

Phần 4

HƯỚNG DẪN CHUNG VỀ HỆ THỐNG QUẢN LÝ ĐƠN HÀNG

Các hệ thống quản lý đơn hàng

Hệ thống Merchant Site

Ứng dụng VinID Partner

4.2 HỆ THỐNG MERCHANT SITE

HƯỚNG DẪN TẠO VÀ PHÂN QUYỀN TÀI KHOẢN

Hướng dẫn phân quyền cho tài khoản

BƯỚC 1 Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản Admin

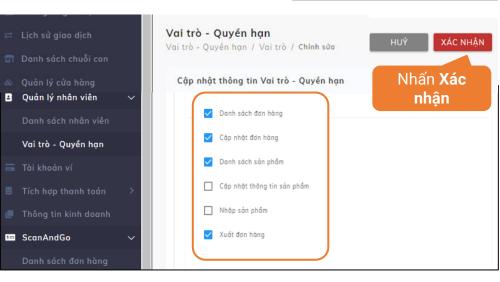
BƯỚC 2 Chọn tài khoản cần chỉnh sửa nhóm quyền

- ✓ Chọn Quản lý nhân viên\ Vai trò quyền hạn
- ✔ Chọn icon hình "bút" 🗾 tại cột Hoạt động của tài khoản cần chỉnh sửa

BƯỚC 3

Chỉnh sửa nhóm quyền

- ✓ Trong nhóm quyền Scan And Go: Tích/ bổ tích để lựa chọn nhóm quyền cho tài khoản
- Danh sách đơn hàng: Cho phép Xem danh sách đơn hàng
- Cập nhật đơn hàng: Cho phép cập nhật trạng thái đơn hàng
- Danh sách sản phẩm: Cho phép xem được danh sách và chi tiết sản phẩm
- Cập nhật thông tin sản phẩm: Cho phép thay đổi thông tin và tồn kho sản phẩm
- Nhập sản phẩm: Cho phép thay đổi thông tin và tồn kho sản phẩm hàng loạt
- Xuất đơn hàng: Cho phép xuất danh sách đơn hàng thành file excel



✓ Nhấn Xác nhận để hoàn tất

4.2 HỆ THỐNG MERCHANT SITE

HƯỚNG DẪN TẠO VÀ PHÂN QUYỀN TÀI KHOẢN - tiếp

Hướng dẫn tạo mới tài khoản

- BƯỚC 1 Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site
- BƯỚC 2 Chọn Quản lý nhân viên\ Danh sách nhân viên\ Nhấn nút Tạo mới
- BƯỚC 3 Nhập thông tin tài khoản, phân quyền trên hệ thống và nhấn **Xác nhận** để hoàn tất

