

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA  
INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA  
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN EDUCATIVA  
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**

**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

<b>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</b>
<b>Administración General</b>

<b>CICLO</b>	<b>CLAVE DE LA ASIGNATURA</b>	<b>TOTAL DE HORAS</b>
<b>Tercer Semestre</b>	<b>110301</b>	<b>85</b>

**OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA**

Al termino del curso el alumno obtendrá los conocimientos de las diferentes herramientas, conceptos y enfoques de la administración, con énfasis en el proceso administrativo y una visión integral de las diferentes áreas funcionales.

**TEMAS Y SUBTEMAS**

**1. Fundamentos de la Administración**

- 1.1 ¿Qué es la Administración?
- 1.2 Conceptos básicos de la administración
- 1.3 Conceptos de sistema y sistema administrativo
- 1.4 Breve historia de la teoría de la administración
- 1.5 Enfoque clásico de la administración: Escuela científica de Frederick Taylor
- 1.6 Teoría clásica de la administración: Henry Farol
- 1.7 Estado actual de la teoría administrativa
- 1.8 La ingeniería industrial y la administración
- 1.9 Análisis de problemas administrativos: Qué esta cambiando en la vida de las fábricas.

**2. El hombre, la administración y la empresa**

- 2.1 Concepto de organización
- 2.2 Reciprocidad entre individuo y organización
- 2.3 Diversas eras de la organización
- 2.4 La administración y la empresa
- 2.5 Características de las empresas
- 2.6 Propósito de la empresa
- 2.7 Misión de la empresa
- 2.8 Visión de la empresa
- 2.9 Objetivos de la empresa
- 2.10 Clasificación de la empresa
- 2.11 Clasificación de los recursos empresariales
- 2.12 Estructuras administrativas y áreas funcionales
- 2.13 Mapas y tipología ambiental
- 2.14 Papel del Ingeniero Industrial en la empresa

**3. La tecnología y su administración**

- 3.1 Administración de la tecnología
- 3.2 Tipologías de tecnologías
  - 3.2.1 Tecnología según la distribución
  - 3.2.2 Tecnología según el producto
  - 3.2.3 Tecnología según el tipo de operación
- 3.3 Influencia de la tecnología en la industria



**COORDINACION GENERAL  
DE EDUCACIÓN MEDIA  
Y SUPERIOR**

**4. Estrategia empresarial**

- 4.1 Nociones de estrategia
- 4.2 Componentes de la estrategia empresarial
- 4.3 Tipos de estrategia empresarial
- 4.4 Administración de la estrategia
- 4.5 Eficiencia y eficacia
- 4.6 Proceso administrativo

**5. Planeación Estratégica, Táctica y Operacional de la Empresa**

- 5.1 Toma de decisiones administrativas
- 5.2 Bases para la toma de decisiones
- 5.3 ¿Quién debe tomar las decisiones?
- 5.4 Ayudas para tomar decisiones
- 5.5 Planeación administrativa
- 5.6 Características importantes de la planeación
- 5.7 Implementación de la planeación
- 5.8 Planeación por objetivos
- 5.9 Planeación estratégica
- 5.10 Planeación táctica
- 5.11 Planeación operacional
- 5.12 Ventajas y desventajas de la planeación
- 5.13 Casos aplicativos

**6. Organización de la acción empresarial**

- 6.1 Organización administrativa
- 6.2 Significado y estructura de la organización
- 6.3 Tipos de organización
- 6.4 Organimetría: clase, tipos y estructura
- 6.5 Organización lineal y staff
- 6.6 Dinámica de organización
- 6.7 ¿Por qué cambian las organizaciones?
- 6.8 Concepto de autoridad y responsabilidad
- 6.9 Delegación y medios para delegar autoridad
- 6.10 Tipos de autoridad
- 6.11 Centralización, descentralización, departamentalización, por producto, por mercadeo
- 6.12 Casos de organización

**7. Dirección empresarial**

- 7.1 Concepto de dirección
- 7.2 Estilos de dirección
- 7.3 Liderazgo y motivación
- 7.4 La dirección administrativa
- 7.5 Las necesidades humanas y teorías
- 7.6 Autoridad
- 7.7 Teoría de la comunicación
- 7.8 La ejecución, origen, objetivos y medios
- 7.9 La ejecución en la administración
- 7.10 El reto de la ejecución administrativa
- 7.11 Premisas de la ejecución
- 7.12 Proceso de ejecución
- 7.13 Motivadores a usar en la administración de la ejecución
- 7.14 Casos prácticos

**8. Control empresarial**

- 8.1 El control administrativo
- 8.2 El control y el proceso organizativo
- 8.3 El proceso del control
- 8.4 Establecimiento de estándares del desempeño



COORDINACION GENERAL  
DE EDUCACIÓN MEDIA  
Y SUPERIOR



- 8.5 Corrección de la desviación por acción remediadora
- 8.6 Tipos de control en niveles: Estratégico, táctico y operativo
- 8.7 Casos de control administrativo

#### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Sesiones dirigidas por el profesor, se desarrollarán utilizando medias de apoyo didáctico como son los retroproyectors, las videocaseteras, los programas de computo educativos, etc. Complementando con investigación y exposición de temas investigados por parte del estudiante. Durante el desarrollo del curso serán analizados casos relativos a los temas del programa con énfasis en los diferentes sectores industriales e incursionar en el desarrollo de nuevas empresas.

#### CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Al inicio del curso el profesor indicará el procedimiento de evaluación que deberá comprender, al menos, tres evaluaciones parciales que tendrá una equivalencia del 50% y un examen final que tendrá otra equivalencia del 50%, la suma de estos dos porcentajes dará la calificación final. Las evaluaciones serán escritas, orales y prácticas; estas últimas, se asocian a la solución de ejercicios y prácticas con aplicación de las herramientas administrativas estudiadas en el curso. Asociados a problemas analizados de ámbitos empresariales e industriales. Además, se considerará el trabajo extraclase, la participación durante las sesiones del curso y la asistencia a las asesorías.

#### BIBLIOGRAFÍA (TIPO, TÍTULO, AUTOR, EDITORIAL, AÑO Y N° DE EDICIÓN)

##### Libros Básicos:

**Ingeniería Industrial y Administración, una nueva perspectiva**, Philip E. Hicks, Ed. CECSA, México, 2001.  
**Administración, Teoría, Proceso, Práctica**, Adalberto Chiavenato, Ed. McGraw-Hill, Interamericana, 2001.  
**Administración**, James A.F. Stoner, R. Edward Freeman, Daniel R. Gilbert Jr. Ed. Prentice-Hall, Inc. U.S.A., 1996.  
**La Gerencia Efectiva**, Drucker Peter, Editorial Sudamérica.  
**Administración Industrial**, Ramírez Cavaza, Ed. Limusa México, 2000.

##### Libros de Consulta:

**Fundamentos De Administración**, Münch Galindo, Lourdes. García Martínez José. México: Trillas, 1995-2000  
**Fundamentos De Administración**, Dubrin, Andrew J. México: International Thomson Editores, 2000.  
**Administración**, Stoner, James A. F. Freeman R. Edward, Gilbert Daniel R. México: Prentice-Hall Hispanoamericana, 1997.

#### PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Licenciado en Administración con Maestría en Administración y Doctorado en Administración.



COORDINACIÓN GENERAL  
DE EDUCACIÓN MEDIA  
Y SUPERIOR