

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA  
INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA  
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN EDUCATIVA  
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**

**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**NOMBRE DE LA ASIGNATURA**

**Administración de Recursos Materiales**

<b>CICLO</b>	<b>CLAVE DE LA ASIGNATURA</b>	<b>TOTAL DE HORAS</b>
Séptimo Semestre	110703	85

**OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

Comprender la importancia de administrar un sistema de producción, a través de métodos eficientes de operación, conociendo la importancia de áreas básicas en la industria, como lo son: el sistema de compras y abastecimiento, control de inventarios, distribución física y manejo de materiales, y negociación, que se requiere para la fabricación de un producto.

**TEMAS Y SUBTEMAS**

- 1. Introducción a la administración de la producción**
  - 1.1 Antecedentes e historia
  - 1.2 Conceptos básicos
- 2. Sistemas de compras**
  - 2.1 Definición e importancia
  - 2.2 Clasificación
  - 2.3 Organización del departamento
  - 2.4 Elementos para una buena compra
  - 2.5 Procedimientos
  - 2.6 Compras nacionales e internacionales
- 3. Teoría de inventarios**
  - 3.1 Componentes de los Modelos de Inventarios
  - 3.2 Modelos Determinísticos de Revisión Continua
  - 3.3 Modelo Estocástico con Revisión Continua
  - 3.4 Resolución de problemas
- 4. Sistemas de administración de inventarios**
  - 4.1 Sistemas de inventarios
  - 4.2 Análisis de inventarios
  - 4.3 Costos y funciones
  - 4.4 Métodos de control
  - 4.5 Software para manejo de inventarios
- 5. Sistemas de distribución física y manejo de materiales**
  - 4.1 Objetivo e importancia
  - 4.2 Distribución física
  - 4.3 Almacenamiento
  - 4.4 Manejo de materiales
  - 4.5 Transporte



**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

Lecturas, interpretación y aplicación de conceptos, métodos y casos. Uso de software para realizar ejercicios y control de inventarios. Desarrollo de proyecto relacionado con manejo de materiales

**CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

Al inicio del curso el profesor indicará el procedimiento de evaluación que deberá comprender al menos tres evaluaciones parciales que tendrán una equivalencia del 50% y un examen final equivalente al 50%, la suma

de estos dos porcentajes dará la calificación final.

## **BIBLIOGRAFÍA**

### **Libros Básicos**

1. *Manufacturing Facilities Design and Material Handling* / Fred E. Meyers, Matthew P. Stephens, Meyers, Fred E. \ Stephens, Matthew P. 2005.
2. *Administración de Compras y Materiales* / Michiel R. Leenders, Harold E. Fearon, Wilbur B. England; Tr. María del Consuelo Hidalgo y Mondragon, 1992.
3. *Logística de Aprovisionamientos: El Cambio en las Relaciones Proveedor-Cliente, Un Nuevo Desafío para la Empresa del Siglo XXI*, Bernardo Prida Romero, Gil Gutiérrez Casas, 1996.
4. *Manual de Logística para la Gestión de Almacenes* / Michel Roux, 2000.

### **Libros de Consulta**

1. *Administración de la Producción e Inventarios* / Donald W. Fogarty, John H. Black-Stone, Jr., Thomas R. Hoffmann, 1994.
2. *Métodos Cuantitativos para Administración: Un Enfoque de Modelos y Casos de Estudio, con Hoja de Cálculo* / Frederick S. Hillier, Mark S. Hillier, Gerald J. Lieberman; Tr. Andrés Lozano Hirschfeld, 2002.
3. *Administración de Producción y Operaciones: Planeación, Análisis y Control*, Richard J. Hopeman; Tr. Ma. Ascencio de la Campa Pérez-Sevilla, 1998.

## **PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE**

Ingeniero industrial, Maestro en Ingeniería Industrial, Maestro en Administración o Doctor en Ciencias de la Administración, Doctor en ciencias de la Ingeniería.

