



Universidad Tecnológica de la Mixteca
Clave DGP 200089
Licenciatura en Ciencias Empresariales

Programa de Estudios

NOMBRE DE LA ASIGNATURA

ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS

SEMESTRE	CLAVE DE LA ASIGNATURA	TOTAL DE HORAS
QUINTO	053051	85

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Proporcionar al alumno las técnicas relacionadas a la remuneración del trabajador y que, a través de una metodología completa, calcule y determine los impuestos por concepto de sueldos y salarios de los trabajadores de la empresa.

TEMAS Y SUBTEMAS

1.CONCEPTOS BÁSICOS DE SALARIO

- 1.1Concepto de sueldo y salario
- 1.2Importancia del salario
- 1.3Clasificación del salario
- 1.4Factores de determinación del salario

2.CÁLCULO DE LA NÓMINA

- 2.1Concepto de nómina y su clasificación
- 2.2Remuneraciones obligatorias
 - 2.2.1Sueldos y salarios
 - 2.2.2Aguinaldo
 - 2.2.3Vacaciones y prima vacacional
 - 2.2.4Tiempo extraordinario
 - 2.2.5Días de descanso
 - 2.2.6Prima dominical
 - 2.2.7Prima de antigüedad
- 2.3Otras remuneraciones
 - 2.3.1Premios de asistencia y puntualidad
 - 2.3.2Fondo de ahorro
 - 2.3.3Despensas
 - 2.3.4Gratificaciones extraordinarias
- 2.4Impuesto sobre el producto del trabajo (ISPT)
 - 2.4.1Concepto
 - 2.4.2Sujetos de impuesto en sueldos y salarios
 - 2.4.3Integración de salario para efectos de retención del ISTP
 - 2.4.4Cálculo del ISTP
- 2.5Cuotas de seguridad social (IMSS)
 - 2.5.1Sujetos de aseguramiento
 - 2.5.2Conceptos de integración salarial
 - 2.5.3Cálculo de cuotas de seguridad social



3. OTRAS PERCEPCIONES SALARIALES

- 3.1 Participación de los trabajadores en las utilidades de la empresa (PTU)
- 3.2 Finiquito e indemnización
- 3.3 Honorarios asimilados a sueldos y salarios

4. OBLIGACIONES ADICIONALES DE LOS PATRONES

- 4.1 Declaraciones de ISR
 - 4.1.1 Declaración provisional de impuestos
 - 4.1.2 Declaraciones complementarias
 - 4.1.3 Causaciones de recargos
 - 4.1.4 Declaraciones anuales
- 4.2 Impuesto sobre nómina (ISN)
- 4.3 Constancias de retención de impuestos a los trabajadores

5. REGISTRO Y CÁLCULO DE LA NÓMINA EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS (NOI o software similar)

- 5.1 Configuración del sistema
- 5.2 Módulos del sistema
- 5.3 Casos prácticos

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Exposición por parte del profesor, empleando pizarrón y cañón. Lecturas de conceptos que profundicen lo abordado en clase. Revisión y/o realización de estudios de casos, ejemplos, prácticas y/o ejercicios y, resolución de ejercicios sobre los temas vistos en clases.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Exámenes parciales, examen final, asistencia y participación en clase y trabajos fuera de clase.

BIBLIOGRAFÍA (TIPO, TÍTULO, AUTOR, EDITORIAL Y AÑO)

Básica:

1. Administración de Recursos Humanos. Dessler, Gary. Pearson Educación. 14^a ed., México. 2015.
2. Estudio integral de la nómina 2017. Orozco, Luis A. Ediciones Fiscales ISEF. México. 2017.

Consulta:

H. Congreso de la Unión. (2017). Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores. México, en:

<http://portal.infonavit.org.mx/wps/wcm/connect/Infonavit/Patrones/Instructivos+y+guias/Normas+y+reglamentos>

PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Licenciatura en Contaduría Pública, o áreas afines con grado de maestría o doctorado. Experiencia profesional y docente.

Vo. Bo.

AUTORIZÓ



L.E. FRANCISCA A. SÁNCHEZ MEZA
JEFÁ DE CARRERA DE LA LIC. EN CIENCIAS
EMPRESARIALES

DR. AGUSTIN SANTIAGO ALVARADO
VICE-RECTOR ACADÉMICO