

GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA
INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN EDUCATIVA
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

PROGRAMA DE ESTUDIOS

NOMBRE DE LA ASIGNATURA

Administración y Factor Humano

CICLO	CLAVE DE LA ASIGNATURA	TOTAL DE HORAS
Tercer Semestre	110305	85

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Otorgar al alumno los conocimientos de las diferentes herramientas, conceptos y enfoques de la administración con énfasis en la administración del personal, tomando en cuenta las consideraciones humanísticas, productivas y normativas para dirigir grupos de trabajo.

TEMAS Y SUBTEMAS

- 1. Fundamentos de la administración.**
 - 1.1. Conceptos y fundamentos de administración.
 - 1.2. Historia de la administración.
 - 1.3. Administración en el ámbito laboral.
- 2. El hombre, la administración y la empresa.**
 - 2.1. Áreas funcionales de una empresa y su relación con la administración.
 - 2.2. Administración y remuneración del capital humano.
- 3. Introducción a la administración del capital humano en las organizaciones.**
 - 3.1. Elementos esenciales de la administración.
 - 3.2. Administración del capital humano.
 - 3.3. La importancia de la administración de personal.
 - 3.4. Desafíos competitivos a través de las personas y su influencia en el ambiente.
- 4. Psicología industrial y organizacional.**
 - 4.1. Antecedentes.
 - 4.2. Definiciones: psicología industrial, organizacional y fisiología.
 - 4.3. Objeto e importancia de la psicología y fisiología.
 - 4.4. Estudio de la conducta humana en la industria.
 - 4.5. Psicología ingenieril: sistemas-hombre-máquina.
 - 4.6. Comportamiento organizacional.
- 5. Requerimiento y organización de personal.**
 - 5.1. Importancia de la planeación de capital humano y etapas del proceso de planeación.
 - 5.2. Análisis de puestos.
 - 5.3. Reclutamiento.
 - 5.4. Selección y contratación de personal.
 - 5.5. Problemas actuales en la planeación de capital humano.
- 6. Desarrollo de la eficacia del personal.**
 - 6.1. Definición de socialización y su proceso.
 - 6.2. El papel de la administración de capital humano en la inducción.
 - 6.3. Importancia y enfoques de la capacitación.
 - 6.4. Desarrollo profesional.
 - 6.5. Evaluar y mejorar el desempeño.
- 7. Ambiente de trabajo y perspectivas de la administración de capital humano.**
 - 7.1. Derechos y disciplinas laborales.
 - 7.2. Programas de salud y seguridad.
 - 7.3. Comunicación eficaz en la administración de recursos humanos.



COORDINACIÓN
GENERAL DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

.E.E.P.O

7.4. Perspectivas de la administración de capital humano.**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

Lecturas relacionadas con los temas y subtemas, resúmenes de los contenidos vistos en clase, sesiones de preguntas y respuestas, ejercicios para resolver casos comunes de problemáticas con el factor humano y la administración.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Al inicio del curso el profesor indicará el procedimiento de evaluación que deberá comprender al menos tres evaluaciones parciales que tendrán una equivalencia del 50% y un examen final equivalente al 50%, la suma de estos dos porcentajes dará la calificación final.

BIBLIOGRAFÍA**Libros Básicos**

1. *Administración de Capital Humano: La Gestión del Activo más valioso de la Organización* Munch Galindo, Lourdes, 2005.
2. *Administración de Servicios: Estrategias de Marketing, Operaciones y Recursos Humanos* / Christopher Loveloc; Tr. Miguel Ángel Sánchez Carrión, Reynoso, Javier. D' Andrea, Guillermo. Iv. Huete, Luis, 2004.
3. *Reinventando Recursos Humanos : Cambiando Los Roles Para Crear Una Organización De Alto Rendimiento* / Margaret Butteriss ; Tr. Adrián de Gispert, Butteriss, Margaret, 2001.
4. *Administración de Recursos Humanos* / David A. Decenzo, Stephen P. Robbins, García Arroyo, María Teresa 2001.

Libros de Consulta

1. *Administración de Recursos Humanos* / George Bohlander, Scott Snell, Arthur Sherman, Tr. Pilar Mascaro Sacristán, Arthur, 2001.
2. *Gestión Integral de Recursos Humanos* / Luis Arturo Rivas Tovar, 2002.
3. *Dirección Y Administración de Recursos Humanos: Un Enfoque de Estrategia* / George T. Milkovich, John W. Boudreau ; Tr. Alejandro Mondragón, 1988.

PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Licenciado en Administración, Ingeniero industrial, Contador, Maestros en Ingeniería Industrial, Maestro en Administración o M.C. y Doctor en Ciencias de la Administración o Alta dirección.

