

**GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA
INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN EDUCATIVA
COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**

PROGRAMA DE ESTUDIOS

NOMBRE DE LA ASIGNATURA
Administración del Factor Humano

CICLO	CLAVE DE LA ASIGNATURA	TOTAL DE HORAS
Cuarto Semestre	110401	85

OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DE LA ASIGNATURA
Que el alumno conozca las técnicas y métodos de la administración del personal, tomando en cuenta las consideraciones humanísticas, productivas y normativas para dirigir grupos de trabajo.

TEMAS Y SUBTEMAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. El entorno socioeconómico del trabajador 2. El papel del administrador del factor humano en la organización 3. Planeación del factor humano 4. Análisis de puestos 5. Reclutamiento 6. Selección 7. Contratación 8. Inducción 9. Capacitación 10. Desarrollo 11. Cultura del trabajo 12. Técnicas motivacionales 13. Contratos colectivo e individual del trabajo 14. Normas y políticas en el trabajo 15. Nuevas técnicas en la administración

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
Exposición del profesor, lectura y análisis de artículos técnicos, tareas y exposiciones.

COORDINACIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN MEDIA
Y SUPERIOR

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Al inicio del curso el profesor indicará el procedimiento de evaluación que deberá comprender, al menos, tres evaluaciones parciales que tendrán una equivalencia del 50% y un examen final que tendrá otro 50%, la suma de estos dos porcentajes dará la calificación final. Las evaluaciones serán escritas, orales o prácticas. Además, en la evaluación, se considerará el trabajo en grupo, individual e investigaciones realizadas. No olvidando la asistencia, puntualidad y aptitud ante el grupo.

BIBLIOGRAFÍA (TIPO, TÍTULO, AUTOR, EDITORIAL, AÑO Y N° DE EDICIÓN)**Libros Básicos:**

Administración de Personal, Sueldos y Salarios: segunda parte. Reyes, Ponce. A. LIMUSA, México, 1999.
Estudio Práctico del Régimen Fiscal de los sueldos y Salarios para el 2000. Iturriaga, Bravo L. Ediciones Fiscales.

Administración de producción y operaciones: Planeación, Análisis y Control, Hopeman, Richard J. México: Compañía Editorial Continental, 1998.

Administración de Personal, Dessler, Gary. México: Pearson Educación, 2001.

Administración de Personal y Recursos Humanos, Werther, William B., Jr. Davis Keith. México: McGraw-Hill. Interamericana de México, 1999.

Libros de Consulta:

Ley del Seguro Social

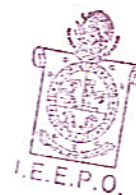
Manual de Derecho de Trabajo, Guerrero, Euterio, Porrúa.

Administración de Proyectos de Innovación Tecnológica, Cadena Gustavo, Castayos Arturo III. Machado Fernando, Solleiro José Luis. México: Ediciones Gemika. UNAM CONACyT, 1986.

Administración de Recursos Humanos, Bohlander, George. Snell, Scott. Sherman, Arthur. México: Thomson Learning, 2001.

PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE

Licenciado en Administración o Ingeniero Industrial, con experiencia en el manejo de personal, preferentemente con estudios de Maestría en Administración y Doctorado en Administración.



COORDINACIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN MEDIA
Y SUPERIOR