



Universidad Tecnológica de la Mixteca
Clave DGP 200089
Licenciatura en Ciencias Empresariales

Programa de Estudios

NOMBRE DE LA ASIGNATURA

INFORMÁTICA EMPRESARIAL

SEMESTRE	CLAVE DE LA ASIGNATURA	TOTAL DE HORAS
PRIMERO	053015	85

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA

El alumno conocerá y aprenderá a utilizar herramientas tecnológicas de uso generalizado en el ámbito empresarial, herramientas que facilitan la eficiencia de los trabajos realizados dentro de la organización, tales como: procesador de texto, hoja de cálculo, diseño de presentaciones mediante diapositivas e internet; mediante la resolución de casos prácticos.

TEMAS Y SUBTEMAS

1.INTRODUCCIÓN A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)

- 1.1Definición, importancia y evolución de las TIC
- 1.2Informática
 - 1.2.1Hardware
 - 1.2.2Software
- 1.3Ciberseguridad
- 1.4Multimedia
 - 1.4.1Elaboración y edición de imagen, audio y video
- 1.5Internet
 - 1.5.1Redes de comunicaciones e Internet
 - 1.5.2Navegación y búsquedas de información
 - 1.5.3Correo electrónico: creación y edición de mensajes, administración de cuentas, administración de grupos y sincronización de servicios en Internet
 - 1.5.4Almacenamiento en la nube
 - 1.5.5Redes sociales

2.PROCESADOR DE TEXTO

- 2.1Conceptos básicos: definiciones, herramientas básicas de configuración y del entorno de trabajo
- 2.2Textos y párrafos: plantillas, formato de párrafo, tabulación, columnas, bordes y sombreados
- 2.3Numeración y diagramación: numeración y viñetas
- 2.4Elementos gráficos: imágenes, autoformas, gráficas, WordArt, ecuaciones y símbolos
- 2.5Páginas: encabezado y pie de página, numeración, notas al pie y comentarios
- 2.6Combinar correspondencia, sobres y etiquetas
- 2.7Elaboración y edición de tablas
- 2.8Referencias: Índices, tablas de ilustraciones, citas y bibliografía e hipervínculos

3.HOJA DE CÁLCULO

- 3.1Conceptos básicos: entorno de trabajo, libros, hojas, operaciones con celdas, plantillas
- 3.2Ingresar, modificar y eliminar datos
- 3.3Insertar o eliminar filas, columnas, hojas
- 3.4Protección de la información de la hoja de cálculo: ocultar filas o columnas, datos sobre celdas, hojas o libros
- 3.5Referencias de celdas y rangos: relativas y absolutas
- 3.6Tipos de datos: constantes, números, fecha y hora



- 3.7Formatos de: una hoja de cálculo, celdas, datos, condicionales y estilos
- 3.8Fórmulas y funciones: creación de fórmulas simples y complejas
- 3.9Gráficos: creación, diseño y estilo, formato y edición
- 3.10Ordenar datos, filtros y subtotales
- 3.11Esquemas y tablas dinámicas
- 3.12Macros
- 3.13Impresión de hojas de cálculo

4.DISEÑO DE PRESENTACIONES MEDIANTE DIAPOSITIVAS

- 4.1Conceptos básicos: entorno de trabajo y vistas
- 4.2Presentaciones: nuevas, guardar, abrir
- 4.3Estructura: forma de agregar contenido, insertar diapositivas, temas y plantillas
- 4.4Herramientas de dibujo, autoformas
- 4.5Formato de párrafos y personalizar temas de las diapositivas
- 4.6Insertar objetos e imágenes
- 4.7Tablas
- 4.8Efectos de: transición, animación, patrón, presentaciones interactivas, hipervínculos, inserción de audio y video
- 4.9Impresión de diapositivas
- 4.10Exportar en PDF y creación a video

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Auxiliándose de equipos y materiales didácticos para exposiciones y asesorías, el Profesor-Investigador implementará estrategias para que los estudiantes realicen actividades de tipo administrativo en las cuales aplicará acciones para su evaluación, retroalimentación y reforzamiento del aprendizaje.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Al inicio del curso el profesor indicará al alumno el procedimiento de evaluación, que debe comprender tres exámenes parciales y uno final.

BIBLIOGRAFÍA (TIPO, TÍTULO, AUTOR, EDITORIAL Y AÑO)

Básica:

1. Introducción a la computación. Norton, Peter. México: McGraw Hill. 2013.
2. Microsoft office 2010 para los negocios. Bribiesca Correa, Graciela. México: Pearson. 2010.
3. OPENOFFICE ORG 3. 0. Delgado, Cabrera José María. México: Editorial Anaya Multimedia-Anaya Interactiva. 2009.
4. Office Microsoft vs OpenOffice. Acevedo, Luis G. México: Alfaomega. 2010.

Consulta:

1. Community manager: gestión y posicionamiento en redes sociales. Tormo Marisa. México: Alfaomega Grupo Editor. 2013.
2. Informática paso a paso. Ferreyra Cortés, Gonzalo. México: Alfaomega. 2011.
3. Redes Sociales: Facebook, Twitter, LinkedIn, Viadeo en el mundo profesional. Rissoan, Romain. México: ENI. 2011.

PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Profesionista preferentemente con estudios en computación o área afín, experiencia en docencia a nivel licenciatura o postgrado.

Vo. Bo.

AUTORIZÓ



L.E. FRANCISCA A. SÁNCHEZ MEZA
JEFÁ DE CARRERA DE LA LIC. EN CIENCIAS
EMPRESARIALES

ESTADÍSTICA
ESTADÍSTICA
ESTADÍSTICA
ESTADÍSTICA

DR. AGUSTIN SANTIAGO ALVARADO
VICE-RECTOR ACADÉMICO