

RÉDIGER LA LETTRE de présentation de mon projet

CDI

CDD

OBJECTIF : vous aider à rédiger une lettre structurée et argumentée pour décrire et expliquer votre projet professionnel. Elle nous permettra d'évaluer votre motivation et la cohérence de votre projet.

Voici une série de questions à laquelle il est important que vous répondiez.

- > Si vos réponses sont incomplètes, prenez le temps de collecter les informations manquantes.
- > La lettre de présentation et de motivation de votre projet doit être précise et dactylographiée, dans la mesure du possible.
- > Vous pouvez y joindre des annexes utiles à la présentation de votre projet (book, offres d'emploi, promesse d'embauche, business plan, CV,...).

Identité professionnelle

- Quelle est ma situation professionnelle actuelle ?
Décrivez brièvement votre métier, votre poste, vos activités et votre parcours.

Projet

- Qu'est-ce qui m'amène à vouloir changer de situation professionnelle ?
- Quel est mon projet ? Qu'est-ce que je connais du métier, de son environnement professionnel, des conditions de travail et de sa rémunération ?
- Quelles sont les expériences ou qualités personnelles que je possède en lien avec ce projet ?
- Puis-je trouver du travail dans ce domaine et par quels moyens vais-je y parvenir ?
- Est-ce que j'ai consulté des annonces d'emploi ? Si oui lesquelles et sur quel site ?
- Est-ce que je connais les différents contrats de travail pratiqués (CDI, CDD, CDD de chantier,...) ?
- ...

Mobilité

- Dans quel secteur d'activité aimerais-je travailler ?
- Dans quel type d'entreprise ?
- Dans quelle région ou quel pays ?

Recherches et actions

- Quelles démarches ou actions ai-je effectuées pour élaborer mon projet et confirmer mon choix de métier ?
- Ai-je rencontré des professionnels de ce métier pour mieux connaître la façon de l'exercer, que m'ont-ils dit ?
- Si j'ai un projet de création ou reprise d'entreprise, je le développe et j'indique les démarches déjà effectuées (étude de marché, repérage d'un local, business plan,...). Ai-je été accompagné par une structure (Chambre de commerce,...) ?

Étapes

- À l'issue de la formation, que vais-je faire ? À court, moyen et long terme ?
- La formation que je demande me permet-elle de faire aboutir mon projet ou est-ce une étape intermédiaire ?

Formation choisie

- Me suis-je informé sur les formations et les certifications (**diplômes, qualifications, titres,...**) reconnues par les entreprises pour exercer le métier visé ?
- Pourquoi ai-je choisi cet organisme de formation ?
- Ai-je pensé à faire valider mes acquis (VAE) avant de choisir ma formation ?
- Puis-je bénéficier d'une réduction de parcours ?
- Si j'ai choisi une formation se déroulant hors temps de travail, quels sont les avantages de ce mode de formation dans ma situation ?

Bénéfices attendus

- Que m'apportera ce changement professionnel ?

Autres remarques

- Quelles sont les informations complémentaires que je souhaite apporter ?

Financement

- **Quand Transitions Pro Île-de-France finance une formation, il ne le fait parfois que partiellement.**
Pensez à prévoir un financement complémentaire (sur www.transitionspro-idf.fr : les financements possibles selon ma situation).
- **Dans le cas où Transitions Pro Île-de-France ne financerait pas ma formation, ai-je envisagé d'autres solutions pour mener à bien mon projet ?**
Compte Personnel de Formation (CPF), Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), plan de développement des compétences (ex-plan de formation), promotion par alternance (ex-période de professionnalisation), Projet de Transition Professionnelle non rémunéré, ...
Pensez à prévoir une autre solution de financement (sur www.transitionspro-idf.fr).

Par ailleurs, nous vous conseillons de vous informer sur nos priorités de financement.

POUR FACILITER VOS DÉMARCHES :

- > **Téléphonez au 01 44 10 58 58**
du lundi au vendredi de 9 h à 18 h
- > **Rendez-vous dans notre Espace conseil**
Place Johann Strauss (Paris X^e)
Horaires : consulter notre site internet
- > **Connectez-vous sur www.transitionspro-idf.fr**

