

THỎA THUẬN CHUNG VỚI ĐƠN VỊ CHẤP NHẬN THANH TOÁN

ĐIỀU 1. ĐỊNH NGHĨA

1. **“Đơn Vị Chấp Nhận Thanh Toán”** hoặc **“ĐVCNTT”** có nghĩa là tổ chức chấp nhận thanh toán hàng hóa, dịch vụ thông qua Ví Điện Tử theo Hợp Đồng.
2. **“Hợp Đồng”** có nghĩa là Hợp đồng chấp nhận thanh toán qua ví điện tử ký kết giữa ĐVCNTT và VinID Pay.
3. **“Doanh Thu”** được hiểu là doanh thu từ bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ phát sinh từ các Giao Dịch được thực hiện thành công thông qua Ví Điện Tử.
4. Trừ khi được định nghĩa cụ thể khác đi, các từ và cụm từ viết hoa được sử dụng tại Thỏa thuận chung với đơn vị chấp nhận thanh toán này (**“Thỏa Thuận Chung”**) cũng có nghĩa như được định nghĩa tại Các Điều Khoản Chung Về Sử Dụng Ví Điện Tử của VinID Pay (**“Các Điều Khoản Chung”**).

ĐIỀU 2. SỬ DỤNG NHÃN HIỆU

1. ĐVCNTT cam kết sẽ bảo đảm tên, ký hiệu, nhãn hiệu và/hoặc biểu tượng của Ví Điện Tử và/hoặc của VinID Pay được sắp đặt ở vị trí có thể nhận biết ở chừng mực tối thiểu tương tự như các phương thức thanh toán khác được chấp nhận tại các điểm giao dịch, trang điện tử và ứng dụng điện thoại của ĐVCNTT.
2. Trong quá trình giới thiệu hàng hóa, dịch vụ trực tiếp cho Khách Hàng, ĐVCNTT không được, dưới bất cứ hình thức nào, khuyến khích Khách Hàng ưu tiên sử dụng các phương thức thanh toán khác hơn so với Ví Điện Tử.
3. ĐVCNTT cam kết sẽ:
 - (a) Không sửa chữa hoặc thực hiện bất kỳ thay đổi nào trên các nhãn hiệu, ký hiệu, tên hoặc biểu tượng của VinID Pay;
 - (b) Tôn trọng các quyền đối với nhãn hiệu hàng hóa và các quyền sở hữu trí tuệ khác của VinID Pay, và không thực hiện bất kỳ hành vi hoặc công việc nào gây ảnh hưởng hoặc phương hại đến các quyền đó;
 - (c) Không sử dụng các nhãn hiệu, ký hiệu, tên hoặc biểu tượng của VinID Pay cho bất kỳ mục đích nào khác không được quy định tại Hợp Đồng; và
 - (d) Không đăng ký hoặc kiện đòi bất kỳ các quyền nào đối với bất kỳ các nhãn hiệu, ký hiệu, tên hoặc biểu tượng của VinID Pay hoặc bất kỳ phần nào của các nhãn hiệu, ký hiệu, biểu tượng này bằng bất kỳ các ngôn ngữ nào.

ĐIỀU 3. CAM ĐOAN VÀ BẢO ĐẢM, CAM KẾT CỦA ĐVCNTT

ĐVCNTT cam đoan, bảo đảm và cam kết với VinID Pay rằng:

1. ĐVCNTT được thành lập và hoạt động hợp pháp theo pháp luật Việt Nam, được phép tiến hành các hoạt động kinh doanh phù hợp với quy định tại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, các giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh theo quy định của pháp luật và Điều lệ của ĐVCNTT.
2. ĐVCNTT có thẩm quyền ký kết, thực hiện, đã hoàn tất các thủ tục cần thiết trong nội bộ và các thủ tục cần thiết khác để được phép ký kết, thực hiện Hợp Đồng này.
3. Việc ĐVCNTT ký kết và thực hiện Hợp Đồng không dẫn đến vi phạm: (i) bất kỳ quy định pháp luật nào; (ii) bất kỳ quy định nội bộ nào của ĐVCNTT và (iii) bất kỳ hợp đồng, thỏa thuận nào mà ĐVCNTT là một bên.
4. Tất cả các thông tin mà ĐVCNTT hoặc một người thay mặt ĐVCNTT cung cấp cho VinID Pay liên quan đến Hợp Đồng này là trung thực và chính xác về mọi khía cạnh trọng yếu.
5. Cung cấp cho Khách Hàng đầy đủ và trung thực các thông tin về hàng hoá, bao gồm các thông tin mô tả sản phẩm, tồn kho và giá bán, các chi phí, phụ phí (nếu có), thuế,...; các chính sách áp dụng cho việc mua bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ;
6. Chịu mọi trách nhiệm về tính hợp pháp của hàng hóa, dịch vụ mà ĐVCNTT cung ứng; không thực hiện các giao dịch bị cấm theo quy định của pháp luật;
7. Cam kết không yêu cầu Khách Hàng cung cấp các thông tin tài chính cá nhân như tài khoản ngân hàng, số thẻ tín dụng, mật khẩu đăng nhập Ví Điện Tử,... trong quá trình mua bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ;
8. Cam kết không thu thêm bất kỳ loại phí nào đối với Khách Hàng khi thanh toán Giao Dịch thông qua Ví Điện Tử.
9. ĐVCNTT có nghĩa vụ phối hợp thực hiện xử lý khiếu nại và yêu cầu của Khách Hàng liên quan đến việc thực hiện Giao Dịch trên Ví Điện Tử, bao gồm nhưng không giới hạn việc đồng ý cung cấp các tài liệu, chứng cứ chứng minh theo yêu cầu của VinID Pay tại từng thời điểm để giải quyết các vấn đề nêu trên; chỉ định nhân sự, thiết lập và đảm bảo cơ chế phối hợp thực hiện tra soát, giải quyết khiếu nại của Khách Hàng hoạt động thường xuyên, liên tục.

10. ĐVCNTT thừa nhận và đồng ý rằng:
- (a) VinID Pay chỉ là bên thứ ba cung cấp dịch vụ hỗ trợ thanh toán, ĐVCNTT hoàn toàn chịu trách nhiệm về hàng hóa hoặc dịch vụ và các vấn đề phát sinh từ và liên quan tới Giao Dịch trước Khách Hàng.
 - (b) VinID Pay không phải là ngân hàng hay tổ chức tín dụng, vì vậy không có bất kỳ một khoản lãi suất nào phát sinh trên các khoản tiền/số dư trên Ví Điện Tử của ĐVCNTT.
11. Trong thời hạn 05 (năm) Ngày Làm Việc kể từ ngày ký kết Hợp Đồng, ĐVCNTT có nghĩa vụ cung cấp đầy đủ thông tin đầu mối liên hệ của ĐVCNTT để thực hiện các công việc theo Hợp Đồng, tối thiểu gồm đầu mối phối hợp vận hành, đối soát, xử lý khiếu nại và yêu cầu của Khách Hàng. Thông tin về đầu mối liên hệ gửi về địa chỉ: vanhanhthanhtoan@vinid.net.

ĐIỀU 4. ĐỐI SOÁT VÀ THANH QUYẾT TOÁN DOANH THU VÀ PHÍ DỊCH VỤ

Quy trình đối soát và thanh quyết toán liên quan đến quá trình sử dụng và cung cấp dịch vụ chấp nhận thanh toán của VinID Pay cho ĐVCNTT được thực hiện theo quy định tại **Phụ Lục 1 - Đối Soát Và Thanh Quyết Toán Doanh Thu và Phí Dịch Vụ**.

ĐIỀU 5. QUY TRÌNH DỊCH VỤ

Quy trình tiếp nhận và xử lý các lệnh thanh toán liên quan đến quá trình sử dụng và cung cấp dịch vụ chấp nhận thanh toán của VinID Pay cho ĐVCNTT được thực hiện theo quy định tại **Phụ Lục 2 - Quy Trình Dịch Vụ**.

ĐIỀU 6. PHẠT VI PHẠM VÀ BỒI THƯỜNG THIẾT HẠI

- 1. Trường hợp một trong hai Bên vi phạm nghĩa vụ theo Hợp Đồng, Thỏa Thuận Chung này và Các Điều Khoản Chung, Bên vi phạm có trách nhiệm thanh toán cho Bên bị vi phạm khoản tiền phạt vi phạm được tính bằng 8% giá trị phần nghĩa vụ bị vi phạm hoặc mức tối đa khác theo quy định của pháp luật từng thời kỳ.
- 2. Bên vi phạm có trách nhiệm bồi thường cho Bên bị vi phạm theo đúng quy định của pháp luật. Để làm rõ, trong mọi trường hợp, tổng số tiền phạt vi phạm và bồi thường thiệt hại của VinID Pay không vượt quá số tiền Phí Dịch Vụ mà VinID Pay đã nhận từ ĐVCNTT theo Hợp Đồng.

PHỤ LỤC 1

ĐỐI SOÁT VÀ THANH QUYẾT TOÁN DOANH THU VÀ PHÍ DỊCH VỤ

1. Nguyên Tắc Chung

- (a) Nếu bất cứ thời hạn nào dưới đây rơi vào 1 ngày không phải Ngày Làm Việc, thì thời hạn đó sẽ được tính vào Ngày Làm Việc tiếp theo.
- (b) Kết quả đối soát theo ngày sẽ là cơ sở cho việc đối soát theo tháng và tính Phí Dịch Vụ giữa Các Bên
- (c) Đồng tiền thanh quyết toán: Việt Nam Đồng (VNĐ)

2. Đối soát và thanh quyết toán Doanh Thu

2.1. Đối soát theo ngày:

- (a) Kỳ đối soát: ngày;
- (b) Số liệu giao dịch được tính từ thời điểm 00:00:00 đến 23:59:59 giờ cùng ngày (gọi là ngày “N”);
- (c) Khi Khách Hàng thanh toán Giao Dịch, tiền thanh toán sẽ được tính vào tổng số dư ví của ĐVCNTT tại ngày N.
- (d) Ngày N + 1, ĐVCNTT sẽ chủ động rà soát thống kê lịch sử giao dịch ví điện tử trong ngày N trên công cụ theo dõi giao dịch và báo cáo của VinID Pay cung cấp cho ĐVCNTT (merchant site) (“**Công Cụ Theo Dõi Giao Dịch Ví**”) với số liệu bán hàng do ĐVCNTT quản lý.
 - (i) Nếu ĐVCNTT phát hiện ra bất cứ sai khác giữa số liệu trên Công Cụ Theo Dõi Giao Dịch Ví so với số liệu do ĐVCNTT quản lý, ĐVCNTT phải phản hồi qua hòm thư điện tử: vanhanhthanhtoan@vinid.net cho VinID Pay trước 12:00:00 giờ ngày N + 1. Căn cứ phản hồi của ĐVCNTT, Các Bên sẽ phối hợp cùng tìm hiểu nguyên nhân và xử lý phần Doanh Thu bị chênh lệch (“**Sai Khác**”) trong thời gian tối đa đến hết ngày N+3, phần Doanh Thu không thuộc phạm vi Sai Khác sẽ được đưa về Doanh Thu Quyết Toán (như định nghĩa dưới đây). Hết thời hạn xử lý Sai Khác quy định tại Mục (i) này mà Các Bên không đạt được thống nhất, Doanh Thu Quyết Toán sẽ phụ thuộc vào số liệu mà VinID Pay đưa ra.
 - (ii) Từ 12:00:00 ngày N + 1 mà ĐVCNTT không có phản hồi về bất cứ sai khác số liệu nào, được hiểu rằng ĐVCNTT đồng ý với số liệu mà VinID Pay cung cấp trên Công Cụ Theo Dõi Giao Dịch Ví và không còn quyền khiếu nại.

2.2. Quyết toán Doanh Thu:

- (a) Kỳ quyết toán: X ngày/1 (một) lần, trong đó, X là số ngày của kỳ quyết toán được Các Bên thỏa thuận trong Hợp Đồng;
- (b) Số liệu Doanh Thu quyết toán được tính từ thời điểm 00:00:00 ngày N đến 23:59:59 giờ ngày N + X -1, trong đó Kỳ quyết toán đầu tiên bắt đầu từ ngày bắt đầu phát sinh Giao Dịch;
- (c) Doanh Thu quyết toán của kỳ quyết toán [(N) – (N+X-1)] được xác định là Doanh Thu của các ngày trong kỳ quyết toán, được xác định bởi số liệu trên Công Cụ Theo Dõi Giao Dịch Ví phù hợp với quy định tại Mục (i) và (ii) Điều 2.1 trên và Sai Khác sau khi được xử lý trong kỳ quyết toán này hoặc Kỳ quyết toán liền trước (“**Doanh Thu Quyết Toán**”). Phần Sai Khác không được xử lý trong Kỳ quyết toán sẽ được tính vào Doanh Thu Quyết Toán của Kỳ quyết toán liền sau.

2.3. Thanh toán Doanh Thu Quyết Toán

- (a) Thời hạn thanh toán: Trong ngày N + X, VinID Pay sẽ thực hiện thanh toán cho ĐVCNTT Doanh Thu Quyết Toán của kỳ quyết toán [(N) – (N+X-1)].
- (b) Giá trị thanh toán: tổng giá trị Doanh Thu Quyết Toán sau khi khấu trừ Phí Dịch Vụ và các khoản hoàn trả, bồi hoàn (nếu có) (“**Khoản Thanh Toán**”).
- (c) Hình thức thanh toán: Trừ khi được thỏa thuận khác tại Hợp Đồng, VinID Pay sẽ chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của ĐVCNTT như được nêu tại phần giới thiệu Các Bên tại Hợp Đồng mà không cần thêm bất cứ thông báo và/hoặc chấp thuận nào của ĐVCNTT hoặc một tài khoản khác theo thống nhất của Các Bên.
- (d) Sau khi nhận được Khoản Thanh Toán, ĐVCNTT sẽ chủ động rà soát giá trị Khoản Thanh Toán với số liệu Doanh Thu Quyết Toán được VinID Pay cung cấp. Nếu có bất cứ sai khác nào giữa các số liệu trên, ĐVCNTT phải phản hồi cho VinID Pay, hoặc ngược lại, không muộn hơn 10:00:00 giờ ngày N + X + 1. Các Bên sẽ phối hợp cùng tìm hiểu nguyên nhân và xử lý kịp thời các sai khác và thực hiện các hoàn trả, bồi hoàn không muộn hơn ngày N + X + 2 trên cơ sở các số liệu sai khác đã được Các Bên thống nhất xử lý.

3. **Đối soát Phí Dịch Vụ**

- (a) Kỳ đối soát: 1 (một) lần / tháng
- (b) Số liệu làm căn cứ tính Phí Dịch Vụ được tính từ thời điểm 00:00:00 ngày đầu tiên của tháng đến 23:59:59 giờ ngày cuối cùng của tháng (gọi là tháng “**T**”). Đối với kỳ đối soát Phí Dịch Vụ đầu tiên, số liệu giao dịch được tính từ thời điểm 00:00:00 ngày đầu tiên kể từ ngày sau ngày Hợp Đồng có hiệu lực.
- (c) Trong vòng 5 (năm) Ngày Làm Việc đầu tiên trong tháng **T + 1**, VinID Pay sẽ gửi qua thư điện tử cho ĐVCNTT biên bản xác nhận dữ liệu đối soát Phí Dịch Vụ của tháng **T** trong đó ghi nhận số liệu Doanh Thu Quyết Toán của các Kỳ quyết toán Doanh Thu và Phí Dịch Vụ trong tháng **T** (“**Biên Bản Tháng**”).
 - (i) Trong vòng 02 (hai) Ngày Làm Việc kể từ ngày VinID Pay gửi Biên Bản Tháng, ĐVCNTT phải phản hồi lại qua thư điện tử xác nhận thống nhất với nội dung Biên Bản Tháng; hoặc (ii) các sai khác (nếu có) so với dữ liệu mà ĐVCNTT quản lý. Căn cứ phản hồi của ĐVCNTT, Các Bên sẽ phối hợp cùng tìm hiểu nguyên nhân và xử lý kịp thời các sai khác trong vòng 5 (năm) Ngày Làm Việc tiếp theo. Phí Dịch Vụ chênh lệch sẽ được thực hiện bù trừ trong lần thanh toán của Kỳ quyết toán gần nhất.
 - (ii) Trường hợp ĐVCNTT không phản hồi trong thời gian quy định tại Mục (i) Điều 3(c)(i) này, VinID Pay được quyền hiểu rằng ĐVCNTT đã thông nhất với nội dung Biên Bản Tháng và sẽ không xử lý bất kỳ yêu cầu hoặc khiếu nại nào từ ĐVCNTT về nội dung Biên Bản Tháng.
- (d) Sau khi ĐVCNTT xác nhận qua thư điện tử về việc thống nhất với nội dung Biên Bản Tháng hoặc sau 2 (hai) Ngày Làm Việc kể từ ngày VinID Pay gửi Biên Bản Tháng mà ĐVCNTT không có phản hồi, VinID Pay sẽ ký, đóng dấu 2 (bản) Biên Bản Tháng và gửi ĐVCNTT.
- (e) Trong vòng 3 (ba) Ngày Làm Việc kể từ ngày VinID Pay gửi Biên Bản Tháng, ĐVCNTT sẽ ký xác nhận và gửi lại VinID Pay 1 (một) bản Biên Bản Tháng. Việc ĐVCNTT không ký và gửi lại Biên Bản Tháng không ảnh hưởng tới kết quả đối soát Phí Dịch Vụ giữa Các Bên.
- (f) Sau 05 (năm) Ngày Làm Việc kể từ ngày VinID Pay gửi Biên Bản Tháng, VinID Pay xuất hóa đơn điện tử tương ứng với giá trị Phí Dịch Vụ đã khấu trừ trong tháng cho ĐVCNTT.

PHỤ LỤC 2 QUY TRÌNH DỊCH VỤ

Điều 1: Nguyên tắc chung

1.1. Kênh triển khai:

Tùy theo tình hình và nhu cầu thực tế, Các Bên triển khai trên các kênh bao gồm nhưng không giới hạn như sau:

- Kênh thanh toán: Ứng dụng mobile VinID Pay
- Kênh hỗ trợ: Website ĐVCNTT, Ứng dụng mobile ĐVCNTT, Hệ thống POS Quầy thanh toán ĐVCNTT... (Sau đây sẽ gọi chung là "**Kênh ĐVCNTT**")

1.2. Loại tiền thanh toán: VNĐ

Điều 2: Quy trình xử lý giao dịch

Dịch vụ 1: Thanh toán bằng mã thanh toán khách hàng trên ứng dụng của VinID Pay

Điều kiện:

- Khách hàng (KH) và ĐVCNTT cần có tài khoản ví tại VinID Pay.
- Kênh ĐVCNTT đã kết nối với hệ thống của ví VinID Pay.

Quy trình thực hiện:

Bước 1: KH đến ĐVCNTT lựa chọn sản phẩm dịch vụ cần mua.

Bước 2: KH chọn phương thức thanh toán bằng mã thanh toán trên ứng dụng VinID Pay. KH xuất trình mã thanh toán.

Bước 3: Kênh ĐVCNTT quét mã thanh toán của KH và nhập các thông tin:

- Số tiền thanh toán
- Số điểm muốn tiêu (nếu được phép sử dụng điểm)
- Bấm chọn “Thanh toán”, ĐVCNTT gửi thông tin sang VinID Pay để khởi tạo giao dịch.

Bước 4: VinID Pay kiểm tra thông tin KH và giao dịch:

• Nếu thông tin KH hoặc giao dịch nhập vào không hợp lệ → VinID Pay trả kết quả lỗi cho ĐVCNTT để thông báo lỗi cho KH

• Nếu thông tin KH và giao dịch nhập vào hợp lệ → chuyển sang **Bước 5**.

Bước 5: KH được chuyển tới màn hình xác nhận thanh toán hoặc chuyển thẳng tới trang kết quả nếu giao dịch nằm trong hạn mức miễn xác thực. KH bấm thanh toán để tiếp tục.

▪ Nếu không hợp lệ, báo lỗi.

▪ Nếu hợp lệ, chuyển **Bước 6**

Bước 6: VinID Pay yêu cầu khách hàng xác thực bằng mã PIN hoặc OTP tới số điện thoại đăng ký dịch vụ tùy theo số tiền giao dịch. Khách hàng thực hiện xác thực

- Nếu thông tin không hợp lệ: VinID Pay thông báo lỗi cho KH và yêu cầu xác thực lại
- Nếu thông tin hợp lệ: VinID Pay thực hiện hạch toán ghi Nợ tài khoản ví KH, ghi Có tài khoản ví ĐVCNTT đồng thời gửi kết quả hạch toán cho ĐVCNTT, chuyển **Bước 7**

Bước 7: ĐVCNTT nhận kết quả hạch toán từ VinID Pay:

• Nếu nhận kết quả hạch toán thành công từ VinID Pay: ĐVCNTT thực hiện cập nhật trạng thái giao dịch thanh toán hàng hóa, dịch vụ cho KH, gửi kết quả sang VinID Pay đồng thời thông báo kết quả giao dịch cho khách hàng.

• Nếu nhận kết quả hạch toán thất bại từ VinID Pay: ĐVCNTT KHÔNG cung cấp hàng hóa dịch vụ cho KH, gửi kết quả sang VinID Pay đồng thời thông báo lỗi cho KH

Bước 8: VinID Pay nhận kết quả từ ĐVCNTT

• Nếu nhận kết quả cập nhật trạng thái thanh toán hàng hóa dịch vụ thành công từ ĐVCNTT: VinID Pay ghi nhận kết quả giao dịch tương ứng với kết quả nhận được từ ĐVCNTT.

• Nếu nhận kết quả cung cấp hàng hóa dịch vụ thất bại từ ĐVCNTT: VinID Pay kiểm tra trạng thái hạch toán giao dịch: (i) Nếu đã ghi Nợ tài khoản KH, ghi Có tài khoản ĐVCNTT thì VinID Pay thực hiện hạch toán đảo giao dịch đã thực hiện (ghi Nợ TK ĐVCNTT, ghi Có TK KH) đồng thời ghi nhận kết quả giao dịch thất bại; (ii) Nếu chưa Ghi Nợ tài khoản KH, ghi Có tài khoản ĐVCNTT thì VinID Pay KHÔNG thực hiện đảo giao dịch mà chỉ ghi nhận kết quả giao dịch thất bại.

• Nếu không nhận được kết quả phản hồi từ ĐVCNTT (Timeout): VinID Pay cập nhật kết quả là timeout từ Nhà cung cấp để đối soát sau.

Dịch vụ 2: Thanh toán bằng mã QR của ĐVCNTT

Điều kiện:

- Khách hàng (KH) và ĐVCNTT cần có tài khoản tại VinID Pay.

- ĐVCNTT đã đăng kí và được cấp mã QR theo chuẩn quy định bởi VinID Pay.

Quy trình thực hiện:

Bước 1: KH đến ĐVCNTT lựa chọn sản phẩm dịch vụ cần mua.

Bước 2: KH chọn phương thức thanh toán bằng ứng dụng VinID Pay.

Bước 3: KH quét mã QR của ĐVCNTT được dán tại quầy thanh toán

Bước 4: KH nhập số tiền cần thanh toán trên ứng dụng VinID Pay và bấm "Tiếp tục".

Bước 5: VinID Pay kiểm tra thông tin KH và giao dịch:

- Nếu thông tin KH hoặc giao dịch nhập vào không hợp lệ → VinID Pay thông báo lỗi cho KH
- Nếu thông tin KH và giao dịch nhập vào hợp lệ → chuyển sang **Bước 6**.

Bước 6: KH được chuyển tới màn hình xác nhận thanh toán. KH bấm thanh toán để tiếp tục.

▪ Nếu không hợp lệ, báo lỗi.

▪ Nếu hợp lệ, chuyển **Bước 7**

Bước 7: VinID Pay yêu cầu khách hàng xác thực bằng mã PIN hoặc OTP tới số điện thoại đăng ký dịch vụ tùy theo số tiền giao dịch. Khách hàng thực hiện xác thực

- Nếu thông tin không hợp lệ: VinID Pay thông báo lỗi cho KH và yêu cầu xác thực lại
- Nếu thông tin hợp lệ: VinID Pay thực hiện hạch toán ghi Nợ tài khoản ví VinID Pay của KH, ghi Có tài khoản ví VinID Pay ĐVCNTT đồng thời gửi kết quả hạch toán cho ĐVCNTT, chuyển **Bước 8**

Bước 8: ĐVCNTT nhận kết quả hạch toán từ VinID Pay:

• Nếu nhận kết quả hạch toán thành công từ VinID Pay: ĐVCNTT thực hiện cập nhật trạng thái giao dịch thanh toán hàng hóa, dịch vụ cho KH, gửi kết quả sang VinID Pay đồng thời thông báo kết quả giao dịch cho khách hàng.

• Nếu nhận kết quả hạch toán thất bại từ VinID Pay: ĐVCNTT KHÔNG cung cấp hàng hóa dịch vụ cho KH, gửi kết quả sang VinID Pay đồng thời thông báo lỗi cho KH

Bước 9: VinID Pay nhận kết quả từ ĐVCNTT

• Nếu nhận kết quả cập nhật trạng thái thanh toán hàng hóa dịch vụ thành công từ ĐVCNTT: VinID Pay ghi nhận kết quả giao dịch tương ứng với kết quả nhận được từ ĐVCNTT.

• Nếu nhận kết quả cung cấp hàng hóa dịch vụ thất bại từ ĐVCNTT: VinID Pay kiểm tra trạng thái hạch toán giao dịch: (i) Nếu đã ghi Nợ tài khoản ví VinID Pay KH, ghi Có tài khoản ví VinID Pay ĐVCNTT thì VinID Pay thực hiện hạch toán đảo giao dịch đã thực hiện (ghi Nợ TK ví VinID Pay ĐVCNTT, ghi Có TK ví VinID Pay KH) đồng thời ghi nhận kết quả giao dịch thất bại; (ii) Nếu chưa Ghi Nợ tài khoản ví VinID Pay KH, ghi Có tài khoản ví VinID Pay ĐVCNTT thì VinID Pay KHÔNG thực hiện đảo giao dịch mà chỉ ghi nhận kết quả giao dịch thất bại.

• Nếu không nhận được kết quả phản hồi từ ĐVCNTT (Timeout): VinID Pay cập nhật kết quả là timeout từ Nhà cung cấp để đối soát sau.

Dịch vụ 3: Thanh toán bằng mã QR của giao dịch

Điều kiện:

- Khách hàng (KH) và ĐVCNTT cần có tài khoản tại VinID Pay.
- Kênh ĐVCNTT đã kết nối với hệ thống của VinID Pay.

Quy trình thực hiện:

Bước 1: KH đến ĐVCNTT lựa chọn sản phẩm dịch vụ cần mua.

Bước 2: KH chọn phương thức thanh toán bằng ứng dụng VinID Pay trên POS của ĐVCNTT.

Bước 3: Kênh ĐVCNTT khởi tạo 1 mã QR cho giao dịch theo chuẩn quy định bởi VinID Pay.

Bước 4: KH quét mã QR giao dịch.

Bước 5: VinID Pay kiểm tra thông tin KH và giao dịch:

• Nếu thông tin KH hoặc giao dịch nhập vào không hợp lệ → VinID Pay trả kết quả lỗi cho ĐVCNTT để thông báo lỗi cho KH

• Nếu thông tin KH và giao dịch nhập vào hợp lệ → chuyển sang **Bước 6**.

Bước 6: KH được chuyển tới màn hình xác nhận thanh toán. KH bấm thanh toán để tiếp tục.

▪ Nếu không hợp lệ, báo lỗi.

▪ Nếu hợp lệ, chuyển **Bước 7**

Bước 7: VinID Pay yêu cầu khách hàng xác thực bằng mã PIN hoặc OTP tới số điện thoại đăng ký dịch vụ tùy theo số tiền giao dịch. Khách hàng thực hiện xác thực

- Nếu thông tin không hợp lệ: VinID Pay thông báo lỗi cho KH và yêu cầu xác thực lại
- Nếu thông tin hợp lệ: VinID Pay thực hiện hạch toán ghi Nợ tài khoản ví VinID Pay KH, ghi Có tài khoản ví VinID Pay ĐVCNTT đồng thời gửi kết quả hạch toán cho ĐVCNTT, chuyển **Bước 8**

Bước 8: ĐVCNTT nhận kết quả hạch toán từ VinID Pay:

- Nếu nhận kết quả hạch toán thành công từ VinID Pay: ĐVCNTT thực hiện cập nhật trạng thái giao dịch thanh toán hàng hóa, dịch vụ cho KH, gửi kết quả sang VinID Pay đồng thời thông báo kết quả giao dịch cho khách hàng.

- Nếu nhận kết quả hạch toán thất bại từ VinID Pay: ĐVCNTT KHÔNG cung cấp hàng hóa dịch vụ cho KH, gửi kết quả sang VinID Pay đồng thời thông báo lỗi cho KH

Bước 9: VinID Pay nhận kết quả từ ĐVCNTT

- Nếu nhận kết quả cập nhật trạng thái thanh toán hàng hóa dịch vụ thành công từ ĐVCNTT: VinID Pay ghi nhận kết quả giao dịch tương ứng với kết quả nhận được từ ĐVCNTT.

- Nếu nhận kết quả cung cấp hàng hóa dịch vụ thất bại từ ĐVCNTT: VinID Pay kiểm tra trạng thái hạch toán giao dịch: (i) Nếu đã ghi Nợ tài khoản ví VinID Pay KH, ghi Có tài khoản ví VinID Pay ĐVCNTT thì VinID Pay thực hiện hạch toán đảo giao dịch đã thực hiện (ghi Nợ TK ví VinID Pay ĐVCNTT, ghi Có TK ví VinID Pay KH) đồng thời ghi nhận kết quả giao dịch thất bại; (ii) Nếu chưa Ghi Nợ tài khoản ví VinID Pay KH, ghi Có tài khoản ví VinID Pay ĐVCNTT thì VinID Pay KHÔNG thực hiện đảo giao dịch mà chỉ ghi nhận kết quả giao dịch thất bại.

- Nếu không nhận được kết quả phản hồi từ ĐVCNTT (Timeout): VinID Pay cập nhật kết quả là timeout từ Nhà cung cấp để đối soát sau.

Dịch vụ 4: Thanh toán trực tiếp trên ứng dụng VinID Pay

Điều kiện:

- Khách hàng (KH) và ĐVCNTT cần có tài khoản tại VinID Pay.
- Hệ thống của ĐVCNTT đã kết nối với hệ thống của VinID Pay.
- Ứng dụng VinID Pay đã tích hợp dịch vụ của ĐVCNTT.

Quy trình thực hiện:

Bước 1: KH sử dụng ứng dụng VinID Pay và lựa chọn sản phẩm dịch vụ cần mua.

Bước 2: VinID Pay kiểm tra thông tin KH và giao dịch:

- Nếu thông tin KH hoặc giao dịch nhập vào không hợp lệ → VinID Pay trả kết quả lỗi cho ĐVCNTT để thông báo lỗi cho KH

- Nếu thông tin KH và giao dịch nhập vào hợp lệ → chuyển sang **Bước 3**.

Bước 3: KH chọn phương thức thanh toán bằng ví VinID Pay.

Bước 4: KH được chuyển tới màn hình xác nhận thanh toán. KH bấm thanh toán để tiếp tục.

- Nếu không hợp lệ, báo lỗi.

- Nếu hợp lệ, chuyển **Bước 5**

Bước 5: VinID Pay yêu cầu khách hàng xác thực bằng mã PIN hoặc OTP tới số điện thoại đăng ký dịch vụ tùy theo số tiền giao dịch. Khách hàng thực hiện xác thực

- Nếu thông tin không hợp lệ: VinID Pay thông báo lỗi cho KH và yêu cầu xác thực lại

- Nếu thông tin hợp lệ: VinID Pay thực hiện hạch toán ghi Nợ tài khoản ví VinID Pay KH, ghi Có tài khoản ví VinID Pay ĐVCNTT đồng thời gửi kết quả hạch toán cho ĐVCNTT, chuyển **Bước 6**

Bước 6: ĐVCNTT nhận kết quả hạch toán từ VinID Pay:

- Nếu nhận kết quả hạch toán thành công từ VinID Pay: ĐVCNTT thực hiện cập nhật trạng thái giao dịch thanh toán hàng hóa, dịch vụ cho KH, gửi kết quả sang VinID Pay đồng thời thông báo kết quả giao dịch cho khách hàng.

- Nếu nhận kết quả hạch toán thất bại từ VinID Pay: ĐVCNTT KHÔNG cung cấp hàng hóa dịch vụ cho KH, gửi kết quả sang VinID Pay đồng thời thông báo lỗi cho KH

Bước 7: VinID Pay nhận kết quả từ ĐVCNTT

- Nếu nhận kết quả cập nhật trạng thái thanh toán hàng hóa dịch vụ thành công từ ĐVCNTT: VinID Pay ghi nhận kết quả giao dịch tương ứng với kết quả nhận được từ ĐVCNTT.

- Nếu nhận kết quả cung cấp hàng hóa dịch vụ thất bại từ ĐVCNTT: VinID Pay kiểm tra trạng thái hạch toán giao dịch: (i) Nếu đã ghi Nợ tài khoản ví VinID Pay KH, ghi Có tài khoản ví VinID Pay ĐVCNTT thì VinID Pay thực hiện hạch toán đảo giao dịch đã thực hiện (ghi Nợ TK ví VinID Pay ĐVCNTT, ghi Có TK ví VinID Pay KH) đồng thời ghi nhận kết quả giao dịch thất bại; (ii) Nếu chưa Ghi Nợ tài khoản ví VinID Pay KH, ghi Có tài khoản ví VinID Pay ĐVCNTT thì VinID Pay KHÔNG thực hiện đảo giao dịch mà chỉ ghi nhận kết quả giao dịch thất bại.

- Nếu không nhận được kết quả phản hồi từ ĐVCNTT (Timeout): VinID Pay cập nhật kết quả là timeout từ Nhà cung cấp để đối soát sau.