

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG

## CHƯƠNG TRÌNH KHÁCH HÀNG THÂN THIẾT - THẺ VINID

---

Mã hiệu dự án:	1ID
Mã hiệu tài liệu:	ID_VH_HD_Hướng dẫn sử dụng hệ thống
Phiên bản:	V2.1

## MỤC LỤC

<b>I. TỔNG QUAN</b>	<b>3</b>
1.1 Mục đích	3
1.2 Đối tượng tài liệu	3
1.3 Phạm vi tài liệu	3
<b>II. NỘI DUNG HƯỚNG DẪN</b>	<b>4</b>
2.1 Giới thiệu các chức năng của hệ thống Merchant Site	4
2.2 Hướng dẫn tạo tài khoản người dùng hệ thống (Dành cho IT/người được phân quyền của từng đơn vị)	4
2.3 Hướng dẫn tạo phân quyền tài khoản (Dành cho IT/ người được phân quyền của đơn vị)	7
2.4 Hướng dẫn cập nhật thông tin tài khoản người dùng	10
2.5 Hướng dẫn đăng nhập lần đầu (Kích hoạt tài khoản)	12
2.6 Hướng dẫn đăng nhập	14
2.7 Đổi mật khẩu	16
2.8 Quên mật khẩu	17
2.9 Hướng dẫn tạo mới hồ sơ khách hàng	20
2.10 Hướng dẫn tra cứu hồ sơ khách hàng	23
2.11 Hướng dẫn truy vấn trạng thái thẻ và thay đổi trạng thái thẻ	25
2.12 Hướng dẫn gắn thêm thẻ vào hồ sơ khách hàng	28
2.13 Hướng dẫn phát hành lại thẻ	30
2.14 Hướng dẫn tạo giao dịch tích/tiêu điểm	35
2.15 Hướng dẫn tạo giao dịch đổi trả	39
2.16 Hướng dẫn tra cứu và xem thông tin giao dịch	43
2.17 Hướng dẫn Tra cứu thông tin thẻ VinID Gift Card	46

## **- I. TỔNG QUAN**

### **1.1 Mục đích**

Tài liệu này được xây dựng nhằm mục đích hướng dẫn cho các cán bộ nhân viên vận hành thẻ VinID tại các đơn vị thành viên của Chương trình CSKHTT - Thẻ VinID cách sử dụng hệ thống Merchant Site, hệ thống giúp thực hiện các nghiệp vụ liên quan đến thẻ VinID.

### **1.2 Đối tượng tài liệu**

Cán bộ nhân viên vận hành thẻ VinID tại các đơn vị thành viên của Chương trình CSKHTT - Thẻ VinID.

### **1.3 Phạm vi tài liệu**

Tài liệu này hướng dẫn các nghiệp vụ:

- Hướng dẫn tạo user người dùng (Áp dụng với IT/người được phân quyền của từng đơn vị)
- Hướng dẫn tạo phân quyền tài khoản (Áp dụng với IT/người được phân quyền của từng đơn vị)
- Hướng dẫn cập nhật tài khoản người dùng
- Hướng dẫn đăng nhập lần đầu
- Hướng dẫn đăng nhập
- Hướng dẫn đổi mật khẩu
- Hướng dẫn quên mật khẩu
- Hướng dẫn tạo mới hồ sơ khách hàng
- Hướng dẫn tra cứu hồ sơ khách hàng
- Hướng dẫn truy vấn và thay đổi trạng thái thẻ
- Hướng dẫn phát hành lại thẻ
- Hướng dẫn tạo giao dịch tích/ tiêu điểm
- Hướng dẫn tạo giao dịch đổi trả
- Hướng dẫn Tra cứu thông tin thẻ VinID Gift Card

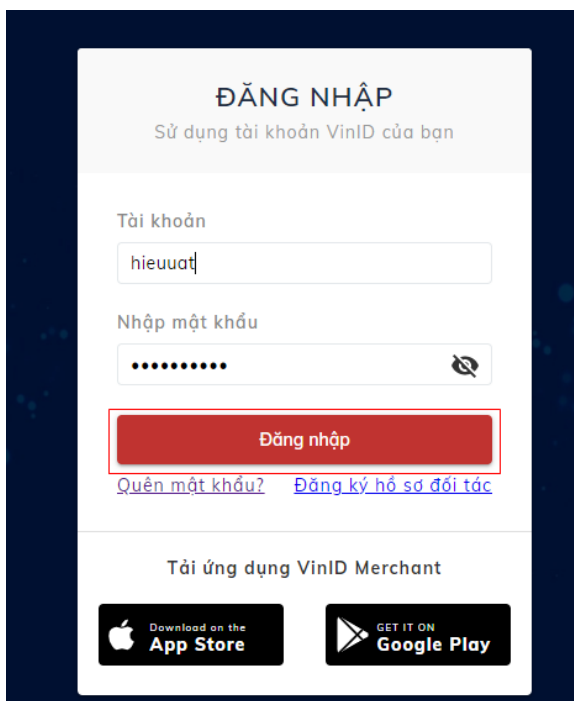
## - II. NỘI DUNG HƯỚNG DẪN

### 2.1 Giới thiệu các chức năng của hệ thống Merchant Site

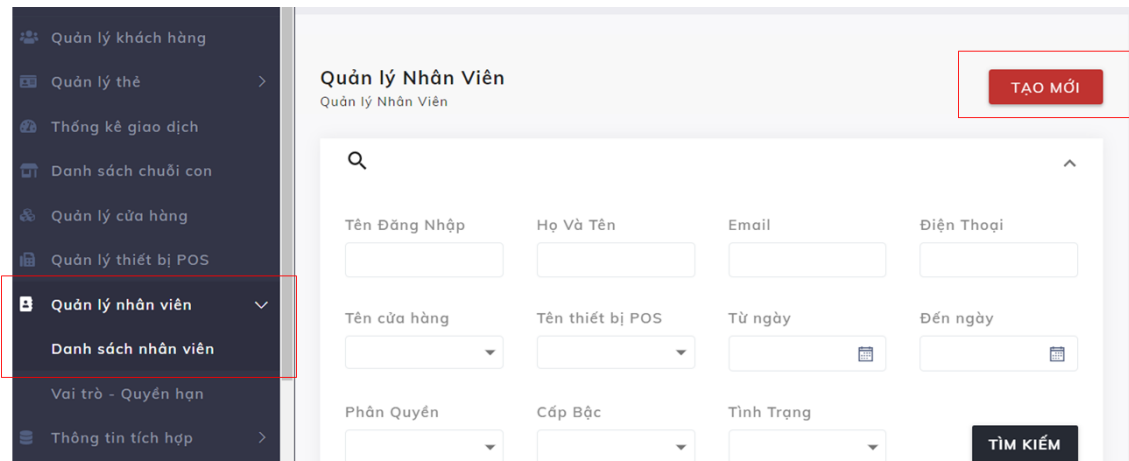
Chức năng	Ý nghĩa
Quản lý khách hàng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tạo mới hồ sơ khách hàng</li> <li>- Cập nhật thẻ vào hồ sơ khách hàng</li> <li>- Tra cứu thông tin thẻ và thay đổi trạng thái thẻ VinID</li> <li>- Tạo giao dịch tích/tiêu điểm; Tạo giao dịch đổi trả</li> </ul>
Quản lý thẻ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tra cứu thông tin thẻ VinID</li> <li>- Truy vấn thông tin thẻ Gift Card</li> </ul>
Quản lý cửa hàng	Thông tin chi tiết của cửa hàng người dùng đang sử dụng
Quản lý nhân viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tạo mới/ cập nhật tài khoản người dùng</li> <li>Tạo mới phân quyền tài khoản người dùng</li> </ul>

### 2.2 Hướng dẫn tạo tài khoản người dùng hệ thống (Dành cho IT/người được phân quyền của từng đơn vị)

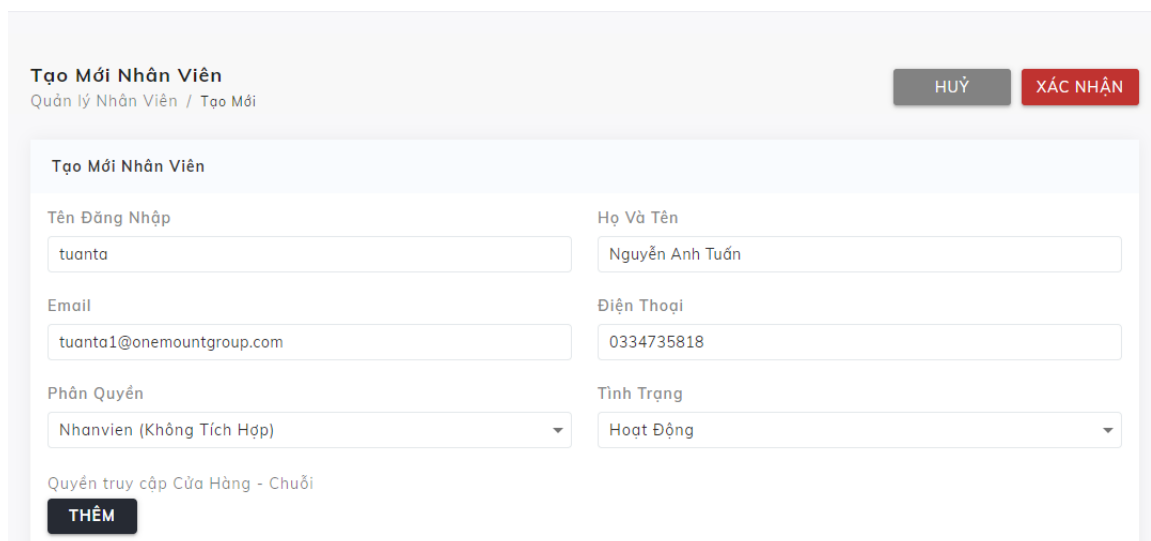
**Bước 1:** Đăng nhập đường link <https://merchant.vinid.net/>. Nhập tên tài khoản và mật khẩu do VinID cung cấp rồi nhấn **Đăng nhập**



**Bước 2:** Trong tab **Quản lý nhân viên**, chọn **Danh sách nhân viên**. Nhấn **Tạo mới** để thêm mới tài khoản người dùng



**Bước 3:** Nhập thông tin tài khoản cần tạo



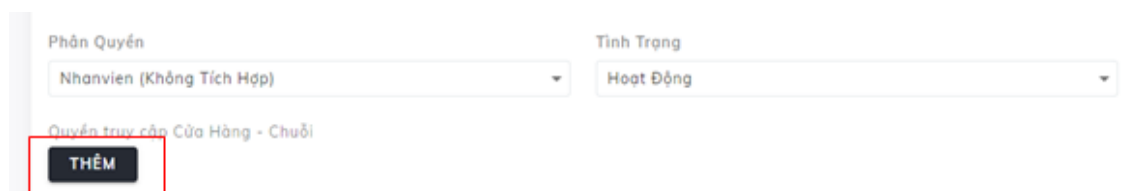
Lưu ý: 1ID đã tạo sẵn những phân quyền theo quy định trên hệ thống gồm:

Tên nhóm quyền	Đối tượng	Ý nghĩa
<b>Nhân viên (Không tích hợp)</b>	Nhân viên Lễ Tân/Thu Ngân/DVKH tại các đơn vị KHÔNG TÍCH HỢP HỆ THỐNG	Người dùng có thể: - Tạo mới hồ sơ khách hàng - Xem/ cập nhật thông tin thẻ và tài khoản khách hàng - Tạo mới giao dịch
<b>Nhân viên (Tích hợp)</b>	Nhân viên Lễ Tân/Thu Ngân/DVKH tại các đơn vị TÍCH HỢP HỆ THỐNG	Người dùng có thể: - Tạo mới hồ sơ khách hàng

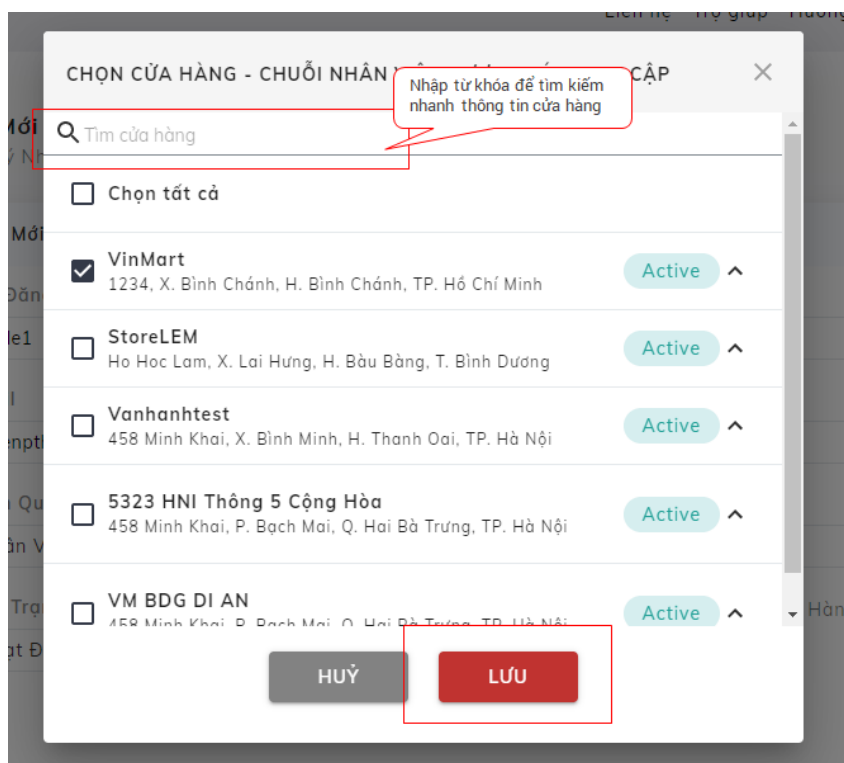
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem/ cập nhật thông tin thẻ và tài khoản khách hàng</li> <li>Người dùng không thể tạo mới giao dịch.</li> </ul>
<b>Kế toán</b>	Dành cho nhân viên Kế toán	Người dùng có thể: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem thông tin thẻ và tài khoản khách hàng</li> <li>- Tạo mới giao dịch, tạo giao dịch đối trả/điều chỉnh.</li> </ul>
<b>Admin</b>	Dành cho nhân viên IT	Người dùng có thể: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tạo mới/cập nhật tài khoản người dùng</li> <li>- Xem thông tin thẻ và tài khoản khách hàng</li> </ul>

**Lưu ý:** Trong trường hợp P&Ls cần tạo mới phân quyền thì cần có phê duyệt của CBLĐ có thẩm quyền theo quy định của P&Ls và IT P&Ls thực hiện tạo phân quyền mới (tham khảo hướng dẫn tại mục 2.5 của tài liệu này).

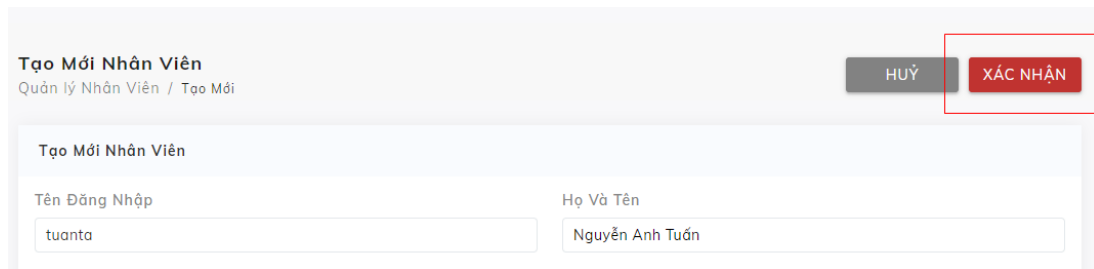
**Bước 4:** Nhấn **Thêm** để gán quyền truy cập Cửa hàng - Chuỗi của tài khoản



**Bước 5:** Lựa chọn cửa hàng - chuỗi nhân viên được phép truy cập và nhấn **Lưu** để hoàn tất gán quyền truy cập cửa hàng - chuỗi cho tài khoản



**Bước 6:** Nhấn **Xác nhận** để hoàn tất tạo mới tài khoản



⇒ Hệ thống thông báo tài khoản được thành công



## 2.3 Hướng dẫn tạo phân quyền tài khoản (Dành cho IT/ người được phân quyền của đơn vị)

1ID đã tạo sẵn những phân quyền theo quy định trên hệ thống. Trong trường hợp P&Ls cần tạo mới phân quyền thì cần có phê duyệt của Cán bộ lãnh đạo có thẩm quyền theo quy định của P&Ls và IT P&Ls thực hiện tạo phân quyền mới theo hướng dẫn như sau:

**Bước 1:** Đăng nhập Merchant site bằng tài khoản Admin

**Bước 2:** Tại màn hình trang chủ Merchant Site, chọn tab **Quản lý nhân viên** và lựa chọn **Vai trò Quyền hạn**











Id	Tên Vai Trò	Trạng Thái	Hoạt Động
24475	NHANVIEN (KHÔNG TÍCH HỢP)	<input checked="" type="checkbox"/>	 
24078	NHANVIEN (TÍCH HỢP)	<input checked="" type="checkbox"/>	 
24077	KETOAN	<input checked="" type="checkbox"/>	 
24076	IT P&Ls	<input checked="" type="checkbox"/>	 

**Bước 3:** Nhấn **Tạo mới** để thêm mới phân quyền

Vai trò - Quyền hạn

Vai trò - Quyền hạn / Vai trò

TẠO MỚI

Id	Tên Vai Trò	Trạng Thái	Hoạt Động
24475	NHÂN VIÊN (KHÔNG TÍCH HỢP)	<input checked="" type="checkbox"/>	 
24078	NHÂN VIÊN (TÍCH HỢP)	<input checked="" type="checkbox"/>	 
24077	KẾ TOÁN	<input checked="" type="checkbox"/>	 
24076	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Số dòng trên trang 10 1 - 4 của 4 < 1 >

**Bước 4:** Trong màn hình **Tạo mới**, nhập tên nhóm quyền trong phần Tên vai trò

Vai trò - Quyền hạn

Vai trò - Quyền hạn / Vai trò / Tạo mới

HỦY XÁC NHẬN

Tạo mới

Tên vai trò

**Bước 5:** Trong màn hình Danh sách quyền, IT gán quyền bằng cách tích chọn ô tương ứng tại tên các quyền

Nếu tích ô Chọn tất cả, Người dùng sẽ được gán tất cả quyền trong nhóm quyền đó.

**Lưu ý:** IT chỉ được gán quyền trong các tính năng sau:

Cửa Hàng <input checked="" type="checkbox"/> Chọn tất cả	Nhân Viên <input type="checkbox"/> Chọn tất cả
<input checked="" type="checkbox"/> Danh sách cửa hàng <input checked="" type="checkbox"/> Xem thông tin chi tiết cửa hàng <input checked="" type="checkbox"/> Cập nhật thông tin cửa hàng	<input type="checkbox"/> Cập nhật thông tin cá nhân <input type="checkbox"/> Tìm kiếm nhân viên <input type="checkbox"/> Tạo nhân viên <input type="checkbox"/> Cập nhật thông tin nhân viên <input type="checkbox"/> Xóa nhân viên <input type="checkbox"/> Xem thông tin chi tiết nhân viên



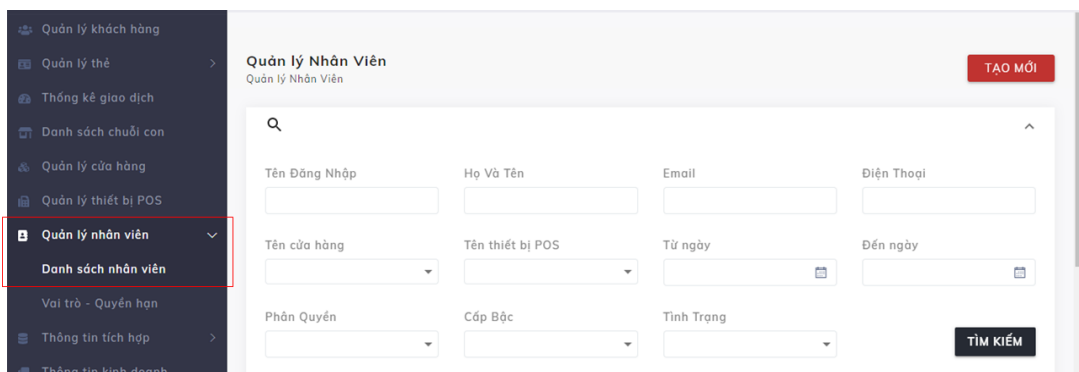
<b>Thông Tin Khách Hàng</b> <input type="checkbox"/> Chọn tất cả	<b>Khách Hàng Thân Thiết</b> <input type="checkbox"/> Chọn tất cả
<input checked="" type="checkbox"/> Trang danh sách <input checked="" type="checkbox"/> Trang chi tiết <input type="checkbox"/> Trang chỉnh sửa <input checked="" type="checkbox"/> Trang tạo mới	<input type="checkbox"/> Trang chi tiết <input type="checkbox"/> Trang chỉnh sửa
<b>Thông Tin Thẻ</b> <input checked="" type="checkbox"/> Chọn tất cả	<b>Thông Tin Điểm</b> <input type="checkbox"/> Chọn tất cả
<input checked="" type="checkbox"/> Trang danh sách <input checked="" type="checkbox"/> Trang chi tiết <input checked="" type="checkbox"/> Trang chỉnh sửa <input checked="" type="checkbox"/> Trang tạo mới	<input checked="" type="checkbox"/> Trang danh sách <input checked="" type="checkbox"/> Trang chi tiết <input type="checkbox"/> Trang chỉnh sửa <input type="checkbox"/> Trang tạo mới
<b>Cấp Bậc Hội Viên</b> <input type="checkbox"/> Chọn tất cả	<b>Quản Lý Thẻ</b> <input checked="" type="checkbox"/> Chọn tất cả
<input type="checkbox"/> Trang danh sách <input type="checkbox"/> Trang chi tiết	<input checked="" type="checkbox"/> Trang danh sách <input checked="" type="checkbox"/> Trang chi tiết <input checked="" type="checkbox"/> Trang chỉnh sửa <input checked="" type="checkbox"/> Trang tạo mới
<b>Quản Lý Giao Dịch</b> <input type="checkbox"/> Chọn tất cả	<b>Giftcard</b> <input type="checkbox"/> Chọn tất cả
<input type="checkbox"/> Trang tạo mới	<input checked="" type="checkbox"/> Trang danh sách <input checked="" type="checkbox"/> Trang chi tiết <input type="checkbox"/> Trang tạo mới <input type="checkbox"/> Trang cập nhật

Tên nhóm quyền	Chi tiết quyền	Ý nghĩa quyền
Cửa hàng	Danh sách cửa hàng	Người dùng có thể xem danh sách các cửa hàng mà Người dùng được phân quyền
	Xem thông tin chi tiết cửa hàng	Người dùng có thể xem thông tin chi tiết cửa hàng đang được phân quyền
	Cập nhật thông tin cửa hàng	Người dùng có thể cập nhật các nội dung cơ bản của cửa hàng mà Người dùng được phân quyền
Thông tin khách hàng	Trang danh sách	Người dùng có thể truy vấn thông tin của một khách hàng cần hỗ trợ
	Trang chi tiết	Người dùng có thể xem chi tiết các thông tin đăng ký cơ bản và thông tin phân hạng thành viên của một khách hàng
	Trang chỉnh sửa	Người dùng có thể cập nhật các thông tin đăng ký được cho phép chỉnh sửa của một khách hàng – <b>IT KHÔNG TÍCH CHỌN QUYỀN NÀY CHO TÀI KHOẢN NGƯỜI DÙNG</b>
Thông tin thẻ	Trang danh sách	Người dùng có thể xem danh sách thông tin thẻ trong tài khoản khách hàng
	Trang chi tiết	Người dùng có thể xem chi tiết và trạng thái của thẻ đã được gán cho khách hàng
Thông tin điểm	Trang danh sách	Người dùng có thể xem được danh sách các giao dịch gần đây của khách hàng
	Trang chi tiết	Người dùng có thể xem chi tiết giao dịch của khách hàng
Quản lý thẻ	Trang danh sách	Người dùng có thể truy vấn thông tin thẻ của khách hàng
	Trang chi tiết	Người dùng có thể xem chi tiết thẻ VinID của khách hàng và thẻ VinID Gift Card
	Trang chỉnh sửa	Người dùng có thể Chỉnh sửa trạng thái thẻ
	Trang tạo mới	Người dùng có thể thêm mới thẻ vào tài khoản khách hàng
Gift Card	Trang danh sách	Người dùng có thể truy vấn thông tin của thẻ VinID Gift Card
	Trang chi tiết	Người dùng có thể xem thông tin chi tiết của thẻ Gift Card

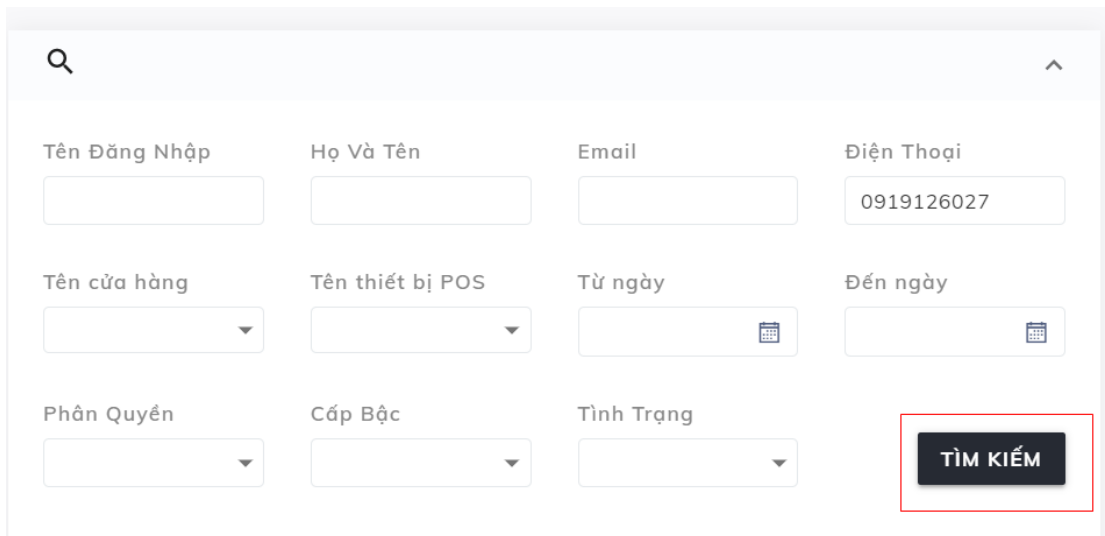
## 2.4 Hướng dẫn cập nhật thông tin tài khoản người dùng

**Bước 1:** Đăng nhập Merchant site bằng tài khoản Admin

**Bước 2:** Tại màn hình trang chủ Merchant Site, chọn tab **Quản lý nhân viên** và lựa chọn **Danh sách nhân viên**






**Bước 3:** Tìm kiếm tài khoản người dùng theo 1 trong các trường thông tin như: Tên đăng nhập; Họ và tên, Email; Điện thoại ... và nhấn **Tìm kiếm**



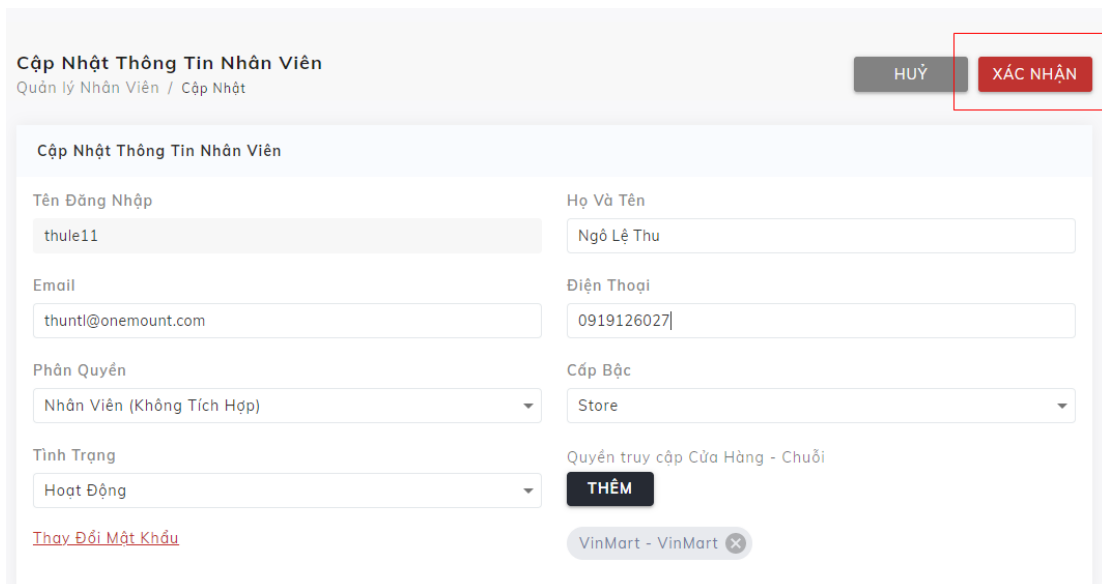
The search form contains the following fields:

- Tên Đăng Nhập (Text input)
- Họ Và Tên (Text input)
- Email (Text input)
- Điện Thoại (Text input with value 0919126027)
- Tên cửa hàng (Dropdown menu)
- Tên thiết bị POS (Dropdown menu)
- Từ ngày (Date picker)
- Đến ngày (Date picker)
- Phân Quyền (Dropdown menu)
- Cấp Bậc (Dropdown menu)
- Tình Trạng (Dropdown menu)
- TÌM KIẾM** (Search button, highlighted with a red box)

**Bước 4:** Trong bản ghi kết quả tìm kiếm, nhấn vào biểu tượng hình cây bút để cập nhật hồ sơ khách hàng

Tên đăng nhập	Họ tên	Email	Chức năng
thule1	Ngô Lệ Thu	thuntl1@onemount.com	  

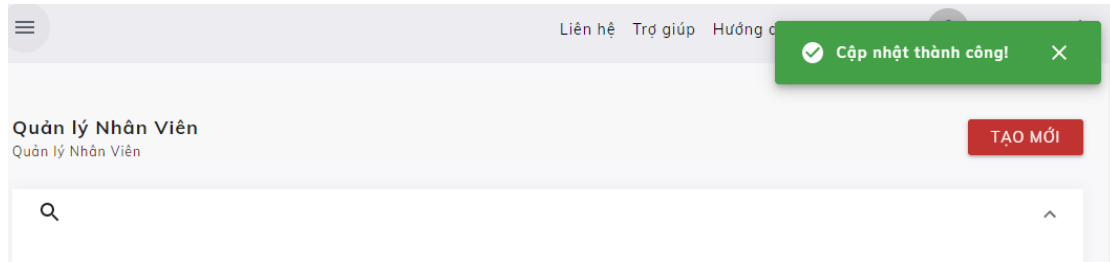
**Bước 5:** Cập nhật thông tin tài khoản người dùng và nhấn **Xác nhận** để lưu thông tin.



The form is titled "Cập Nhật Thông Tin Nhân Viên" (Update Employee Information). It includes the following fields:

- Tên Đăng Nhập (Text input with value thule11)
- Họ Và Tên (Text input with value Ngô Lệ Thu)
- Email (Text input with value thuntl1@onemount.com)
- Điện Thoại (Text input with value 0919126027)
- Phân Quyền (Dropdown menu with value Nhân Viên (Không Tích Hợp))
- Cấp Bậc (Dropdown menu with value Store)
- Tình Trạng (Dropdown menu with value Hoạt Động)
- Quyền truy cập Cửa Hàng - Chuỗi (Text input with value VinMart - VinMart)
- HUỖ** (Cancel button)
- XÁC NHẬN** (Confirm button, highlighted with a red box)
- THÊM** (Add button)
- [Thay Đổi Mật Khẩu](#) (Change Password link)

⇒ Hệ thống thông báo cập nhật thành công:



Tài khoản người dùng được thay đổi theo thông tin đã cập nhật

**XEM THÔNG TIN NHÂN VIÊN 12676** ✕

Họ Và Tên  
Ngô Lệ Thu

Tên Đăng Nhập  
thule11

Email  
thuntl@onemount.com

Điện Thoại  
0919126027

Cấp Bậc

Phân Quyền  
NHÂN VIÊN (KHÔNG TÍCH HỢP)

Tình Trạng  
Hoạt động

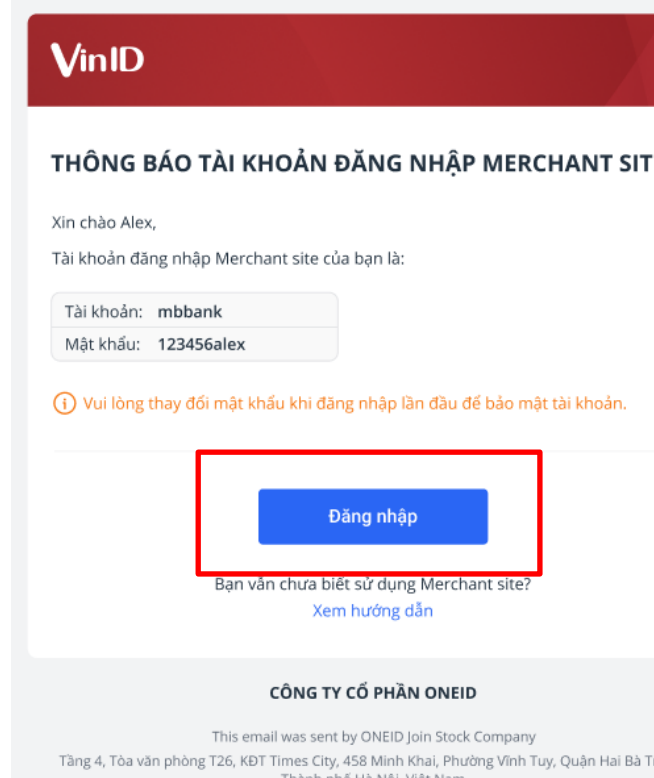
Ngày Tạo  
03/03/2021 15:02:46

**Lưu ý:** Với những trường hợp CBNV nghỉ việc/chuyển đổi công tác, IT chuyển trạng thái tài khoản thành **Không hoạt động**, không thực hiện xóa tài khoản người dùng trên hệ thống.

## 2.5 Hướng dẫn đăng nhập lần đầu (Kích hoạt tài khoản)

Sau khi tài khoản người dùng được tạo thành công, tài khoản và mật khẩu sẽ được gửi tới email đã đăng ký khi yêu cầu tạo tài khoản.

**Bước 1:** Mở email thông báo Đăng ký tài khoản trên Merchant Site và nhấn vào chữ **Đăng nhập**



**VinID**

**THÔNG BÁO TÀI KHOẢN ĐĂNG NHẬP MERCHANT SITE**

Xin chào Alex,

Tài khoản đăng nhập Merchant site của bạn là:

Tài khoản: mbbank

Mật khẩu: 123456alex

**!** Vui lòng thay đổi mật khẩu khi đăng nhập lần đầu để bảo mật tài khoản.

**Đăng nhập**

Bạn vẫn chưa biết sử dụng Merchant site?  
[Xem hướng dẫn](#)

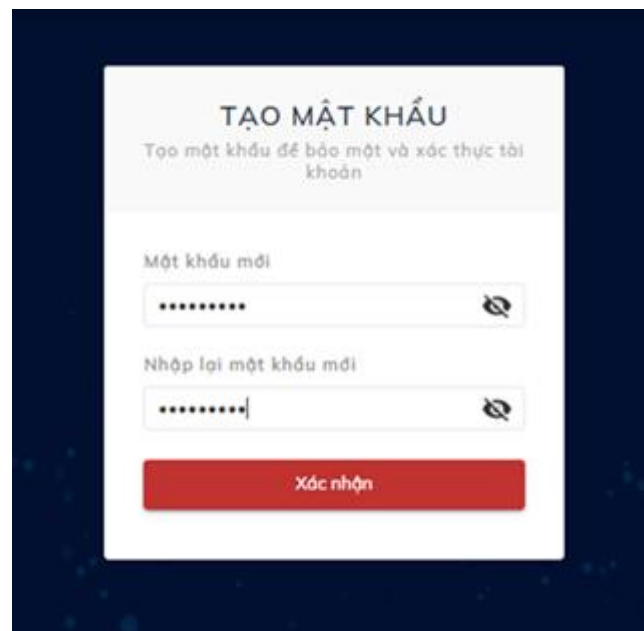
**CÔNG TY CỔ PHẦN ONEID**

This email was sent by ONEID Join Stock Company

Tầng 4, Tòa văn phòng T26, KĐT Times City, 458 Minh Khai, Phường Vĩnh Tuy, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội, Việt Nam

**Bước 2:** Tại màn hình tạo mật khẩu, người dùng thiết lập mật khẩu theo nhu cầu sử dụng bằng cách nhập **Mật khẩu mới** và **Nhập lại mật khẩu mới** rồi nhấn **Xác nhận**

**Lưu ý:** Mật khẩu bao gồm tối thiểu 4 ký tự và phải có ít nhất 1 ký tự chữ và số



**TẠO MẬT KHẨU**

Tạo mật khẩu để bảo mật và xác thực tài khoản

Mật khẩu mới

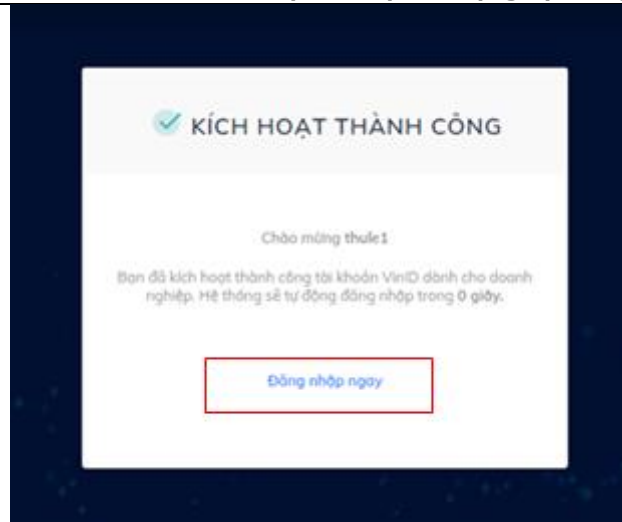
.....

Nhập lại mật khẩu mới

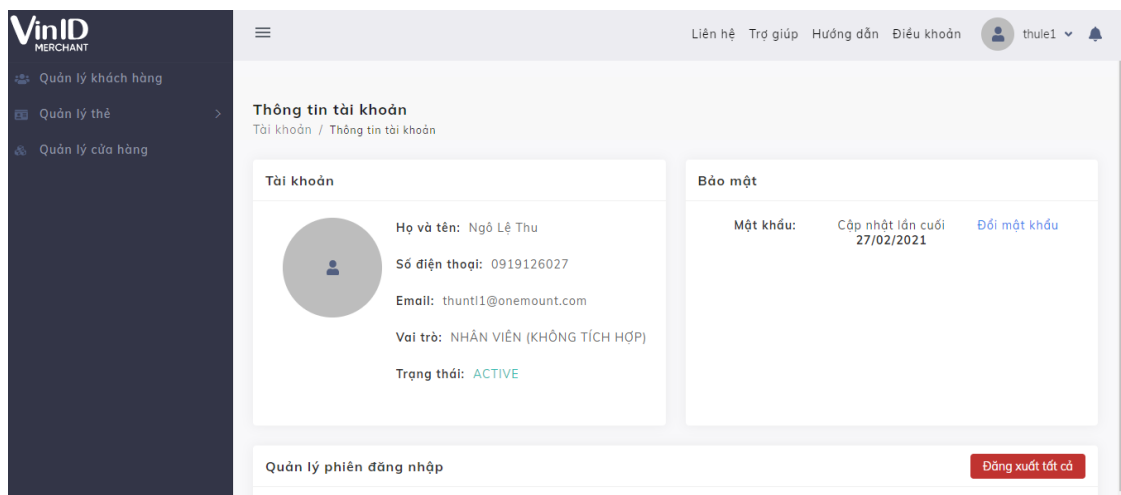
.....

**Xác nhận**

**Bước 3:** Màn hình thông báo kích hoạt thành công, nhấn **Đăng nhập ngay**

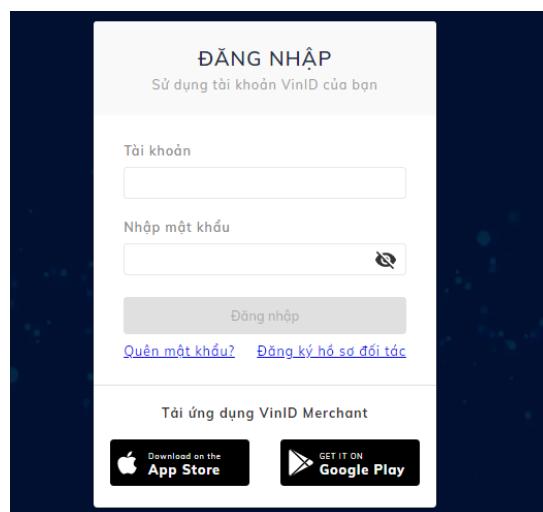


**Bước 4:** Màn hình sau khi đăng nhập thành công

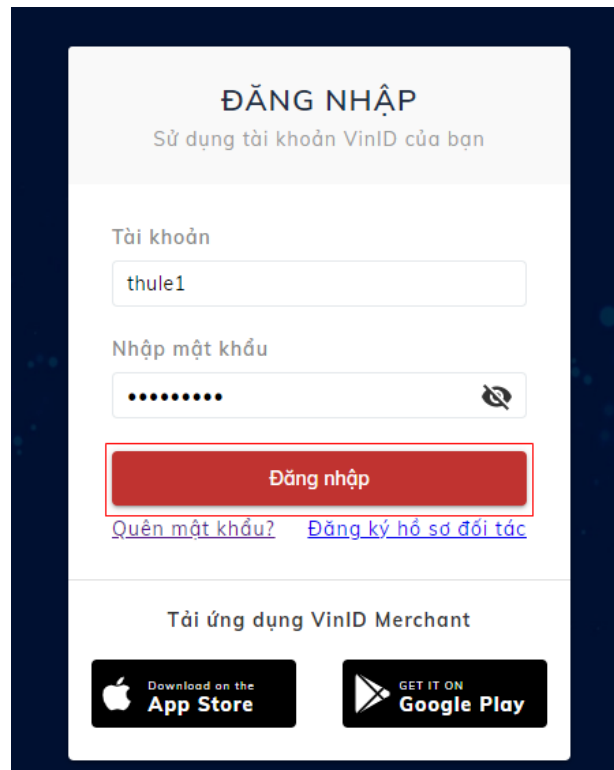


## 2.6 Hướng dẫn đăng nhập

**Bước 1:** Mở đường dẫn <https://merchant.vinid.net>. Màn hình đăng nhập được hiển thị như sau:

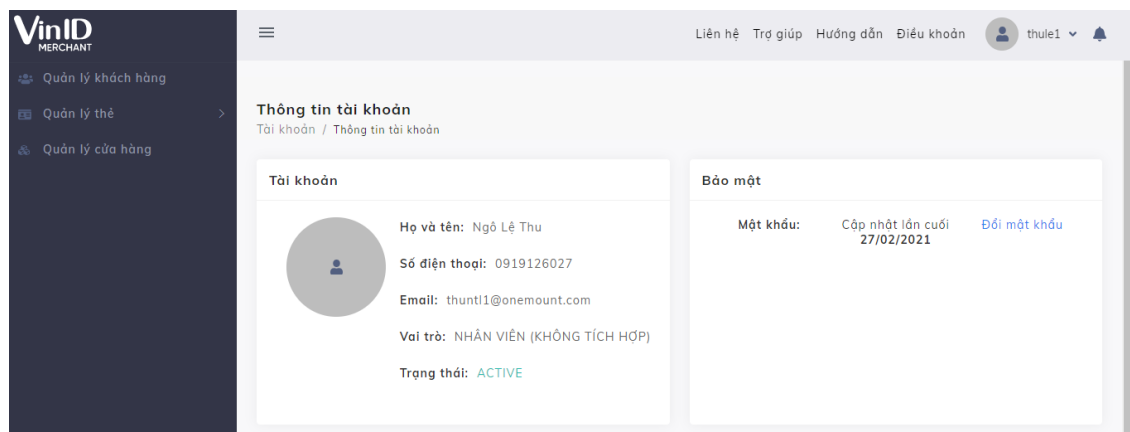


**Bước 2:** Nhập thông tin **Tài khoản** và **Mật khẩu** rồi nhấn **Đăng nhập**



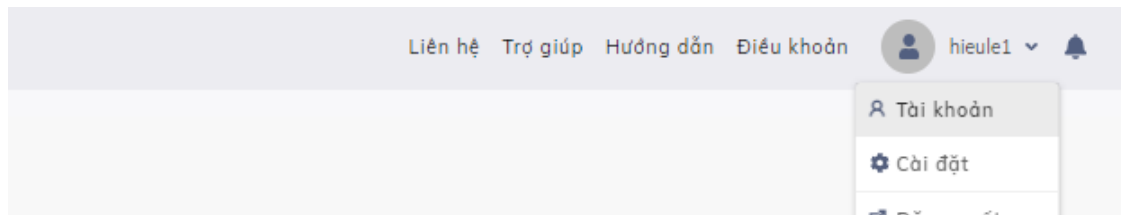
Tên trường	Ý nghĩa	Định dạng
Tài khoản	Nhập tên đăng nhập hệ thống	Theo đúng nội dung nhận được qua email tạo mới tài khoản
Nhập mật khẩu	Nhập mật khẩu	Gồm tối thiểu 4 ký tự và phải có ít nhất 1 ký tự chữ và số

**Bước 3:** Hệ thống hiển thị màn hình khi đăng nhập thành công

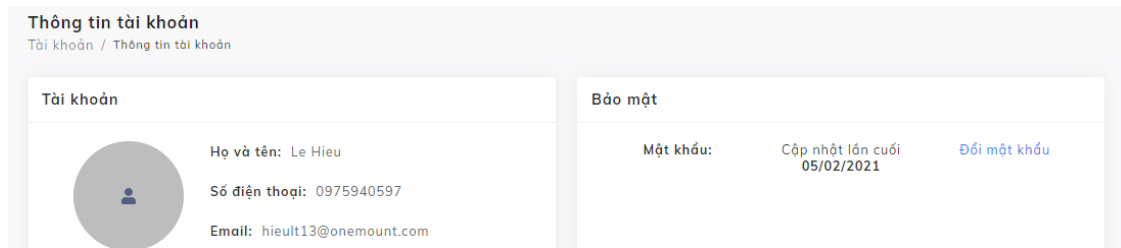


## 2.7 Đổi mật khẩu

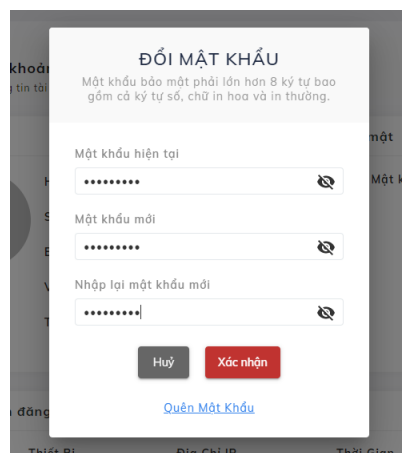
**Bước 1:** Tại màn hình chính, chọn **Tài khoản**



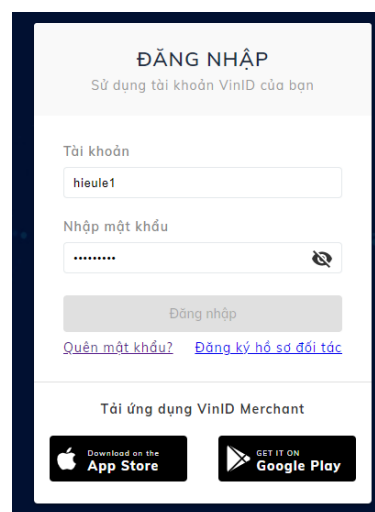
**Bước 2:** Trong màn hình Thông tin tài khoản, chọn **Đổi mật khẩu**



**Bước 3:** Trong màn hình Đổi mật khẩu, nhập thông tin mật khẩu rồi nhấn **Xác nhận**



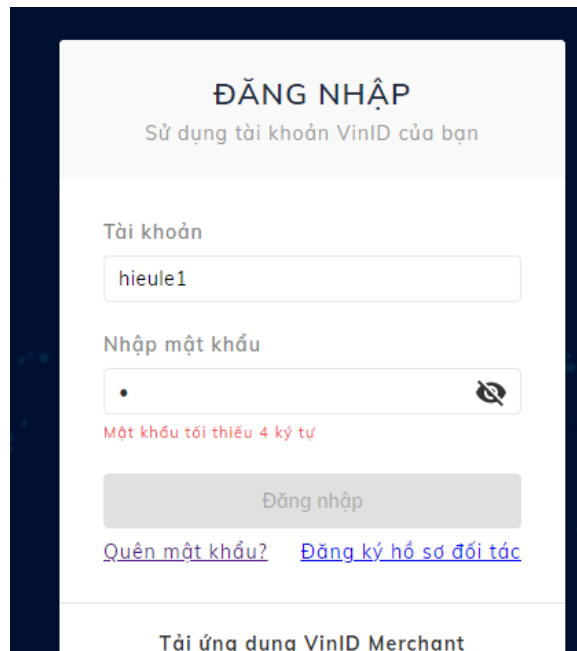
**Bước 4:** Đăng nhập lại với mật khẩu vừa đổi



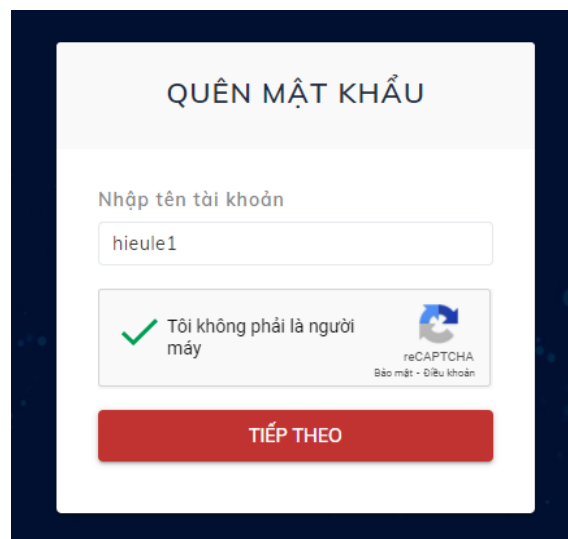


## 2.8 Quên mật khẩu

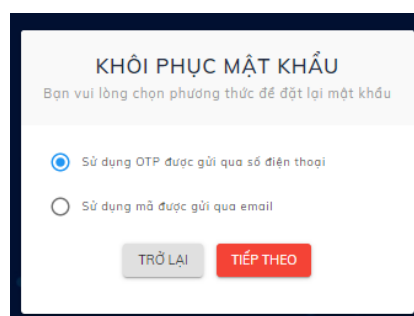
**Bước 1:** Tại màn hình đăng nhập, chọn chức năng **Quên mật khẩu**



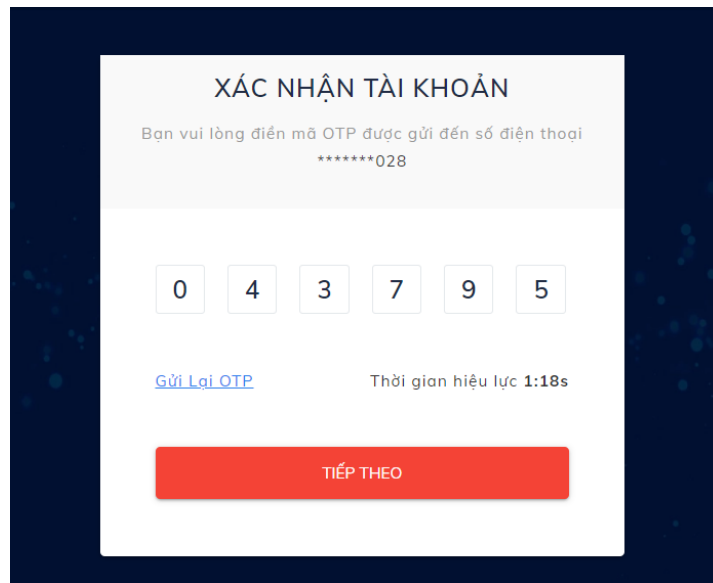
**Bước 2:** Nhập tên tài khoản và tích chọn Tôi không phải là người máy rồi nhấn **Tiếp theo**



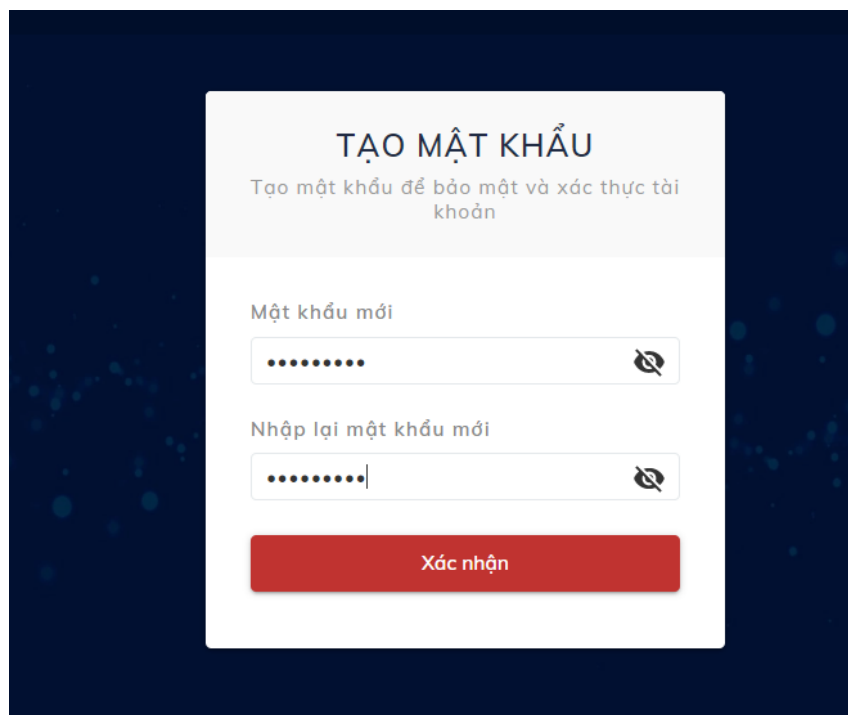
**Bước 3:** Lựa chọn hình thức khôi phục mật khẩu



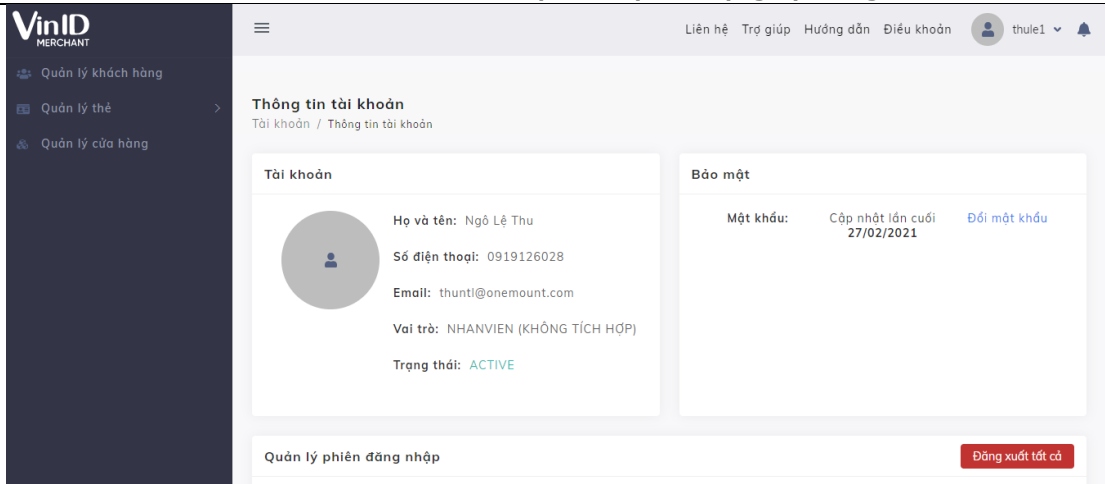
**Bước 4:** Nhập Mã OTP hệ thống gửi về số điện thoại của tài khoản và nhấn **Tiếp theo**



**Bước 5:** Thiết lập mật khẩu theo nhu cầu sử dụng rồi nhấn **Xác nhận** để hoàn tất lấy lại mật khẩu

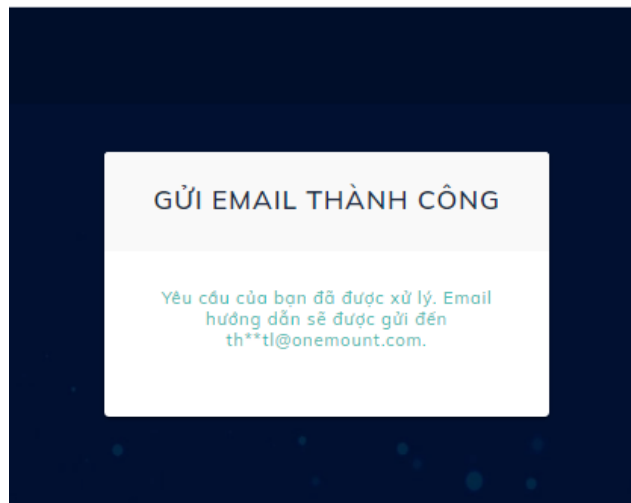


⇒ Trình duyệt hiển thị màn hình trang chủ hệ thống Merchant Site

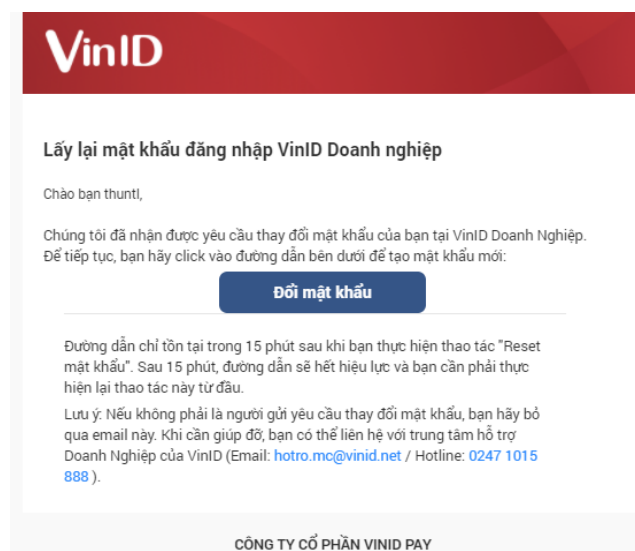


## Trường hợp 2: Người dùng lựa chọn hình thức Sử dụng mã được gửi qua email

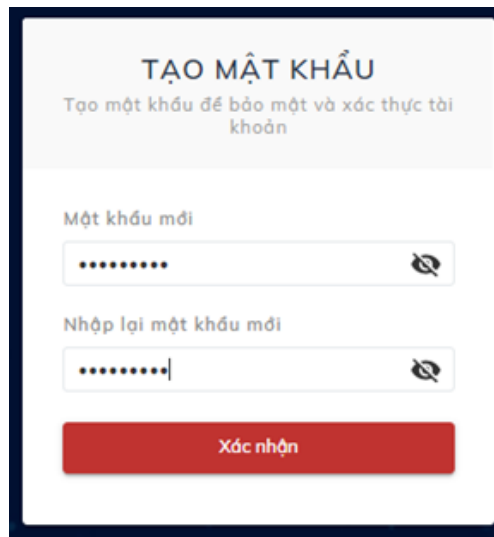
**Bước 4:** Hệ thống thông báo đã gửi link thay đổi mật khẩu vào email



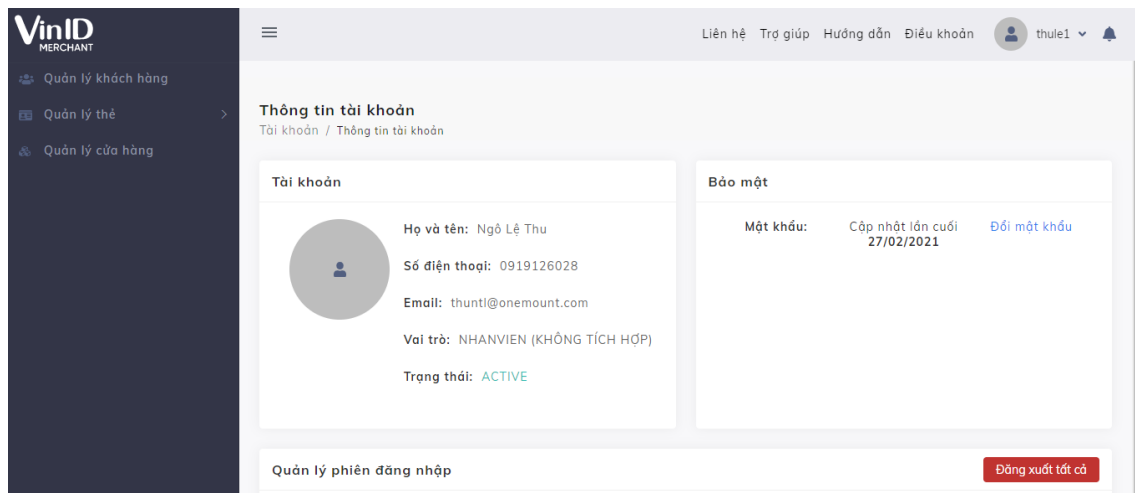
**Bước 5:** Mở email từ hệ thống và nhấn **Đổi mật khẩu**



**Bước 6:** Nhập mật khẩu theo nhu cầu sử dụng rồi nhấn **Xác nhận**



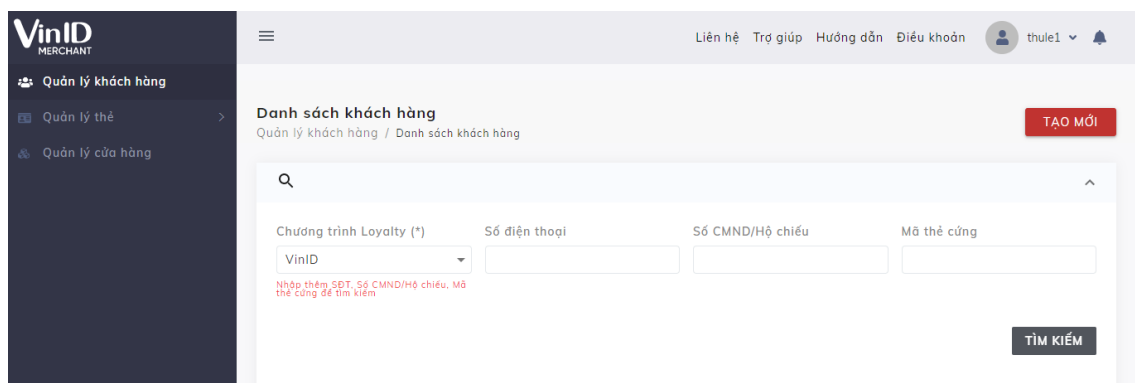
⇒ Trình duyệt hiển thị màn hình trang chủ hệ thống Merchant Site



## 2.9 Hướng dẫn tạo mới hồ sơ khách hàng

**Bước 1:** Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản được cấp

**Bước 2:** Chọn tab **Quản lý khách hàng**, hệ thống mặc định hiển thị màn hình Danh sách khách hàng. Nhấn nút **Tạo mới** để thêm mới hồ sơ khách hàng



### Bước 3: Nhập Thông tin khách hàng

**Thông tin khách hàng**

Chương trình Loyalty \*

Số điện thoại\*

Họ\*

Tên\*

Số CMND/Passport/CCCD\*

Nơi đăng ký \*

Ngày đăng ký

05/02/2021

Email

Nghề nghiệp

Giới tính

Ngày sinh

**Chú ý:** Các trường đánh dấu \* là trường bắt buộc phải nhập

Tên trường	Ý nghĩa	Định dạng
<b>Chương trình Loyalty (*)</b>	Chọn VinID	
<b>Số điện thoại (*)</b>	Nhập số điện thoại khách hàng	Chuỗi 10 số bắt đầu là số 0
<b>Họ (*)</b>	Nhập họ của khách hàng	Chỉ nhận ký tự là chữ
<b>Tên (*)</b>	Nhập tên của khách hàng	Chỉ nhận ký tự là chữ
<b>Số CMND/ Passport/ CCCD (*)</b>	Nhập số CMND/ CCCD/ Hộ chiếu của chủ tài khoản VinID	Tối đa 12 ký tự
<b>Nơi đăng ký</b>	Chọn nơi đăng ký là cửa hàng tài khoản được phân quyền	
<b>Ngày đăng ký</b>		Hệ thống mặc định hiển thị thời gian theo ngày hiện tại
<b>Email</b>	Nhập email khách hàng	
<b>Nghề nghiệp</b>	Nhập nghề nghiệp khách hàng	
<b>Giới tính</b>	Lựa chọn giới tính	
<b>Ngày sinh</b>	Lựa chọn ngày sinh	

### Bước 5: Người dùng nhập Thông tin thẻ

## Thêm thẻ vào tài khoản

Loại thẻ \*

Mã thẻ\*

Kích hoạt thẻ khách hàng \*

Tên trường	Ý nghĩa	Định dạng
<b>Loại thẻ (*)</b>	Chọn loại thẻ Plastic Card (Loyalty)	
<b>Mã thẻ (*)</b>	Nhập mã số thẻ cung cấp cho khách hàng	Chuỗi 16 số bắt đầu là số 8
<b>Kích hoạt thẻ khách hàng</b>		Hệ thống mặc định hiển thị Có

**Bước 6:** Nhập thông tin liên hệ của khách hàng

## Thông tin liên hệ

Quốc gia

Tỉnh/Thành Phố

Quận/Huyện

Xã

Đường

Số nhà

Mã giới thiệu

Trạng thái

Tên trường	Ý nghĩa
<b>Quốc gia</b>	Chọn Việt Nam
<b>Tỉnh/Thành phố</b>	Nhập theo thông tin khách hàng cung cấp
<b>Quận/Huyện</b>	Nhập theo thông tin khách hàng cung cấp
<b>Xã</b>	Nhập theo thông tin khách hàng cung cấp
<b>Đường</b>	Nhập theo thông tin khách hàng cung cấp
<b>Số nhà</b>	Nhập theo thông tin khách hàng cung cấp
<b>Mã giới thiệu</b>	Nhập mã giới thiệu nếu có

**Bước 7:** Sau khi điền đầy đủ thông tin, người dùng nhấn **Tạo**

Thông báo tạo mới Tài khoản thành công

## 2.10 Hướng dẫn tra cứu hồ sơ khách hàng

**Bước 1:** Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản được cấp

**Bước 2:** Chọn chức năng **Quản lý khách hàng**, hệ thống mặc định hiển thị màn hình Danh sách khách hàng

**Bước 3:** Nhập thông tin khách hàng rồi nhấn **Tìm kiếm**

**Danh sách khách hàng**  
Quản lý khách hàng / Danh sách khách hàng

TẠO MỚI

Nhập thông tin khách hàng để tìm kiếm

Chương trình Loyalty (\*)

Số điện thoại

Số CMND/Hộ chiếu

Mã thẻ cứng

VinID

0919126020

TÌM KIẾM

Tên trường	Ý nghĩa
<b>Chương trình Loyalty</b>	Chọn mã chương trình VinID
<b>Số điện thoại</b>	Nhập số điện thoại chủ tài khoản VinID
<b>Số CMND/ Hộ chiếu</b>	Nhập số CMND/ CCCD/ Hộ chiếu của chủ tài khoản VinID
<b>Mã thẻ cứng</b>	Nhập mã thẻ vật lý của khách hàng

**Bước 4:** Trong kết quả tìm kiếm, kích vào biểu tượng hình con mắt để xem thông tin khách hàng

**Danh sách khách hàng**  
Quản lý khách hàng / Danh sách khách hàng

TẠO MỚI

Chương trình Loyalty (\*)

Số điện thoại

Số CMND/Hộ chiếu

Mã thẻ cứng

VinID

0919126020

TÌM KIẾM

ID	Mã khách hàng	Loại thẻ	Mã thẻ	Khách hàng	SĐT	CMND/Hộ Chiếu	Ti	Chức năng
8909894	4110910465...	CARD_NO	8888200030...	Ngô Thị Lệ T...	0919126020	0123334447	25	<div> <div></div> <div></div> </div>

⇒ Màn hình hiển thị thông tin hồ sơ khách hàng

**Quản lý khách hàng**  
Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại

Thông Tin Khách Hàng

Thông Tin Thẻ

Lịch Sử Giao Dịch

**Thông tin khách hàng**

Chương trình Loyalty \*

Số điện thoại\*

VinID

0919126020

Họ\*

Tên\*

Ngô

Thị Lệ Thu

Số CMND/Passport/CCCD\*

Nơi đăng ký \*

0123334447

VinMart



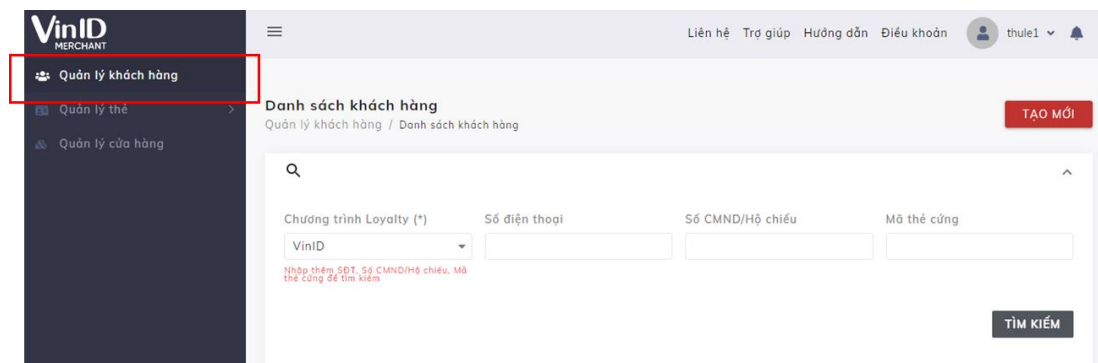
Kéo xuống để xem phân hạng thành viên của KH tại dòng thông tin Hạng

Ngày sinh	Hạng
15/05/1996	Vàng

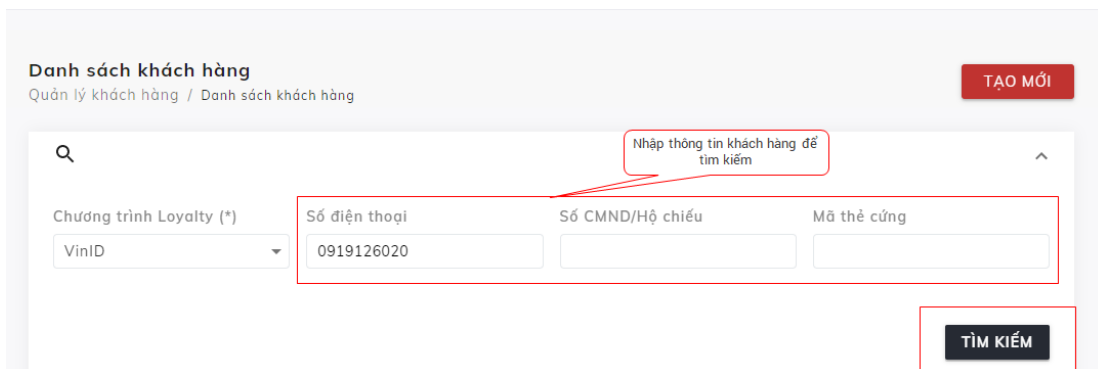
## 2.11 Hướng dẫn truy vấn trạng thái thẻ và thay đổi trạng thái thẻ

**Bước 1:** Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản được cấp

**Bước 2:** Chọn chức năng **Quản lý khách hàng**, hệ thống mặc định hiển thị Danh sách khách hàng



**Bước 3:** Nhập điều kiện tìm kiếm, ấn nút **Tìm kiếm**



⇒ Màn hình hiện ra bản ghi khách hàng phù hợp với điều kiện tìm kiếm, nhấn biểu tượng hình cây bút

**Danh sách khách hàng**  
Quản lý khách hàng / Danh sách khách hàng

TAO MỚI

Q

Chương trình Loyalty (\*)

Số điện thoại

Số CMND/Hộ chiếu

Mã thẻ cứng

VinID

0919126020

TÌM KIẾM

ID	Mã khách hàng	Loại thẻ	Mã thẻ	Khách hàng	SĐT	CMND/Hộ Chiếu	Ti	Chức năng
8909894	4110910465...	CARD_NO	8888200030...	Ngô Thị Lệ T...	0919126020	0123334447	25	<div></div> <div></div>

**Bước 4:** Trong màn hình Quản lý khách hàng, chọn tab **Thông tin thẻ** ⇒ Hệ thống hiển thị danh sách các thẻ đã được gán vào tài khoản khách hàng. Để xem chi tiết thẻ, nhấn vào biểu tượng cây bút tại thẻ cần thay đổi trạng thái

**Quản lý khách hàng**  
Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại

Tạo Mới

Thông Tin Khách Hàng		Thông Tin Thẻ			Lịch Sử Giao Dịch		
STT	Mã thẻ	Ngày kích hoạt	Ngày phát hành	Ngày hết hạn	Loại thẻ	Trạng thái	Chức năng
1	8888200030...	25/02/2021	25/02/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	<div></div> <div></div>
2	8888200033...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	<div></div> <div></div>
3	8888200035...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Kích hoạt	<div></div> <div></div>

Số dòng trên trang 10
1 - 3 của 3

**Bước 5:** Trong màn hình Chi tiết thẻ Quản lý khách hàng, cập nhật trạng thái thẻ rồi nhấn **Lưu**

- Để khóa thẻ do bị mất, người dùng cần chọn Trạng thái là **Đóng** và Lý do khóa thẻ bạn chọn **Mất**
- Để khóa thẻ do thẻ bị hỏng, người dùng cần chọn trạng thái là **Đóng** và Lý do khóa thẻ chọn **Hỏng**

CHI TIẾT THẺ

Mã thẻ

8888200035011664

Loại thẻ

Plastic Card (Loyalty)

Ngày kích hoạt

01/03/2021

Ngày phát hành

01/03/2021

Ngày hết hạn

31/12/1999

Trạng thái \*

Đóng

Lý do khóa thẻ \*

Mất

Nơi Cấp Thẻ

VinMart

Hủy

Lưu

Chọn trạng thái thẻ là Đóng

Lựa chọn lý do khóa thẻ là Mất hoặc Hỏng (Hư)

Nhấn Lưu để lưu trạng thái thẻ

⇒ Thẻ chuyển trạng thái đã chọn

Liên hệ

Trợ giúp

Hướng dẫn

Cập nhật thành công!

Quản lý khách hàng

Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại

Tạo Mới

Thông Tin Khách Hàng

Thông Tin Thẻ

Lịch Sử Giao Dịch

STT	Mã thẻ	Ngày kích hoạt	Ngày phát hành	Ngày hết hạn	Loại thẻ	Trạng thái	Chức năng
1	8888200030...	25/02/2021	25/02/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	
2	8888200033...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	
3	8888200035...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	

Số dòng trên trang

10

1 - 3 của 3

<

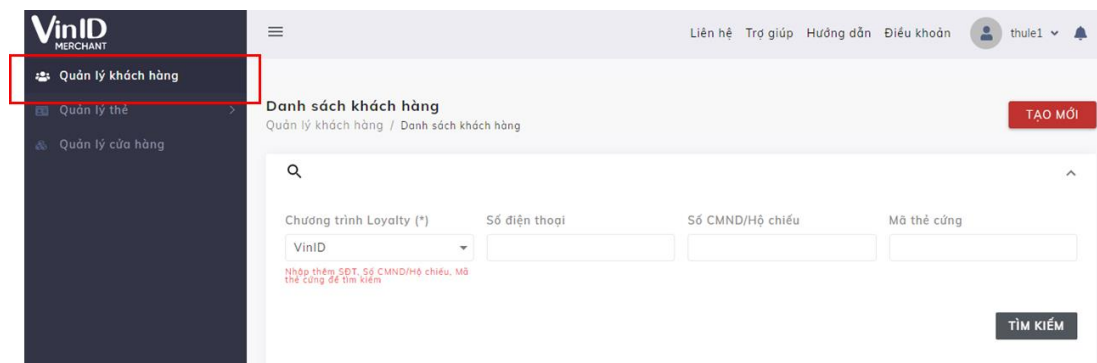
1

>

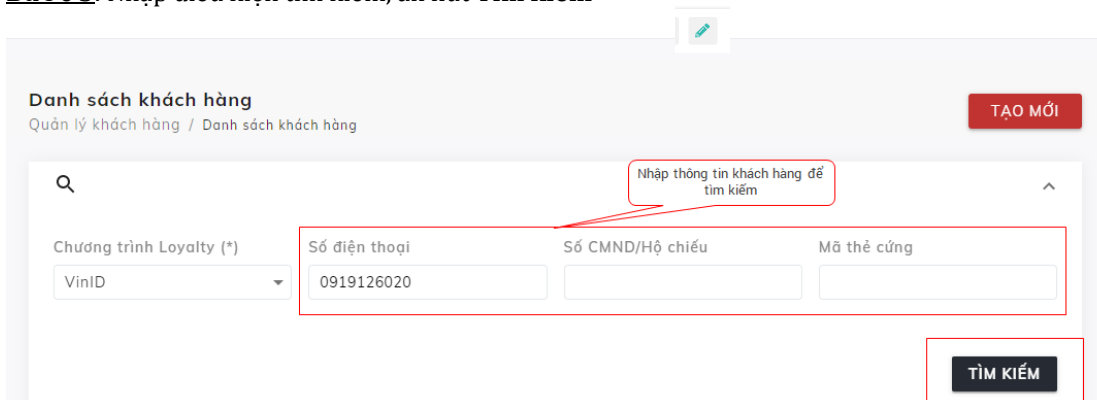
## 2.12 Hướng dẫn gắn thêm thẻ vào hồ sơ khách hàng

**Bước 1:** Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản được cấp

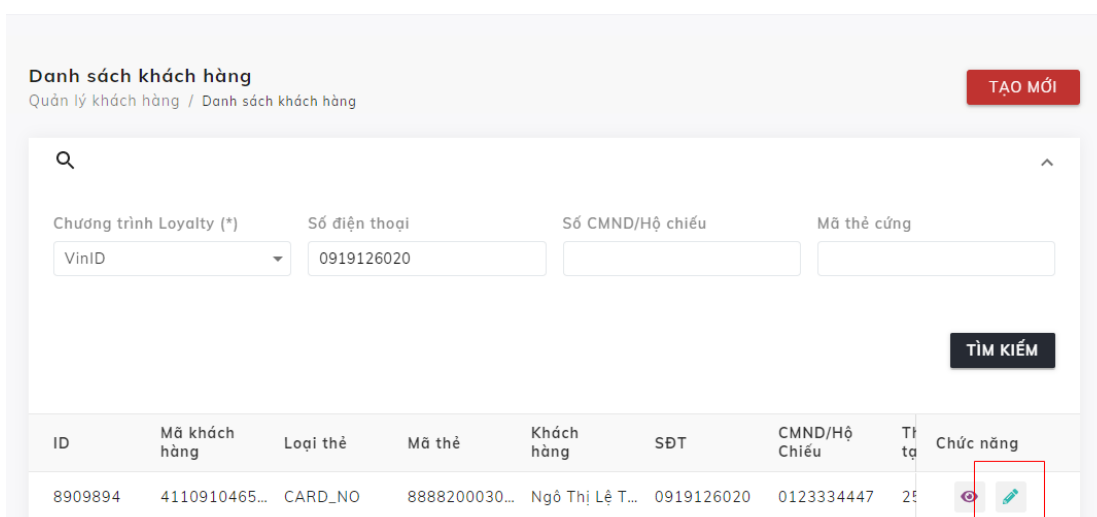
**Bước 2:** Chọn chức năng **Quản lý khách hàng**, hệ thống mặc định hiển thị màn hình Danh sách khách hàng



**Bước 3:** Nhập điều kiện tìm kiếm, ấn nút **Tìm kiếm**



⇒ Màn hình hiện ra bản ghi khách hàng phù hợp với điều kiện tìm kiếm, nhấn biểu tượng hình cây bút



**Bước 4:** Trong màn hình **Quản lý khách hàng**, chọn tab **Thông tin Thẻ** và nhấn **Tạo mới** để gắn thêm thẻ vào hồ sơ khách hàng

**Quản lý khách hàng**  
Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại **Tạo Mới**

Thông Tin Khách Hàng **Thông Tin Thẻ** Lịch Sử Giao Dịch

STT	Mã thẻ	Ngày kích hoạt	Ngày phát hành	Ngày hết hạn	Loại thẻ	Trạng thái	Chức năng
1	8888200030...	25/02/2021	25/02/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	
2	8888200033...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	
3	8888200035...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	

Số dòng trên trang 10 1 - 3 của 3 < 1 >

## **Bước 5:** Nhập thông tin loại thẻ và số thẻ rồi nhấn **Lưu**

**Quản lý khách hàng**  
Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại Hủy **Lưu**

Thông Tin Khách Hàng **Thông Tin Thẻ** Lịch Sử Giao Dịch

Mã khách hàng (\*)  
411091046581

Chương trình Loyalty (\*)  
VinID

Cửa hàng (\*)  
VinMart

Loại thẻ (\*)  
Plastic Card (Loyalty)

Mã thẻ (\*)  
8888200031011665

Chọn Plastic Card (Loyalty)

Nhập mã số thẻ

Nhấn Lưu để gắn thẻ vào tài khoản khách hàng

⇒ Hệ thống thông báo **Tạo mới thành công**, thẻ được gắn vào tài khoản khách hàng

Liên hệ Trợ giúp Hướng dẫn

**Tạo mới thành công**

**Quản lý khách hàng**  
Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại **Tạo Mới**

Thông Tin Khách Hàng **Thông Tin Thẻ** Lịch Sử Giao Dịch

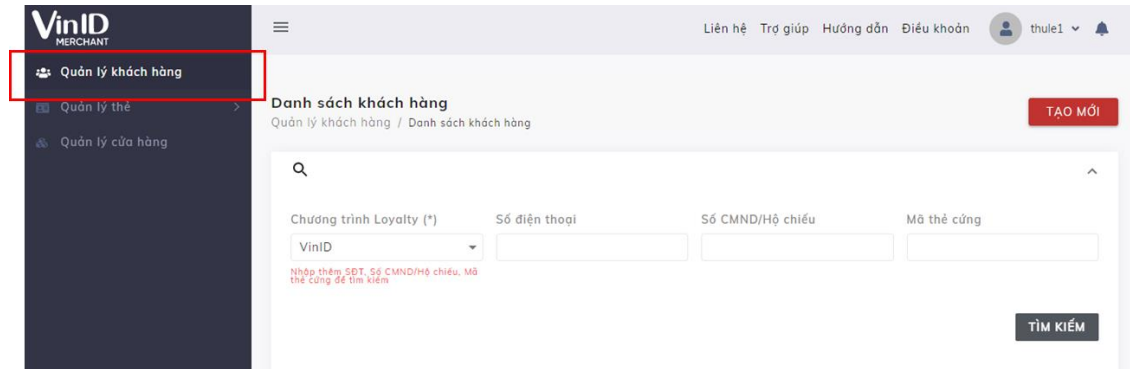
STT	Mã thẻ	Ngày kích hoạt	Ngày phát hành	Ngày hết hạn	Loại thẻ	Trạng thái	Chức năng
1	8888200030...	25/02/2021	25/02/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	
2	8888200031...	--	03/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Khóa	
3	8888200033...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	

**Lưu ý:** Thẻ mới được gắn thành công sẽ mặc định ở trạng thái **Khóa**. Để kích hoạt thẻ, khách hàng cần nhắn tin hoặc gọi điện tới tổng đài CSKH VinID

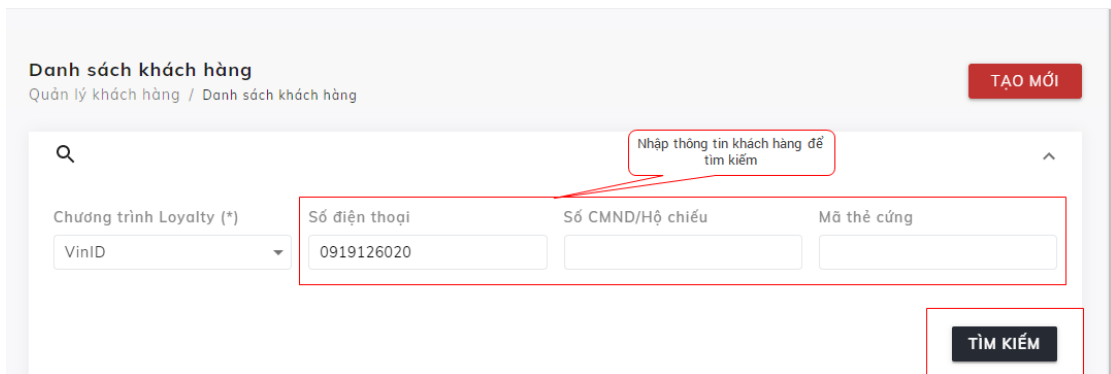
## 2.13 Hướng dẫn phát hành lại thẻ

**Bước 1:** Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản được cấp

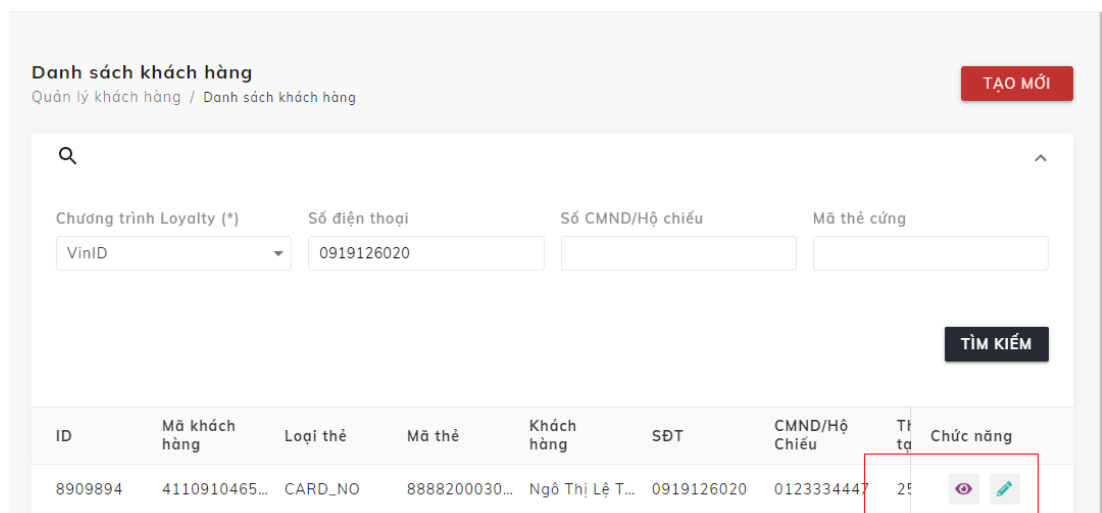
**Bước 2:** Chọn chức năng **Quản lý khách hàng**. Hệ thống mặc định hiển thị màn hình Danh sách khách hàng



**Bước 3:** Sau khi nhập điều kiện tìm kiếm, ấn nút **Tìm kiếm**



⇒ Màn hình hiện ra bản ghi khách hàng phù hợp với điều kiện tìm kiếm. Nhấn biểu tượng hình cây bút



**Bước 4:** Trong màn hình **Quản lý khách hàng**, chọn tab **Thông tin thẻ** ⇒ Màn hình hiển thị danh sách các thẻ đã được gắn vào tài khoản khách hàng.

**Trường hợp 1: Tài khoản khách hàng chỉ có thẻ ảo (Virtual Card) ⇒ Người dùng thực hiện tiếp Bước 7**

Quản lý khách hàng

Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng



Quay Lại

Tạo Mới

Thông Tin Khách Hàng

Thông Tin Thẻ

Lịch Sử Giao Dịch

STT	Mã thẻ	Ngày kích hoạt	Ngày phát hành	Ngày hết hạn	Loại thẻ	Trạng thái	Chức năng
1	8888101273...	02/03/2021	02/03/2021	31/12/1999	Virtual card (...)	Kích hoạt	 

Số dòng trên trang

10

1 - 1 của 1

< 1 >

**Trường hợp 2: Tài khoản đang có thẻ vật lý ở trạng thái Kích hoạt ⇒ Người dùng thực hiện tiếp theo Bước 5**

Quản lý khách hàng

Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng







Quay Lại

Tạo Mới

Thông Tin Khách Hàng

Thông Tin Thẻ

Lịch Sử Giao Dịch

STT	Mã thẻ	Ngày kích hoạt	Ngày phát hành	Ngày hết hạn	Loại thẻ	Trạng thái	Chức năng
1	8888200030...	25/02/2021	25/02/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	 
2	8888200033...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	 
3	8888200035...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Kích hoạt	 

Số dòng trên trang

10

1 - 3 của 3

< 1 >

**Bước 5:** Nhấn vào biểu tượng hình bút tại thẻ cần thay đổi trạng thái

Quản lý khách hàng

Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng







Quay Lại

Tạo Mới

Thông Tin Khách Hàng

Thông Tin Thẻ

Lịch Sử Giao Dịch

STT	Mã thẻ	Ngày kích hoạt	Ngày phát hành	Ngày hết hạn	Loại thẻ	Trạng thái	Chức năng
1	8888200030...	25/02/2021	25/02/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	 
2	8888200033...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	 
3	8888200035...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Kích hoạt	 

Số dòng trên trang

10

1 - 3 của 3

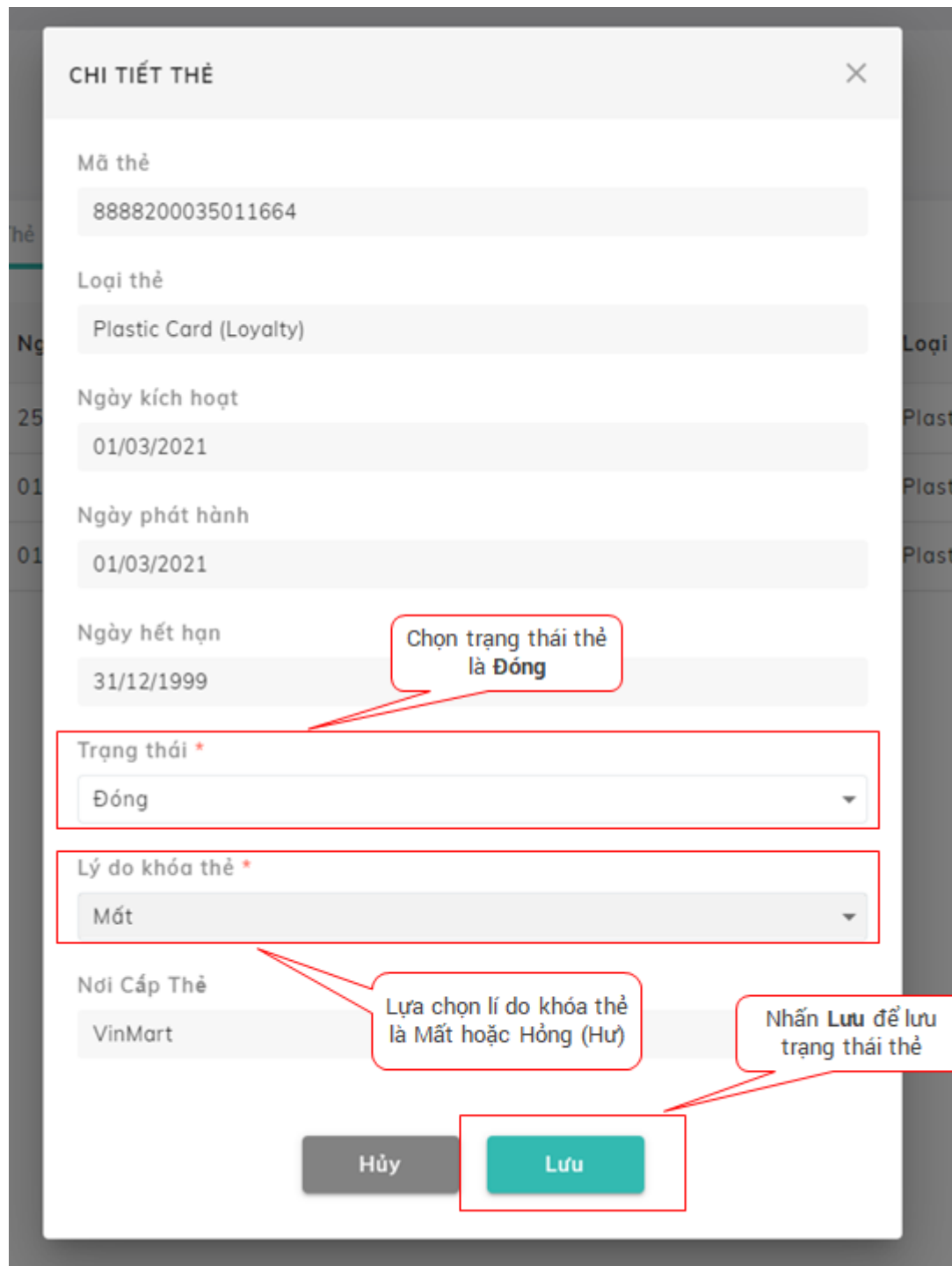
<

1

>

**Bước 6:** Thay đổi trạng thái thẻ rồi nhấn **Lưu**

- Để khóa thẻ do bị mất, người dùng cần chọn Trạng thái là **Đóng** và Lý do khóa thẻ bạn chọn **Mất**
- Để khóa thẻ do thẻ bị hỏng, người dùng cần chọn trạng thái là **Đóng** và Lý do khóa thẻ chọn **Hư**



**CHI TIẾT THẺ**

Mã thẻ  
8888200035011664

Loại thẻ  
Plastic Card (Loyalty)

Ngày kích hoạt  
01/03/2021

Ngày phát hành  
01/03/2021

Ngày hết hạn  
31/12/1999

Trạng thái \*  
Đóng

Lý do khóa thẻ \*  
Mất

Nơi Cấp Thẻ  
VinMart

Hủy Lưu

Chọn trạng thái thẻ là **Đóng**

Lựa chọn lý do khóa thẻ là **Mất** hoặc **Hỏng (Hư)**

Nhấn **Lưu** để lưu trạng thái thẻ

⇒ Hệ thống thông báo cập nhật thành công, thẻ chuyển sang trạng thái **Đóng**



Liên hệ

Trợ giúp

Hướng dẫn

Cập nhật thành công!

Quản lý khách hàng

Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại

Tạo Mới

Thông Tin Khách Hàng

Thông Tin Thẻ

Lịch Sử Giao Dịch

STT	Mã thẻ	Ngày kích hoạt	Ngày phát hành	Ngày hết hạn	Loại thẻ	Trạng thái	Chức năng
1	8888200030...	25/02/2021	25/02/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	<div><div></div><div></div></div>
2	8888200033...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	<div><div></div><div></div></div>
3	8888200035...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	<div><div></div><div></div></div>

Số dòng trên trang

10

1 - 3 của 3

1

**Bước 7:** Nhấn **Tạo mới** và nhập các thông tin Loại thẻ & Tài khoản và nhấn **Lưu**

Quản lý khách hàng

Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng







Quay Lại

Tạo Mới

Thông Tin Khách Hàng

Thông Tin Thẻ

Lịch Sử Giao Dịch

STT	Mã thẻ	Ngày kích hoạt	Ngày phát hành	Ngày hết hạn	Loại thẻ	Trạng thái	Chức năng
1	8888200030...	25/02/2021	25/02/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	 
2	8888200033...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	 
3	8888200035...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	 

Số dòng trên trang

10

1 - 3 của 3

< 1 >

Quản lý khách hàng

Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại

Hủy

Lưu

Thông Tin Khách Hàng

Thông Tin Thẻ

Lịch Sử Giao Dịch

Mã khách hàng (\*)

411091046581

Chương trình Loyalty (\*)

VinID

Cửa hàng (\*)

VinMart

Loại thẻ (\*)

Plastic Card (Loyalty)

Mã thẻ (\*)

8888200031011665

Chọn Plastic Card (Loyalty)

Nhập mã số thẻ

Nhấn Lưu để gắn thẻ vào tài khoản Khách hàng

Tên trường	Ý nghĩa
Mã khách hàng (*)	Hệ thống mặc định hiển thị theo tài khoản khách hàng
Chương trình Loyalty (*)	Hệ thống mặc định hiển thị VinID
Cửa hàng (*)	Hệ thống mặc định hiển thị theo tài khoản người dùng đang sử dụng
Loại thẻ (*)	Chọn Plastic Card (Loyalty)
Mã thẻ (*)	Nhập mã số thẻ

⇒ Hệ thống thông báo tạo mới thành công.

The screenshot shows the 'Quản lý khách hàng' (Manage Customers) page. A green success message 'Tạo mới thành công' (Created successfully) is displayed at the top. Below it, there's a table with columns: STT, Mã thẻ, Ngày kích hoạt, Ngày hết hạn, Ngày sinh, Loại thẻ, Trạng thái, and Chức năng. The table lists four cards, with the second card (STT 2) highlighted in red. A red box also highlights the 'Trạng thái' column, which shows 'Khóa' (Locked) for the second card. A tooltip message is visible: 'Thẻ mới được gán thành công sẽ mặc định ở trạng thái Khóa. Để kích hoạt thẻ, khách hàng cần nhận tin hoặc gọi điện tới tổng đài CSKH VinID' (Newly assigned cards will be in the Locked state by default. To activate the card, customers need to receive information or call the VinID CSKH hotline).

**Lưu ý:** Thẻ mới được gán thành công sẽ mặc định ở trạng thái **Khóa**. Nhân viên cần hướng dẫn khách hàng nhận tin hoặc gọi điện tới Tổng đài CSKH VinID kích hoạt thẻ để có thể sử dụng thẻ mới.

## 2.14 Hướng dẫn tạo giao dịch tích/tiêu điểm

**Bước 1:** Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản được cấp

**Bước 2:** Chọn chức năng **Quản lý khách hàng**. Hệ thống mặc định hiển thị màn hình Danh sách khách hàng

The screenshot shows the 'Quản lý khách hàng' (Manage Customers) page. The left sidebar menu has 'Quản lý khách hàng' highlighted in red. The main content area shows the 'Danh sách khách hàng' (Customer List) page. At the top right, there's a 'TAO MỚI' (Create New) button. Below it, there's a search bar and a table with columns: Chương trình Loyalty (\*), Số điện thoại, Số CMND/Hộ chiếu, and Mã thẻ cứng. The 'Chương trình Loyalty (\*)' dropdown is set to 'VinID'. There's a 'TÌM KIẾM' (Search) button at the bottom right.

**Bước 3:** Sau khi nhập điều kiện tìm kiếm, ấn nút **Tìm kiếm**

**Danh sách khách hàng**  
Quản lý khách hàng / Danh sách khách hàng

**TẠO MỚI**

Q

Nhập thông tin khách hàng để tìm kiếm

Chương trình Loyalty (\*)  
VinID

Số điện thoại: 0919126020

Số CMND/Hộ chiếu

Mã thẻ cứng

**TÌM KIẾM**

⇒ Màn hình hiện ra bản ghi khách hàng phù hợp với điều kiện tìm kiếm. Nhấn biểu tượng hình cây bút

**Danh sách khách hàng**  
Quản lý khách hàng / Danh sách khách hàng

**TẠO MỚI**

Q

Chương trình Loyalty (\*)  
VinID

Số điện thoại: 0919126020

Số CMND/Hộ chiếu

Mã thẻ cứng

**TÌM KIẾM**

ID	Mã khách hàng	Loại thẻ	Mã thẻ	Khách hàng	SĐT	CMND/Hộ Chiếu	Ti	Chức năng
8909894	4110910465...	CARD_NO	8888200030...	Ngô Thị Lệ T...	0919126020	0123334447	25	

**Bước 4:** Trong màn hình **Quản lý khách hàng**, chọn tab **Lịch sử giao dịch** ⇒ Màn hình hiển thị danh sách các giao dịch của tài khoản. Nhấn **Tạo mới** để thêm giao dịch.

**Quản lý khách hàng**  
Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

**Quay Lại** **Tạo Mới**

Thông Tin Khách Hàng   Thông Tin Thẻ   **Lịch Sử Giao Dịch**

Q

Mã hóa đơn

Mã giao dịch

Từ ngày

Đến ngày

**TÌM KIẾM**

**Bước 5:** Nhập thông tin chung của giao dịch:

**Quản lý khách hàng**  
Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Thông Tin Khách Hàng    Thông Tin Thẻ    Lịch Sử Giao Dịch

Mã khách hàng  
411091046581

Chương trình Loyalty \*  
VinID

Cửa hàng \*  
VinMart

Quầy \*  
VinMart

Ngày giao dịch\*  
03/03/2021 11:28

Ghi chú  
Tích bổ sung do lỗi hệ thống POS

Loại giao dịch \*  
[Dropdown menu]

Loại giao dịch bị thiếu

Hệ thống hiển thị mặc định theo tài khoản đăng nhập. Nếu tài khoản được gán nhiều store, cần chọn cửa hàng và quầy phát sinh giao dịch

Thời gian phát sinh giao dịch. Nhấn để thay đổi thích gian.

Nhập nội dung ghi chú nếu có

Chọn loại giao dịch:  
- Tích tiêu điểm: Giao dịch bao gồm cả tích và tiêu điểm  
- Tích điểm: Giao dịch chỉ bao gồm tích điểm  
- Tiêu điểm: Giao dịch chỉ bao gồm tiêu điểm

**Bước 6:** Nhập thông tin chi tiết của Loại giao dịch

Ghi chú  
Tích bổ sung do lỗi hệ thống POS

Loại giao dịch \*  
Tích Tiêu Điểm

Đơn vị thanh toán \*  
VietNam Dong

Mã hóa đơn\*  
A20210303

Tổng giá trị đơn hàng

Giá trị đơn hàng được tích điểm\*

Điểm tiêu\*

- Nếu Loại giao dịch là Tích tiêu điểm hoặc Tích điểm: chọn đơn vị thanh toán là Vietnam Dong  
- Nếu loại giao dịch là Tiêu điểm: chọn Đơn vị thanh toán là Điểm VinID

Nhập Mã hóa đơn/ mã bill của giao dịch

Không bắt buộc. Chỉ nhập số, viết liền

Chỉ nhập số, không nhập viết liền

Nhập số điểm khách hàng sử dụng trong giao dịch

Tên trường	Ý nghĩa	Định dạng
<b>Đơn vị thanh toán</b>	<p>Chọn 1 trong 3 loại:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Điểm VinID:</b> Nếu chọn loại giao dịch Tiêu điểm và sử dụng trong trường hợp cần thực hiện trừ điểm trong thẻ VinID; Áp dụng cho việc tiêu điểm trong thẻ VinID và tiêu điểm từ các loại thẻ Prepaid card</li> <li>- <b>Vietnam Dong:</b> Nếu đã lựa chọn loại giao dịch là Tích tiêu điểm hoặc Tích điểm - cho phép người dùng có thể đồng thời tích và tiêu điểm trong cùng 1 giao dịch hoặc chỉ tích điểm</li> <li>- <b>Vinpearl Point:</b> Người dùng không chọn trường thông tin này</li> </ul>	
<b>Mã hóa đơn</b>	Nhập số hóa đơn/ số bill của giao dịch	
<b>Tổng giá trị đơn hàng</b>	<p>Nhập tổng giá trị đơn hàng</p> <p>Không bắt buộc nhập</p>	Chỉ nhập số, viết liền
<b>Giá trị đơn hàng được tích điểm</b>	Nhập giá trị đơn hàng được tích điểm	Chỉ nhập số, viết liền
<b>Điểm tiêu</b>	Nhập số điểm khách hàng sử dụng	Chỉ nhập số, viết liền, chia hết cho 100 (Ví dụ: 200, 300, 500, 1000,...)

#### **Bước 6:** Nhấn **Lưu** để lưu giao dịch

**Quản lý khách hàng**  
Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại
Hủy
**Lưu**

Thông Tin Khách Hàng
Thông Tin Thẻ
Lịch Sử Giao Dịch

Mã khách hàng

411091046581

Chương trình Loyalty \*

VinID

Nhấn để lưu thông tin

⇒ Màn hình thông báo tạo mới giao dịch thành công

The screenshot shows the Merchant Site interface. At the top, there is a green notification box with a checkmark and the text "Tạo giao dịch thành công" (Transaction created successfully). Below this, the "Quản lý khách hàng" (Customer Management) section is visible. The "Lịch Sử Giao Dịch" (Transaction History) tab is selected. A search bar is present with filters for "Mã hóa đơn" (Invoice code), "Mã giao dịch" (Transaction code), "Từ ngày" (From date), and "Đến ngày" (To date). A red box highlights a message "Giao dịch được thêm vào tài khoản khách hàng" (Transaction added to customer account) with an arrow pointing to the "TÌM KIẾM" (Search) button. Below the search bar, a table displays transaction details:

STT	Cửa hàng	Quầy	CT Loyalty	Mã giao dịch	Loại giao dịch	Ngày giao dịch	Mã kho	Chức năng
1	VinMart	VinMart	VinID	4269215161...	BURN	03/03/2021 ...	411	

**Lưu ý:** Để kiểm tra số dư điểm trong tài khoản khách hàng, người dùng cần tìm kiếm hồ sơ khách hàng và nhấn biểu tượng con mắt để xem chi tiết thông tin

The screenshot shows the "Danh sách khách hàng" (Customer List) section. A red button "TẠO MỚI" (Create New) is at the top right. Below it, there is a search bar with filters for "Chương trình Loyalty (\*)" (Loyalty program), "Số điện thoại" (Phone number), "Số CMND/Hộ chiếu" (ID/Passport number), and "Mã thẻ cứng" (Card code). A red box highlights the "Chức năng" (Function) column in the table, which contains an eye icon and a pencil icon . The table lists customer details:

ID	Mã khách hàng	Khách hàng	SĐT	CMND/Hộ Chiếu	Thời gian tạo	Trạng thái	Chức năng
8909894	4110910465...	Ngô Thị Lệ T...	0919126020	0123334447	25/02/2021	Hoạt động	

⇒ Người dùng kiểm tra số dư trong mục **Thông tin điểm** ở tab **Thông tin khách hàng**

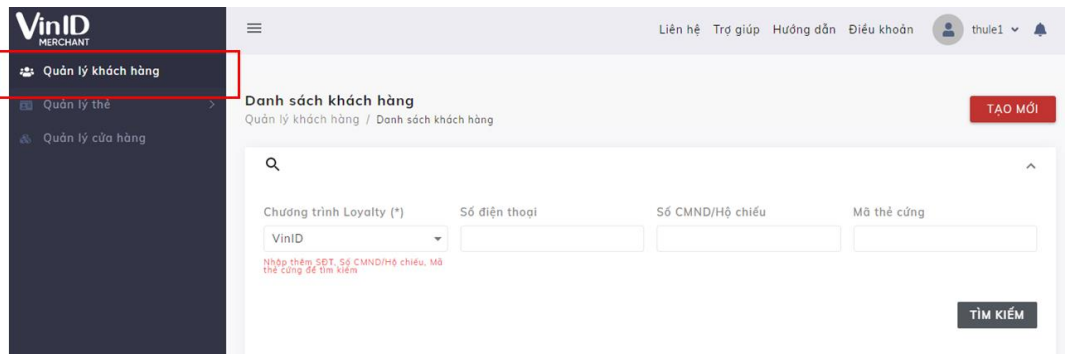
#### Thông tin điểm

Kho điểm	Số dư	Số dư khả dụng
P01	493	493

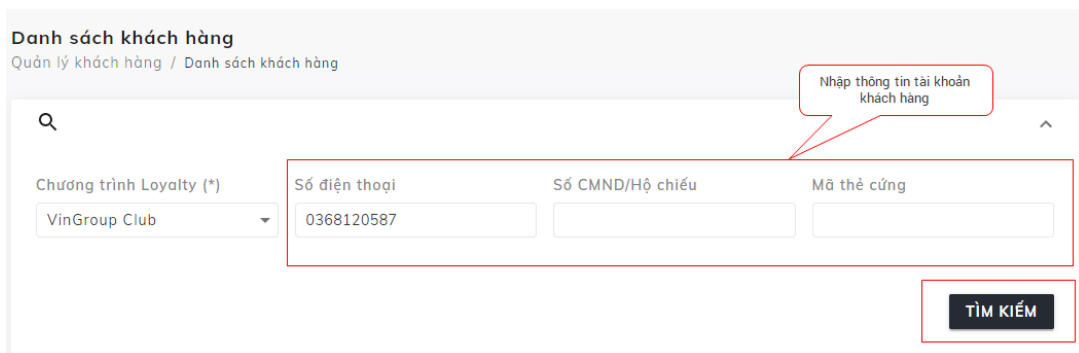
## 2.15 Hướng dẫn tạo giao dịch đổi trả

**Bước 1:** Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản được cấp

**Bước 2:** Chọn chức năng **Quản lý khách hàng**. Hệ thống mặc định hiển thị màn hình Danh sách khách hàng



**Bước 3:** Nhập thông tin tài khoản khách hàng rồi nhấn **Tìm kiếm** để tìm kiếm hồ sơ khách hàng cần tạo giao dịch điều chỉnh



⇒ Màn hình hiện ra bản ghi khách hàng phù hợp với điều kiện tìm kiếm. Tại cột chức năng, nhấn biểu tượng hình cây bút để đến màn hình Chi tiết Quản lý khách hàng

ID	Mã khách hàng	Khách hàng	SĐT	CMND/Hộ Chiếu	Thời gian tạo	Trạng thái	Chức năng
8909631	0561910463...	Phan Huỳnh ...	0368120587	331787823	--		<div> </div>

Số dòng trên trang 10 1 - 1 của 1

**Bước 4:** Trong màn hình Quản lý khách hàng, người dùng chọn tab **Lịch sử giao dịch** và tìm kiếm giao dịch cần thực hiện đối trả.

Trong giao dịch kết quả tìm kiếm, người dùng nhấn biểu tượng hình con mắt để tạo giao dịch đối trả

**Quản lý khách hàng**  
Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại **Tạo Mới**

Thông Tin Khách Hàng Thông Tin Thẻ **Lịch Sử Giao Dịch**

🔍

Nhập điều kiện để tìm kiếm nhanh giao dịch

Mã hóa đơn: I20210304 Mã giao dịch: Từ ngày: 01/03/2021 Đến ngày: 04/03/2021

**TÌM KIẾM**

STT	Cửa hàng	Quầy	CT Loyalty	Mã đơn hàng	Loại giao dịch	Ngày giao dịch	Mã	Chức năng
1	VinMart plus	VinMart plus	VinGroup Cl...	2449214807...	Tích tiêu điểm	04/03/2021 ...	I20...	

**Bước 5:** Trong màn hình Chi tiết giao dịch, người dùng chọn Hủy giao dịch hoặc Hủy và tạo mới

**Quản lý khách hàng**  
Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại **Hủy**

Thông Tin Khách Hàng Thông Tin Thẻ **Lịch Sử Giao Dịch**

**Chi tiết giao dịch**

Mã đơn hàng: 244921480709

Hủy Giao Dịch **Hủy Và Tạo Mới**

### Trường hợp 1 - Hủy toàn bộ đơn hàng

Người dùng cần chọn **Hủy giao dịch**: Người dùng nhấn **Xác nhận** trên thông báo từ hệ thống để hoàn tất Hủy giao dịch

ng Tin Khách Hàng Thông Tin Thẻ **Lịch Sử Giao Dịch**

**Xác nhận**

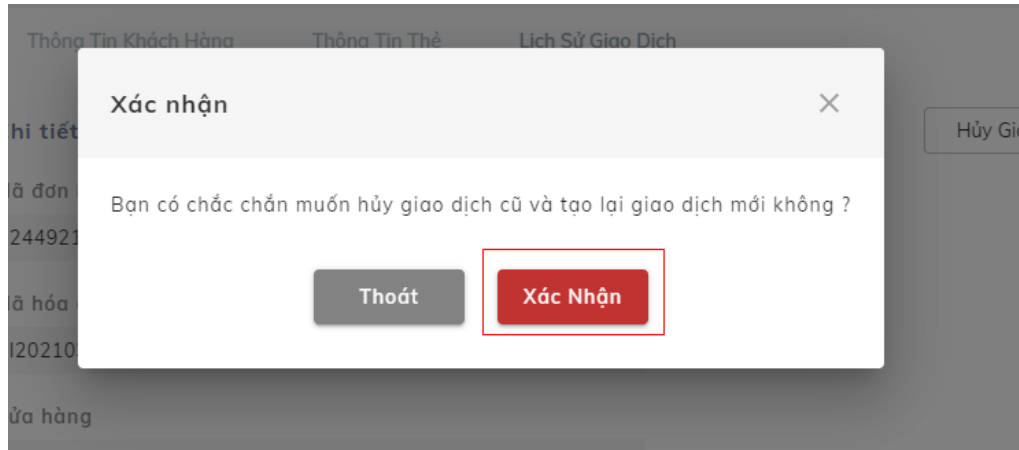
Bạn có chắc chắn muốn hủy giao dịch: 244921480709

Thoát **Xác Nhận**

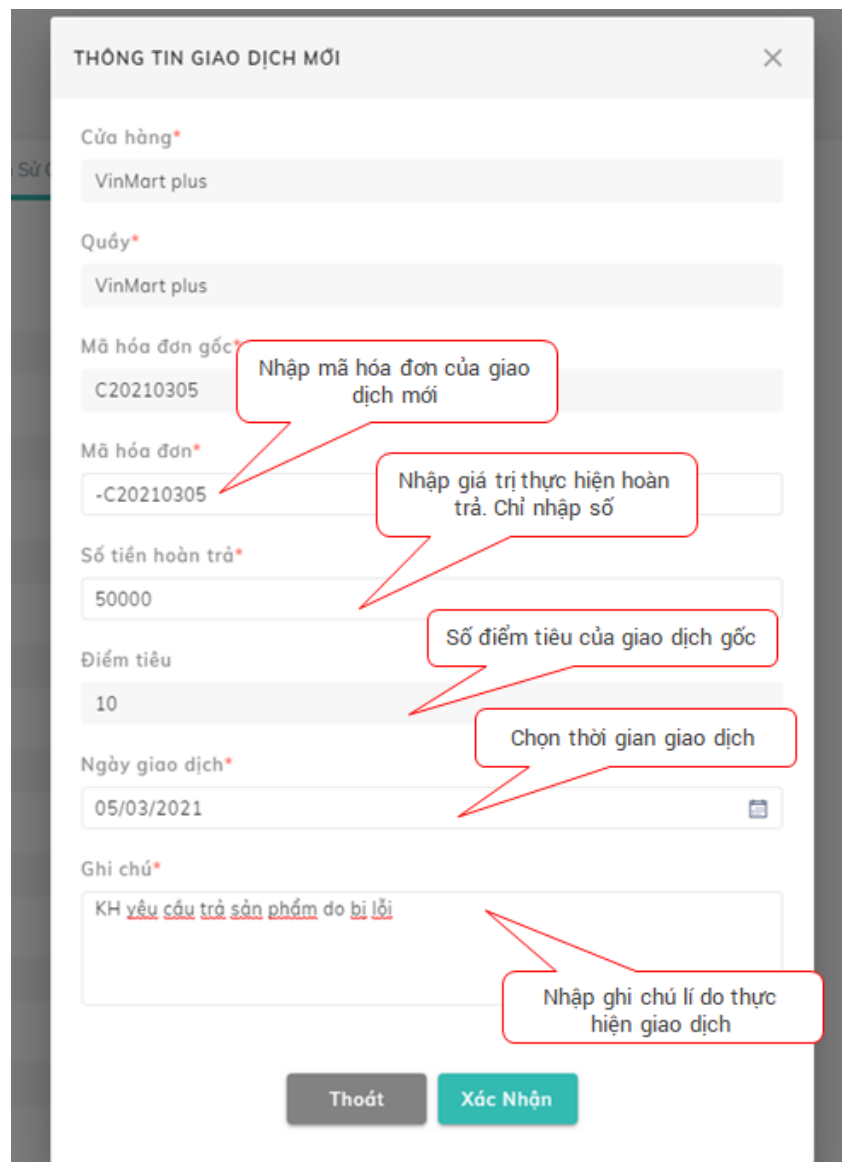
### Trường hợp 2: Hủy một phần đơn hàng



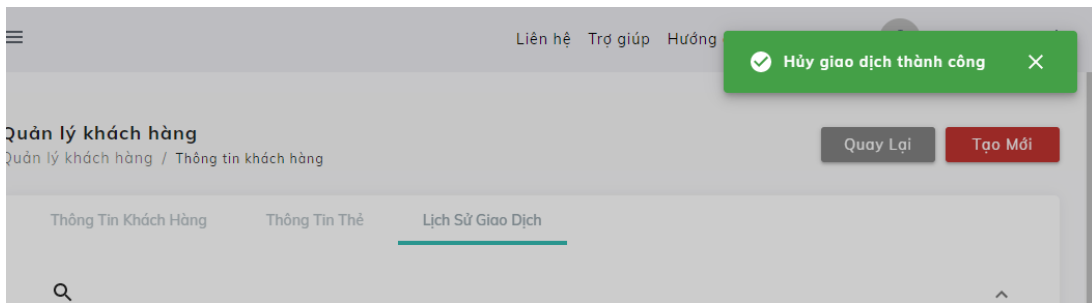
Người dùng cần chọn **Hủy và tạo mới**: Người dùng nhấn **Xác nhận** và làm tiếp theo hướng dẫn tại bước 6



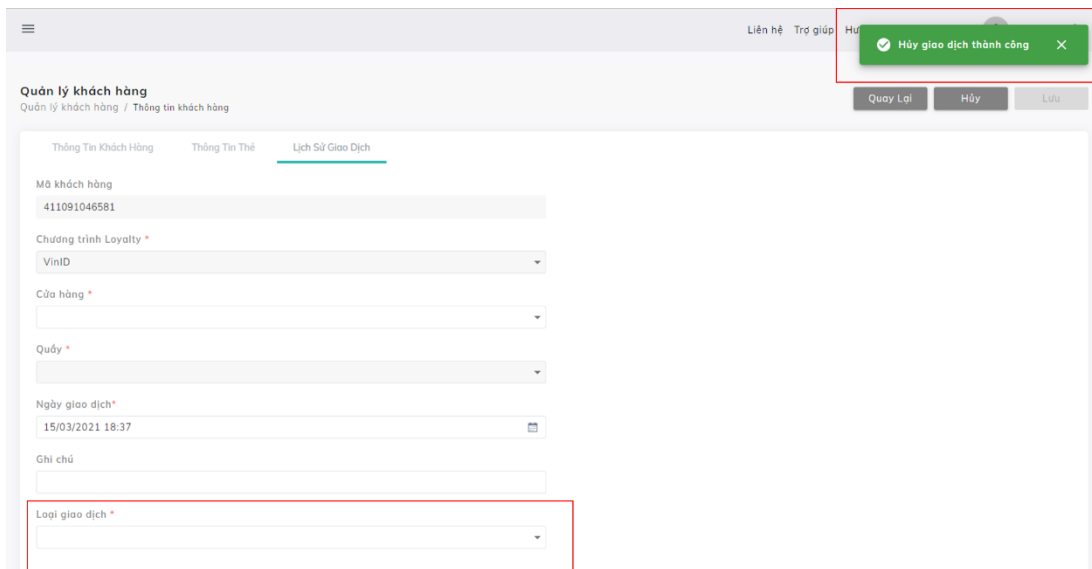
**Bước 6:** Nhập thông tin giao dịch mới và nhấn **Xác nhận** để lưu thông tin



Hệ thống thông báo Hủy giao dịch thành công:



**Lưu ý:** Với loại giao dịch Tiêu điểm, nếu người dùng nhấn **Hủy và Tạo mới**, hệ thống sẽ thông báo Hủy giao dịch thành công, đồng thời hiển thị màn hình Tạo mới một giao dịch

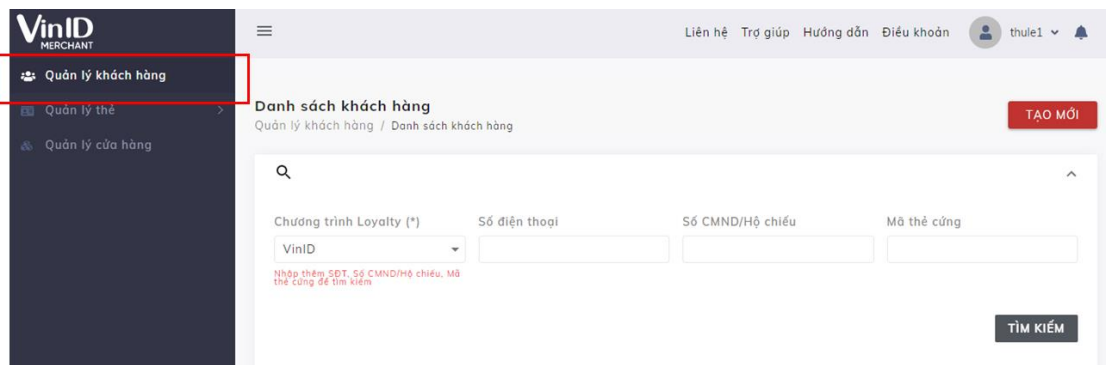


Người dùng cần nhập thông tin như một giao dịch mới; không cần nhập số tiền hoàn trả. Xem hướng dẫn tạo mới giao dịch trong mục 2.14 tài liệu này

## 2.16 Hướng dẫn tra cứu và xem thông tin giao dịch

**Bước 1:** Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản được cấp

**Bước 2:** Chọn chức năng **Quản lý khách hàng**. Hệ thống mặc định hiển thị màn hình Danh sách khách hàng



**Bước 3:** Sau khi nhập điều kiện tìm kiếm, ấn nút **Tìm kiếm**

**Danh sách khách hàng**  
Quản lý khách hàng / Danh sách khách hàng TẠO MỚI

Q

Nhập thông tin khách hàng để tìm kiếm

Chương trình Loyalty (\*)  
VinID

Số điện thoại  
0919126020

Số CMND/Hộ chiếu

Mã thẻ cứng

**TÌM KIẾM**

⇒ Màn hình hiện ra bản ghi khách hàng phù hợp với điều kiện tìm kiếm. Tại cột chức năng, nhấn biểu tượng hình cây bút để hiển thị bản ghi hồ sơ khách hàng

**Danh sách khách hàng**  
Quản lý khách hàng / Danh sách khách hàng TẠO MỚI

Q



Chương trình Loyalty (\*)  
VinID

Số điện thoại  
0919126020


Số CMND/Hộ chiếu

Mã thẻ cứng

**TÌM KIẾM**

ID	Mã khách hàng	Loại thẻ	Mã thẻ	Khách hàng	SĐT	CMND/Hộ Chiếu	Ti	Chức năng
8909894	4110910465...	CARD_NO	8888200030...	Ngô Thị Lệ T...	0919126020	0123334447	25	 

**Bước 4:** Trong màn hình **Quản lý khách hàng**, chọn tab **Lịch sử giao dịch** ⇒ Màn hình hiển thị danh sách các giao dịch của tài khoản.

Nhấn vào biểu tượng hình con mắt  tại giao dịch cần xem thông tin ⇒ Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của một giao dịch:

Thông Tin Khách Hàng

Thông Tin Thẻ

Lịch Sử Giao Dịch

Chi tiết giao dịch

Mã đơn hàng

225921516400

Mã hóa đơn

L20210303

Cửa hàng

VinMart

Quầy

VinMart

CT Loyalty

VinID

Mã khách hàng

8909894

Mã số thẻ

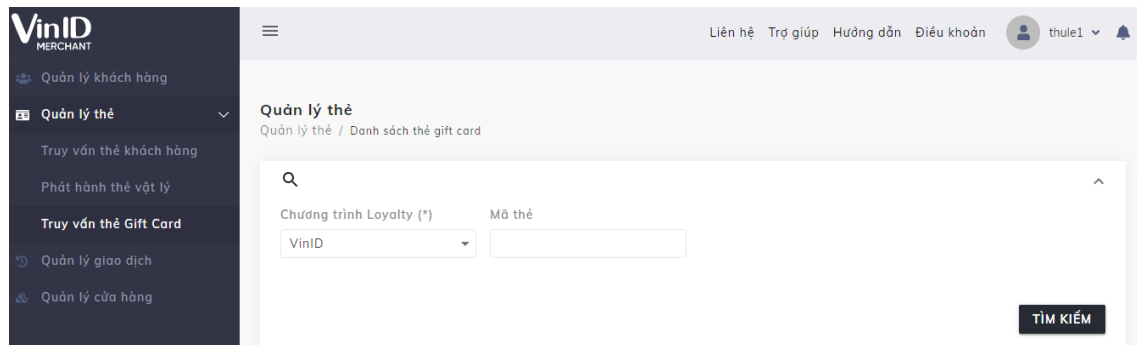
411091046581

Tên trường	Ý nghĩa
<b>Mã đơn hàng</b>	Mã do hệ thống tự động sinh ra khi tạo giao dịch
<b>Mã hóa đơn</b>	Số hóa đơn/bill nhập trong lúc tạo giao dịch
<b>Mã hóa đơn gốc</b>	Số hóa đơn của đơn hàng phát sinh đổi trả
<b>Cửa hàng</b>	Cửa hàng phát sinh giao dịch
<b>Quầy</b>	Quầy phát sinh giao dịch
<b>CT Loyalty</b>	Chương trình VinID
<b>Mã khách hàng</b>	ID hệ thống tự động sinh ra khi tạo tài khoản khách hàng
<b>Mã số thẻ</b>	Mã số thẻ phát sinh giao dịch.
<b>Loại giao dịch</b>	<div>Hiển thị 1 trong các loại giao dịch:</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tích điểm</li> <li>- Tiêu điểm</li> <li>- Tích tiêu điểm</li> </ul>
<b>Ngày giao dịch</b>	Ngày phát sinh giao dịch.
<b>Giá trị giao đơn hàng được tích điểm</b>	Giá trị giao dịch được tích điểm
<b>Giá trị giao dịch sau tiêu điểm</b>	Giá trị đơn hàng sau khi trừ đi điểm tiêu
<b>Điểm tích lũy</b>	Số lượng điểm được tích lũy cho đơn hàng
<b>Điểm tiêu</b>	Số lượng điểm đã sử dụng trong đơn hàng
<b>Trạng thái</b>	Gồm 1 trong 2 trạng thái: Thành công hoặc Thất bại
<b>Hình thức hủy giao dịch</b>	Hiển thị trạng thái Đã hủy
<b>Ngày hủy</b>	Thời gian thực hiện giao dịch Đổi trả

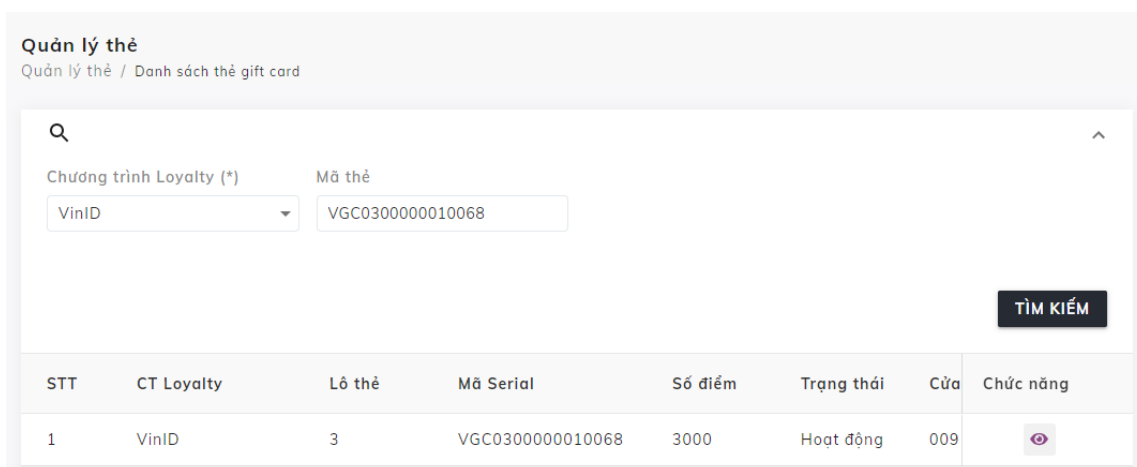
## 2.17 Hướng dẫn Tra cứu thông tin thẻ VinID Gift Card


**Bước 1:** Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản được cấp

**Bước 2:** Chọn chức năng **Quản lý thẻ** và chọn tab **Truy vấn thẻ Gift Card** ⇒ Hệ thống hiển thị màn hình Quản lý thẻ



**Bước 3:** Sau khi nhập điều kiện tìm kiếm, ấn nút **Tìm kiếm** ⇒ Màn hình hiện ra bản ghi Gift Card phù hợp với điều kiện tìm kiếm. Nhấn biểu tượng hình con mắt để xem thông tin Gift Card



STT	CT Loyalty	Lô thẻ	Mã Serial	Số điểm	Trạng thái	Cửa	Chức năng
1	VinID	3	VGC0300000010068	3000	Hoạt động	009	

Tên trường	Ý nghĩa	Định dạng
Chương trình Loyalty	Chọn Chương trình VinID	
Mã thẻ	Nhập số serial trên thẻ Gift Card	Gồm cả số và chữ, bắt đầu bằng đầu VGC

**Bước 4:** Xem thông tin Chi tiết Gift Card

CHI TIẾT GIFT CARD

CT Loyalty

VinID

Cửa hàng

009 Tây Thạnh

Lô thẻ

3

Mã thẻ

VGC0300000010068

Số điểm

3000

Mệnh giá

3,000,000

Trạng thái

Hoạt động

Thời gian tạo

08/12/2016 18:12:40

Thời gian hết hạn

21/07/2019 17:14:28

Thời gian sử dụng

Mã khách hàng

Thoát

Tên trường	Ý nghĩa
<b>Chương trình Loyalty</b>	Hệ thống mặc định hiển thị chương trình VinID
<b>Cửa hàng</b>	Hệ thống mặc định hiển thị Vận hành VinID
<b>Lô thẻ</b>	ID của yêu cầu mà các Gift Card được tạo
<b>Mã thẻ</b>	Số serial Gift Card
<b>Số điểm</b>	Số điểm được cộng vào tài khoản khi nạp
<b>Mệnh giá</b>	Mệnh giá Gift Card
<b>Trạng thái</b>	<p>Hệ thống hiển thị 1 trong các trạng thái:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trạng thái Kích hoạt: Gift Card đã được kích hoạt và chưa được sử dụng</li> <li>- Trạng thái Hủy: Gift Card đã bị hủy và không thể kích hoạt lại</li> </ul>

#### Tài liệu đào tạo Sử dụng hệ thống Merchant Site

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trạng thái Chờ kích hoạt: Gift Card chưa được kích hoạt và chưa thể sử dụng</li> <li>- Trạng thái Đã sử dụng: Gift Card đã được nạp vào tài khoản khách hàng</li> <li>- Trạng thái Đã hết hạn: Gift Card đã hết hạn</li> </ul>
<b>Thời gian tạo</b>	Thời gian thẻ Gift Card được tạo
<b>Thời gian hết hạn</b>	Thời gian Gift Card sẽ hết hạn sử dụng
<b>Thời gian sử dụng</b>	Thời gian Gift Card được nạp vào tài khoản khách hàng
<b>Mã khách hàng</b>	Mã tài khoản khách hàng đã sử dụng Gift Card

⇒ Nhấn **Thoát** để quay lại màn hình Quản lý thẻ