

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA
INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN EDUCATIVA
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**

PROGRAMA DE ESTUDIO

NOMBRE DE LA ASIGNATURA
Herramientas Administrativas y Financieras

CICLO	CLAVE DE LA ASIGNATURA	TOTAL DE HORAS
Séptimo Semestre	064075	68

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA
Proporcionar al alumno las herramientas básicas para un manejo eficiente de las organizaciones en el ámbito administrativo y financiero.

TEMAS Y SUBTEMAS
<p>1. Herramientas administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. La empresa y la administración. 1.2. Las funciones administrativas. 1.3. La estructura organizacional. 1.4. La comunicación en las organizaciones. 1.5. El Proceso de toma de decisiones. <p>2. La contabilidad empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Fundamentos de la contabilidad en las empresas. <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1. Conceptos básicos de la contabilidad de costos. 2.2. Mecánica contable y registro de operaciones. 2.3. Presupuestos y centros de costos. <ul style="list-style-type: none"> 2.3.1. Generalidades. 2.3.2. Presupuesto de costo de producción e inversiones de capital. 2.3.3. Presupuesto por centro de costo o áreas de producción. 2.4. Los impuestos en las empresas. <p>3. Herramientas financieras.</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. La información financiera. 3.2. Matemáticas financieras básicas. 3.3. Los estados financieros principales. 3.4. Análisis de la situación financiera para la toma de decisiones.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1) Sesiones dirigidas por el profesor, donde presente los conceptos teóricos de los temas y subtemas del curso; 2) Prácticas de los alumnos utilizando alguna empresa real para ver en la realidad los conceptos teóricos; 3) Sesiones dirigidas por el profesor para que los alumnos realicen diversos ejercicios contables; 4) Sesiones dirigidas por el profesor para que el alumno se familiarice con los estados financieros más importantes y su importancia en la toma de decisiones.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

En términos de los artículos 23 incisos (a), (d), (e) y (f); del 47 al 50; 52 y 53 y del 57 al 60, del Reglamento de alumnos de licenciatura aprobado por el H. Consejo Académico el 21 de Febrero del 2012, los lineamientos que habrán de observarse en lo relativo a los criterios y procedimientos de evaluación y acreditación, son los que a continuación se enuncian:

- i) Al inicio del curso el profesor deberá indicar el procedimiento de evaluación que deberá comprender, al menos tres evaluaciones parciales que tendrán una equivalencia del 50% de la calificación final y un examen ordinario que equivaldrá al restante 50%.
- ii) Las evaluaciones podrán ser escritas y/o prácticas y cada una consta de un examen teórico-práctico, tareas y proyectos.
- iii) Además pueden ser consideradas otras actividades como: el trabajo extra clase, la participación durante las sesiones del curso y la asistencia a las asesorías.
- iv) El examen tendrá un valor mínimo de 50%; las tareas, proyectos y otras actividades, un valor máximo de 50%.

BIBLIOGRAFÍA (TIPO, TÍTULO, AUTOR, EDITORIAL Y AÑO)

Básica:

1. Almaraz I. (2013). **Administración financiera como estrategia para lograr ventajas competitivas en las organizaciones**. Fontamara.
2. Chiavenato I. (2006). **Introducción a la teoría general de la administración**. Mc Graw-Hill Interamericana.
3. Horngren C. (2001). **Introducción a la contabilidad administrativa**. Pearson Educación.
4. Ramírez D. (2013). **Contabilidad administrativa: Un enfoque estratégico para competir**. Mc Graw-Hill.

Consulta:

1. Del Río C. (2010). **Costos I: Introducción al estudio de la contabilidad y control de los costos industriales**. Thompson.
2. Hernández S. (2006). **Introducción a la administración**. Mc Graw- Hill Interamericana.
3. Ochoa G. (2012). **Administración financiera correlacionada con las normas de información financiera**. Mc Graw-Hill Interamericana.

PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Licenciatura en Economía y/o Administración con estudios de maestría y/o doctorado.