

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA
INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN EDUCATIVA
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**

PROGRAMA DE ESTUDIOS

NOMBRE DE LA ASIGNATURA

Administración de Recursos Materiales

CICLO	CLAVE DE LA ASIGNATURA	TOTAL DE HORAS
Séptimo Semestre	110703	85

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Comprender la importancia de administrar un sistema de producción, a través de métodos eficientes de operación, conociendo la importancia de áreas básicas en la industria, como lo son: el sistema de compras y abastecimiento, control de inventarios, distribución física y manejo de materiales, y negociación, que se requiere para la fabricación de un producto.

TEMAS Y SUBTEMAS

- 1. Introducción a la administración de la producción**
 - 1.1. Antecedentes e historia.
 - 1.2. Conceptos básicos.
- 2. Sistemas de compras**
 - 2.1. Definición e importancia.
 - 2.2. Clasificación.
 - 2.3. Organización del departamento.
 - 2.4. Elementos para una buena compra.
 - 2.5. Procedimientos.
 - 2.6. Compras nacionales e internacionales.
- 3. Teoría de inventarios**
 - 3.1. Componentes de los Modelos de Inventarios.
 - 3.2. Modelos Determinísticos de Revisión Continua.
 - 3.3. Modelo Estocástico con Revisión Continua.
 - 3.4. Resolución de problemas.
- 4. Sistemas de administración de inventarios**
 - 4.1. Sistemas de inventarios.
 - 4.2. Análisis de inventarios.
 - 4.3. Costos y funciones.
 - 4.4. Métodos de control.
 - 4.5. Software para manejo de inventarios.
- 5. Sistemas de distribución física y manejo de materiales**
 - 5.1. Objetivo e importancia.
 - 5.2. Distribución física.
 - 5.3. Almacenamiento.
 - 5.4. Manejo de materiales.
 - 5.5. Transporte.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Lecturas, interpretación y aplicación de conceptos, métodos y casos. Uso de software para realizar ejercicios y control de inventarios. Desarrollo de proyecto relacionado con manejo de materiales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Al inicio del curso el profesor indicará el procedimiento de evaluación que deberá comprender al menos tres evaluaciones parciales que tendrán una equivalencia del 50% y un examen final equivalente al 50%, la suma



COORDINACIÓN

GENERAL DE EDUCACIÓN

MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

I.E.E.P.O.

de estos dos porcentajes dará la calificación final.

BIBLIOGRAFÍA

Libros Básicos

1. *Manufacturing Facilities Design and Material Handling* / Fred E. Meyers, Matthew P. Stephens, Meyers, Fred E. \ Stephens, Matthew P. 2005.
2. *Administración de Compras y Materiales* / Michiel R. Leenders, Harold E. Fearon, Wilbur B. England; Tr. María del Consuelo Hidalgo y Mondragon, 1992.
3. *Logística de Aprovisionamientos: El Cambio en las Relaciones Proveedor-Cliente, Un Nuevo Desafío para la Empresa del Siglo XXI*, Bernardo Prida Romero, Gil Gutiérrez Casas, 1996.
4. *Manual de Logística para la Gestión de Almacenes* / Michel Roux, 2000.

Libros de Consulta

1. *Administración de la Producción e Inventarios* / Donald W. Fogarty, John H. Black-Stone, Jr., Thomas R. Hoffmann, 1994.
2. *Métodos Cuantitativos para Administración: Un Enfoque de Modelos y Casos de Estudio, con Hoja de Cálculo* / Frederick S. Hillier, Mark S. Hillier, Gerald J. Lieberman; Tr. Andrés Lozano Hirschfeld, 2002.
3. *Administración de Producción y Operaciones: Planeación, Análisis y Control*, Richard J. Hopeman; Tr. Ma. Ascencio de la Campa Pérez-Sevilla, 1998.

PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Ingeniero industrial, Maestro en Ingeniería Industrial, Maestro en Administración ò Doctor en Ciencias de la Administración, Doctor en ciencias de la Ingeniería.



COORDINACION
GENERAL DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR