



Universidad Tecnológica de la Mixteca
Clave DGP 200089
Licenciatura en Ciencias Empresariales

Programa de Estudios

NOMBRE DE LA ASIGNATURA

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS I

SEMESTRE	CLAVE DE LA ASIGNATURA	TOTAL DE HORAS
SEGUNDO	053022	85

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

Al finalizar el curso, comprenderá las funciones principales del área de recursos humanos, así como el proceso de gestión del capital humano en un ambiente organizacional, así como el proceso integral de análisis y diseño de puesto y el reclutamiento, selección e integración de personal.

TEMAS Y SUBTEMAS

1. LAS PERSONAS Y LAS ORGANIZACIONES

- 1.1Las personas
 - 1.1.1Personalidad, individualidad y diversidad
 - 1.1.2Bondades y dificultades de interactuar con personas
 - 1.1.3Qué mueve o motiva a las personas
- 1.2Las organizaciones
 - 1.2.1Por qué y para qué requieren recursos humanos
 - 1.2.2Valorización del recurso humano (Teoría X, Y y Z)
- 1.3Estructura y ubicación de un departamento de recursos humanos
- 1.4Concepto y evolución de la administración de recursos humanos

2. PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 2.1Proceso de planeación de recursos humanos
 - 2.1.1Análisis del ambiente interno y externo
- 2.2Pronóstico de recursos humanos
 - 2.2.1Inventario de recursos humanos: Competencias, cualidades, habilidades, etc
 - 2.2.2Decisión de: Mantener, reubicar, contratar, o capacitar y desarrollar
- 2.3Modelos de planeación de recursos humanos

3. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE PUESTOS

- 3.1Descripción de puestos
 - 3.1.1Concepto de puesto
 - 3.1.2Modelos de diseño de puestos
 - 3.1.3Elementos y alcances
 - 3.1.4Proceso de elaboración
- 3.2Análisis de puestos
 - 3.2.1Concepto y utilidad
 - 3.2.2Técnica de análisis

4. ANÁLISIS DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN

- 4.1Reclutamiento, selección y contratación
- 4.2Inducción
- 4.3Conservación
 - 4.3.1Evaluación del desempeño



- 4.3.2 Motivación
- 4.3.3 Capacitación y desarrollo
- 4.3.4 Entorno laboral: Físico y psicológico o moral
- 4.4 Salida: jubilación, despido, renuncia, etc
- 4.5 Control de los recursos humanos: Expediente personal con registros y trayectoria

5. RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

- 5.1 Fuentes de reclutamiento
- 5.2 Mercado de mano de obra y de trabajo: Oferta y demanda
- 5.3 Entrevistas: preliminar y profunda
- 5.4 Evaluaciones: Psicométrica, de salud y técnica
- 5.5 Decisión de contratación

6. INDUCCIÓN LABORAL

- 6.1 Concepto de relación de trabajo
- 6.2 Concepto y contenido del contrato individual de trabajo
 - 6.2.1 Derecho y obligaciones contractuales
 - 6.2.2 Derecho y obligaciones de la empresa

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Exposición por parte del profesor y de los estudiantes, análisis de casos y control de lecturas.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Exámenes parciales y examen final, ejercicio de diagnóstico y desarrollo de un plan estratégico.

BIBLIOGRAFÍA (TIPO, TÍTULO, AUTOR, EDITORIAL Y AÑO)

Básica:

1. Administración de recursos humanos: el capital humano en las organizaciones. Chiavenato Idalberto. 9^a edición, editorial Mc-Graw-Hill, México, D. F. 2011.
2. Administración de personal y recursos humanos. Werther Jr., William B., y Davis, Keith. Editorial Mc-Graw-Hill, 7^a edición, México, D. F. 2013.
3. Administración de recursos humanos, para el alto desempeño. Arias Galicia, Fernando y Heredia Espinoza, Víctor. Editorial Trillas, 6^a edición, México, D. F. 2006.

Consulta:

1. Administración de personal. Chruden, J. Herbert y Sherman Jr., Arthur W. CECSA, 28^a edición, México, D. F. 2007.
2. Psicología de los recursos humanos, editorial Pirámide. Fernández Rodríguez, Andrés, et als. Madrid. 2008.

PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Estudios de maestría o doctorado en Administración o un área afín.

Vo. Bo.



AUTORIZÓ

L.E. FRANCISCA A. SÁNCHEZ MEZA
JEFESA CARRERA DE LA LIC. EN CIENCIAS EMPRESARIALES

SEGURIDAD MENTAL
ASOCIATIVA EN
CULTURA Y
DIVERSIDAD

DR. AGUSTIN SANTIAGO ALVARADO
VICE-RECTOR ACADÉMICO