toán thành công đơn hàng và đơn hàng chuyển về hệ thống MC cũ Nhà cung cấp. Nhà cung cấp cần kiểm tra tình trạng hàng hóa để tiến hành Xác nhận đo hàng		
Chờ đóng hàng	Chờ Đóng Hàng	Sau khi Xác nhận, Nhà cung cấp cần đóng gói hàng hóa theo quy định		
Chờ giao hàng	Chờ Giao Hàng	Nhà cung cấp đã chuẩn bị xong đơn hàng và sẵn sàng chuyển qua đơn vị vận chuyển		
Đang giao hàng	Đang Giao Hàng	Đơn vị vận chuyển đang trong tiến trình giao hàng đến cho khách hàng		
Hoàn tất	Hoàn Tất	Khách hàng đã nhận được hàng		
Đã hủy giao	Đã Hủy Giao	Đơn hàng tài xế mang đi giao nhưng thất bại		
Đã hủy	Đã Hủy	Đơn hàng bị hủy		

## HƯỚNG DẪN TẠO VÀ PHÂN QUYỀN TÀI KHOẢN

#### Hướng dẫn phân quyền cho tài khoản

BƯỚC 1 Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản Admin

BƯỚC 2 Chọn tài khoản cần chỉnh sửa nhóm quyền

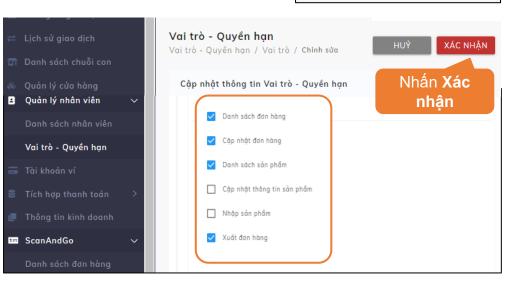
- ✓ Chọn Quản lý nhân viên\ Vai trò quyền hạn
- ✓ Chọn icon hình "bút" 
  ✓ tại cột Hoạt động của tài khoản cần chỉnh sửa

# Chọn icon hình "bút" Trạng Thái Hoạt Động

#### BƯỚC 3

#### Chỉnh sửa nhóm quyền

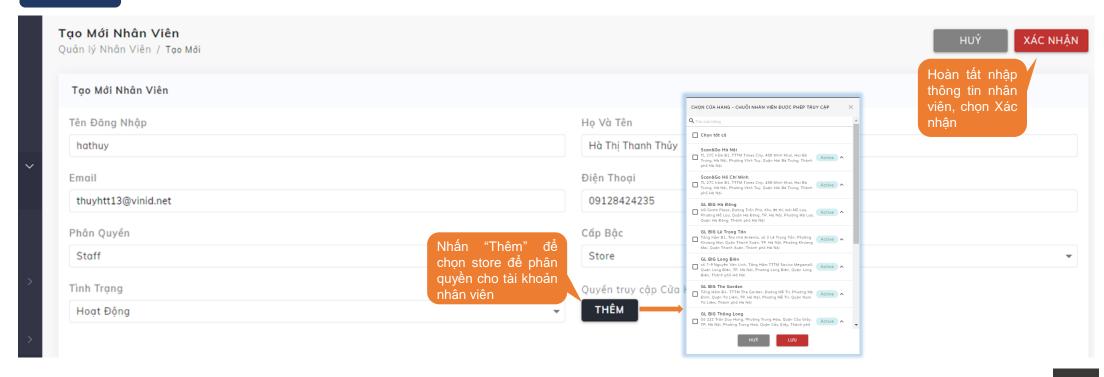
- ✓ Trong nhóm quyền Scan And Go: Tích/ bỏ tích để lựa chọn nhóm quyền cho tài khoản
  - Danh sách đơn hàng: Cho phép Xem danh sách đơn hàng
  - Cập nhật đơn hàng: Cho phép cập nhật trạng thái đơn hàng
  - Danh sách sản phẩm: Cho phép xem được danh sách và chi tiết sản phẩm
  - Cập nhật thông tin sản phẩm: Cho phép thay đổi thông tin và tồn kho sản phẩm
  - Nhập sản phẩm: Cho phép thay đổi thông tin và tồn kho sản phẩm hàng loạt
  - Xuất đơn hàng: Cho phép xuất danh sách đơn hàng thành file excel
- ✓ Nhấn Xác nhận để hoàn tất



## HƯỚNG DẪN TẠO VÀ PHÂN QUYỀN TÀI KHOẢN - tiếp

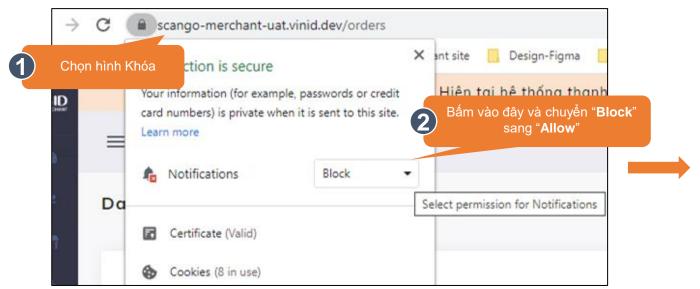
#### Hướng dẫn tạo mới tài khoản

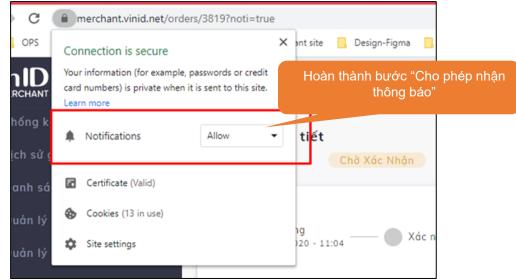
- BƯỚC 1 Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site
- BƯỚC 2 Chọn Quản lý nhân viên\ Danh sách nhân viên\ Nhấn nút Tạo mới
- BƯỚC 3 Nhập thông tin tài khoản, phân quyền trên hệ thống và nhấn **Xác nhận** để hoàn tất



## HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT THÔNG BÁO MERCHANT SITE

Ngay sau khi đăng nhập, người dùng cần cho phép "nhận thông báo" từ hệ thống





## HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT THÔNG BÁO MERCHANT SITE - tiếp

Nếu đã cài đặt thông báo, hệ thống sẽ gửi thông báo cho người dùng qua Popup tại góc màn hình hoặc tại icon hình quả chuông trong màn hình chính

Popup tại góc màn hình



#### Góc phải màn hình Merchant Site

