

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE OAXACA**  
**INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PUBLICA DE OAXACA**  
**COORDINACION GENERAL DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**

**1.- IDENTIFICACION:**

**PYPE-01**

ESCUELA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA MIXTECA	ASIGNATURA: PROGRAMAS DE CONTABILIDAD
CLAVE: 5033	GRADO: SUPERIOR SEMESTRE: TERCERO
TIPO ASIGNATURA: TEÓRICO-PRACTICA	ANTECEDENTE CURRICULAR:

**2.- OBJETIVO GENERAL:**

Al finalizar el curso, el alumno utilizará el programa de hoja de cálculo Excel, con el cual será capaz de diseñar y realizar formatos, aplicándolos a la solución y presentación de problemas contables. Conocerá la diferencia en el manejo de flujo de la información en un sistema manual y en un sistema automático. Además, será capaz de manejar el programa de cómputo "Sistema contabilidad integral" (COI), reconociendo sus ventajas y aplicaciones en el manejo contable de una empresa.

**3.- UNIDADES:**

1. Excel.
2. Flujo de la información en un sistema manual y en un sistema automático.
3. Sistema de contabilidad integral ( COI ).



**4. HORA SEMANA**  
**HORA SEMESTRE**  
**CREDITOS**

TEORIA	PRACTICA	TOTAL
1	2	3
13	34	47

6

## 5.- CONCENTRADO POR UNIDAD:

PYPE-02

**ASIGNATURA:** Programas de contabilidad.

UNIDADES	CARGA POR UNIDAD EN HORAS			OBJETIVOS POR UNIDAD
	TEORIA	PRACTICA	TOTAL	
1. Excel.	4	10	14	Aprender a utilizar el programa de hoja de cálculo Excel, con el cual será capaz de diseñar y realizar formatos, aplicándolos a la solución y presentación de problemas contables.
2. Flujo de la información en un sistema manual y en un sistema automático.	1	4	5	Conocerá la diferencia en el manejo de flujo de la información en un sistema manual y en un sistema automático.
3. Sistema de contabilidad integral (COI).	8	20	28	Aprenderá a manejar de manera óptima el programa de cómputo Sistema contabilidad integral (COI), reconociendo sus ventajas y aplicaciones en el manejo contable de una empresa.





**6.- PROGRAMA DE ESTUDIOS:**

**PYPE-03**

**ASIGNATURA:** Programas de contabilidad.

**UNIDAD 1:** Excel.

TEMA	HORAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TECNICAS	APOYOS DIDACTICOS
1.1 Manejo y uso de los Libros y hojas de trabajo.	1	Ejercicios prácticos en la computadora.	Exposición por parte del profesor.	Ejemplos hechos en clase con apoyo del cañón (proyector).
1.2 Formato de celdas.	2			
1.2 Edición.	2			
1.4 Configuración de página e impresión.	2			
1.5 Utilización de fórmulas y funciones.	2			
1.6 Asistente para gráficos.	2			
1.7 Herramientas.	2			



6.- PROGRAMA DE ESTUDIOS:

**ASIGNATURA:** Programas de contabilidad.

**UNIDAD 2:** Flujo de la información en un sistema manual y en un sistema automático.

TEMA	HORAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TECNICAS	APOYOS DIDACTICOS
2.1 Obligatoriedad de llevar la contabilidad.	2		Exposición por parte del profesor.	Láminas gráficas expuestas con el apoyo del cañón (proyector).
2.2 Legislación sobre el registro electrónico de registro contables.				
2.3 Flujo de la información contable en un sistema de registro automático.	2			
2.4 Flujo de la información contable en un sistema de registro electrónico.				
2.5 Proveedores de programas de contabilidad.	1			
2.6 Selección de programa de contabilidad.				





## 6.- PROGRAMA DE ESTUDIOS:

**ASIGNATURA:** Programas de contabilidad.

**UNIDAD 3:** Sistema de contabilidad integral (COI).

TEMA	HORAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TECNICAS	APOYOS DIDACTICOS
3.1 Interacción de catálogos y archivos.	2	El alumno creará una empresa ficticia para realizar ejercicios contables prácticos.	Exposición por parte del profesor.	Ejemplos hechos en clase con apoyo del cañón (proyector).
3.2 Instalación del sistema.	1			
3.3 Configuración.	2			
3.4 Catálogos de sistema.	2			
3.5 Funciones y campos especiales.	10			
3.5.1 Barra de herramientas.				
3.5.2 Teclas de acceso rápido.				
3.5.3 Teclas de Función.				
3.5.4 Menú edición.				
3.5.5 Menú ver.				
3.6 Reportes.	2			
3.7 Graficas.	3			
3.8 Procesos.	3			
3.9 Utilerías.	3			



## 7.- APOYO BIBLIOGRAFICO:

PYPE-04

### TEXTO BASICO:

ASPEL; "*Manual del Sistema de Contabilidad Integral*"; ASPEL de México, S.A. de C.V.; 1999  
MICROSOFT CO.; "*Microsoft Excel : Version 5.0*"; USA; 1994

### TEXTO DE CONSULTA:

LARA FLORES, ELIAS; "*Primer curso de contabilidad*"; Ed. Trillas; México; 1976  
CARLBERG, CONRAD; "*Análisis de los negocios con excel*"; Prentice-Hall Hispanoamericana; México; 1997

## 8.- EVALUACION:

Los exámenes parciales y el examen final se evaluarán con un examen escrito, equivalente al 30% de la calificación, y un examen práctico, con un valor del 70% restante.

