

CAHIER DES CHARGES							
Domaine Fonctionnel	Application	Rédacteur/Correcteur	Action PAG	Réf.	Version	MAJ	Imp.
Site Web		P van Raemdonck				28/10/2016	04/03/17
		A Duflos			8	26/02/17	

Objet : Refonte du site web Polycantus

Destinataires pour validation	Fonction	Rôle
O. Barrière	Vice-présidente	Spécifications fonctionnelles, Recette fonctionnelle
G. Buquet	Administrateur	Avis sur spécifications fonctionnelles
T. Cusin	Administrateur Webmestre	Avis sur spécifications fonctionnelles Validation technique de la proposition Recette Technique/Fonctionnelle
F. Delbor	Administrateur	Avis sur spécifications fonctionnelles
A. Duflos	Présidente	Spécifications fonctionnelles, Recette fonctionnelle
B. Héliot	Administrateur	Avis sur spécifications fonctionnelles
J.L. Nestier	Trésorier	Avis sur spécifications fonctionnelles
D. Rosset	Secrétaire Webmestre adjoint	Spécifications fonctionnelles, Validation technique de la proposition Recette Technique/Fonctionnelle
T. Rosset	Trésorière adjointe	Avis sur spécifications fonctionnelles
P. van Raemdonck	Communication Logistique	Spécifications fonctionnelles, Demande de devis, Maîtrise d'Ouvrage, Recette fonctionnelle,

CAHIER DES CHARGES							
Domaine Fonctionnel	Application	Rédacteur/Correcteur	Action PAG	Réf.	Version	MAJ	Imp.
Site Web		P van Raemdonck				28/10/2016	04/03/17
		A Duflos			8	26/02/17	

Objet : Refonte du site web Polycantus

Contexte

Le site Web de Polycantus est un site web vieillissant écrit en PHP dans les années 1990. La charte graphique n'a guère évolué depuis plusieurs années.

Il est encore relativement complet par le fait que l'on y trouve

- Une partie publique contenant des informations sur :
 - La présentation de la chorale
 - Son encadrement
 - Le planning des répétitions
 - L'histoire de la chorale
 - Un historique des concerts antérieurs, avec les affiches
- Une partie réservée aux membres avec
 - le programme de l'année et les fichiers musicaux
 - les fichiers musicaux des saisons précédentes
 - le trombinoscope plus ou moins à jour
 - la page des partitions et fichiers de travail du stage de fin d'année
 - les documents du conseil d'administration

L'association « Les Chœurs de Viroflay », en sa qualité de maître d'ouvrage, requiert le développement d'un site web moderne, selon le cahier des charges ci-dessous.

Le présent document a pour objectif de décrire les besoins fonctionnels ainsi que le but recherché pour un nouveau site, plus attrayant, plus complet, plus flexible et plus facile à maintenir que le site actuel.

Positionnement de l'association

L'association « Les Chœurs de Viroflay » est une association loi 1901 enregistrée dans les Yvelines qui a pour but de promouvoir le chant choral avec accompagnement orchestre, piano ou orgue. Elle est l'héritière d'une action chorale existant depuis plus de 50 ans sous des noms différents.

Les choristes sont membres de l'association. L'organe administratif est composé d'un Conseil de max 12 administrateurs, élus parmi les membres pour un an et rééligibles, parmi lesquels sont élus les fonctions de Président, Secrétaire et Trésorier et leurs adjoints. Toutes les fonctions sont bénévoles.

Le chœur est un ensemble musical de compétence amateur à comportement professionnel. Le site web est sa vitrine publique. Le chœur se produit actuellement sous le nom de scène « CHŒUR POLYCANTUS ».

CAHIER DES CHARGES							
Domaine Fonctionnel	Application	Rédacteur/Correcteur	Action PAG	Réf.	Version	MAJ	Imp.
Site Web		P van Raemdonck				28/10/2016	04/03/17
		A Duflos			8	26/02/17	

Objet : Refonte du site web Polycantus

Objectifs et publics visés

1. Pour les personnes extérieures au chœur (nombre de visiteurs uniques, évalué sur base de la fréquentation actuelle =....)

Le site est destiné à établir et augmenter la notoriété du chœur auprès du grand public (majoritairement local), des professionnels de la musique et de la presse. A cet effet, il doit présenter son identité et sa spécificité, son encadrement, ses réalisations passées et à venir, ses méthodes d'apprentissage, ses partenaires (chœurs et orchestres avec qui nous avons déjà travaillé).

Dans le but d'attirer de nouveaux choristes potentiels, le site doit permettre à quiconque à la recherche d'une nouvelle chorale de se faire une représentation mentale du style, du niveau d'exigence en termes de compétences et d'assiduité, du genre de musique et du type de programme (à travers les œuvres déjà chantées), de la fréquence et géographie des répétitions et prestations publiques, du calendrier général. Une mention particulière concernera l'accueil et l'ambiance conviviale.

Le site doit rassurer les partenaires musicaux éventuels et les responsables des lieux mis à disposition du chœur pour ses prestations sur son niveau musical et ses compétences, et également convaincre des mécènes institutionnels du potentiel commercial ou de notoriété pouvant résulter du support proposé. Il doit pouvoir alimenter un dossier de presse.

Le site contiendra des illustrations photographiques, audio et vidéo de concerts passés et/ou renvoyer vers des sites comportant ces illustrations. Il se comparera avantageusement à d'autres sites de chœurs amateurs de bon niveau (graphisme, contenu, ergonomie,...).

Le site doit également permettre, en période de promotion de concerts, de proposer la billetterie de ces concerts via un prestataire (actuellement weezevent).

Une page spécifique Partenaires ou Mécénat permettra de mettre en avant

- les avantages du mécénat (entreprises ou particuliers) et renvoyer sur la présentation de chaque type de mécénat avec formulaire à télécharger ou de contact en ligne (avec sécurité anti robot de type Captcha).
- les partenaires qui nous ont déjà soutenus

2. Pour les choristes (population = de 50 à 100 visiteurs uniques) :

CAHIER DES CHARGES							
Domaine Fonctionnel	Application	Rédacteur/Correcteur	Action PAG	Réf.	Version	MAJ	Imp.
Site Web		P van Raemdonck				28/10/2016	04/03/17
		A Duflos			8	26/02/17	

Objet : Refonte du site web Polycantus

Le site doit permettre de trouver aisément toutes les informations dont ils ont besoin au cours de l'année : le planning des répétitions (lieux, dates et contraintes), concerts et autres événements, les alertes de dernière minute (changements, événements, publications, ...).

Moyennant un accès sécurisé, le site contiendra les fichiers de travail (partitions, fichiers musicaux, liens externes, illustrations musicales...) des œuvres en cours d'étude ou susceptibles d'être rejouées.

Le site doit permettre de retrouver les informations principales sur les programmes, les intervenants, les fichiers de travail et les activités de l'année en cours ou des années précédentes ; il doit permettre de retrouver les noms, photos, adresses mail et postales de tous les choristes actuels ; il donnera aussi accès à la base de photos-souvenirs prises au cours des événements du chœur. Enfin le site comportera des rubriques informatives d'intérêt général (recettes, astuces et tuyaux, événements familiaux, etc...), fournies par les choristes, validées par le CA et mises en ligne par le webmestre.

Moyennant une rubrique et un Identifiant + Mot de Passe distincts, le site contiendra les éléments nécessaires et restreints aux participants à des manifestations particulières (stage, déplacements...)

3. Pour les participants à un événement organisé par l'association (stage, WE, ...) population environ 50 visiteurs uniques)

Le site doit permettre (moyennant accès sécurisé) d'accéder à des fichiers de travail spécifiques, et contenir de instructions datées de type « texte ».

4. Pour le Conseil d'administration (population = environ 20 visiteurs uniques)

Le site doit contenir (moyennant accès sécurisé) l'ensemble des archives du chœur, et permettre aux membres du Conseil d'Administration (CA) de retrouver aisément les documents de l'Association.

Le site contiendra un espace de partage sécurisé accessible aux membres du Conseil d'administration pour le partage de documents. Le chargement de documents se fera comme les réponses à des formulaires.

Attention : la composition du conseil d'administrations change annuellement. Le CA en cours peut accorder le droit d'accès à d'anciens administrateurs. Les habilitations devront être modifiées selon les nouvelles fonctions par le webmestre.

5. Pour l'administrateur du site (webmestre et adjoint)

Le site doit permettre à un webmestre et au moins un webmestre suppléant la gestion complète et autonome du site et sa sécurisation, y compris l'attribution des habilitations.

Les ajouts et modifications de contenu se feront par procédure simple et sécurisée. L'administrateur disposera d'un environnement de pré-production et/ou la possibilité d'une réplique off-line.

CAHIER DES CHARGES							
Domaine Fonctionnel	Application	Rédacteur/Correcteur	Action PAG	Réf.	Version	MAJ	Imp.
Site Web		P van Raemdonck				28/10/2016	04/03/17
		A Duflos			8	26/02/17	

Objet : Refonte du site web Polycantus

Dispositions générales

La langue du site sera exclusivement le français. L'étendue territoriale visée est la France, et plus précisément l'Île-de-France.

Au cours du développement, l'interface du prestataire sera le Maître d'Ouvrage, chargé de coordonner les souhaits et remarques internes à l'association. Pour les questions techniques, il sera fait appel également au(x) webmestre(s).

L'utilisation de WORDPRESS (WP) sera privilégiée afin de permettre une mise à jour aisée des données en interne.

Au départ du projet, les documents de l'association seront déposés sur le site de développement du prestataire. En principe tous les documents fournis par l'association sont sa propriété intellectuelle et sont libres de droits. Ils sont validés au préalable par le webmestre aux fins de chargement. Exceptionnellement, le téléchargement de certains documents doit pouvoir être empêché. Les captures d'écran ne posent pas de problème.

Maquettes et Charte graphique : pour des raisons de coût, le prestataire proposera une collection de modèles existants rappelant l'objet de l'association. Le modèle choisi pourra être personnalisé.

Le prestataire ne sera pas responsable, ni qualitativement ni quantitativement du succès du site, celui-ci n'étant qu'un moyen (parmi d'autres) d'atteindre l'ensemble des objectifs de l'association.

Structure

La structure initiale des différentes pages décrites dans ce CDC sera proposée par le prestataire, sachant que WP permet toutes les modifications ultérieurement.

1. Page d'accueil

Indépendamment de la charte graphique, la page d'accueil doit

- Présenter un léger fond visuel neutre, rappelant l'objet de l'association (photos, partition, instrument, ...) non imprimable. Selon la palette graphique choisie, le fond peut être de couleur unie ou non, une photo, ou une animation. Ce fond ne doit pas être imprimé, afin d'économiser les cartouches d'encre
- comporter une ou plusieurs photos du chœur dans une action publique, par exemple en concert, à un forum d'associations, en déplacement, ... Ces visuels doivent pouvoir être renouvelés régulièrement.

CAHIER DES CHARGES							
Domaine Fonctionnel	Application	Rédacteur/Correcteur	Action PAG	Réf.	Version	MAJ	Imp.
Site Web		P van Raemdonck				28/10/2016	04/03/17
		A Duflos			8	26/02/17	

Objet : Refonte du site web Polycantus

- contenir un texte de présentation succinct (accroche)
- mettre en exergue les événements importants et imminents
- en option : un pavé avec message particulier d'alerte (flashant ?)
- en option : lancement d'extrait musical discret à l'ouverture de la page d'accueil (débrayable)
- en option : un pavé avec fenêtre déroulante comportant les nouvelles récentes

En outre, la page d'accueil comportera les mentions et fonctionnalités suivantes :

- un bouton vers un moteur de recherche interne par mots-clés (selon le niveau d'habilitation accès ou non à l'espace Membres) ou un espace « Recherche » à remplir avec bouton « Rechercher »
- un bandeau supérieur ou latéral avec l'ensemble des onglets de la zone publique, plus une zone d'accès à l'espace « Membres » (avec ID et MdP définis plus loin)
- un signal d'alerte renvoyant vers une page spécifique
- un « Pied de page » renvoyant vers « nous contacter », « mentions légales » et « plan du site » etc.. selon exemple ci-dessous :

NOUS CONTACTER L'ÉQUIPE MENTIONS LÉGALES CRÉDITS				
LE CHŒUR Présentation Équipe artistique Répertoire Chefs, orchestres et festivals	CONCERTS & DISQUES Saison en cours Calendrier Discographie Écouter des extraits	PARTENAIRES Institutionnels Collaborations artistiques Média	LE CLUB Devenir mécène Particuliers Entreprises *	VITTORIA & VOUS Actualités Recrutement Espace Choristes Espace Pro

La page d'accueil sera optimisée pour tous supports. Le logo de l'association devra pouvoir être enregistré comme marque-page sur les appareils mobiles.

2. Pages successives

À tout moment, y compris sur la page d'accueil, un fil d'Ariane (le bandeau d'onglets montrant la page en cours) sera visible pour montrer où le visiteur se situe dans le site. Sur chaque page devront apparaître en miniature les onglets de navigation (rubriques), un bouton « retour à la page précédente » et un « retour à la page d'accueil ».

Le bandeau supérieur ou latéral, le « Pied de page » et le bouton « Recherche » seront affichés sur toutes les pages.

Chaque page du site comportera le « Pied de page »

3. Arborescence

Chaque rubrique Menu présentée sur la page d'accueil pourra se décomposer en sous-menus à deux niveaux au plus, afin d'éviter le risque que les internautes s'y perdent et

CAHIER DES CHARGES							
Domaine Fonctionnel	Application	Rédacteur/Correcteur	Action PAG	Réf.	Version	MAJ	Imp.
Site Web		P van Raemdonck				28/10/2016	04/03/17
		A Duflos			8	26/02/17	

Objet : Refonte du site web Polycantus

que le rendu visuel soit dégradé voire illisible sur smartphones. Le positionnement de la souris sur une rubrique provoque l'apparition d'un menu déroulant affichant les sous-rubriques (avec accès par simple clic).

Les accès plus fins peuvent alors se faire au départ de rubriques listées sur les pages visitées.

L'arborescence sera simple : la navigation se fera avec un minimum de renvois et liens internes (sauf les alertes, à reproduire sur la page d'accueil).

Le webmestre doit pouvoir ajouter, retirer, modifier à souhait et simplement les rubriques et sous-rubriques.

4. Standards

Les noms des compositeurs et les titres des œuvres seront orthographiés, dans la meilleure approximation possible, dans leur langue d'origine utilisant l'alphabet français. Les caractères accentués et caractères spéciaux devront être gérés et affichés correctement.

L'utilisation d'éléments d'autres alphabets (scandinave, turc, cyrillique, etc...). sera refusée.

Le prestataire proposera en option de standardiser les orthographes au départ d'un dictionnaire avec correcteur orthographique

Une standardisation des pages (datation, nomenclature, numérotation, ...) est nécessaire pour la maintenance et l'évolution des données.

5. Rubriques (Partie publique)

Rubriques et sous-rubriques à prévoir d'emblée (hiérarchie à proposer en fonction de la navigabilité):

- Accueil
- Présentation
 - Composition du chœur (texte et photos) (nombre et origine des choristes, nombre par pupitre, etc)
- Encadrement
 - Chef de Chœur
 - importance de son intervention
 - texte de présentation et qualifications
 - photo/CV/site
 - Chef de chant (accompagnement piano)
 - importance de son intervention
 - texte de présentation et qualifications

CAHIER DES CHARGES

Domaine Fonctionnel	Application	Rédacteur/Correcteur	Action PAG	Réf.	Version	MAJ	Imp.
Site Web		P van Raemdonck				28/10/2016	04/03/17
		A Duflos			8	26/02/17	

Objet : Refonte du site web Polycantus

- photo/CV/site
- Professeur de technique vocale
 - importance de l'intervention
 - texte de présentation et qualifications
 - photo/CV/site
- Accompagnants (avec illustrations et liens)
 - Orchestres
 - Pianistes
 - Solistes
- Notre histoire (texte et photos)
 - Nos anciens concerts
 - Répertoire par saison : programmes, œuvres, compositeurs, dates, lieux, interprètes (via accès à Base de données)
 - Illustrations musicales et visuelles par saison musicale : affiches, photos, extraits audio/vidéo (libres de droits)
 - Liens vers illustrations sur supports externes (YouTube, Flickr, ...)
 - Historique du Chœur
- Organigramme
 - Conseil d'Administration, Bureau et Responsables
 - Photos, noms, fonctions
- Recrutement
 - Profil du choriste, dans quel(s) pupitre(s) et quand recrutons nous ?
 - Exigences et méthode de recrutement
 - Organisation des répétitions (Jours. Lieux, Outils de Travail, Travail par pupitre, Cours de Technique vocale)
 - Charte (ou engagements) du choriste
 - Formulaire d'adhésion à télécharger
 - Renseignements (formulaire d'adhésion à remplir et envoyer en ligne avec case anti-robot de type Captcha)
- Agenda
 - Dans un premier temps, le site donnera accès à une (ou des) pdf/jpg comportant le calendrier des répétitions (date, type d'événement, lieux)
 - Le prestataire fera une recommandation concernant l'extension (future) de fonctionnalité du site à un agenda dynamique, partageable et modifiable en temps réel par le webmestre ou le responsable des agendas.
- Actualités (sous forme de fenêtre avec ascenseur et informations déroulantes)
 - Informations générales
 - Programme de travail de l'année (œuvres)
 - Concerts à venir
 - Par série : programmes, œuvres, compositeurs, dates, lieux, interprètes
 - Billetterie : Lien vers les sites externes de billetterie
<https://www.weezevent.com/fr/> ou <https://www.helloasso.com/>
 - Projets

CAHIER DES CHARGES							
Domaine Fonctionnel	Application	Rédacteur/Correcteur	Action PAG	Réf.	Version	MAJ	Imp.
Site Web		P van Raemdonck				28/10/2016	04/03/17
		A Duflos			8	26/02/17	

Objet : Refonte du site web Polycantus

- Mécénats
 - Mécènes et supports (avec liens et formulaires à télécharger)
 - Mécénat des Entreprises
 - Mécénat des Particuliers
 - Ils nous ont déjà soutenus(logos, texte,...)
- Nous contacter
 - Adresses de contact (postale, mail, téléphone)
 - Formulaire de contact (à remplir et envoyer en ligne avec sécurité anti-robot de type Captcha)
- Mentions légales (en pied de page comme déjà mentionné)
 - Le prestataire fournira un ensemble de ML standard, pour approbation.
- Membres (positionnement sur la page à définir)

6. Espace Membres (intranet)

C'est la porte d'entrée de l'espace privatif accessible selon habilitation, donnant droit à différents espaces, en fonction du ou des profils attribués.

A l'initialisation du nouveau site ou lors de tout changement de droits, un utilisateur, membre de l'association, se verra attribuer un identifiant personnel et un mot de passe modifiable. En cas d'oubli ou de perte, il peut en demander la réinitialisation au webmestre selon procédure à définir.

Les habilitations seront gérées par profil. Les membres (à jour de cotisation) peuvent avoir plusieurs profils, selon leurs fonctions au sein de l'association.

Description des profils ou rôles :

- Choriste ; accès à l'Espace Choriste, droit de téléchargement et d'impression uniquement dans cet espace
- Stagiaire : accès à l'Espace participant aux événements, droit de téléchargement et impression uniquement dans cet espace
- Invité : Droits à l'espace choriste en lecture seule. Pourrait concerner les nouveaux choristes avant paiement de la cotisation, pas de droit de téléchargement ni d'impression.
- Encadrants (Chef de Chœur, pianiste, Prof de technique vocale) : droits selon tableau ci-dessous
- Membre du CA : accès à l'Espace Conseil d'Administration
- Admin : accès à l'Espace administration du site, droits ouverts sur l'intégralité du site
- Ancien membre : droits à définir. Ce rôle permettrait de garder un historique des membres partis (non décédés) pour les inclure dans des invitations à des événements particuliers (fête du chœur, galette, ...)
- La matrice Profils / Rôles des habilitations permet de préciser les notions décrites ci-dessus

CAHIER DES CHARGES							
Domaine Fonctionnel	Application	Rédacteur/Correcteur	Action PAG	Réf.	Version	MAJ	Imp.
Site Web		P van Raemdonck				28/10/2016	04/03/17
		A Duflos			8	26/02/17	

Objet : Refonte du site web Polycantus

Qui	Rôle	a accès à			
		Espace choriste	Espace événements	Espace CA	Espace admin
Visiteur	Aucun	Pas d'accès espace membre			
Choriste	Choriste	X			
Stagiaire	Participant stage		X		
Chef de chœur	Encadrant chœur	X			
Encadrant stage	Encadrant stage		lecture seule		
Invité	Invité	lecture seule			
Membre CA	CA			X	
Webmestre	Admin	X	X	X	X

À noter qu'un même personne peut avoir plusieurs rôles ; on aura par exemple

Qui	Rôle	a accès à			
		Espace choriste	Espace événements	Espace CA	Espace admin
X (Choriste et membre CA et webmestre)	choriste CA webmestre	X X	X	X X	X
Y (chef de chœur)		X			
Z (pianiste)		X			
W (responsable stage)			lecture seule		

Les rôles de chaque personne peuvent varier au cours du temps. Une révocation doit donc être simple à réaliser par le webmestre, seul habilité à modifier les habilitations.

7. Rubrique Partie privée # 1 : Espace Choristes (dynamique, accessible selon profil)

- Dernière minute

CAHIER DES CHARGES							
Domaine Fonctionnel	Application	Rédacteur/Correcteur	Action PAG	Réf.	Version	MAJ	Imp.
Site Web		P van Raemdonck				28/10/2016	04/03/17
		A Duflos			8	26/02/17	

Objet : Refonte du site web Polycantus

- Communications urgentes
- Consignes pour les concerts à venir
- Musique
 - Partitions (pdf) des projets en cours, classés par série de concerts ou année/saison (par ex : 2016-2017)
 - Fichiers de travail (nwc, mid, mp3) des projets en cours, classés par série de concerts ou année
 - Illustrations (wav, mp3, mpeg4..) des projets en cours
- Vie du chœur
 - Communications importantes, avis et instructions (avec notification d'alertes apparaissant sur la page d'accueil)
 - Trombinoscope (photo, nom, adresse mail, adresse postale, jour anniversaire de chaque membre de la saison en cours)
 - Courrier du Chœur (éditions successives, pdf), autres newsletters
 - Rubriques diverses (gastronomie, événements familiaux,...)
- Photos/ vidéos
 - Galerie photos souvenirs (réduites en poids normalisé, avec légende, par date de prise de vue)

8. Rubrique Partie privée # 2 : Espace participants aux Événements (stages, ...) (dynamique, accessible selon profil)

- Stages
 - notes explicatives
 - calendrier
 - formulaires d'inscription (à télécharger)
 - musique
 - Partitions (pdf) du stage à venir (saison en cours)
 - Fichiers de travail (nwc, mid, mp3)
 - Illustrations (wav, mp3, mpeg4..)
- Forums
 - calendrier
 - formulaires d'inscription (à remplir en ligne avec anti-robot de type Captcha)
- Déplacements / WE
 - notes explicatives
 - calendrier
 - Formulaires d'inscription (à remplir en ligne avec anti-robot de type Captcha)

9. Rubrique Partie privée # 3 Espace Conseil d'administration (dynamique, accessible selon profil)

- Communications importantes, avis et instructions
- Archives administratives
 - compte-rendus de réunions de CA et de bureau
 - procès-verbaux d'AG/AGE avec rapports moraux et comptes annuels

CAHIER DES CHARGES

Domaine Fonctionnel	Application	Rédacteur/Correcteur	Action PAG	Réf.	Version	MAJ	Imp.
Site Web		P van Raemdonck				28/10/2016	04/03/17
		A Duflos			8	26/02/17	

Objet : Refonte du site web Polycantus

- courriers administratifs entrants et sortants
- documents officiels (statuts, documents administratifs, dossiers de subventions)
- Archives musicales
 - banque de CV d'intervenants avec moyens de contact
 - textes musicologiques
- Banque de visuels Haute Définition pour publications
 - Photos
 - Logos/Sigles,...
- Archives des concerts classées par concert
 - Affiches, flyers et bannières au format réel (en format de création/natif et pdf/jpeg)
 - Programmes distribués au public
 - Enregistrements audio et vidéo des prestations
 - Budget prévisionnel/réalisé
 - Invitations (non nominatives)
 - Consignes
- Budgets des manifestations
- Liste et adresses d'anciens choristes (avec années de présence)
- Carnet d'adresses correspondance d'organismes publics

10. Rubrique Administration

(dynamique, accessible aux webmestre(s))

Espace réservé aux webmestres pour la gestion du site (outils d'administration)

:

- Modification des rubriques
- Chargement de documents et versionnage
- Habilitations et révocations de droits
- Analyse statistique et vérifications diverses

11. Plan du site (Fonction « sitemap »)

Auto-adaptative (par ex plugin Google XML sitemap) afin de refléter automatiquement tout changement de plan de site

Apparence

Le site sera optimisé pour être aussi auto-adaptatif que possible pour une variété raisonnable de types d'écrans et d'OS différents (PC, MAC, tablettes, Smartphones) et différentes résolutions d'écran.

CAHIER DES CHARGES							
Domaine Fonctionnel	Application	Rédacteur/Correcteur	Action PAG	Réf.	Version	MAJ	Imp.
Site Web		P van Raemdonck				28/10/2016	04/03/17
		A Duflos			8	26/02/17	

Objet : Refonte du site web Polycantus

La page d'accueil sera optimisée pour que les éléments de navigation soient bien apparents même sur smartphone et/ou tablette avec possibilité d'enregistrer le logo en marque-page.

Nom de domaine, Hébergement et Sécurité

L'accès public au site sera sur l'adresse www.polycantus.fr. L'accès administrateur (back-office) se fera sur www.polycantus.fr/wp-admin moyennant profil spécifique (admin). Intégrer un certificat SSL au site, afin de crypter les données entre visiteurs et site ainsi que pour être bien positionné dans les moteurs de recherche.

Le nom de domaine « polycantus.fr » a été acheté par l'association chez « 1&1 » et nous est disponible. Une recommandation est attendue concernant l'utilisation d'un suffixe de type « org » au lieu de « fr ».

Un hébergement et une location de nom de domaine annuels payants peuvent être envisagés, moyennant garanties de performances. Le prestataire fera une recommandation concernant les fournisseurs de ces services.

L'ensemble du site sera hébergé chez un hébergeur de qualité, garantissant un temps d'accès en maximum de 2 secondes après requête, une réplication des données à chaud et une procédure de conservation et de rétablissement de l'ensemble des données et des fonctionnalités après une panne de l'hébergeur (selon standards en la matière).

Le webmestre devra être capable de créer une réplique locale du site, pour générer un environnement de développement/pré-production. Alternativement, le prestataire proposera une méthode ou un environnement de pré-production plus efficace et plus performant, et permettant autant de flexibilité sans pénalisation financière ni lourdeur d'up- et download. Certains hébergeurs proposent des abonnements d'entrée de gamme comportant plusieurs adresses URL, dont une peut servir de site en opération et une seconde la réplique de pré-prod.

Le mécanisme de bascule (décharge, mise à jour, recharge) entre les environnements de pré-prod et d'opération seront simples et parfaitement documentés.

Le site doit être accessible au départ des principaux navigateurs publics (Chrome, Firefox, Safari, IE, Edge, y compris les versions anciennes les plus courantes) y compris sous Linux. Il comportera les niveaux de confidentialité, sécurisés par Identifiant et Mot de Passe :

- Accès public (sans restriction)
- Accès restreints « Membres » selon profils décrits plus haut

Les habilitations des membres seront créées et activées par le webmestre exclusivement, sur base de

CAHIER DES CHARGES							
Domaine Fonctionnel	Application	Rédacteur/Correcteur	Action PAG	Réf.	Version	MAJ	Imp.
Site Web		P van Raemdonck				28/10/2016	04/03/17
		A Duflos			8	26/02/17	

Objet : Refonte du site web Polycantus

- la situation comptable de chaque choriste vis à vis de la cotisation
- ses attributions dans la gestion de l'association

La révocation de tout ou partie des rôles, avec effet immédiat, doit être prévu et simple à mettre en œuvre.

Les Identifiants et Mots de Passe seront communiqués aux personnes autorisées par le webmestre via des canaux d'information séparés.

D'anciens administrateurs peuvent recevoir ou se voir refuser accès à la partie Conseil d'Administration moyennant autorisation spécifique du CA.

Toute succession de 3 tentatives d'accès infructueuses (Mot de Passe erroné, attaque informatique, ...) résultera pour le demandeur en un blocage de 20 minutes. Toute inactivité de 10 minutes provoquera déconnexion automatique de la partie sécurisée du site avec si possible retour à la page d'accueil.

Le webmestre sera appelé à modifier les habilitations dès lors que des tentatives d'intrusion auront été détectées, et à inciter les membres à modifier leur mot de passe au moins une fois par an (de préférence à la suite à chaque AG identifiant les choristes à jour de cotisation et les administrateurs nouvellement élus)

Liens externes et Fonction messagerie

La fonction messagerie interne (intranet) n'est pas requise.

La fonction « correcteur d'orthographe » avec dictionnaire peut être requise et fera l'objet d'une option à proposer par le prestataire.

Des boutons de partage vers les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Google+, Viadeo, LinkedIn, Pinterest,...) doivent être prévus et sécurisés. Ces partages ne donneront accès qu'à la partie publique du site.

Aucun partage de données ne peut être effectué au départ des zones restreintes, sauf par le webmestre sur autorisation spécifique au cas par cas.

Administration du site et du contenu

La migration de données présentes sur le site actuel sera prise en charge par le Maître d'Ouvrage et le webmestre. Elle devra être décrite et la plus simple possible.

Des procédures de purge simples devront être implémentées.

CAHIER DES CHARGES							
Domaine Fonctionnel	Application	Rédacteur/Correcteur	Action PAG	Réf.	Version	MAJ	Imp.
Site Web		P van Raemdonck				28/10/2016	04/03/17
		A Duflos			8	26/02/17	

Objet : Refonte du site web Polycantus

L'entretien et les mises à jour des données du site restant l'apanage d'un(e) webmestre bénévole, les procédures seront simplifiées au maximum sans mettre en cause la sécurité et la confidentialité.

Le site comportera donc une fonction de pré-prod (administration) personnalisée et accessible de façon simple au gestionnaire de contenu, permettant de fréquentes modifications et ajouts de données sans modification de structure (agenda, fichiers musicaux en versions successives, événements, actualités, ...). Il n'est pas indispensable que le site reste disponible et accessible pendant la durée des mises à jour du contenu.

Les mises à jour du site et la mise en ligne du contenu seront assurées exclusivement par le webmestre ou son adjoint.

Formulaires

Le site doit pouvoir proposer (selon les habilitations) des formulaires de type texte à remplir en ligne, avec sécurité anti-robot de type Captcha, par exemple :

- commandes de partitions
- commandes de billets en ligne
- présence à des événements tels que concerts, week-ends, déplacements.
- présence au forum des associations
- enquêtes et questionnaires divers

Le format des données récoltées sera simple et facile à exploiter, pour permettre d'en produire aisément une synthèse pour le Président et le CA.

Prévoir le post-traitements à appliquer aux données : nommage (sans accents ni caractères spéciaux), les formats des dates, numéros de téléphone, majuscules/minuscules, devront être déterminés à l'avance afin d'être faciles à traiter ensuite. Le format dans la base de données sera en ISO européen.

Sites similaires : inspiration de fonctionnalités et design

Site actuel : <http://polycantus.free.fr/>

Site du chœur Saint Germain : <http://www.choeursaintgermain.fr/>

Site du chœur Vittoria : <http://www.choeur-vittoria.fr/>

Référencement naturel

CAHIER DES CHARGES							
Domaine Fonctionnel	Application	Rédacteur/Correcteur	Action PAG	Réf.	Version	MAJ	Imp.
Site Web		P van Raemdonck				28/10/2016	04/03/17
		A Duflos			8	26/02/17	

Objet : Refonte du site web Polycantus

Un des objectifs de ce site web est d'attirer l'attention de personnes aimant le chant et désirant soit

- chanter avec nous
- venir nous écouter en concert
- monter des projets avec nous
- nous ouvrir leurs lieux de concerts
- nous soutenir

Il faut donc être bien référencé sur les principaux moteurs de recherche français.

- Réalisation d'un audit SEO technique et stratégique pour identifier et corriger les obstacles à la bonne visibilité du site actuel
- Recommandation pour mise en place d'une campagne de netlinking : création de liens de qualité depuis d'autres sites vers le nôtre
 - Sur les sites officiels de Viroflay et des villes environnantes
 - Sur tous les sites de publication d'événements en Île-de-France (publics et privés)
 - Sur les principaux réseaux sociaux
 - Sur les sites spécialisés en musique classique et en chant choral
- Recommandation et identification des mots clés potentiels : chœur, chorale, chant, musique, œuvre, sacré, orchestre, classique, concert, festival, soliste, ...
- Recommandation sur la rédaction web et/ou optimisation de texte sur le site afin d'apparaître suite aux requêtes des internautes (répétition maximale des mots clé principaux)
- Recommandation sur la pertinence d'outils d'optimisation de référencement par exemple de type [Orix](#) media.
- Inscription sur « Google adresses » permettant une information de localisation lors de requêtes

Les fonctionnalités standards de Wordpress assurant le référencement naturel devraient convenir.

Statistiques

Le site comportera des outils d'analyse du trafic (par exemple Google Analytics) permettant de compter les accès par unité de temps sur le site, décliné par page :

- nombre de visiteurs uniques
- nombre total de sessions
- temps passé
- mots clefs utilisés pour atterrir sur le site
- moteurs référents
- pages les plus visitées
- origine géographique des visiteurs

CAHIER DES CHARGES							
Domaine Fonctionnel	Application	Rédacteur/Correcteur	Action PAG	Réf.	Version	MAJ	Imp.
Site Web		P van Raemdonck				28/10/2016	04/03/17
		A Duflos			8	26/02/17	

Objet : Refonte du site web Polycantus

- jours et tranches horaires
- autres, selon fonctionnalités disponibles dans l'application choisie

Maquettes et Charte graphique

Une maquette sera développée en concertation avec le Maître d'Ouvrage.
Pour des raisons de coût, le prestataire proposera une collection de modèles existants rappelant l'objet de l'association. Le modèle choisi pourra être personnalisé.

Nos préférences : thème de fond d'écran (non imprimable): musique, partitions, instruments, choristes,...

Graphismes/visuels à définir : élégant, mesuré, aéré, doux, clair, reposant, adapté à l'activité du Chœur.

Chaque page comportera une partie supérieure rappelant le nom du chœur et comportant son logo, un bandeau d'onglets en haut de page ou latéral, un pied de page standard avec boutons de rappel et une colonne (fil d'Ariane) avec les rubriques principales.

Codes couleurs et formes

- Cellules à formes rectangulaires à coins arrondis, bordure noire, texte Arial noir sur fond blanc
- Textes sur fond d'écran couleur : Arial blanc 12. A l'impression le texte sera automatiquement converti en noir, sans fond coloré

Déclarations et propriété intellectuelle

Les démarches, autorisations administratives et déclarations seront effectuées par l'association.

Après recette, la propriété intellectuelle du site, de ses codes propres, et composants informatiques, et de la documentation reviendront entièrement à l'association.

Devis, Livrables, Garantie et Budget

Le devis identifiera et comportera des recommandations concernant les éléments les plus coûteux du Cahier des Charges (recette, maintenance, SLA, optimisation, sauvegarde...) afin de déterminer le compromis optimum entre fonctionnalités et coûts.

CAHIER DES CHARGES							
Domaine Fonctionnel	Application	Rédacteur/Correcteur	Action PAG	Réf.	Version	MAJ	Imp.
Site Web		P van Raemdonck				28/10/2016	04/03/17
		A Duflos			8	26/02/17	

Objet : Refonte du site web Polycantus

Le devis comportera des recommandations concernant une utilisation par préférence d'applications et/ou d'outils informatiques génériques disponibles librement sur le marché, afin d'éviter des développements spécifiques.

Développement

Le prestataire mettra de préférence à disposition de l'association un environnement de développement servant de plateforme de communication. Au départ, tous les documents fournis par l'association seront déposés sur le site de développement du prestataire.

Le développement du site web fera l'objet de points de vérification périodiques (rythme à définir avec le prestataire retenu). L'interface avec le prestataire sera le Maître d'Ouvrage, qui s'engage à fournir une réponse à toute question dans les 48 heures ouvrées.

Livrables

- les programmes, fichiers informatiques source, codes FTP, codes d'accès, pages et feuilles de style.
- un fichier texte contenant la documentation complète du développement (description fonctionnelle et technique du site)
- les Identifiants d'accès et les instructions d'abonnement à l'hébergeur
- les résultats des audits de référencement et de visibilité
- les recommandations et suggestions diverses mentionnées dans ce document
- l'assistance à la prise en main et la formation d'un webmestre et d'un adjoint

Recette et support

Le Maître d'Ouvrage procédera à la recette fonctionnelle du site en présence du prestataire (pas nécessairement une présence physique). Un système de recette plus moderne (par exemple via un serveur de développement) sera privilégié.

La recette pourra être faite en 2 étapes : d'abord une maquette, pour validation générale des visuels et de la structure, et ensuite recette du site fonctionnel.

Le webmestre pourra procéder à la recette technique du site avec le prestataire.

Après recette, la maintenance du site sera assurée en interne sous responsabilité du webmestre. Le prestataire fournira un accompagnement et support au webmestre pendant 6 mois suivant la recette.

Garantie

Le prestataire garantira les fonctionnalités telles que décrites dans le présent document, éventuellement complétées ou amendées au cours du développement moyennant accord documenté entre parties.

CAHIER DES CHARGES

Domaine Fonctionnel	Application	Rédacteur/Correcteur	Action PAG	Réf.	Version	MAJ	Imp.
Site Web		P van Raemdonck				28/10/2016	04/03/17
		A Duflos			8	26/02/17	

Objet : Refonte du site web Polycantus

En cas de dysfonctionnement (bug) découvert au cours de l'année suivant la recette, le prestataire s'engage à y remédier dans les plus brefs délais, afin que le site ne soit pas indisponible pour plus de 48 heures après notification par le Maître d'Ouvrage.

FIN DE DOCUMENT
