

# PHẦN 4

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MERCHANT APP

### Bảng so sánh chức năng 2 công cụ quản lý giao dịch: Merchant Site & Merchant App

	Tính năng				
Công cụ	Tra cứu giao dịch	Xem danh sách cửa hàng	Quản lý quầy (POS)	Tạo tài khoản nhân viên và phân quyền	Quản lý voucher/campaign
Merchant site					
Merchant app			Chỉ xem danh sách quầy và mã QR, không tạo được quầy		

# GIỚI THIỆU CÔNG CỤ QUẨN LÝ GIAO DỊCH

#### **MERCHANT APP**

Merchant App là công cụ tra cứu giao dịch, thông tin chi tiết giao dịch, cửa hàng trên điện thoại di động dành riêng cho đối tác chấp nhận thanh toán ví VinID Pay.



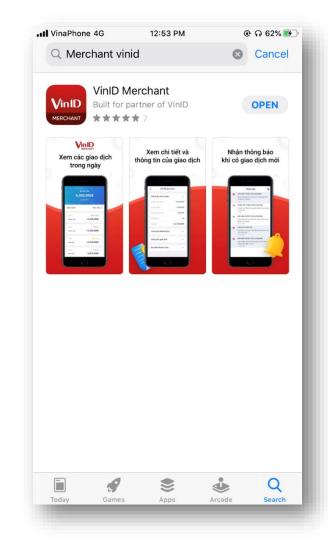
Để cài đặt ứng dụng, tìm kiếm app VinID Merchant trên Apple Store hoặc CH Play



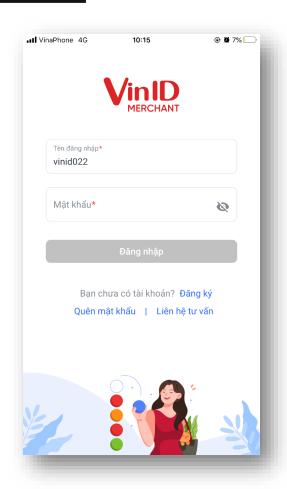




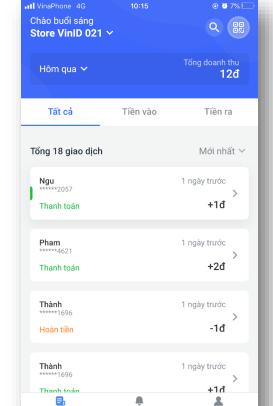




## ĐĂNG NHẬP MERCHANT APP



Đăng nhập bằng tài khoản và mật khẩu



Thông tin các giao dịch gần nhất

Thông báo

Tài khoản

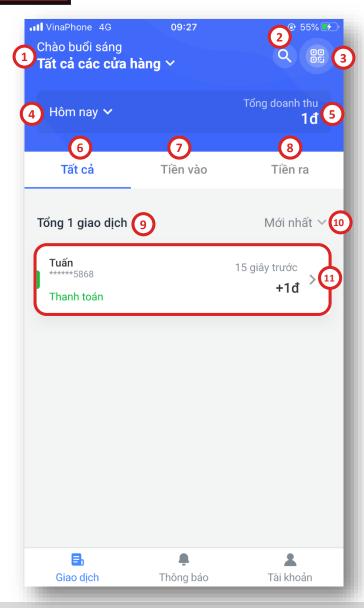
Giao dich

#### <u>Lưu ý:</u>

- Trong trường hợp quên mật khẩu, chọn chức năng "Quên mật khẩu" và điền tên đăng nhập để lấy lại mật khẩu.
- Nếu doanh nghiệp chưa đăng ký hoặc chưa có tài khoản với VinID, chọn "Đăng ký" hoặc "Liên hệ tư vấn", điền đầy đủ thông tin đăng ký hợp tác để bộ phận kinh doanh của VinID liên hệ hỗ trợ.

### QUẢN LÝ GIAO DỊCH TRÊN MERCHANT APP

### Tra cứu giao dịch

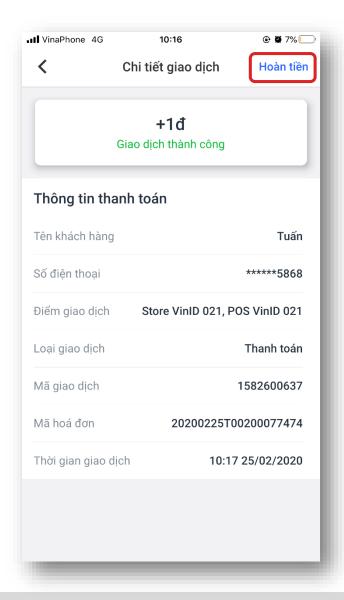


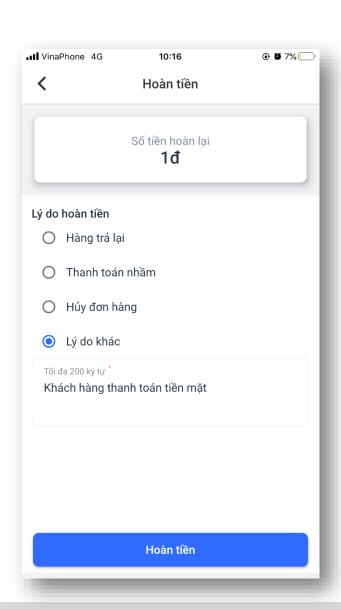
- 1. Chọn cửa hàng
- 2. Tìm kiếm giao dịch theo các từ khóa sau:
  - Tên của khách hàng (không cần họ và tên đệm)
  - 4 số cuối của SĐT khách hàng
- 3. Truy cập chức năng xem hoặc tạo mã QR (Merchant QR & Transaction QR)
  - Merchant QR: Mã QR của quầy
  - Transaction QR: Mã QR thanh toán đã bao gồm số tiền thanh toán
- 4. Chọn thời gian phát sinh giao dịch (hôm nay, hôm qua, 7 ngày trước, 30 ngày trước hoặc tùy chọn trong 365 ngày)
- 5. Tổng doanh thu
- 6. Tất cả: danh sách tất cả giao dịch có trạng thái thành công
- 7. Tiền vào: danh sách các giao dịch thanh toán
- 8. Tiền ra: danh sách các giao dịch hoàn tiền
- 9. Tổng số giao dịch
- 10. Sắp xếp danh sách giao dịch: theo thời gian hoặc theo số tiền
- 11. Thông tin giao dịch: tên + SĐT khách hàng, thời gian, số tiền, trạng thái, loại giao dịch.

### 4.3

# QUẢN LÝ GIAO DỊCH TRÊN MERCHANT APP

### Hoàn tiền giao dịch





Bấm vào 1 giao dịch bất kì để xem chi tiết của giao dịch như sau:

- Số tiền
- Trạng thái giao dịch
- Tên & SĐT của KH
- Địa điểm & thời gian giao dịch
- Mã giao dịch & mã hóa đơn

Để thực hiện hoàn tiền, giao dịch phải thỏa mãn yêu cầu sau:

- ☐ Trạng thái giao dịch: thành công
- ☐ Thời điểm phát sinh giao dịch: **trong ngày**
- ☐ Giao dịch chưa được hoàn tiền hoặc hoàn tiền không thành công

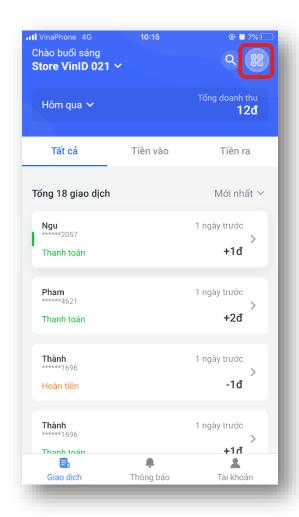
Nhấn vào **"Hoàn tiền"** để thực hiện → Nhập lý do và xác nhận hoàn tiền.

**Lưu ý:** chỉ có thể hoàn 100% số tiền thanh toán về tài khoản ví điện tử đã dùng để thanh toán.

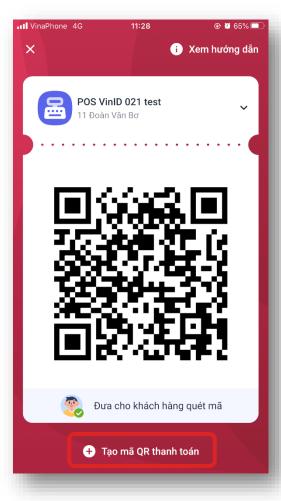
## QUẢN LÝ GIAO DỊCH TRÊN MERCHANT APP

### Xem mã QR quầy và tạo mã QR thanh toán

Trường hợp mã QR tại quầy bị mất/không sử dụng được, thu ngân có thể mở mã QR quầy hoặc tạo mã QR thanh toán trên ứng dụng Merchant App như sau:







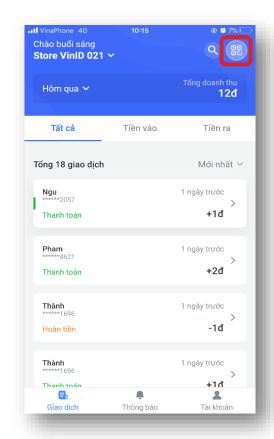
#### Thao tác mở mã QR tại quầy

- **B1**: Chọn **biểu tượng mã QR** bên phải phía trên màn hình
- **B2**: Màn hình hiển thị mã QR quầy. Thu ngân đưa cho khách quét và thanh toán.

Chú ý chọn chính xác cửa hàng và quầy (POS) thanh toán.

# QUẢN LÝ GIAO DỊCH TRÊN MERCHANT APP

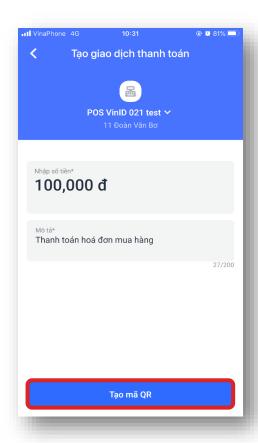
### Thao tác tạo mã QR thanh toán trên Merchant App



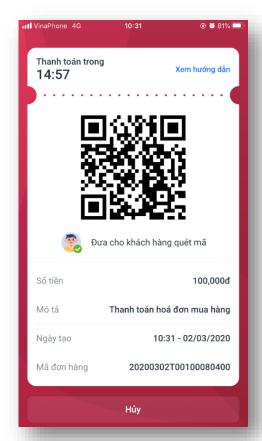
**B1**: Chọn **biểu tượng mã QR** bên phải phía trên màn hình



B2: Chọn "Tạo mã QR thanh toán"

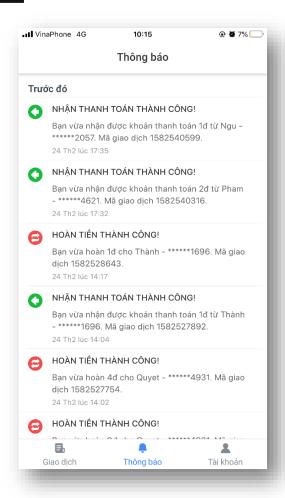


**B3**: Điền số tiền, mô tả thanh toán và chọn "Tạo Mã QR"



**B4**: Màn hình hiển thị mã QR thanh toán. Thu ngân đưa mã QR thanh toán cho KH quét và hoàn tất giao dịch.

### QUẢN LÝ THÔNG BÁO TRÊN MERCHANT APP



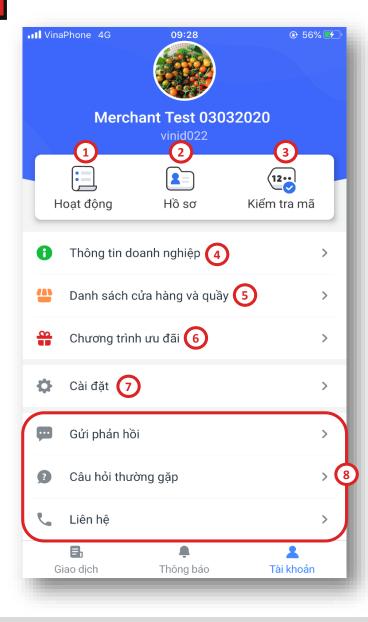
Chọn **thông báo** để xem lại các thông báo gần nhất



Khi có giao dịch, điện thoại sẽ hiển thị thông báo như màn hình

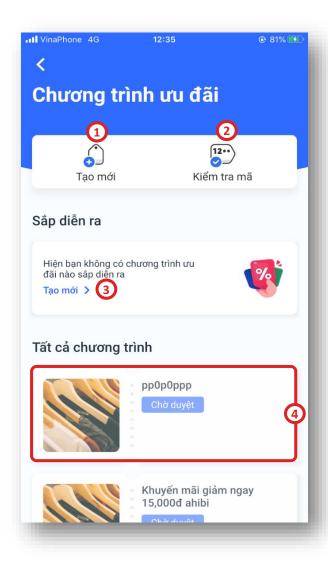
#### Màn hình thông báo hiển thị

- Giao dịch thành công
- Giao dịch không thành công
- Hoàn tiền thành công
- Hoàn tiền không thành công



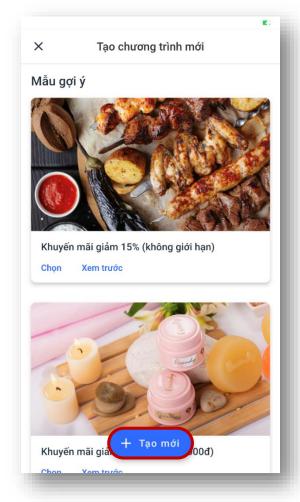
- 1. Hoạt động: Xem danh sách các hoạt động giao dịch và đăng nhập của tài khoản
- 2. Hồ sơ: xem và thay đổi thông tin tài khoản
- 3. Kiểm tra mã: kiểm tra mã giảm giá voucher của khách hàng
- 4. Thông tin doanh nghiệp: xem và sửa các thông tin liên quan đến doanh nghiệp
- 5. Danh sách cửa hàng và quầy: xem thông tin các quầy và cửa hàng trong chuỗi
- 6. Chương trình ưu đãi: Quản lý, tạo mới chương trình ưu đãi và kiểm tra mã ưu đãi của KH (hướng dẫn chi tiết ở slide sau)
- 7. Cài đặt: cài đặt xác thực sinh trắc, thông báo và đổi mật khẩu
- 8. Gửi phản hồi, tham khảo các câu hỏi thường gặp hoặc liên hệ đầu mối hỗ trợ của VinID

### Quản lý chương trình ưu đãi

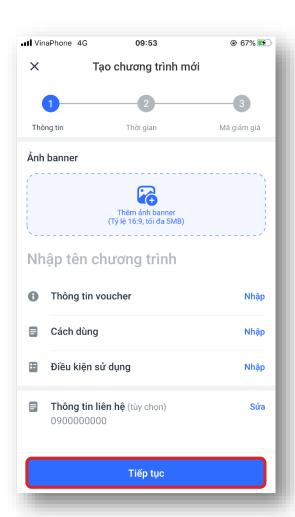


- Tạo mới chương trình ưu đãi (hướng dẫn chi tiết ở slide tiếp theo).
- 2. Kiểm tra mã ưu đãi của khách hàng cho các chương trình ưu đãi đang diễn ra.
- 3. Các chương trình ưu đãi sắp diễn ra
- 4. Chi tiết chương trình ưu đãi

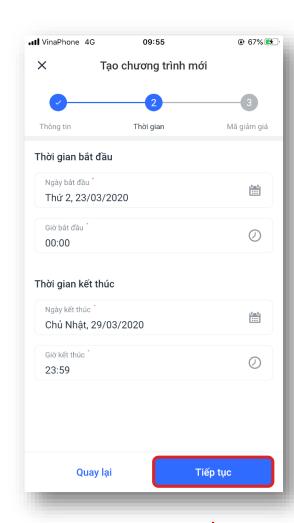
### Tạo mới chương trình ưu đãi



**B1:** Chọn **Tạo mới** hoặc tạo chương trình theo mẫu gợi ý

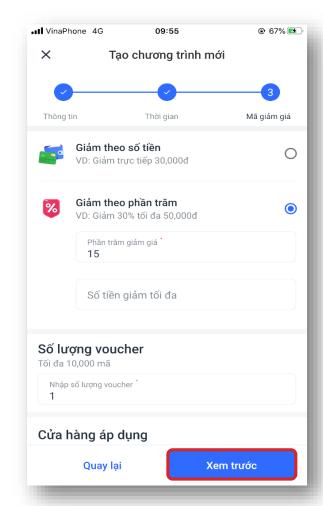


B2: Điền tên, ảnh banner, và các thông tin khác của voucher

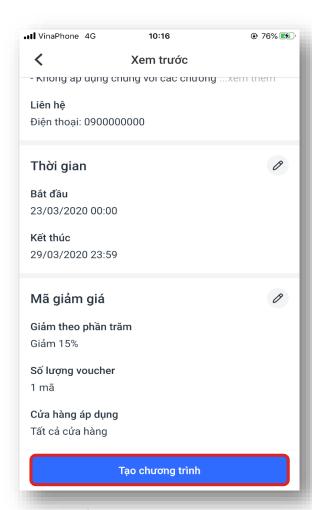


**B3:** Chọn **thời gian bắt đầu** và **thời gian kết thúc** 

### Tạo mới chương trình ưu đãi



B4: Chọn hình thức giảm giá theo số tiền hoặc phần trăm giảm giá và số lượng voucher



**B5:** Kiểm tra lại toàn bộ thông tin chương trình và chọn **Tạo chương** trình để hoàn tất

#### Lưu ý

Chương trình được tạo xong sẽ được phê duyệt bởi VinID. Sau khi được phê duyệt, chương trình ưu đãi sẽ được áp dụng trong thời gian đã cài đặt.

