

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG

CHƯƠNG TRÌNH KHÁCH HÀNG THÂN THIẾT - THẺ VINID

Mã hiệu dự án:	1ID
Mã hiệu tài liệu:	ID_VH_HD_Hướng dẫn sử dụng hệ thống
Phiên bản:	V2.1

MỤC LỤC

I. TỔNG QUAN	3
1.1 Mục đích	3
1.2 Đối tượng tài liệu	3
1.3 Phạm vi tài liệu	3
II. NỘI DUNG HƯỚNG DẪN	4
2.1 Giới thiệu các chức năng của hệ thống Merchant Site	4
2.2 Hướng dẫn tạo tài khoản người dùng hệ thống (Dành cho IT/người được phân quyền của từng đơn vị)	4
2.3 Hướng dẫn tạo phân quyền tài khoản (Dành cho IT/ người được phân quyền của đơn vị)	7
2.4 Hướng dẫn cập nhật thông tin tài khoản người dùng	10
2.5 Hướng dẫn đăng nhập lần đầu (Kích hoạt tài khoản)	12
2.6 Hướng dẫn đăng nhập	14
2.7 Đổi mật khẩu	16
2.8 Quên mật khẩu	17
2.9 Hướng dẫn tạo mới hồ sơ khách hàng	20
2.10 Hướng dẫn tra cứu hồ sơ khách hàng	23
2.11 Hướng dẫn truy vấn trạng thái thẻ và thay đổi trạng thái thẻ	25
2.12 Hướng dẫn gắn thêm thẻ vào hồ sơ khách hàng	28
2.13 Hướng dẫn phát hành lại thẻ	30
2.14 Hướng dẫn tạo giao dịch tích/tiêu điểm	35
2.15 Hướng dẫn tạo giao dịch đổi trả	39
2.16 Hướng dẫn tra cứu và xem thông tin giao dịch	43
2.17 Hướng dẫn Tra cứu thông tin thẻ VinID Gift Card	46

I. TỔNG QUAN

1.1 Mục đích

Tài liệu này được xây dựng nhằm mục đích hướng dẫn cho các cán bộ nhân viên vận hành thẻ VinID tại các đơn vị thành viên của Chương trình CSKHTT - Thẻ VinID cách sử dụng hệ thống Merchant Site, hệ thống giúp thực hiện các nghiệp vụ liên quan đến thẻ VinID.

1.2 Đối tượng tài liệu

Cán bộ nhân viên vận hành thẻ VinID tại các đơn vị thành viên của Chương trình CSKHTT - Thẻ VinID.

1.3 Phạm vi tài liệu

Tài liệu này hướng dẫn các nghiệp vụ:

- Hướng dẫn tạo user người dùng (Áp dụng với IT/người được phân quyền của từng đơn vị)
- Hướng dẫn tạo phân quyền tài khoản (Áp dụng với IT/người được phân quyền của từng đơn vị)
- Hướng dẫn cập nhật tài khoản người dùng
- Hướng dẫn đăng nhập lần đầu
- Hướng dẫn đăng nhập
- Hướng dẫn đổi mật khẩu
- Hướng dẫn quên mật khẩu
- Hướng dẫn tạo mới hồ sơ khách hàng
- Hướng dẫn tra cứu hồ sơ khách hàng
- Hướng dẫn truy vấn và thay đổi trạng thái thẻ
- Hướng dẫn phát hành lại thẻ
- Hướng dẫn tạo giao dịch tích/ tiêu điểm
- Hướng dẫn tạo giao dịch đổi trả
- Hướng dẫn Tra cứu thông tin thẻ VinID Gift Card

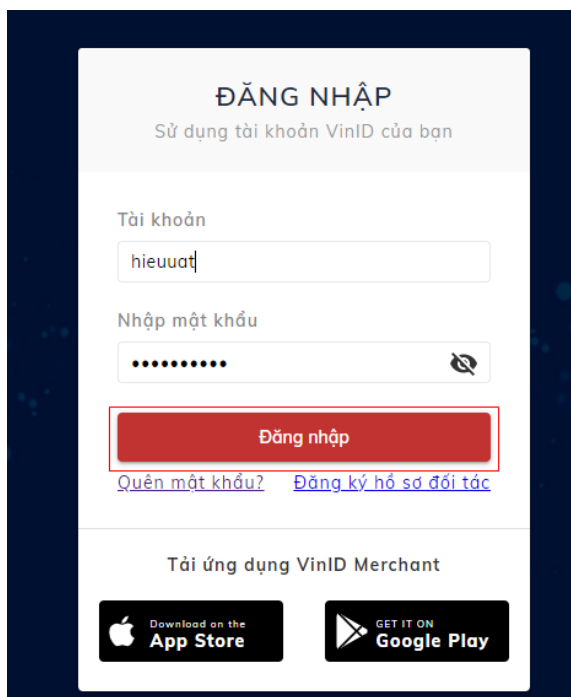
II. NỘI DUNG HƯỚNG DẪN

2.1 Giới thiệu các chức năng của hệ thống Merchant Site

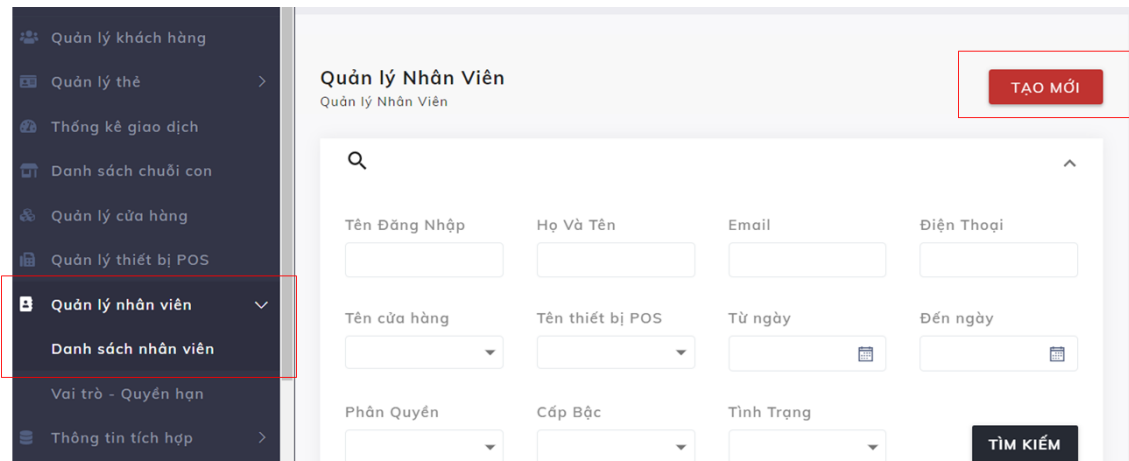
Chức năng	Ý nghĩa
Quản lý khách hàng	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo mới hồ sơ khách hàng - Cập nhật thẻ vào hồ sơ khách hàng - Tra cứu thông tin thẻ và thay đổi trạng thái thẻ VinID - Tạo giao dịch tích/tiêu điểm; Tạo giao dịch đổi trả
Quản lý thẻ	<ul style="list-style-type: none"> - Tra cứu thông tin thẻ VinID - Truy vấn thông tin thẻ Gift Card
Quản lý cửa hàng	Thông tin chi tiết của cửa hàng người dùng đang sử dụng
Quản lý nhân viên	<ul style="list-style-type: none"> Tạo mới/ cập nhật tài khoản người dùng Tạo mới phân quyền tài khoản người dùng

2.2 Hướng dẫn tạo tài khoản người dùng hệ thống (Dành cho IT/người được phân quyền của từng đơn vị)

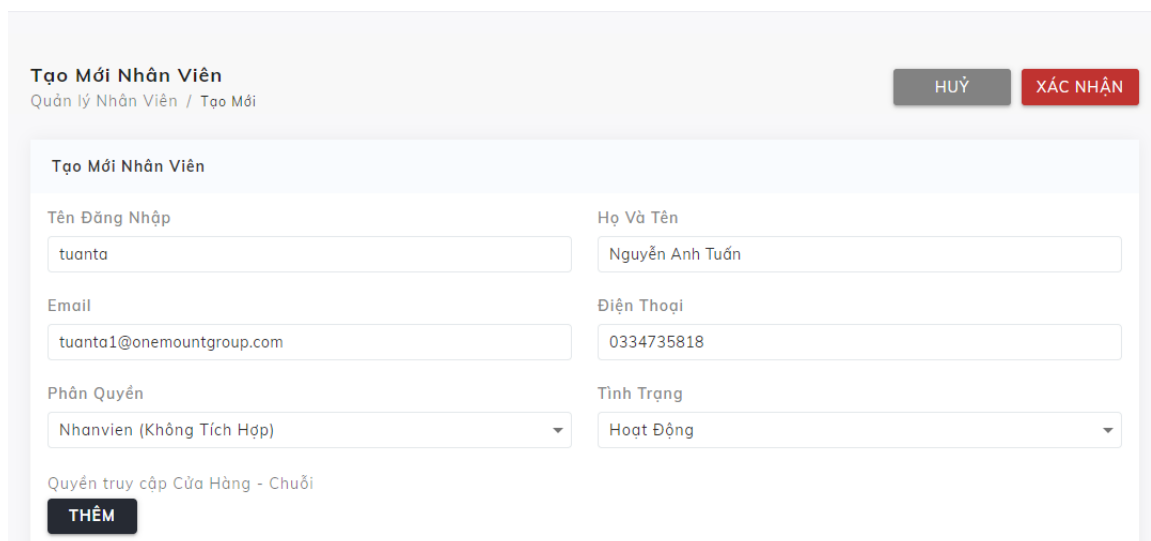
Bước 1: Đăng nhập đường link <https://merchant.vinid.net/>. Nhập tên tài khoản và mật khẩu do OneID cung cấp rồi nhấn **Đăng nhập**



Bước 2: Trong tab **Quản lý nhân viên**, chọn **Danh sách nhân viên**. Nhấn **Tạo mới** để thêm mới tài khoản người dùng



Bước 3: Nhập thông tin tài khoản cần tạo



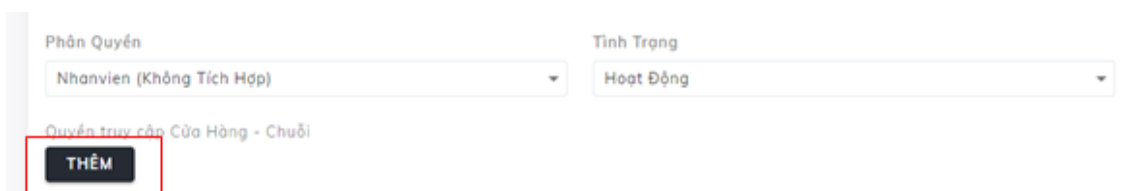
Lưu ý: 1ID đã tạo sẵn những phân quyền theo quy định trên hệ thống gồm:

Tên nhóm quyền	Đối tượng	Ý nghĩa
Nhân viên (Không tích hợp)	Nhân viên Lễ Tân/Thu Ngân/DVKH tại các đơn vị KHÔNG TÍCH HỢP HỆ THỐNG	Người dùng có thể: - Tạo mới hồ sơ khách hàng - Xem/ cập nhật thông tin thẻ và tài khoản khách hàng - Tạo mới giao dịch
Nhân viên (Tích hợp)	Nhân viên Lễ Tân/Thu Ngân/DVKH tại các đơn vị TÍCH HỢP HỆ THỐNG	Người dùng có thể: - Tạo mới hồ sơ khách hàng

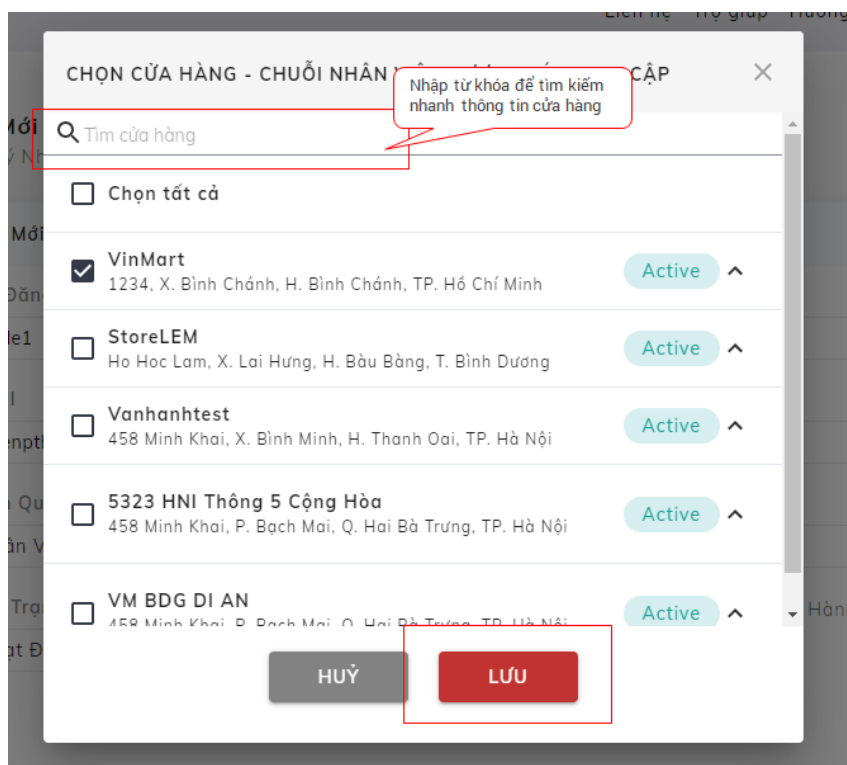
		<ul style="list-style-type: none"> - Xem/ cập nhật thông tin thẻ và tài khoản khách hàng Người dùng không thể tạo mới giao dịch.
Kế toán	Dành cho nhân viên Kế toán	Người dùng có thể: <ul style="list-style-type: none"> - Xem thông tin thẻ và tài khoản khách hàng - Tạo mới giao dịch, tạo giao dịch đối trả/điều chỉnh.
Admin	Dành cho nhân viên IT	Người dùng có thể: <ul style="list-style-type: none"> - Tạo mới/cập nhật tài khoản người dùng - Xem thông tin thẻ và tài khoản khách hàng

Lưu ý: Trong trường hợp P&Ls cần tạo mới phân quyền thì cần có phê duyệt của CBLĐ có thẩm quyền theo quy định của P&Ls và IT P&Ls thực hiện tạo phân quyền mới (tham khảo hướng dẫn tại mục 2.5 của tài liệu này).

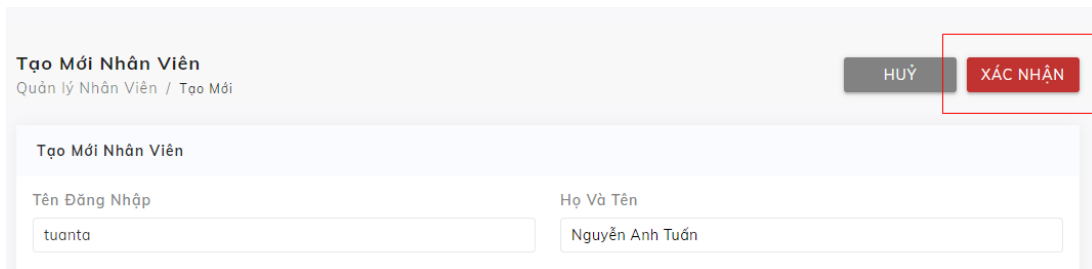
Bước 4: Nhấn **Thêm** để gán quyền truy cập Cửa hàng - Chuỗi của tài khoản



Bước 5: Lựa chọn cửa hàng - chuỗi nhân viên được phép truy cập và nhấn **Lưu** để hoàn tất gán quyền truy cập cửa hàng - chuỗi cho tài khoản



Bước 6: Nhấn **Xác nhận** để hoàn tất tạo mới tài khoản



→ Hệ thống thông báo tài khoản được thành công



2.3 Hướng dẫn tạo phân quyền tài khoản (Dành cho IT/ người được phân quyền của đơn vị)

1ID đã tạo sẵn những phân quyền theo quy định trên hệ thống. Trong trường hợp P&Ls cần tạo mới phân quyền thì cần có phê duyệt của Cán bộ lãnh đạo có thẩm quyền theo quy định của P&Ls và IT P&Ls thực hiện tạo phân quyền mới theo hướng dẫn như sau:

Bước 1: Đăng nhập Merchant site bằng tài khoản Admin

Bước 2: Tại màn hình trang chủ Merchant Site, chọn tab **Quản lý nhân viên** và lựa chọn **Vai trò Quyền hạn**











Id	Tên Vai Trò	Trạng Thái	Hoạt Động
24475	NHANVIEN (KHÔNG TÍCH HỢP)	<input checked="" type="checkbox"/>	 
24078	NHANVIEN (TÍCH HỢP)	<input checked="" type="checkbox"/>	 
24077	KETOAN	<input checked="" type="checkbox"/>	 
24076	IT P&Ls	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Bước 3: Nhấn **Tạo mới** để thêm mới phân quyền

Vai trò - Quyền hạn

Vai trò - Quyền hạn / Vai trò

TAO MỚI

Id	Tên Vai Trò	Trạng Thái	Hoạt Động
24475	NHÂN VIÊN (KHÔNG TÍCH HỢP)	<input checked="" type="checkbox"/>	 
24078	NHÂN VIÊN (TÍCH HỢP)	<input checked="" type="checkbox"/>	 
24077	KẾ TOÁN	<input checked="" type="checkbox"/>	 
24076	Admin	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Số dòng trên trang 10 1 - 4 của 4 < 1 >

Bước 4: Trong màn hình **Tạo mới**, nhập tên nhóm quyền trong phần Tên vai trò

Vai trò - Quyền hạn

Vai trò - Quyền hạn / Vai trò / Tạo mới

HỦY XÁC NHẬN

Tạo mới

Tên vai trò

Bước 5: Trong màn hình Danh sách quyền, IT gán quyền bằng cách tích chọn ô tương ứng tại tên các quyền

Nếu tích ô Chọn tất cả, Người dùng sẽ được gán tất cả quyền trong nhóm quyền đó.

Lưu ý: IT chỉ được gán quyền trong các tính năng sau:

Cửa Hàng <input checked="" type="checkbox"/> Chọn tất cả	Nhân Viên <input type="checkbox"/> Chọn tất cả
<input checked="" type="checkbox"/> Danh sách cửa hàng <input checked="" type="checkbox"/> Xem thông tin chi tiết cửa hàng <input checked="" type="checkbox"/> Cập nhật thông tin cửa hàng	<input type="checkbox"/> Cập nhật thông tin cá nhân <input type="checkbox"/> Tìm kiếm nhân viên <input type="checkbox"/> Tạo nhân viên <input type="checkbox"/> Cập nhật thông tin nhân viên <input type="checkbox"/> Xóa nhân viên <input type="checkbox"/> Xem thông tin chi tiết nhân viên

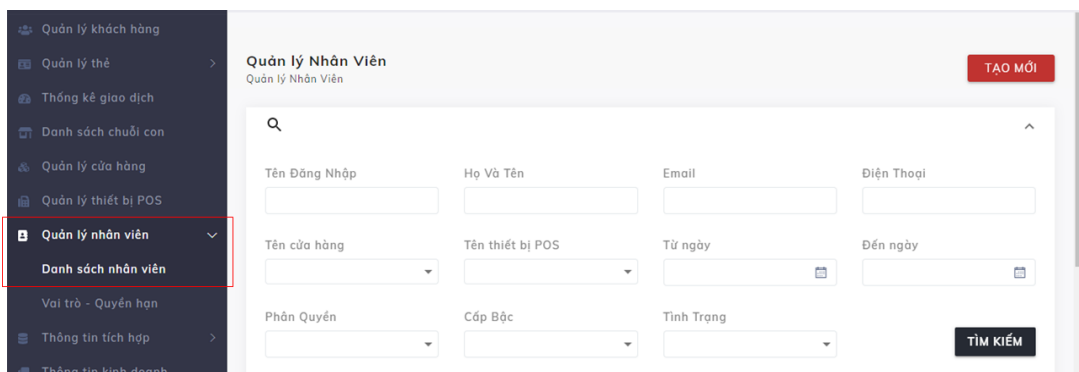
Thông Tin Khách Hàng <input type="checkbox"/> Chọn tất cả	Khách Hàng Thân Thiết <input type="checkbox"/> Chọn tất cả
<input checked="" type="checkbox"/> Trang danh sách <input checked="" type="checkbox"/> Trang chi tiết <input type="checkbox"/> Trang chỉnh sửa <input checked="" type="checkbox"/> Trang tạo mới	<input type="checkbox"/> Trang chi tiết <input type="checkbox"/> Trang chỉnh sửa
Thông Tin Thẻ <input checked="" type="checkbox"/> Chọn tất cả	Thông Tin Điểm <input type="checkbox"/> Chọn tất cả
<input checked="" type="checkbox"/> Trang danh sách <input checked="" type="checkbox"/> Trang chi tiết <input checked="" type="checkbox"/> Trang chỉnh sửa <input checked="" type="checkbox"/> Trang tạo mới	<input checked="" type="checkbox"/> Trang danh sách <input checked="" type="checkbox"/> Trang chi tiết <input type="checkbox"/> Trang chỉnh sửa <input type="checkbox"/> Trang tạo mới
Cấp Bậc Hội Viên <input type="checkbox"/> Chọn tất cả	Quản Lý Thẻ <input checked="" type="checkbox"/> Chọn tất cả
<input type="checkbox"/> Trang danh sách <input type="checkbox"/> Trang chi tiết	<input checked="" type="checkbox"/> Trang danh sách <input checked="" type="checkbox"/> Trang chi tiết <input checked="" type="checkbox"/> Trang chỉnh sửa <input checked="" type="checkbox"/> Trang tạo mới
Quản Lý Giao Dịch <input type="checkbox"/> Chọn tất cả	Giftcard <input type="checkbox"/> Chọn tất cả
<input type="checkbox"/> Trang tạo mới	<input checked="" type="checkbox"/> Trang danh sách <input checked="" type="checkbox"/> Trang chi tiết <input type="checkbox"/> Trang tạo mới <input type="checkbox"/> Trang cập nhật

Tên nhóm quyền	Chi tiết quyền	Ý nghĩa quyền
Cửa hàng	Danh sách cửa hàng	Người dùng có thể xem danh sách các cửa hàng mà Người dùng được phân quyền
	Xem thông tin chi tiết cửa hàng	Người dùng có thể xem thông tin chi tiết cửa hàng đang được phân quyền
	Cập nhật thông tin cửa hàng	Người dùng có thể cập nhật các nội dung cơ bản của cửa hàng mà Người dùng được phân quyền
Thông tin khách hàng	Trang danh sách	Người dùng có thể truy vấn thông tin của một khách hàng cần hỗ trợ
	Trang chi tiết	Người dùng có thể xem chi tiết các thông tin đăng ký cơ bản của một khách hàng
	Trang chỉnh sửa	Người dùng có thể cập nhật các thông tin đăng ký được cho phép chỉnh sửa của một khách hàng – IT KHÔNG TÍCH CHỌN QUYỀN NÀY CHO TÀI KHOẢN NGƯỜI DÙNG
Thông tin thẻ	Trang danh sách	Người dùng có thể xem danh sách thông tin thẻ trong tài khoản khách hàng
	Trang chi tiết	Người dùng có thể xem chi tiết và trạng thái của thẻ đã được gán cho khách hàng
Thông tin điểm	Trang danh sách	Người dùng có thể xem được danh sách các giao dịch gần đây của khách hàng
	Trang chi tiết	Người dùng có thể xem chi tiết giao dịch của khách hàng
Quản lý thẻ	Trang danh sách	Người dùng có thể truy vấn thông tin thẻ của khách hàng
	Trang chi tiết	Người dùng có thể xem chi tiết thẻ VinID của khách hàng và thẻ VinID Gift Card
	Trang chỉnh sửa	Người dùng có thể Chỉnh sửa trạng thái thẻ
	Trang tạo mới	Người dùng có thể thêm mới thẻ vào tài khoản khách hàng
Gift Card	Trang danh sách	Người dùng có thể truy vấn thông tin của thẻ VinID Gift Card
	Trang chi tiết	Người dùng có thể xem thông tin chi tiết của thẻ Gift Card

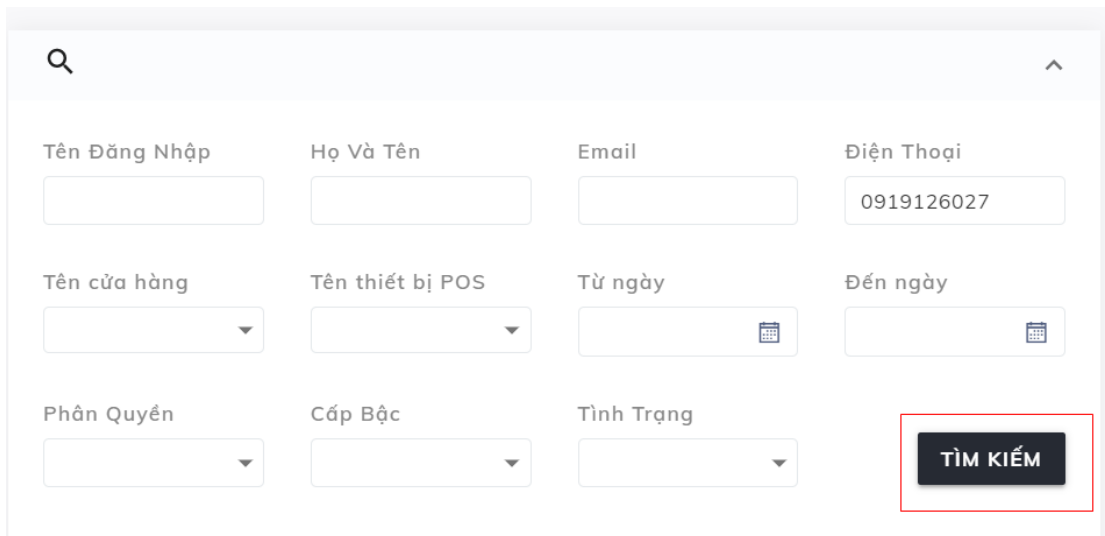
2.4 Hướng dẫn cập nhật thông tin tài khoản người dùng

Bước 1: Đăng nhập Merchant site bằng tài khoản Admin

Bước 2: Tại màn hình trang chủ Merchant Site, chọn tab **Quản lý nhân viên** và lựa chọn **Danh sách nhân viên**






Bước 3: Tìm kiếm tài khoản người dùng theo 1 trong các trường thông tin như: Tên đăng nhập; Họ và tên, Email; Điện thoại ... và nhấn **Tìm kiếm**



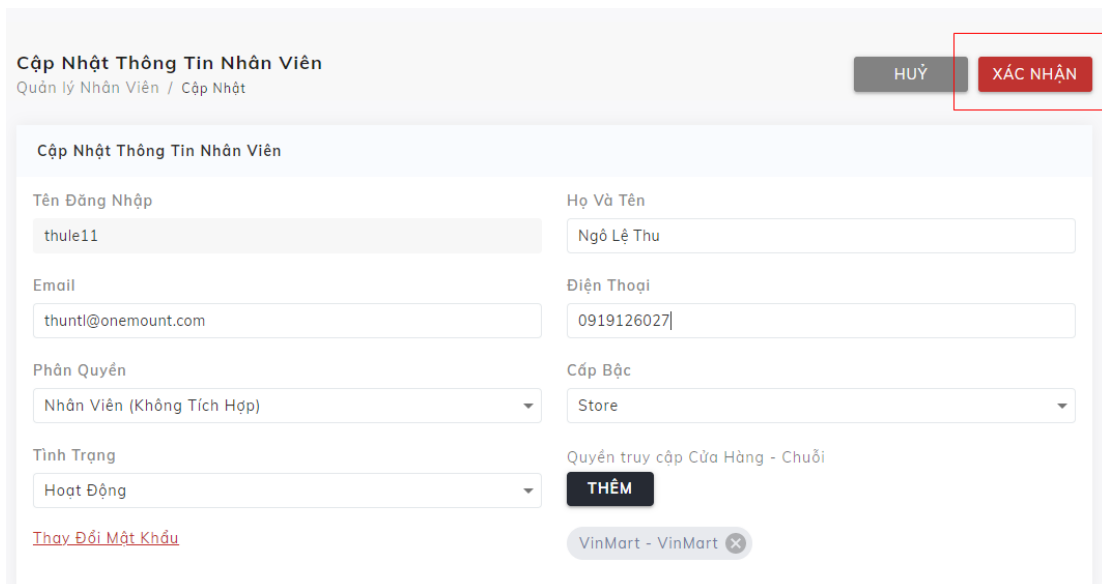
The search form contains the following fields:

- Tên Đăng Nhập (Text input)
- Họ Và Tên (Text input)
- Email (Text input)
- Điện Thoại (Text input with value 0919126027)
- Tên cửa hàng (Dropdown menu)
- Tên thiết bị POS (Dropdown menu)
- Từ ngày (Date picker)
- Đến ngày (Date picker)
- Phân Quyền (Dropdown menu)
- Cấp Bậc (Dropdown menu)
- Tình Trạng (Dropdown menu)
- TÌM KIẾM** (Search button, highlighted with a red box)

Bước 4: Trong bản ghi kết quả tìm kiếm, nhấn vào biểu tượng hình cây bút để cập nhật hồ sơ khách hàng

Tên đăng nhập	Họ tên	Email	Chức năng
thule1	Ngô Lệ Thu	thuntl1@onemount.com	  

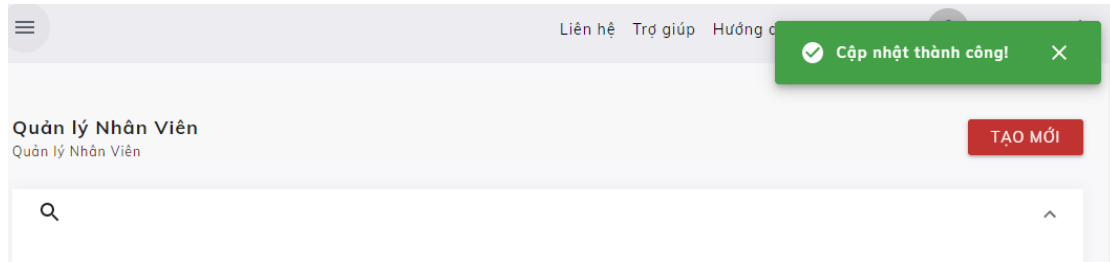
Bước 5: Cập nhật thông tin tài khoản người dùng và nhấn **Xác nhận** để lưu thông tin.



The form is titled "Cập Nhật Thông Tin Nhân Viên" (Update Employee Information). It includes the following fields:

- Tên Đăng Nhập (Text input with value thule11)
- Họ Và Tên (Text input with value Ngô Lệ Thu)
- Email (Text input with value thuntl1@onemount.com)
- Điện Thoại (Text input with value 0919126027)
- Phân Quyền (Dropdown menu with value Nhân Viên (Không Tích Hợp))
- Cấp Bậc (Dropdown menu with value Store)
- Tình Trạng (Dropdown menu with value Hoạt Động)
- Quyền truy cập Cửa Hàng - Chuỗi (Text input with value VinMart - VinMart)
- HỦY** (Cancel button)
- XÁC NHẬN** (Confirm button, highlighted with a red box)
- THÊM** (Add button)
- [Thay Đổi Mật Khẩu](#) (Change Password link)

→ Hệ thống thông báo cập nhật thành công:



Tài khoản người dùng được thay đổi theo thông tin đã cập nhật

XEM THÔNG TIN NHÂN VIÊN 12676
✕

Họ Và Tên

Ngô Lệ Thu

Tên Đăng Nhập

thule11

Email

thuntl@onemount.com

Điện Thoại

0919126027

Cấp Bậc

Phân Quyền

NHÂN VIÊN (KHÔNG TÍCH HỢP)

Tình Trạng

Hoạt động

Ngày Tạo

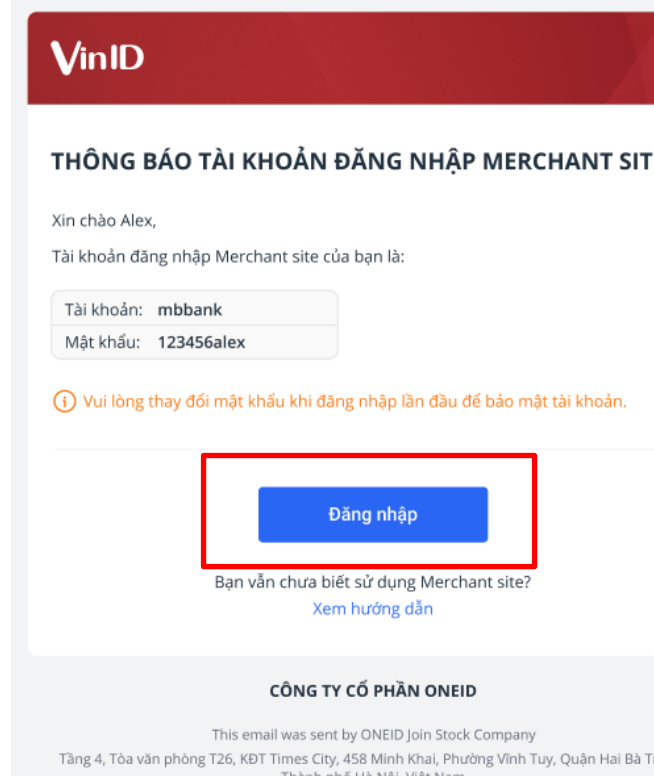
03/03/2021 15:02:46

Lưu ý: Với những trường hợp CBNV nghỉ việc/chuyển đổi công tác, IT chuyển trạng thái tài khoản thành **Không hoạt động**, không thực hiện xóa tài khoản người dùng trên hệ thống.

2.5 Hướng dẫn đăng nhập lần đầu (Kích hoạt tài khoản)

Sau khi tài khoản người dùng được tạo thành công, tài khoản và mật khẩu sẽ được gửi tới email đã đăng ký khi yêu cầu tạo tài khoản.

Bước 1: Mở email thông báo Đăng ký tài khoản trên Merchant Site và nhấn vào chữ **Đăng nhập**



VinID

THÔNG BÁO TÀI KHOẢN ĐĂNG NHẬP MERCHANT SITE

Xin chào Alex,

Tài khoản đăng nhập Merchant site của bạn là:

Tài khoản: mbbank

Mật khẩu: 123456alex

Đăng nhập

[Xem hướng dẫn](#)

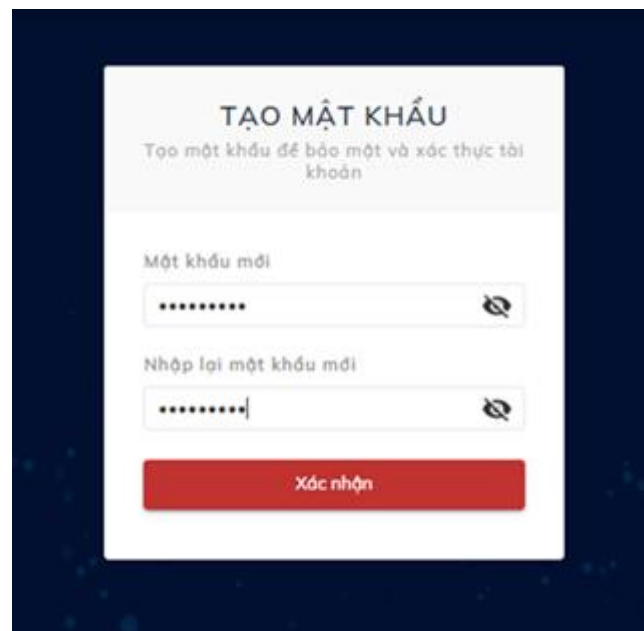
CÔNG TY CỔ PHẦN ONEID

This email was sent by ONEID Join Stock Company

Tầng 4, Tòa văn phòng T26, KĐT Times City, 458 Minh Khai, Phường Vĩnh Tuy, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội, Việt Nam

Bước 2: Tại màn hình tạo mật khẩu, người dùng thiết lập mật khẩu theo nhu cầu sử dụng bằng cách nhập **Mật khẩu mới** và **Nhập lại mật khẩu mới** rồi nhấn **Xác nhận**

Lưu ý: Mật khẩu bao gồm tối thiểu 4 ký tự và phải có ít nhất 1 ký tự chữ và số



TẠO MẬT KHẨU

Tạo mật khẩu để bảo mật và xác thực tài khoản

Mật khẩu mới

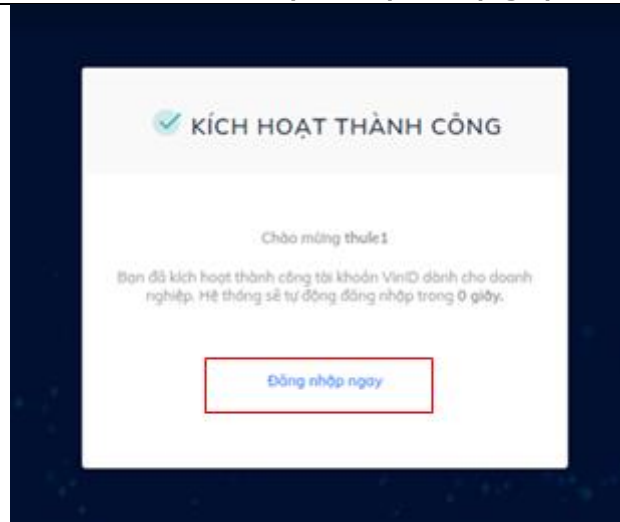
.....

Nhập lại mật khẩu mới

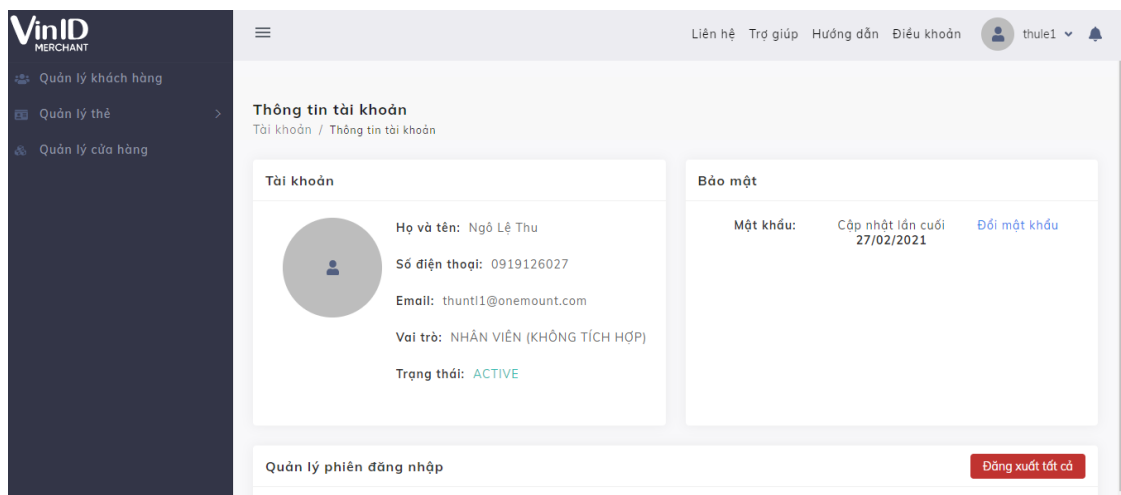
.....

Xác nhận

Bước 3: Màn hình thông báo kích hoạt thành công, nhấn **Đăng nhập ngay**

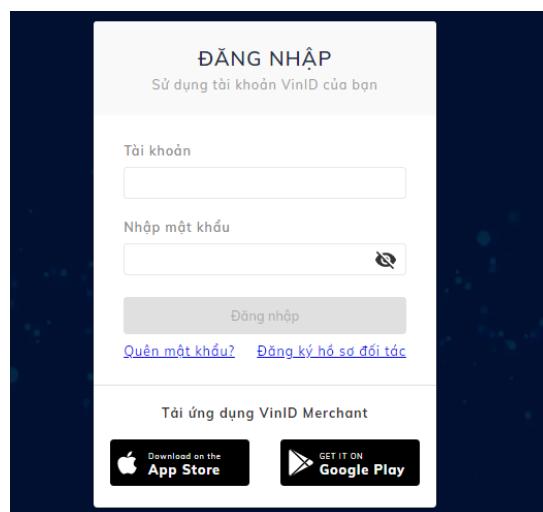


Bước 4: Màn hình sau khi đăng nhập thành công

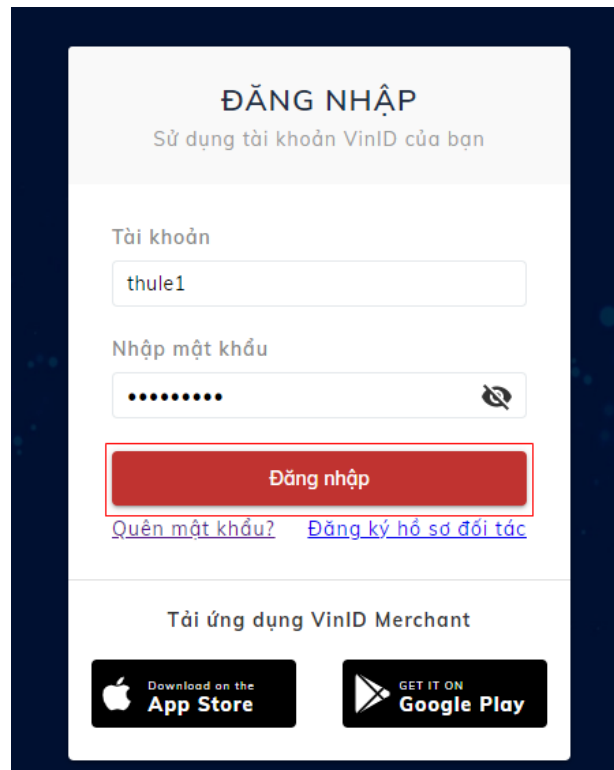


2.6 Hướng dẫn đăng nhập

Bước 1: Mở đường dẫn <https://merchant.vinid.net>. Màn hình đăng nhập được hiển thị như sau:

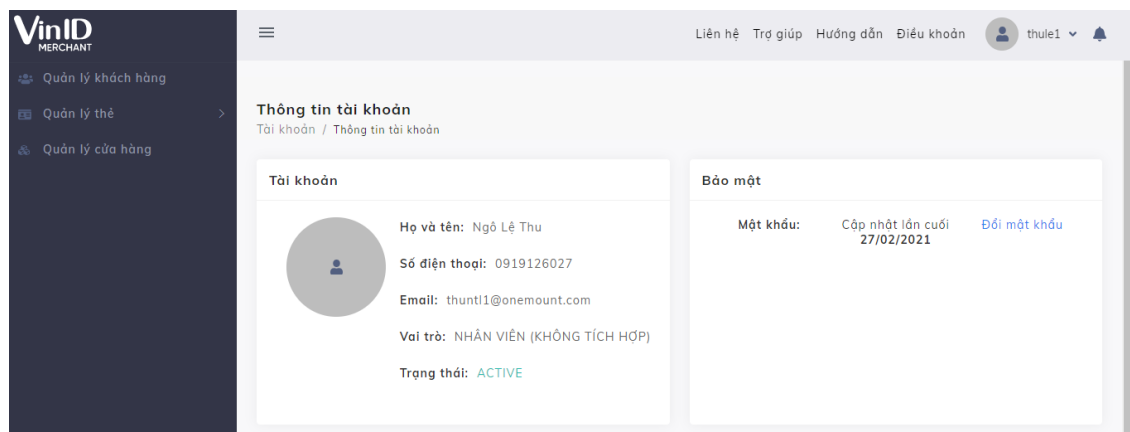


Bước 2: Nhập thông tin **Tài khoản** và **Mật khẩu** rồi nhấn **Đăng nhập**



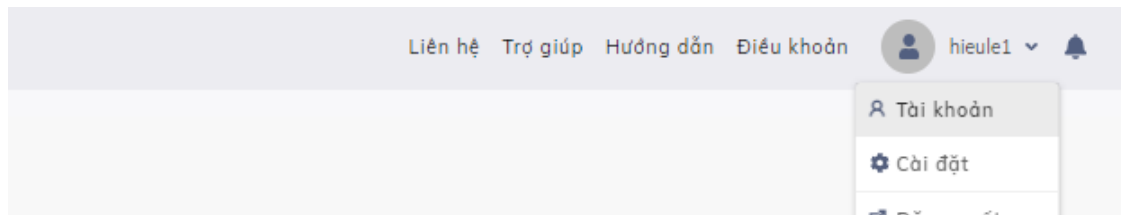
Tên trường	Ý nghĩa	Định dạng
Tài khoản	Nhập tên đăng nhập hệ thống	Theo đúng nội dung nhận được qua email tạo mới tài khoản
Nhập mật khẩu	Nhập mật khẩu	Gồm tối thiểu 4 ký tự và phải có ít nhất 1 ký tự chữ và số

Bước 3: Hệ thống hiển thị màn hình khi đăng nhập thành công

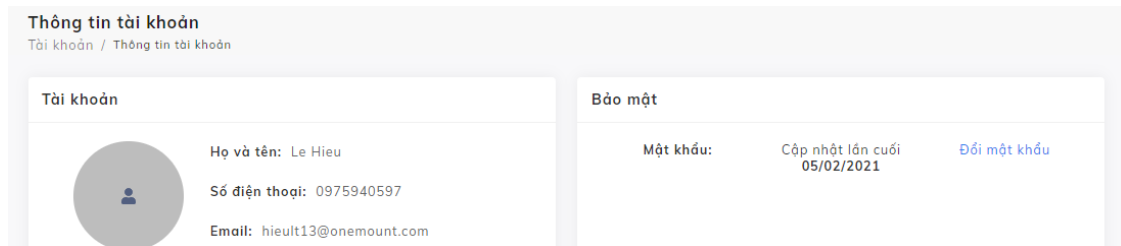


2.7 Đổi mật khẩu

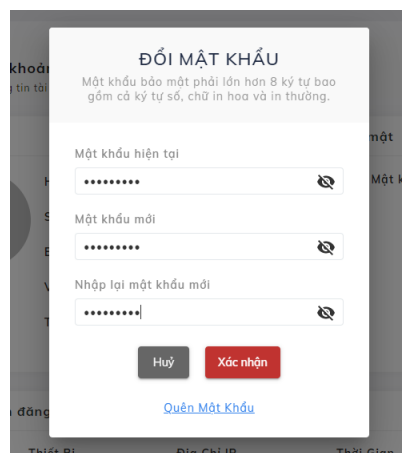
Bước 1: Tại màn hình chính, chọn **Tài khoản**



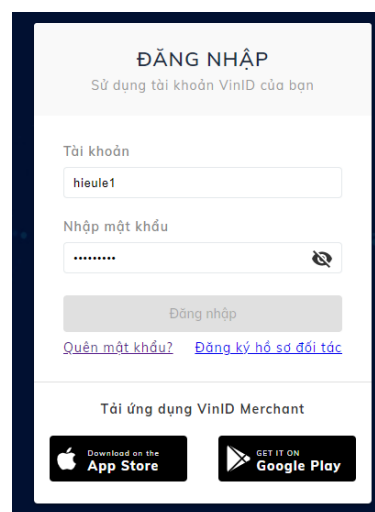
Bước 2: Trong màn hình Thông tin tài khoản, chọn **Đổi mật khẩu**



Bước 3: Trong màn hình Đổi mật khẩu, nhập thông tin mật khẩu rồi nhấn **Xác nhận**

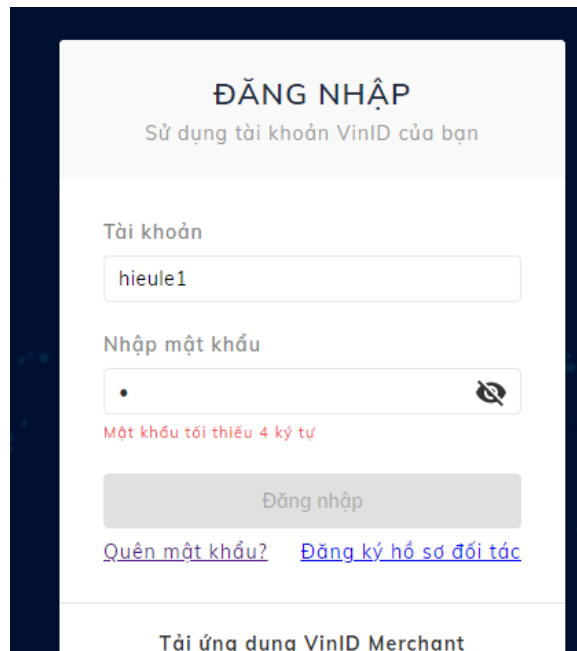


Bước 4: Đăng nhập lại với mật khẩu vừa đổi

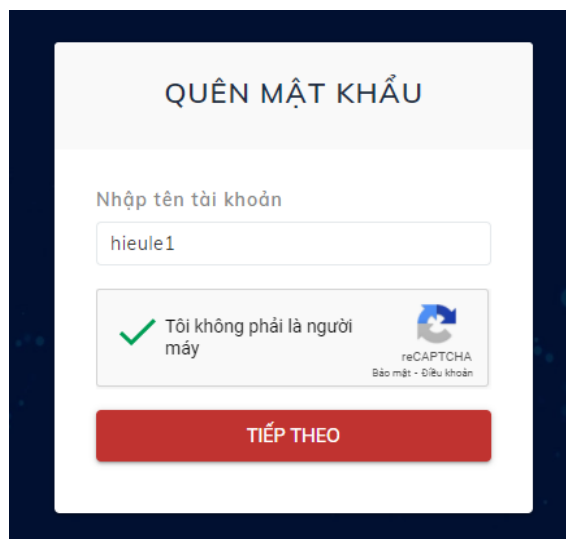


2.8 Quên mật khẩu

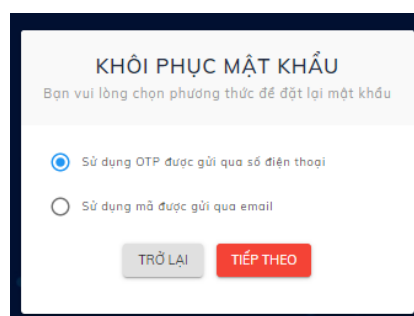
Bước 1: Tại màn hình đăng nhập, chọn chức năng **Quên mật khẩu**



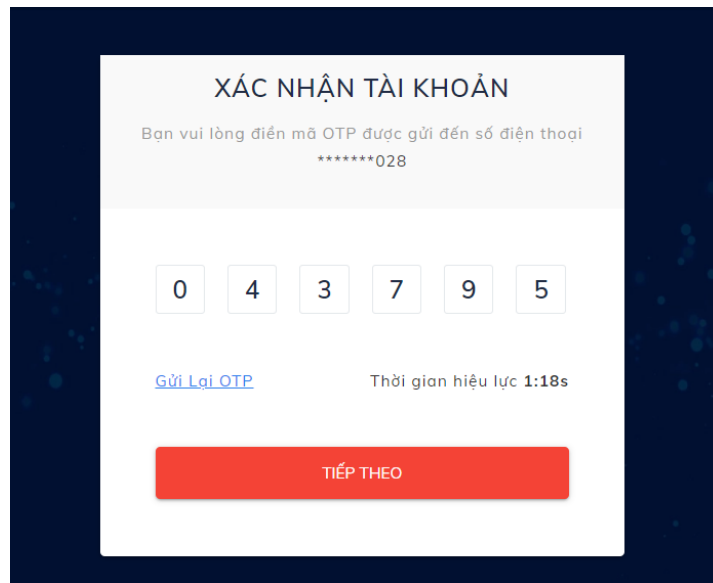
Bước 2: Nhập tên tài khoản và tích chọn Tôi không phải là người máy rồi nhấn **Tiếp theo**



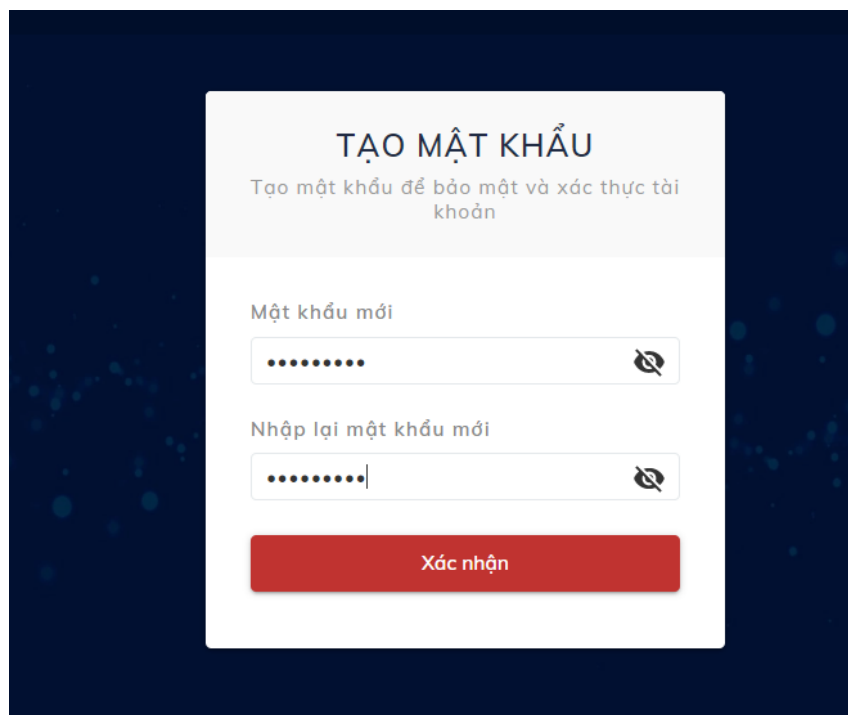
Bước 3: Lựa chọn hình thức khôi phục mật khẩu



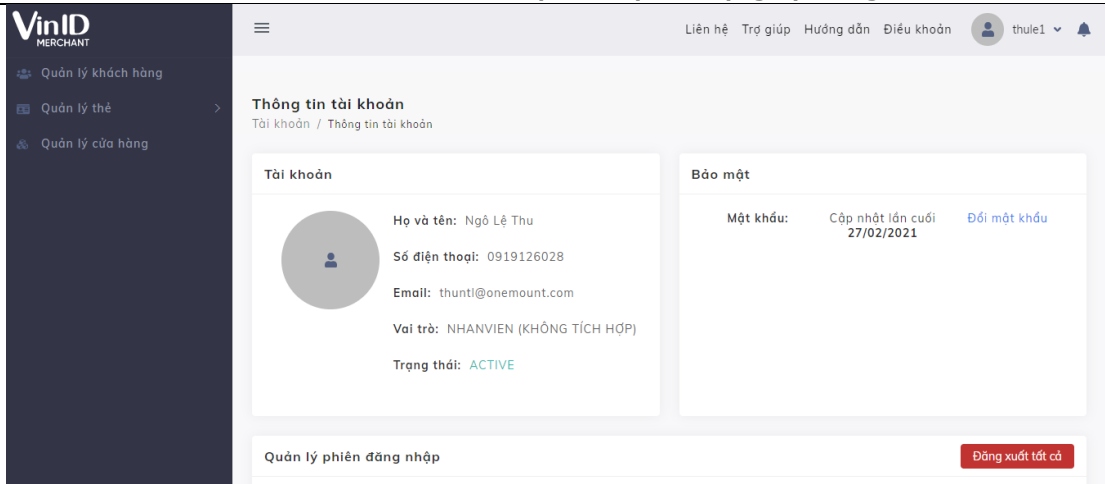
Bước 4: Nhập Mã OTP hệ thống gửi về số điện thoại của tài khoản và nhấn **Tiếp theo**



Bước 5: Thiết lập mật khẩu theo nhu cầu sử dụng rồi nhấn **Xác nhận** để hoàn tất lấy lại mật khẩu

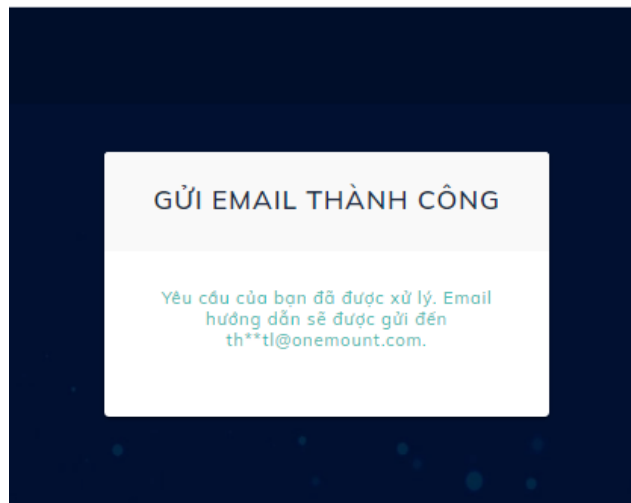


⇒ Trình duyệt hiển thị màn hình trang chủ hệ thống Merchant Site

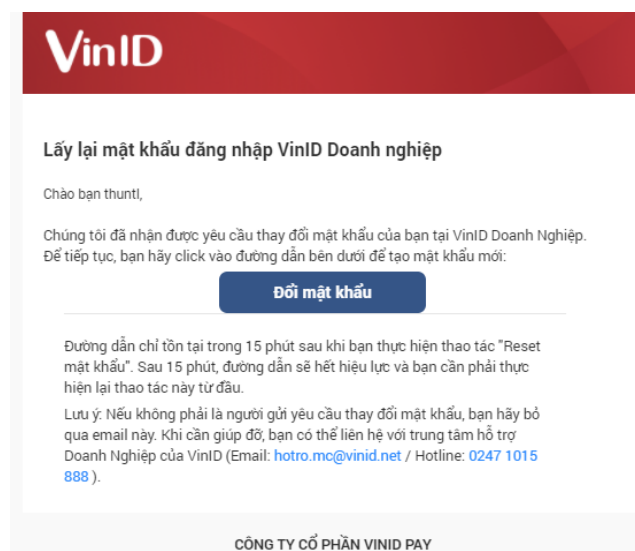


Trường hợp 2: Người dùng lựa chọn hình thức Sử dụng mã được gửi qua email

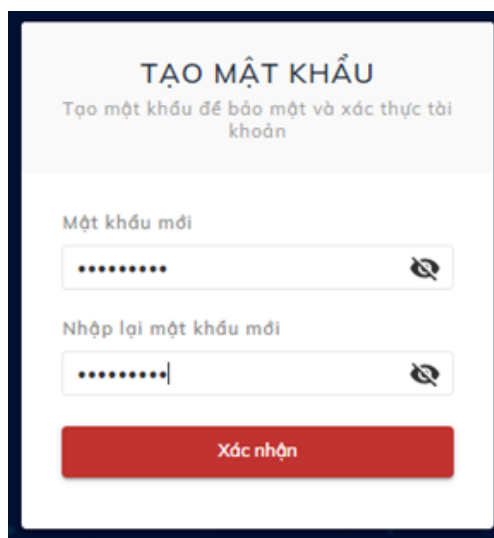
Bước 4: Hệ thống thông báo đã gửi link thay đổi mật khẩu vào email



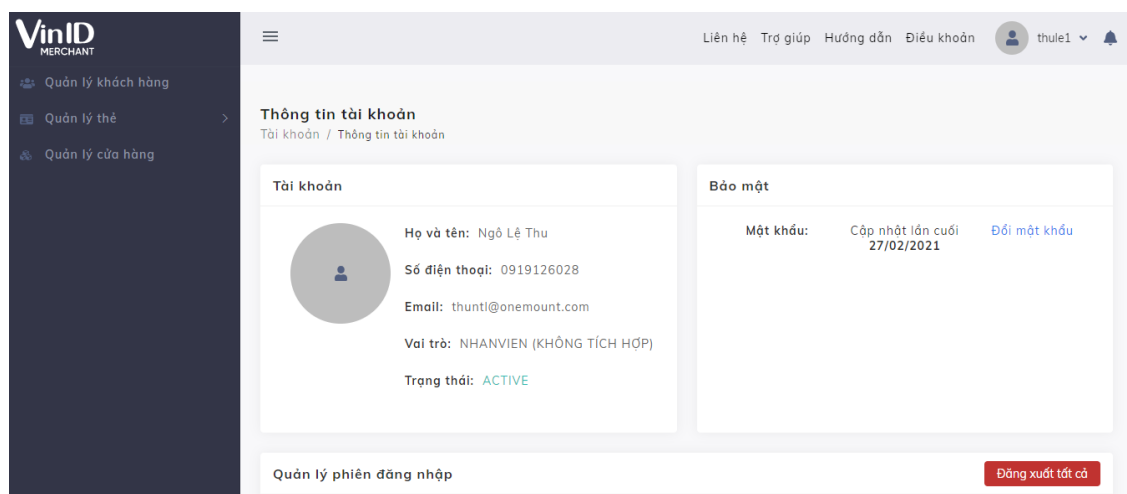
Bước 5: Mở email từ hệ thống và nhấn **Đổi mật khẩu**



Bước 6: Nhập mật khẩu theo nhu cầu sử dụng rồi nhấn **Xác nhận**



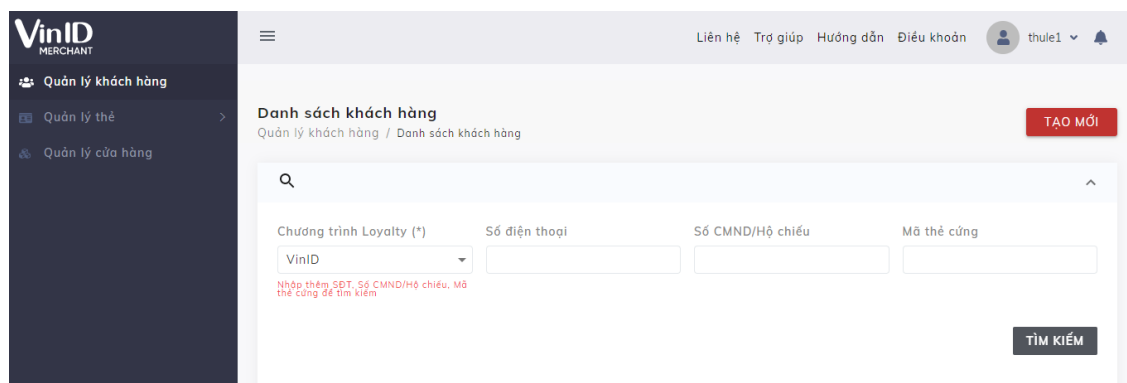
⇒ Trình duyệt hiển thị màn hình trang chủ hệ thống Merchant Site



2.9 Hướng dẫn tạo mới hồ sơ khách hàng

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản được cấp

Bước 2: Chọn tab **Quản lý khách hàng**, hệ thống mặc định hiển thị màn hình Danh sách khách hàng. Nhấn nút **Tạo mới** để thêm mới hồ sơ khách hàng



Bước 3: Nhập Thông tin khách hàng

Thông tin khách hàng

Chương trình Loyalty *

Số điện thoại*

Họ*

Tên*

Số CMND/Passport/CCCD*

Nơi đăng ký *

Ngày đăng ký

05/02/2021

Email

Nghề nghiệp

Giới tính

Ngày sinh

Chú ý: Các trường đánh dấu * là trường bắt buộc phải nhập

Tên trường	Ý nghĩa	Định dạng
Chương trình Loyalty (*)	Chọn VinID	
Số điện thoại (*)	Nhập số điện thoại khách hàng	Chuỗi 10 số bắt đầu là số 0
Họ (*)	Nhập họ của khách hàng	Chỉ nhận ký tự là chữ
Tên (*)	Nhập tên của khách hàng	Chỉ nhận ký tự là chữ
Số CMND/ Passport/ CCCD (*)	Nhập số CMND/ CCCD/ Hộ chiếu của chủ tài khoản VinID	Tối đa 12 kí tự
Nơi đăng ký	Chọn nơi đăng ký là cửa hàng tài khoản được phân quyền	
Ngày đăng ký		Hệ thống mặc định hiển thị thời gian theo ngày hiện tại
Email	Nhập email khách hàng	
Nghề nghiệp	Nhập nghề nghiệp khách hàng	
Giới tính	Lựa chọn giới tính	
Ngày sinh	Lựa chọn ngày sinh	

Bước 5: Người dùng nhập Thông tin thẻ

Thêm thẻ vào tài khoản

Loại thẻ *

Mã thẻ*

Kích hoạt thẻ khách hàng *

Tên trường	Ý nghĩa	Định dạng
Loại thẻ (*)	Chọn loại thẻ Plastic Card (Loyalty)	
Mã thẻ (*)	Nhập mã số thẻ cung cấp cho khách hàng	Chuỗi 16 số bắt đầu là số 8
Kích hoạt thẻ khách hàng		Hệ thống mặc định hiển thị Có

Bước 6: Nhập thông tin liên hệ của khách hàng

Thông tin liên hệ

Quốc gia

Tỉnh/Thành Phố

Quận/Huyện

Xã

Đường

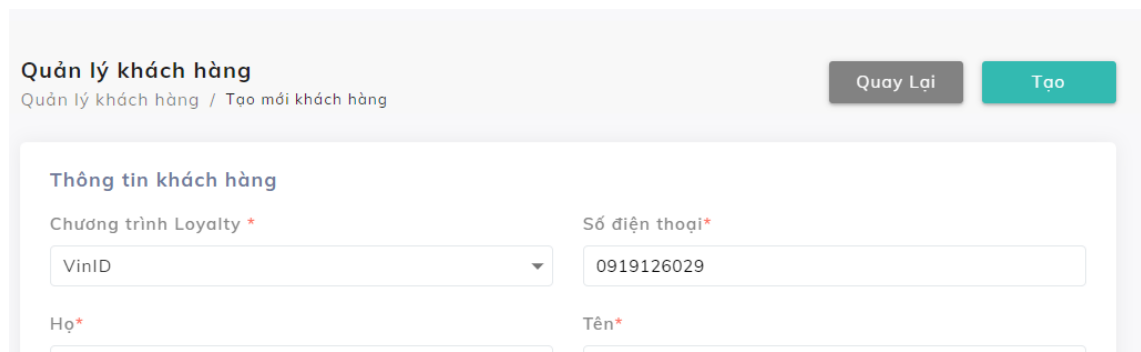
Số nhà

Mã giới thiệu

Trạng thái

Tên trường	Ý nghĩa
Quốc gia	Chọn Việt Nam
Tỉnh/Thành phố	Nhập theo thông tin khách hàng cung cấp
Quận/Huyện	Nhập theo thông tin khách hàng cung cấp
Xã	Nhập theo thông tin khách hàng cung cấp
Đường	Nhập theo thông tin khách hàng cung cấp
Số nhà	Nhập theo thông tin khách hàng cung cấp
Mã giới thiệu	Nhập mã giới thiệu nếu có

Bước 7: Sau khi điền đầy đủ thông tin, người dùng nhấn **Tạo**



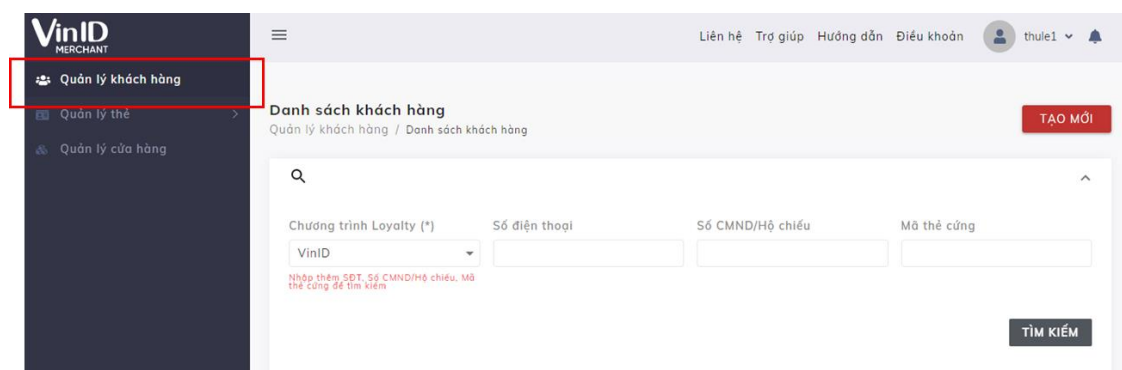
Thông báo tạo mới Tài khoản thành công



2.10 Hướng dẫn tra cứu hồ sơ khách hàng

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản được cấp

Bước 2: Chọn chức năng **Quản lý khách hàng**, hệ thống mặc định hiển thị màn hình Danh sách khách hàng



Bước 3: Nhập thông tin khách hàng rồi nhấn **Tìm kiếm**

Danh sách khách hàng
Quản lý khách hàng / Danh sách khách hàng

TẠO MỚI

Q

Nhập thông tin khách hàng để tìm kiếm

^

Chương trình Loyalty (*)

Số điện thoại

Số CMND/Hộ chiếu

Mã thẻ cứng

VinID

0919126020

TÌM KIẾM

Tên trường	Ý nghĩa
Chương trình Loyalty	Chọn mã chương trình VinID
Số điện thoại	Nhập số điện thoại chủ tài khoản VinID
Số CMND/ Hộ chiếu	Nhập số CMND/ CCCD/ Hộ chiếu của chủ tài khoản VinID
Mã thẻ cứng	Nhập mã thẻ vật lý của khách hàng

Bước 4: Trong kết quả tìm kiếm, kích vào biểu tượng hình con mắt để xem thông tin khách hàng

Danh sách khách hàng
Quản lý khách hàng / Danh sách khách hàng

TẠO MỚI

Q

^

Chương trình Loyalty (*)

Số điện thoại

Số CMND/Hộ chiếu

Mã thẻ cứng

VinID

0919126020

TÌM KIẾM

ID	Mã khách hàng	Loại thẻ	Mã thẻ	Khách hàng	SĐT	CMND/Hộ Chiếu	Ti	Chức năng
8909894	4110910465...	CARD_NO	8888200030...	Ngô Thị Lệ T...	0919126020	0123334447	25	<div> <div></div> <div></div> </div>

→ Màn hình hiển thị thông tin hồ sơ khách hàng

Quản lý khách hàng
Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại

Thông Tin Khách Hàng

Thông Tin Thẻ

Lịch Sử Giao Dịch

Thông tin khách hàng

Chương trình Loyalty *

Số điện thoại*

VinID

0919126020

Họ*

Tên*

Ngô

Thị Lệ Thu

Số CMND/Passport/CCCD*

Nơi đăng ký *

0123334447

VinMart

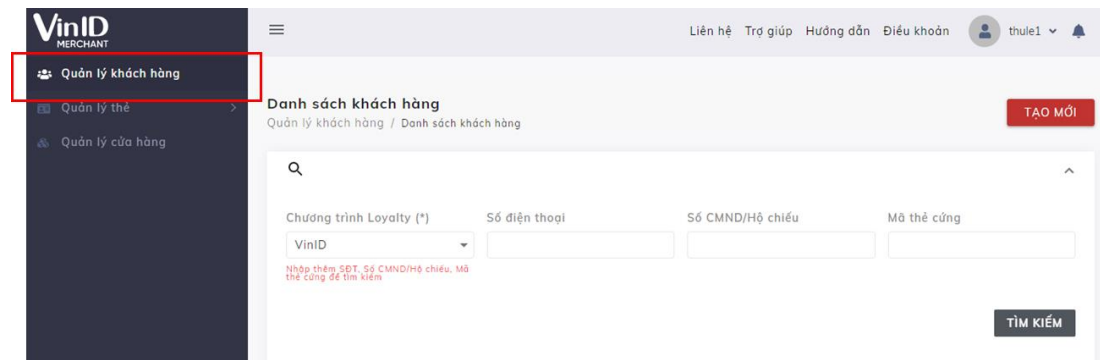
Tài liệu nội bộ

24

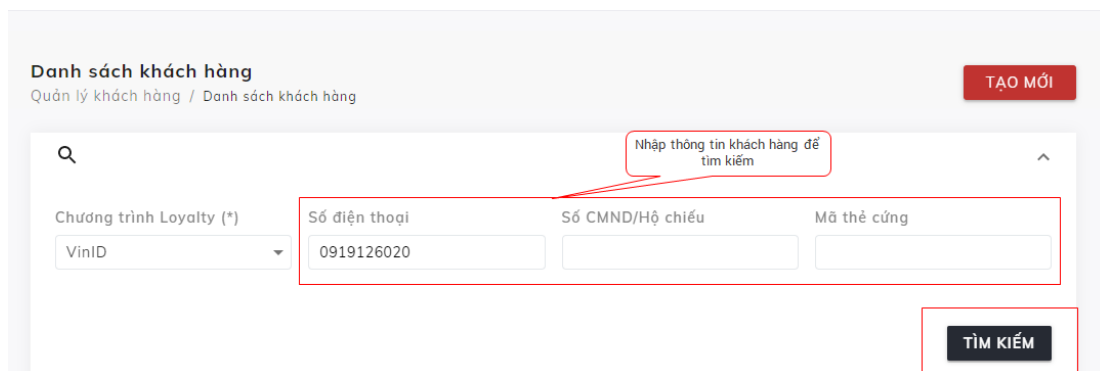
2.11 Hướng dẫn truy vấn trạng thái thẻ và thay đổi trạng thái thẻ

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản được cấp

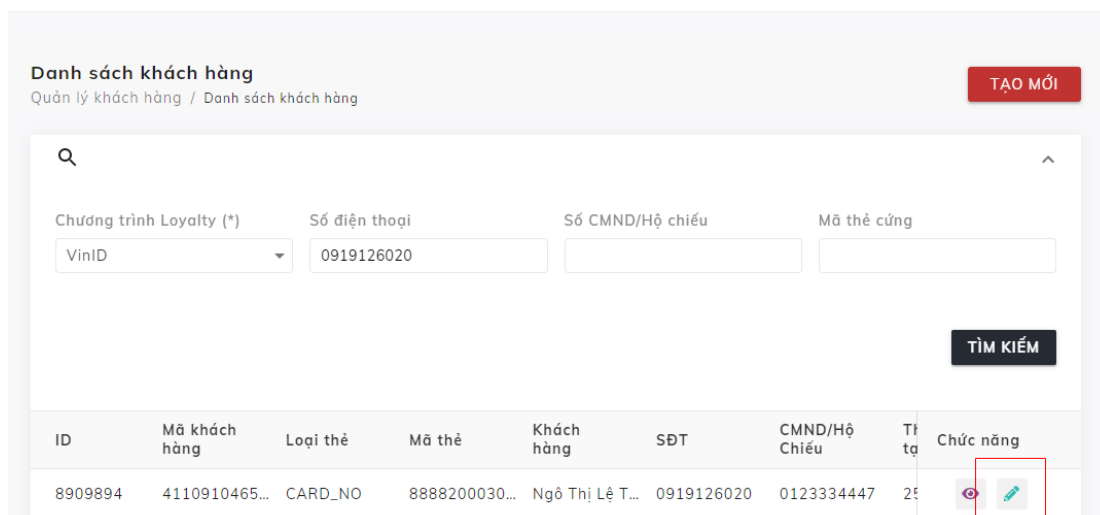
Bước 2: Chọn chức năng **Quản lý khách hàng**, hệ thống mặc định hiển thị Danh sách khách hàng



Bước 3: Nhập điều kiện tìm kiếm, ấn nút **Tìm kiếm**



⇒ Màn hình hiện ra bản ghi khách hàng phù hợp với điều kiện tìm kiếm, nhấn biểu tượng hình cây bút









Bước 4: Trong màn hình Quản lý khách hàng, chọn tab **Thông tin thẻ** ⇒ Hệ thống hiển thị danh sách các thẻ đã được gán vào tài khoản khách hàng. Để xem chi tiết thẻ, nhấn vào biểu tượng cây bút tại thẻ cần thay đổi trạng thái

Quản lý khách hàng
Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại
Tạo Mới

Thông Tin Khách Hàng
Thông Tin Thẻ
Lịch Sử Giao Dịch

STT	Mã thẻ	Ngày kích hoạt	Ngày phát hành	Ngày hết hạn	Loại thẻ	Trạng thái	Chức năng
1	8888200030...	25/02/2021	25/02/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	 
2	8888200033...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	 
3	8888200035...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Kích hoạt	 

Số dòng trên trang 10
1 - 3 của 3
< 1 >

Bước 5: Trong màn hình Chi tiết thẻ Quản lý khách hàng, cập nhật trạng thái thẻ rồi nhấn **Lưu**

- Để khóa thẻ do bị mất, người dùng cần chọn Trạng thái là **Đóng** và Lý do khóa thẻ bạn chọn **Mất**

- Để khóa thẻ do thẻ bị hỏng, người dùng cần chọn trạng thái là **Đóng** và Lý do khóa thẻ chọn **Hỏng**

CHI TIẾT THẺ

Mã thẻ

8888200035011664

Loại thẻ

Plastic Card (Loyalty)

Ngày kích hoạt

01/03/2021

Ngày phát hành

01/03/2021

Ngày hết hạn

31/12/1999

Trạng thái *

Đóng

Lý do khóa thẻ *

Mất

Nơi Cấp Thẻ

VinMart

Hủy

Lưu

Chọn trạng thái thẻ là Đóng

Lựa chọn lý do khóa thẻ là Mất hoặc Hỏng (Hư)

Nhấn Lưu để lưu trạng thái thẻ

⇒ Thẻ chuyển trạng thái đã chọn

Liên hệ

Trợ giúp

Hướng dẫn

Cập nhật thành công!

Quản lý khách hàng

Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại

Tạo Mới

Thông Tin Khách Hàng

Thông Tin Thẻ

Lịch Sử Giao Dịch

STT	Mã thẻ	Ngày kích hoạt	Ngày phát hành	Ngày hết hạn	Loại thẻ	Trạng thái	Chức năng
1	8888200030...	25/02/2021	25/02/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	
2	8888200033...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	
3	8888200035...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	

Số dòng trên trang

10

1 - 3 của 3

<

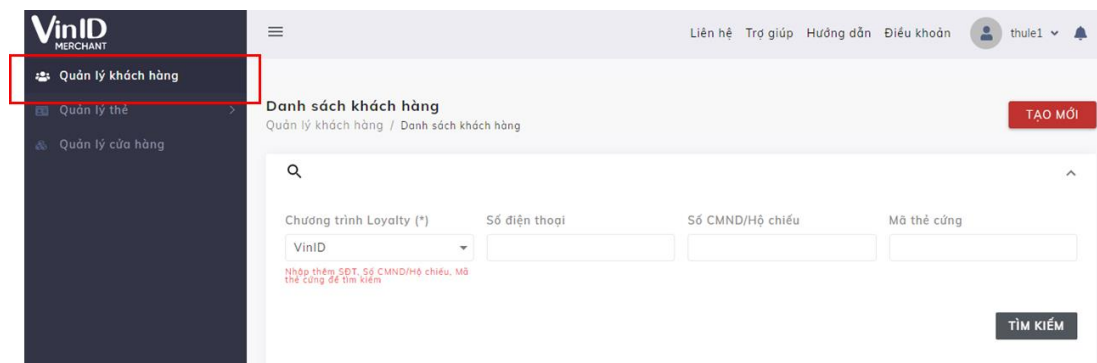
1

>

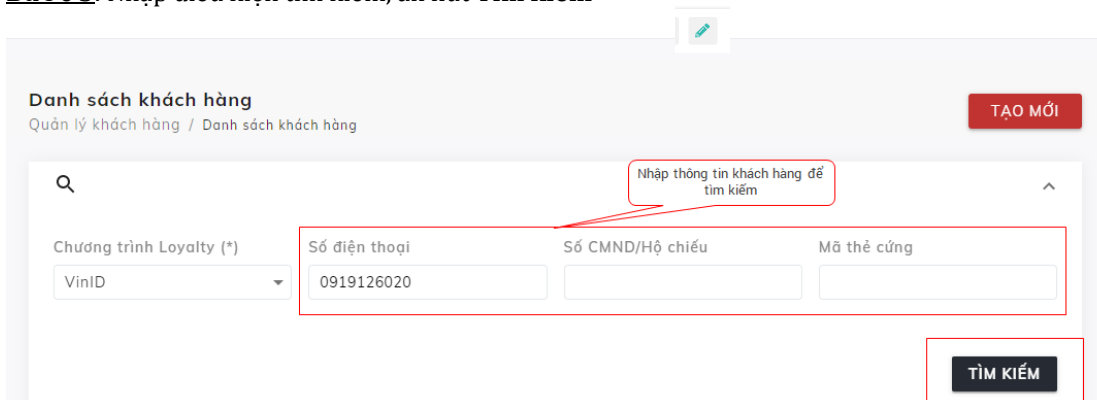
2.12 Hướng dẫn gắn thêm thẻ vào hồ sơ khách hàng

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản được cấp

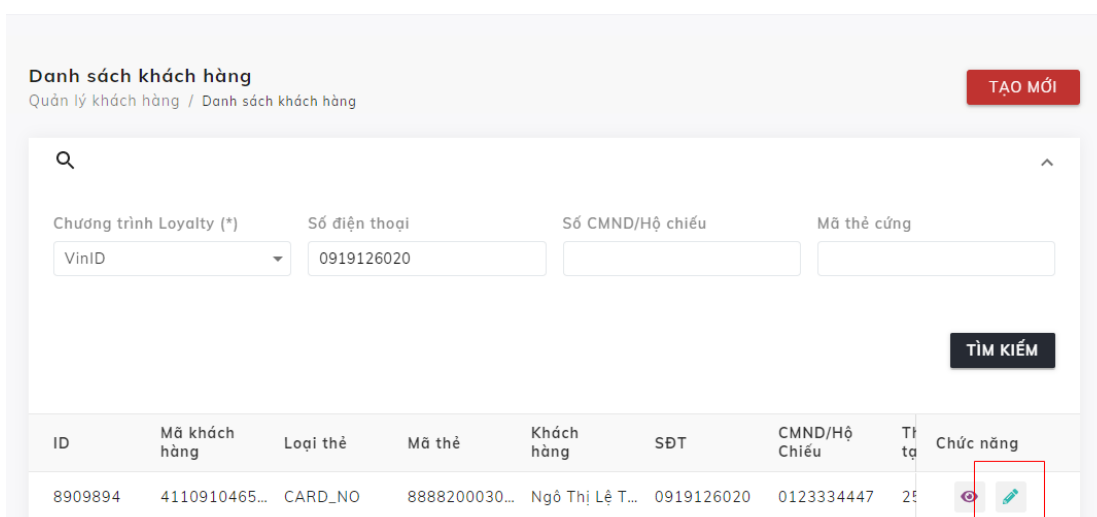
Bước 2: Chọn chức năng **Quản lý khách hàng**, hệ thống mặc định hiển thị màn hình Danh sách khách hàng



Bước 3: Nhập điều kiện tìm kiếm, ấn nút **Tìm kiếm**



⇒ Màn hình hiện ra bản ghi khách hàng phù hợp với điều kiện tìm kiếm, nhấn biểu tượng hình cây bút



Bước 4: Trong màn hình **Quản lý khách hàng**, chọn tab **Thông tin Thẻ** và nhấn **Tạo mới** để gắn thêm thẻ vào hồ sơ khách hàng

Quản lý khách hàng
Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại **Tạo Mới**

Thông Tin Khách Hàng **Thông Tin Thẻ** Lịch Sử Giao Dịch

STT	Mã thẻ	Ngày kích hoạt	Ngày phát hành	Ngày hết hạn	Loại thẻ	Trạng thái	Chức năng
1	8888200030...	25/02/2021	25/02/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	
2	8888200033...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	
3	8888200035...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	

Số dòng trên trang 10 1 - 3 của 3 < 1 >

Bước 5: Nhập thông tin loại thẻ và số thẻ rồi nhấn **Lưu**

Quản lý khách hàng
Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại Hủy **Lưu**

Thông Tin Khách Hàng **Thông Tin Thẻ** Lịch Sử Giao Dịch

Mã khách hàng (*)
411091046581

Chương trình Loyalty (*)
VinID

Cửa hàng (*)
VinMart

Loại thẻ (*)
Plastic Card (Loyalty)

Mã thẻ (*)
8888200031011665

Chọn Plastic Card (Loyalty)

Nhập mã số thẻ

Nhấn Lưu để gắn thẻ vào tài khoản khách hàng

→ Hệ thống thông báo **Tạo mới thành công**, thẻ được gắn vào tài khoản khách hàng

Liên hệ Trợ giúp Hướng dẫn

Tạo mới thành công

Quản lý khách hàng
Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại **Tạo Mới**

Thông Tin Khách Hàng **Thông Tin Thẻ** Lịch Sử Giao Dịch

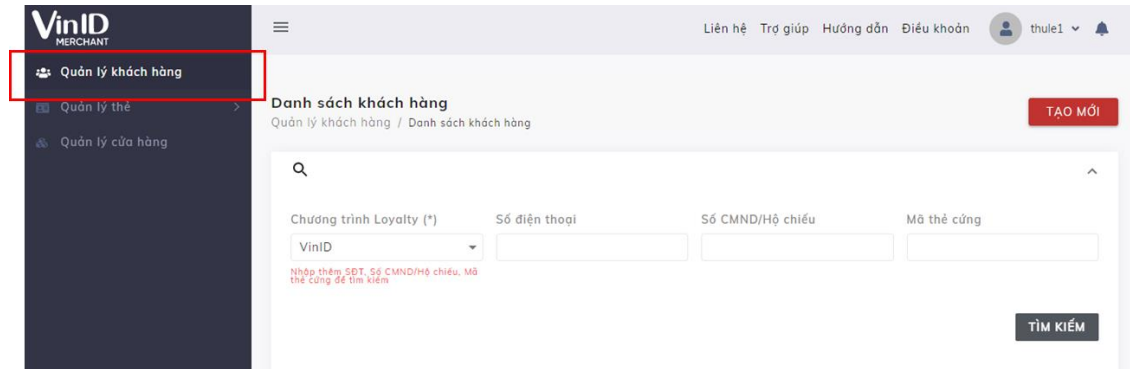
STT	Mã thẻ	Ngày kích hoạt	Ngày phát hành	Ngày hết hạn	Loại thẻ	Trạng thái	Chức năng
1	8888200030...	25/02/2021	25/02/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	
2	8888200031...	--	03/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Khóa	
3	8888200033...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	

Lưu ý: Thẻ mới được gắn thành công sẽ mặc định ở trạng thái **Khóa**. Để kích hoạt thẻ, khách hàng cần nhắn tin hoặc gọi điện tới tổng đài CSKH VinID

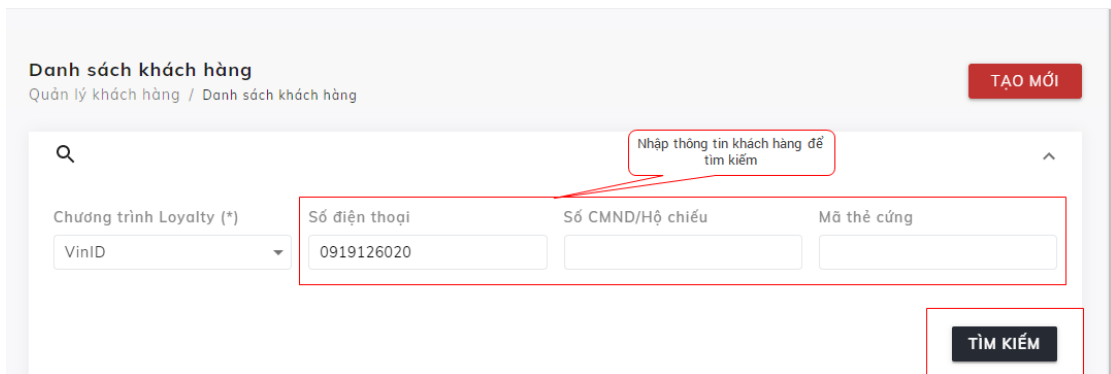
2.13 Hướng dẫn phát hành lại thẻ

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản được cấp

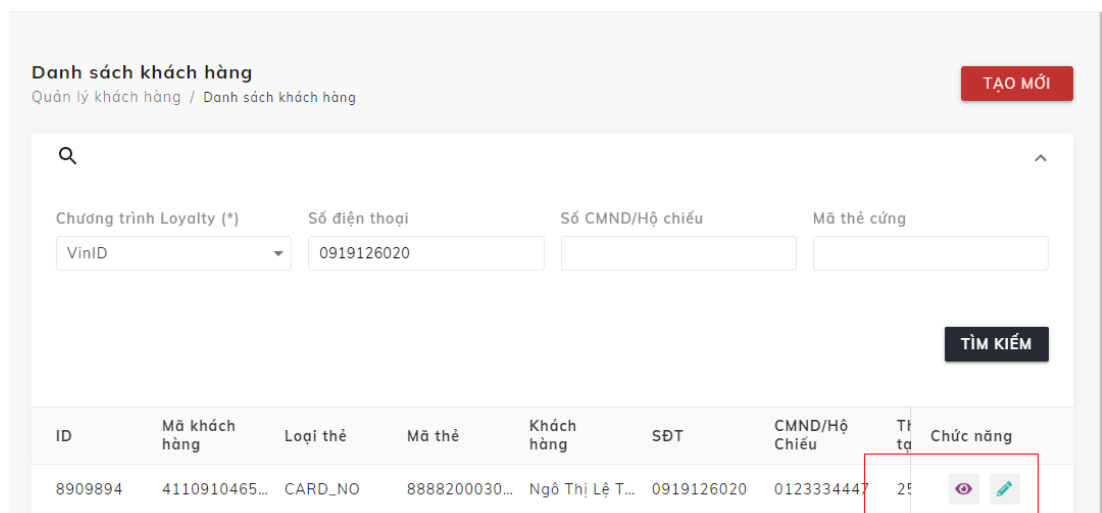
Bước 2: Chọn chức năng **Quản lý khách hàng**. Hệ thống mặc định hiển thị màn hình Danh sách khách hàng



Bước 3: Sau khi nhập điều kiện tìm kiếm, ấn nút **Tìm kiếm**



⇒ Màn hình hiện ra bản ghi khách hàng phù hợp với điều kiện tìm kiếm. Nhấn biểu tượng hình cây bút



Bước 4: Trong màn hình **Quản lý khách hàng**, chọn tab **Thông tin thẻ** ⇒ Màn hình hiển thị danh sách các thẻ đã được gán vào tài khoản khách hàng.

Trường hợp 1: Tài khoản khách hàng chỉ có thẻ ảo (Virtual Card) ⇒ Người dùng thực hiện tiếp Bước 7

Quản lý khách hàng

Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng



Quay Lại

Tạo Mới

Thông Tin Khách Hàng

Thông Tin Thẻ

Lịch Sử Giao Dịch

STT	Mã thẻ	Ngày kích hoạt	Ngày phát hành	Ngày hết hạn	Loại thẻ	Trạng thái	Chức năng
1	8888101273...	02/03/2021	02/03/2021	31/12/1999	Virtual card (...)	Kích hoạt	 

Số dòng trên trang

10

1 - 1 của 1

< 1 >

Trường hợp 2: Tài khoản đang có thẻ vật lý ở trạng thái Kích hoạt ⇒ Người dùng thực hiện tiếp theo Bước 5

Quản lý khách hàng

Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng







Quay Lại

Tạo Mới

Thông Tin Khách Hàng

Thông Tin Thẻ

Lịch Sử Giao Dịch

STT	Mã thẻ	Ngày kích hoạt	Ngày phát hành	Ngày hết hạn	Loại thẻ	Trạng thái	Chức năng
1	8888200030...	25/02/2021	25/02/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	 
2	8888200033...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	 
3	8888200035...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Kích hoạt	 

Số dòng trên trang

10

1 - 3 của 3

< 1 >

Bước 5: Nhấn vào biểu tượng hình bút tại thẻ cần thay đổi trạng thái

Quản lý khách hàng

Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng







Quay Lại

Tạo Mới

Thông Tin Khách Hàng

Thông Tin Thẻ

Lịch Sử Giao Dịch

STT	Mã thẻ	Ngày kích hoạt	Ngày phát hành	Ngày hết hạn	Loại thẻ	Trạng thái	Chức năng
1	8888200030...	25/02/2021	25/02/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	 
2	8888200033...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	 
3	8888200035...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Kích hoạt	 

Số dòng trên trang

10

1 - 3 của 3

<

1

>

Bước 6: Thay đổi trạng thái thẻ rồi nhấn **Lưu**

- Để khóa thẻ do bị mất, người dùng cần chọn Trạng thái là **Đóng** và Lý do khóa thẻ bạn chọn **Mất**
- Để khóa thẻ do thẻ bị hỏng, người dùng cần chọn trạng thái là **Đóng** và Lý do khóa thẻ chọn **Hư**

CHI TIẾT THẺ

Mã thẻ
8888200035011664

Loại thẻ
Plastic Card (Loyalty)

Ngày kích hoạt
01/03/2021

Ngày phát hành
01/03/2021

Ngày hết hạn
31/12/1999

Trạng thái *
Đóng

Lý do khóa thẻ *
Mất

Nơi Cấp Thẻ
VinMart

Hủy Lưu

Chọn trạng thái thẻ là **Đóng**

Lựa chọn lý do khóa thẻ là **Mất** hoặc **Hỏng (Hư)**

Nhấn **Lưu** để lưu trạng thái thẻ

⇒ Hệ thống thông báo cập nhật thành công, thẻ chuyển sang trạng thái **Đóng**

Liên hệTrợ giúpHướng dẫn

Cập nhật thành công!

Quản lý khách hàng

Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng







Quay Lại

Tạo Mới

Thông Tin Khách Hàng

Thông Tin Thẻ

Lịch Sử Giao Dịch

STT	Mã thẻ	Ngày kích hoạt	Ngày phát hành	Ngày hết hạn	Loại thẻ	Trạng thái	Chức năng
1	8888200030...	25/02/2021	25/02/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	 
2	8888200033...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	 
3	8888200035...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	 

Số dòng trên trang

10

1 - 3 của 3

< 1 >

Bước 7: Nhấn **Tạo mới** và nhập các thông tin Loại thẻ & Tài khoản và nhấn **Lưu**

Quản lý khách hàng

Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng







Quay Lại

Tạo Mới

Thông Tin Khách Hàng

Thông Tin Thẻ

Lịch Sử Giao Dịch

STT	Mã thẻ	Ngày kích hoạt	Ngày phát hành	Ngày hết hạn	Loại thẻ	Trạng thái	Chức năng
1	8888200030...	25/02/2021	25/02/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	 
2	8888200033...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	 
3	8888200035...	01/03/2021	01/03/2021	31/12/1999	Plastic Card (...)	Đóng	 

Số dòng trên trang

10

1 - 3 của 3

< 1 >

Quản lý khách hàng

Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại

Hủy

Lưu

Thông Tin Khách Hàng

Thông Tin Thẻ

Lịch Sử Giao Dịch

Mã khách hàng (*)

411091046581

Chương trình Loyalty (*)

VinID

Cửa hàng (*)

VinMart

Loại thẻ (*)

Plastic Card (Loyalty)

Mã thẻ (*)

8888200031011665

Chọn Plastic Card (Loyalty)

Nhập mã số thẻ

Nhấn Lưu để gắn thẻ vào tài khoản Khách hàng

Tên trường	Ý nghĩa
Mã khách hàng (*)	Hệ thống mặc định hiển thị theo tài khoản khách hàng
Chương trình Loyalty (*)	Hệ thống mặc định hiển thị VinID
Cửa hàng (*)	Hệ thống mặc định hiển thị theo tài khoản người dùng đang sử dụng
Loại thẻ (*)	Chọn Plastic Card (Loyalty)
Mã thẻ (*)	Nhập mã số thẻ

⇒ Hệ thống thông báo tạo mới thành công.

The screenshot shows the 'Quản lý khách hàng' (Manage Customers) section. A green success message 'Tạo mới thành công' (Created successfully) is displayed at the top. Below it, there's a table with columns: STT, Mã thẻ, Ngày kích hoạt, Ngày hết hạn, Ngày sinh, Loại thẻ, Trạng thái, and Chức năng. The table lists four cards, with the second card (STT 2) highlighted in red. A red box around the second card has a callout pointing to the 'Trạng thái' (Status) column, indicating that newly created cards are in 'Khóa' (Locked) status and need to be activated by the customer.

Lưu ý: Thẻ mới được gán thành công sẽ mặc định ở trạng thái **Khóa**. Nhân viên cần hướng dẫn khách hàng nhấn tin hoặc gọi điện tới Tổng đài CSKH VinID kích hoạt thẻ để có thể sử dụng thẻ mới.

2.14 Hướng dẫn tạo giao dịch tích/tiêu điểm

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản được cấp

Bước 2: Chọn chức năng **Quản lý khách hàng**. Hệ thống mặc định hiển thị màn hình Danh sách khách hàng

The screenshot shows the 'Quản lý khách hàng' (Manage Customers) section. The left sidebar menu has 'Quản lý khách hàng' highlighted in red. The main content area shows the 'Danh sách khách hàng' (Customer List) page. It includes a search bar and a table with columns: Chương trình Loyalty (*), Số điện thoại, Số CMND/Hộ chiếu, and Mã thẻ cứng. The 'Chương trình Loyalty (*)' dropdown is set to 'VinID'. A 'TÌM KIẾM' (Search) button is at the bottom right.

Bước 3: Sau khi nhập điều kiện tìm kiếm, ấn nút **Tìm kiếm**

Danh sách khách hàng
Quản lý khách hàng / Danh sách khách hàng

TẠO MỚI

Q

Nhập thông tin khách hàng để tìm kiếm

Chương trình Loyalty (*)
VinID

Số điện thoại
0919126020

Số CMND/Hộ chiếu

Mã thẻ cứng

TÌM KIẾM

⇒ Màn hình hiện ra bản ghi khách hàng phù hợp với điều kiện tìm kiếm. Nhấn biểu tượng hình cây bút

Danh sách khách hàng
Quản lý khách hàng / Danh sách khách hàng

TẠO MỚI

Q

Chương trình Loyalty (*)
VinID

Số điện thoại
0919126020

Số CMND/Hộ chiếu

Mã thẻ cứng

TÌM KIẾM

ID	Mã khách hàng	Loại thẻ	Mã thẻ	Khách hàng	SĐT	CMND/Hộ Chiếu	Ti	Chức năng
8909894	4110910465...	CARD_NO	8888200030...	Ngô Thị Lệ T...	0919126020	0123334447	25	

Bước 4: Trong màn hình **Quản lý khách hàng**, chọn tab **Lịch sử giao dịch** Màn hình hiển thị danh sách các giao dịch của tài khoản. Nhấn **Tạo mới** để thêm giao dịch.

Quản lý khách hàng
Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại Tạo Mới

Thông Tin Khách Hàng Thông Tin Thẻ Lịch Sử Giao Dịch

Q

Mã hóa đơn

Mã giao dịch

Từ ngày

Đến ngày

TÌM KIẾM

Bước 5: Nhập thông tin chung của giao dịch:

Quản lý khách hàng
Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Thông Tin Khách Hàng Thông Tin Thẻ Lịch Sử Giao Dịch

Mã khách hàng
411091046581

Chương trình Loyalty *
VinID

Cửa hàng *
VinMart

Quầy *
VinMart

Ngày giao dịch*
03/03/2021 11:28

Ghi chú
Tích bổ sung do lỗi hệ thống POS

Loại giao dịch *
Loại giao dịch bị thiếu

Hệ thống hiển thị mặc định theo tài khoản đăng nhập. Nếu tài khoản được gán nhiều store, cần chọn cửa hàng và quầy phát sinh giao dịch

Thời gian phát sinh giao dịch. Nhấn để thay đổi thích gian.

Nhập nội dung ghi chú nếu có

Chọn loại giao dịch:
- Tích tiêu điểm: Giao dịch bao gồm cả tích và tiêu điểm
- Tích điểm: Giao dịch chỉ bao gồm tích điểm
- Tiêu điểm: Giao dịch chỉ bao gồm tiêu điểm

Bước 6: Nhập thông tin chi tiết của Loại giao dịch

Ghi chú
Tích bổ sung do lỗi hệ thống POS

Loại giao dịch *
Tích Tiêu Điểm

Đơn vị thanh toán *
VietNam Dong

Mã hóa đơn*
A20210303

Tổng giá trị đơn hàng

Giá trị đơn hàng được tích điểm*
450000

Điểm tiêu*
15

- Nếu Loại giao dịch là Tích tiêu điểm hoặc Tích điểm: chọn đơn vị thanh toán là Vietnam Dong
- Nếu loại giao dịch là Tiêu điểm: chọn Đơn vị thanh toán là Điểm VinID

Nhập Mã hóa đơn/ mã bill của giao dịch

Không bắt buộc. Chỉ nhập số, viết liền

Chỉ nhập số, không nhập viết liền

Nhập số điểm khách hàng sử dụng trong giao dịch

Tên trường	Ý nghĩa	Định dạng
Đơn vị thanh toán	<p>Chọn 1 trong 3 loại:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Điểm VinID: Nếu chọn loại giao dịch Tiêu điểm và sử dụng trong trường hợp cần thực hiện trừ điểm trong thẻ VinID; Áp dụng cho việc tiêu điểm trong thẻ VinID và tiêu điểm từ các loại thẻ Prepaid card - Vietnam Dong: Nếu đã lựa chọn loại giao dịch là Tích tiêu điểm hoặc Tích điểm - cho phép người dùng có thể đồng thời tích và tiêu điểm trong cùng 1 giao dịch hoặc chỉ tích điểm - Vinpearl Point: Người dùng không chọn trường thông tin này 	
Mã hóa đơn	Nhập số hóa đơn/ số bill của giao dịch	
Tổng giá trị đơn hàng	<p>Nhập tổng giá trị đơn hàng</p> <p>Không bắt buộc nhập</p>	Chỉ nhập số, viết liền
Giá trị đơn hàng được tích điểm	Nhập giá trị đơn hàng được tích điểm	Chỉ nhập số, viết liền
Điểm tiêu	Nhập số điểm khách hàng sử dụng	Chỉ nhập số, viết liền, chia hết cho 100 (Ví dụ: 200, 300, 500, 1000,...)

Bước 6: Nhấn **Lưu** để lưu giao dịch

Quản lý khách hàng
Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại
Hủy
Lưu

Thông Tin Khách Hàng
Thông Tin Thẻ
Lịch Sử Giao Dịch

Mã khách hàng

411091046581

Chương trình Loyalty *

VinID

Nhấn để lưu thông tin

⇒ Màn hình thông báo tạo mới giao dịch thành công

The screenshot shows the Merchant Site interface. At the top, there is a green notification box with a checkmark and the text "Tạo giao dịch thành công" (Transaction created successfully). Below this, the "Quản lý khách hàng" (Manage Customers) section is visible. The "Lịch Sử Giao Dịch" (Transaction History) tab is selected. A search bar is present with fields for "Mã hóa đơn" (Invoice code), "Mã giao dịch" (Transaction code), "Từ ngày" (From date), and "Đến ngày" (To date). A "TÌM KIẾM" (Search) button is located to the right. Below the search bar, a table displays transaction history. A red box highlights the first row of the table, and a callout points to the "Chức năng" (Function) column, indicating that the transaction has been added to the customer's account.

STT	Cửa hàng	Quầy	CT Loyalty	Mã giao dịch	Loại giao dịch	Ngày giao dịch	Mã kho	Chức năng
1	VinMart	VinMart	VinID	4269215161...	BURN	03/03/2021 ...	411	

Lưu ý: Để kiểm tra số dư điểm trong tài khoản khách hàng, người dùng cần tìm kiếm hồ sơ khách hàng và nhấn biểu tượng con mắt để xem chi tiết thông tin

The screenshot shows the "Danh sách khách hàng" (Customer List) section. At the top right, there is a "TẠO MỚI" (Create New) button. Below the header, there is a search bar with fields for "Chương trình Loyalty (*)" (Loyalty program), "Số điện thoại" (Phone number), "Số CMND/Hộ chiếu" (ID card/Passport number), and "Mã thẻ cứng" (Card code). A "TÌM KIẾM" (Search) button is located to the right. Below the search bar, a table displays customer information. A red box highlights the "Chức năng" (Function) column, which contains an eye icon and a pencil icon.

ID	Mã khách hàng	Khách hàng	SĐT	CMND/Hộ Chiếu	Thời gian tạo	Trạng thái	Chức năng
8909894	4110910465...	Ngô Thị Lệ T...	0919126020	0123334447	25/02/2021	Hoạt động	

⇒ Người dùng kiểm tra số dư trong mục **Thông tin điểm** ở tab **Thông tin khách hàng**

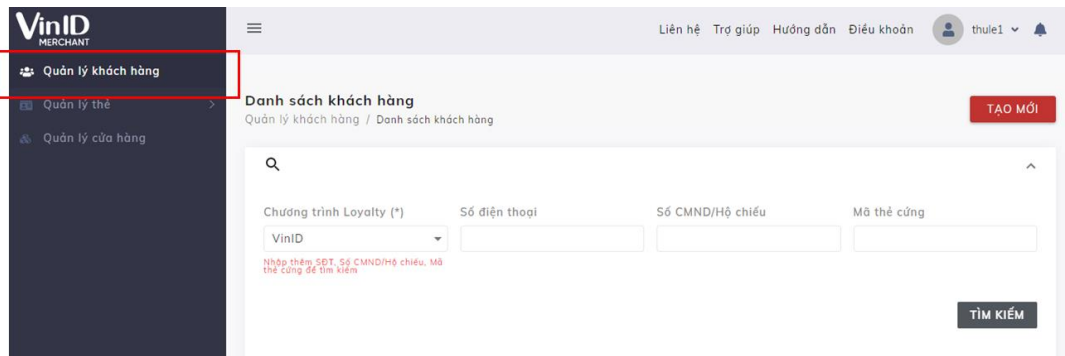
Thông tin điểm

Kho điểm	Số dư	Số dư khả dụng
P01	493	493

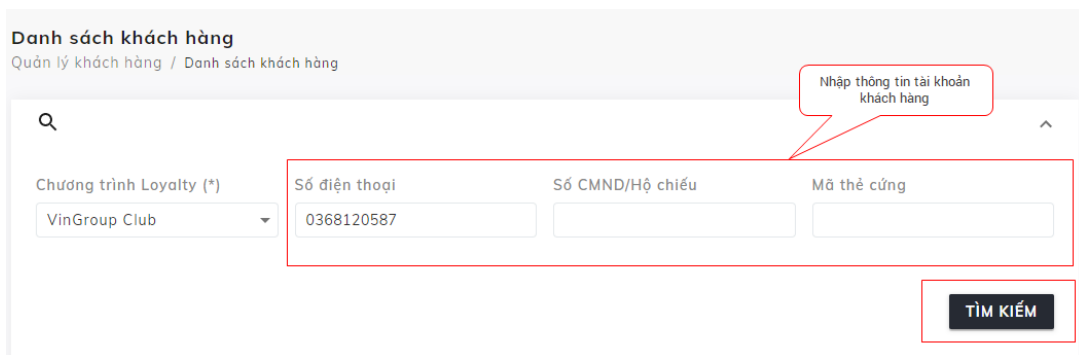
2.15 Hướng dẫn tạo giao dịch đổi trả

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản được cấp

Bước 2: Chọn chức năng **Quản lý khách hàng**. Hệ thống mặc định hiển thị màn hình Danh sách khách hàng



Bước 3: Nhập thông tin tài khoản khách hàng rồi nhấn **Tìm kiếm** để tìm kiếm hồ sơ khách hàng cần tạo giao dịch điều chỉnh



⇒ Màn hình hiện ra bản ghi khách hàng phù hợp với điều kiện tìm kiếm. Tại cột chức năng, nhấn biểu tượng hình cây bút để đến màn hình Chi tiết Quản lý khách hàng

ID	Mã khách hàng	Khách hàng	SĐT	CMND/Hộ Chiếu	Thời gian tạo	Trạng thái	Chức năng
8909631	0561910463...	Phan Huỳnh ...	0368120587	331787823	--		<div> </div>

Số dòng trên trang 10 1 - 1 của 1

Bước 4: Trong màn hình Quản lý khách hàng, người dùng chọn tab **Lịch sử giao dịch** và tìm kiếm giao dịch cần thực hiện đối trả.

Trong giao dịch kết quả tìm kiếm, người dùng nhấn biểu tượng hình con mắt để tạo giao dịch đối trả

Quản lý khách hàng
Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại Tạo Mới

Thông Tin Khách Hàng Thông Tin Thẻ **Lịch Sử Giao Dịch**

🔍

Nhập điều kiện để tìm kiếm nhanh giao dịch

Mã hóa đơn: I20210304 Mã giao dịch: Từ ngày: 01/03/2021 Đến ngày: 04/03/2021

TÌM KIẾM

STT	Cửa hàng	Quầy	CT Loyalty	Mã đơn hàng	Loại giao dịch	Ngày giao dịch	Mã	Chức năng
1	VinMart plus	VinMart plus	VinGroup Cl...	2449214807...	Tích tiêu điểm	04/03/2021 ...	I20...	

Bước 5: Trong màn hình Chi tiết giao dịch, người dùng chọn Hủy giao dịch hoặc Hủy và tạo mới

Quản lý khách hàng
Quản lý khách hàng / Thông tin khách hàng

Quay Lại Hủy

Thông Tin Khách Hàng Thông Tin Thẻ **Lịch Sử Giao Dịch**

Chi tiết giao dịch

Mã đơn hàng: 244921480709

Hủy Giao Dịch Hủy Và Tạo Mới

Trường hợp 1 - Hủy toàn bộ đơn hàng

Người dùng cần chọn **Hủy giao dịch**: Người dùng nhấn **Xác nhận** trên thông báo từ hệ thống để hoàn tất Hủy giao dịch

ng Tin Khách Hàng Thông Tin Thẻ **Lịch Sử Giao Dịch**

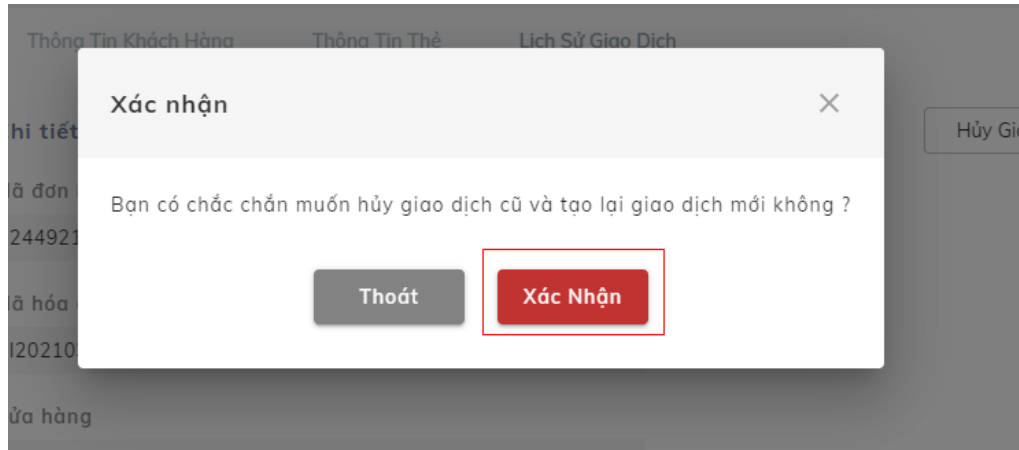
Xác nhận

Bạn có chắc chắn muốn hủy giao dịch: 244921480709

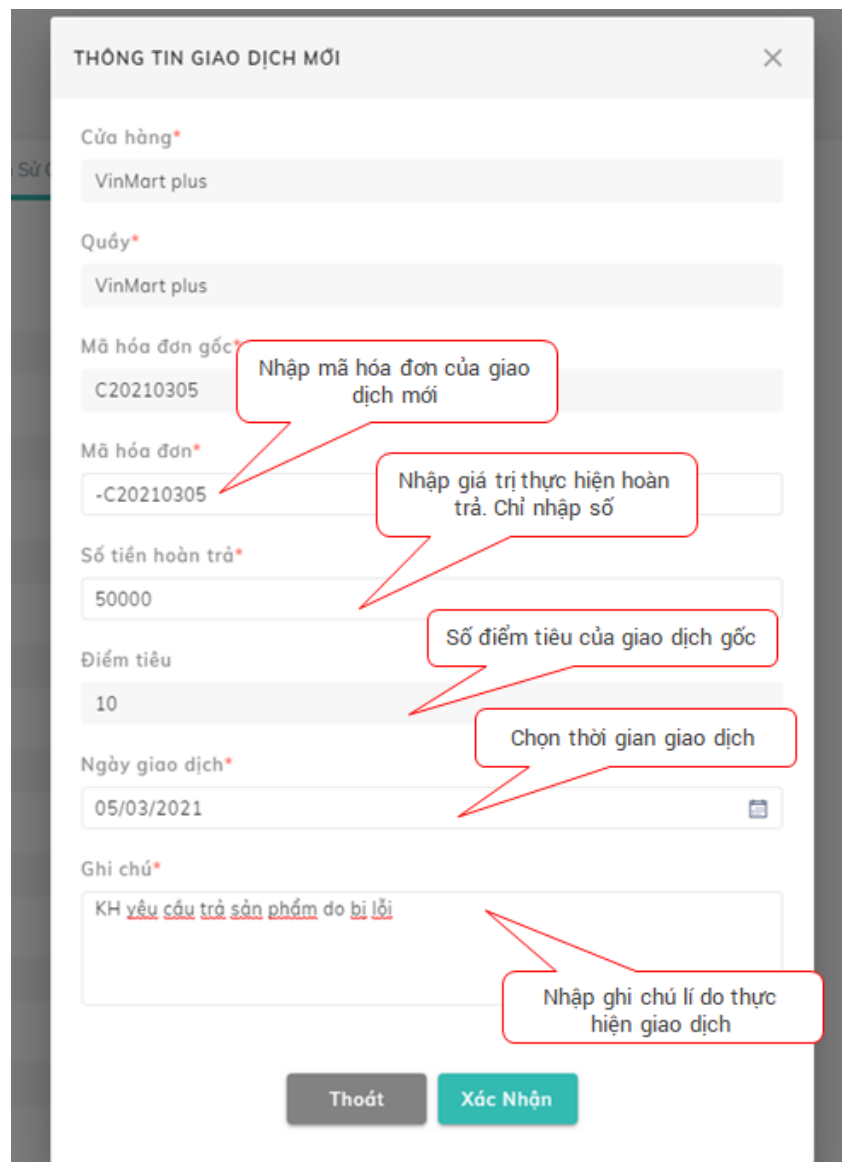
Thoát **Xác Nhận**

Trường hợp 2: Hủy một phần đơn hàng

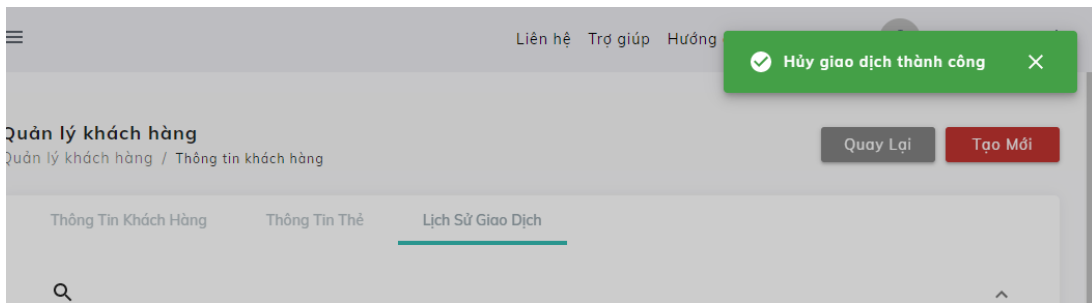
Người dùng cần chọn **Hủy và tạo mới**: Người dùng nhấn **Xác nhận** và làm tiếp theo hướng dẫn tại bước 6



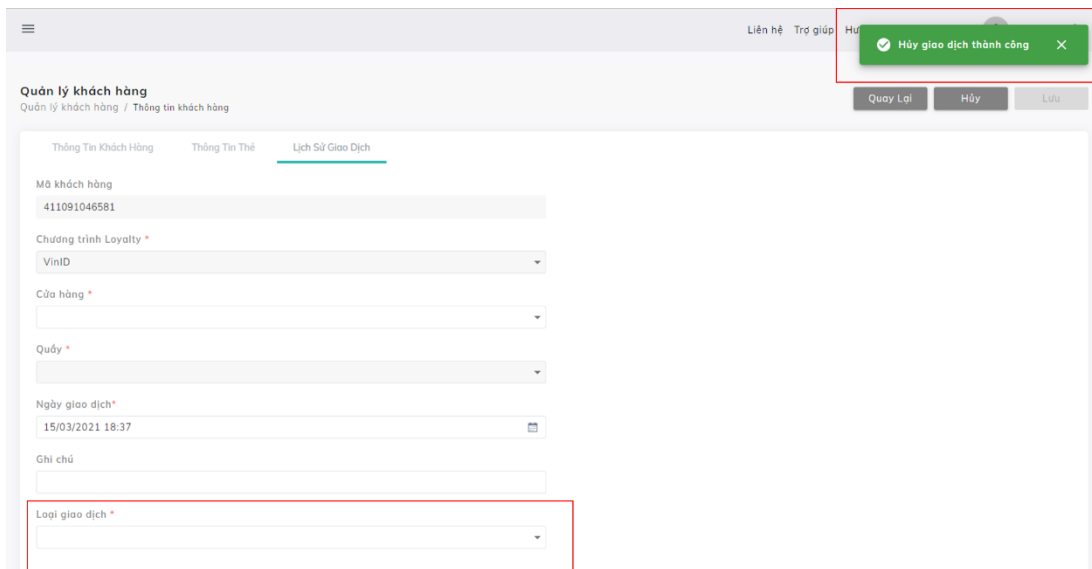
Bước 6: Nhập thông tin giao dịch mới và nhấn **Xác nhận** để lưu thông tin



Hệ thống thông báo Hủy giao dịch thành công:



Lưu ý: Với loại giao dịch Tiêu điểm, nếu người dùng nhấn **Hủy và Tạo mới**, hệ thống sẽ thông báo Hủy giao dịch thành công, đồng thời hiển thị màn hình Tạo mới một giao dịch

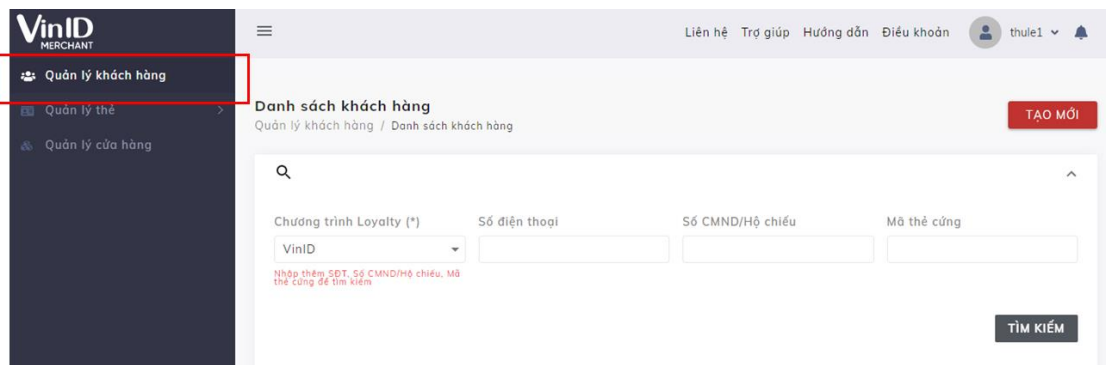


Người dùng cần nhập thông tin như một giao dịch mới; không cần nhập số tiền hoàn trả. Xem hướng dẫn tạo mới giao dịch trong mục 2.14 tài liệu này

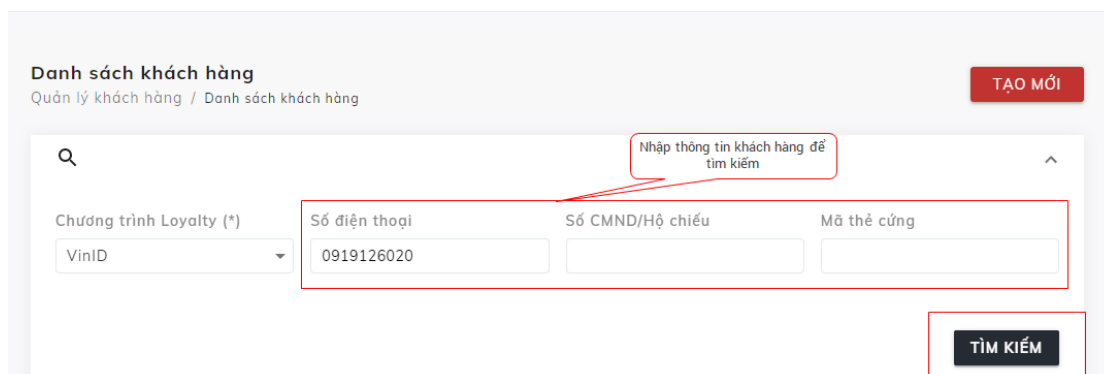
2.16 Hướng dẫn tra cứu và xem thông tin giao dịch

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản được cấp


Bước 2: Chọn chức năng **Quản lý khách hàng**. Hệ thống mặc định hiển thị màn hình Danh sách khách hàng





Bước 3: Sau khi nhập điều kiện tìm kiếm, ấn nút **Tìm kiếm**




⇒ Màn hình hiện ra bản ghi khách hàng phù hợp với điều kiện tìm kiếm. Tại cột chức năng, nhấn biểu tượng hình cây bút để hiển thị bản ghi hồ sơ khách hàng



ID	Mã khách hàng	Loại thẻ	Mã thẻ	Khách hàng	SĐT	CMND/Hộ Chiếu	Chức năng
8909894	4110910465...	CARD_NO	8888200030...	Ngô Thị Lệ T...	0919126020	0123334447	 

Bước 4: Trong màn hình **Quản lý khách hàng**, chọn tab **Lịch sử giao dịch** ⇒ Màn hình hiển thị danh sách các giao dịch của tài khoản.

Nhấn vào biểu tượng hình con mắt  tại giao dịch cần xem thông tin → Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của một giao dịch:

Thông Tin Khách Hàng

Thông Tin Thẻ

Lịch Sử Giao Dịch

Chi tiết giao dịch

Mã đơn hàng

225921516400

Mã hóa đơn

L20210303

Cửa hàng

VinMart

Quầy

VinMart

CT Loyalty

VinID

Mã khách hàng

8909894

Mã số thẻ

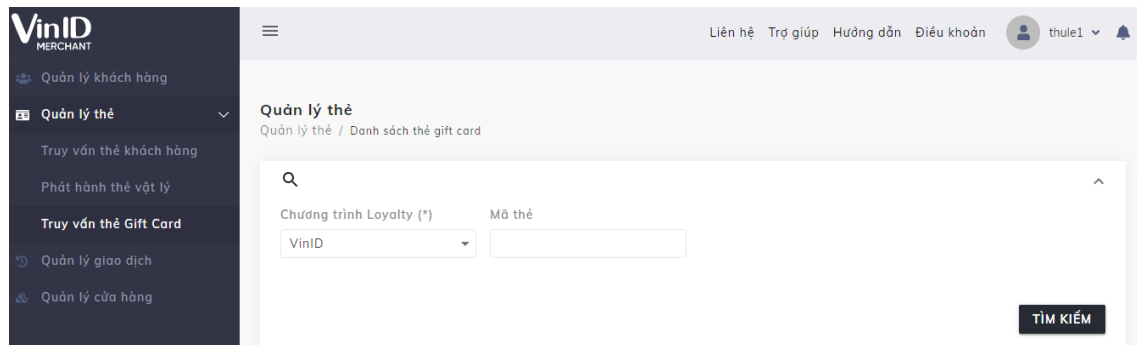
411091046581

Tên trường	Ý nghĩa
Mã đơn hàng	Mã do hệ thống tự động sinh ra khi tạo giao dịch
Mã hóa đơn	Số hóa đơn/bill nhập trong lúc tạo giao dịch
Mã hóa đơn gốc	Số hóa đơn của đơn hàng phát sinh đổi trả
Cửa hàng	Cửa hàng phát sinh giao dịch
Quầy	Quầy phát sinh giao dịch
CT Loyalty	Chương trình VinID
Mã khách hàng	ID hệ thống tự động sinh ra khi tạo tài khoản khách hàng
Mã số thẻ	Mã số thẻ phát sinh giao dịch.
Loại giao dịch	Hiện thị 1 trong các loại giao dịch: - Tích điểm - Tiêu điểm - Tích tiêu điểm
Ngày giao dịch	Ngày phát sinh giao dịch.
Giá trị giao đơn hàng được tích điểm	Giá trị giao dịch được tích điểm
Giá trị giao dịch sau tiêu điểm	Giá trị đơn hàng sau khi trừ đi điểm tiêu
Điểm tích lũy	Số lượng điểm được tích lũy cho đơn hàng
Điểm tiêu	Số lượng điểm đã sử dụng trong đơn hàng
Trạng thái	Gồm 1 trong 2 trạng thái: Thành công hoặc Thất bại
Hình thức hủy giao dịch	Hiện thị trạng thái Đã hủy
Ngày hủy	Thời gian thực hiện giao dịch Đổi trả

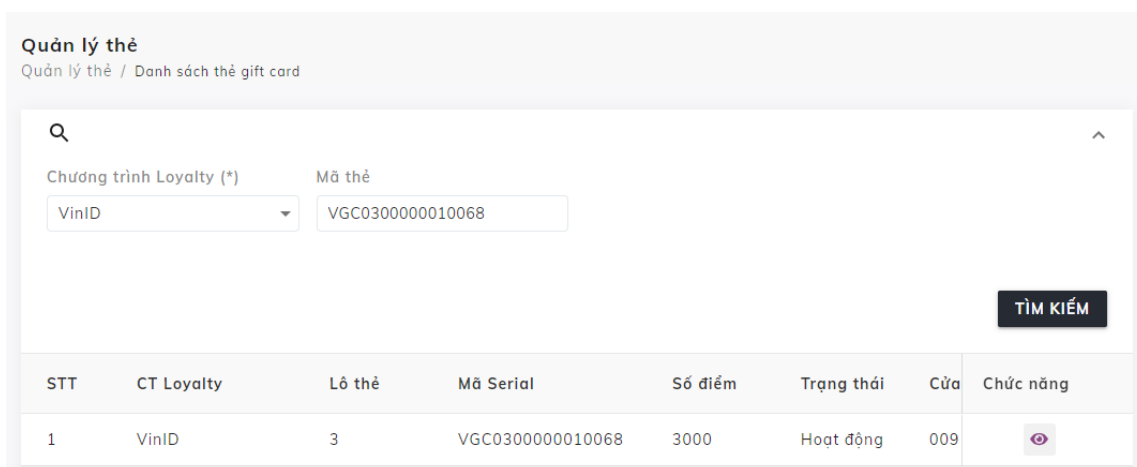
2.17 Hướng dẫn Tra cứu thông tin thẻ VinID Gift Card


Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống Merchant Site bằng tài khoản được cấp

Bước 2: Chọn chức năng **Quản lý thẻ** và chọn tab **Truy vấn thẻ Gift Card** ⇒ Hệ thống hiển thị màn hình Quản lý thẻ



Bước 3: Sau khi nhập điều kiện tìm kiếm, ấn nút **Tìm kiếm** ⇒ Màn hình hiện ra bản ghi Gift Card phù hợp với điều kiện tìm kiếm. Nhấn biểu tượng hình con mắt để xem thông tin Gift Card



STT	CT Loyalty	Lô thẻ	Mã Serial	Số điểm	Trạng thái	Cửa	Chức năng
1	VinID	3	VGC0300000010068	3000	Hoạt động	009	

Tên trường	Ý nghĩa	Định dạng
Chương trình Loyalty	Chọn Chương trình VinID	
Mã thẻ	Nhập số serial trên thẻ Gift Card	Gồm cả số và chữ, bắt đầu bằng đầu VGC

Bước 4: Xem thông tin Chi tiết Gift Card

CHI TIẾT GIFT CARD

CT Loyalty

VinID

Cửa hàng

009 Tây Thạnh

Lô thẻ

3

Mã thẻ

VGC0300000010068

Số điểm

3000

Mệnh giá

3,000,000

Trạng thái

Hoạt động

Thời gian tạo

08/12/2016 18:12:40

Thời gian hết hạn

21/07/2019 17:14:28

Thời gian sử dụng

Mã khách hàng

Thoát

Tên trường	Ý nghĩa
Chương trình Loyalty	Hệ thống mặc định hiển thị chương trình VinID
Cửa hàng	Hệ thống mặc định hiển thị Vận hành VinID
Lô thẻ	ID của yêu cầu mà các Gift Card được tạo
Mã thẻ	Số serial Gift Card
Số điểm	Số điểm được cộng vào tài khoản khi nạp
Mệnh giá	Mệnh giá Gift Card
Trạng thái	Hệ thống hiển thị 1 trong các trạng thái: - Trạng thái Kích hoạt: Gift Card đã được kích hoạt và chưa được sử dụng - Trạng thái Hủy: Gift Card đã bị hủy và không thể kích hoạt lại

Tài liệu đào tạo Sử dụng hệ thống Merchant Site

	<ul style="list-style-type: none"> - Trạng thái Chờ kích hoạt: Gift Card chưa được kích hoạt và chưa thể sử dụng - Trạng thái Đã sử dụng: Gift Card đã được nạp vào tài khoản khách hàng - Trạng thái Đã hết hạn: Gift Card đã hết hạn
Thời gian tạo	Thời gian thẻ Gift Card được tạo
Thời gian hết hạn	Thời gian Gift Card sẽ hết hạn sử dụng
Thời gian sử dụng	Thời gian Gift Card được nạp vào tài khoản khách hàng
Mã khách hàng	Mã tài khoản khách hàng đã sử dụng Gift Card

⇒ Nhấn **Thoát** để quay lại màn hình Quản lý thẻ