

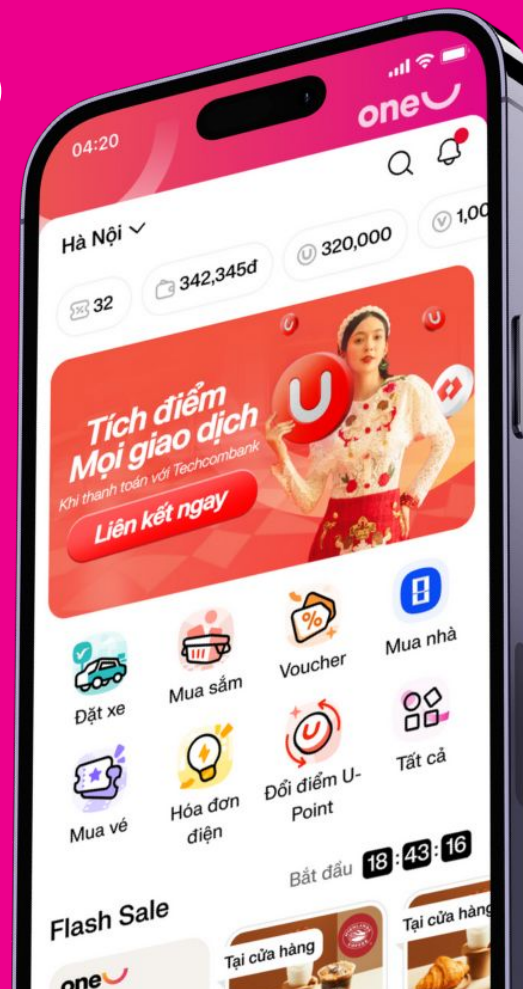


# Hướng dẫn tạo và phân quyền tài khoản nhân viên

Cập nhật ngày 16/09/2024

Tài liệu hướng dẫn







VOUCHER



## Bước 1 Tạo nhóm quyền (1/2)

Chọn **Quản lý nhân viên** → Chọn **Vai trò - Quyền hạn** → Nhấn **Tạo mới**

The screenshot shows the VinID Merchant interface. On the left is a dark sidebar with the VinID logo and a list of menu items. A pink arrow points to the 'Vai trò - Quyền hạn' item, which is highlighted with a pink circle and a '1' in a white circle. The main content area has a light gray header with a hamburger menu, links for 'Liên hệ', 'Trợ giúp', 'Hướng dẫn', and 'Điều khoản', and a user profile section with the number '0112948889' and a bell icon. Below the header, the page title is 'Vai trò - Quyền hạn' with a subtitle 'Vai trò - Quyền hạn / Vai trò'. A pink arrow points to a '2' in a white circle, which is next to a red 'TẠO MỚI' button. Below this is a table with four columns: 'Id', 'Tên Vai Trò', 'Trạng Thái', and 'Hoạt Động'. The table contains three rows of data.

Id	Tên Vai Trò	Trạng Thái	Hoạt Động
37005	Staff	<input checked="" type="checkbox"/>	 
37004	Store	<input checked="" type="checkbox"/>	 
37003	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	 

## Bước 1 Tạo nhóm quyền (2/2)

Tại màn hình Tạo mới, **nhập tên vai trò và tích chọn các nhóm quyền** như bên dưới. Nhấn **Xác nhận** để hoàn tất

**Ví dụ 1:** Tạo quyền thu ngân chỉ có quyền Kiểm tra và đánh dấu sử dụng code

Vai trò - Quyền hạn

Vai trò - Quyền hạn / Vai trò / Tạo mới

HỦY

XÁC NHẬN

Tạo mới

Tên vai trò

Vận hành voucher

Cửa Hàng

☒ Chọn tất cả

☒ Danh sách cửa hàng

☒ Xem thông tin chi tiết cửa hàng

☒ Cập nhật thông tin cửa hàng

Mã Giảm Giá Voucher

☐ Chọn tất cả

☒ Xác thực mã

☒ Đánh dấu đã dùng

**Ví dụ 2:** Tạo quyền đối soát chỉ có quyền Kiểm tra và xuất các code ra file excel (Xem được cả các code chưa sử dụng)

Vai trò - Quyền hạn

Vai trò - Quyền hạn / Vai trò / Tạo mới

HỦY

XÁC NHẬN

Tạo mới

Tên vai trò

Vận hành voucher

Cửa Hàng

☒ Chọn tất cả

☒ Danh sách cửa hàng

☒ Xem thông tin chi tiết cửa hàng

☒ Cập nhật thông tin cửa hàng

Mã Giảm Giá Voucher

☐ Chọn tất cả

☐ Xác thực mã

☐ Đánh dấu đã dùng

☒ Danh sách mã

☒ Xuất dữ liệu

## Bước 2 Tạo tài khoản và phân quyền cho nhân viên

Sau khi đã phân quyền truy cập, admin cần tạo tài khoản cho nhân viên:

Chọn **Quản lý nhân viên** → Chọn **Danh sách nhân viên** → Nhấn **Tạo mới** → Nhập các thông tin tạo mới → Nhấn **Xác nhận**

**Lưu ý:** Ô phân quyền cần chọn Quyền tạo ở bước 1. Tạo phân quyền truy cập

**VinID MERCHANT**

- Thống kê giao dịch
- Danh sách chuỗi con
- Quản lý cửa hàng
- Quản lý thiết bị POS
- Quản lý nhân viên** (1)
- Danh sách nhân viên
- Vai trò - Quyền hạn
- Thông tin tích hợp
- Thông tin kinh doanh
- Quản lý Voucher

**Tạo Mới Nhân Viên**  
Quản lý Nhân Viên / Tạo Mới

**Tạo Mới Nhân Viên**

Tên Đăng Nhập: VMTimescity

Họ Và Tên: Nguyễn Văn A

Email: yenpth11@onemount.com

Điện Thoại: 0969209131

Phân Quyền: Vận Hành Voucher

Cấp Bậc: Merchant

Tình Trạng: Hoạt Động

Quyền truy cập Cửa Hàng: **THÊM**

**CHỌN CỬA HÀNG - CHUỖI NHÂN VIÊN ĐƯỢC PHÉP TRUY CẬP**

Tìm cửa hàng

☒ Chọn tất cả

☒ MC voucher test

☒ Tòa OneMount Building, KĐT Times City - 458 Minh Khai, P. Vĩnh Tuy, Q. Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội **Active**

# oneU

Thank you



[hotro.mc@onemount.com](mailto:hotro.mc@onemount.com)



024 7101 5888