

0135

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA
INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN EDUCATIVA
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**

PROGRAMA DE ESTUDIO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA

Administración de Proyectos

CICLO	CLAVE DE LA ASIGNATURA 21001IS	TOTAL DE HORAS 85
-------	-----------------------------------	----------------------

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Proporcionar al alumno los conocimientos, habilidades y herramientas que le permitan administrar eficientemente proyectos que cumplan con los requerimientos de costo, tiempo y alcance. Identificando los puntos más importantes de un proyecto.

TEMAS Y SUBTEMAS

- 1. Conceptos básicos de la administración de proyectos**
 - 1.1 Significado e importancia de la administración de proyectos
 - 1.2 Beneficios de la administración de proyectos.
 - 1.3 Importancia de la comunicación en la administración de proyectos
 - 1.4 Ciclo de vida de los proyectos.
 - 1.5 Procesos en la dirección y administración de proyectos
- 2. Planeación del proyecto**
 - 2.1 Asignación de recursos.
 - 2.2 Diagramas PERT-CPM.
 - 2.3 Puntos de control.
 - 2.4 Establecimiento de una línea base
 - 2.5 Desarrollo de actividades.
 - 2.6 Finalización del proyecto.
 - 2.7 Entrega del proyecto.
- 3. Viabilidad del proyecto**
 - 3.1 Estimación de costos y presupuestos.
 - 3.2 Costos de capital y financiamiento.
 - 3.3 Punto de equilibrio (inversión/financiamiento).
 - 3.4 Evaluación económica.
 - 3.5 Impacto del proyecto.
 - 3.6 Análisis y administración de riesgos.
- 4. Administración del personal del proyecto**
 - 4.1 Responsabilidades y habilidades del líder.
 - 4.2 Integrantes del equipo
 - 4.3 Asignación de roles de trabajo.
 - 4.4 Organización del equipo de trabajo.
- 5. Software en la administración de proyectos**
 - 5.1 Herramientas de software para la administración de proyectos.
 - 5.2 Introducción al uso de alguna de las herramientas (Project).
 - 5.3 Uso del Internet en la administración de proyectos
- 6. Desarrollo y control del proyecto**
 - 6.1 Actividades durante el seguimiento y monitoreo del proyecto.
 - 6.2 Control de calidad.
 - 6.3 Detección de errores y el manejo de conflictos.



COORDINACIÓN
GENERAL DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

7. La fase final del proyecto

- 7.1 Tipos de prueba
- 7.2 Planeación de pruebas
- 7.3 Entrega y "lecciones aprendidas".

8. Documentación del proyecto

- 8.1 Informe técnico.
- 8.2 Informe administrativo.
- 8.3 Informe financiero.
- 8.4 Otros informes (reporte de desempeño, estado del costo del proyecto, reporte de cambios, estado de reservas, estado de la calidad).

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Sesiones dirigidas por el profesor. Las sesiones se desarrollarán utilizando medios de apoyo didáctico como son la computadora, el proyector de video, y la videgrabadora. Asimismo, se expondrán planteamientos de situaciones con la finalidad de analizarlas como ejemplos aplicables a cada unidad.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Deberá comprender tres evaluaciones, cada evaluación parcial incluirá al menos un examen escrito y un proyecto, el alcance y requerimientos de éste los asignará el profesor a cargo. En caso necesario cada evaluación parcial puede incluir tareas.

Los criterios y procedimiento serán dados a conocer por el profesor a cargo, al inicio del semestre.

La suma de los tres parciales y un examen final que dará la calificación final.

La suma de todos los criterios y procedimientos de evaluación y acreditación deberán integrar el 100% de la calificación.

BIBLIOGRAFÍA**Bibliografía básica:**

- **Formulación y Evaluación de Proyectos Informáticos**, Gabriel Baca Urbina, McGraw-Hill, 2006. 5ª ed.
- **Project Management: A System Approach to Planning, Scheduling, and Controlling**, Harold, Kerzner, 2005.
- **Planning, performing and controlling projects**, Angus, Robert B y Gudersen, Norman A. N.J.: Prentice Hall, 1997.
- **Project management**, Cleland, D. I. N. Y., Mc. Graw-Hill, 1999.

Bibliografía de consulta:

- **Administración Exitosa de Proyectos**, Clements, James P. Thomson, 2007, 3ª ed.
- **Gestión de proyectos con Microsoft Project 2002**, Colmenar, A., Catro, M. A., Pérez, J. y Vara, A. Alfaomega, 2003.
- **Administración exitosa de proyectos**, Gido Jack, Thomson Learning, 2007, 3ª ed.
- **Administración de proyectos: desde la idea hasta la implantación**, Haynes, Marion E. México: Iberoamericana, 1998.
- **Introducción a la investigación de operaciones**, Hillier, F. S y Lieberman, G. J., México: Mc. Graw-Hill, 2006, 8a ed.
- **Introduction to information systems project management**, Olson, D. L., N. Y: Mc. Graw Hill, 2001.
- **Software Engineering, Project Management**, Thayer, Fichard H, Editorial IEEE Computer Society, EUA, 1997.

PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Ingeniero en computación o en Sistemas computacionales con Maestría en computación o Doctorado en computación.



COORDINACIÓN
GENERAL DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR