

GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE OAXACA
INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

1.- IDENTIFICACIÓN:

PYPE-01

| | |
|---|--|
| ESCUELA: Universidad Tecnológica de la Mixteca. | ASIGNATURA: Programas administrativos. |
| CLAVE: 5043 | GRADO: Superior SEMESTRE: Cuarto |
| TIPO ASIGNATURA: Taller | ANTECEDENTE CURRICULAR: |

2.- OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar el curso, el alumno conocerá la diferencia en el manejo de flujo de la información en un sistema manual y en un sistema automático. Además, será capaz de manejar los programas de cómputo "Sistema Administrativo Empresarial" (SAE), que controla aspectos relacionados con la compra y venta de productos y servicios, y el programa "Nómina Integral" (NOI), que realiza las operaciones del cálculo de la nómina, reconociendo sus ventajas y aplicaciones en el manejo de una empresa.

3.- UNIDADES:

1. Sistema Administrativo Empresarial (SAE).
2. Nómina Integral (NOI).

**4. HORA SEMANA
HORA SEMESTRE
CRÉDITOS**

| TEORÍA | PRÁCTICA | TOTAL |
|--------|----------|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| 16 | 32 | 48 |



6

5.- CONCENTRADO POR UNIDAD:

PYPE-02

| UNIDADES | CARGA POR UNIDAD EN HORAS | | | OBJETIVOS POR UNIDAD |
|--|---------------------------|----------|-------|---|
| | TEORIA | PRÁCTICA | TOTAL | |
| 1. Sistema Administrativo Empresarial (SAE). | 8 | 16 | 24 | <p>Aprenderá a manejar de manera óptima el programa de cómputo Sistema Administrativo Empresarial (SAE), que le permite el manejo y control de aspectos relacionados con la compra y venta de productos y servicios de una empresa.</p> |
| 2. Nómina Integral (NOI). | 8 | 16 | 24 | <p>Aprenderá a manejar de manera óptima el programa de cómputo Nómina Integral (NOI), que le permite realizar las operaciones del cálculo de la nómina, reconociendo sus ventajas y aplicaciones en el manejo de una empresa.</p> |

6.- PROGRAMA DE ESTUDIOS:

PYPE-03

UNIDAD 1: Sistema Administrativo Empresarial (SAE).

| TEMA | HORAS | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | TÉCNICAS | APOYOS DIDÁCTICOS |
|--|-------|--|------------------------------------|---|
| 1.1 Flujo de la información en un sistema de registro manual y automático. | 1 | El alumno creará una empresa ficticia para realizar ejercicios utilizando el programa SAE. | Exposición por parte del profesor. | Ejemplos hechos en clase con apoyo del cañón (proyector). |
| 1.2 Proveedores de programas de administración. | 1 | | | |
| 1.3 Interacción de catálogos y archivos. | 1 | | | |
| 1.4 Instalación del sistema. | 1 | | | |
| 1.5 Configuración. | 1 | | | |
| 1.6 Utilerías. | 1 | | | |
| 1.7 Catálogos de sistema. | 1 | | | |
| 1.8 Módulos de sistema. | 11 | | | |
| 1.8.1 Clientes y cuentas por cobrar. | | | | |
| 1.8.2 Proveedores y cuentas por pagar. | | | | |
| 1.8.3 Inventarios. | | | | |
| 1.8.4 Compras. | | | | |
| 1.8.5 Facturas y vendedores. | | | | |
| 1.9 Funciones. | 2 | | | |
| 1.9.1 Barra de herramientas. | | | | |
| 1.9.2 Teclas de acceso rápido. | | | | |
| 1.9.3 Teclas de función. | | | | |
| 1.10 Menú Edición. | 1 | | | |
| 1.11 Menú Ver. | 1 | | | |
| 1.12 Menú Reportes. | 1 | | | |
| 1.13 Menú Gráficas. | 1 | | | |

UNIDAD 2: Nómina Integral (NOI).

| TEMA | HORAS | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | TÉCNICAS | APOYOS DIDÁCTICOS |
|--|-------|--|------------------------------------|---|
| 2.1 Flujo de la información en un sistema de registro manual y automático. | 1 | El alumno creará una empresa ficticia para realizar ejercicios utilizando el programa NOI. | Exposición por parte del profesor. | Ejemplos hechos en clase con apoyo del cañón (proyector). |
| 2.2 Proveedores de programas de administración. | 1 | | | |
| 2.3 Interacción de catálogos y archivos. | 1 | | | |
| 2.4 Instalación del sistema. | 1 | | | |
| 2.5 Configuración. | 1 | | | |
| 2.6 Utilerías. | 1 | | | |
| 2.7 Catálogos del sistema. | 2 | | | |
| 2.8 Funciones especiales. | 1 | | | |
| 2.9 Menú edición. | 4 | | | |
| 2.10 Menú Consultas. | 4 | | | |
| 2.11 Reportes. | 3 | | | |
| 2.12 Procesos. | 4 | | | |



7.- APOYO BIBLIOGRÁFICO:

PYPE-04

TEXTOS BÁSICOS:

ASPEL; *"Manual del Sistema Administrativo Empresarial"*; ASPEL de México, S.A. de C.V.

ASPEL; *"Manual del Sistema de Nómina Integral"*; ASPEL de México, S.A. de C.V.

TEXTOS DE CONSULTA:

GUAJARDO Cantú, Gerardo; *"Contabilidad Financiera"*; McGraw-Hill Interamericana; México; 1998.

SERRANO Rolón, Alberto; *"Nóminas"*; Editorial Banca y Comercio; México; 1996.

LARA Flores, Elías; *"Primer Curso de Contabilidad: Contiene el cálculo y registro contable del IVA, ISPT, IMSS, SAR, INFONAVIT y 2% sobre nóminas"*; Editorial Trillas; México; 2002.



8.- EVALUACIÓN:

Los exámenes parciales y el examen final se evaluarán con un examen escrito, equivalente al 30% de la calificación, y un examen práctico, con un valor del 70% restante.

