

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA  
INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA  
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN EDUCATIVA  
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**

**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

<b>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</b>
<b>Administración y Factor Humano</b>

<b>CICLO</b>	<b>CLAVE DE LA ASIGNATURA</b>	<b>TOTAL DE HORAS</b>
Tercer Semestre	110305	85

**OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

Otorgar al alumno los conocimientos de las diferentes herramientas, conceptos y enfoques de la administración con énfasis en la administración del personal, tomando en cuenta las consideraciones humanísticas, productivas y normativas para dirigir grupos de trabajo.

**TEMAS Y SUBTEMAS**

- 1. Fundamentos de la administración.**
  - 1.1 Conceptos y fundamentos de administración
  - 1.2 Historia de la administración
  - 1.3 Administración en el ámbito laboral
- 2. El hombre, la administración y la empresa.**
  - 2.1 Áreas funcionales de una empresa y su relación con la administración.
  - 2.2 Administración y remuneración del capital humano.
- 3. Introducción a la administración del capital humano en las organizaciones.**
  - 3.1 Elementos esenciales de la administración
  - 3.2 Administración del capital humano.
  - 3.3 La importancia de la administración de personal.
  - 3.4 Desafíos competitivos a través de las personas y su influencia en el ambiente.
- 4. Psicología industrial y organizacional.**
  - 4.1 Antecedentes.
  - 4.2 Definiciones: psicología industrial, organizacional y fisiología.
  - 4.3 Objeto e importancia de la psicología y fisiología.
  - 4.4 Estudio de la conducta humana en la industria.
  - 4.5 Psicología ingenieril: sistemas-hombre-máquina.
  - 4.6 Comportamiento organizacional
- 5. Requerimiento y organización de personal.**
  - 5.1 Importancia de la planeación de capital humano y etapas del proceso de planeación.
  - 5.2 Análisis de puestos.
  - 5.3 Reclutamiento
  - 5.4 Selección y contratación de personal
  - 5.5 Problemas actuales en la planeación de capital humano
- 6. Desarrollo de la eficacia del personal.**
  - 6.1 Definición de socialización y su proceso.
  - 6.2 El papel de la administración de capital humano en la inducción.
  - 6.3 Importancia y enfoques de la capacitación.
  - 6.4 Desarrollo profesional.
  - 6.5 Evaluar y mejorar el desempeño
- 7. Ambiente de trabajo y perspectivas de la administración de capital humano.**
  - 7.1 Derechos y disciplinas laborales.
  - 7.2 Programas de salud y seguridad.
  - 7.3 Comunicación eficaz en la administración de recursos humanos.



#### 7.4 Perspectivas de la administración de capital humano.

##### **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

Lecturas relacionadas con los temas y subtemas, resúmenes de los contenidos vistos en clase, sesiones de preguntas y respuestas, ejercicios para resolver casos comunes de problemáticas con el factor humano y la administración.

##### **CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

Al inicio del curso el profesor indicará el procedimiento de evaluación que deberá comprender al menos tres evaluaciones parciales que tendrán una equivalencia del 50% y un examen final equivalente al 50%, la suma de estos dos porcentajes dará la calificación final.

##### **BIBLIOGRAFÍA**

###### **Libros Básicos**

1. *Administración de Capital Humano: La Gestión del Activo más valioso de la Organización* Munch Galindo, Lourdes, 2005.
2. *Administración de Servicios: Estrategias de Marketing, Operaciones y Recursos Humanos* / Christopher Loveloc; Tr. Miguel Ángel Sánchez Carrión, Reynoso, Javier. D' Andrea, Guillermo. Iv. Huete, Luis, 2004.
3. *Reinventando Recursos Humanos : Cambiando Los Roles Para Crear Una Organización De Alto Rendimiento* / Margaret Butteriss ; Tr. Adrián de Gispert, Butteriss, Margaret, 2001.
4. *Administración de Recursos Humanos* / David A. Decenzo, Stephen P. Robbins, García Arroyo, María Teresa 2001.

###### **Libros de Consulta**

1. *Administración de Recursos Humanos* / George Bohlander, Scott Snell, Arthur Sherman, Tr. Pilar Mascaro Sacristán, Arthur, 2001.
2. *Gestión Integral de Recursos Humanos* / Luis Arturo Rivas Tovar, 2002.
3. *Dirección Y Administración de Recursos Humanos: Un Enfoque de Estrategia* / George T. Milkovich, John W. Boudreau ; Tr. Alejandro Mondragón, 1988.

##### **PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE**

Licenciado en Administración, Ingeniero industrial, Contador, Maestros en Ingeniería Industrial, Maestro en Administración o M.C. y Doctor en Ciencias de la Administración o Alta dirección.

