

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA  
INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA  
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN EDUCATIVA  
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

NOMBRE DE LA ASIGNATURA
<b>Comportamiento Organizacional y Habilidades Directivas</b>

CICLO	CLAVE DE LA ASIGNATURA	TOTAL DE HORAS
<b>Decimo Semestre</b>	<b>064102</b>	<b>68</b>

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA
Identificar los fundamentos del comportamiento organizacional, para así comprender la importancia de la conducta individual y la conducta grupal en dicho ámbito. Entender las implicaciones del quehacer humano en el funcionamiento y en la competitividad de las empresas, como resultado de un apropiado ejercicio de las habilidades de sus directivos.

TEMAS Y SUBTEMAS
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Fundamentos del comportamiento organizacional.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. La dinámica de la gente y de las organizaciones.</li> <li>1.2. Los sistemas sociales y la cultura organizacional.</li> </ol> </li> <li><b>2. Aspectos emergentes del comportamiento organizacional.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Cultura organizacional.</li> <li>2.2. Aspectos socioculturales del mexicano en la organización.</li> <li>2.3. Administración del cambio.</li> <li>2.4. Estrés y orientación.</li> <li>2.5. Inteligencia emocional aplicada en el trabajo.</li> </ol> </li> <li><b>3. La motivación y los sistemas de recompensas.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. La motivación.</li> <li>3.2. La evaluación y la premiación del desempeño.</li> </ol> </li> <li><b>4. Conducta individual e interpersonal.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Actitudes del empleado y sus efectos.</li> <li>4.2. Aspectos entre organizaciones e individuos.</li> <li>4.3. Comportamiento interpersonal.</li> </ol> </li> <li><b>5. Comportamiento de grupos.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Grupos formales e informales.</li> <li>5.2. Trabajo y colaboración en equipos.</li> </ol> </li> <li><b>6. Habilidades directivas.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Atribución de facultades de decisión y participación.</li> <li>6.2. Dirección estratégica de negocios.</li> <li>6.3. Comunicación efectiva.</li> </ol> </li> </ol>

- 6.4. Toma de decisiones.
- 6.5. Manejo de recursos humanos y materiales.
- 6.6. Gestión del tiempo.
- 6.7. Capacidad de negociación y de solución de conflictos.
- 6.8. Liderazgo.
- 6.9. Trabajo en equipo colaborativo.

#### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- 1. Sesiones dirigidas por el profesor, donde presente los conceptos teóricos de los temas y subtemas del curso;
- 2. Sesiones dirigidas por el profesor, donde presente casos de aplicación de comportamiento organizacional;
- 3. Instrumentar dinámicas con los alumnos para ilustrar los diferentes tipos de actividades directivas;
- 4. Utilizar artículos académicos de revistas mexicanas que aborden los tópicos de comportamiento humano, individual y grupal en el trabajo;
- 5. Mostrar películas o videos en clase donde se exhiban estilos de liderazgo y de toma de decisiones en distintos contextos.

#### CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

En términos de los artículos 23 incisos (a), (d), (e) y (f); del 47 al 50; 52 y 53 y del 57 al 60, del Reglamento de alumnos de licenciatura aprobado por el H. Consejo Académico el 21 de Febrero del 2012, los lineamientos que habrán de observarse en lo relativo a los criterios y procedimientos de evaluación y acreditación, son los que a continuación se enuncian:

- i) Al inicio del curso el profesor deberá indicar el procedimiento de evaluación que deberá comprender, al menos tres evaluaciones parciales que tendrán una equivalencia del 50% de la calificación final y un examen ordinario que equivaldrá al restante 50%.
- ii) Las evaluaciones podrán ser escritas y/o prácticas y cada una consta de un examen teórico-práctico, tareas y proyectos.
- iii) Además pueden ser consideradas otras actividades como: el trabajo extra clase, la participación durante las sesiones del curso y la asistencia a las asesorías.
- iv) El examen tendrá un valor mínimo de 50%; las tareas, proyectos y otras actividades, un valor máximo de 50%.

#### BIBLIOGRAFÍA (TIPO, TÍTULO, AUTOR, EDITORIAL Y AÑO)

##### Básica:

- 1. Dubrin A. (2013). **Relaciones humanas: Comportamiento humano en el trabajo**. Pearson.
- 2. Mastretta G. (2012). **Comportamiento en las organizaciones**. Limusa.
- 3. Rabouin R. (2013). **Habilidades directivas para un nuevo management**. Pearson.
- 4. Robbins S. (2013). **Comportamiento organizacional**. Pearson Educación.
- 5. Rodríguez M. (2012). **Liderazgo. Desarrollo de habilidades directivas**. El Manual Moderno.

##### Consulta:

- 1. Fincowsky E. (2010). **Comportamiento organizacional enfoque para américa latina**. Pearson.
- 2. Newstrom J. (2011). **Comportamiento humano en el trabajo**. McGraw-Hill-Interamericana.
- 3. Puchol L. (2010). **El libro de las habilidades directivas**. Díaz de Santos.

#### PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Maestro o Doctor en Administración o en Psicología Organizacional.