

0115

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA  
INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA  
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN EDUCATIVA  
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

<b>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</b>
<b>Administración y Dirección</b>

<b>CICLO</b>	<b>CLAVE DE LA ASIGNATURA</b>	<b>TOTAL DE HORAS</b>
<b>Noveno Semestre</b>	<b>30905</b>	<b>85</b>

**OBJETIVO (S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

Analizar y aplicar las funciones administrativas básicas en la organización empresarial y desarrollar aptitudes y habilidades de la función directiva que contribuyan a mejorar el desempeño competitivo de la empresa.

**TEMAS Y SUBTEMAS**

- 1. Introducción a la administración**
  - 1.1 Concepto e importancia de la administración
  - 1.2 Historia del pensamiento administrativo
    - 1.2.1 Enfoque clásico
    - 1.2.2 Enfoque del comportamiento humano
    - 1.2.3 Enfoque de sistemas
    - 1.2.4 Enfoque de contingencias
    - 1.2.5 Enfoque de calidad
  - 1.3 Nuevas tendencias administrativas
    - 1.3.1 Calidad Total
    - 1.3.2 Planeación estratégica
    - 1.3.3 Administración por objetivos
    - 1.3.4 Desarrollo organizacional
    - 1.3.5 Reingeniería
    - 1.3.6 Benchmarking
    - 1.3.7 Empowerment
    - 1.3.8 Outsourcing
- 2. Proceso Administrativo**
  - 2.1 Planeación
    - 2.1.1 Concepto y principios
    - 2.1.2 Proceso de planeación
    - 2.1.3 Tipos de planes
    - 2.1.4 Planeación y toma de decisiones
  - 2.2 Organización
    - 2.2.1 Conceptos y principios
    - 2.2.2 Diseño de la organización para el siglo XXI
  - 2.3 Dirección
    - 2.3.1 Concepto y principios
    - 2.3.2 Motivación
    - 2.3.3 Liderazgo
    - 2.3.4 Comunicación
  - 2.4 Control
    - 2.4.1 Conceptos y principios
    - 2.4.2 Procesos de control
    - 2.4.3 Herramientas de control
- 3. Administración estratégica**
  - 3.1 Definición y objetivos
  - 3.2 Proceso de planeación estratégica
  - 3.3 Valores organizacionales



**COORDINACIÓN  
GENERAL DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**

**I.E.E.P.O.**

- 3.4 Metodología para implementar estrategias
  - 3.4.1 Concepto de negocio
  - 3.4.2 Establecimiento de objetivos
  - 3.4.3 Formulación de estrategias
  - 3.4.4 Implementación
  - 3.4.5 Evaluación
- 3.5 Integración de planes
- 4. Administración de recursos humanos**
  - 4.1 Reclutamiento y selección
  - 4.2 Derecho laboral
- 5. Función de dirección**
  - 5.1 Definición de la función de dirección
  - 5.2 ¿Cuáles son las tareas de la alta Dirección?
- 6. Dirección estratégica**
  - 6.1 Análisis de casos prácticos de empresas que han logrado sobresalir en Estados Unidos y en México.
- 7. Elementos de la Organización administración**
  - 7.1 Estructurar el organigrama de una empresa considerando los principios de organización y (Caso práctico).

#### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Exposición de la clase por parte del profesor, discusión grupal de temas tratados en lecturas asignadas y desarrollo de un trabajo final en el que se ponga en práctica los conceptos revisados en clase durante todo el curso.

#### CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CREDITACIÓN

La evaluación ponderará el desempeño del estudiante en cuanto a sus habilidades, actitudes y destrezas para elaborar planes estratégicos. Se examinarán los resultados del aprendizaje en función de las capacidades cognitivas apuntadas en el objetivo general.

#### BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica:

**La gerencia de empresas**, Drucker Peter, Hermes, 5ª. Reimpresión, México, 1997.

**La gerencia efectiva**, Drucker Peter, 5ª Reimpresión, Hermes, México, 1998.

**Administración de Recursos Humanos**, BOHLANDER, George, Thomson Learning, México, 2001.

**Reclutamiento, Selección e Integración de Recursos Humanos**, GUTH, Aguirre, Alfredo, Trillas, México, 2000.

Bibliografía de consulta:

**Administración**, Hampton, David R, McGraw-Hill, México, 1997. México, 2000. México, 2000

**Administración moderna de personal**, Rodríguez, Valencia, Joaquín Segunda edición, ECAFS, México, 2000

**La misión de los negocios**, Campbell Andrew y Tawadeym kiran ediciones Díaz de Santos, España, Última edición.

**Cómo destruir una empresa en 12 meses**, Castayeda Luis, Ediciones Poder, México, 1997

#### PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Licenciado en Administración con Maestría en Administración.



COORDINACIÓN  
GENERAL DE EDUCACIÓN  
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR